|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
| Operačný program: | | Efektívna verejná správa | | | |
| Prioritná os: | | PO č. 3 – Technická pomoc | | | |
| Špecifický cieľ: | |  | | | |
| Kód vyzvania: | |  | | | |
| Názov žiadateľa: | |  | | | |
| Názov projektu: | |  | | | |
| Kód ŽoNFP: | |  | | | |
| **P.č.** | **Vylučujúce hodnotiace kritériá** | **Hodnotená oblasť[[2]](#footnote-2)** | | **Výsledok posúdenia[[3]](#footnote-3)** | **Komentár[[4]](#footnote-4)** |
| 1.1 | Súlad projektu s programovou stratégiou OP EVS | Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO 3 | | Vyberte položku. |  |
| 1.2 | Súlad projektu z hľadiska schopnosti orgánov verejnej správy realizovať zodpovedné adaptačné procesy na spoločenské zmeny | Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO 3 | | Vyberte položku. |  |
| 1.3 | Posúdenie súladu projektu s cieľmi HP HP RMŽ a ND | Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO 3 | | Vyberte položku. |  |
| 2.1 | Previazanosť aktivít projektu na jeho výsledky, ciele a merateľné ukazovatele | Navrhovaný spôsob realizácie projektu | | Vyberte položku. |  |
| 2.2 | Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska | Navrhovaný spôsob realizácie projektu | | Vyberte položku. |  |
| 2.3 | Posúdenie primeranosti a reálnosti plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko | Navrhovaný spôsob realizácie projektu | | Vyberte položku. |  |
| 2.4 | Posúdenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu | Navrhovaný spôsob realizácie projektu | | Vyberte položku. |  |
| 3.1 | Posúdenie administratívnych a odborných kapacít na riadenie a realizáciu projektu | Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa | | Vyberte položku. |  |
| 4.1 | Vecná  oprávnenosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu | Finančná a ekonomická stránka projektu | | Vyberte položku. |  |
| 4.2 | Finančná udržateľnosť projektu | Finančná a ekonomická stránka projektu | | Vyberte položku. |  |
| **Výsledok odborného hodnotenia:** | | | | | Vyberte položku. |
|  | | | | | |
| **Komentár[[5]](#footnote-5):** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Žiadaná výška NFP[[6]](#footnote-6):** | | |  | | |
| **Navrhovaná výška NFP[[7]](#footnote-7):** | | |  | | |
| **Identifikácia neoprávnených výdavkov[[8]](#footnote-8):** | | |  | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval (odborný hodnotiteľ č. 1): | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval (odborný hodnotiteľ č. 2): | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval (zástupca gestora HP alebo ním poverená osoba[[9]](#footnote-9)) | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | | | |
| Výsledky odborného hodnotenia zadal[[10]](#footnote-10): | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |
|  | | | | | |
| Odborné hodnotenie za RO overil[[11]](#footnote-11): | | |  | | |
| Dátum: | | |  | | |
| Podpis: | | |  | | |

1. Pre projektové zámery RO použije hodnotiaci hárok primerane, s ohľadom na kritériá pre posúdenie projektových zámerov definované vo výzve na predkladanie projektových zámerov. V prípade, ak niektorá časť dokumentu vyžaduje zadanie rozsiahlejšieho textu, ktorého uvedenie do dokumentu v definovanej štruktúre by nebolo možné (napr. by spôsobilo neprehľadnosť celého dokumentu), RO je oprávnený k dokumentu pripojiť samostatnú a neoddeliteľnú prílohu obsahujúcu relevantné údaje, s jasným označením časti/častí dokumentu, na ktoré sa príloha vzťahuje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kapitola 2.4.3.2 ods. 1 Systému riadenia EŠIF. [↑](#footnote-ref-2)
3. Udelenie hodnoty ,,0“ znamená nesplnenie vylučujúceho hodnotiaceho kritéria a teda nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku, t.j. nesplnenie kritérií na výber projektov. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyžaduje sa slovný popis dôvodov vyhodnotenia konkrétneho kritéria zo strany odborných hodnotiteľov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Slúži najmä na zaznamenanie prípadu, kedy v rámci odborného hodnotenia nedošlo k zhode odborných hodnotiteľov a pretrváva rozpor ohľadom vyhodnotenia niektorého/niektorých kritéria/kritérií (kapitola 3.2.1.2, ods. 8 Systému riadenia EŠIF). Uvedené je zaznamenaním skutočnosti v dôsledku ktorej je vyhodnotenie predmetných kritérií zabezpečené tretím odborným hodnotiteľom. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pôvodná výška NFP žiadaná žiadateľom v ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vychádza z posúdenia oprávnenosti výdavkov v rámci administratívneho overovania (ak je identifikácia neoprávnených výdavkov aj súčasťou tejto fázy konania o ŽoNFP) a v rámci odborného hodnotenia v zmysle inštrukcie pre výkon odborného hodnotenia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Identifikovanie neoprávnených výdavkov, vrátane vyčíslenia ich celkovej výšky a odôvodnenia. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. Časť hodnotiaceho hárku je relevantná iba v prípade vypĺňania hodnotiaceho hárku v ITMS2014+. Vypĺňa sa v prípade, ak je zadaním výsledkov odborného hodnotenia do ITMS 2014+ poverený zamestnanec RO, ktorý nie je odborným hodnotiteľom ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-10)
11. Princíp 4 očí je zabezpečený výkonom OH dvoma odbornými hodnotiteľmi. Podpisujúci zamestnanec RO potvrdzuje prebratím hodnotiaceho hárku skutočnosti upravené v riadiacej dokumentácii RO, ktorými je najmä overenie skutočnosti, že boli dodržané požiadavky na formálne náležitosti hodnotiaceho hárku a ďalšie požiadavky na výkon OH, ktoré sú odborní hodnotitelia povinní dodržiavať. [↑](#footnote-ref-11)