

USMERNENIE RIADIACEHO ORGÁNU Č. 5

Verzia č. 2

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020
Určené pre:	Žiadateľov o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Efektívna verejná správa Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Efektívna verejná správa a ich partnerov (ak je relevantné)
Na vedomie:	-
Vydáva:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Efektívna verejná správa
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter v celom rozsahu, ak v jeho texte nie je pri konkrétnom ustanovení uvedené inak
Počet príloh:	0
Dátum vydania:	15.11.2017
Dátum účinnosti:	15.11.2017
Schválil:	JUDr. Adela Danišková, v.r. generálna riaditeľka sekcie európskych programov, v súlade s Nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 59/2016 o úlohách v rámci niektorých operačných programov

Obsah

1 Úvod	2
2 Právny rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020	2
3 Stanovený rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020	4

1 Úvod

1. Na základe Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „systém riadenia EŠIF“) vydáva Ministerstvo vnútra SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Efektívna verejná správa (ďalej len „MV SR“/„RO pre OP EVS“) usmernenie k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, ktorého cieľom je určenie limitov pre mzdové výdavky za zamestnancov prijímateľa a ceny dodaných služieb¹. Zároveň v rámci projektu žiadateľ/prijímateľ (partner) realizuje výdavky v súlade s uvedenými pravidlami v tomto usmernení².
2. Toto usmernenie nadväzuje na záväznú dokumentáciu pre výber a implementáciu projektov vydanú zo strany RO pre OP EVS v platných a účinných verziách, zverejnenú na webovom sídle OP EVS – www.opevs.eu a to najmä:
 - Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS;
 - Príručka pre prijímateľa OP EVS.
3. Pravidlá k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov stanovené týmto usmernením sú rovnako záväzné pre žiadateľa alebo prijímateľa ako aj pre všetkých jeho partnerov, pokiaľ sa v projekte uplatňuje princíp partnerstva na základe zmluvnej úpravy (napr. v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Zmluve o partnerstve)³.

2 Právny rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020

1. Legislatíva EÚ:
 - a) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“);
 - b) Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020;
 - c) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom

¹Predovšetkým ide o štruktúru projektových pozícií charakterizovaných typizovanými činnosťami, praxou a kvalifikáciou a k ním prislúchajúcim výdavkovým limitom na základe reálne vykazovaných personálnych výdavkov za zamestnancov prijímateľa/partnera alebo dodávky služieb v oblastiach, kde prijímateľ nedisponuje (dostatočnými) personálnymi kapacitami na zabezpečenie hlavných a podporných aktivít projektu vlastnými zamestnancami.

²V súlade so všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov určenými na úrovni EÚ, na národnej úrovni SR a pravidlami k oprávnenosti výdavkov určenými RO pre OP EVS. Toto usmernenie sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci OP EVS.

³Ak sa v texte tohto usmernenia uvádza žiadateľ alebo prijímateľ – pravidlá, práva a povinnosti vyplývajúce z tohto usmernenia pre žiadateľa alebo prijímateľa sú rovnako platné aj pre partnera/-ov, pokiaľ sa v projekte uplatňuje princíp partnerstva.

námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“);

- d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej len „nariadenie o ESF“);
- e) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č.1605/2002 v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 966/2012“);
- f) Nariadenie rady (ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste vykonávaných Európskou komisiou a cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi;

2. Legislatíva SR:

- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- b) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
- c) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“);
- d) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- e) Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“);
- f) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- g) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- h) Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;
- i) Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“);
- j) Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“);
- k) Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“);

3. Záväzné právne dokumenty:

- a) Operačný program Efektívna verejná správa, schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. CCI 2014SK05SFOP001 dňa 27. 11. 2014:
<http://www.minv.sk/?opevs> ;
- b) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, schválený uznesením vlády SR č. 586/2014 z 20. 11. 2014 v platnom a účinnom znení;
- c) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 schválený uznesením vlády SR č. 558/2014 z 05. 11. 2014 v platnom a účinnom znení (ďalej len „systém finančného riadenia“);
- d) Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom a účinnom znení:
<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/> ;

- e) Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov v platnom a účinnom znení: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>;
- f) Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov v platnom a účinnom znení: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

3 Stanovený rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020

1. RO pre OP EVS definuje štandardizované projektové pozície a určuje k nim prislúchajúci limit oprávnených mzdových výdavkov na národnej úrovni SR⁴ pre účely tohto usmernenia ako maximálnu hodinovú mzdu zamestnanca žiadateľa/prijímateľa (t. j. hodinová hrubá mzda, resp. hodinová odmena za vykonanú prácu). Oprávnený výdavok je potom hodinová hrubá mzda zamestnanca a k nej prislúchajúce povinné zákonné odvody zamestnávateľa.
2. RO pre OP EVS určuje limit oprávnených výdavkov na zabezpečenie dodávky služieb v oblastiach, kde žiadateľ alebo prijímateľ nedisponuje (dostatočnými) personálnymi kapacitami na realizáciu hlavných a podporných aktivít projektu vlastnými zamestnancami.
3. Pokiaľ je v prípade dodávky služieb oprávneným výdavkom prijímateľa aj úhrada nákladov na daň z pridanej hodnoty (DPH), táto sa pripočítava k hodinovej sadzbe dodávateľa.
4. Kvalifikačné predpoklady osôb, podmienky preukazovania kvalifikácie pri zamestnancoch žiadateľa/prijímateľa (partnera) vrátane špecifik tvorby jednotkových sadziab:
 - a) Kvalifikačné predpoklady osôb na pozíciách podľa zoznamu štandardizovaných projektových pozícií OP EVS (tabuľka 1 tohto usmernenia) preukazuje žiadateľ/prijímateľ (partner) ako zamestnávateľ štruktúrovaným životopisom zamestnancov s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe k relevantnej projektovej pozícii a ďalšími podkladmi preukazujúcimi jeho odbornú kvalifikáciu⁵ (napr. certifikáty, diplomy, dekréty, doklady potvrdzujúce vykonanú odbornú prax u zamestnávateľov, referencie a podobne).
 - b) V prípade náležite odôvodnenej potreby využitia mimoriadne kvalifikovaného experta medzinárodnej úrovne⁶ (zahraničný expert, resp. expert medzinárodnej organizácie a podobne), ktorý musí spĺňať kvalifikačné predpoklady pre pozíciu experta č. 2 podľa zoznamu štandardizovaných projektových pozícií OP EVS (tabuľka 1 tohto usmernenia) pre realizáciu odborných aktivít projektu v rámci mzdových výdavkov žiadateľa/prijímateľa (partnera), môže RO pre OP EVS na základe podkladov žiadateľa/prijímateľa (partnera) prihliadať na obvyklú úroveň

⁴Projektové pozície sa posudzujú z hľadiska charakteru vykonávaných činností, kvalifikácie a praxe zamestnanca, nie na základe ich názvu v personálnej matici jednotlivých projektov.

⁵Týka sa najmä pozícií expert podľa zoznamu štandardizovaných projektových pozícií OP EVS.

⁶Odborná prax experta (č. 2) medzinárodnej úrovne musí byť žiadateľom/prijímateľom (partnerom) preukazovaná okrem štruktúrovaného životopisu žiadateľom/prijímateľom (partnerom) zároveň inými podkladmi preukazujúcimi jeho mimoriadnu kvalifikáciu a nadnárodné pôsobenie (napr. publikačná činnosť v uznávaných medzinárodných periodikách, členstvo v medzinárodných odborných spolkoch a organizáciách a pod.).

odmeňovania v materskej organizácii experta alebo vo vzťahu k špecifikám lokality (krajiny), z ktorej expert prichádza⁷.

5. Štruktúra a alokácie navrhnutých projektových pozícií žiadateľom (partnerom) z hľadiska počtu osôb na jednotlivých projektových pozíciách ako aj celkového počtu osobohodín na jednotlivých projektových pozíciách určených na realizáciu aktivít projektu, podliehajú hodnoteniu v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo strany RO pre OP EVS. Kvalifikácia osôb na projektových pozíciách sa preukazuje žiadateľom/prijímateľom (partnerom) štandardne v nasledujúcich fázach:
 - a) v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok najmä u personálnych kapacít žiadateľa (partnera), kde sú preukazované administratívne a odborné kapacity na zabezpečenie realizácie aktivít projektu (t.j. vlastné kapacity v pracovno-právnom alebo obdobnom vzťahu),
 - b) v čase prvého zaradenia administratívnej, resp. odbornej kapacity do personálnej matice projektu v rámci schválených projektových pozícií,
 - c) pri zmenách personálneho obsadenia na projektových pozíciách v čase realizácie projektu.
6. K špecificky stanoveným projektovým pozíciám, ku ktorým nie je možné analogicky určiť pozíciu v štruktúre štandardizovaných projektových pozícií a k nim prislúchajúcim výdavkovým limitom podľa tohto usmernenia, môžu byť navrhnuté žiadateľom (partnerom) individuálne určené pracovné pozície, ktoré podliehajú hodnoteniu v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo strany RO pre OP EVS. Podmienky pre uplatnenie špecificky stanovených projektových pozícií určí RO pre OP EVS v rámci jednotlivých výziev a vyzvaní.
7. Limity – výdavky za zamestnancov uvedené v Tabuľke 1 sú kalkulované ako **maximálne jednotkové sadzby (nie priemerné hodnoty sadziieb)**, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené, zohľadňujúce zdokumentovanú prax v odmeňovaní v prípade využitia administratívnych a odborných kapacít s definovanou úrovňou kvalifikácie. Nastavenie odmeňovania však musí byť na úrovni jednotlivých pracovných pozícií (napr. v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok) **náležite zdôvodnené** v nadväznosti na požiadavky na preukazovanie reálnosti výdavkov projektu v zmysle príručky pre žiadateľa/prijímateľa a Metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov doložením **predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa**.
8. Limity – externé dodávky uvedené v Tabuľke 2 zodpovedajú maximálnej jednotkovej sadzbe kalkulovanej dodávateľom v obstarávaní, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené. Limity sú kalkulované ako **maximálne jednotkové ceny (nie priemerné hodnoty)**, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené vzhľadom na zdokumentovanú úroveň cien na trhu. Nastavenie jednotkových cien však musí byť **náležite zdôvodnené** (napr. v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok) s ohľadom na zásady hospodárnosti a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu) v zmysle príručky pre žiadateľa/prijímateľa a Metodického pokynu CKO č.6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov. Toto usmernenie sa nevzťahuje na dodávky tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predmetom nie sú personálne výkony (tzv. osobohodina výkonu a podobne).
9. Zmenu personálneho obsadenia v štruktúre projektu (napr. zámena osôb na projektových pozíciách v tzv. personálnej matici) predkladá prijímateľ (partner) v rámci oznamovacej povinnosti ako informáciu (s dokladovaním kvalifikácie osôb podľa tohto usmernenia) najneskôr so zmenou personálnej matice.

⁷Expert, resp. domovská organizácia v ktorej expert pôsobí musí uvedenú skutočnosť preukázať napr. zmluvným (pracovnoprávnym alebo obdobným) vzťahom, politikou odmeňovania domovskej organizácie alebo inými podkladmi preukazujúcimi náklady na zamestnanca v pracovnoprávnom vzťahu.

10. Funkčná zmena projektových pozícií na projekte (t.j. počet a štruktúra schválených projektových pozícií zo žiadosti o nenávratný finančný príspevok uvedená v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) v čase realizácie projektu sa považuje za zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku⁸ a jej schvaľovanie podlieha procedúre zmenového konania v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a príručkou pre prijímateľa OP EVS.
11. Týmto usmernením nie sú dotknuté ostatné náležitosti preukazovania oprávnenosti výdavkov definovaných výzvou/vyzvaním, rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a riadiacou dokumentáciou platnou pre OP EVS (predovšetkým usmernenia RO pre OP EVS, príručka pre žiadateľa a príručka pre prijímateľa).

⁸V uvedenom prípade môže ísť najmä o zmeny týkajúce sa jednotlivých rozpočtových položiek projektu alebo komentárov k jednotlivým rozpočtovým položkám.

Tabuľka 1 Zoznam štandardizovaných projektových pozícií OP EVS a k nim prislúchajúce limity hrubej mzdy

Zn.	Štandardizovaná projektová pozícia/hlavná náplň práce na projektovej pozícii	Limit – výdavky za zamestnancov (hodinová hrubá mzda)*
AP	Administratívny a riadiaci personál projektu	
AP	Administratívny personál <ul style="list-style-type: none"> - asistent projektového/finančného manažéra (administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu) - účtovník, mzdový účtovník (zabezpečuje vedenie účtovníctva pre účely projektu) - personalista (zabezpečuje vedenie personálnej agendy pre účely projektu) 	9
RP	Riadiaci personál	
RP	<ul style="list-style-type: none"> - projektový manažér (riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu) - finančný manažér (zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov) - koordinátor aktivít (koordinuje implementáciu odborných aktivít projektu) - manažér pre verejné obstarávanie (realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO) - manažér komunikácie a informovania (pripravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu) - manažér pre monitorovanie (administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a od cieľovej skupiny, spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, realizácia monitorovania realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy) - právnik (zabezpečovanie právnej agendy súvisiacej s implementáciou projektu) 	12
OP	Odborný personál – koordinátor, konzultant, školiteľ odbornej aktivity⁹	
OP.1	Odborník – junior	

⁹Na štandardizovaných projektových pozíciách „odborný personál – OP“ sa vykazujú osoby výhradne v pracovno-právnom alebo obdobnom vzťahu zabezpečujúce úlohy a činnosti žiadateľa/prijímateľa (partnera), ktoré subjektu žiadateľa/prijímateľa (partnera) vyplývajú z vlastného postavenia (napr. ako orgánu verejnej správy, verejnoprávnej inštitúcie alebo ako hlavná činnosť, resp. súvisiaca činnosť k hlavnej činnosti organizácie).

	spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. školiteľskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity	15
OP.2	Odborník – senior špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. školiteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov	25
EX		
EX.1	Expert - č. 1 mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou viac ako 8 rokov vysoko kvalifikovaný expert: - výskumník alebo vedecký pracovník s akademickým titulom PhD. alebo vedecko – pedagogickou hodnosťou docent a praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou minimálne 5 rokov, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov	40
EX.2	Expert - č. 2 líder v predmetnej oblasti – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie, školiteľ projektových pozícií OP.1-2 s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou viac ako 15 rokov vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert: - výskumník alebo vedecký pracovník s akademickým titulom PhD. alebo vedecko – pedagogickou hodnosťou docent a praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou minimálne 10 rokov, - expert s vedecko – pedagogickou hodnosťou profesor v požadovanom odbore, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov expert - držiteľ špecializovaného oprávnenia (napr. vydaného podľa osobitného predpisu, typicky audítora, advokát, znalec, tlmočník alebo prekladateľ a podobne) - uznáva sa ekvivalent oprávnenia zahraničný expert - lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie**	60**
* Oprávneným výdavkom je hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu podľa Tabuľky 1 a prislúchajúce povinné zákonné odvody zamestnávateľa. ** RO pre OP EVS na základe podkladov žiadateľa/prijímateľa (partnera) pri určení hodinovej sadzby za zahraničných expertov môže prihliadať na obvyklú úroveň odmeňovania v materskej organizácii experta alebo vo vzťahu k špecifikám lokality (krajiny), z ktorej expert prichádza.		

Tabuľka 2 Limit jednotkových cien služieb pre oprávnené aktivity projektu zabezpečované dodávateľsky

Charakter služby	Limit * (osobohodina v EUR bez DPH)
Vzdelávacie služby (napr. služby vzdelávania – zabezpečovanie školení, seminárov, akreditovaných kurzov v oblastiach preukázateľne potrebných pre realizáciu odborných aktivít projektu a pod.).	
Konzultačné služby (konzultačno-poradenské služby preukázateľne potrebné pre realizáciu odborných aktivít projektu, napr. konzultačné služby zamerané na analýzu a optimalizáciu procesov a ich štruktúry vo verejnej správe, konzultačné služby zamerané na analýzu a optimalizáciu štruktúry a počtu administratívnych kapacít vo verejnej správe, výkon systémového auditu, právne poradenstvo a pod.).	110
IKT služby (napr. služby súvisiace so zabezpečovaním podpory potrebnej pre prevádzku informačno-komunikačnej infraštruktúry, softvéru a aplikácií preukázateľne potrebných pre realizáciu projektu a pod.).	
<p>* Maximálna jednotková cena služby obstaranej pre účely zabezpečenia realizácie aktivít projektu. Ide o konečné ceny bez DPH zahŕňajúce všetky náklady a zisk dodávateľa (pokiaľ je dodávateľ platcom DPH je táto oprávneným nákladom). Limity sú kalkulované ako maximálne jednotkové ceny (nie priemerné hodnoty), ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené vzhľadom na zdokumentovanú úroveň cien na trhu. Nastavenie jednotkových cien však musí byť náležite zdôvodnené (napr. v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok) s ohľadom na zásady hospodárnosti a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu) v zmysle príručky pre žiadateľa/prijímateľa a Metodického pokynu CKO č.6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov.</p>	