

# REFORMNÝ ZÁMER

Implementácia systému  
ďalšieho vzdelávania  
zamestnancov verejnej  
správy

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	3
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	3
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>11</b>
	PRINCÍPY REFORMNÉHO ZÁMERU	11
	ÚSEKY	11
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	12
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	13
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATELNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	13
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	16
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	18
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	20
	OČAKÁVANÉ DOPADY	20
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>21</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	21
	VÝBER PRÍSTUPU	25
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>30</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	30
	SILNÉ STRÁNKY	32
	SLABÉ STRÁNKY	32
	PLÁN	33
	PROJEKTY	35
	RIADENIE RIZÍK	35
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>36</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	36
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	37
	OČAKÁVANÉ ZMENY	39
	PRODUKTIVITA	40
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>40</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	40
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	41
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	42
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	42
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	42
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	43
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	45
	P 8. VZOROVO VYPLNENÉ ZAPOJENÉ ROLE	52

# 1 Úvod

## Predstavenie reformného zámeru

Reformný zámer má tri základné ciele:

1. *Odôvodniť zmysluplnosť reformného zámeru. Ciele reformného zámeru môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa jednej oblasti. Reformný zámer musí obsahovať aspoň jeden projekt naplňajúci ciele OP EVS.*
2. *Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a tým pádom vysvetliť súvislosť (ak je relevantná) navrhovaného projektu s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov OP II neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii OP II.*
3. *Preukázať realizovateľnosť navrhovaného reformného zámeru (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

### Východiskový stav

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, výsledky študentov v testoch v prípade vzdelávania, v zdravotníctve napr. čakacie doby na operácie, súčasná úroveň nákladov a podobne).*

Parameter	Hodnota
prepojenie vzdelávania na efektívne riadenie ľudských zdrojov	N/A
existencia jednotného systému vzdelávania	0
nejednotné vzdelávanie a tréning ľudských zdrojov	N/A
nejednotný optimalizačný proces vykonávaný ľudskými zdrojmi	N/A

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

Problémové a prioritné oblasti
nedostatočné prepojenie ďalšieho vzdelávania s ostatnými nástrojmi riadenia ľudských zdrojov - (výber zamestnancov, vzdelávanie, hodnotenie výkonnosti a kvality práce a odmeňovanie), neustanovovanie rozvojových cieľov zamestnanca
neexistencia jednotného systému vzdelávania; podceňovanie významu a úlohy ďalšieho vzdelávania zamestnancov, absencia centrálnej vzdelávacej inštitúcie, ktorá by garantovala rovnaké štandardy vzdelávania všetkých zamestnancov verejnej správy
absencia koordinácie pri plánovaní, organizácii a distribúcii sektorovo-špecifických a prierezových vzdelávacích aktivít (VA) a školení; neexistencia minimálnych štandardov v ďalšom vzdelávaní zamestnancov verejnej správy; nedostatočná evidencia vzdelávacích aktivít na konkrétneho zamestnanca
nevykonávanie adekvátneho hodnotenia VA, jej prínosu pre zamestnanca a organizáciu; absencia štandardov pri vyhodnocovaní existujúcich schopností a zručností, potrebe ich ďalšieho rozvoja vzhľadom na potreby jednotlivca a organizácie ako celku

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky	(zoznam)
---------------	------------------	---------------------	----------

Čas (od - do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2003-2006	Stratégia vzdelávania v štátnej službe	<p>1. ukončenie vzdelávania zamestnancov v dočasnej štátnej službe v zmysle § 154 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe</p> <p>2. príprava novely ustanovení zákona o štátnej službe, ktoré sa týkali vzdelávania štátnych zamestnancov - zákon č. 551/2003 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov novelizoval okrem iných i ustanovenia § 6 a § 77, týkajúce sa vzdelávania štátnych zamestnancov</p> <p>3. návrhnutie systému vzdelávania štátnych zamestnancov v súvislosti s integráciou SR do EÚ - v zmysle zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe Úrad pre štátnu službu riadil vzdelávanie v štátnej službe a zabezpečoval jednotný systémový prístup v ďalšom vzdelávaní štátnych zamestnancov; bola vypracovaná Koncepcia vzdelávania pracovníkov štátnej správy v rámci integračného procesu</p> <p>4. vypracovanie Koncepcie vzdelávania štátnych zamestnancov</p>

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2004 - 2006	Konцепcia vzdelávania štátnych zamestnancov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vypracovanie zásad vzdelávania predstavených</li> <li>2. vypracovanie zásad v oblasti spoločného základu vzdelávania štátnych zamestnancov v súvislosti s integráciou SR do EÚ</li> <li>3. koordinácia vzdelávania štátnych zamestnancov v súvislosti s integračným procesom SR do EÚ</li> <li>4. príprava vzdelávania špecialistov vzdelávania, zamerané na získanie odborných spôsobilostí pre implementáciu systémového prístupu do vzdelávania štátnych zamestnancov v služobných úradoch</li> <li>5. príprava vzdelávania personálnych špecialistov, zamerané na získanie spôsobilostí v oblasti riadenia ľudských zdrojov</li> <li>6. vypracovanie zásad plánovania vzdelávania štátnych zamestnancov v služobných úradoch</li> <li>7. vypracovanie usmernenia pre zvyšovanie kvalifikácie v štátnej službe</li> <li>8. zabezpečenie prípravy a skúšobné overenie projektu odborného vzdelávania štátnych zamestnancov v oblasti informačných technológií, zameraného na získanie Európskeho vodičského preukazu na počítače (ECDL)</li> <li>9. implementácia Personálneho informačného systému pre riadenie štátnej služby v SR (PIS) v prostredí služobných úradov (softvérový nástroj na správu registra štátnych zamestnancov)</li> <li>10. vypracovanie minimálnych štandardov a rámcových programov v oblasti spoločného vedomostného základu vzdelávania zamestnancov v prípravnej štátnej službe, vzdelávania predstavených na získanie riadiacich spôsobilostí a vzdelávania špecialistov riadenia ľudských zdrojov vrátane špecialistov vzdelávania</li> </ol>
Reformný zámer	verzia 1.1 Názov reformného zámeru	6/53

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
		<p>11. vypracovanie minimálnych štandardov a rámcových programov v oblasti vzdelávania štátnych zamestnancov, v ktorých kompetencii sú činnosti súvisiace s integračným procesom SR do EÚ</p> <p>12. vypracovanie analýzy a projektu riešenia inštitucionálneho zabezpečenia vzdelávania, ktoré je spoločné pre celú štátnu službu</p> <p>13. vypracovanie nariadenia vlády SR, ktorým sa dopĺňa nariadenie vlády SR č. 573/2002 Z. z. o obsahu a rozsahu odborného vzdelávania a o obsahu a rozsahu skúšky v dočasnej štátnej službe v súlade so schválenou koncepciou vzdelávania štátnych zamestnancov - nariadenie vlády SR č. 435/2004 Z. z., predmetom ktorého bola zmena pomeru obsahu a rozsahu vzdelávania štátnych zamestnancov v dočasnej štátnej službe</p> <p>14. vypracovanie analýzy možností inštitucionálneho zabezpečenia vzdelávania, ktoré je spoločné pre celú štátnu službu</p>
2003	Stratégia reformy zamestnávania vo verejnom sektore	<p>1. zvýšenie flexibility zamestnávateľov v štátnej správe, ako aj atraktivnosť zamestnania v tomto sektore</p> <p>2. vypracovanie novely zákona o štátnej službe - nový spôsob odmeňovania, jednoduchší vstup medzi štátnych úradníkov a odstránenie prekážok prechodu medzi rôznymi typmi štátnej služby ako sú colníci, policajti a štandardní štátni zamestnanci</p> <p>3. vypracovanie novely zákona o verejnej službe - zrušenie platových tabuliek</p> <p>4. vypracovanie nového zákona o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcie vo verejnom záujme</p>

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2009 - súčasnosť	Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe	<p>1. základný rámec systémovej úpravy, ktorá veľkým podielom pozitívne ovplyvňuje úroveň a kvalitu vykonávania odborných činností, ale aj profesionalitu štátnych zamestnancov, a tým aj profesionalizáciu štátnej správy (definovanie prehĺbovania kvalifikácie ako systematického odborného vzdelávania štátnych zamestnancov s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie štátnej služby)</p> <p>2. zabezpečenie princípu rovnosti prístupu štátnych zamestnancov k ďalšiemu vzdelávaniu</p> <p>3. právna úprava adaptačného vzdelávania - má rovnaký význam ako ďalšie vzdelávanie (priebežné a špecifické)</p> <p>4. právna úprava zvyšovania kvalifikácie - daná platforma k plánovaniu kariérneho rastu štátnych zamestnancov</p>

#### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
<p>1. Úrad pre štátnu službu od začiatku svojej existencie nespĺňal očakávania, ktoré sa doňho vkladali, namiesto toho, aby sa stal garantom dobre fungujúcej odbornej a profesionálnej štátnej služby, stal sa jeho príťažou - od 1. júna 2006 bol preto zrušený</p>



## Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

2. aplikačná prax zákona o štátnej službe poukazuje na:

- nedostatočné prepojenie s ostatnými nástrojmi riadenia a rozvoja ľudských zdrojov - absentuje prepojenie systému ďalšieho vzdelávania s ostatnými personálnymi činnosťami ako je plánovanie - systemizácia, hodnotenie zamestnancov, ich odmeňovanie a plánovanie kariéry (kariérny rast);
- existujúce rozdiely pri zabezpečovaní systémového prístupu k vzdelávaniu zamestnancov na jednotlivých služobných úradoch - niektoré služobné úrady zabezpečujú ďalšie vzdelávanie bez analýzy vzdelávacích potrieb, a teda iba ad hoc reagujú na aktuálne vzdelávacie potreby a požiadavky zamestnancov a ich nadriadených;
- absenciu minimálnych štandardov vzdelávania - obsah ďalšieho vzdelávania jednotlivých cieľových skupín je určovaný služobnými úradmi ľubovoľne, bez jasne zadaných kritérií;
- neexistenciu právnej úpravy akreditácie vzdelávacích projektov určených pre ďalšie vzdelávanie štátnych zamestnancov z hľadiska ich osobitného posudzovania;
- absencia zadefinovania jednotlivých kritérií, ktoré by slúžili k hodnoteniu kvality ponúk vzdelávacích aktivít, ktoré ponúkajú vzdelávacie inštitúcie;
- nedostatočná a neefektívna komunikácia pri organizovaní rôznych vzdelávacích aktivít jednotlivými služobnými úradmi pre zamestnancov iných služobných úradov (bezplatne) - ponuky prichádzajú neskoro alebo po termíne

3. prax potvrdzuje, že v oblasti ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy absentujú koncepčné a strategické dokumenty a samotné vzdelávanie je nesystematické a neprehľadné, roztrieštené

### *Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ - zoznam projektov).*

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]

## Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru. Reformný zámer môže navrhovať rôzne typy projektov, pričom základné kategórie projektov sú:

Oblasť		Kategória		Výber (X pre áno)
A	Projekty pre optimalizáciu výkonu verejnej správy	A.1	Optimalizácia jednotlivých segmentov	
		A.2	Optimalizácia spoločných procesov a horizontálna integrácia	
		A.3	Optimalizácia výkonu regulácie	
		A.4	Optimalizácia vnútorného chodu verejnej správy	x
B	Projekty pre lepší návrh politík a regulácií	B.1	Systém pre vyhodnocovanie vplyvov regulácií (Regulatory impact assessment)	
		B.2	Lepší návrh politík a stratégií	
		B.3	Participácia (zapojenie verejnosti do návrhu politík)	
C	Posilnenie kapacít			

Na základe kategórie projektu je možné zodpovedať otázky (vyplňte len pre otázku, ktorá je relevantná pre posudzovanú kategóriu projektu):

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? (pre všetky kategórie projektov)	1300000 €
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? (pre všetky kategórie projektov)	359 724

Otázka	Stav
Koľko služieb (transakcií) je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru? <i>(pre projekty kategórie A.1 a A.2)</i>	x
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? <i>(pre projekty kategórie A.3 a B.1)</i>	x
Aká je veľkosť (veľkosť trhu) regulovanej oblasti? <i>(pre projekty kategórie A.3 a B.1)</i>	x
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? <i>(pre projekty kategórie A.2 a A.4)</i>	23 ústredných a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a im podriadené subjekty
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? <i>(pre projekty kategórie A.1 a A.2)</i>	x

## 2 Čo je obsahom reformy

### Princípy reformného zámeru

*Vysvetlenie reformného zámeru, princípy jeho fungovania.*

Princípy reformného zámeru
jednotnosť systému ďalšieho vzdelávania
hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť využívania finančných prostriedkov ŠR a EÚ na vzdelávanie zamestnancov VS
uplatniteľnosť systémového prístupu k vzdelávaniu, stavenie minimálnych štandardov ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy pri výkone štátnej správy

### Úseky

*Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne).*

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
vzdelávanie	U00223 - vnútorná správa

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – kompletný zoznam segmentov a úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov.

## Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k</li> </ul>	

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciu projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
jednotný systém ďalšieho vzdelávania	zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov verejnej správy založeného na dodržiavaní princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti využitia finančných prostriedkov v tejto oblasti pri uplatňovaní systémového prístupu vo vzdelávaní a stanovených minimálnych štandardoch ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy	postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

*Kapitola obsahuje ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a merateľné ukazovatele OP EVS*

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózný (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)

a OP II). Zároveň sú definované merateľné ukazovatele reformy (KPI), ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie nevychádzajú z OP II alebo OP EVS, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
zavedenie jednotného systému ďalšieho vzdelávania	zavedený jednotný systém ďalšieho vzdelávania	0	1	2016

- 
- Dosiahnuteľný
  - Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele

Názov indikátora	▪ zavedený jednotný systém ďalšieho vzdelávania
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	dotazníková forma, osobný rozhovor, podkladom pre tvorbu koncepcie bude výstup z analýzy súčasného stavu vzdelávania zamestnancov VS a poznatky expertov s dlhoročnými skúsenosťami v tejto oblasti, podkladom pre tvorbu rámcových vzdelávacích programov bude samotná koncepcia, jej návrhy opatrení a odporúčania, ako aj poznatky expertov s dlhoročnými skúsenosťami v tejto oblasti, podkladom pre premietnutie koncepcie do legislatívneho rámca bude samotná koncepcia, ktorá bude skupinou expertov z oblasti právnych predpisov v tejto oblasti sformulovaná do legislatívneho návrhu
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	jednotný systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy bude podkladom pre ďalšie koncepčné materiály a koncepcia bude predstavovať koncepčný, pojmový a odborný základ pre ďalšie vzdelávanie zamestnancov VS a efektívne riadenie ľudských zdrojov

Názov indikátora	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

Názov indikátora	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

## Naplnenie cieľov Operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP EVS.*

<b>Špecifický cieľ OP EVS</b>	<b>Ukazovateľ</b>	<b>Použitie (X pre áno)</b>
-------------------------------	-------------------	---------------------------------



Špecifický cieľ OP EVS	Ukazovateľ	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	
	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	
	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	
	Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných proklientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom	
	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov	
	Zavedený funkčný systém RIA	
1.2 Modernizované RÍZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov	x
	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novozavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	
	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	
	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	

Špecifický cieľ OP EVS	Ukazovateľ	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach	
	Čas potrebný na vybavenie veci v sporových, občianskych a odhodných prípadoch (1.stupeň)	
	Čas potrebný na vybavenie veci v oblasti konkurzu na podporených súdoch	
	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu	
	Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach	
	Počet podporených súdov so zavedeným systémom manažmentu kvality	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom	
	Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu	
	Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	
	Počet podporených rozhodcovských súdov a súdov, ktoré implementovali nástroje na ADR	

## Naplnenie cieľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi, a prispievajú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.*

*Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.*

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	

<sup>3</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

### Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

Pridaná hodnota reformy
Zavedením jednotného systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy bude vytvorený predpoklad pre efektívne fungujúcu, flexibilnú a proklientsky orientovanú verejnú správu. Jednotný systém bude vychádzať zo schválenej koncepcie vzdelávania zamestnancov verejnej správy a realizovaný bude prostredníctvom rámcových vzdelávacích programov.

### Očakávané dopady

*Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.*

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
zamestnanci VS	zavedený systémového prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu zamestnancov verejnej správy
zamestnanci VS	vypracované a zavedené do praxe minimálne štandardy ďalšieho vzdelávania, ktorými sa určí garantovaná hranica úrovne vedomostí, schopností, zručností u jednotlivých cieľových skupín, ktoré budú následne slúžiť pri identifikácii vzdelávacích potrieb

<sup>4</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
zamestnanci VS	vypracované a zavedené do praxe rámcové programy ďalšieho vzdelávania, ktoré budú predstavovať rámcové tematické okruhy vzdelávania s vymedzením ich časového rozsahu a na základe, ktorých bude možné vypracovať jednotlivé vzdelávacie moduly; zabezpečia garantovanú hranicu kvality vzdelávania pre špecialistov vzdelávania, ale aj vzdelávacie inštitúcie, ktoré poskytujú vzdelávacie programy v oblasti ďalšieho vzdelávania
zamestnanci VS	vytvorený predpoklad na previazanosť systému ďalšieho vzdelávania na ostatné nástroje a proces súvisiaci s riadením ľudských zdrojov

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*(prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný)*

#### Zdôvodnenie národného projektu

### Zdôvodnenie národného projektu

Téma reformného zámeru - zavedenie jednotného systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy má prierezový charakter a nie je ju možné realizovať prostredníctvom dopytovo-orientovaných projektov. Dopady predmetného zámeru sa týkajú celej verejnej správy, čo si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Dopytovo-orientované projekty by dokázali vyriešiť čiastkové oblasti, avšak neslúžili by základnú požiadavku komplexnosti. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

#### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre všeobecnú vnútornú správu a prostredníctvom svojich úradov poskytuje služby odrážajúce rôzne životné situácie občanov a preto výraznou mierou zasahuje do fungovania verejnej správy. Ministerstvo vnútra SR zároveň koordinuje ostatné subjekty verejnej správy pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy.

MV SR nemá v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov kompetenciu na koordináciu všetkých ministerstiev v RLZ - v súčasnej aplikačnej praxi chýba akákoľvek koordinácia. MV SR má záujem koordinovať časť RLZ - oblasť vzdelávania, pretože v súčasnej dobe patrí medzi najväčších zamestnávateľov vo VS, prostredníctvom druhej etapy procesu integrácie v rámci vládneho programu ESO (Efektívna, Spolahlivá a Otvorená verejná správa) vytvorilo jednotnú a prehľadnú štruktúru miestnych orgánov štátnej správy.

V zmysle kompetenčného zákona (zákon č.575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov) je MV SR ústredným orgánom štátnej správy okrem iného aj pre koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy a pre koordináciu vzdelávania zamestnancov obcí a vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
-----------	--------	-------------------------	---------------------

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		Údaje budú dostupné po spracovaní komplexnej analýzy súčasného stavu vzdelávania zamestnancov verejnej správy
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Vládou SR bola schválená Stratégia riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015-2020
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	Do reformného zámeru budú zapojené všetky relevantné organizácie a budú sa aktívne podieľať na realizácii reformných aktivít.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?	x	Príprava stratégie a návrh politík je organizačne oddelené od realizácie reformy. Strategické dokumenty pripravuje Úrad vlády SR. Realizácia reformy je však podmienená úzkou spoluprácou oboch subjektov.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad Ministerstva vnútra SR
<b>Organizačné zaradenie<sup>5</sup></b>	vedúci služobného úradu
<b>Zoznam funkcií</b>	Zoznam funkcií, ktoré bude organizačná jednotka realizovať: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh politík</li> <li>- Návrh stratégií</li> <li>- Návrh metodík</li> <li>- Návrh nástrojov implementácie</li> <li>- Implementácia reformného zámeru</li> <li>- Koordinácia</li> <li>- Spolupráca</li> <li>- Monitoring</li> <li>- Vyhodnotenie</li> </ul>

<sup>5</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.



<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riadenie projektu</li> </ul> <p>Zoznam pozícií, ktoré budú obsadené:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektový manažér</li> <li>- Manažér verejného obstarávania</li> <li>- Metodik</li> <li>- Expert</li> </ul>
----------------------------------	---

*Pozn.: Zoznam funkcií a pracovných pozícií sa nachádza v prílohe P 4. Zoznam funkcií.*

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

<b>Zoznam prístupov</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	x
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcing služieb</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

*Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.*

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OPII).

<b>Kategória</b>	<b>Opatrenie / Aktivity</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	x
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad špecifických opatrení, ktoré sú v súlade s OP EVS, prípadne s inými operačnými programami, a budú použité v rámci projektov reformy:

Ďalšie opatrenia

## 4 Ako napláňovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo vnútra SR	prijímateľ národného projektu, koordinátor reformy

#### Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MPSVR SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MŠVVŠ SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
ÚV SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MŽP SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MS SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MK SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MPaRV SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MF SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MDVRR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MO SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MZVaEZ SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MH SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
MZ SR	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov
obce	spolupracujúci subjekt pri analýze súčasného stavu a príprave koncepcných materiálov

<b>Organizácia</b>	<b>Oblasť zapojenia pri realizácii reformy</b>

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy)

<b>Organizácia VS</b>	<b>Oblasť použitia výsledkov reformy</b>
MPSVR SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MŠVVŠ SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
ÚV SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MŽP SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MS SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MK SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MPaRV	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MF SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MO SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MZVaEZ	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MH SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MZ SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
MDVRR SR	aplikácia koncepcie a rámcových vzdelávacích programov vzdelávania zamestnancov v praxi
obce	možnosť zakomponovania princípov koncepcie vzdelávania zamestnancov verejnej správy do koncepcie zabezpečenia vzdelávania zamestnancov samospráv

## Štruktúra pre realizáciu reformy

Identifikácia všetkých významných aktérov. Aktéri tvoria sieť, v rámci ktorej sa realizujú aktivity reformy: od zodpovednosti v riadení reformy, cez organizačné štruktúry, po jednotlivých úradníkov poskytujúcich služby a klientov, ktorí služby využívajú.

Príklad vyplnenia je v prílohe P 8. Vzorovo vyplnené zapojené role.

### Zapojené role

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad MV SR	11
tím expertov	60
spolupracujúce služobné úrady	13
zamestnanci verejnej správy	359724

Pozn.: Aktérmi môžu byť aj externí partneri a organizácie.

## Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
dostatočné skúsenosti v oblasti prípravy koncepčných materiálov
tím vysoko odborných expertov
kompetencia na výkon činnosti, ktorá je predmetom zámeru
dlhoročné skúsenosti vo vytváraní jednotného systému vzdelávania v rámci rezortu MV SR pomocou jednej vzdelávacej inštitúcie upravený v interných aktoch riadenia

## Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
ťažká pozícia prijímateľa ujednotiť názorovosť všetkých spolupracujúcich subjektov
nedostatočné personálne kapacity - potreba zapojenia externých expertov



## Slabé stránky


## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
12/2016	poznaie aktuálneho stavu	?výstup z analýzy súčasného stavu vzdelávania zamestnancov VS
12/2016	optimalizácia systému ďalšieho vzdelávania	konceptia ďalšieho vzdelávania zamestnancov VS
12/2016	overenie optimalizácie systému vzdelávania	rámcové programy vzdelávania zamestnancov VS
12/2016	zhrnutie transponovaných praktických poznatkov, ktoré vyústi do legislatívneho rámca vytvorením legislatívneho návrhu	legislatívny návrh obsahujúci princípy, na ktorých je postavené konceptia ďalšieho vzdelávania

## Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie uskutočniteľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Tvorba analýz a metodík / Analýza súčasného stavu	OP EVS	prijímateľ	Výstup z analýzy súčasného stavu	01/2016	12/2016
Tvorba koncepcie ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy	OP EVS	prijímateľ	koncepcia ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy	01/2016	12/2016
Vytvorenie rámcového vzdelávacieho programu	OP EVS	prijímateľ	rámcové vzdelávacie programy	01/2016	12/2016
Premietnutie Koncepcie vzdelávania do legislatívneho rámca	OP EVS	prijímateľ	legislatívny návrh	01/2016	12/2016

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity
Implementácia systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy	Tvorba analýz a metodík / Analýza súčasného stavu, Tvorba koncepcie ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy, Vytvorenie rámcového vzdelávacieho programu, Premietnutie Koncepcie vzdelávania do legislatívneho rámca

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia uskutočniteľnosti	Hlavné projektové aktivity

## Riadenie rizík

### Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
názorová rozdielnosť polupracujúcich subjektov	konzultácie, porady, pracovné stretnutia, brainstorming, vyžiadanie expertného stanoviska
neochota niektorých úradov spolupracovať a poskytnúť potrebné údaje na analýzu súčasného stavu	vyžiadanie spolupráce od nadriadených
nedostatočné personálne kapacity	zabezpečenie externých pracovníkov a vytvorenie zásobníka expertov
nepredvídané prekážky v časovom harmonograme reformného zámeru	priebežné vytváranie časovej rezervy a plnenie úloh v časovom predstihu

Riziko	Mitigačná stratégia

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

*Krátke vysvetlenie, akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).*

Udržateľnosť
<p>Po skončení realizácie projektu budú identifikované, vytvorené a overené ako i pripravené na akreditáciu a vyhodnotené vzdelávacie programy prehlbovania kvalifikácie zamestnancov verejnej správy. Za nadčasovosť hlavného cieľa projektu sa považuje vyššie uvedená nadstavba uskutočnená formou prípravy na akreditáciu vzniknutých programov vzdelávania, čím sa ovplyvní aj kvalita výkonu vo verejnej správe t.j. všetkým skupinám obyvateľstva budú poskytované účinnejšie a kvalitnejšie služby prostredníctvom odborne pripravených, vyškolených pracovníkov verejnej správy. Udržateľným výsledkom bude existencia Koncepcie ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy, ktorá bude komplexne pokrývať školenia a vzdelávací proces vo verejnej správe.</p> <p>Po skončení realizácie projektu by sa mal začať implementovať do vzdelávania zamestnancov verejnej správy jednotný systém ďalšieho vzdelávania podmienený koncepčným riešením súvisiacich oblastí riadenia ľudských zdrojov a uplatňovaním systémového prístupu k vzdelávaniu, ako aj koncepcia ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy, ktorej návrhy a opatrenia bude potrebné premietnuť do legislatívneho rámca.</p> <p>Výsledkom budú odborne pripravení, vyškolení pracovníci VS schopní podporiť vykonávanie reformy VS vo všetkých relevantných oblastiach, vrátane strategického plánovania, implementácie systémov riadenia, merania výkonnosti systémov a kvality služieb, tvorby politík a stratégií, hodnotenia dopadov, postupov programovania rozpočtov, monitorovania a hodnotenia a iných, pričom ciele budú identifikované na základe vykonanej analýzy ich vzdelávacích potrieb a pravidelne aktualizovaného katalógu školení.</p> <p>V rámci reformy nedôjde k navýšeniu nárokov na štátny rozpočet.</p>

### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných*

kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

<b>Východisko</b>	<b>Zoznam relevantných hodnôt</b>
počet zapojených organizácií	10-20
trvanie projektu	12 mesiacov
počet plánovaných interných kapacít	12-15
počet externých personálnych kapacít	60
využitie poradenských služieb	3

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

<b>Výsledok</b>	<b>Relevantné faktory</b>	<b>Alokácia [EUR]</b>
Výstup z analýzy súčasného stavu	tím 15 externých kapacít - expertov z 13 zapojených organizácií, 6 interných zamestnancov, 3 x využitie poradenských služieb	700000
konceptia ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy	tím 15 externých kapacít - expertov z 13 zapojených organizácií, 6 interných zamestnancov,	150000
Vytvorenie rámcového vzdelávacieho programu	tím 15 externých kapacít - expertov z 13 zapojených organizácií, 6 interných zamestnancov,	150000

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
Premietnutie Koncepceie vzdelávania do legislatívneho rámca	tím 15 externých kapacít - expertov z 13 zapojených organizácií, 6 interných zamestnancov,	150000
<b><u>Spolu</u></b>		1150000

*Finančná alokácia pre aktivity OP II*

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
<b><u>Spolu</u></b>		

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
<b><u>Spolu</u></b>		

## Očakávané zmeny

*Akým spôsobom sa zmenia parametre určujúce ekonomiku prevádzky verejnej správy v danej oblasti?*

<u>Parameter</u>	<u>Očakávaná zmena [%]</u>	<u>Cieľová hodnota [jednotka] – v roku po skončení projektu</u>
Ekonomická aktivita (v oblasti, ktorú rieši reforma)		
Úspory na strane občanov		
Úspory na strane podnikateľov		
Počet interných pracovníkov, venujúcich sa oblasti		
Administratívne náklady a réžia		
Náklady na prevádzku IT		
<i>Iné</i>		

*Pozn.: Očakávaná zmena oproti súčasnému stavu (pred spustením projektových aktivít).*

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>6</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

<b>Produktivita</b>
Cieľom reformy je zavedenie princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti využívania finančných prostriedkov ŠR a EÚ na vzdelávanie zamestnancov VS. Reformný zámer by mal zároveň dosiahnuť zavedenie jednotného systému financovania ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy, čím dôjde k efektívnemu využívaniu finančných prostriedkov, resp. k ich úspore. Očakávanie ďalších ťažko merateľných výsledkov, ktoré skvalitnia služby občanom a budú viesť ku kvalitnému a efektívnemu uspokojeniu ich potrieb. Produktivita bude meraná vyhodnotením úpory v oblasti, ktorej sa venuje reformný zámer. Bude sa sledovať ročné čerpanie finančných prostriedkov po zavedení reformného zámeru do praxe.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

<b>Skratka</b>	<b>Popis</b>
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)

<sup>6</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.



Skratka	Popis
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania na centrálnej úrovni</li> <li>ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá</li> </ul>	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
	prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.	

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

## P 8. Vzorovo vyplnené zapojené role

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
Zodpovedný pracovník za realizáciu výsledkov reformného zámeru	1

<b>Organizačná jednotka/ funkcia/aktér</b>	<b>Počet pracovníkov</b>
Generálny riaditeľ sekcie	1
Regionálni riaditelia	15
Výkonný pracovníci	500
Kontrolóri	4
Občania využívajúci služby (ročne)	4500-8000