

# REFORMNÝ ZÁMER

Reforma zberu a spracovania  
štatistických údajov vo  
verejnej správe



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	4
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	5
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>9</b>
	ÚSEKY	9
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	10
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	11
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	11
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	17
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	19
	OČAKÁVANÉ DOPADY	20
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>21</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	21
	VÝBER PRÍSTUPU	23
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>27</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	27
	SILNÉ STRÁNKY	29
	SLABÉ STRÁNKY	30
	PLÁN	30
	RIADENIE RIZÍK	33
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>34</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	34
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	35
	PRODUKTIVITA	37
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>37</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	37
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	38
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	39
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	39
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	39
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	40
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	43

# 1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

*Informácia:* O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčany rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Predmetom reformy je úprava a harmonizácia zberu štatistických údajov vo VS. Prostredníctvom optimalizácie procesu a zavedením jednotného a centrálného metodického rámca a IT nástroja bude zabezpečené zníženie administratívnej záťaže respondentov.

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analýza procesov: analýza Programu štátnych štatistických zisťovaní a návrh možností pre jeho zlepšenie.</li><li>- Procesy, systémy a politiky: nastavenie rámca pre optimalizáciu a modernizáciu procesov získavania údajov v rámci NŠS.</li><li>- Výkon a realizácia úloh spojených s podporou harmonizovanej realizácie štatistických zisťovaní.</li><li>- Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít: zriadenie expertného tímu pre inováciu rozhraní získavania údajov.</li><li>- Vzdelávanie zamestnancov verejnej správy: v oblasti inovácie metód získavania údajov, procesu spravovania metadátových a dátových prvkov.</li></ul>	2 400 000 EUR

## Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Jednotný informačný systém pre získavanie a vyhodnocovanie štatistických údajov v Národnom štatistickom systéme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza a návrh riešenia SaaS komponentu pre zber štatistických údajov v rámci NŠS,</li> <li>- Definícia SaaS komponentu pre vyhodnocovanie štatistických údajov,</li> <li>- Implementácia riešenia v eGovernment cloude,</li> <li>- Realizovanie pilotných projektov, vylepšovanie v iteráciách</li> <li>- Integrácia s informačným prostredím NŠS,</li> <li>- Testovanie,</li> <li>- Prispôsobenie informačného systému špecifickým procesom a požiadavkám jednotlivých povinných osôb v NŠS,</li> <li>- Vytvorenie a nasadenie API pre integráciu IS podnikateľov,</li> <li>- Bezpečnostné opatrenia a inovatívne pre zabezpečenie ochrany dát (ako napríklad Systémy pre manažment prístupu k dôverným štatistickým údajom) v rámci nového legislatívneho prostredia vyžadujúceho technologickú implementáciu,</li> <li>- Školenia.</li> </ul>	<p>29 500 000 EUR</p>

### Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

#### Východiskový stav

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

#### **Problémové a prioritné oblasti**

Vysoká administratívna záťaž (viacnásobné oslovovanie subjektov, rôznorodé formy poskytovania údajov)

<b>Problémové a prioritné oblasti</b>
Rôznorodá kvalita získaných dát (spôsobené nejednotnou metodikou, neexistencia jednotných metadát, nemožnosť prepoužitia nástrojov)
Nízka flexibilita ľudských zdrojov novým trendom a inováciám v oblasti získavania údajov
Rozmanitosť legislatívnych noriem v oblasti ochrany údajov
Nedostatočná flexibilita komunikačných rozhraní a technická zastaranosť informačných systémov viacerých povinných osôb

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

<b>Parameter</b>	<b>Súčasná hodnota</b>	<b>Očakávaná hodnota</b>
% pokles položkových nákladov na štatistické zisťovanie zo strany respondenta	0%	15%
% pokles položkových nákladov štatistického zisťovania na strane orgánu Národného štatistického systému	0%	10%
Počet alternatívnych zdrojov dát využívaných vo verejnej správe (napr. Big data, scanner data)	0	10

#### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

<b>Čas (od do)</b>	<b>Názov iniciatívy</b>	<b>Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)</b>
2010 - 2015	Inovácia procesu štátnych štatistických zisťovaní podľa štandardu podľa medzinárodného štandardu GSBPM v rámci projektu Elektronických služieb Štatistického úradu SR	Prechod na plne elektronický zber štatistických údajov od 1.1.2016.

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2014 – 2015	Budovanie základného registra IISVS - Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov	Zavedenie jednotného, dátovo konzistentného zdroja právne platných údajov o právnických osobách, podnikateľoch, orgánoch verejnej moci a zapísaných organizačných zložkách pre všetky ISVS.

#### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
Potreba harmonizácie prípravy projektov a legislatívy. Vytvorenie spoločného časového rámca pre realizáciu projektov.
Finalizácia štandardov by mala predchádzať realizáciu projektov, spoločné komponenty musia mať uzavretú špecifikáciu pred začatím budovania ostatných na nich závislých komponentoch.
Potreba vytvorenia spoločného metodického rámca pre spoločné komponenty eGovernmentu

#### *Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).*

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt - Elektronické služby Štatistického úradu SR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvorenie jednotného, plne integrovaného informačného prostredia Štatistického úradu SR v kontexte ISVS</li> <li>Podpora koncepčného pohľadu pri činnostiach súvisiacich s prácou so štatistickými údajmi</li> </ul>	OPIS, ERDF	22,6 mil.
Národný projekt – Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybudovať integračné rozhrania (služby) na existujúce zdrojové registre, register adries, fyzických osôb a ÚPVS,</li> <li>zaviesť služby RPO pre sprístupnenie údajov v RPO,</li> <li>zaviesť centrálnu službu pridelovania IPO (identifikátor právnickej osoby a podnikateľa),</li> </ul>	OPIS, ERDF	12 mil.

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.



Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	180 000 000
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	6 000 - 10 000 (odhadované)
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	cca. 15 mil. transakcií
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	N/A
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	5887
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	5,45 mil

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

*Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.*

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
Všetky segmenty	Štátna štatistika

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

## Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

## Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Inovácia zberu údajov	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zavedenie modernej harmonizovanej metodiky a spoločných technológií pre zber údajov v NŠS</li><li>- Metadátami riadený zber a prvotné spracovanie, resp. kontrola štatistických údajov</li><li>- Vybudovanie zdieľaných komponentov pre získavanie informácií z rôznych typov zdrojov údajov (administratívne zdroje, informačné systémy, neštruktúrované zdroje údajov)</li></ul>	Výrazné
Zníženie administratívnej záťaže	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zvýšenie využívania administratívnych zdrojov a iných zdrojov</li><li>- Odstránenie duplicitného vykazovania formou jednotného metadátového skladu s možnosťou prepoužitia dátových a metadátových prvkov</li></ul>	Postupné
Zvýšenie kvality dát	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zavedenie nástrojov pre monitorovanie kvalitatívnych štatistických ukazovateľov ako presnosť, spoľahlivosť, relevantnosť a včasnosť</li><li>- Povinnosť mapovania na katalóg metadát, čo zaručí vyššiu dátovú interoperabilitu</li><li>- Štandardizácia pre prepoužitie dátových prvkov</li></ul>	Postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózne (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>3</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zníženie administratívnej záťaže	% získavania údajov na úrovni komunikácie systém-systém z externých zdrojov údajov (administratívne zdroje, ostatné štruktúrované a neštruktúrované informačné zdroje)	0%	30%	2020
Úspora verejných financií	priemerné prevádzkové náklady na výkon štatistických zisťovaní v NŠS	100%	90%	2020
Zvýšenie konzistentnosti dátových zdrojov	náklady na integrovateľnosť dátových zdrojov agendových systémov	100%	50%	2020
Zvýšenie kvality dát	chybovosť	1,0	0,6	2020

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

<b>Názov indikátora</b>	<b>% získavania údajov na úrovni komunikácie systém-systém z externých zdrojov údajov (administratívne zdroje, ostatné štruktúrované a neštruktúrované informačné zdroje)</b>
Cieľová hodnota	30%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet získaných údajov z počtu zisťovaných údajov na eformulári a položiek z externých zdrojov údajov
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Väčšina externých systémov právnych subjektov v súčasnosti disponuje viac ako 1/3 získavaných dát, súčasne sa množina údajov získava v rámci iných agend ostatných povinných osôb. Indikátor bude vypočítaný ako počet položiek získaných prostredníctvom elektronického formulára a počet údajov získaných automatizovaným preberaním z externých systémov spravodajských jednotiek alebo získané z alternatívnych zdrojov (napr. administratívne zdroje).

Názov indikátora	priemerné prevádzkové náklady na výkon štatistických zisťovaní v NŠS
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získať dáta?	$(\text{suma prevádzkových nákladov} / \text{počet ŠZ v NŠSt}) / (\text{suma prevádzkových nákladov}_{2015} / \text{počet ŠZ v NŠS}_{2015})$
Východisková hodnota indikátora	100%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Novými metódami elektronického zberu by sa mala znížiť chybovosť na vstupe, a tým ponížiť administratívne náklady späť s ich opravou, rovnako sa očakáva zjednodušenie niektorých zisťovaní po ukončení analýzy v rámci tohoto projektu

Názov indikátora	náklady na integrovateľnosť dátových zdrojov agendových systémov
Cieľová hodnota	50%
Akým spôsobom sa budú získať dáta?	$(\text{priemerný čas strávený integrovaním} \times \text{priemerná hodinová sadzba}) / (\text{priemerný čas strávený integrovaním}_{2015} \times \text{priemerná hodinová sadzba}_{2015})$
Východisková hodnota indikátora	100%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpokladá sa vývoj univerzálnej platformy pre získavanie dát v rámci IISVS súčasne s centralizáciou informačných systémov vo vládnom cloude, čo zjednoduší integráciu existujúcich systémov len pre úroveň spracovania.

Názov indikátora	chybovosť
Cieľová hodnota	0,6
Akým spôsobom sa budú získať dáta?	$(\text{Počet chybných údajov} / \text{počet získaných údajov}) / (\text{Počet chybných údajov}_{2015} / \text{počet získaných údajov}_{2015})$
Východisková hodnota indikátora	1,0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj predpokladá jednotný spôsob kontrol ešte pred odoslaním dát do centrálnej zberovej databázy, elimináciu papierového zberu dát a využívanie vyššej miery administratívnych zdrojov ako aj automatizovaných zdrojov.

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.*

<b>Špecifický cieľ OP EVS</b>	<b>Typy aktivít<sup>4</sup></b>	<b>Použitie (X pre áno)</b>
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	

<sup>4</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	X
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordínácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôbenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	



Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Informačné centrá súdov	
	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.*

*Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.*

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	X

## Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

<b>Pridaná hodnota reformy</b>
Zjednotenie a inovácia rozhraní získavania údajov v rámci NŠS
Zvyšovanie kvality a interoperability údajov
Prisposôbená legislatíva, metodika, nástroje, IT infraštruktúra a riadenie kvality dát

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

<b>Zoznam cieľových skupín<sup>6</sup></b>	<b>Dopady</b>
Verejnosť (občania) Podnikatelia Občania EÚ	Prínosy: - Zníženie administratívnej záťaže - Úspora verejných financií - Zvýšenie kvality dát
Pracovníci verejnej správy povinných osôb v rámci NŠS Inštitúcie a subjekty štátnej správy zapojené do NŠS	Prínosy: - Zvýšenie konzistentnosti dátových zdrojov - Zjednotenie rozhraní pre získavanie rôznorodých typov údajov - Zvýšenie kvality dát

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

<sup>5</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

<sup>6</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

#### **Zdôvodnenie národného projektu**

Národný projekt pokrýva povinné osoby zapojené do NŠS, je realizovaný ústredným orgánom štátnej správy a má predpoklady realizácie IT v rámci novej národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

#### **Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu**

Štatistický úrad SR ako ústredný orgán štátnej správy zodpovedajúci za výkon štátnej štatistiky vykonáva koordináciu NŠS. Je konzumentom a spracovateľom najväčšej množiny údajov vo verejnej správe a má dlhodobé skúsenosti s metodikou zberu, spracovania a poskytovania štatistických údajov spolu s vyhodnocovaním ich kvality.

#### *Test kapacitnej pripravenosti*

<b>Kategória</b>	<b>Otázka</b>	<b>Použitie (X pre áno)</b>	<b>Stručné zdôvodnenie</b>
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Legislatíva v oblasti informačných technológií, osobitné právne predpisy, štandardy a špecifické metodiky získavania údajov
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Rámec národnej stratégie reformy verejnej správy v súvislosti s prioritami definovanými Európskou komisiou na roky 2014 – 2020
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	ŠÚ SR, MDVRR SR, MK SR, MPRV SR, MPSVR SR, MSVVS SR, MV SR, MZ SR, MZP SR, UV SR, SŠHR SR, RÚ SR, Infostat
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	3 až 5 ľudí
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Sekcia všeobecnej metodiky a registrov ŠÚ/Garant metodiky
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Predseda

<sup>7</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

<b>Zoznam funkcií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring</li> <li>- Návrh politík</li> <li>- Návrh stratégie</li> <li>- Implementácia reformného zámeru</li> <li>- Koordinácia</li> <li>- Spolupráca</li> </ul>
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektový manažér</li> <li>- Monitorovací manažér</li> <li>- Dátový analytik</li> <li>- Expert v oblasti reformy</li> <li>- Finančný manažér</li> <li>- Metodik</li> <li>- Externý konzultant</li> <li>- Odborník v oblasti legislatívy verejnej správy</li> </ul>

*Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.*

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

*Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.*

<u>Zoznam prístupov</u>	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcing služieb</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

*Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.*

## Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb		
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	



Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	X
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Štatistický úrad Slovenskej republiky	Garant nových metodík a nástrojov na zber dát a katalógov metadát

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Infostat	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb.
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo kultúry SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo vnútra SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo zdravotníctva SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Ministerstvo životného prostredia SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Úrad vlády SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.
Správa štátnych hmotných rezerv SR	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb	Útvar zodpovedný za výkon štátnej štatistiky	Participácia pri zavádzaní optimalizovaných procesov, spolu s využívaním SaaS služieb v oblasti vymedzenej programom štátnych štatistických zisťovaní.

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Povinné osoby v NŠS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Využitie spoločnej platformy pre elektronické získavanie štatistických údajov</li> <li>- Metadátami riadený zber štatistických údajov</li> <li>- Kvalitnejšie produkty štatistiky umožňujúce detailnejšie pochopenie predmetu analýzy</li> <li>- Koordinovaný prístup k metadátam</li> <li>- Prepoužitie už raz získaných údajov, dátových a metadátových prvkov</li> </ul>
Podnikatelia	Poskytovanie údajov verejnej správe prostredníctvom nových inovovaných nástrojov a metód
Občania	Poskytovanie údajov, ktoré sa prejavujú na kvalitnejších výstupoch ukazovateľov verejnej správy.

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Štatistický úrad Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť štátnej štatistiky ako aj koordinátorom Národného štatistického systému a súčasťou Európskeho štatistického systému.
Má dlhodobé skúsenosti s riadením projektov, disponuje odborníkmi, ktorí majú skúsenosti s riadením dátových a metadátových skladov, metadátami riadeným zberom a spracovaním.
Kooperuje so všetkými inštitúciami zabezpečujúcimi program štátnych štatistický zisťovaní.
Disponuje odborníkmi zaoberajúcimi sa kvalitou dát.

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky
Rôznorodosť platforiem zapojených inštitúcií verejnej správy v rámci NŠS.
Nedostatočné inštitucionálne postavenie Štatistického úradu SR.
Otázne fungovanie iných centrálnych komponentov s procesnými závislosťami na získavaní údajov ako potencionálnymi administratívnymi zdrojmi.

## Plán

### *Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov*

*Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.*

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
31.3.2018	Definované potreby SaaS štatistického komponentu pre zber a spracovanie údajov	Identifikované funkčné požiadavky na jednotný informačný systém pre získavanie a vyhodnocovanie štatistických údajov v NŠS
31.3.2019	Príprava legislatívy	Vypracovanie analýzy a návrhu legislatívnych zmien
31.3.2019	Nový biznis model a fungovanie	Návrh procesu pre definovanie a správu dátových, metadátových prvkov, ich transformácie vo väzbe na rozhrania pre získavanie štatistických údajov

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
1.6.2018	Nový rámec kvality dát a metodík	Harmonizovaný proces riadenia kvality údajov a jej vyhodnocovanie naprieč NŠS
28.2.2019	Prijatie legislatívneho návrhu	Účinný zákon 1.1.2020
31.3.2020	V eGovernment cloude sú nasadené služby SaaS	SaaS pre: získavanie štatistických údajov, metadátami riadeným procesom so spoločným katalógom dátových a metadátových prvkov
30.6.2020	Inštitúcie NŠS používajú služby pre získavanie štatistických údajov	Inštitúcie prejdú vzdelávacím programom pre využívanie nástrojov získavania a vyhodnocovania štatistických údajov
31.3.2020	Vybrané údaje zo systému sú dostupné na platforme otvorených dát	Možnosť mapovať údaje v dátovom sklade na rozhranie pre poskytovanie údajov v opendata formáte

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Analýza súčasného stavu	OP EVS	ŠÚ SR	Identifikované požiadavky na zmeny, Pripravená presná roadmapa implementácie zmien	6/2017	11/2017

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Návrh budúceho stavu procesov	OP EVS	ŠÚ SR	Identifikované funkčné požiadavky na jednotný informačný systém pre získavanie a vyhodnocovanie údajov vo verejnej správe	11/2017	3/2018
Príprava legislatívy, etických princípov a návrh nového biznis modelu	OP EVS	ŠÚ SR	Vypracovaný legislatívny návrh	6/2017	3/2019
Príprava metodík nového konceptu štatistického zisťovania a nového rámca kvality	OP EVS	ŠÚ SR	Vypracované metodiky a rámec kvality	11/2017	2/2019
Analýza riešenia a návrh	OP II	ŠÚ SR	Detailná a funkčná špecifikácia SaaS komponentu pre získavanie a spracovanie štatistických údajov	10/2017	3/2018
Implementácia	OP II	ŠÚ SR	Pilotné riešenie SaaS komponentu pre získavanie a spracovanie štatistických údajov	2/2018	7/2019
Testovanie	OP II	ŠÚ SR	Otestované pilotné riešenie SaaS komponentu pre získavanie a spracovanie štatistických údajov, implementované zmeny z pilotných iterácií	5/2019	12/2019



Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Nasadenie	OP II	ŠÚ SR	Produkčné prostredie SaaS komponentu pre získavanie a spracovanie štatistických údajov	12/2019	3/2020
Školenia	OP EVS a OP II	ŠÚ SR	Vyškolení používatelia riešenia ako aj zamestnanci ŠÚ s patričnými zručnosťami v oblasti dátovej vedy	5/2019	6/2020

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Rôznorodosť požiadaviek jednotlivých inštitúcií NŠS na centrálny SaaS komponent	Využitie tlaku novej éry dátového hospodárstva na redefinovanie očakávaní a požiadaviek. Vytvorenie silného architektonického tímu pre posudzovanie požiadaviek a zabezpečenie participácie a poskytovanie spätnej väzby jednotlivými inštitúciám
Odmietnutie organizačnej zmeny	Riadenie vzťahov v sústave zapojených organizácií, motivovanie subjektov
Bezpečnostné riziká	Jasne definované požiadavky na riadenie prístupov k dátovým prvkom

Riziko	Mitigačná stratégia
Poskytovanie otvorených dát vo väzbe na ochranu osobných údajov	Jasne definovať pravidlá pre poskytovanie mikroúdajov vo forme otvorených údajov

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

*Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).*

Udržateľnosť
<p>Štatistický úrad SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre oblasť štátnej štatistiky. Jeho postavenie upravuje zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Úrad plní úlohy podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a úlohy stanovené ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. ŠÚ SR pôsobí ako samostatná inštitúcia od 1. januára 1993, dňa vzniku samostatnej Slovenskej republiky. Reforma predpokladá efektívnejšie využívanie zdrojov u povinných osôb NŠS zjednotením a použitím spoločného komponentu, čo odbúra potrebu realizácie samostatných IT riešení. Komponent bude centrálné spravovaný, a preto je možné očakávať úsporu aj na nákladoch spätých s prevádzkov vlastných systémov týkajúcich sa tejto oblasti. Udržateľnosť by mala byť zabezpečená realokáciou zdrojov na využívanie spoločného komponentu v rámci zapojených orgánov verejnej moci.</p>

### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).*

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dĺžka trvania projektu OP EVS	37 mesiacov
Počet zapojených používateľov	100-150
Počet zapojených gestorov	25-50
Počet zapojených organizácií	13
Počet pilotných projektov	1

## Indikatívna finančná alokácia

*Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.*

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vyškolení zamestnanci ŠÚ	Počet zamestnancov	400 000
Nový legislatívny rámec pre SaaS komponent získavania a spracovania štatistických údajov (bez legislatívneho procesu)	Analýza existujúcich osobitných predpisov, ktoré definujú spôsob získavania údajov	300 000
Nové metodiky, rámec kvality, procesu riadenia dátových a metadátových prvkov, procesu užívateľského riadenia komunikačných rozhraní, vymedzenie procesu poskytovania dát vo formáte opendata	Existujúce štandardy, definovanie integračných závislostí na ostatné komponenty	600 000
Zoznam požiadaviek a procesov pre IT infraštruktúru	Počet procesov, počet požiadaviek	550 000
Pilotné projekty pre odskúšanie nového konceptu zberu a spracovania dát a tvorby štatistických zisťovaní	Počet pilotných projektov	100 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Riadenie projektu		250 000
Monitorovanie projektu		150 000
Finančné riadenie projektu		50 000
<b>Spolu</b>		2 400 000 EUR

### Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vyškolení používateľa nových služieb SaaS komponentu	Počet vyškolených používateľov	1 400 000
Nástroje pre správu dátových a metadátových prvkov	Počet zapojených organizácií	3 600 000
Nástroje pre monitorovanie kvality dát	Definovaná metodika riadenia kvality, legislatívny rámec	400 000
Systém pre získavanie štatistických údajov v NŠS	Počet zapojených používateľov, rôznorodosť rozhraní	10 800 000
Systém pre spracovanie údajov v NŠS	Definovaná metodika pre vyhodnocovanie získaných údajov	7 200 000
Nástroj pre správu prístupov k údajom, dátovým a metadátovým prvkom	Návrh bezpečnostných opatrení, existujúca legislatíva, autentifikačné a autorizačné prvky pre zamestnancov OVM v NŠS, subjektov poskytujúcich dáta	1 800 000
Komunikačné rozhrania pre získavanie štatistických údajov systém-systém z externých zdrojov	Inovačné trendy, medzinárodné a národné štandardy, právna relevancia systémovo získaných štatistických údajov	4 300 000
<b>Spolu</b>		29 500 000 EUR



Skratka	Popis
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
NŠS	Národný štatistický systém
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava	
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie	
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba		
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo		

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov



Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<b>Outsourcovanie služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorňý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnyim dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybolovu s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisími kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR

<b>Kód úseku</b>	<b>Názov úseku verejnej správy</b>	<b>Kód PO</b>	<b>Povinná osoba</b>
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	