

# REFORMNÝ ZÁMER

**Vybudovanie intervenčnej  
logiky strategického  
plánovania v ústredných  
orgánoch štátnej správy**



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	3
	PROJEKTY	4
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	4
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>7</b>
	ÚSEKY	7
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	7
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	8
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	8
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	11
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	14
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	15
	OČAKÁVANÉ DOPADY	17
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>17</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	17
	VÝBER PRÍSTUPU	20
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>24</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	24
	SILNÉ STRÁNKY	25
	SLABÉ STRÁNKY	25
	PLÁN	25
	RIADENIE RIZÍK	26
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>26</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	27
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	27
	PRODUKTIVITA	28
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>28</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	28
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	29
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	30
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	30
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	30
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	30
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	33

# 1 Úvod

*Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:*

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

*Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotený ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.*

## Predstavenie reformného zámeru

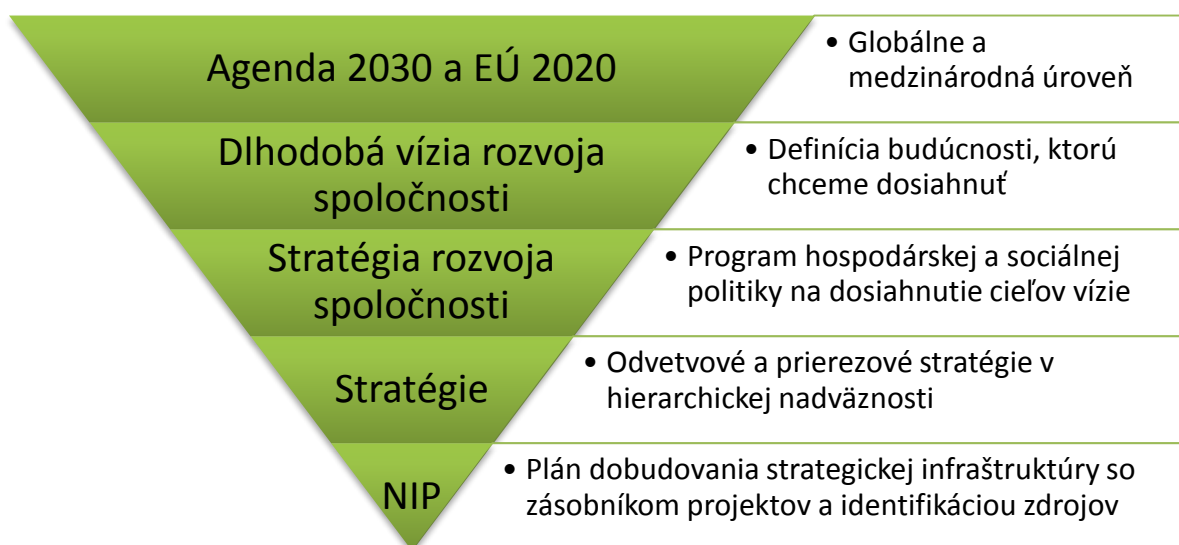
Cieľom je vybudovať odborne výborne pripravený tím pracovníkov na metodickú prípravu strategických dokumentov, ktoré rezorty predkladajú vláde SR. Úvodnou úlohou bude zjednotenie úrovne existujúcich prierezových aj odvetvových stratégií. Hlavným výstupom bude vytvorenie dlhodobej vízie rozvoja SR, ktorá bude založená na vyhodnotení rozvojových potrieb spoločnosti a sformuluje, na aký dlhodobý cieľ má Slovenská republika ašpirovať. Na základe vízie bude vypracovaná dlhodobá stratégia rozvoja SR, ktorá stanoví konkrétne rozvojové ciele v súlade s víziou. Konkrétne priority rozvoja infraštruktúry na základe týchto smerodajných dokumentov zjednotí Národný infraštruktúrny plán, ktorý prijme NR SR a bude v ňom stanovený aj finančný rámec a zdroje financovania. Tieto dokumenty nebudú len jednorazovým výstupom, ale dlhodobým programom, ktorý bude potrebné periodicky aktualizovať a najmä uvádzať do praxe napĺňaním identifikovaných cieľov.

Odborný tím bude garantovať jednotnú metodiku strategických dokumentov, ktoré vypracovávajú a predkladajú vláde jednotlivé ministerstvá, čím sa zlepši ich vecná aj formálna úroveň a lepšia vykonateľnosť aj nadväznosť na finančné zdroje. Zmyslom strategického plánu je definovanie kľúčových národohospodárskych priorít štátu, aj tvorba inštitucionálneho a finančného rámca na ich implementáciu v praxi, vrátane zásobníka projektov. Kľúčovým zámerom tohto projektu je teda vytvorenie odborného tímu, ktorý bude naďalej udržiavať a implementovať strategické plánovanie na úrovni ústredných orgánov štátnej správy.

Činnosť ÚPPVII nie je duplicitou aktivít iných úradov (napr. IFP a ÚHP v rámci MF SR alebo ISA v rámci ÚV SR), ale rozvíja samostatnú oblasť strategického plánovania, ktorá bola doposiaľ bez centrálnej koordinácie.

Podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu je garantom rozvoja činnosti odbornej skupiny na tvorbu strategických dokumentov a jeho aktivita smeruje k ukotveniu tejto činnosti do legislatívnych pravidiel vlády SR, čím sa zabezpečí trvalý status pracovnej skupiny, podobne ako pracuje napríklad legislatívna rada vlády.

Intervenčná logika strategického plánovania sa dá zhrnúť do nasledujúcej schémy:



## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Fin. alokácia [EUR]
Vybudovanie intervenčnej logiky strategického plánovania v ústredných orgánoch štátnej správy	Aktivita 1: vytvorenie jednotnej metodiky na tvorbu strategických dokumentov a metodiky hodnotenia nákladov a prínosov (CBA) Aktivita 2: vypracovanie dlhodobej vízie a stratégie rozvoja slovenskej spoločnosti Aktivita 3: vypracovanie a implementácia NIP ako základ dlhodobého procesu	2 600 000

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

### Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti
EK v Pozičnom dokumente pre SR pre programové obdobie 2014 – 2020 uvádza, že fondy spoločného strategického rámca by mali podporovať opatrenia posilňujúce analytické kapacity pre rozvoj politik a zvyšujúce kvalitu výdavkov. OECD vo svojom hodnotení verejnej správy v SR za rok 2015 uvádza, že procesy strategického plánovania a riadenia by mali byť posilnené.
Predchádzajúca vláda iniciovala program budovania analytických kapacít ústredných orgánov štátnej správy, v rámci ktorého vznikol napríklad Inštitút stratégií a analýz na Úrade vlády SR a boli vytvorené alebo rozšírené analytické jednotky na jednotlivých ministerstvách podľa vzoru Inštitútu finančnej politiky MF SR.

## Problémové a prioritné oblasti

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu podľa zákona č. 575/2001 Z. z., § 34a, ods. 3: „v oblasti investícií zabezpečuje strategické plánovanie a strategické projektové riadenie vrátane vypracovania národného strategického investičného rámca, ako aj koordináciu investičných projektov určených vládou Slovenskej republiky.“ V súčasnosti neexistuje na Slovensku záväzný dokument, ktorý by usmerňoval ekonomický, sociálny a spoločenský rast. Vytvorenie Národného infraštruktúrneho plánu ako nástroja pre centrálnu koordináciu, strategické plánovanie, vytváranie štandardov a vytvorenie zásobníka projektov sú nevyhnutné pre vývoj spoločnosti.

Financovanie investícií do infraštruktúry je výrazne obmedzené nízkymi disponibilnými prostriedkami štátneho rozpočtu. V súčasnosti veľkú časť investícií pokrývajú zdroje EŠIF, čo v strednodobom horizonte nie je udržateľné. Doterajšie obmedzené skúsenosti s verejno-súkromnými partnerstvami (PPP) pri výstavbe diaľnic ukazujú, že tento nástroj je možné používať aj na Slovensku pri starostlivom nastavení podmienok spolupráce so súkromným partnerom. Ďalej existuje schéma finančných záruk JEREMY a nástroj JESSICA, prebieha implementácia Slovenského investičného holdingu. Finančné nástroje sa na Slovensku používajú vo veľmi malej miere a existuje veľký priestor na rozšírenie ich použitia pri financovaní infraštruktúrnych projektov.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a pod.). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.*

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Objem finančných prostriedkov alokovaných pomocou inovatívnych finančných nástrojov (najmä záruky a návratné formy pomoci)	50 mil. eur/r.	500 mil. eur/r.
Počet analýz výnosov a nákladov (CBA) na strategické projekty	5 /r.	20 /r.

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2006 – 2010	Dlhodobá vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti	Materiál vypracovala SAV na základe uznesenia Vlády SR č. 906 z 25. 10. 2006. Materiál Vláda SR vzala na vedomie, ďalej nebol nijako rozpracovaný ani využitý.

### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

## Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Dlhodobá vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti (EÚ SAV, 2010) bola vypracovaná ako rozsiahly akademický dokument, ktorý nedostatočne formuloval vykonateľné odporúčania pre exekutívne zložky, ani nebol použitý na vypracovanie nadväzujúcich čiastkových dokumentov.

Navrhovaná nová vízia a stratégia bude formulovaná podľa nových metodických pravidiel s dôrazom na jasné a stručné formulácie odporúčaní. Nejedná sa však iba o jednorazové vytvorenie dokumentu, ale o trvalý proces, vrátane periodických revízií a správ o plnení cieľov, čo podnieti dôraz na implementáciu vízie pri realizácii odvetvových stratégií aj pri praktickej realizácii projektov.

## Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu alebo fondov EÚ).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Budovanie kapacít analytických pracovníkov	Kurzy pre pracovníkov analytických jednotiek na ministerstvách.	ESF	607 697,52

## Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Vypracovanie a kontrolu plnenia strategických dokumentov vykonávajú príslušné odbory ministerstiev, ktoré sú zahrnuté v ich celkovom rozpočte.
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	Strategické plánovanie zabezpečujú príslušné odbory ministerstiev. Odhadujeme, že súhrnne je zapojených približne 100 zamestnancov.
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Vláda SR ročne schváli 10 – 20 strategických dokumentov.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Všetky ústredné orgány štátnej správy.
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Strategické dokumenty predkladajú vláde SR najmä ministerstvá a v menšej miere aj iné ústredné orgány štátnej správy.
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Všetky ústredné orgány štátnej správy

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom. Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy
Strategické vládnutie	U00223 Vnútorná správa (strategické plánovanie a riadenie)
Riadenie štátu	U00188 Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

### Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciu projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné / Výrazné)
Zavedenie strategického plánovania SR	Integrácia strategických dokumentov a projektov ústredných orgánov štátnej správy.	Strategické riadenie a plánovanie doteraz v SR absentovalo a v legislatíve sa zaviedlo až novelou Kompetenčného zákona č. 171/2016

## Stanovenie konkrétnych merateľných ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>1</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>2</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Vykonať hodnotenie strategických dokumentov schválených Vládou SR a navrhnúť opatrenia na zvýšenie ich účinnosti	Počet hodnotiacich správ zo zrealizovaných hodnotení strategických dokumentov na základe metodiky (aktivita 1 na tvorbu metodiky trvá do 12/2018, hodnotenia do 2020)	0	40	2020

<sup>1</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózný (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>2</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť).



Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Predložiť vláde SR návrh NIP	Počet predložených návrhov NIP na rokovanie vlády SR	0	1	2019
Predložiť vláde SR návrh Vízie rozvoja	Počet predložených vízií na rokovanie vlády SR	0	1	2020
Znížiť podiel EŠIF na verejných investíciách	Podiel EŠIF na investíciách verejnej správy v rozpočte na rok 2021.	> 70 %	< 55 %	2020
Zvýšenie podielu súkromného kapitálu na verejných investíciách, keďže SR má vysoký podiel EŠIF a nedostatok napr. PPP v porovnaní s inými krajinami EÚ.	Podiel súkromného kapitálu na investíciách verejnej správy v rozpočte na rok 2021.	< 5 %	> 15 %	2020

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

Názov indikátora	Počet hodnotiacich správ zo zrealizovaných hodnotení strategických dokumentov
Cieľová hodnota	40
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje o počte hodnotení sa zaznamenávajú priamo v mieste vzniku, na ÚPPVII, takže nie je potrebný špecializovaný systém zbierania údajov z terénu. Hodnotiace správy budú vytvárané priebežne počas celého obdobia realizácie.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Pri súčasnom tempe prijímania cca 10 – 15 stratégií ročne predpokladáme v budúcom období zníženie tvorby nových a zvýšenie kvality existujúcich stratégií v dôsledku presnejších metodických pravidiel. Potenciálni predkladatelia materiálov budú konfrontovaní s metodikmi tvorby stratégií a budú musieť vedieť obhájiť, prečo je potrebné vypracovať nový materiál a nie iba aktualizovať existujúcu stratégiu.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet predložených návrhov NIP na rokovanie Vlády SR</b>
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Cieľ bude splnený predložením materiálu do Vlády SR.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	NIP predložený vláde SR nie je konečným výstupom, ale základom pre budúce aktualizácie dokumentu a otvorenie kontinuálneho procesu strategického plánovania, ktorý bude pokračovať aj po ukončení tohto reformného zámeru, resp. národného projektu.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet predložených vízií na rokovanie Vlády SR</b>
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Cieľ bude splnený predložením materiálu do Vlády SR.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vízia bude predložená vláde SR ako základ pre priebežné aktualizácie a nebude teda len konečným výstupom, ale základom pre otvorenie kontinuálneho procesu strategického plánovania, ktorý bude pokračovať aj po ukončení tohto reformného zámeru, resp. národného projektu.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Podiel EŠIF na investíciách verejnej správy</b>
Cieľová hodnota	< 55 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Prepočet z návrhu rozpočtu na rok 2021, ktorý bude schválený NR SR v roku 2020.
Východisková hodnota indikátora	> 70 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Doterajší vývoj podielu EŠIF je prepočítaný zo štátnych záverečných účtov. Zavedením strategického plánovania a vytvorením podmienok na súkromné investície prostredníctvom NIP očakávame zníženie podielu EŠIF a zvýšenie podielu finančných nástrojov (úverové nástroje a pod.), čo sa prejaví v návrhu rozpočtu verejnej správy na nasledujúce obdobie po roku 2020.

Názov indikátora	Podiel súkromného kapitálu na investíciách verejnej správy
Cieľová hodnota	< 5 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Prepočet z návrhu rozpočtu na rok 2021, ktorý bude schválený NR SR v roku 2020.
Východisková hodnota indikátora	> 15 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Doterajší vývoj podielu súkromného kapitálu (najmä PPP a penzijné fondy) je prepočítaný zo štátnych záverečných účtov. Zavedením strategického plánovania a vytvorením podmienok na súkromné investície prostredníctvom NIP očakávame zvýšenie podielu súkromného kapitálu, čo sa prejaví v návrhu rozpočtu verejnej správy na nasledujúce obdobie po roku 2020.

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.*

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	X
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	

<sup>3</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	X
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	X
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	X
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	X
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby
Výberové konania		
Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania		
Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe		
Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti		X

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	X
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	X
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	X
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	X
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	X
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	X
	Posilňovanie kapacít	X
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	X
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

## Pridaná hodnota reformy

---

<sup>4</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

## **Pridaná hodnota reformy**

### **Prínos pre občana**

Strategické riadenie poskytne štátnym orgánom vyššiu akcieschopnosť a lepšiu spätnú väzbu pri formulovaní konkrétnych krokov. Pre firmy a občanov sa dosiahne stabilnejšie legislatívne prostredie a predvídateľnosť regulácie. Sformulovaním metodických pokynov na tvorbu strategických dokumentov sa zvýši zrozumiteľnosť a praktická použiteľnosť strategických dokumentov, na základe ktorých budú vykonávané konkrétne opatrenia štátnych orgánov na zvýšenie kvality života obyvateľov. Hierarchickým usporiadaním stratégií bude možné vytvoriť celkový obraz štátnej správy a na základe tohto nadhľadu bude jednoduchšie identifikovať nedostatky a návrhy na zlepšenie systému riadenia v jednotlivých rezortoch, ako je napríklad zdravotníctvo, školstvo, justícia, či doprava a zlepšiť aj organizačnú štruktúru týchto zložiek, čo sa prejaví lepšími službami pre občanov v súlade so zásadami reformy ESO.

Na rozvinutie strategického vládnutia je potrebná integrácia a efektívna koordinácia odvetvových a prierezových politík. Na dosiahnutie tejto méty je potrebné vytvoriť inštitucionálny rámec, ktorý pozostáva z Rady pre hospodársku politiku a z pracovnej skupiny zloženej z dotknutých rezortov. Tieto orgány na začiatku vypracujú jednotnú metodiku na tvorbu strategických dokumentov, ktorú bude potrebné implementovať aj pri tvorbe nových strategických dokumentov ústredných orgánov štátnej správy. Ďalej bude potrebné podľa tejto metodiky revidovať doterajšie stratégie, keďže ich kvalita je rôzna a nie všetky existujúce strategické dokumenty sú aplikovateľné, ak sú písané formálne, prípadne bez finančného a časového rámca.

Súbežne budú vypracované viaceré strategické dokumenty intervenčnej pyramídy, najmä dlhodobá vízia a stratégia rozvoja spoločnosti a následne Národný infraštruktúrny plán, čo znamená vytvorenie nadrezortného strategického dokumentu, ktorý bude obsahovať kľúčové investície na najbližších 10 a viac rokov, je novou činnosťou, s ktorou nie sú skúsenosti v ústredných orgánoch štátnej správy SR.

NIP popisuje ciele, ktoré vláda sleduje v jednotlivých sektoroch (doprava, IKT, energetika, vodné a odpadové hospodárstvo, veda a výskum, bývanie, zdravotníctvo, školstvo, spravodlivosť). Tieto ciele sa opierajú o víziu rozvoja spoločnosti (do roku 2030, resp. 2050), na ktorú nadväzuje národná stratégia a odvetvové ako aj prierezové stratégie. NIP opisuje mechanizmus plnenia cieľov vo forme konkrétnych investičných projektov a programov. NIP identifikuje zdroje potrebné na ich realizáciu vrátane zdrojov štátneho rozpočtu a súkromných zdrojov.



## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zvýšenie kvality a aplikovateľnosti strategických dokumentov zavedením jednotnej metodiky na ich vypracovanie a implementáciu.
Samosprávne kraje, obce a mestá	Lepšia dostupnosť strategických dokumentov, na ktoré môžu nadviazať miestne stratégie a akčné plány.
Verejnosť, mimovládne organizácie, podnikatelia	Jednoduchšia dostupnosť strategických dokumentov na jednotnom prístupovom mieste umožní jednoduchší prístup zainteresovaných skupín k ich pripomienkovaniu a využitiu v konzultáciách s orgánmi štátnej správy a samosprávy.
Veľké podniky	Zvýšenie predvídateľnosti regulačného prostredia a najmä lepšia informovanosť o strategických investičných zámeroch štátu v oblasti veľkých infraštruktúrnych projektov, ktoré budú definované v NIP.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

## 3 Ako zrealizovať reformný zámer

### Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

### Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

#### Zdôvodnenie národného projektu

Národný projekt je nástroj na zabezpečenie odborného tímu, ktorý vytvorí metodické plány na tvorbu stratégií, vytvorí NIP a bude trvalo udržiavať aktuálne strategické dokumenty v aktuálnom a aktívnom stave. Z princípu strategického plánovania túto činnosť nie je možné rozdeliť medzi viacerých prijímateľov, ani preniesť na externé orgány.

### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

#### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Úrad Podpredsedu Vlády SR pre investície a informatizáciu má zo zákona úlohu centrálne koordinovať strategické plánovanie ústredných orgánov štátnej správy po metodologickej aj vecnej stránke. Predkladaný reformný zámer je nástrojom na realizáciu tohto plánu. Realizáciou národného projektu nedochádza k duplicitne ani ku vzájomnej interferencii s aktivitami, ktoré realizuje ÚHP MF SR (analýzy hodnoty za peniaze) alebo iné analytické jednotky, keďže iba ÚPPVII má na starosti koncepčné strategického riadenie a koordináciu strategických dokumentov v hierarchickej štruktúre.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Novovzniknutá Sekcia riadenia investícií ÚPPVII má cieľový stav 25 pracovníkov, pričom 15 bude spolufinancovaných z projektu OP EVS.
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Cestovná mapa k národnému infraštruktúrnemu plánu SR na obdobie 2018 – 2030 (materiál je pripravený na rokovanie Vlády SR a čaká na prerokovanie)
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	ÚV SR (ISA), MF SR (IFP), MŽP SR (IEP), MZ SR (IZP), MPSVaR SR (Analytické cent.), MDVaRR SR (Inšt. stratégie), MH SR (Centr. pre hosp. otázky), MŠVVŠ SR (IVP), MV SR (Sekcia vnútornej správy), MPRV SR (Sekcia stratégie), MO SR (Sekcia stratégie)
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Novovzniknutá Sekcia riadenia investícií ÚPPVII má cieľový stav 25 pracovníkov, pričom 15 bude spolufinancovaných z projektu OP EVS.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Cestovná mapa k národnému infraštruktúrnemu plánu SR na obdobie 2018 – 2030 (materiál je pripravený na rokovanie Vlády SR a čaká na prerokovanie)
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Novovzniknutá Sekcia riadenia investícií ÚPPVII má cieľový stav 25 pracovníkov, pričom 15 bude spolufinancovaných z projektu OP EVS.
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Sekcia riadenia investícií ÚPPVII
<b>Organizačné zaradenie</b>	Podpredseda vlády SR pre investície a informatizáciu
<b>Zoznam funkcií</b>	Návrh stratégie, Tvorba analýz, Koordinácia, Monitoring, Medzinárodná spolupráca, Vyhodnocovanie vplyvov
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	2x líder témy, 13x analytik, 1x domáci expert, 1x zahraničný expert, 1x projektový a finančný manažér

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Zoznam prístupov	Použitie
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcovanie služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	X
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	X
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	X
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

## 4 Ako napláňovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu	Sekcia riadenia investícií ÚPPVII bude odborným garantom prípravy strategických dokumentov, ktoré sa predkladajú Vláde SR a bude trvalo zabezpečovať aktualizáciu Národného infraštruktúrneho plánu so zásobníkom projektov, vrátane finančných nástrojov na implementáciu strategických projektov.

#### Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
ÚV SR	ISA	Vypracovanie analýz podľa priebežných potrieb.
MF SR	IFP	Finančné posúdenie predkladaných projektov.
MŽP SR	IEP	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa životného prostredia.
MZ SR	IZP	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa zdravotníctva.
MPSVaR SR	Analytické centrum	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa sociálnej politiky.
MDVaRR SR	Inštitút stratégie	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa dopravnej politiky.
MH SR	Centrum pre hospodárske otázky	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa hospodárskej politiky.
MŠVVŠ SR	Inštitút vzdelávacej politiky	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa politiky výskumu a vývoja.
MV SR	Sekcia vnútornej správy	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa politiky vnútornej správy.
MPRV SR	Sekcia stratégie	Spolupráca na posúdení projektov týkajúcich sa politiky rozvoja vidieka a pôdohospodárskej politiky.
MO SR	Sekcia stratégie	Spolupráca na posúdení projektov, ktoré sa týkajú civilnej aj vojenskej stratégie rozvoja SR.

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*



Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Ústredné orgány štátnej správy	Lepšia dostupnosť hlavných strategických dokumentov a nadväzujúcich odvetvových a prierezových stratégií umožní vypracovať kvalitné akčné plány na dosahovanie strategických cieľov.
Investori	Informácia o strategických prioritách štátu umožní domácim aj zahraničným investorom nájsť kľúčové projekty, do ktorých môžu investovať s vysokou pravdepodobnosťou návratnosti.
Verejnosť	Dostupnosť strategických dokumentov zlepší informovanosť verejnosti a umožní ľahšie vstupovanie do procesu tvorby nových stratégií aj nadväzujúcich dokumentov.
Podnikatelia	Podnikatelia môžu plánovať svoje kapacity a ponuku v súlade s očakávaniami, ktoré vyplývajú zo štátnych stratégií na rozvoj infraštruktúry.

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Úzka koordinácia medzi ústrednými orgánmi štátnej správy.
Politická podpora Vlády SR v zmysle programového uznesenia vlády aj odborná podpora od analytických jednotiek na ministerstvách.

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky
Závislosť na vstupoch od ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ktoré budú vecne vypracovávať svoje strategické dokumenty a do prípravy ktorých bude môcť realizačný tím zasahovať iba po metodologickej a formálnej stránke.

## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

*Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.*

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
1-2018	Prvá verzia NIP	Vypracovanie prvej verzie NIP očakávame skôr ako ukončenie aktivity 1 v harmonograme realizácie aktivít.
1-2018	Jednotná metodika na tvorbu strategických dokumentov	Vypracovanie metodiky na tvorbu strategických dokumentov

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
1-2018	Dlhodobá vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti	Vypracovanie dlhodobej vízie a stratégie rozvoja slovenskej spoločnosti

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
1. Vytvorenie jednotnej metodiky na tvorbu strategických dokumentov a metodiky hodnotenia nákladov a prínosov (CBA)	EVS	ÚPPVII	Jednotná metodika na tvorbu strategických dokumentov	01-2017	12-2018
2. Vypracovanie dlhodobej vízie a stratégie rozvoja slovenskej spoločnosti	EVS	ÚPPVII	Dlhodobá vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti	01-2018	12-2020
3. vypracovanie a implementácia NIP ako základ dlhodobého procesu	EVS	ÚPPVII	Prvá verzia NIP ako základ dlhodobého procesu	01-2017	12-2019

### Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Plošný charakter projektu naprieč viacerými sektormi.	Využitie expertných skúseností EÚ a OECD pri hodnotení medzisektorových oblastí.
Možné konflikty vyplývajúce z kompetenčného zákona.	Využitie vzorov vyspelých krajín EÚ pri zavádzaní systému strategického plánovania v SR.

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

### Udržateľnosť

## Udržateľnosť

Dlhodobým výsledkom projektu nie je iba vypracovanie jednorazového výstupu v podobe odporúčaní, stratégie, alebo iných dokumentov. Zámerom je vytvoriť stabilné procesy na realizáciu intervenčnej pyramídy, ktoré budú dlhodobo pomáhať v zvyšovaní vecnej aj formálnej kvality procesu strategického riadenia a nadväzujúcich realizačných krokov, ktoré zo strategických materiálov vyplývajú. Kľúčovým bodom je vytvorenie expertného tímu, ktorý bude udržiavať implementáciu poznatkov v praxi a bude zabezpečovať vykonávanie pravidiel naprieč ústrednými orgánmi štátnej správy.

Realizácia procesov strategického riadenia je živý proces, ktorý sa neustále prispôsobuje vývoju spoločnosti a politickým prioritám, pričom udržiava pozornosť na dlhodobé ciele a strategické priority. Po úvodnom vypracovaní dlhodobej vízie a stratégie rozvoja spoločnosti bude potrebné pravidelne prispôbovať odvetvové a prierezové stratégie a bude tiež potrebné udržiavať spätnú väzbu o ich napĺňaní.

Financovanie činnosti sa predpokladá zo štátneho rozpočtu v rámci bežnej prevádzky Úradu PPVII.

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu	48 mesiacov
Počet hodnotiacich správ zo zrealizovaných hodnotení strategických dokumentov	40
Počet predložených návrhov NIP na rokovanie Vlády SR	1
Počet predložených vízií na rokovanie Vlády SR	1

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Riadenie a administrácia projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>Trvanie projektu</li><li>Počet plánovaných interných kapacít</li><li>Počet zapojených ministerstiev</li></ul>	130 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vypracovanie metodiky na tvorbu strategických dokumentov, dlhodobej vízie a stratégie rozvoja spoločnosti a vypracovanie prvej verzie NIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trvanie projektu</li> <li>• Počet plánovaných interných kapacít</li> <li>• Počet zapojených ministerstiev</li> </ul>	2 470 000
<b>Spolu</b>		2 600 000

### Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		

### Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov v danom sektore a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

Produktivita
V súčasnom nastavení sú Vláde SR predkladané na schválenie (alebo len vziať na vedomie) rôzne strategické dokumenty, ktoré sú následne sledované buď formou ročných správ o plnení stratégie, alebo nie sú sledované vôbec. Vytvorením jednotnej metodiky aj orgánu, ktorý bude dohliadať na kvalitu vypracovávaných dokumentov sa predpokladá zvýšenie dopadu a využiteľnosti stratégií pri implementácii.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie

Skratka	Popis
ISA	Inštitút stratégií a analýz Úradu Vlády SR
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
PPVII	Podpredseda vlády pre investície a informatizáciu
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu
VS	Verejná správa

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

### P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
---------	-------	------------------

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenese kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>



## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorňý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekurzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorňý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského	4	MPaRV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
	rybolovu		
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy a jazykové školy	11	MŠVvaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVvaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVvaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVvaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVvaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach.	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
	republiky		
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení riešenia stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady SR, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútroň správa	viaceré	