

REFORMNÝ ZÁMER

Komplexné zvýšenie kvality
procesov v podmienkach
Zboru väzenskej a justičnej
stráže



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	<i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIEĽOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORUČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HĽBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i>	4
	PROJEKTY	7
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	9
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	13
	ÚSEKY	13
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	14
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	14
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	16
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	19
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	22
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	23
	OČAKÁVANÉ DOPADY	24
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	25
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	25
	VÝBER PRÍSTUPU	28
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	33
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	33
	SILNÉ STRÁNKY	35
	SLABÉ STRÁNKY	35
	PLÁN	35
	RIADENIE RIZÍK	39
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	39
	VÝCHODISKÁ OVPLYVNÚJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	40
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	40
	PRODUKTIVITA	43
P	PRÍLOHY	44
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	44
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	44
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	45
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	45
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	45
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	46
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	47

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamená automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer predstavuje zavedenie systému riadenia kvality do oblasti štátnej správy väzenstva s dôrazom na optimalizáciu procesov v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“).

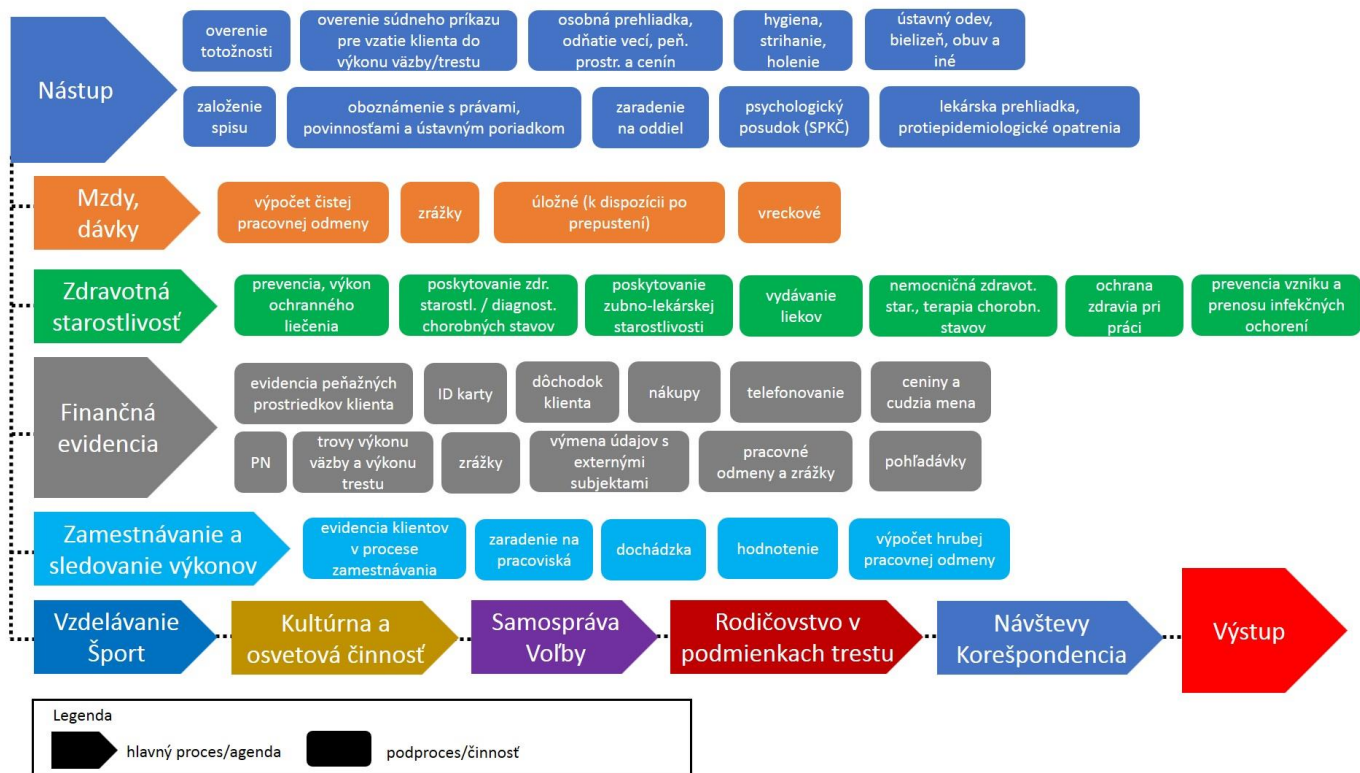
Žiadateľom a realizátorom reformy je Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálne riaditeľstvo“), ktoré v zmysle zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov riadi a kontroluje jednotlivé ústavy na výkon väzby, ústavy na výkon trestu odňatia slobody, ústavy na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnicu pre obvinených a odsúdených (ďalej len „ústavy“). Zbor v rámci svojej pôsobnosti plní a zabezpečuje úlohy podľa § 4 uvedeného zákona.

Reforma svojím obsahom a cieľmi napĺňa rámce strategických dokumentov, predovšetkým Programové vyhlásenie Vlády Slovenskej republiky na roky 2016 - 2020 vo sfére trestnej politiky a väzenstva, čím prispieva k dosiahnutiu podmienok a záväzkov za prioritné oblasti spoľahlivosti prevádzky a bezpečnosti ústavov, ich rekonštrukcie a modernizácie. V súlade s aktualizovanou koncepciou väzenstva Slovenskej republiky na roky 2011 až 2020 podporuje koncepčné zámery v oblasti výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody, ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií. V súlade s odporúčaniami Výboru CPT (Európsky výbor na zabránenie mučenia a neľudského či ponižujúceho zaobchádzania alebo trestania) vytvára podmienky v oblasti monitorovania miest, kde môžu byť zadržované osoby, ktorým bola obmedzená osobná sloboda a predpoklady integrácie čo najširšieho počtu odsúdených do všeobecnej väzenskej populácie.

Majoritná agenda, ktorú má zbor vo svojej pôsobnosti, sa týka predovšetkým obvinených a odsúdených a s nimi spojených procesov – „životný cyklus klienta“ (napr. prijímanie, umiestňovanie, zaobchádzanie, zaraďovanie do práce, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, disciplinárne konania, finančná agenda, vyplácanie pracovných odmien obvineným a odsúdeným, zrážky a trovy, správa pohľadávok).

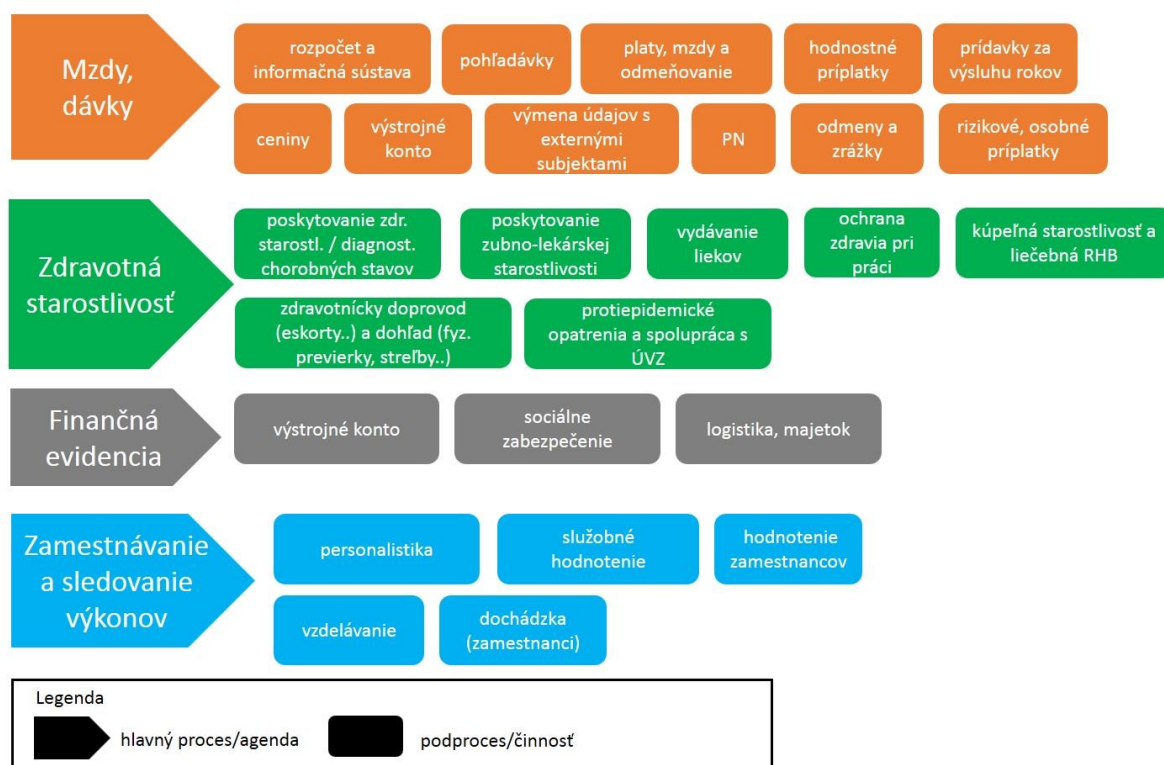
Životný cyklus klienta je zabezpečovaný prostredníctvom výkonu pracovných a služobných činností zamestnancov a príslušníkov v súvislosti s obmedzením základných práv a slobôd obvinených a odsúdených (napr. sprevádzanie, evidenčné úkony).

Agenda – životný cyklus klienta (obvinení/odsúdení)



Neoddeliteľnou agendou sú aj činnosti spojené s prevádzkou zboru (správa informačno-komunikačných prostriedkov, sociálne zabezpečenie, personalistika, vyplácanie miezd zamestnancov a služobných plátov, logistika a pod.), pričom financovanie prevádzky nie je predmetom tohto Reformného zámeru.

Agenda – príslušník/zamestnanec



V súčasnosti prebieha riadenie procesov v zbore v súlade s platnými internými predpismi (rozkaz ministra spravodlivosti SR, rozkaz generálneho riaditeľa zboru, zbierky inštrukcií, pokynov a smerníc generálneho riaditeľstva zboru), pričom vzhľadom na nízky počet elektronizovaných procesov je fungovanie zboru z pohľadu riadenia kvality a jej vyhodnocovania nepružné a neefektívne. Za zásadný problém možno považovať skutočnosť, že procesná funkčnosť jednotlivých ústavov je značne diverzifikovaná.

Súčasná infraštruktúra len čiastočne podporuje základnú činnosť (agendy) zboru, v mnohých oblastiach je neefektívna a nespĺňa parametre pre moderné systémy a nástroje. Informačný systém zboru (ďalej len „IS“) je v súčasnosti nevyhnutnou potrebou pre zabezpečenie požiadaviek v oblasti zhromažďovania dát, ich spracovávania, uchovávaní a poskytovania potrebných informácií o obvinených a odsúdených, ako aj o príslušníkoch a zamestnancoch zboru na podporu činností, disciplinárnych právomocí, správnych aktov a s tým súvisiacich procesov riadenia a rozhodovania.

Úvodná aktivita novovytvoreného špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality v rozsahu analýzy súčasného stavu procesov a dizajnu inovovaných procesov poskytne informácie o tom, v akom rozsahu dôjde k internej/externej integrácii na existujúce IS VS a aký dopad bude mať optimalizácia procesov na zmenu legislatívy. Dizajn to-be procesov v súlade s metodikou optimalizácie procesov vo verejnej správe bude slúžiť ako vstup do štúdie uskutočniteľnosti, v rámci ktorej budú tieto atribúty detailne popísané. Štúdia uskutočniteľnosti zároveň poskytne detailnú informáciu o miere zavedenia inovovaných procesov v jednotlivých konkrétnych ústavoch zboru, čo bude mať vplyv aj na rozsah implementovaných oblastí v rámci plánovaného OPII projektu.

Reforma má za cieľ optimalizovať, inovovať a zelektronizovať životný cyklus klienta, ako aj inovovať, elektronizovať, modifikovať a zjednotiť postupy zboru za pomoci procesných, manažérskych, informačno-komunikačných nástrojov a periférnych zariadení tak, aby rozhodovanie a riadenie v zbore prebiehalo na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making). Viacnásobné zadávanie tých istých údajov do informačného systému vedie k neefektívnosti riadiacich procesov. Reformou sa eliminuje

riziko vzniku omylov spôsobených ľudským faktorom, zvýši sa prevencia vzniku nežiaducich situácií, nakoľko väčšina procesov prejde komplexnou procesnou optimalizáciou a elektronizáciou. Zároveň sa zbor stane pružnejším a objektívnejším v operatívnom riadení a rozhodovaní. Zbor má ambíciu v najväčšej možnej miere sa integrovať na moduly MSSR a súdy SR, čím sa prispeje aj k elektronizácii súdnej časti životnej situácie občana – detaily bude špecifikovať štúdia uskutočniteľnosti.

Zmeny postupov vo forme jednotného systému riadenia kvality budú zapracované do interných predpisov a spracované do podoby nových pracovných postupov, čím sa dosiahne komplexné zvýšenie kvality procesov v zbore. Procesnou optimalizáciou sa zabezpečí monitorovanie efektivity zamestnancov a príslušníkov zboru, čo bude mať za následok zrýchlenie a zvýšenie objektivity v rozhodovacích procesoch.

Výsledkom reformy bude transformácia na modernú, efektívnu a informačne integrovanú organizáciu s účinným systémom reflektujúcim najnovšie trendy v oblasti správy väzenstva, ktorá je zodpovedná za realizáciu väzenskej politiky v Slovenskej republike. Navrhovaný OPII projekt je nevyhnutné realizovať ako jeden celok, nakoľko zavedenie systému riadenia kvality procesov v zbore je plánované plošne v rámci všetkých 19 subjektov zboru.

Reforma reflektuje Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy SR, ako aj pravidlá koordinačného mechanizmu medzi operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra, nakoľko navrhované aktivity v rámci OP EVS a OP II sú vzájomne prepojené.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zavedenie systému riadenia kvality v Zbore väzenskej a justičnej stráže	<p>detailná analýza procesov v zbore a návrh ich budúceho stavu v súlade s Metodikou na optimalizáciu procesov vo verejnej správe</p> <p>prenos osvedčených praktík zo zahraničia</p> <p>zriadenie špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality, ktoré sa bude venovať vytvoreniu systému riadenia kvality (SRK)</p> <p>zapracovanie (SRK) do interných noriem</p> <p>priebežná evaluácia nastavených indikátorov kvality a zaškoľovanie zamestnancov a príslušníkov</p>	950 000,-

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
------------------------	----------------------------	-------------------------

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Optimalizácia procesov riadenia a prevádzky Zboru väzenskej a justičnej stráže</p>	<p>Elektronizácia agendy - životného cyklu klienta Centralizácia aplikácií zabezpečujúcich fungovanie a procesy v ZVJS (napr. Evidencia obvinených a odsúdených, Evidencia mimoriadnych udalostí, Eskorty, Finančná evidencia obvinených a odsúdených, ID Karty, Logistika, Vymáhanie pohľadávok prepustených, Výkon väzby a výkon trestu, Výroba, Zdravotné poisťovne, Zdravotnícky informačný systém, Dispečerský modul, Lustrácia pre externé subjekty a pod.) Nasadenie informačných kioskov Nástroj na prognózu sociálneho zlyhania a recidívy</p> <p>Elektronizácia agendy – príslušníka/zamestnanca Správa registratúry v zmysle legislatívy Elektronická podateľňa Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (Knowledge management) Evidencia sťažností, rozhodnutí, zmlúv Sprístupnenie zdigitalizovaných evidenčných štítkov z archívu (v Leopoldove pre modul EOaO2) Semantická analýza dát, sémantický ontologický model a sémantické vyhľadávanie</p> <p>Elektronizácia ďalších procesov/agend na podporu činnosti zboru Sprevádzkovanie internetového portálu pre občanov a intranetového portálu zboru Interná integrácia modulov IS ZVJS (webové služby, interné ESB) Integrácia na systémy a moduly Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (sprístupnenie častí informačných systémov, zdieľanie informácií a údajov podľa nastavených prístupových práv, vytvorenie používateľských profilov, správa kontroly, resp. vytvorenie nástroja kontroly) Integrácia na ďalšie externé systémy subjektov verejnej správy (poskytnutie a zdieľanie vybraných údajov na základe príslušných právnych predpisov) Centralizácia a zosúladenie číselníkov pre všetky moduly Migrácia dát do centrálnych modulov a MIS CMS pre internetový a intranetový portál zboru Elektronické formuláre ako komponent Komunikačný modul s elektronickými schránkami ÚPVS Elektronické monitorovanie obvinených a odsúdených na pracovisku resp. v definovaných priestoroch Zavedenie jednotného vstupného a prechodového elektronického bezpečnostného systému v ústavoch zboru Implementácia biometrických údajov pri overovaní identity väzňov s väzbou na IS ZVJS Elektronické monitorovanie obvinených a odsúdených v krízovom stave Monitorovacie centrum bezpečnostných systémov - bezpečnostný integračný systém v jednotlivých objektoch zboru a ich integrácia do centrálného dispečerskeho pracoviska Vybudovanie centrálného bezpečnostného IS pre jeho interná a externá integrácia Reformný zámer ráta s využívaním spoločných, resp. zdieľaných IS (registratúra, CMS, manažment znalostí) – napríklad formou SaaS, ako aj migráciou systémov do vládneho cloudu, pričom detaily a mieru tohto využívania určí štúdia uskutočniteľnosti. Zároveň moduly uvedené v reformnom zámere nie sú duplicitné s už existujúcimi IS (napr. ESMO, MIS, eFormuláre a pod.), čo takisto potvrdí štúdia uskutočniteľnosti.</p>	<p>22 800 000,00 €</p>

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Procesná funkčnosť jednotlivých ústavov je značne diverzifikovaná, čo spôsobuje nepružnosť a neobjektívnosť v riadení a rozhodovaní, zvyšuje riziko vzniku omylov spôsobených ľudským faktorom. Neefektívnosť riadiacich procesov sa negatívne prejavuje na výkonnosti a vedie k vzniku nežiaducich situácií
Viacnásobné zadávanie tých istých údajov do informačného systému vedie k duplicitám a zvyšuje administratívnu záťaž. Neefektívnosť procesov vytvára značný priestor na procesnú optimalizáciu a zavedenie princípu „jedenkrát a dost“.
Pokračujúci nárast obvinených a odsúdených má v rámci súčasných postupov negatívny dopad na zvyšovanie agendy a záťaž pracovníkov zboru. Optimalizované procesy a ich elektronizácia eliminujú dopady a zjednodušia pracovné postupy.
IS zboru nekomunikuje s inými súčasťami ISVS cez štandardné rozhrania, čo spôsobuje duplicitu zadávaných dát, zvyšuje administratívnu záťaž, zvyšuje náklady a predlžuje procesy. Snahou reformy je, aby bol zbor integračnou súčasťou ISVS so zavedeným princípom „jedenkrát a dost“.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet subjektov zboru so zavedenými optimalizovanými procesmi	0	19
Dĺžka trvania procesov agendy životného cyklu klienta	100 %	80 %

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Dĺžka trvania procesov agendy príslušníka/zamestnanca	100 %	80 %
Počet obvinených vo výkone väzby a počet odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody	Aritmetický priemer počtu obvinených za rok 2016 bol 1 451 Aritmetický priemer počtu odsúdených za rok 2016 bol 8 665	počet obvinených 1 103 počet odsúdených 9 701
Počet väznených osôb prepustených z výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody	rok 2016 – 7 065	6 685
Počet väznených osôb prijatých do výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody	rok 2016 – 8 906 (z toho 1 830 prevedení z výkonu väzby do výkonu trestu odňatia slobody)	8 757
Miera úspory administratívnych nákladov	0 %	10 %

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2005-súčasnosť	Informatizácia zboru	Vybudovanie aplikácií, zvýšenie komfortu výkonu prác, zníženie stresu, zvýšenie účinnosti procesov a zníženie administratívnej záťaže
2013-2015	Telekomunikačné služby prechod na IP telefóny	Zníženie nákladov na prevádzku telekomunikačných služieb a zvýšenie bezpečnosti komunikácie
2015-2016	Integrácia bezpečnostného systému do ústavov v Bratislave, Dubnici nad Váhom a Ilave	Zvýšenie bezpečnosti a zníženie času potrebného na zásah zásahovej skupiny vo väzenskom objekte
2006-súčasnosť	Obnova rádio staníc a telekomunikačných systémov využívaných v Zbore väzenskej a justičnej stráže	Zvýšenie bezpečnosti komunikácie

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
<p>Rôznorodosť a autonómnosť procesov a informačných systémov v jednotlivých subjektoch zboru spôsobuje nekompatibilitu a nejednotnosť systémov riadenia.</p> <p>Doterajšie snahy o udržanie kvality informačných systémov samostatne po jednotlivých ústavoch spôsobuje týmto nesystematickým prístupom nárast nákladov a požiadaviek na informačno-komunikačné technológie. Absentuje práca s výsledkami merania, monitorovania a tým aj vyhodnocovania efektívnosti procesov.</p> <p>Poučenie z predchádzajúcich iniciatív zboru je, že bez zavedenia jednotného optimalizačného modelu riadenia v zbore nie je možné dosiahnuť transformáciu na modernú, efektívnu a informačne integrovanú organizáciu s účinným systémom reflektujúcim najnovšie trendy.</p>

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Koncepcia ďalšieho postupu informatizácie Zboru väzenskej a justičnej stráže na roky 2012 – 2020	Vytvorenie podmienok na zabezpečenie vývoja, údržby a prevádzky aplikačného a programového vybavenia IS zboru	ŠR	521 029,00

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt Rozvoj ľudských zdrojov väzenského personálu	Zvýšenie manažérskych a komunikačných zručností príslušníkov zboru a posilnenie odborných kapacít lektorov Inštitútu vzdelávania zboru v Nitre (ITMS 27140130203 - Vzdelávanie lektorov sociálno-psychologického výcviku, Vzdelávanie riadiacich pracovníkov (rozvoj osobnostných schopností, rozvoj komunikačných schopností a vlastností))	ŠR, ESF	117 766,70

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	165 997 789,00 EUR
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	5 212

Otázka	Stav
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	N/A (nesleduje sa)
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	18 ústavov v pôsobnosti generálneho riaditeľstva zboru
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	aritmetický priemer počtu obvinených za rok 2016 bol 1 451 aritmetický priemer počtu odsúdených za rok 2016 bol 8 665

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Spravodlivosť	U00119 - Súdny a väzenstvo

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
--------------	-------	--

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Optimalizácia procesov riadenia a prevádzky Zboru väzenskej a justičnej stráže</p>	<p>Detailná analýza a nastavenie vnútorných procesov zboru s cieľom ich optimalizácie bude realizovaná prevažne internými kapacitami – samostatným špecializovaným centrom kvality.</p> <p>V rámci analýzy a dizajnu procesov sa budú aktivity zameriavať na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. agendu obvinených a odsúdených - životný cyklus klienta (prijímanie, umiestňovanie, zaobchádzanie, zaraďovanie do práce, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, disciplinárne konania, finančná agenda, vyplácanie pracovných odmien obvineným a odsúdeným, zrážky a trovy, správa pohľadávok, logistika a pod.). 2. činnosti zamestnancov a príslušníkov, ktoré slúžia na podporu životného cyklu klienta (napr. sprevádzanie) v súvislosti s obmedzením základných práv a slobôd. 3. prevádzku zboru (správa informačno-komunikačných prostriedkov, sociálne zabezpečenie, personalistika, vyplácanie miezd zamestnancov a služobných plátov, integrácia na systémy a moduly Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a integrácia na ďalšie externé systémy subjektov verejnej správy a pod.) <p>Výstup tejto aktivity bude slúžiť pre účely vypracovania štúdie uskutočniteľnosti.</p> <p>Schválením Detailnej funkčnej špecifikácie budú pokračovať implementačné aktivity súvisiace s inováciou a elektronizáciou procesov, prostriedkami IKT, internou a externou integráciou, implementáciou periférnych zariadení do IS s cieľom, aby rozhodovanie a riadenie v zbere prebiehalo na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making).</p> <p>Počas implementácie riešenia budú nové pracovné postupy vo forme jednotného systému riadenia kvality zapracované do interných noriem (rozkazov).</p> <p>Vyškolenie zamestnancov a príslušníkov zboru na optimalizovaných procesoch, podobne ako meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie inovovaných procesoch bude v gescii novovytvoreného odboru riadenia kvality nielen počas realizácie projektu, ale aj po jeho ukončení.</p>	<p>výrazné</p>

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zavedenie optimalizovaných procesov v subjektoch zboru	Počet subjektov zboru so zavedenými optimalizovanými procesmi formou systému riadenia kvality	0	19	2020
Skrátenie dĺžky trvania procesov agendy životného cyklu klienta	Dĺžka trvania procesov agendy životného cyklu klienta (v %)	100 %	80 %	2023
Skrátenie dĺžky trvania procesov agendy príslušníka/zamestnanca	Dĺžka trvania procesov agendy príslušníka/zamestnanca (v%)	100 %	80 %	2023

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Úspora administratívnych nákladov	Miera úspory administratívnych nákladov	0 %	10 %	2023

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet subjektov zboru so zavedenými optimalizovanými procesmi
Cieľová hodnota	19
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika ZVJS
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Priebežné monitorovanie implementácie projektových aktivít

Názov indikátora	Skrátenie dĺžky trvania procesov agendy životného cyklu klienta
Cieľová hodnota	80 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Report špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality
Východisková hodnota indikátora	100 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Vstupné hodnoty pre určenie dĺžky trvania procesov budú predmetom aktivity špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality, kde sa v rámci prvotného merania procesov aj presnejšie definujú priority procesov pre mapovanie. Následne po implementácii optimalizovaných procesov bude prebiehať meranie a vyhodnocovanie optimalizovaných procesov, a to prostredníctvom reportu špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality podľa vopred nastavených parametrov.</p> <p>Dosiahnutie cieľovej hodnoty ukazovateľa bude vypočítané ako: Rozdiel dĺžky trvania procesu pred jeho optimalizáciou a dĺžky trvania procesu po jeho optimalizácii.</p>

Názov indikátora	Skrátenie dĺžky trvania procesov agendy príslušníka/zamestnanca
Cieľová hodnota	80 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Report špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality
Východisková hodnota indikátora	100 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Vstupné hodnoty pre určenie dĺžky trvania procesov budú predmetom aktivity špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality, kde sa v rámci prvotného merania procesov aj presnejšie definujú priority procesov pre mapovanie. Následne po implementácii optimalizovaných procesov bude prebiehať meranie a vyhodnocovanie optimalizovaných procesov, a to prostredníctvom reportu špecializovaného centra na meranie a vyhodnocovanie kvality podľa vopred nastavených parametrov.</p> <p>Dosiahnutie cieľovej hodnoty ukazovateľa bude vypočítané ako: Rozdiel dĺžky trvania procesu pred jeho optimalizáciou a dĺžky trvania procesu po jeho optimalizácii.</p>

Názov indikátora	Miera úspory administratívnych nákladov
Cieľová hodnota	10 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika ZVJS
Východisková hodnota indikátora	0 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Priebežné monitorovanie implementácie projektových aktivít

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly		

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohlade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politik VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĹZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĹZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politik	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	X
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	X
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	X

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zvýšenie transparentnosti procesov a skrátenie času vybavovania agend
Zvýšenie pracovnej motivácie zamestnancov a príslušníkov zboru transformáciou na modernú, efektívnu a informačne integrovanú organizáciu s účinným systémom reflektujúcim najnovšie trendy v oblasti štátnej správy väzenia
Výsledkom reformy bude transformácia na modernú, efektívnu a informačne integrovanú organizáciu s účinným systémom reflektujúcim najnovšie trendy v oblasti správy väzenia, ktorá je zodpovedná za realizáciu väzenskej politiky v Slovenskej republike

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Pracovníci verejnej správy (zamestnanci a príslušníci zboru)	Zníženie administratívnej záťaže, zvýšenie efektívnosti, výkonnosti a motivácie v zbere Prostredníctvom prístupu ku kvalitným dátam, ich zhromažďovaniu a prepájaniu do užívateľskej podoby sa zlepší prehľad o výsledku jednotlivých procesov Odborne vyškolení pracovníci verejnej správy využívajúci moderné informačné technológie Zrýchlenie a zvýšenie objektivity rozhodovania vďaka inovovaným procesom
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Prostredníctvom prístupu ku kvalitným dátam, ich zhromažďovaniu a prepájaniu do užívateľskej podoby sa zlepší prehľad o výsledku jednotlivých procesov Zjednodušenie komunikácie, výmeny dát

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Občania EÚ Verejnosť (občania)	Elektronizácia a inovácia procesov životného cyklu klienta, zvýšenie prevencie vzniku nežiaducich situácií, skvalitnenie verejných služieb zavedením optimalizovaných procesov a zelektronizovaného systému podpory životného cyklu klienta má za následok pozitívne vnímanie pôsobnosti zboru v očiach verejnosti Zvýšenie motivácie uchádzačov o zamestnanie v zbore
Obvinení a odsúdení	Zvýšenie objektivity v rozhodovacích procesoch zamestnancov a príslušníkov v životnom cykle klienta, ktorá je výsledkom optimalizácie, inovácie a elektronizácie

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že uvedená oblasť (štátna správa - väzenstvo) je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou rezortu spravodlivosti. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

Postavenie a pôsobnosť zboru upravuje zákon č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona je ozbrojeným bezpečnostným zborom, ktorý plní úlohy na úseku výkonu väzby, výkonu trestu odňatia slobody, ochrany objektov zboru a ochrany verejného poriadku a bezpečnosti v objektoch súdov a objektoch prokuratúry.

Z uvedeného vyplýva, že generálne riaditeľstvo zboru je jediným možným prijímateľom v zmysle zákona č. 4/2001 Z. z..

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Generálne riaditeľstvo zboru je rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorá v súlade so zákonom č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov riadi a kontroluje ústavy na výkon trestu odňatia slobody pri zabezpečení penitenciárnej starostlivosti a resocializácii odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody. Je jedinou organizáciou, ktorá plní úlohy na úseku výkonu väzby, výkonu trestu odňatia slobody, ochrany objektov zboru, objektov detenčného ústavu a v ich blízkosti, ochrany verejného poriadku a bezpečnosti v objektoch súdu, objektoch prokuratúry a v ich blízkosti.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Dlhodobá nepriaznivá situácia vo vývoji počtov odsúdených, nedostatočná objektová skladba ústavov Schopnosť a motivácia príslušníkov a zamestnancov zboru participovať na implementácii zmien

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Generálne riaditeľstvo zboru, ktoré metodicky riadi a usmerňuje jednotlivé ústavy, disponuje celkovým počtom 164 personálnych kapacít
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Aktualizovaná koncepcia väzenia Slovenskej republiky na roky 2011 až 2020; koncepcia ďalšieho postupu informatizácie Zboru väzenskej a justičnej stráže na roky 2012-2020; koncepcia bezpečnosti vo väzení Slovenskej republiky na roky 2011-2020; aktualizovaná koncepcia koncepcia vzdelávania a rozvoja pracovníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na roky 2011 až 2020
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Na implementačnom procese budú participovať všetky subjekty zboru v zmysle zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Príprave a realizácii reformy sa venuje odbor verejného obstarávania a riadenia projektov generálneho riaditeľstva zboru. Samotný odbor disponuje personálnymi kapacitami v počte 7 príslušníkov.
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Referát riadenia projektov odboru verejného obstarávania a riadenia projektov, úsek informatiky a informačných technológií odboru informačno-komunikačných technológií, pers. kapacita 6 príslušníkov
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Odbor verejného obstarávania a riadenia projektov, odbor informačno-komunikačných technológií
Organizačné zaradenie⁷	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
Zoznam funkcií	Monitoring, návrh stratégie, implementácia reformného zámeru, koordinácia, spolupráca, inovácia, tvorba analýz, vyhodnocovanie procesov
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér, expert na verejnú správu, referent, finančný manažér, expert v oblasti reformy, systemový analytik, garant aktivít, administratívny pracovník, audítor, metodik

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	X
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	X
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia
Príprava národného projektu „Šanca na návrat“ prostredníctvom Operačného programu Ľudské zdroje, ktorý bol schválený na monitorovacom výbore dňa 15.12.2015. Jeho hlavným cieľom je prepojenie penitenciárnej a postpenitenciárnej starostlivosti
Detailná analýza oblastí možností financovania rozvojových aktivít zboru pomocou Európskych štrukturálnych a investičných fondov, resp. iných zdrojov financovania

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže	Projektové riadenie, koordinácia, realizácia reformy, metodické riadenie a usmerňovanie ústavov na výkon väzby a ústavov na výkon trestu odňatia slobody, a to jednotným návrhom politik a stratégií potrebných pre realizáciu komplexnej reformy zboru.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
8 ústavov na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody	Jednotlivé ústavy na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, štatutárni zástupcovia ústavov	<ul style="list-style-type: none"> • Miesto realizácie reformy; • poskytnutie personálnych kapacít pri realizácii reformy v jednotlivých ústavoch;
1 ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých	Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých, štatutárny zástupca ústavu	
1 nemocnica pre obvinených a odsúdených a ústav na výkon trestu odňatia slobody	Nemocnica pre obvinených a odsúdených a ústav na výkon trestu odňatia slobody, štatutárny zástupca ústavu	
8 ústavov na výkon trestu odňatia slobody	Ústav na výkon trestu odňatia slobody, štatutárni zástupcovia ústavov	

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
8 ústavov na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody	Jednotlivé ústavy na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, štatutárni zástupcovia ústavov	<ul style="list-style-type: none"> implementácia vybraných informačných systémov;

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Ministerstvo spravodlivosti SR	sprístupnenie častí informačných systémov, zdieľanie informácií a údajov podľa nastavených prístupových práv, vytvorenie používateľských profilov, správa kontroly, resp. vytvorenie nástroja kontroly
Sociálna poisťovňa	poskytnutie vybraných údajov na základe príslušných zákonov
Zdravotné poisťovne	poskytnutie vybraných údajov na základe príslušných zákonov
Generálna prokuratúra	poskytnutie vybraných údajov na základe príslušných zákonov
Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny	poskytnutie vybraných údajov na základe príslušných zákonov
Súdy SR	poskytnutie vybraných údajov na základe príslušných zákonov
Ministerstvo vnútra SR	poskytnutie vybraných údajov na základe príslušných zákonov

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Celoslovenská pôsobnosť zboru a výhradné a nezastupiteľné postavenie pri výkone väzby a výkone trestu odňatia slobody
Skúsenosť s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektov z Európskych štrukturálnych fondov z predchádzajúceho programového obdobia 2007-2013, ale aj zo súčasného obdobia 2014-2020
Existencia strategických dokumentov pre oblasť reformného zámeru – aktualizovaná Koncepcia väzenstva Slovenskej republiky na roky 2011 až 2020; Koncepcia ďalšieho postupu informatizácie Zboru väzenskej a justičnej stráže na roky 2012-2020; Koncepcia bezpečnosti vo väzenstve Slovenskej republiky na roky 2011-2020; Koncepcia vzdelávania a rozvoja pracovníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na roky 2011 až 2020.

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Nedostatočné motivačné platové ohodnotenie zamestnancov príslušných organizačných jednotiek, ktorí zabezpečujú realizáciu projektov

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
-------	---------------	----------

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
10/2017	Vstupné dáta pre účely spracovania uskutočniteľnosti štúdie	Mapa procesov (procesný AS IS popis)
12/2017	Analýza procesov a popis ich budúceho stavu	AS IS a TO BE stav procesov zboru
12/2017	Schválenie uskutočniteľnosti štúdie	Štúdia uskutočniteľnosti
08/2018	Ukončenie verejného obstarávania na dodávku diela	Zmluva s dodávateľom
07/2019	Schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie	Detailná funkčná špecifikácia
05/2019	Vytvorenie systému riadenia kvality zboru	Systém riadenia kvality zboru
11/2017	Vytvorenie špecializovaného centra riadenia kvality	Špecializované centrum riadenia kvality
03/2020	Zpracovanie systému riadenia kvality do interných noriem zboru	Nové interné normy s implementovaným systémom riadenia kvality
11/2020	Zaškolenie zamestnancov a príslušníkov zboru do systému riadenia kvality	Vyškolení zamestnanci a príslušníci zboru na systéme riadenia kvality
11/2020	Evaluácia nastavených indikátorov kvality	Vyhodnotenie nastavených indikátorov kvality
08/2021	Nasadenie Komplexného systému pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže do prevádzky	Komplexný systém pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Príprava projektového zámeru	OP EVS	GR ZVJS	Projektový zámer na národný projekt Zavedenie systému riadenia kvality v Zbore väzenskej a justičnej stráže	07/2017	08/2017
Vypracovanie, predloženie a schválenie ŽoNFP	OP EVS	GR ZVJS	Zmluva o NFP pre národný projekt Reorganizácia práce v oblasti štátnej správy väzenstva	09/2017	09/2017
Vypracovanie a schválenie štúdie uskutočniteľnosti	OP II	GR ZVJS	Štúdia uskutočniteľnosti pre národný projekt Komplexný systém pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže	07/2017	12/2017
Schválenie ŽoNFP	OP II	GR ZVJS	Zmluva o NFP pre národný projekt Komplexný systém pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže	12/2017	12/2017
Analýza procesov (AS IS) a nastavenie procesov (TO BE)	OP EVS	GR ZVJS	AS IS a TO BE stav procesov zboru	10/2017	12/2017
Realizácia verejného obstarávania na dodávku diela Komplexný systém pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže	OP II	GR ZVJS	Zmluva s dodávateľom diela na Komplexný systém pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže	01/2018	08/2018
Vytvorenie systému riadenia kvality	OP EVS	GR ZVJS	Systém riadenia kvality zboru	06/2018	05/2019
Analýza a dizajn riešenia	OP II	GR ZVJS	Detailná funkčná špecifikácia	09/2018	07/2019

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Zpracovanie systému riadenia kvality do interných noriem zboru	OP EVS	GR ZVJS	Nové interné normy zboru s implementovaným systémom riadenia kvality	06/2019	03/2020
Implementácia riešenia	OP II	GR ZVJS	Implementovaná funkcionálnosť	08/2019	08/2021
Nasadenie riešenia	OP II	GR ZVJS	Nasadenie implementovanej funkcionálnosti do príslušných prostredí	10/2019	08/2021
Zaškolenie zamestnancov a príslušníkov zboru do systému riadenia kvality	OP EVS	GR ZVJS	Vyškolení zamestnanci a príslušníci zboru na systéme riadenia kvality	12/2019	11/2020
Evaluácia nastavených indikátorov kvality špecializovaným centrom riadenia kvality zboru	OP EVS	GR ZVJS	Vyhodnotenie nastavených indikátorov kvality	04/2020	11/2020
Školenie koncových používateľov	OP II	GR ZVJS	Školenia end-userov na vytvorenom Komplexnom systéme pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže	10/2020	8/2021
Testovanie riešenia	OP II	GR ZVJS	Testovanie nasadenej funkcionálnosti v príslušnom prostredí	10/2020	08/2021
Prevádzka Komplexného systému pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže (nebude financovaná z tohto Reformného zámeru)	OP II	GR ZVJS	Komplexný systém pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže nasadený v produkčnej prevádzke	09/2021	N/A

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Prieťahy pri verejnom obstarávaní	Odborné posúdenie procesov a plánovanie časovej rezervy
Sklz v časovom harmonograme realizácie aktivít	Reálne plánovanie harmonogramu aktivít vychádzajúce z predchádzajúcich skúseností realizácie projektov
Neochota jednotlivých jednotiek spolupráce organizačných jednotiek	Jasné definovanie cieľov a primeraná realizácia pracovných stretnutí s kontrolou plnenia stanovených cieľov a úloh
Harmonogram viacerými projektmi počítaný s paralelnými	Vykonať dôsledné plánovanie s ohľadom na externé závislosti a priebežné monitorovanie stavu paralelných projektov, dynamické prispôbovanie sa následkom vyplývajúcich z externých projektov
Posun harmonogramov projektov z dôvodu nedostatočnej tretích strán súčinnosti	Využitie doterajších skúseností pri implementácii projektov, dôsledné nastavenie a dodržiavanie komunikačnej matice s tretími stranami

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť

Udržateľnosť

Úspešná implementácia uvedených projektov a aktivít reformného zámeru je základný predpoklad pre skvalitňovanie procesov v zbore. Zvýšenie efektívnosti a kvality výkonu štátnej služby príslušníkov a zamestnancov zboru je jedna z prioritných oblastí, do ktorej už v súčasnosti zbor investuje nemalé finančné prostriedky svojho rozpočtu. Optimalizáciou procesov sa vytvorí dostatočné množstvo ekonomických benefitov, ktoré zabezpečia opodstatnenosť ich udržania a financovania zo štátneho rozpočtu aj po ukončení projektu. Zavedením optimalizovaných procesov v zbore sa eliminujú prvky subjektívneho rozhodovania a dôjde k objektivizácii riadiacich procesov založených na faktoch.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dĺžka realizácie aktivít projektov	OP EVS – 38 mesiacov OP II – 44 mesiacov
Počet subjektov zapojených do realizácie reformy v oblasti inovácie a elektronizácie procesov	19
Počet plánovaných novovytvorených pracovných miest	3 FTE
Počet interných noriem upravujúcich postupy zboru, ktoré prejdú procesom inovácie a elektronizácie	350 – 400
Počet novovytvorených SRK	1
Počet vyškolených zamestnancov a príslušníkov zboru na SRK	5000

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza procesov (AS IS) + nastavenie procesov (TO BE)	Počet subjektov zapojených do realizácie reformy v oblasti inovácie a elektronizácie procesov Počet plánovaných novovytvorených pracovných miest Dĺžka realizácie aktivít projektov Počet interných noriem upravujúcich postupy zboru, ktoré prejdú procesom inovácie a elektronizácie	132 900,00 €
Vytvorenie systému riadenia kvality (SRK)	Počet plánovaných novovytvorených pracovných miest Počet interných noriem upravujúcich postupy zboru, ktoré prejdú procesom inovácie a elektronizácie	177 200,00 €
Zpracovanie SRK do interných noriem	Počet plánovaných novovytvorených pracovných miest Počet interných noriem upravujúcich postupy zboru, ktoré prejdú procesom inovácie a elektronizácie	177 400,00 €
Priebežná evaluácia nastavených indikátorov kvality	Počet plánovaných novovytvorených pracovných miest	162 500,00 €
Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	Počet zahraničných pracovných ciest	110 000,00 €
Zaškolenie zamestnancov a príslušníkov do SRK	Počet vyškolených zamestnancov a príslušníkov zboru na SRK	190 000,00 €
Spolu		950 000,00 €

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a dizajn riešenia	Dĺžka realizácie aktivít projektov Počet subjektov zapojených do realizácie reformy v oblasti inovácie a elektronizácie procesov Počet interných noriem upravujúcich postupy zboru, ktoré prejdú procesom inovácie a elektronizácie	4 938 150,68 €
Implementácia riešenia		10 166 780,82 €
Testovanie riešenia		3 195 273,97 €
Nasadenie riešenia		2 904 794,52 €
Nákup HW a nákup krabicového SW pre riešenie		342 000,00 €
Publicita a riadenie projektu	Dĺžka realizácie aktivít projektov Počet subjektov zapojených do realizácie reformy v oblasti inovácie a elektronizácie procesov	1 253 000,00 €
Spolu		22 800 000,00 €

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Nákup špecializovaného HW	Dĺžka realizácie aktivít projektov Počet subjektov zapojených do realizácie reformy v oblasti inovácie a elektronizácie procesov Počet interných noriem upravujúcich postupy zboru, ktoré prejdú procesom inovácie a elektronizácie	10 260 000,00 €
Prevádzka Komplexného systému pre podporu riadenia a prevádzky procesov Zboru väzenskej a justičnej stráže	Bude upresnené na základe ŠÚ	nebude financovaná z tohto RZ, alokácia bude upresnená na základe ŠÚ

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		10 260 000,00 €

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
Zavedenie systému kontinuálneho merania, monitorovania a zefektívňovania procesov v zbore
Inovácia, elektronizácia a zjednotenie riadiacich procesov v zbore
Urýchlenie procesov výmeny údajov medzi jednotlivými zložkami vo vnútri, ale aj navonok
Zníženie administratívnej záťaže elektronizáciou obehu dokumentov a vytvorenie priestoru na kvalitný výkon a produktivitu štátnej služby a výkonu práce
Eliminácia vzniku omylov spôsobených ľudským faktorom, čo má za následok zníženie chybovosti výstupov a stresu príslušníkov a zamestnancov
Transformácia na modernú, efektívnu a informačne integrovanú organizáciu s účinným systémom reflektujúcim najnovšie trendy v oblasti štátnej správy väzenstva

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<p>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</p>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<p>Outsourcing služby</p>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

