

REFORMNÝ ZÁMER

Zvyšovanie transparentnosti
neziskového sektora a kvality
služieb poskytovaných
neziskovými organizáciami



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	<i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIEĽOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORUČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HĽBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i>	4
	PROJEKTY	8
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	9
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	16
	ÚSEKY	16
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	17
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	18
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	24
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	25
	OČAKÁVANÉ DOPADY	26
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	27
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	27
	VÝBER PRÍSTUPU	31
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	35
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	35
	SILNÉ STRÁNKY	37
	SLABÉ STRÁNKY	37
	PLÁN	38
	RIADENIE RIZÍK	42
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	43
	VÝCHODISKÁ OVPLYVNÚJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	43
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	43
	PRODUKTIVITA	45
P	PRÍLOHY	46
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	46
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	46
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	47
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	47
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	47
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	48
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	49

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou uskutočniteľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Mimovládne neziskové organizácie (ďalej len MNO - najmä nadácie, občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy a organizácie s medzinárodným prvkom) predstavujú formalizovanú stránku zdravo fungujúcej občianskej spoločnosti. Tieto organizácie nie sú zriaďované, alebo zakladané za účelom dosahovania zisku, ale za inými, verejnoprospešnými účelmi. Na druhej strane sú však takými istými právnickými osobami, ako sú aj subjekty verejnej správy, alebo podnikateľské subjekty. Vstupujú do zmluvných vzťahov (ekonomické vzťahy, zamestnanecké vzťahy,...) a často na svoju činnosť získavajú aj verejné zdroje (štátne dotácie, fondy Európskej únie, dotácie miest a obcí, asignáciu podielu zaplatenej dane,...). Uvedené MNO sú evidované, alebo registrované buď na Ministerstve vnútra SR (nadácie, občianske združenia a organizácie s medzinárodným prvkom), alebo na okresných úradoch v sídle kraja (neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby). Vzhľadom na to, že neexistuje jednotná právna úprava upravujúca fungovanie organizácií neziskového sektora, ale každá právna forma má svoj vlastný zákon, tak aj zoznam zapisovaných údajov do evidencií, či registrov jednotlivých právnych foriem odráža požiadavky doby, v ktorých boli príslušné právne úpravy prijaté. Najstaršie zákony upravujúce MNO (zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike a zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov) boli prijaté v čase, keď sa nekládol dôraz na informačné systémy verejnej správy a preto tieto právne formy ani nemajú oficiálny register, iba evidenciu. Neskoršie prijímané zákony zvyšných právnych foriem MNO už priamo vytvárajú oficiálne registre.

Prax verejnej správy, ale aj vo súkromných vzťahoch, dlhodobo poukazuje na výrazné problémy, ktoré spôsobuje neexistencia oficiálnych registrov jednotlivých právnych foriem MNO, resp. jednotného, konzistentného a validného registra MNO. Či už subjekty verejnej správy nevedia identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO, podobne sú na tom aj orgány poskytujúce verejné zdroje, orgány činné v trestnom konaní, súdy a pod. V súkromných vzťahoch prevláda neistota pri preukazovaní aktuálnej existencie najmä občianskych združení a ich organizačných zložiek spolu s informáciou o štatutároch združení.

Aj vývoj ďalšej legislatívy prináša potrebu existencie jednotného, oficiálneho registra MNO. Napríklad Jednotný register právnických osôb, podnikateľov a subjektov verejnej správy potrebuje na svoje fungovanie informácie zo zdrojových registrov; zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb požaduje zápis udelených trestov právnickej osobe aj do zdrojového registra; zákon o eGovernmente pridáva povinnosť subjektom verejnej správy pri komunikácii s právnickými osobami používať tzv. elektronickú schránku, na čo je však potrebné mať z registra jasne identifikovanú oprávnenú osobu konať v mene MNO; viaceré zákony v aktuálnej dobe požadujú zapísať do registra tzv. konečných užívateľov výhod, atď.

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2016 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Aktuálne je návrh zákona zaradený do legislatívneho procesu s predpokladanou účinnosťou v druhej polovici roku 2017. Vzhľadom na zastaralosť existujúceho riešenia evidencií a registrov MNO spolu so signalizovanou nemožnosťou, resp. komplikovanosťou a technologickou náročnosťou rozšírenia o požadujúcu funkcionálnosť je potrebné posúdiť rôzne alternatívy riešenia. Práve štúdiá uskutočniteľnosti by mala preukázať najefektívnejšiu cestu vytvorenia

Registra MNO a Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií (ďalej len OIS MNO) v závislosti od odhadovaných nákladov rôznych alternatív. Medzi alternatívy, ktoré prichádzajú do úvahy, patria napr. preprogramovanie a rozšírenie funkcionalít už existujúceho riešenia registrov a evidencií MNO; vytvorenie komplet nového riešenia; využitie prípadných open source riešení už existujúcich registrov verejnej správy alebo využitie funkcie generického registra Registra právnických osôb, podnikateľov a subjektov verejnej správy.

Cieľom reformného zámeru (ďalej len RZ) je poskytovať služby neziskovému sektoru pohodlne, pružne a efektívne, k čomu je nevyhnutné analyzovať a optimalizovať procesy v danej oblasti reformného zámeru, a následne prepojiť a prispôbiť existujúce IKT prostriedky tak, aby umožňovali pružnú reakciu na zmeny za minimálnych nákladov a boli dlhodobu stabilné a efektívne prevádzkovateľné. Zároveň je potrebné konsolidovať a zjednotiť prevádzkové postupy, užívateľské prístupy a procesy tak, aby spĺňali požiadavky flexibility a efektívnosti a zároveň sledovali trendy súčasnej doby.

Mimovládne neziskové organizácie na Slovensku zaraďujeme do tzv. tretieho sektora a v rámci ich správy spadajúcej v zmysle osobitných právnych predpisov pod rezort Ministerstva vnútra Slovenskej republiky predstavujú cca. 50 000 subjektov.

Pri príprave tohto reformného zámeru boli medzi východiskové problémy zaradené:

- nadmerná administratívna záťaž pre neziskový sektor z dôvodu rôznych spôsobov vykonávania procesov zápisu, zmeny alebo ukončenia neziskových organizácií (defacto pôjde o zrušenie vecnej a miestnej príslušnosti)
- časovo náročné zisťovanie informácií o jednotlivých procesoch a krokoch, ktoré je potrebné vykonať, vrátane ich postupnosti
- dokladanie dodatočných informácií pri nesplnení všetkých podmienok pri riešení agend spojených so životnou situáciou
- získavanie a predkladanie informácií, podkladov/dokumentov, ktorými orgány verejnej moci (ďalej len OVM) už disponujú
- časy strávené na podávanie informácií odbornými pracovníkmi
- aktuálny informačný systém (ďalej len IS) neobsahuje:
 - informácie ani väzby k organizačným jednotkám občianskych združení, neumožňujú zápis
 - vyhľadávanie podľa všeobecneprospešných účelov MNO (požadované novou legislatívou);
 - nie všetky právne formy majú uvedených štatutárov;
 - neposkytuje funkcionalitu integrácie na iné registre VS (napr. RPO, RA)
 - neposkytuje elektronické služby registra

Cieľom RZ je:

- vybudovanie **registra mimovládnych neziskových organizácií** v prostredí vládneho cloudu, ako spoľahlivého, aktuálneho a jednotného zdrojového registra o mimovládnych neziskových organizáciách, ktorých registrácia sa vykonáva v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Register mimovládnych neziskových organizácií bude predstavovať logicky jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov o združeních občanov, organizáciách s medzinárodným prvkom, neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospesné služby, nadáciách a neinvestičných fondoch. Bude budovaný ako otvorený register, ktorý umožní aj zapisovanie údajov o organizačných zložkách mimovládnych neziskových organizácií alebo o iných právnických osobách, napr. všetkých prijímateľov podielu zaplatenej dani z príjmov podľa § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ak tak ustanoví osobitný zákon.
- Efektívnosť použitia verejných prostriedkov úzko súvisí s evidenciou právnických osôb. Možnosť okamžitej a spoľahlivej identifikácie štatutárneho orgánu a sídla má

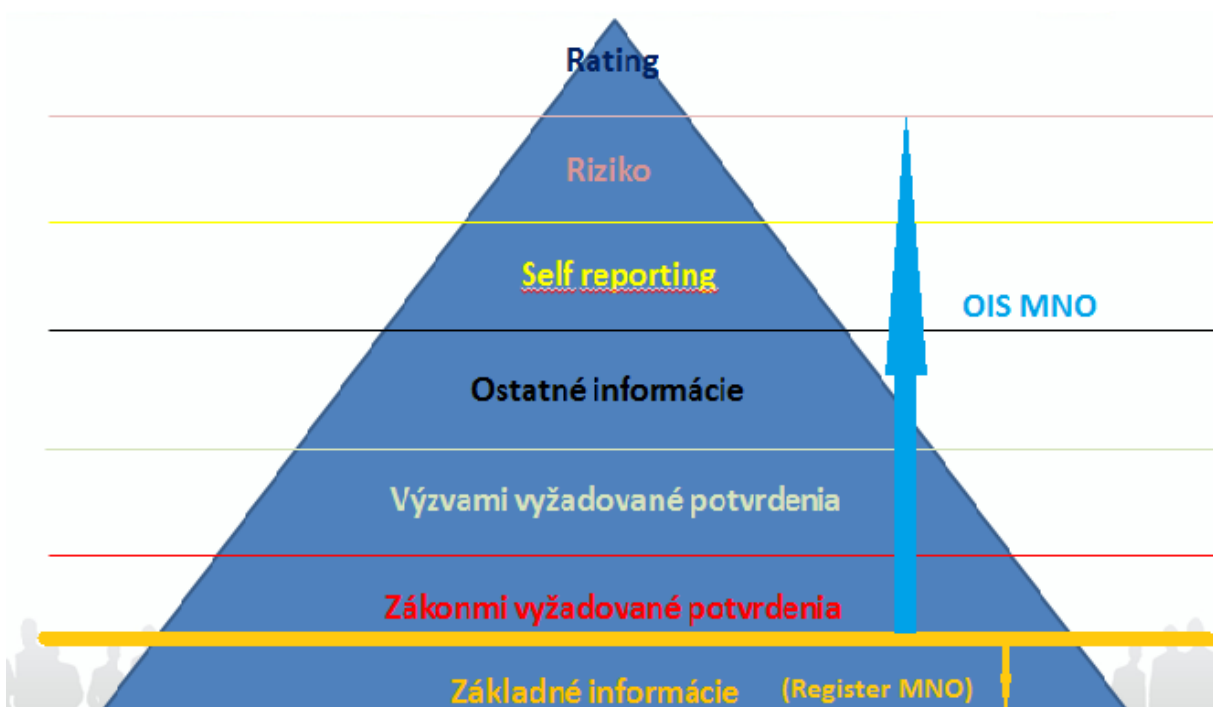
pre fungovanie každej právnickej osoby kľúčový význam. Týmto spôsobom bude v budúcnosti možné prostredníctvom registra získať komplexné údaje o mimovládnych neziskových organizáciách na jednom mieste, na ich základe predvídať právne situácie mimovládnych neziskových organizácií a vytvoriť tak predpoklad pre poskytovanie proaktívnych služieb zo strany štátu mimovládnym neziskovým organizáciám. Právne subjekty evidované v registri mimovládnych neziskových organizácií budú jednoznačne identifikované a budú tvoriť spoľahlivú a aktuálnu zdrojovú agendu pre register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

V tejto časti RZ bude analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov realizované plne prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR. Výsledky tejto analytickej fázy vrátane návrhu cieľových procesov budú detailne rozpracované ako možné alternatívy IT riešenia v rámci štúdií uskutočniteľnosti.

- vybudovanie **Otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií** (OIS MNO), ktorý je finálnym výstupom projektu Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií, ktorý realizoval Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ÚSVROS) v rokoch 2014 až 2015 z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu: http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/amno/analyza_5/Podaktivita_2.3_-_Navrh_modelu_OIS_MNO_CpF_-_rev-2016-01-31.pdf Finálny model OIS MNO zohľadňuje výstupy právnej, ekonomickej, technologickej a užívateľskej analýzy, ktoré prebehli v rámci projektu. OIS MNO ako nástroj, ktorého základnými cieľmi je napomôcť verejnej správe pri posúdení mimovládnych neziskových organizácií tak, aby boli „čitateľnejšie“ pre poskytovateľov verejných prostriedkov a zároveň zmierniť administratívnu záťaž pri dokladovaní splnenia podmienok v rámci žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na strane poskytovateľov verejných zdrojov aj žiadateľov o ne. Východiskami projektu bolo snaha o riešenie situácie, kedy verejná správa disponuje relatívne veľkým objemom údajov o mimovládnych neziskových organizáciách ako prijímateľoch verejných zdrojov, avšak nedisponuje nimi efektívne. Nachádzajú sa na rôznych miestach verejnej správy a sú veľmi rôznorodej povahy a kvality a navyše v prípade predkladateľov žiadostí o verejné zdroje pracujú inštitúcie verejnej správy len s tými, ktoré jej MNO predložia. Tento subjektívny „nedostatok“ informácií o MNO spôsobuje, že verejná správa vníma neziskový sektor ako netransparentný. Za účelom umožnenia objektivizácie transparentnosti MNO pre poskytovateľov verejných zdrojov a súčasne zefektívnenia procesov v rámci dotačných mechanizmov pri prerozdelení verejných zdrojov je potrebné informácie o MNO v prostredí verejnej správy inventarizovať a tie relevantné spracovať do podoby užitočných a dostupnejších informácií. Na to by mal slúžiť navrhovaný model predstavujúci širokú databázu údajov o MNO, ktoré získava z najrôznejších registrov, databáz a zoznamov verejnej správy a iných subjektov disponujúcich dátami o MNO, do ktorej súčasne vkladajú rôznorodé informácie o sebe aj samotné mimovládne neziskové organizácie, takže systém poskytne komplexný pohľad na MNO a zároveň „univerzálny“ zdroj údajov o MNO využiteľný na ďalšie spracovanie. OIS, ako informačný systém verejnej správy, by mal čerpať dáta o MNO napr. z pripravovaného centrálného registra mimovládnych neziskových organizácií, Štatistického úradu, Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní, ITMS, Centrálného registra projektov, Daňového úradu, Obchodného registra, Registra účtovných závierok, Národného inšpektorátu práce, Registra exekúcií atď. Podrobný pohľad na MNO doplnia samotné organizácie v procese samoreportovania, ktorým vložia do OIS široké spektrum údajov o realizovaných projektoch, personálnom zabezpečení, hospodárení a ďalších aspektoch činnosti organizácie. Takýto rozsah informácií o mimovládnych neziskových organizáciách na jednom mieste umožní pracovníkom verejnej správy aj širokej verejnosti cez

vyhľadávacie nástroje jednak detailný pohľad na jednotlivé organizácie, na druhej strane cez filtrovanie podľa rozmanitých kritérií poskytne aj možnosť rozlišovať a porovnávať medzi organizáciami. Ďalším aspektom sústredenia takéhoto množstva informácií je možnosť získať zo systému určitý typ údajov. Snahou je legislatívne aj technologicky ukotviť OIS MNO tak, aby mohol poskytnúť údaje použiteľné na právne účely. Tieto údaje bude možné si vyžiadať z OIS formou elektronických odpisov resp. výstupov z údajov. Model OIS je tiež navrhnutý tak, aby bolo možné údaje obsiahnuté v ňom použiť v procese žiadania o verejné zdroje na zdokladovanie plnenia podmienok vyhlasovateľa výzvy. Pre splnenie týchto podmienok musia dnes žiadatelia opakovane dodávať verejnej správe viaceré potvrdenia, doklady a vyhlásenia (ako sú napr. doklad o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa, o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poukázať, vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a s rozpočtami vyšších územných celkov, výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa, doklad o zabezpečení spolufinancovania, kópia dokladu o pridelení IČO, kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa), prípadne ďalšie vyhlásenia (napr. že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu). V procese elektronizácie výkonu verejnej správy i v záujme zabezpečovania efektívnej verejnej správy klesá opodstatnenie pokračovať v takto nastavených procesoch, ktoré sú administratívne zaťažujúce, jednak z pohľadu klientov – žiadateľov, tak aj z pohľadu poskytovateľov – verejnej správy. Viaceré z uvedených dokumentov je možné nahradiť už dnes elektronickou cestou využívajúc existujúce registre využívajúce architektúru otvorených dát (napr. Obchodný vestník). Iné sú v procese transformácie pre takéto využitie. OIS umožní vyhlasovateľom nadefinovať súbor údajov a dokumentov požadovaných na zdokladovanie podmienok výzvy, žiadateľom zasa zaslaním príslušných informácií v databáze systému preukázať splnenie týchto kritérií. Všetko v prostredí OIS a výlučne prostredníctvom elektronických dokumentov, čo skráti trvanie jednotlivých úkonov, odstráni bariéry pre zapojenie a prístup k zdrojom, zjednoduší administráciu dotačných mechanizmov, odstráni byrokraciu a zredukuje množstvo vyprodukovaných a archivovaných dokumentov.

Obrázok: vzťah Register MNO a OIS MNO:



Register MNO predstavuje základnú bázu údajov o MNO (tzv. konštitutívny register), ktoré preukazujú existenciu danej organizácie. Bez tohto základného Registra MNO by nebolo možné overiť aktuálnu existenciu organizácie a jej základné údaje (názov, sídlo, IČO, štatutár, predmet činnosti). Na tento základný Register MNO nadväzuje OIS MNO, ktorý o organizácii zbiera a získava ďalšie informácie potrebné v procese uchádzania sa o verejné zdroje. Tieto údaje môžu byť vyžadované zákonmi (napr. potvrdenia o bezdlžnosti od Sociálnej poisťovni, zdravotných poisťovní,...) , konkrétnymi výzvami (napr. registrácia v Zozname sociálnych podnikov, rôzne akreditácie, zápis v Registri športových organizácií a pod.), alebo slúžia ako doplnkové informácie o expertíze danej organizácie (certifikáty, minulé projekty, experti organizácie, členstvá v sieťach/platformách, výročné správy, fotogalérie, publikácie,...).

V tejto časti RZ bude analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov realizované čiastočne prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR. Výstupy predchádzajúcich aktivít projektu „Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií“, ktoré sa týkajú procesov, budú plne prebrané a nebudú znovu predmetom práce projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe. Výsledky tejto analytickej fázy vrátane návrhu cieľových procesov budú detailne rozpracované ako možné alternatívy IT riešenia v rámci štúdií uskutočniteľnosti.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia uskutočniteľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Štúdia uskutočniteľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Elektronický register MNO	Informačný systém Register MNO: 1. Vyvinutý software pre Elektronický register MNO a jeho nainštalovanie 2. Dáta namigrované do Elektronického registra MNO 3. Elektronický register MNO otestovaný a nasadený do prevádzky	3 mil. €
Otvorený informačný systém MNO	1. Vyvinutý software pre OIS MNO 2. Migrácia dát a integrácia s poskytovateľmi dát 3. OIS MNO otestovaný a nasadený do prevádzky	5,5 mil. €

Kontext reformného zámeru

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Problémová oblasť 1: V súčasnosti nie je zákonom vymedzená povinnosť viesť v registri údaje o štatutárnych zástupcoch pri občianskych združeniach, odborových organizáciách, organizáciách zamestnávateľov a organizáciách s medzinárodným prvkom, čo v praxi vedie k problémom v konaniach s tretími stranami. Subjekty verejnej správy nevedia identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO, podobne sú na tom aj orgány poskytujúce verejné zdroje, orgány činné v trestnom konaní, súdy a pod. V súkromných vzťahoch prevláda neistota pri preukazovaní aktuálnej existencie najmä občianskych združení a ich organizačných zložiek spolu s informáciou o štatutároch združení.

Problémové a prioritné oblasti

Problémová oblasť 2: Štátne orgány, orgány samosprávy a tretie strany nemajú k dispozícii relevantné údaje o organizačných jednotkách pri občianskych združeniach, odborových organizáciách a organizáciách zamestnávateľov potrebných napr. v procese poskytovania verejných prostriedkov. Zákon o združovaní občanov umožňuje občianskym združeniam, aby si samostatne založili svoje organizačné jednotky občianskych združení, ktoré majú oprávnenie konať vo vlastnom mene a s vlastnou zodpovednosťou (tzv. delegovaná právna subjektivita). Tieto organizačné jednotky fungujú ako samostatné právnické osoby, vstupujú do zmluvných a záväzkových vzťahov a samotný štát pri tom ani nemá informáciu o ich existencii, štatutárnych údajoch vôbec o tom, či daná organizačná jednotka ešte existuje. Isté informácie o organizačných jednotkách mal aspoň Štatistický úrad SR, ktorý takýmto organizačným jednotkám prideloval IČO/SID/identifikačné čísla v prípade, ak o to organizačná jednotka požiadala. Tieto informácie však nie sú záväzné, úplné, aktuálne ani správne. Vytvorením registra MNO sa údaje o takýchto organizačných jednotkách (aktuálne cca 13000) dostanú do oficiálneho registra a štát aj všetci ostatní získajú validné informácie o ich existencii, štatutároch a ďalších informáciách v súlade so spomínaným zákonom o registri MNO.

Problémová oblasť 3: Poskytovatelia verejných zdrojov nemajú efektívne k dispozícii všetky relevantné údaje s cieľom posúdenia žiadateľov z administratívneho aj kvalitatívneho pohľadu. Legislatíva pridelovania verejných zdrojov (napr. zákon o EŠIF, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, rezortné dotačné zákony, atď.) vyžaduje, aby žiadatelia o verejné zdroje splnili administratívne podmienky na to, aby bola ich žiadosť pripustená na odborné hodnotenie. Medzi tieto administratívne podmienky patrí preukázanie aktuálnej existencie organizácie, bezdlžnosť voči štátu, sociálnej a zdravotným poisťovniam a ďalšie požiadavky. Preukazovanie splnenia týchto podmienok sa deje komplikovaným, papierovým spôsobom vo forme potvrdení od príslušných inštitúcií. Navrhovaný OIS MNO nahradí papierové potvrdenia elektronickou cestou lacnejšie, rýchlejšie a efektívnejšie. Po administratívnej kontrole postupuje žiadateľ do odborného hodnotenia, kde sa odborní hodnotitelia môžu spoľahnúť len na (limitované) informácie v žiadosti a obsahnosť v nej uvedených informácií. OIS MNO umožní, aby o žiadateľovi na jednom mieste boli prezentované aj kvalitatívne a kvantitatívne údaje, ktoré už subjekty VS majú (výročné správy, účtovné závierky, certifikáty, evidencie v ďalších registroch a zoznamoch VS,...). Okrem kvalitnejšieho posúdenia konkrétnej organizácie budú môcť hodnotitelia si pozrieť informácie aj o „konkurenčných“ žiadateľoch a lepšie tak posúdiť celkovú (personálnu, expertnú, finančnú,..) situáciu žiadateľa.

Prioritná oblasť 1: Vybudovanie registra mimovládnych neziskových organizácií ako spoľahlivého, aktuálneho a jednotného zdrojového registra o mimovládnych neziskových organizáciách spĺňajúceho požiadavky na interoperabilitu informačných systémov.

Prioritná oblasť 2: Vytvoriť otvorený register umožňujúci zapisovanie údajov aj o iných právnických osobách, ak tak ustanoví osobitný zákon.

Prioritná oblasť 3: Vybudovanie registra umožňujúceho vytvorenie ďalších platforiem vo forme nadstavby (ich využívanie zo strany MNO bude mať výlučne dobrovoľnú bázu) prispôsobujúcich sa požiadavkám MNO, napr. priestor pre sebareprezentáciu, atď.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo

vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Údaje o štatutárnych zástupcoch pri občianskych združeniach, odborových organizáciách, organizáciách zamestnávateľov a organizáciách s medzinárodným prvkom	0%	100%
Údaje o organizačných jednotkách pri občianskych združeniach, odborových organizáciách a organizáciách zamestnávateľov	0%	100%
Riešenie pre OIS MNO ako nadstavbu Registra MNO. OIS MNO bude získavať doplnkové a potrebné údaje o MNO okrem tých, ktoré už budú zapisované do Registra MNO ako štatutárneho registra.	0	1
Papierové podávanie požadovaných dokumentov žiadateľmi o verejné zdroje (aktuálne drvivá väčšina potrebných dokumentov pri podávaní žiadosti o verejné zdroje sú podávané v papierovej forme – potvrdenia od Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, finančnej správy,... – cieľom je nahradiť tieto papierové potvrdenia elektronickými integráciou OIS MNO na konkrétne IS poskytovateľov týchto údajov tak, aby už iba minimum dokumentov bolo predkladaných v papierovej forme)	90%- 100%	10%-20%

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2006 – 2008	Individuálne vyvíjané aplikácie na báze Oracle forms	Vytvorenie základnej platformy pre zápis údajov o príslušných MNO.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2009 – 2015	Informačný systém REZ (registre, evidencie, zoznamy)	<p>Do IS REZ sa postupne zapracovali všetky registre, evidencie a zoznamy MNO v pôsobnosti SVS MV SR, evidované v spoločnej databáze, prístup k jednotlivým registrom je riadený len prístupovými právami. Údaje o jednotlivých MNO sú evidované v rozsahu, ktorý je určený požiadavkami príslušných osobitných právnych predpisov a v povolenom rozsahu sú sprístupnené na stránke MV SR. Pre poskytovanie výpisov z IS REZ je nasadená elektronická služba na portáli www.slovensko.sk.</p> <p>IS REZ je integrované na RFO, RA a RPO.</p>
2014-2015	Národný projekt: Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanismus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií	<p>Finálny model otvoreného informačného systému mimovládnych neziskových organizácií – funkčná špecifikácia:</p> <p>http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/amno/analyza_5/Podaktivita_2.3 - _Navrh_modelu_OIS_MNO_CpF - rev-2016-01-31.pdf</p>

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Vyvíjané iniciatívy v oblasti vytvorenia jednotného informačného systému sú výsledkom vytvorenia IS REZ (registre, evidencie, zoznamy), ktorý bol kreovaný v minulosti postupným dopĺňaním jednotlivých agend MNO v zmysle požiadaviek osobitných právnych predpisov. Pre niektoré agendy MNO (neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby a neinvestičné fondy), zahrnuté v súčasnom riešení, existovali samostatné „na mieru“ vyvíjané aplikácie. Registre vyvinuté na báze Oracle forms neposkytujú používateľsky primerané funkcie (napr. absentovala možnosť pre editovanie šablón dokumentov). IS REZ bol vyvíjaný tak, aby v rámci technického riešenia zohľadnil všetky odlišnosti jednotlivých MNO a poskytol užívateľský komfort pre tvorbu vlastných šablón dokumentov a vytváranie zostáv. Prepojenie na RFO, RA a RPO a spolupráca so Štatistickým úradom SR postupne zlepšuje kvalitu evidovaných údajov.

Návrh OIS MNO v rámci národného projektu financovaného z ESF reflektoval na potrebu stransparentnenia a zefektívnenia poskytovania verejných zdrojov a súčasne na potrebu zvýšenia dôveryhodnosti všetkých aktérov pri poskytovaní a prijímaní verejných zdrojov. Z rozhovorov s čelnými predstaviteľmi poskytovateľov verejných zdrojov; s „bežnými“ úradníkmi priamo pracujúcimi so žiadateľmi o verejné zdroje, ale aj so samotnými žiadateľmi o verejné zdroje vyplynuli požiadavky na vznik systému, ktorý by pomohol odstrániť najdôležitejšie bariéry, viď: http://www.minv.sk/?ros_anno_vystup_analyza3 a http://www.minv.sk/?ros_anno_vystup_analyza4

V rámci projektu bol ako finálny výstup predstavený model OIS MNO so základným popisom jeho funkcionalít [http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/amno/analyza_5/Podaktivita_2.3 - Navrh modelu OIS MNO CpF - rev-2016-01-31.pdf](http://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/amno/analyza_5/Podaktivita_2.3_-_Navrh_modelu_OIS_MNO_CpF_-_rev-2016-01-31.pdf).

Návrh zákona o spolkoch (viaceré snahy) - neschválené. Legislatívny zámer Zákonníka neziskového práva „predbehol“ dobu a bol odmietnutý najmä zo strany neziskového sektora. Návrh nového Zákona o spolkoch bol taktiež odmietnutý zo strany neziskového sektora najmä z dôvodu zavádzania viacerých nových povinností a limitov na právo združovania sa.

Novopripravovaný Zákon o registri MNO bol od začiatku pripravovaný v participatívnej forme zapojením a konzultovaním s občianskou spoločnosťou, neziskovým sektorom aj verejnou správou a následne schválený aj Radou vlády pre MNO na spustenie legislatívneho procesu. Tento návrh zákona je už aktuálne v legislatívnom procese, teda sa neočakáva jeho zastavenie a ohrozenie tak realizácie potrebných aktivít v projekte.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Aplikácie na báze Oracle forms	Vytvorenie platformy pre zápis údajov o MNO podľa osobitných predpisov	Štátny rozpočet	125 164 €
Informačný systém REZ (registre, evidencie, zoznamy)	Vytvorenie platformy pre zápis údajov o MNO podľa osobitných predpisov	Štátny rozpočet	353 712 €
Národný projekt „Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami cez mechanizmus akreditácie mimovládnych neziskových organizácií“	Teoretické vytvorenie modelu Otvoreného informačného systému MNO	ESF	508 000 €

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	<p>7,2 mil. € - ročný rozpočet Sekcie verejnej správy, ktorá zastrešuje registráciu dotknutých právnych foriem MNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Odbor všeobecnej vnútornej správy registruje a eviduje nadácie, občianske združenia a organizácie s medzinárodným prvkom; okresné úrady v sídle kraja registrujú neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

Otázka	Stav
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	<p>Odhadom 16 (2 zam. x 8 OÚ)</p> <p>+</p> <p>9 zam. za MV SR SVS OVVS OVS3</p> <p>spolu cca. 25 zamestnancov VS</p>
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	<p>Štatistický prehľad celkovo poskytnutých služieb a úkonov sa nevedie</p> <p>Vychádzajúc z doručených požiadaviek od subjektov MNO cca. 17 500/ročne</p>
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	<p>V súčasnosti cca. 50 000 subjektov MNO</p>
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	<p>Viacere inštitúcie verejnej správy prevádzkujú registre, evidencie a zoznamy právnických osôb – napr. Ministerstvo spravodlivosti SR, Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Štatistický úrad... V oblasti verejných zdrojov je to napr. CKO (ITMS2014+)</p>
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	<p>- cca. 50 000 subjektov MNO</p> <p>- všetky subjekty verejnej správy poskytujúce dotácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cca 15 rezortov pre štátne dotácie/eurofondy/fondy EHP/..; • 8 VÚC pre dotácie VÚC, • takmer 2900 miest a obcí SR pre dotácie miest a obcí <p>- súdy SR, orgány činné v trestnom konaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Najvyšší súd Slovenskej republiky, • krajské súdy (8), • okresné súdy (54), • Špecializovaný trestný súd • Ústavný súd • Polícia • Prokuratúra <p>- kontrolné orgány ako napr. NKÚ</p> <p>- ďalšie verejnoprávne korporácie, ktoré môžu, alebo budú v budúcnosti poskytovať dotácie</p>

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Demokracia	U00091 evidencia obyvateľov, U00096 všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky, U00100 Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon
Transparentnosť	U00104 Povoľovanie verejných zbierok
Občianstvo	U00100 Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none">Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zabezpečenie vyššej miery transparentnosti, profesionality, kvality ľudských zdrojov a kvality služieb MNO.	Zriadením otvoreného, spoľahlivého, aktuálneho a jednotného zdrojového registra o mimovládnych neziskových organizáciách, ktorých registrácia sa vykonáva v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.	Výrazné
Zefektívnenie manažmentu verejných financií na strane poskytovateľov i prijímateľov verejných zdrojov	Vytvorením OIS MNO a integrovaním na poskytovateľov informácií (najmä IS spomínané v spolupracujúcich subjektoch) dôjde k zefektívneniu podávania žiadostí o verejné zdroje a súčasne digitalizáciou a centralizáciou informácii cez 1 IS aj k efektívnejšiemu a zodpovednejšiemu výberu prijímateľov verejných zdrojov. Verejná správa a MNO budú schopné efektívne využívať tento systém vo svojej praxi, ako na účely klasifikácie žiadateľov o verejné prostriedky z hľadiska ich transparentnosti a výkonnosti, tak aj na iné účely, napr. informačné, rešeršné, kontrolné, sumarizačné, či pre celkový prehľad o prijímateľoch verejných zdrojov.	Výrazné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zefektívnenie práce zamestnancov verejnej správy/registrových orgánov MNO	Podiel elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch	0%	80%	2020
Zefektívnenie komunikácie MNO a verejnej správy/registrových orgánov MNO	Počet kontaktných miest poskytujúcich služby pre MNO	9	79	2020
Zefektívnenie procesu žiadania o verejný zdroj, napĺňanie pravidiel „1x a dost“	Počet povinných podkladov predkladaných žiadateľmi o verejný zdroj v elektronickej forme v porovnaní so všetkými predkladanými dokumentmi	10%-20%	90%-100%	2020

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zefektívnenie procesu žiadania o verejné zdroje	Počet dní potrebných pre MNO ako žiadateľov na splnenie administratívnych podmienok kladených na žiadateľov	14-28 dní	Do 7 dní	2020

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Podiel elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch
Cieľová hodnota	80%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému Registra MNO
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhad vychádza z predpokladu, že nie je možné vydávať výpisy len elektronicky. Ale pri tých 80% sa pracovníci VS nebudú musieť zapodievať aktivitami spojenými s vytvorením a dodaním výpisu. Naopak budú sa môcť venovať ďalším konaniam a tým prispieť k cieľu – skrátenie doby vybavenia.

Názov indikátora	Počet kontaktných miest poskytujúcich služby pre MNO
Cieľová hodnota	79
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému
Východisková hodnota indikátora	9 (1 MV + 8 okresných úradov v sídle kraja)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zavedením nového IS sa odstráni povinnosť kontaktovať sa na iba registračný úrad (v súčasnej dobe je to MV SR, alebo okresný úrad v sídle kraja) sa dosiahne možnosť využiť ktoréhokoľvek klientske centrál MV SR.

Názov indikátora	Počet povinných podkladov predkladaných žiadateľmi o verejné zdroje v elektronickej forme v porovnaní so všetkými predkladanými dokumentmi
Cieľová hodnota	90%-100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému
Východisková hodnota indikátora	10%-20%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	budúci vývoj je odhadnutý na základe navrhovanej zmeny procesu uchádzania sa o verejné zdroje

Názov indikátora	Počet dní potrebných na splnenie administratívnych podmienok kladených na žiadateľov (MNO) o dotáciu/NFP
Cieľová hodnota	Do 7 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému - nahradenie papierových potvrdení o splnení administratívnych podmienok elektronickou cestou
Východisková hodnota indikátora	14-28 dní (v závislosti od množstva potvrdení, sezóny, ...)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhad vychádza z predpokladu, že sa budú uchovávať spisy len elektronicky.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)		
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
	Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispievajú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Odbremenenie a zefektívnenie verejnej správy pri vzťahoch s MNO
Zníženie času potrebného na vybavenie bežnej agendy dotýkajúcej sa MNO (zápis MNO, zmeny,...)
Faktické zrušenie regionálnej agendy zavedením (využitím) jednotných kontaktných miest
Vytvorený OIS MNO súčasne umožní, aby samotní žiadatelia v OIS MNO nahrali o sebe doplnkové údaje podľa vlastného uváženia s cieľom lepšej sebareprezentácie.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	Zvýšená transparentnosť neziskového sektora
Pracovníci verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Subjekty verejnej správy budú vedieť identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO, podobne sú na tom aj všetky orgány poskytujúce verejné zdroje, orgány činné v trestnom konaní, súdy a pod.; • zefektívnenie činnosti pracovníkov VS • efektívnejší, kvalifikovanejší výkon pracovníkov rozhodujúcich o verejných zdrojoch vďaka dostupným a porovnateľným údajom o MNO
Mimovládne organizácie	<ul style="list-style-type: none"> • Zvýšená transparentnosť a vyššia právna istota vo vzťahoch spôsobí súčasne vyššiu mieru ochoty poskytovateľov verejných zdrojov poskytovať verejné zdroje aj v prospech MNO. • MNO získajú efektívny nástroj na podávanie žiadostí o verejné zdroje.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Subjekty štátnej správy budú vedieť identifikovať osoby a organizácie aktívne v oblasti záujmu ŠS (napr. pre participačné procesy). • Budú schopné identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO • zefektívnenie činnosti pracovníkov
Samosprávne kraje, obce a mestá	<ul style="list-style-type: none"> • Samosprávne subjekty budú vedieť identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO pri bežnej komunikácii aj pri posudzovaní žiadostí o dotácie VÚC, resp. miest a obcí • zefektívnenie činnosti pracovníkov

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Vybudovanie Registra MNO bude v súlade s pripravovaným Zákom o registri MNO, pričom jeho prevádzkovateľom bude Ministerstvo vnútra SR. Vytvorenie OIS MNO je pokračovaním teoreticky pripraveného modelu v predchádzajúcom národnom projekte. Vzhľadom na kompetencie, existujúcu informačnú a bezpečnostnú štruktúru na MV SR nie je možné, aby bol projekt vybraný a realizovaný externe prostredníctvom otvorenej výzvy. Budovanie registra MNO aj OIS MNO má jasné zadanie a musí prebiehať v úzkej koordinácii s pripravovanou legislatívou. Národný projekt realizovaný MV SR je jedinou cestou, ako splniť všetky požiadavky kladené na informačné systémy verejnej správy, bezpečnosť, funkcionality a súlad s tvorenou legislatívou.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Vytvorenie nového informačného systému verejnej správy v súlade s pripravovaným Zákonom o registri MNO predpokladá, že prijímateľom projektu bude Ministerstvo vnútra SR, ktoré bude register MNO budovať v súlade s pripravovanou legislatívou a bezpečnostnými a technologickými požiadavkami. Ministerstvo vnútra SR má okrem toho v súlade s §11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. v aktuálnom znení o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v kompetencii evidenciu a registráciu dotknutých MNO – priamo registruje a eviduje:

- nadácie (z. č. 34/2002 Z.z. v aktuálnom znení)
- občianske združenia (z. č. 83/1990 Zb. v aktuálnom znení)
- organizácie s medzinárodným prvkom (z. č. 116/1985 Zb. v aktuálnom znení).

Na okresných úradoch v sídle kraja sú registrované:

- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (z. č. 213/1997 Z.z. v aktuálnom znení)
- neinvestičné fondy (z. č. 147/1997 Z.z. v aktuálnom znení).

Otvorený informačný systém MNO bude predstavovať „nadstavbu“ nad vytvoreným Registrom MNO, ktorý bude prevádzkovať MV SR. ÚSVROS ako realizátor prípravného národného projektu pripravil špecifikáciu funkcionalít OIS MNO a súčasne bude garantom potrebných funkcionalít tak, aby slúžil k svojmu cieľu – efektívnemu manažmentu podávania žiadostí o verejné zdroje a hodnotení žiadateľov. Z dôvodu úzkeho prepojenia Registra MNO a OIS MNO a toho, že ÚSVROS (ktorý je pod MV SR) predstavuje odborného garanta OIS MNO, je žiaduce, aby aj OIS MNO bolo prevádzkované v rámci MV SR.

Predpokladané využitie jednotných kontaktných miest MV SR na riešenie komunikácie MNO s registrovými orgánmi taktiež predpokladá prevádzku systémov pod MV SR s cieľom jednoduchej vzájomnej komunikácie Registra MNO a ďalších IS MV SR.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
reformného zámeru	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	<p>Pripravený návrh zákona o registri MNO</p> <p>Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov</p> <p>Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p>Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy</p> <p>Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov</p> <p>Partnerská dohoda</p>
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	<p>Vládou SR schválené: Konceptia rozvoja občianskej spoločnosti na roky 2012-2020 a jednotlivé akčné plány na napĺňanie Konceptie;</p> <p>Čiastočne sa dotýka aj Národná koncepcia informatizácie verejnej správy</p>
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	<p>Áno, úzka spolupráca sekcií Ministerstva vnútra SR: Sekcie Informatiky, Telekomunikácií a Bezpečnosti, Sekcie Verejnej Správy, a Úradu Splnomocnenca Vlády SR pre Rozvoj Občianskej Spoločnosti</p>

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Sekcia verejnej správy (10) a Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (4)
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Sekcia verejnej správy, Sekcia informatizácie, telekomunikácií a bezpečnosti; Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
Organizačné zaradenie⁷	Ministerstvo vnútra SR
Zoznam funkcií	Implementácia reformného zámeru, Inovácia, Monitoring, Spolupráca
Zoznam pracovných pozícií	Referent, Riadiaci pracovník, Administratívny pracovník, Projektový manažér, Finančný manažér, Expert na verejnú správu, Garant aktivity,

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny		
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politik	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Príprava návrhu nového Zákona o registri MNO, ktorý je zaradený do legislatívneho procesu počas jari 2017
Analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR.

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Sekcia verejnej správy	Súlad požiadaviek na tvorený systém Registra MNO s vyvíjajúcou sa legislatívou/ pripravovaným Zákomom o registri MNO, súlad s praxou registrových orgánov MNO
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti	Súlad tvorených IT systémov (Register MNO a OIS MNO) s pripravovaným Zákomom o registri MNO a ďalšou legislatívou, odraz požiadaviek verejnej správy aj MNO z praxe – odborný garant

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MV SR	SITB	Informačné technológie – realizácia aktivít projektov, integrácia interných registrov MV SR
MV SR	AMJ	Analýza súčasného stavu výkonu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov, meranie a vyhodnocovanie procesov – prostredníctvom projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“
UPVII	CKO	Informácie z ITMS, ITMS2014+ -poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Sociálna poisťovňa		Informácie o nedoplatkoch MNO na povinnom poistení, informácie o počtoch zamestnancov - poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Zdravotné poisťovne		Informácie o nedoplatkoch MNO na povinnom poistení -poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Finančná správa		Informácie o daňových nedoplatkoch MNO - poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Národný inšpektorát práce		Informácia o nezistení porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania -poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Generálna prokuratúra		Register trestov štatutára MNO -poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Ministerstvo financií		Informácie z Registra účtovných závierok - poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Štatistický úrad		Informácie z RPO -poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ
Úrad vlády		Informácie z Centrálného registra zmlúv, Centrálného registra projektov, Modulu dotačných schém -poskytovanie vyžadovaných informácií o žiadateľoch o verejné zdroje – integráciou IS, resp. prostredníctvom MUK/CSRÚ

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
--------------	-----------------------------------

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Verejná správa	Efektívnejší výkon verejnej správy vzhľadom na jasné a aktuálne údaje o MNO
MNO	Sústredenie sa na realizáciu vlastných, všeobecne prospešných aktivít vďaka odbúraní byrokratických a administratívnych ťažkostí
Občianska spoločnosť, podnikateľský sektor	Zvýšenie istoty a bezpečnosti pri vzťahoch s MNO vzhľadom na zavedenie oficiálneho registra a s tým spojeným umožnením získania oficiálnych a aktuálnych výpisov

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Skúsený projektový tím – spolupráca SVS, SITB a ÚSVROS dáva predpoklad na efektívne a správne vybudovanie registra MNO
Participatívnosť – zákon o registri MNO bol pripravovaný v úzkom zapojení s občianskou spoločnosťou a MNO, čo dáva predpoklad na vysokú akceptáciu informačného systému a jeho využívanie. OIS MNO bol tvorený za spolupráce verejnej správy, MNO aj občianskej spoločnosti
Skúsenosti s implementáciou projektov na území celej SR

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Slabé stránky
Dlhý legislatívny proces pri prijímaní zákona o registri MNO
Fluktuácia zamestnancov a členov projektového tímu
Nepripravenosť existujúcich informačných systémov na integráciu - napr. IS Národného úradu práce, neexistujúci IS Registra MNO, IS Registra trestov,...
Potreba paralelnej komunikácie medzi viacerými rezortami a sekciami zapojenými do tvorby IS – legislatíva, projektové kancelárie, IT sekcie, ...

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
04/2017	Analýza súčasného stavu procesov	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov
05/2017	Dizajn inovovaných procesov	Dokument - Dizajn to-be procesov
07/2017	KRIS	Schválený KRIS
09/2017	Štúdia uskutočniteľnosti	Schválená štúdia uskutočniteľnosti
12/2017	DFŠ	Schválená DFŠ
12/2017	Legislatíva dotýkajúca sa Registra MNO a OIS MNO	Návrhy zodpovedajúcich zákonov predložené na schválenie vláde SR (termín stanovený Akčným plánom Konceptie rozvoja občianskej spoločnosti na roky 2017-2018)
03/2018	Implementácia inovovaných procesov pre jednotný Register MNO	Akceptačný protokol o nasadení Elektronického registra MNO
03/2018	Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	Online report na požiadanie
12/2018	Legislatíva dotýkajúca sa Registra MNO a OIS MNO účinná	Zákony schválené Národnou radou SR, publikované v Zbierke zákonov a účinné
02/2019	Informačný systém Elektronického registra MNO	Akceptačný protokol o nasadení Elektronického registra MNO
02/2020	Implementácia inovovaných procesov pre OIS MNO	Akceptačný protokol o nasadení OIS MNO
02/2020	Informačný systém OIS MNO	Akceptačný protokol o nasadení OIS MNO

Dátum	Názov míľníka	Výsledok

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie uskutočniteľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Analýza súčasného stavu procesov	OP EVS	SVS MV SR	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	04/2017	05/2017
Dizajn inovovaných procesov	OP EVS	SVS MV SR	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	05/2017	06/2017
štúdie uskutočniteľnosti	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti v spolupráci s ÚSVROS	vypracované štúdie uskutočniteľnos ti na všetky čiastkové ciele	07/2017	08/2017
ŽoNFP	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti v spolupráci s USVROS	Schválená ŽoNFP a realizované VO	09/2017	09/2017

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Verejné obstarávanie	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	verejné obstarávanie je platné a má víťaza	10/2017	02/2018
Príprava legislatívnych návrhov dotýkajúcich sa Registra a OIS MNO	--- (AP KROS)	ÚSVROS	Návrhy príslušnej legislatívy predložené na rokovanie vlády SR	07/2017	12/2017
detailná funkčná špecifikácia	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti v spolupráci s USVROS	vypracovaná detailná funkčná špecifikácia pre všetky čiastkové ciele	03/2018	04/2018
Implementácia inovovaných procesov pre Register MNO	OP EVS	SVS MV SR	Akceptačný protokol nasadení Elektronického registra MNO	05/2018	12/2019
Legislatíva dotýkajúca sa Registra a OIS MNO	--- (AP KROS)	ÚSVROS	Schválené a účinné návrhy legislatívy	01/2018	12/2018
Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	OP EVS	SVS MV SR	Online report na požiadanie	03/2018	12/2020
implementácia pilota	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	implementované pilotné riešenie	03/2018	12/2018
testovanie pilota	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti v spolupráci s USVROS	otestované pilotné riešenie	03/2019	04/2019

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
nasadenie pilota	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	pilotné riešenie nasadené do produkčnej prevádzky	05/2019	05/2019
implementácia - rozšírenie pilota	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	dopracovanie pilotného riešenia o požiadavky z pilotnej prevádzky	06/2019	12/2019
rollout	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	finálne riešenie nasadené na všetkých úsekoch	01/2020	01/2020
stabilizácia a podpora	OP II	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	riešenie je stabilné a podporované štandardnými procesmi správy IKT	02/2020	02/2020
Implementácia inovovaných procesov pre OIS MNO	OP EVS	SVS MV SR v spolupráci s USVROS	Akceptačný protokol nasadení OIS MNO	03/2018	02/2020
Štúdia uskutočniteľnosti pre OIS MNO a jeho nainštalovanie	OP II	SITB MV SR v spolupráci s USVROS	Dokument - Štúdia uskutočniteľnosti	03/2018	05/2018
Vyvinutý software pre OIS MNO a jeho nainštalovanie	OP II	SITB MV SR	Akceptačný protokol nasadení Elektronického registra MNO	06/2018	01/2020
OIS MNO otestovaný a nasadený do prevádzky	OP II	SITB MV SR v spolupráci s USVROS	Akceptačný protokol nasadení OIS MNO	02/2020	02/2020

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Priebežný vývoj legislatívy	Bude potrebné operatívne reagovať na prípadné nové požiadavky
Nevybudovanie legislatívnych podmienok pre implementáciu elektronických služieb	Spustenie predimplementačných aktivít zahŕňajúcich komplexnú právnu analýzu dotknutej legislatívy s návrhom konkrétnych úprav a zmien v príslušných zákonoch, nariadeniach a predpisoch SR súvisiacich s predmetnou problematikou.
Chýbajúca legislatíva	Spustenie predimplementačných aktivít zahŕňajúcich komplexnú právnu analýzu dotknutej legislatívy s návrhom konkrétnych úprav a zmien v príslušných zákonoch, nariadeniach a predpisoch SR súvisiacich s predmetnou problematikou.
Zvýšenie nákladov behom obdobia realizácie	Spracovanie detailného a reálneho rozpočtu projektu a dôsledné zmluvné ošetrovanie všetky aspekty dodávateľských vzťahov.

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Sekcia verejnej správy/ sekcia informatiky MV SR už v súčasnosti prevádzkuje individuálne, čiastkové evidencie a registre MNO. Prevádzka novovytvorených informačných systémov Register MNO a OIS MNO bude financovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu. Vybudovaním jednotného registra MNO a OIS MNO dôjde k efektívnejšej prevádzke systémov, čo môže napomôcť k šetreniu verejných zdrojov. Zautomatizovanie komunikácie registra MNO a OIS MNO s inými systémami verejnej správy ušetrí potrebu ľudskej práce. Výsledkom spustenia registra MNO a OIS bude znížený nárok na verejné zdroje.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet implementovaných procesov pre poskytovanie IT služieb	22 (+ počet tvorených funkcionalít)
Počet subjektov využívajúcich OIS MNO	Viac ako 15000 MNO, ktoré budú v OIS MNO mať svoje konto a možnosť zadávať informácie o sebe, vlastných aktivitách s cieľom svojej lepšej prezentácie pri získavaní verejných zdrojov
Integrácia na požadované registre s OIS MNO	Minimálne 15 registrov, evidencií a zoznamov
Dĺžka projektu	Cca 36 mesiacov

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
----------	--------------------	----------------

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		0€

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Register MNO:	Predpoklad. Reálna suma bude výstupom Štúdie uskutočniteľnosti a Verejného obstarávania, závisí však od:	3 mil. €
	1. Počet implementovaných procesov	
	2. Počet integrácií na iné IS VS	
OIS MNO	Predpoklad. Reálna suma bude výstupom Štúdie uskutočniteľnosti a Verejného obstarávania, závisí však od:	5,5 mil. €
	1. Počet implementovaných procesov	
	2. Počet integrácií na iné IS VS	
Spolu		8,5 mil. €

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
Prostredníctvom optimalizácie procesov, zavedením ich merania a vyhodnocovania a implementácie jednotného registra MNO dôjde k zníženiu administratívnej záťaže pre samotné MNO, subjekty, ktoré budú využívať samotný register (napr. poskytovatelia dotácií, verejnosť), urýchleniu poskytovania služieb (napr. registrácia MNO, poskytovanie potvrdení), sprehľadneniu informácií o MNO a zvýšeniu produktivity vo vnútornom fungovaní verejnej správy.

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

