

REFORMNÝ ZÁMER

ZEFEKTÍVNIENIE SPRÁVY
DANÍ A CLA



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	8
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	14
	ÚSEKY	14
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	14
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	15
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	16
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	24
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	25
	OČAKÁVANÉ DOPADY	26
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	28
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	28
	VÝBER PRÍSTUPU	32
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	37
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	37
	SILNÉ STRÁNKY	38
	SLABÉ STRÁNKY	39
	PLÁN	39
	RIADENIE RIZÍK	44
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	45
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	45
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	46
	PRODUKTIVITA	48
P	PRÍLOHY	48
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	48
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	49
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	50
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	50
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	50
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	51
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	52

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaná rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Východiskový stav:

Vychádzajúc zo zámerov zvyšovania efektivity verejnej správy bolo k 1.1.2012 v zmysle prijatej legislatívy zrealizované zlúčenie daňovej a colnej správy do finančnej správy (ďalej len „FS“), čím bol vytvorený základ pre zavedenie nového systému riadenia a organizovania plnenia príjmov štátneho rozpočtu. K 1.1.2012 boli realizované rozsiahle a zásadné štrukturálne zmeny, ale z časového hľadiska nebolo možné komplexne zabezpečiť požadované reformné zmeny v daňovej a colnej oblasti. Vznikla robustná organizácia z pohľadu organizačnej štruktúry s cca 9 000 zamestnancami, zabezpečujúca rozsiahle agendy v oblasti daní a cla. V nasledujúcom období pokračovala finančná správa v realizácii ďalších procesných a štrukturálnych zmien, bola zrealizovaná čiastočná koncentrácia a centralizácia činností v daňovej a colnej oblasti, implementované informačné systémy na podporu správy daní a cla, zavedené nové služby pre klientov finančnej správy. Napriek tomu je potrebné naďalej pokračovať v realizácii ďalších strategických a koncepčných zámerov v oblasti správy daní a cla.

Ciele FS:

Hlavným cieľom je dobudovať efektívnu a zákaznícky orientovanú FS, ktorá bude proaktívne poskytovať svoje služby a prinesie nové produkty pre organizácie verejného aj súkromného sektora. Reforma FS bude postavená na nasledovných štyroch základných pilieroch:

1. Zjednodušenie životných situácií občanov a podnikateľov tým, že sa zníži bremeno byrokracie a administratívy pri dobrovoľnom plnení daňových a colných povinností, poskytne klientom nové produkty a zvýši informovanosť v danej oblasti.
2. Ďalšia elektronizácia služieb a poskytovanie nových proaktívnych služieb k podpore správneho a ľahšieho platenia daní a cla, čím sa zníži potreba osobnej komunikácie klientov FS s finančnou správou.
3. Boj proti daňovým a colným podvodom a ochrana finančných záujmov Slovenskej republiky a Európskej únie realizované najmä prostredníctvom rozvoja analyticko-prognostickej činnosti FS, riadenia rizík v daňovej a colnej oblasti a prostredníctvom zefektívnenia výkonu kontrolnej činnosti.
4. Efektívne využívanie interných personálnych zdrojov a optimalizácia interných procesov tak, aby sa vytvorila zákaznícky orientovaná FS, ktorá bude poskytovať kvalitné služby, dosiahne zlepšenie svojich výsledkov v oblasti správy daní a cla a stane sa atraktívnym zamestnávateľom.

K rozvojovým zámerom FS bude patriť napr.:

- vytvorenie jednotného pohľadu na agendy klienta spravované FS v oblasti daní a cla (zjednotenie registrácie, vytvorenie jednotného účtu a jednotného spisu klienta FS a pod.),
- poskytovanie vybraných typov daňových priznaní predvyplnených údajmi, ktorými disponuje FS,
- zvýšenie úrovne služieb poskytovaných vybraným subjektom vytvorením samostatnej organizačnej zložky FS špecializovanej na agendy týkajúce sa vybraných hospodárskych subjektov,
- zvýšenie dostupnosti záväzných stanovísk a zabezpečenie právnej istoty klientov FS,
- zavedenie indexu spoľahlivosti subjektov a vytvorenie katalógu služieb poskytovaných klientom FS,

- optimalizácia vybraných procesov FS napr. v oblasti analytickej činnosti, v oblasti výkonu vybraných daňových a colných agend a vytvorenie prostredia pre podporu dobrovoľného plnenia daňových a colných povinností,
- ďalšie oblasti, ktoré podporia zefektívnenie správy daní a cla.

Modernizáciou, zefektívnením a zjednodušením procesov v oblastiach daní a cla bude FS pripravená na realizáciu ďalších plánovaných reformných a rozvojových zmien verejnej správy, čím budú vytvorené podmienky aj pre plánované zjednotenie výberu príjmov do štátneho rozpočtu.

Ciele FS budú realizované prostredníctvom piatich aktivít reformného zámeru, ktoré budú zamerané na interné aj externé prostredie FS:

1. Vypracovanie cieľového modelu FS

Vytvorenie procesného, organizačného a personálneho cieľového modelu FS, ktorý bude predpokladom a východiskom k zvýšeniu efektívnosti a výkonnosti FS v oblasti nastavenia a optimalizácie procesov, organizačnej štruktúry a personálnych kapacít FS, so zohľadnením legislatívneho a technického prostredia v rámci organizácie. Cieľový model FS vo vzťahu k externému prostrediu bude zameraný na optimalizáciu procesov životných situácií občanov a podnikateľov, na ďalšie zvyšovanie kvality služieb poskytovaných klientom FS s dôrazom na znižovanie administratívnej záťaže pri plnení zákonných povinností v oblasti správy daní a cla, na zníženie potreby osobnej komunikácie klientov FS s finančnou správou, poskytovaním elektronických a proaktívnych služieb. Súčasťou cieľového modelu FS bude priradenie priorít jednotlivým rozvojovým oblastiam a návrh časového harmonogramu implementácie prioritných oblastí.

2. Implementácia cieľového modelu FS

Nevyhnutný krok v procese zvýšenia efektívnosti fungovania FS je implementácia zámerov cieľového modelu FS do praxe podľa priorít smerom do vnútra organizácie ako aj voči klientom FS. Výsledkom budú optimalizované procesy FS v súlade s Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy vydanou MV SR, zmeny organizačnej štruktúry vrátane možného zlúčenia, príp. vytvorenia nových organizačných útvarov/zložiek FS, definovanie legislatívnych a funkčných požiadaviek na zabezpečenie prostredia potrebného pre realizáciu zmien, ako aj špecifikácie pozícií zamestnancov potrebné pre efektívny výkon činností FS súvisiacich s realizovanými zmenami vrátane definovania ich požadovaného vzdelania a znalostí. V rámci tejto aktivity bude realizované testovanie implementácie zámerov cieľového modelu FS ako aj monitorovanie realizovaných zmien a meranie dosiahnutých výsledkov.

3. Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS

Za účelom zefektívnenia výberu daní a cla je nevyhnutné dosiahnuť aj zvyšovanie výkonnosti FS. Pre realizáciu tohto zámeru bude dôležité zavedenie komplexného a efektívneho systému riadenia výkonnosti vo FS na všetkých úrovniach riadenia, t.j. zavedenie systému na definovanie, monitorovanie a hodnotenie výsledkov organizácie. Súčasťou systému bude tiež oblasť zameraná na spôsob odmeňovania zamestnancov FS tak, aby títo boli vhodne motivovaní k efektívnemu plneniu svojich pracovných povinností, a tým celkovo prispeli k zvýšenej výkonnosti vo FS.

4. Vzdelávanie v oblasti reformných zmien

Pre úspešnú realizáciu reformných zmien v dôsledku implementácie cieľového modelu FS bude potrebné zabezpečiť súvisiace vzdelávacie aktivity zamestnancov FS. Zároveň bude potrebné zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať prácu na nových pozíciách alebo na pozíciách, ktoré budú transformované, disponovali požadovaným vzdelaním a znalosťami. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zabezpečiť, aby ich profesionálne zručnosti boli kompatibilné so znalosťami požiadavkami na

predmetné pracovné pozície, čo bude možné dosiahnuť ich vzdelávaním v dôsledku reformných zmien. Zároveň budú vyškolení určení zamestnanci v oblasti systému riadenia výkonnosti vo FS a v oblasti komunikácie. Zvýšenie vzdelanostnej úrovne a profesionality zamestnancov FS taktiež podporí zefektívnenie činností a výsledkov FS.

5. Zefektívnenie internej a externej komunikácie

Zefektívnením internej komunikácie dôjde k skvalitneniu informovanosti cca 9 tis. zamestnancov FS v meniacich sa podmienkach organizácie, s dôrazom na zmeny súvisiace s implementáciou cieľového modelu finančnej správy, čo prispeje k zefektívneniu správy daní a cla. Vďaka tomu bude finančná správa schopná zvýšiť aj kvalitu komunikácie s klientmi FS. Zefektívnenie externej komunikácie finančnej správy ďalším rozvojom a rozširovaním foriem komunikácie prispeje k zlepšeniu informovanosti verejnosti, najmä klientov FS s cieľom podporiť dobrovoľné plnenie ich daňových a colných povinností a tak prispieť k zefektívneniu výberu daní a cla.

Úspešnosť výsledkov finančnej správy v oblasti zefektívnenia správy daní a cla môže byť v niektorých oblastiach podmienená zabezpečením IT podpory realizáciou súvisiacich projektov zo štátneho rozpočtu alebo v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, ktoré budú predložené samostatným reformným zámerom.

Cieľová skupina:

Aktivity reformného zámeru sú zamerané na klientov finančnej správy, t.j. občanov a podnikateľov, zamestnancov finančnej správy ako aj inštitúcie verejnej správy komunikujúce a využívajúce výstupy finančnej správy.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-------------------	-----------	----------------------------	-------------------------------

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zefektívnenie daní a cla	správy	<p>Aktivita 1: Vypracovanie cieľového modelu FS</p> <p>Cieľový model FS bude popisovať východiskový stav, navrhované oblasti zmien a ich dopad na procesy a organizáciu a návrh budúceho stavu FS vrátane prioritizácie navrhovaných reformných zmien.</p> <p>Aktivita 2: Implementácia cieľového modelu FS</p> <p>Predmetom implementácie bude realizácia rozvojových zámerov FS v reálnom prostredí podľa priorit.</p> <p>Aktivita 3: Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS</p> <p>Na základe analýzy súčasného stavu a návrhu cieľového riešenia systému riadenia výkonnosti vo FS bude implementované komplexné zavedenie tohto systému vo FS.</p> <p>Aktivita 4: Vzdelávanie v oblasti reformných zmien</p> <p>Realizácia školení pre zamestnancov FS v súvislosti s realizovanými reformnými zmenami vrátane vypracovania školiacich príručiek a dokumentácie.</p> <p>Aktivita 5: Zefektívnenie internej a externej komunikácie</p> <p>Analýza a realizácia návrhu zefektívnenia internej a externej komunikácie s cieľom zlepšiť informovanosť zamestnancov FS, klientov FS a verejnosti o zmenách v daňovej a colnej oblasti.</p>	10 700 000,00

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Vzhľadom na rozsah a náročnosť agend FS v oblasti správy daní a cla je proces zjednocovania daňových a colných agend od vzniku FS náročný a realizovaný postupne. Životné situácie občanov a podnikateľov, ktoré súvisia s agendami spravovanými FS nie sú dostatočne optimalizované, nie je zabezpečené dostatočné prepojenie v oblasti daní a cla vo vzťahu ku klientom FS, nakoľko nie sú zjednotené niektoré daňové a colné procesy. Systém poskytovania služieb klientom FS je potrebné zjednotiť a zefektívniť s dôrazom na poskytovanie špecifických služieb pre vybraných klientov FS.
V rámci procesu zjednocovania daňových a colných agend nie sú optimalizované interné procesy FS, je vyššia časová náročnosť na ich výkon a niektoré činnosti sú vykonávané duplicitne pre daňovú a colnú oblasť. Je potrebné dosiahnuť efektívne využívanie interných personálnych zdrojov a podporiť kľúčové agendy FS, ktoré vyplývajú z meniacich sa podmienok v dôsledku implementácie reformných zmien, napr. podpora analytickej činnosti, riadenia rizík a výkonu kontrolnej činnosti na zefektívnenie boja proti daňovým a colným podvodom a pod.
Nie sú dostatočné zdroje štruktúrovaných informácií pre strategické a operatívne riadenie organizácie na jednotlivých úrovniach jej riadenia, nakoľko nie je zavedený komplexný systém riadenia výkonnosti FS, prostredníctvom ktorého bude pravidelne monitorovaná a hodnotená dosiahnutá výkonnosť a výsledky FS, ktoré je potrebné neustále zvyšovať.
Potreba zabezpečenia školení pre zamestnancov FS a tým zvýšenia ich vzdelanostnej úrovne v dôsledku meniacich sa podmienok organizácie vplyvom realizácie rozvojových zámerov FS, súvisiacich legislatívnych zmien a v dôsledku optimalizácie procesov FS vyplývajúcich z implementácie cieľového modelu FS.
Nedostatočný prenos informácií v rámci jednotlivých úrovní riadenia súvisiacich s výkonom pracovných činností a následná nedostatočná aplikácia interných pokynov vo FS. Potreba zabezpečenia dostatočnej informovanosti cca 9 tis. zamestnancov FS v meniacich sa podmienkach organizácie.
Potreba rozširovania a zefektívnenia jednotlivých foriem komunikácie a zvýšenia úrovne informovanosti klientov FS ako aj verejnosti o zmenách v daňovej a colnej oblasti s cieľom podporiť plnenie daňových a colných povinností.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Hrubý výnos daní spravovaných daňovými úradmi a výber cla a daní spravovaných colnými úradmi znížený o odvod cla do EÚ	13 519,7 mil. €	14 500 mil. € (za rok 2020)

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2008-2012	Reforma daňových orgánov	Štrukturálna zmena na úrovni daňových úradov, ktorých počet bol zredukovaný zo 102 na 9 daňových úradov vytvorených v sídlach VÚC vrátane daňového úradu pre vybrané daňové subjekty s pôsobnosťou pre celú SR. Organizačné zmeny na úrovni daňových úradov, vytvorené pobočky a kontaktné miesta daňových úradov
2011-2012	Reforma finančnej správy	Zlúčenie daňovej a colnej správy do novovzniknutej finančnej správy zlúčením Daňového riaditeľstva SR a Colného riaditeľstva SR a vytvorenie Finančného riaditeľstva SR
2010-2015	Elektronické služby finančnej správy – oblasť daňová	Vytvorený integrovaný informačný systém vo finančnej správe pre oblasť správy daní
2010-2014	Elektronické služby centrálného elektronického priečinka	Vytvorenie centrálného elektronického priečinka a zabezpečenie elektronických služieb finančnej správy v oblasti zahraničnoobchodných transakcií so zapojením obchodnej sféry ako aj orgánov štátnej správy. Vytvorené portálové riešenie s obojsmernou, právne záväznou elektronickou komunikáciou zúčastnených strán

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2013-	Portál finančnej správy	Vytvorený portál finančnej správy zabezpečujúci integráciu klientov do prostredia FS pomocou prezentačných komponentov a modulov vrátane prístupu k elektronickým službám FS
2012-2014	Intranetový portál FS	Vytvorenie Intranetového portálu FS pre potreby zverejňovania materiálov, dokumentov a informácií určených zamestnancom finančnej správy
2013-2014	Kontrolný výkaz DPH	Implementácia informačného systému na spracovanie údajov z kontrolných výkazov DPH v zmysle prijatej legislatívy
2008 - 2010	Karta vyrovnaných výkonov	Inovácia systému merania a hodnotenia výkonov v daňovej správe
2007 - 2010	Procesný model daňovej správy Procesný model colnej správy	Vytvorenie procesného modelu daňovej správy Vytvorenie procesného modelu colnej správy
2008 - 2011	eLearning	Dva projekty na vybudovanie e-learningového systému vzdelávania pre Daňové riaditeľstvo SR a na vybudovanie e-learningového systému vzdelávania pre Colné riaditeľstvo SR
2009 - 2011	Kvalifikovaný zamestnanec daňovej správy - prínos pre celú spoločnosť	Zabezpečené vzdelávanie zamestnancov daňových orgánov v špecifických oblastiach
2010 - 2012	Zvyšovanie profesijných, manažérskych a jazykových vedomostí a zručností colníkov a zamestnancov colnej správy	Zabezpečené vzdelávanie colníkov a zamestnancov colnej správy v špecifických oblastiach

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Na realizáciu rozsiahlych reformných iniciatív je potrebné alokovať dostatočné časové, personálne a finančné zdroje na to, aby bolo možné komplexne zabezpečiť všetky zmeny, ktoré podmieňujú úspešnú implementáciu reformnej iniciatívy.
Pre prijatie reformných zmien zamestnancami organizácie je mimoriadne dôležité včasné a výstižné zdôvodnenie realizovaných zmien využitím vhodných foriem internej komunikácie smerované k dotknutým skupinám zamestnancov organizácie.
Reformné zmeny organizácie s dopadom na klientov je potrebné včasne, intenzívne a adresne komunikovať prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov a foriem externej komunikácie.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Pri realizácii rozvojových zámerov je potrebné zohľadniť aj súvisiace zábery plánované v dlhšom časovom horizonte, pri ktorých sa predpokladá, že ich realizácia bude nadväzovať na už implementované zábery tak, aby nedošlo k neefektívnemu čerpaniu zdrojov.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt Kvalifikovaný zamestnanec daňovej správy – prínos pre celú spoločnosť BSK	Vyškolenie vybraných zamestnancov daňových orgánov pôsobiacich na území Bratislavského samosprávneho kraja v prioritných oblastiach: Európsky vodičský preukaz na počítače (ECDL), medzinárodné účtovné štandardy, transferové oceňovanie, riadenie ľudských zdrojov, jazykové vzdelávanie a ekonomika a právo.	Európsky sociálny fond	354 189,61

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt Kvalifikovaný zamestnanec daňovej správy – prínos pre celú spoločnosť	Vyškolenie vybraných zamestnancov daňových orgánov pôsobiacich na území SR (okrem Bratislavského samosprávneho kraja) v prioritných oblastiach: Európsky vodičský preukaz na počítače (ECDL), medzinárodné účtovné štandardy, transferové oceňovanie, riadenie ľudských zdrojov, jazykové vzdelávanie a ekonomika a právo.	Európsky sociálny fond	3 079 889,58
Národný projekt Zvyšovanie profesijných, manažérskych a jazykových vedomostí a zručností colníkov a zamestnancov colnej správy	Zvyšovanie profesijných a odborných znalostí colníkov a zamestnancov colnej správy v oblastiach: manažérskeho vzdelávania, jazykových zručností a odbornej oblasti	Európsky sociálny fond	2 655 513,00
Národný projekt Elektronické služby finančnej správy - Oblasť daňová	Vytvorenie jednotného, plne integrovaného informačného systému finančnej správy pre riešenie daňových agend	Európsky fond regionálneho rozvoja	40 047 631,22

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt Elektronické služby centrálného elektronického priečinka	Zabezpečenie elektronických služieb finančnej správy v oblasti zahraničnoobchodných transakcií so zapojením obchodnej sféry ako aj orgánov štátnej správy. Vytvorenie portálového riešenia s obojsmernou, právne záväznou elektronickou komunikáciou zúčastnených strán	Európsky fond regionálneho rozvoja	16 949 045,50

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	V roku 2016: 312 215 676,00 €
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	V roku 2016: 9 332
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	V roku 2016: 100 Počet služieb poskytovaných klientom FS elektronicky
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	N/A
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	2933 - počet obcí Sociálna poisťovňa 3 – počet zdravotných poisťovní

Otázka	Stav
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	V roku 2016: 3 635 677

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Dane a clá	U00024 Dane a poplatky U00025 Colníctvo

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou 	X

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	x
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	x

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciu projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvyšovať kvalitu služieb poskytovaných klientom FS	<p>Pokračovať v zefektívnení služieb poskytovaných FS svojim klientom s dôrazom na znižovanie administratívnej záťaže pri plnení zákonných povinností v oblasti správy daní a cla, vrátane zabezpečenia súvisiaceho vzdelávania zamestnancov FS a zabezpečenia príslušných foriem komunikácie k realizovaným zmenám.</p> <p>Cieľom je optimalizácia životných situácií klientov FS súvisiacich s agendami v oblasti daní a cla spravovanými FS, zjednotenie procesov v oblasti daní a cla, zjednotenie a zlepšenie poskytovania služieb klientom FS.</p> <p>Optimalizácia životných situácií bude zameraná na vytvorenie jednotného pohľadu na agendy klienta spravované FS v oblasti daní a cla, prepojenie daňových a colných agend vo vzťahu ku klientom FS s cieľom podporiť dobrovoľné plnenie povinností.</p>	Výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvyšovať efektívnosť správy daní a cla	<p>Zvýšiť efektívnosť správy daní a cla s dôrazom na optimalizáciu procesov FS, dosiahnuť zvýšenie výkonnosti a zlepšenie výsledkov FS, ktoré budú pravidelne monitorované, merané a hodnotené vrátane zabezpečenia súvisiaceho vzdelávania zamestnancov FS a príslušných foriem komunikácie k realizovaným zmenám.</p> <p>Optimalizácia vybraných procesov FS bude zameraná na zefektívnenie výkonu niektorých agend FS, na odstránenie duplicít vykonávania niektorých činností s cieľom dosiahnuť zlepšenie výkonov a výsledkov FS. V dôsledku realizácie rozsiahlych reformných zmien v organizácii najmä vplyvom optimalizácie procesov bude potrebné zabezpečiť príslušné vzdelávacie aktivity pre dotknutých zamestnancov, zefektívniť internú komunikáciu a poskytnúť dostatočné informácie cca 9 tis. zamestnancom FS.</p>	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvyšovať efektívnosť správy daní a cla	Podiel hrubého výnosu daní spravovaných daňovými úradmi a cla a daní spravovaných colnými úradmi na jedného zamestnanca FS	1,449 mil. €	1,554 mil. €	2020
Zvyšovať kvalitu služieb poskytovaných klientom FS	Podiel počtu optimalizovaných životných situácií občanov a podnikateľov týkajúcich sa agend FS na celkovom počte životných situácií občanov a podnikateľov týkajúcich sa agend FS	N/A	100 %	2020
Zvyšovať efektívnosť správy daní a cla	Podiel počtu optimalizovaných hlavných agend FS k celkovému počtu hlavných agend FS v oblasti správy daní a cla	N/A	100 %	2020
Zvyšovať efektívnosť správy daní a cla	Podiel počtu zamestnancov FS, ktorí úspešne absolvujú vzdelávacie aktivity realizované počas trvania projektu v súvislosti s implementáciou reformných zmien	N/A	85 %	2020
Zvyšovať efektívnosť správy daní a cla	Zvýšenie spokojnosti zamestnancov FS v oblastiach realizovaných reformných zmien	N/A	zvýšenie o 10 %	2020
Zvyšovať kvalitu služieb poskytovaných klientom FS	Zvýšenie spokojnosti klientov FS so službami poskytovanými v oblasti správy daní a cla v súvislosti s realizovanými reformnými zmenami	N/A	zvýšenie o 10 %	2020
Zvyšovať kvalitu služieb poskytovaných klientom FS	Podiel elektronicky podaných daňových dokumentov na celkovom počte podaných daňových dokumentov	73,93 %	79,25 %	2020

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Podiel hrubého výnosu daní spravovaných daňovými úradmi a cla a daní spravovaných colnými úradmi na jedného zamestnanca FS
Cieľová hodnota	1,554 mil. €
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe výpočtu podielu hrubého výnosu daní spravovaných daňovými úradmi a cla a daní spravovaných colnými úradmi v mil. € (znížený o odvod cla do EÚ) na jedného zamestnanca FS
Východisková hodnota indikátora	1,449 mil. €
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe cieľov, ktoré si stanovila FS v oblasti výberu daní a cla a plánovanej systemizácie počtu zamestnancov

Názov indikátora	Podiel počtu optimalizovaných životných situácií občanov a podnikateľov týkajúcich sa agend FS na celkovom počte životných situácií občanov a podnikateľov týkajúcich sa agend FS
Cieľová hodnota	100 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe počtu životných situácií občanov a podnikateľov týkajúcich sa agend FS, ktoré budú počas realizácie projektu optimalizované a zaznamenávané v katalógu životných situácií vedenom FS.
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z cieľov, ktoré si stanovila organizácia v oblasti zvyšovania kvality služieb poskytovaných klientom FS

Názov indikátora	Podiel počtu optimalizovaných hlavných agend FS k celkovému počtu hlavných agend FS v oblasti správy daní a cla
Cieľová hodnota	100 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe počtu hlavných agend FS v oblasti správy daní a cla, ktoré budú počas realizácie projektu optimalizované a zaznamenávané v katalógu hlavných agend FS vedenom FS.
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z cieľov, ktoré si stanovila organizácia v oblasti zvyšovania efektívnosti správy daní a cla

Názov indikátora	Podiel počtu zamestnancov FS, ktorí úspešne absolvujú vzdelávacie aktivity realizované počas trvania projektu v súvislosti s implemntáciou reformných zmien
Cieľová hodnota	85 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika FS na základe výsledkov absolvovania vzdelávacej aktivity formou výpočtu percentuálneho podielu počtu úspešných účastníkov k celkovému počtu účastníkov zaradených na vzdelávacie aktivity
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota bola stanovená na základe definovania potrieb organizácie na vyškolenie zamestnancov v súvislosti s realizáciou reformných zmien

Názov indikátora	Zvýšenie spokojnosti zamestnancov FS v oblastiach realizovaných reformných zmien
Cieľová hodnota	zvýšenie o 10 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe uskutočnených interných prieskumov počas realizácie reformných zmien. Východisková hodnota bude zistená prvým interným prieskumom realizovaným na začiatku projektu a cieľová hodnota bude zistená interným prieskumom po realizácii reformných zmien.
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z cieľov, ktoré si stanovila organizácia

Názov indikátora	Zvýšenie spokojnosti klientov FS so službami poskytovanými v oblasti správy daní a cla v súvislosti s realizovanými reformnými zmenami
Cieľová hodnota	zvýšenie o 10 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe uskutočnených prieskumov počas realizácie projektu. Východisková hodnota bude zistená prvým prieskumom realizovaným na začiatku projektu a cieľová hodnota bude zistená prieskumom po realizácii projektu.
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z cieľov, ktoré si stanovila organizácia

Názov indikátora	Podiel elektronicky podaných daňových dokumentov na celkovej počte podaných daňových dokumentov
Cieľová hodnota	79,25 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe štatistických údajov FS o počte podaných daňových dokumentov a elektronicky podaných daňových dokumentov
Východisková hodnota indikátora	73,93 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z trendu elektronického podávania dokumentov a z cieľov, ktoré si stanovila organizácia

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	x
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	x

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Analýza procesov	x
	Skvalitnenie služieb VS	x
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	x
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	x
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	x
	Prieskum spokojnosti klientov	x
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	x
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	x
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	x
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	x
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	x
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	x
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	x
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)		
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispievajú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Životné situácie občanov a podnikateľov týkajúce sa agend FS budú optimalizované, klientom FS budú poskytnuté nové služby, ktorými dôjde k zníženiu ich administratívnej záťaže, k úspore nákladov a času, k zvýšeniu dostupnosti služieb a k zjednodušeniu postupov pri plnení ich zákonných povinností v oblasti správy daní a cla. Zlepší sa vnímanie FS zo strany jej klientov a verejnosti.
Vo finančnej správe budú optimalizované vybrané procesy/agendy, čím sa dosiahne zefektívnenie činností v oblasti správy daní a cla, lepšia alokácia zamestnancov FS, zlepšenie nákladovej efektívnosti pri výbere daní a cla.
Dôjde k zavedeniu komplexného systému riadenia výkonnosti finančnej správy a výkony dosiahnuté organizáciou budú pravidelne monitorované a hodnotené.
Zamestnanci FS absolvujú školenia v oblastiach súvisiacich s implementovanými reformnými zmenami, čím sa zvýši úroveň ich odborných znalostí a zručností.
Zamestnanci FS budú mať včasné a dostatočné informácie o realizovaných reformných zmenách s dôrazom na zmeny, ktoré súvisia s ich činnosťou pri výkone správy daní a cla. Bude zabezpečený včasný prenos informácií v rámci jednotlivých úrovní riadenia súvisiacich s výkonom pracovných činností.
O zmenách týkajúcich sa plnenia zákonných povinností v oblasti správy daní a cla budú klienti FS informovaní dostatočne a včas.
Finančná správa bude pripravená na realizáciu ďalších plánovaných reformných a rozvojových zmien verejnej správy, čím budú vytvorené podmienky aj pre plánované zjednotenie výberu príjmov do štátneho rozpočtu.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	<p>Zefektívnenie služieb poskytovaných finančnou správou</p> <p>Zníženie administratívnej záťaže</p> <p>Zrýchlenie a zjednodušenie vybavovania agend v oblasti správy daní a cla</p> <p>Zvýšenie informovanosti verejnosti (občanov) o realizovaných reformných zmenách vo finančnej správe, o legislatívnych, metodických, procesných a iných zmenách realizovaných v oblasti správy daní a cla</p>
Podnikatelia	<p>Poskytovanie nových služieb finančnou správou</p> <p>Zníženie administratívnej záťaže</p> <p>Zrýchlenie a zjednodušenie vybavovania agend v oblasti správy daní a cla</p> <p>Zvýšenie informovanosti podnikateľskej verejnosti o realizovaných reformných zmenách vo finančnej správe, o legislatívnych, metodických, procesných a iných zmenách realizovaných v oblasti správy daní a cla</p>
Pracovníci verejnej správy	<p>Zníženie administratívnej záťaže</p> <p>Zefektívnenie výkonu procesov v jednotlivých oblastiach správy daní a cla</p> <p>Zvýšenie odbornosti zamestnancov prostredníctvom vzdelávania v oblasti reformných zmien</p> <p>Zvýšenie a zabezpečenie jednotnej informovanosti zamestnancov o realizovaných reformných zmenách, o legislatívnych, metodických, procesných a iných zmenách realizovaných v oblasti správy daní a cla</p> <p>Zvýšenie produktivity práce</p>
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<p>Skvalitnenie informácií a údajov poskytovaných finančnou správou</p>

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu
<p>Vzhľadom na špecifické postavenie Finančného riaditeľstva SR v oblasti správy daní a cla, ako aj charakter zámerov vlády SR, MF SR a FR SR v oblasti zefektívnenia výberu daní a cla je odôvodnená potreba realizácie aktivít definovaných v reformnom zámere prostredníctvom národného projektu. Národný projekt bude realizovaný za podmienok ustanovených národnou legislatívou a legislatívou EÚ.</p> <p>Realizáciou národného projektu je podporené plnenie strategických cieľov, zámerov a konkrétnych úloh smerujúcich k zefektívneniu správy daní a cla, ktoré sú definované v Konceptii rozvoja FS na roky 2014 – 2020, vychádzajúcej zo Stratégie rozvoja FS na roky 2014 – 2020 schválenej MF SR.</p>

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu
<p>Prijímateľom národného projektu bude Finančné riaditeľstvo SR z dôvodu realizácie špecifických aktivít definovaných národným projektom, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy SR a strategických dokumentov EÚ, vlády SR, Ministerstva financií SR a Finančného riaditeľstva SR.</p>

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	x	FR SR vyhodnocuje plnenie príjmov štátneho rozpočtu z pohľadu výberu daní a cla v pravidelných mesačných intervaloch. Vo FS je skúšobne implementovaný systém riadenia výkonov monitorujúci a hodnotiaci plnenie vybraných indikátorov výkonov daňových a colných úradov. Cieľom je zavedenie komplexného hodnotenia výkonnosti FS ako celku.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	x	Faktory definujúce požiadavky na výkonnosť organizácie v jednotlivých oblastiach vychádzajú zo zámerov definovaných v strategických a koncepčných materiáloch FS a sú zohľadnené pri monitorovaní a hodnotení výkonov organizácie.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Plnenie príjmov štátneho rozpočtu za daňovú a colnú oblasť monitoruje oddelenie analýz a prognóz s kapacitou 9 zamestnancov. Vybrané ukazovatele výkonov monitoruje oddelenie koncepcií a projektového riadenia pod odborom koncepcií a projektového riadenia s kapacitou 10 zamestnancov v spolupráci s odbornými útvarmi FR SR, daňovými a colnými úradmi.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	K dôležitým dokumentom pre stanovenie stratégie pre reformu FS patrí Národný program reforiem SR, Rámec národnej stratégie reformy verejnej správy v súvislosti s prioritami definovanými Európskou komisiou do roku 2020, Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov, Stratégia rozvoja FS na roky 2014 -2020, Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve. Konkrétne ciele FR SR sú definované v Stratégií rozvoja FS na roky 2014-2020, detailne rozpracované v Koncepcii rozvoja FS na roky 2014 – 2020.
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	MF SR ako nadriadená inštitúcia FR SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Prípravu reformy zastrešujú určení zamestnanci odboru koncepcií a projektového riadenia, v počte 13 zamestnancov v spolupráci s odbornými útvarmi FR SR.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	Koncepcia rozvoja FS na roky 2014-2020, Akčný plán Národného programu reforiem, Akčný plán reformy verejnej správy Akčný plán boja proti daňovým podvodom, Akčný plán modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve, Akčný plán ochrany finančných záujmov EÚ v SR.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Realizáciu reformy zabezpečujú organizačné útvary FS. Vyhodnocovanie plnenia realizácie reformy zabezpečujú určení zamestnanci odboru koncepcií a projektového riadenia v počte 13 zamestnancov v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi FS.
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?	x	Stratégiu v zmysle platných právnych predpisov vypracováva MF SR a realizáciu úloh vyplývajúcich z Koncepcie rozvoja finančnej správy na roky 2014-2020 zabezpečuje FR SR.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Kancelária prezidenta, odbor koncepcií a projektového riadenia v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi FS
Organizačné zaradenie⁷	Odbor koncepcií a projektového riadenia zodpovedá kancelárii prezidenta, ktorá následne zodpovedá prezidentovi FS. Organizačné útvary FS, ktoré budú zapojené do realizácie projektu a spadajú do riadiacej pôsobnosti prezidenta FS.
Zoznam funkcií	Návrh politík Návrh stratégie Kordinácia Inovácia Spolupráca Monitoring Implementácia reformných zámerov Tvorba analýz
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér Riadiaci pracovník Metodik Expert v oblasti reformy Garant aktivity Administratívny pracovník Referent

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	x
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	x
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	x
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	x
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	x
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	x
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	x
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	x
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	x
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	x
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	x
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	x

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	x
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	x
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Vyťaženosť interných expertov potrebných pre zabezpečenie realizácie reformného zámeru líniovými úlohami.
Nedostatočné vybrané odborné personálne kapacity na realizáciu reformných zámerov. Je potrebné doplniť kapacity z externých zdrojov.

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
03/2018	Cieľový model finančnej správy	Vypracovaný cieľový model finančnej správy vrátane prioritizácie identifikovaných reformných zmien
06/2018 09/2018 12/2018	Analýza súčasného stavu rozvojových zámerov finančnej správy vyplývajúcich z cieľového modelu finančnej správy	Vypracovaná analýza súčasného stavu rozvojových zámerov podľa priorit: <ul style="list-style-type: none"> • 06/2018 – zámery s prioritou č. 1 • 09/2018 – zámery s prioritou č. 2 • 12/2018 – zámery s prioritou č. 3
12/2018 03/2019 06/2019	Dizajn to - be stavu rozvojových zámerov finančnej správy	Vypracovaný nový dizajn, akčný plán implementácie a funkčné požiadavky pre návrh implementácie rozvojových zámerov podľa priorit: <ul style="list-style-type: none"> • 12/2018 – zámery s prioritou č. 1 • 03/2019 – zámery s prioritou č. 2 • 06/2019 – zámery s prioritou č. 3
12/2019 06/2020 12/2020	Implementácia cieľového modelu finančnej správy	Implementované rozvojové zámery finančnej správy v reálnej prevádzke v závislosti od priorit: <ul style="list-style-type: none"> • 12/2019 – zámery s prioritou č. 1 • 06/2020 – zámery s prioritou č. 2 • 12/2020 – zámery s prioritou č. 3
05/2018	Analýza súčasného stavu systému riadenia výkonnosti vo FS	Vypracovaná analýza súčasného stavu existujúceho systému riadenia výkonnosti vo FS

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
09/2018	Návrh cieľového riešenia systému riadenia výkonnosti vo FS	Vypracovaný návrh cieľového riešenia pre oblasť riadenia výkonnosti, vrátane definovania požiadaviek na implementáciu komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS
02/2020	Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS	Zavedený komplexný, jednotný systém riadenia výkonnosti v reálnej prevádzke vo FS
12/2020	Vzdelávanie v oblasti reformných zmien	Zamestnanci FS vyškolení v oblastiach týkajúcich sa realizovaných reformných zmien
12/2018	Analýza súčasného stavu internej a externej komunikácie FS a návrh cieľového riešenia internej a externej komunikácie FS	Vypracovaná analýza a návrh cieľového stavu v oblasti internej a externej komunikácie FS
12/2020	Implementácia navrhnutých riešení v oblasti internej a externej komunikácie FS	Implementované navrhnuté riešenia v oblasti internej a externej komunikácie FS

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
<p>Aktivita 1 Vypracovanie cieľového modelu FS</p>	OP EVS	FR SR	<p>Analýza súčasného stavu správy daní.</p> <p>Revízia návrhu cieľového modelu správy cla.</p> <p>Návrh cieľového modelu správy daní.</p> <p>Detailizácia cieľového modelu FS na implementačnú úroveň.</p> <p>Prioritizácia identifikovaných reformných zmien, dopady a benefity.</p>	07/2017	03/2018

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
<p>Aktivita 2 Implementácia cieľového modelu FS</p>	OP EVS	FR SR	<p>Vypracovaná analýza súčasného stavu rozvojových zámerov FS.</p> <p>Nový dizajn rozvojového zámeru FS.</p> <p>Akčný plán implementácie rozvojového zámeru FS.</p> <p>Funkčné požiadavky pre návrh implementácie rozvojového zámeru FS.</p> <p>Implementácia rozvojového zámeru v reálnej prevádzke.</p> <p><i>Poznámka:</i> <i>Jednotlivé výstupy budú spracovávané priebežne pre každý rozvojový zámer v závislosti od priorit.</i></p>	03/2018	12/2020
<p>Aktivita 3 Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS - Analýza súčasného stavu</p>	OP EVS	FR SR	<p>Analýza súčasného stavu existujúceho systému riadenia výkonnosti vrátane procesného, organizačného, personálneho a technického zabezpečenia.</p>	03/2018	05/2018

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
<p>Aktivita 3 Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS - Návrh cieľového riešenia</p>	OP EVS	FR SR	Návrh cieľového riešenia pre oblasť riadenia výkonnosti vrátane návrhu definovania, monitorovania a hodnotenia komplexného systému výkonnosti organizácie.	06/2018	09/2018
<p>Aktivita 3 Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS - Implementácia do reálnej prevádzky</p>	OP EVS	FR SR	Pilotné overenie systému riadenia výkonnosti vo FS. V reálnej prevádzke overený a implementovaný komplexný systém riadenia výkonnosti vo FS.	10/2018	02/2020
<p>Aktivita 4 Vzdelávanie v oblasti reformných zmien- Vzdelávanie zamestnancov FS</p>	OP EVS	FR SR	Školenia pre zamestnancov FS v nadväznosti v súvislosti s realizovanými reformnými zmenami vyplývajúcimi z cieľového modelu FS. Školenia pre zamestnancov FS v súvislosti s realizáciou Aktivity 3 a Aktivity 5.	03/2018	12/2020

Riziko	Mitigačná stratégia
Vysoká vyťaženosť projektových zdrojov na strane žiadateľa o NFP	Vytvorenie podmienok pre projektový tím na prácach na projekte
Kolízia termínov realizácie činností všetkých aktivít projektu	Vytvorenie podmienok pre projektový tím na prácach na aktivitách projektu
Nedodržanie stanovených míľnikov realizácie jednotlivých aktivít projektu	Vytvorenie reálneho časového harmonogramu projektu na úrovni aktivít resp. podaktivít
Nedostatočné stanovenie trvania aktivít a ich podaktivít	Využitie najlepšej praxe z obdobných projektov
Zmena trhových podmienok na základe zmien ekonomického prostredia	Vytváranie finančnej rezervy z rozpočtovaných finančných prostriedkov
Zmena legislatívneho prostredia	Vytváranie finančnej rezervy z rozpočtovaných finančných prostriedkov a časovej rezervy v rámci harmonogramu projektu
Nedostatočná motivácia ľudských projektových zdrojov	Zabezpečenie motivačných podmienok

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Realizácia aktivít projektu vytvorí predpoklady pre kontinuálne zlepšovanie procesov finančnej správy smerom dovnútra ako aj navonok aj po ukončení projektu. Výstupy jednotlivých aktivít reformného zámeru budú využívané orgánmi finančnej správy na ďalšie zefektívňovanie činnosti finančnej správy.</p> <p>Finančné riaditeľstvo SR zabezpečí prevádzku výstupov reformného zámeru v období po skončení realizácie aktivít plánovaných v rámci reformného zámeru s predpokladom zabezpečenia ich financovania zo štátneho rozpočtu.</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
------------	----------------------------

Trvanie projektu	42 mesiacov
Počet plánovaných interných kapacít	cca 150
Počet plánovaných externých kapacít	cca 100
Počet plánovaných vzdelávacích aktivít	cca 300 - 500
Počet dní vzdelávacích aktivít	cca 700
Počet účastníkov vzdelávacích aktivít	cca 6 000 - 7 000

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vypracovanie cieľového modelu FS	Trvanie aktivity Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít	750 000,00
Implementácia cieľového modelu FS	Trvanie aktivity Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít	4 600 000,00
Zavedenie komplexného systému riadenia výkonnosti vo FS	Trvanie aktivity Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít	600 000,00

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vzdelávanie v oblasti reformných zmien (vrátane vzdelávania pre Aktivitu 3 a Aktivitu 5)	Trvanie aktivity Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít Počet školených zamestnancov Počet vzdelávacích aktivít Počet dní vzdelávacích aktivít	2 400 000,00
Zefektívnenie internej a externej komunikácie	Trvanie aktivity Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít	1 700 000,00
Nepriame výdavky	Trvanie aktivity Počet plánovaných interných kapacít	650 000,00
Spolu		10 700 000,00

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Skratka	Popis
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

