

REFORMNÝ ZÁMER

Zvyšovanie úžitkovej
hodnoty digitálnych
služieb pre občanov,
podnikateľov a inštitúcie
verejnej správy.



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	10
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	13
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	17
	ÚSEKY	18
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	18
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	19
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	19
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	23
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	26
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	27
	OČAKÁVANÉ DOPADY	28
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	30
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	30
	VÝBER PRÍSTUPU	34
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	38
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	38
	SILNÉ STRÁNKY	40
	SLABÉ STRÁNKY	41
	PLÁN	41
	RIADENIE RIZÍK	44
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	45
	VÝCHODISKÁ OVPLYVNĽUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	46
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	46
	PRODUKTIVITA	48
P	PRÍLOHY	49
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	49
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	50
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	51
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	51
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	51
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	52
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	53

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Vládou schválené dokumenty, ako aj medzinárodné hodnotenia v oblasti sledovania stavu e-Governmentu, sú iniciálnymi faktormi pre inovovanie služieb Ústredného portálu verejnej správy tak, aby umožnil ešte jednoduchšiu orientáciu, užšiu interakciu, vyššiu kvalitu a viac proaktívnych služieb pri využití súčasných moderných technológií a prístupov UIX, a aby sa stal porovnateľným nástrojom e-komunikácie voči nástrojom bežne využívaným v komerčnom svete (napr. bankovníctvo, poisťovníctvo, a pod.). Uvedené zmeny umožnia zvýšiť úžitkovú hodnotu digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy do podoby zrovnateľnej s ostatnými členskými krajinami Európskej únie (EÚ28+).

Ústredný portál verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“), ako jedno z hlavných prístupových miest do prostredia e-Governmentu, je informačným systémom verejnej správy, prostredníctvom ktorého môžu občania a podnikatelia vykonávať úradnú komunikáciu elektronicky s ktorýmkoľvek orgánom verejnej moci, a zároveň úrady môžu pristupovať k spoločným modulom¹. Z pohľadu verejnosti patria dnes medzi najdôležitejšie nástroje ústredného portálu práve elektronické schránky, ktoré slúžia na elektronickú komunikáciu verejnosti s úradmi. Elektronické schránky zriaďuje Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“) pre fyzické i právnické osoby na základe údajov zasielaných z registra fyzických a právnických osôb. Koncom roka 2016 ich (vrátane e-schránok orgánov verejnej moci) bolo v celkovom počte evidovaných viac ako 5,9 milióna, no len približne 51 tisíc z nich bolo k tomuto dátumu aktivovaných aj na doručovanie, pričom aktivácia schránok OVM prebieha automaticky zo zákona. V súčasnosti portál www.slovensko.sk poskytuje prístup k viac ako 1 500 službám štátu a občania i podnikatelia môžu zasielať podania elektronicky na viac ako 7 700 orgánov verejnej moci.

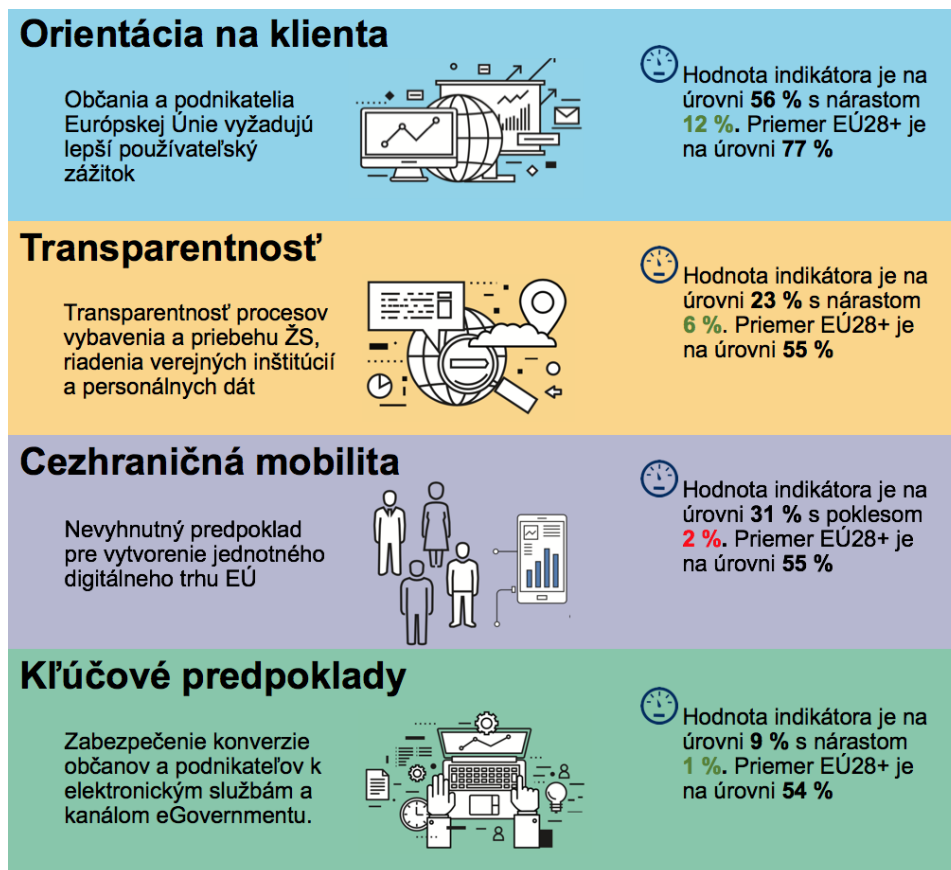
Je zreteľné, že v oblasti rozširovania e-Governmentu na Slovensku boli od čias prevádzky pôvodného portálu www.obcan.sk v minulosti zo strany Úradu vlády SR (ďalej len „ÚV SR“), resp. NASES, vykonané viaceré rozvojové aktivity², ktoré priniesol so sebou najmä portál slovensko.sk. Hlavným cieľom už uskutočnených aktivít financovaných z OPIS bolo vytvorenie spoločných modulov a prístupových komponentov, ktoré budú mať priamy pozitívny dopad na formu a spôsob komunikácie občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s inštitúciami verejnej správy. Realizáciou týchto aktivít sa umožnilo verejnosti využívať dostupné služby a možnosti e-Governmentu takpovediac „pod jednou strechou“, najmä prostredníctvom zabezpečenia centrálného a jednotného prístupu k informačným zdrojom a elektronickým službám VS. Hoci sa v tomto smere zlepšila dostupnosť

¹ V zmysle § 5, ods. 2 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

² Napr. v rámci rozvojových projektov financovaných v rámci OPIS.

informácií (najmä v prípadoch, kedy je pre získanie potrebných informácií nevyhnutné kontaktovať viacero inštitúcií verejnej správy súčasne), i napriek tomu verejnosť už v rámci samotnej realizácie elektronickej komunikácie stále preferuje osobný kontakt pred využitím portálu www.slovensko.sk. Tento fakt potvrdzujú aj sledovania a merania publikované v eGovernment Benchmark-u 2016³, kde sa hodnotitelia zamerali na tzv. „user centricity“, t.j. hodnotenie, či majú občania a podnikatelia EÚ pri komunikácii s úradmi lepší používateľský zážitok. Sleduje sa tu napríklad, či sú údaje a služby verejnej správy poskytované online, či sú ponúkané online podporné nástroje k ponúkaným službám (napr. FAQ, live chat, zanechanie spätnej väzby, diskusné fórum atď.), resp. či je navigácia na portáloch jednoduchá a zrozumiteľná. Na základe posledných výsledkov merania eGovernment Benchmark bolo zistené, že online služby na Slovensku prinášajú vysoko podpriemerný používateľský zážitok. Obrázok 1 poskytuje zhrnutie výsledkov v jednotlivých meraných oblastiach. Hoci sa v medziročnom porovnaní táto situácia na základe realizovaných aktivít v SR čiastočne zlepšila, v medzinárodnom porovnaní s ostatnými krajinami EU už aktuálny stav nedosahuje ani priemer EÚ28+. A práve toto je hlavným motivátorom k zmene, a teda aby sa pre občanov a podnikateľov stalo využívanie portálu slovensko.sk rovnako prirodzené, ako je napr. používanie služieb internet banking-u cez web, či smartphone, a to na akomkoľvek mieste alebo v akomkoľvek čase.

³ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-egovernment-report-2016-shows-online-public-services-improved-unevenly>



Obrázok 1 – Výsledky meraní oblastí eGovernment Benchmark 2016

Nedostatky súčasného stavu boli v tomto smere zhrnuté aj v rámci aktivít a výstupov pracovnej skupiny K9.5 Lepšie služby vychádzajúcej z NKIVS a aktivít Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorá sa spolu s témou multikanálového prístupu zaoberá aj súvisiacimi témami, ako sú integrácia a orchestrácia, interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou⁴. Cieľom témy interakcia s verejnou správou je zabezpečiť vytvorenie jednotného prostredia občana a podnikateľa pre ich prístup ku všetkým funkciám, ktoré sú potrebné pre interakciu s verejnou správou, či už je to pri prístupe k službám alebo prístupe k rôznym informáciám vedených o občani alebo podnikateľovi v rámci verejnej správy, prípadne len k informáciám, ktoré sú pre občana alebo podnikateľa predmetom jeho záujmu. Téma životných situácií (ďalej ako „ŽS“) a výber služby navigáciou sa týka poskytovania služieb formou zavedenia ŽS a prehľadnej navigácie navádzajúcej presne k cieľovej potrebe návštevníka portálu. Výstupom pracovnej skupiny je teda, okrem iného, potreba zabezpečenia výrazného zlepšenia interakcie medzi verejnosťou a verejnou správou pri elektronickom výkone verejnej moci. Aj v rámci ÚPVS je preto dôležité naviazať na už uskutočnené aktivity a postupne do roku 2020 prinášať používateľom nové riešenia, ktoré nebudú zaostávať za tými najlepšími v rámci EÚ.

⁴ Strategické dokumenty zverejnené na <http://informatizacia.sk/strategicke-priority-erf/24190c>.

Pripravená reformná iniciatíva, ktorá znamená modernizáciu obsluhy verejných služieb v digitálnom priestore, je teda podporená aj rozhodnutím Rady vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh, ktorá dňa 28.2.2017 prerokovala a schválila dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“) k strategickým prioritám, a to Multikanálový prístup a Integrácia a orchestrácia, Vládny cloud a Manažment údajov. Tento reformný zámer plne nadväzuje na schválené strategické dokumenty⁵. Rovnako tak je v súlade s aktuálne finalizovanou strategickou prioritou Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou.

Základným cieľom reformného zámeru je zamerať sa na rozvoj aktivít vedúcich k dosiahnutiu cieľov definovaných v NKIVS, to je (1) posun k službám zameraným na zvyšovanie kvality života občanov a (2) posun k službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti podnikateľov prostredníctvom zabezpečenia jednoduchého vybavenia ich ŽS, ako aj (3) Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami, a to s prihliadnutím práve na oblasti analyzované v rámci pracovnej skupiny Lepšie služby.

Reformný zámer nadväzuje na NKIVS aj tým, že podporuje budovanie inovatívneho štátu a štátu fungujúceho na základe využívania znalostí. Výsledkami sa budú adresovať viaceré princípy informatizácie verejnej správy, a to najmä: *Orientácia na klienta, Orientácia na služby, Proaktivita, Jednoduchá navigácia, Prístupnosť, Uniformita, Služby ako situácie, Transparentný prístup k službám, Jedenkrát a dosť, Spätná väzba, Údaje sú dostupné a zdieľané, Spoločné používanie aplikácií, Jednoduché používanie aplikácií, Otvorené API, Modulárnosť, Vládny cloud prednostne, Auditovateľnosť.*

Reformovaním sa predovšetkým podpora nasledujúce oblasti:

- Výrazné zlepšenie stupňa integrácie sa verejnosti s verejnou správou elektronickým spôsobom, keďže sa dôsledne prepracuje súčasná navigácia na portáli slovensko.sk po vzore zahraničných webových sídiel⁶ a zavedie sa jednoduchší, interaktívnejší a maximálne personalizovaný spôsob komunikácie fyzických, či právnických osôb s verejnou správou, a to prostredníctvom novej klientskej zóny, tzv. portfólio klienta. Toto umožní zvýšiť klientskú samoobsluhu a podporí nové funkcionality (vylepšená prehľadná navigácia a nová procesná mapa ŽS, personalizácia, dostupnosť mojich dát, sledovanie stavu rozpracovaných procesov, zjednodušené zobrazenie obsahu správ z elektronickej schránky atď.). Zároveň sa budú v plnej miere využívať nové funkcionality súvisiace s portfóliom vybudované inými projektmi (funkcionality bude možné zobrazovať si v portfóliu klienta);
- Maximálna automatizácia komunikácie medzi úradmi a NASES, najmä v kontexte publikovania informácií o úradoch, ich agendách, poskytovaných službách a pod., respektíve v kontexte optimalizácie administrácie procesov súvisiacich s používaním elektronických stránok;
- Upraví sa funkcionality v rámci súčasného nástroja pre vytváranie elektronických formulárov pre sprehľadnenie a zjednodušenie krokov v rámci podania na príslušnom prístupovom mieste takým spôsobom, aby sa už známe údaje o podávajúcich nemuseli dožadovať pri vypĺňaní formulára. V zmysle NKIVS

⁵ <http://www.informatizacia.sk/strategicke-priority-erf/24190c>.

⁶ Napr. <https://www.gov.uk/>, <https://www.norge.no/> a pod.

a schválených strategických priorit NKIVS sa navrhuje minimalizovať rozsah a obsah formulárov, respektíve navrhuje sa aplikovať také riešenie, v rámci ktorého bude neustále kontrolovaná správnosť a úplnosť údajov – t.j. vďaka konceptu inteligentných formulárov, ktoré budú schopné overovať vyplňané údaje z hľadiska syntaktickej a sémantickej správnosti už pri ich vytváraní; tento upravený nástroj pre vytváranie formulárov budú môcť všetky OVM využiť na základe uváženia (v prípade vlastného riešenia budú musieť naplniť súlad s pripravovanými štandardmi ohľadom jednotného dizajnu);

- Popri súčasnej telefonickej podpore sa sprístupní online podporná komunikačná funkcionálna (štátny messenger, resp. legislatíva určí vhodný názov) pre komunikáciu fyzických a právnických osôb s back-office pracovníkmi na kontaktnom centre ÚPVS pri vybavovaní ich služieb. Pre autentifikovaných používateľov bude môcť byť táto komunikácia a súvisiaca podpora oveľa rýchlejšia a cielenejšia;
- Zavedie sa evidencia oprávnení tretích strán (tretia strana-používateľ-služba), ktorej funkcionálna zabezpečí podporu OpenAPI konceptu zavádzajúcemu sa naprieč celou VS SR a bude využívaná na validáciu oprávnenia tretej strany pristupovať k vybraným údajom a na vybrané služby vystavené vo forme Open API (napr. mobilná aplikácia GovTech start-up-u, pobočková sieť komerčného poskytovateľa služieb a produktov, atď.). Zabezpečí sa tak realizácia princípov NKIVS v oblasti podpory Open API konceptu. Používateľ si bude môcť nastavovať oprávnenia pre tretie strany, ale napr. aj klasické splnomocnia (ak bude takáto služba dostupná z MV SR) v jednom profile v rámci svojej osobnej zóny (portfólia klienta);
- Podporí sa inklúzia komerčného sektora v oblasti využívania otvorených služieb identifikácie a autentifikácie VS SR vo forme Open API a zároveň sa vytvoria podmienky pre prístup na služby VS SR použitím mobilných platforiem;
- Posilnia sa personálne kapacity, ich schopnosti a vedomosti potrebné zabezpečenie kvalitnej integrácie so spoločnými modulmi prevádzkovanými NASES.

Predložený reformný zámer bude realizovaný projektami implementovanými v rámci OP EVS a aj OP II⁷, pričom všetky relevantné aktivity v prípade potreby môžu byť koordinované v spolupráci s analytickou – metodickou jednotkou Ministerstva vnútra SR (ďalej len „MV SR“), a to z dôvodu zosúladenia sémantiky a zoznamu ŽS, ktoré budú súčasťou navigácie na portáli slovensko.sk. Z dôvodu charakteru projektu sa však neočakáva priama spolupráca v rámci projektu Optimalizácia procesov verejnej správy. Budú sa tiež využívať implementačné postupy modulárnej architektúry s voľnou väzbou a využívať koncepty dizajnu orientovaného na používateľov (human centered design⁸) za účelom zabezpečenia riešenia s vysokou úrovňou prepoužiteľnosti a používateľského zážitku.

V súvislosti s reformným zámerom sa uvažuje so samostatným projektom realizovaným v rámci OP EVS, a zároveň sa bude realizovať aj rozvojový projekt v rámci OP II.

⁷ V zmysle odporúčaného bodu 2 koordinačného mechanizmu medzi OP EVS a OP II zverejneného na <http://www.minv.sk/?opevs-reformne-zamery>.

⁸ https://en.wikipedia.org/wiki/Human-centered_design.

Navrhovaným OP II projektom budú rozširované vybrané spoločné moduly a budované nové funkcionality, ktoré **prinesú občanom, podnikateľom, aj verejnej správe kvalitnejší používateľský zážitok pri realizácii ich vzájomnej elektronickej komunikácie** (t.j. viaceré funkcionality budú pre-používať OVM v rámci rozvoja svojich IS pri implementovaní e-služieb pre verejnosť).

Navrhovaným OP EVS projektom sa **posilnia, respektíve vytvoria, potrebné vedomosti a schopnosti** na strane NASES, nevyhnutné pre kvalitné zabezpečenie činností potrebných pre integráciu systémov so spoločnými modulmi ÚPVS, aby sa tak dosiahli ciele definované týmto reformným zámerom. Už počas implementácie projektu navrhovaného v rámci OP II bude totiž nevyhnutné nastaviť všetky podmienky a zdefinovať procesy nutné pre jednoduché udržiavanie výsledkov projektu po jeho fyzickom ukončení.

Je potrebné zdôrazniť, že rozhranie medzi centrálnou integračnou kanceláriou, ktorá sa plánuje vytvoriť v rámci ÚPPVII a organizačnou jednotkou plánovanou v rámci NASES je dané nasledovne - kancelária na ÚPPVII bude riešiť integrácie z pohľadu centrálného koordinátora, najmä metodicky a dohľadovo, a vyškolené kapacity na strane NASES budú riešiť integrácie IS na ÚPVS a spoločné moduly v správe ÚV SR, respektíve prevádzkované NASES, už realizačne na základe metodík a procesov nastavených konkrétne na podmienky ÚPVS.

Medzi cieľové skupiny reformného zámeru s nepriamym dopadom možno zaradiť inštitúcie a subjekty verejnej správy, vrátane samosprávnych krajov, obcí a miest, ktoré zverejňujú a poskytujú svoje elektronické služby pre občanov a podnikateľov prostredníctvom ÚPVS. Medzi primárne cieľové skupiny s priamym dopadom možno zaradiť verejnosť (občanov SR aj EÚ), cudzincov, podnikateľov, veľké podniky, ktorí budú v konečnom dôsledku môcť využívať prínosy z implementovaného projektu pri svojej komunikácii s úradmi. Je mimoriadne dôležité uspokojiť potreby a požiadavky všetkých cieľových skupín tak, aby mali používatelia všetkých vekových kategórií radosť z využívania nových bezpečných a rýchlych služieb, resp. aby sa úradníkom zjednodušila ich práca vybavovaní pridelenej agendy.

Ďalšie relevantné informácie, vrátane východísk, nástrojov a cieľov reformného zámeru sú bližšie popísané v ďalšom texte, resp. budú detailnejšie rozpracované v štúdiu uskutočniteľnosti po schválení reformného zámeru Hodnotiacou komisiou na posudzovanie reformných zámerov.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Posilnenie schopností NASES za účelom poskytovania kvalitných digitálnych služieb prostredníctvom ÚPVS	<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">o Vytvorenie potrebných schopností, aby sa v rámci NASES posilnila organizačná jednotka, ktorá dokáže interne riadiť a realizovať všetky procesy súvisiace s integráciou, t.j. v súvislosti s poskytovaním elektronických služieb cez UPVS;o Príprava dokumentácie súvisiacej s návrhom a popisom potrebných rolí zastúpených v NASES pre účely realizácie integrácie (na základe koordinácie s ÚPPVII);o Príprava potrebnej dokumentácie (postupy, príručky, procesné modely a integračné manuály) pre účely efektívnej a úspešnej integrácie so spoločnými modulmi prevádzkovanými ÚPVS (na základe koordinácie s ÚPPVII);o Koordinácia integrácie zapojených ISVS a štandardizácie poskytovaných služieb prostredníctvom ÚPVS a spoločných modulov prevádzkovaných NASES.	1 200 000 EUR

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy.</p>	<p>ŠU na základe analýzy (motivačnej, legislatívno - procesnej) navrhne alternatívy riešenia a vyberie a nadizajnuje spôsob implementácie jednotlivých oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie novej osobnej zóny - portfólia klienta, ktoré umožní používateľom napr. zobrazovať zvolené informácie o relevantných objektoch evidencie (vizualizácia služby "moje dáta"), sledovať stav spracovania každého podania, či ukázať jednotný a aktuálny pohľad na históriu realizovanej komunikácie s VS bez ohľadu na zvolený komunikačný kanál; - zavedú sa inovatívnejšie nástroje vyhľadávania a navigácie pre prívetivejšiu, jednoduchšiu a proaktívnejšiu klientskú samoobsluhu na portáli, ktorá vznikne nad novými optimalizovanými procesmi a ŽS; - riešenia pre inteligentné formuláre podporujúce princíp jedenkrát a dosť, vďaka ktorým bude môcť byť správnosť a úplnosť údajov o používateľoch kontrolovaná už počas prípravy podania; - evidencia oprávnení tretích strán koncovým používateľom (tretia strana-používateľ-služba) napojených na OpenAPI; - výber riešenia nástroja pre podpornú online komunikáciu pri realizácii služieb VS, t.j. nástroj podporujúci interaktívny chat, resp. podporujúci automatickú komunikáciu použitím rámcov pre tvorbu digitálnych chat asistentov; - optimalizácia a automatizácia komunikácie / procesov medzi úradmi a NASES; - rozvoj autentifikačného modulu za účelom sprístupnenia služieb a podpory mobilných platforiem, a to aj v súlade s nariadením eIDAS. 	<p>25 000 000 EUR</p>

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Online služby na Slovensku prinášajú podpriemerný používateľský zážitok: V porovnaní s ostatnými krajinami EÚ28+ je stav využívania elektronickej komunikácie stále nedostatočný, hoci v rámci SR sa postupne zlepšuje. Je potrebné neustále sledovať nové trendy a inovovať služby aj celé riešenia ŽS podľa narastajúcich požiadaviek používateľov tak, aby sa aj e-Government stal prirodzenou súčasťou života občanov a podnikateľov.
Neexistuje navigácia v riešení komplexnej životnej situácie: Používatelia nie vždy vedia jednoducho identifikovať všetky služby, ktorými by mohli riešiť svoju aktuálnu ŽS. Služby väčšinou na seba v procese riešenia ŽS nenadväzujú, nie sú proaktívne. Podanie prostredníctvom ÚPVS nie vždy umožňuje predvyplnenie formulára údajmi, ktoré už verejná správa má o občanoch alebo podnikateľoch, resp. údajov z agendových IS. Pri podaní zároveň používateľ stráca prehľad o tom kde sa nachádza, keďže vizuál jednotlivých portálov druhej úrovne je nejednotný a ani procesné kroky v rámci konania sa v celom procese nezobrazujú.
Inštitúcie verejnej správy neustále potrebujú modernejšie nástroje na tvorbu a zlepšovanie služieb: Súčasný riešenie modulu pre tvorbu elektronických formulárov na ÚPVS je používateľsky náročnejší nástroj. Používatelia si preto v niektorých prípadoch svoje eFormuláre vytvárajú individuálne. Nie je tiež možné zlepšovať služby na základe údajov a skúseností s používaním, či využívať A/B testovanie.
Chýbajúce alternatívne možnosti podpornej komunikácie pri vybavovaní služieb a spätnej väzby na poskytované služby: Chýba možnosť všeobecne veľmi žadanej interaktívnej (ako aj viac proaktívnej) komunikácie (online chat-u) umožňujúcej častokrát cielenejšiu a rýchlejšiu podporu vybavovaní služieb verejnej správy, či zachytávania spätnej väzby, tak ako je to úplne bežné pri akejkoľvek využívanej službe u komerčného poskytovateľa (napr. banky, poisťovne a pod.).
Menej flexibilné riešenie pre použitie služieb tretími stranami: Okolo portálu nevznikla komunita vývojárov, ktorá by kreatívne vytvárala zlepšenia prostredníctvom OPEN API, čo je v súčasnosti preferované v rámci verejného, aj súkromného sektora.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota ⁹
priemerný počet prístupov používateľov (zobrazení stránok) na ÚPVS za deň ¹⁰	16 872	50 000
čas potrebný na vyhľadanie služby ¹¹ podľa kategorizácie okruhov ŽS a ŽS (v sekundách)	> 30 s	< 10 s
počet podaní vykonaných prostredníctvom ÚPVS ¹²	1 034 487	4 200 000
počet elektronických schránok FO na aktivovaných doručovanie ¹³ (kumulatív)	23 655	250 000

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2008-súčasnosť	Prechod / zmena vizuálu portálu www.občan.sk na portál www.slovensko.sk a vznik redakcie ÚPVS	Redakčná rada zriadená na MF SR prešla v roku 2008 na NASES. Za ten čas sa nastavila základná navigácia a vyhľadávanie prostredníctvom prvej kategórie životných situácií.
2010 - 2011	Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov	Projekt bol zrušený.

⁹ Očakávaná hodnota v roku 2021.

¹⁰ Súčasná hodnota pochádza z datasetu zverejneného na <https://data.gov.sk/dataset/upvs-web-pristupy-za-den>.

¹¹ Najvyhľadávanejšie služby pre FO a PO (napr. agenda vybavenia OP a výpisu z registra trestov).

¹² Súčasná hodnota predstavuje počet podaní, realizovaných v roku 2016, zverejnený vo Výročnej správe NASES za rok 2016.

¹³ <https://data.gov.sk/dataset/upvs-schranky-aktivovane/resource/946cebafe8686-4368-a32b-cb21b9e6190b> (stav k 31.3.2017).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2012-2015	Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (I. časť)	Realizáciou projektu došlo k zlepšeniu úrovne poskytovania služieb v rámci e-Governmentu. Rozpracovali sa vybrané funkcionality 1. a 2. fázy spoločných modulov ÚPVS (MED, eNotify, eDesk, IAM, CEP, G2G, MDUERZ, MEP, MEF, KC, PK). To viedlo k prvotnému nárastu využívania internetu pri komunikácii s verejnou správou a zníženiu administratívneho zaťaženia občanov, podnikateľov, aj zamestnancov verejnej správy.
2012-2015	Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť)	Realizáciou projektu došlo k dobudovaniu 3. a 4. fázy spoločných modulov ÚPVS (IAM, MEP, MEF, MED, CEP, G2G, eNotify, MDUERZ, eDesk, KC, UP). Prostredníctvom tohto projektu verejná správa realizovala kľúčové nástroje pre poskytovanie elektronických služieb. Výsledkom projektu bola vyššia úroveň poskytovania služieb verejnou správou a zefektívnenie jej vnútorných procesov.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Potreba zvýšiť používanie služieb ÚPVS: Nízka miera využívania služieb portálu slovensko.sk občanmi a podnikateľmi spôsobená najmä neúplnými službami riešiacimi celé ŽS občanov alebo podnikateľov, ako aj nízkym využívaním eID s čipom, respektíve neexistenciou alternatív k nemu.
Potreba zaviesť agilné metódy: Zavádzanie nových, resp. zmena existujúcich funkcionalít na ÚPVS, nie je realizovaná dostatočne na báze aplikovania princípov dizajnu orientovaného na používateľov (human centered design), a tiež nie je dostatočne validované voči požiadavkám koncových používateľov (aj na strane občanov/podnikateľov, aj na strane úradníkov).
Potreba znížiť byrokratickú záťaž pre používateľov centrálnych komponentov: V rámci evidencie informácií o službách neexistuje plne automatizované prepojenie medzi ÚPVS a Centrálnym metainformačným systémom verejnej správy (MetaIS), čo znamená, že povinné osoby musia registrovať informácie o službách duplicitne, respektíve zdĺhavo cez ÚPPVII.
Potreba zlepšiť manažment obsahu a komunikácie s NASES: Spôsob aktualizácie obsahu o poskytovaných službách úradov, či informácie o úradoch samotných nie je realizovaný pravidelne a jednotne. Zasielané požiadavky a žiadosti nie sú priradované na riešenie konkrétnemu pracovníkovi NASES automatizovane.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Potreba zlepšiť komunikáciu s odbornou komunitou a IT verejnosťou: Nadmerná a nevhodná publicita pre verejnosť v čase spustenia ÚPVS 2.0. do prevádzky - v rámci OPIS, mala v konečnom dôsledku skôr negatívny dopad na potenciálnych používateľov.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (I. časť)	Vybudovanie SM a prístupových komponentov a sprístupnenie ich funkcií pomocou elektronických služieb. Zavedenie základnej integračnej platformy pre prostredie slovenského eGovernmentu a vytvorenie podmienok pre napojenie IS VS. Vzájomné integrovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a zabezpečenie ich interoperability.	OPIS	22 054 940,00
Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť)	Dobudovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a sprístupnenie ich funkcií pomocou elektronických služieb. Rozšírenie základnej integračnej platformy pre prostredie slovenského eGovernmentu a vytvorenie podmienok pre napojenie IS VS. Funkčné a prevádzkové zabezpečenie poskytovania elektronických služieb cez ÚPVS v režime 24 x 7.	OPIS	25 529 344,00
Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR	Rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti modulu IAM ÚPVS.	OPIS	72 000,00

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR – 2.fáza	Rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti modulu IAM ÚPVS.	OPII	3 828 000,00

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Viac ako 6 mil. €
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	Celkový počet zamestnancov agentúry je 99, reforme by sa mala z tohto počtu venovať polovica zamestnancov.
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	System k 31. 12. 2016 spracoval 14 168 800 správ a 1 034 487 podaní, zriadených bolo 5 932 396 schránok, z toho pre fyzické osoby 4 871 615, pre právnické osoby 1 053 014 a pre orgány verejnej moci 7 767, bolo publikovaných 3 435 formulárov a je dostupných 1 555 elektronických služieb.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Obyvatelia SR a právnické osoby so sídlom v SR.
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Žiadna, keďže kompetencia je daná ÚV SR resp. NASES (resp. obdobne IOM v prevádzke MF SR/ÚPPVII poskytuje asistované elektronické služby).
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Všetky orgány verejnej moci (aktuálne umožňuje el. komunikáciu pre viac ako 7700 orgánov), ako aj všetci obyvatelia SR a právnické osoby so sídlom v SR.

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹⁴
ÚV SR (prevádzka NASES)	U00191 - Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	X
<ul style="list-style-type: none">Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.	
<ul style="list-style-type: none">Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.	
<ul style="list-style-type: none">Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k	

¹⁴ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie úrovne využívania služieb e-Governmentu občanmi a podnikateľmi prostredníctvom prístupového miesta www.slovensko.sk.	<p>Nové prostredie portálu www.slovensko.sk musí byť obohatené o modernejšie a inovatívnejšie vyhľadávacie nástroje, jednoduchšiu navigáciu, inteligentné formuláre, ako aj o nové prívetivé riešenia pre občanov a podnikateľov (portfólio klienta, štátny messenger), ktoré podporia výrazný nárast využívania služieb e-Governmentu v kontexte riešenia jednoduchých alebo komplexných životných situácií primárne elektornickým spôsobom.</p> <p>Zároveň treba prispieť k posilneniu spolupráce medzi rezortami, ktorých informačné systémy v ekosystéme e-Governmentu rovnako spolupracujú na zvýšení využitia digitálnych služieb pre občanov a podnikateľov, a to zvýšením kapacít na podporu integrácie systémov na strane NASES.</p>	Výrazné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele¹⁵, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II).

¹⁵ Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)

Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI¹⁶)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Posilnenie vedomostí a schopností personálnych kapacít pre podporu integrácií informačných systémov	Celkový počet vyškolených zamestnancov NASES	0	Všetci zam. odboru riadenia integrácií	2021
Funkčné a využívané portfólio klienta	Počet aplikácií umožňujúcich prístup ku konsolidovaným informáciám a k inovatívnym a personalizovaným možnostiam riešenia životných situácií	0	1	2021
Funkčné a využívané portfólio klienta	Podiel referenčných údajov, ktoré budú dostupné pre zobrazenie v portfóliu klienta pre občanov alebo podnikateľov, ¹⁷	0 %	95%	2021
Zvýšenie spokojnosti verejnosti s poskytovaním / využívaním služieb e-Governmentu	Podiel získanej a vyhodnotenej spätnej väzby od používateľov portfólia klienta (vrátane spätnej väzby získanej v rámci štátneho messenger-a)	0 %	100 %	2021

- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

¹⁶ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

¹⁷ Nakoľko zodpovednosť za zabezpečenie naplnenia uvedeného KPI majú predovšetkým ústredné orgány štátnej správy (správcovia referenčných registrov a ÚPPVII ako koordinátor e-Governmentu) ukazovateľ sa bude vzťahovať len na referenčné údaje dostupné v čase analýzy a dizajnu projektu.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zlepšenie spolupráce medzi orgánmi verejnej moci	Počet optimalizovaných procesov, ktoré sú realizované navzájom medzi orgánmi verejnej moci na úseku Koordinácie plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	0	2	2021

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet vyškolených zamestnancov NASES
Cieľová hodnota	Všetci zamestnanci odboru riadenia integrácií v NASES
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia NASES
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza predpokladov vychádzajúcich z tohto reformného zámeru a nutnosti posilenia kvalifikácie interných personálnych kapacít.

Názov indikátora	Počet aplikácií umožňujúcich inovatívny prístup k využívaniu služieb e-Governmentu
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Centrálny metainformačný systém verejnej správy
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z prijatej stratégie a naplánovaných aktivít projektu OP II.

Názov indikátora	Podiel referenčných údajov, ktoré budú dostupné pre zobrazenie v portfóliu klienta pre občanov alebo podnikateľov
Cieľová hodnota	95%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Centrálny metainformačný systém verejnej správy
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa bude odvíjať od počtu referenčných údajov v referenčných registroch dostupných pre koncových používateľov prostredníctvom modulu úradnej komunikácie - dátová časť (resp. platformy integrácie údajov).

Názov indikátora	Podiel získanej a vyhodnotenej spätnej väzby od používateľov portfólia klienta
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika NASES
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota je odvodená od predpokladu, že riešenia navrhnuté v rámci projektu zabezpečia, že všetka získaná spätná väzba bude pod dohľadom verejnosti bezodkladne analyzovaná, vyhodnocovaná a bude vykonané odstránenie relevantných nedostatkov.

Názov indikátora	Počet optimalizovaných procesov, ktoré sú realizované navzájom medzi orgánmi verejnej moci na úseku Koordinácie plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti
Cieľová hodnota	0
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Centrálny metainformačný systém VS
Východisková hodnota indikátora	2
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota je odvodená od poznania súčasného stavu a požiadaviek na zmenu budúceho stavu najmä v oblasti importovania informačného obsahu, respektíve obsahu o eelektronických službách na ÚPVS

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ¹⁸	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	X
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	X
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	

¹⁸ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ¹⁸	Použitie (X pre áno)
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	X
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĹZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĹZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ¹⁸	Použitie (X pre áno)
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ¹⁸	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ¹⁹	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

¹⁹ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy

Dopracovanie nástrojov popísaných v reformnom zámere, ktoré sú potrebné pre plnohodnotné využívanie ÚPVS, ako preferovaného prístupového miesta pre komunikáciu verejnosti s verejnou správou, podporí zvýšenie takzvanej "user centricity" (zvýšenie úžitkovej hodnoty služieb pre občanov a podnikateľov), a tým aj celkové využívanie služieb eGovernmentu na Slovenku (pred listinným alebo osobným kontaktom). Preferovanie elektronického kanála pred osobným/listinným ušetrí v konečnom dôsledku zdroje tak na strane štátnej správy, ako aj na strane občanov a podnikateľov.

Posun k otvorenej platforme ÚPVS, ktorá vytvorí podmienky pre zlepšovanie elektronických služieb.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ²⁰	Dopady
Inštitúcie verejnej správy	<p>Náklady:</p> <p>Náklady spojené so zosúladením informácií z navigácie ÚPVS voči evidencii v MetaIS (napr. zoznam okruhov ŽS a ŽS).</p> <p>Náklady spojené s potenciálnym prepracovaním elektronických formulárov do podoby inteligentných formulárov, ako aj v spojení s úpravou rozhraní jednotlivých agetových informačných systémov spĺňúcich princípy multikanálovosti podľa NKIVS (v prípade, že inštitúcie VS využijú nové funkcionality Modulu el. formulárov).</p> <p>Možné náklady spojené s redizajnom špecializovaných portálov, cez ktoré sa poskytujú elektronické služby pre verenosť, čo je v súlade aj s NKIVS a zavedením jednotného dizajn manuálu.</p> <p>Prínosy:</p> <p>Nárast využívania elektronických kanálov pri komunikácii s VS pomôže ušetriť finančné zdroje na rozvoj a prevádzku obslužných kanálov.</p> <p>Optimalizácia a urýchlenie procesov schvaľovania a vypublikovania nových, resp. zmenených služieb na portáli.</p>
Samosprávne kraje, mestá a obce	<p>Náklady:</p> <p>Náklady spojené s potenciálnym prepracovaním elektronických formulárov do podoby inteligentných formulárov, ako aj v spojení s úpravou rozhraní jednotlivých agetových informačných systémov spĺňúcich princípy multikanálovosti podľa NKIVS (v prípade, že samospráva využije nové funkcionality Modulu el. formulárov).</p> <p>Možné náklady spojené s redizajnom špecializovaných portálov, cez ktoré sa poskytujú elektronické služby pre verenosť.</p> <p>Prínosy:</p> <p>Nárast využívania elektronických kanálov pri komunikácii s VS pomôže ušetriť finančné zdroje na rozvoj a prevádzku obslužných kanálov.</p> <p>Optimalizácia a urýchlenie procesov schvaľovania a vypublikovania nových, resp. zmenených služieb na portáli.</p>

²⁰ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ²⁰	Dopady
Verejnosť (občania SR a EU)	<p>Náklady: N/A</p> <p>Prínosy: Rozširovanie služieb e-Governmentu na Slovensku vedie k úsporám a zefektívneniu výkonu verejnej správy, ďalej k zjednodušeniu kontaktu verejnosti s úradmi, ako aj k podpore celkovej informačnej vyspelosti slovenskej spoločnosti.</p> <p>Lepšia orientácia v životných službách a z toho vyplývajúca vyššia právna istota.</p> <p>Možnosť riešiť životné situácie cez mobilný telefón a celkové zvýšenie používateľského komfortu.</p> <p>Skrátenie času vybavovania podaní o polovicu vďaka zavedeniu inovatívnych metód UIX a nástrojov zlepšujúcich interakciu používateľov.</p>
Cudzinci	<p>Náklady: N/A</p> <p>Prínosy: Rozširovania služieb e-Governmentu na Slovensku vedie k úsporám a k zjednodušeniu kontaktu cudzincov s úradmi na Slovensku.</p>
Podnikatelia, MSP, veľké podniky	<p>Náklady: N/A</p> <p>Prínosy: Možnosť využívania / zdieľania informácií a dátových zdrojov v rámci svojich interných procesov (cez OPEN API).</p> <p>Skrátenie času vybavovania podaní o polovicu vďaka zavedeniu inovatívnych metód UIX a nástrojov zlepšujúcich interakciu používateľov.</p>

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Reformný zámer vychádza z rozhodnutia Rady vlády pre digitalizáciu VS a jednotný digitálny trh, ktorá dňa 28.2.2017 prerokovala a schválila 4 prvotné dokumenty z pracovných skupín NKIVS k strategickým prioritám, a to Multikanálový prístup a Integrácia a orchestrácia, Vládny cloud a Manažment údajov. Práve súčasťou dokumentu strategickkej priority Multikanálový prístup sú konkrétne aktivity v zodpovednosti ÚV SR, resp. NASES, ktoré sú popisované v tomto dokumente, a ktoré budú implementované rozvojovým projektom v rámci OP II. Reformný zámer je rovnako tak v súlade s pripravovanou, finalizovanou strategickou prioritou Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou, ktorej schválenie sa predpokladá v novembri 2017.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

NASES je príspevkovou organizáciou Úradu vlády SR, ktorá je zriadená za účelom plnenia úloh Úradu vlády SR vyplývajúcich z § 24 ods. 3 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, ako aj § 4a zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy. Ide najmä o plnenie odborných úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, správy a prevádzkovania elektronických komunikačných sietí a služieb pre Úrad vlády SR.

Kľúčové kompetencie NASES:

- prevádzka a rozvoj siete GOVNET
- prevádzka sTESTA pre Slovenskú republiku
- prevádzka a rozvoj Ústredného portálu verejnej správy
- rozvoj infraštruktúry širokopásmového internetu
- poradenská, konzultačná, sprostredkovateľská a školiaca činnosť v oblasti informatiky, informačných sietí, elektronických komunikačných sietí, výpočtovej techniky

Činnosť NASES v maximálnej miere podporuje urýchlenie rozvoja a rozširovania služieb

e-Governmentu na Slovensku, čo má viesť k úsporám a zefektívneniu výkonu verejnej

správy, zjednodušeniu kontaktu občanov s úradmi, ako aj k podpore celkovej informačnej vyspelosti slovenskej spoločnosti, verejnej sféry, podnikateľskej obce, ako

aj širokej verejnosti.

Rovnako tak aj v rámci dokumentu Strategickkej priority Multikanálový prístup je zodpovednosťou za relevantné aktivity popisované týmto reformným zámerom poverený NASES.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
------------------	---------------	--------------------------------	----------------------------

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	NKIVS schválená v r. 2016 stanovila rel. indikátory/ukazovatele, ktoré sa budú prvý krát vyhodnocovať v roku 2017.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Napr. legislatíva.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	UPPVII (AKVS) - 6 zamestnancov
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	NKIVS a dokumenty strategickej priority Multikanálový prístup a Integrácia a orchestrácia zverejnené na www.informatizacia.sk .
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Kooperácia s AMJ na MV SR na základe Koordinačného mechanizmu medzi OP EVS a OP II (ak bude relevantné) a kooperácia s ÚPPVII ako koordinátorom informatizácie VS v SR. Spolupráca s IVS využívajúcimi kanál ÚPVS pre poskytovanie svojich služieb verejnosti a v tejto súvislosti bude nutná aj koordinácia / spolupráca s navrhovanou Integračnou kanceláriou VS (ÚPPVII).
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Návrh reformy bol pripravovaný ÚPPVII (AKVS) aj v spolupráci so zástupcami NASES, resp. zástupcami verejného aj komerčného sektora.
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Strategické priority Multikanálový prístup a Integrácia a orchestrácia obsahujú zoznam projektov a aktivít, ktoré naplnia ciele priority. Pripravuje sa však aj detailný akčný plán informatizácie VS.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	ÚPPVII (6 zamestnancov) a AMJ na MV SR (14 zamestnancov) ako koordinátori a NASES ako realizátor reformy.
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?	X	Áno, vid' vyššie.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Projektová kancelária
Organizačné zaradenie²¹	Generálny riaditeľ Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby
Zoznam funkcií	Monitoring Návrh stratégie Implementácia reformného zámeru Kordinácia Spolupráca Inovácia Tvorba analýz

²¹ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér Finančný manažér Referent Biznis analytik Biznis architekt Aplikačný analytik Aplikačný architekt Dátový analytik Dátový architekt Technologický analytik Technologický architekt PR špecialista Školiteľ/Lektor Metodik
----------------------------------	--

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	X
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	X
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	X
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	X
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	X
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	X
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	X
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálnu posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	X
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
<p>V zmysle závislostí identifikovaných v dokumente SP Multikanálový prístup bude reforma / navrhovaný projekt OPII min. závislý na nasledujúcich výstupoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementácia Centrálnych Front-Office Mikroslužieb podporujúcich multikanálový interakčný model cesty klienta (Gestor FO integrácie - Integrovaná kancelária VS - interakčná časť) - ÚPPVII. - Zavedenie mobilnej autentifikácie podľa konceptu v SP: Multikanál a v súlade s bezpečnostnými požiadavkami PS: Kybernetická bezpečnosť. Vystavenie Open API pre autentifikačné služby - MV SR. - Zavedenie Open API prístupu do prostredia eGovernmentu (udelenie oprávnenia tretej strane koncovým používateľom, overovanie oprávnení tretích strán pri komunikácii s Open API, metodiky a štandardizácia pre Open API) - ÚPPVII. <p>V čase písania tohto reformného zámeru neboli k dispozícii žiadne informácie ohľadom stavu prípravy uvedených výstupov.</p>

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
NASES	Subjekt zodpovedný za realizáciu reformy a implementáciu IS/služieb.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MV SR	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti	Koordinácia závislostí medzi navrhovaných projektom a zavádzaním nástrojov mobilnej autentifikácie/autorizácie
ÚPPVII	Oddelenie architektúry eGovernmentu	Integrácia s centrálnym metainformačným systémom verejnej správy
ÚPPVII	Sekcia riadenia informatizácie spoločnosti	Koordinácia v súlade so zavádzaním centrálnych front office mikroslužieb a Open API a modulom procesej integrácie a integrácie údajov v prostredí verejnej správy Príprava legislatívy (novelizácia zákona o e-Governmente, výnosu o štandardoch pre IS VS a súvisiacich metodík)

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Inštitúcie verejnej správy	Využívaním služieb e-Governmentu elektronicky sa oproti súčasnému stavu zníži nápor verejnosti na vybavovanie prostredníctvom osobnej návštevy alebo listinne. Ušetrené zdroje je možné využiť na zvyšovanie úrovne vzdelania v oblasti IT u interných kapacít VS, resp. na implementáciu nových inovatívnych alebo proaktívnych služieb pre verejnosť. Inštitúcie dostanú nové nástroje pre zlepšovanie svojich elektronických služieb, ako i vývojové a testovacie prostredie centrálného riešenia.
Samosprávne kraje, mestá a obce	Využívaním služieb e-Governmentu elektronicky sa oproti súčasnému stavu zníži nápor verejnosti na vybavovanie prostredníctvom osobnej návštevy alebo listinne. Ušetrené zdroje je možné využiť na zvyšovanie úrovne vzdelania v oblasti IT u interných kapacít VS, resp. na implementáciu nových inovatívnych alebo proaktívnych služieb pre verejnosť.

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Verejnosť (občania SR a EU)	<p>Využitie nových funkcií: interaktívnej navigácie na ÚPVS, portfólio klienta s novými funkcionalitami a personalizovaným nastavením, štátny messenger pre interaktívnu komunikáciu s VS, čo zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy vedieť, aké úkony je potrebné vykonať pre vyriešenie životnej situácie, - vždy mať možnosť vykonať všetky úkony elektronicky, - mať možnosť použiť mobilný prostriedok na vybrané úkony (autentifikácia, autorizácia, platby), a to v súlade s nariadením eIDAS, - službu je možné identifikovať jednoducho a pohodlne, pri aplikáciách aktuálnych trendov v UIX a „user experience design“, - službu je možné vybaviť jednoducho a pohodlne, pri aplikáciách aktuálnych trendov v UIX a „user experience design“, - mať prístup k správe svojho portfólia vo vzťahu k verejnej správe.
Cudzinci	Využitie interaktívnej navigácie na ÚPVS, portfólio klienta s novými funkcionalitami a personalizovaným nastavením, štátny messenger pre interaktívnu a viac personalizovanú komunikáciu s VS (na základe žiadosti ²²).
Podnikatelia, veľké podniky	MSP, <p>Využitie nových funkcií: interaktívnej navigácie na ÚPVS, portfólio klienta s novými funkcionalitami a personalizovaným nastavením, štátny messenger pre interaktívnu komunikáciu s VS, možnosť prístupu k dátam (na základe oprávnenia) prostredníctvom Open API. K dispozícii bude i jednoduché riešenie pre efektívne delegovanie úloh pri riešení životných situácií s verejnou správou v rámci tímu.</p>

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Dobrá znalosť problematiky riešenia, aj jeho nedostatkov
Jasne pomenovaná stratégia (v oblasti aplikačnej, technologickej a personálnej)

²² V zmysle §12 zákona č. 305/2013 o o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Nesúčinnosť inštitúcií verejnej správy s ÚV SR / NASES, čo je potrebné posilniť odbornými, vyškolenými kapacitami na strane NASES (bude zabezpečené plánovaným OP EVS projektom), ale aj zlepšením úrovne koordinácie rezortov zo strany nového úradu - ÚPPVII.
Fluktuácia zamestnancov a členov projektového tímu, čo je potrebné posilniť kvalitným manažmentom, odborným vzdelávaním zamestnancov, dostatočným finančným ohodnotením odborníkov, či inými formami motivácie, a tiež pravidelným sledovaním spokojnosti zamestnancov.

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
12/2017	Koncepcia rozvoja IS	Schválená KRIS na ÚPPVII
03/2018	Štúdia uskutočniteľnosti v rámci OP II	Schválená ŠU na RV pre OP II Štart pre prípravu Žiadosti o NFP a začatie VO
05/2018	Kick off projektu v rámci OP EVS	Schválený Projektový iniciálny dokument projektu v rámci OP EVS s detailným popisom aktivít projektu
12/2018	Kick off projektu v rámci OP II	Schválený Projektový iniciálny dokument projektu v rámci OP II s detailným popisom aktivít projektu
08/2018	Nastavenie potrebných rolí a zodpovedností na strane NASES pre účely integrácie sa s ÚPVS	Dostupná interná dokumentácia pre org. útvary NASES, nastavenie organizačnej štruktúry, rolí a zodpovedností, plán vzdelávania
08/2019	Definované presné kroky / postupy pre správnu integráciu na ÚPVS a spoločné moduly za účelom poskytovania digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie VS	Definované postupy aplikované v rámci IS prevádzkovaných NASES na základe centrálnej metodologickej podpory zo strany ÚPPVII.

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
05/2019	Návrh riešenia nových funkcionalít ÚPVS	Vykonaná a schválená analýza a dizajn navrhovaného riešenia, ktorý zahŕňa všetky kroky user experience (skúmanie skúseností zákazníka s ponúkanými a plánovanými novými službami a produktami)
09/2019	Pilotná prevádzka portálu slovensko.sk v novom dizajne	Pilotná prevádzka portálu slovensko.sk s novým dizajnom, prepracovaným vyhľadávaním, kategorizáciou (podľa top využívaných služieb, resp. aj podľa nových optimalizovaných procesov a ŽS) navrhnutou na základe UIX. Pilotná prevádzka bude vstupom aj pre prípadné zmeny dizajnu aj v rámci klientskej zóny – portfólia klienta
12/2019	Pilotná prevádzka klientskej zóny (portfólio klienta) s vybranými funkcionalitami	Pilotná prevádzka klientskej zóny s už dostupnými vybranými referenčnými údajmi (komplexný profil klienta s údajmi o rodine, vozidlách a pod.) a vybranými funkcionalitami (napr. mobilná autentifikácia)
12/2020	Spustenie portálu ÚPVS 3.0 so všetkými novými funkcionalitami do produkčnej prevádzky	Modernizovaný portál ÚPVS s nasadenými funkcionalitami a digitálnymi službami (navigácia, portfólio klienta, messenger, prístupy pre tretie strany) v ostrej prevádzke - pričom výsledky projektu sú postupne nasadzované v podobe pilotných výstupov otestovaných kľúčovými používateľmi
04/2020	Vytvorená potrebná integračná dokumentácia (postupy, príručky, procesné modely a integračné manuály)	Dostupná dokumentácia pre OVM pre účely správnej integrácie sa s modulmi ÚPVS
04/2020	Vytvorená schopnosť v rámci NASES za účelom poskytovania kvalitných digitálnych služieb prostredníctvom ÚPVS	Funkčná a kvalifikovaná organizačná jednotka na strane NASES, ktorá bude k dispozícii pre rezorty integrujúce sa na informačné systémy prevádzkované NASES.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Príprava dokumentácie súvisiacej s návrhom a popisom potrebných rolí a ich zodpovedností v NASES pre účely realizácie integrácie IS	OP EVS	NASES	Definovanie potrebného organizačného zabezpečenia na strane NASES	6/2018	10/2018
Vytvorenie potrebných schopností, aby sa v rámci NASES posilnila organizačná jednotka, ktorá dokáže interne riadiť a realizovať všetky procesy súvisiace s integráciou, t.j. v súvislosti s poskytovaním elektronických služieb cez ÚPVS	OP EVS	NASES	Zlepšenie elektronických služieb (vďaka poskytnutým konzultáciám vyškolených zamestnancov pre inštitúcie verejnej správy alebo tretie strany) Poskytovanie informácií o elektronických službách a ich používaní	10/2018	4/2020
Príprava potrebnej dokumentácie (postupy, príručky, procesné modely a integračné manuály) pre účely správnej integrácie sa s modulmi ÚPVS	OP EVS	NASES	Zlepšenie elektronických služieb (vďaka platným postupom v rámci integrácie sa ISVS a štandardizácie poskytovaných služieb prostredníctvom ÚPVS a spoločných modulov prevádzkovaných NASES.	10/2018	4/2020
Koncipovanie štúdie uskutočniteľnosti	OP II	NASES	Vypracovaná a schválená štúdia uskutočniteľnosti	12/2017	3/2018

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Analýza (procesná, legislatívna, motivácia používateľov a Dizajn riešenia (navrhntý aj na základe využitia tzv. human centricity design-u)	OPII	NASES	Finálne výstupy: - Analýza a špecifikácia požiadaviek vrátane návrhu legislatívy - Detailná špecifikácia riešenia (architektúra riešenia aj špecifikácia produktov)	12/2018	7/2019

Zabezpečenie infraštruktúry a kapacity pre potreby projektu	OPII	NASES	Zabezpečená infraštruktúra a potrebná kapacita	10/2019	8/2020
Implementácia (aj vrátane pilotných riešení)	OPII	NASES	Implementované nové / rozšírené moduly ÚPVS	3/2019	6/2020
Testovanie (aj vrátane testovania pilotných riešení)	OPII	NASES	Pripravené testovacie scenáre a vykonané testy	6/2019	9/2020
Nasadenie (aj vrátane nasadenia pilotných riešení)	OPII	NASES	Nasadené moduly a funkcionality (aj po migrácii dát) v pilotnej a v produkčnej prevádzke	8/2019	12/2020
Školenia	OPII	NASES	Školenia administrátorov (NASES) a používateľov (OVM)	06/2020	12/2020

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
--------	---------------------

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočne vykonaná analýza požiadaviek	<ul style="list-style-type: none"> - výber vhodných kandidátov, realizácia a zdokumentovanie analýzy všetkých požiadaviek - pravidelná komunikácia o napĺňaní požiadaviek, resp. prípadne riadenie zmien - zapojenie verejnosti už do procesu analýzy a dizajnu riešenia a priebežná validácia naplnenia požiadaviek
Nezáujem o využitie výsledkov projektu zo strany verejnosti	<ul style="list-style-type: none"> - aplikovanie user centricity prístupu - zapojenie verejnosti už do procesu analýzy a dizajnu riešenia a priebežná validácia naplnenia požiadaviek - pravidelná komunikácia výsledkov na koncových používateľov a primerane cielená publicita
Nedostatočná súčinnosť s ÚPPVII v rámci využitia MetaIS	<ul style="list-style-type: none"> - včasná a pravidelná komunikácia plánovaných aktivít súvisiacich s MetaIS - maximálne zapojenie zamestnancov ÚPPVII v analytických fázach projektu
Politické priority alebo zmeny vo vedení úradov/ministerstiev	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná komunikácia plánu a dosahovaných výsledkov v oblasti reformy - pravidelné vyhodnocovanie plnenia indikátorov aj pre verejnosť
Rezortizmus / nesúčinnosť / nerešpektovanie spoločných pravidiel	<ul style="list-style-type: none"> - pravidelná komunikácia a spoločná kooperácia všetkých zúčastnených strán, spoločné plánovanie a prezentovanie výsledkov zúčastnených strán - štandardizácia relevantných spoločných postupov do podoby zrozumiteľných a realizovateľných foriem legislatívnych predpisov
Slovenský IT sektor nebude schopný poskytnúť dostatočne inovatívne riešenia	<ul style="list-style-type: none"> - Vybudovanie interných kapacít, schopných správne definovať požiadavky na riešenie, vrátane výberu moderných technológií - Spolupráca so zahraničím
MV SR si vyvinie vlastný nekompatibilný spôsob obsluhy životných situácií	<ul style="list-style-type: none"> - Dôsledná koordinácia na úrovni architektúry a riešení - Zdieľanie a zverejňovanie zdrojového kódu

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť

Udržateľnosť

Finančná udržateľnosť výsledkov projektu bude riešená z rozpočtových prostriedkov (t.j. (i) personálne výdavky na vybraných zamestnancov NASES, (ii) ako aj prevádzka IS/modulov ÚPVS, ktorý je v správe ÚVSR a v prevádzke NASES v zmysle zákona č. 275/2006 o IS VS). Potrebné IKT budú v maximálnej možnej miere využité z vládneho cloudu. Potrebné rozpočtové prostriedky budú môcť byť vykryté z prínosov, ktoré so sebou modernizácia služieb ÚPVS prinesie.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu OP EVS	24 mesiacov (05/2018 – 04/2020)
Trvanie projektu OP II	25 mesiacov (12/2018 – 12/2020)
Ceny za dodané externé služby na hlavné aktivity projektu OP II	570 - 1200 €/MD
Ceny za dodané externé služby na podporné aktivity projektu OP II	98 - 890 €/MD
Počet plánovaných interných kapacít na projekte OP EVS	10 - 15
Počet plánovaných externých kapacít na projekte OP EVS	5 - 10
Počet plánovaných interných kapacít na projekte OP II	40 - 50
Rozsah zvolenej UX stratégie (počet vypracovaných dokumentov - zákaznícke cesty / prípady použitia) v rámci OP II projektu	30 - 60 procesov
Rozsah využitia služieb vládneho cloudu (počet využitých služieb dostupných z katalógu cloudových služieb - IaaS)	0 - 4

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Dokumentácia – potrebné organizačné zabezpečenie na strane NASES (role, zodpovednosti, schopnosti)	Trvanie projektu Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít	200 000 EUR
Zvyšovanie kvalifikácie, školenia zamestnancov NASES	Počet plánovaných interných kapacít	50 000 EUR
Dokumentácia – potrebné manuály, postupy, procesné modely pre integráciu s ÚPVS	Trvanie projektu Počet plánovaných interných kapacít Počet plánovaných externých kapacít	950 000 EUR
Spolu		1 200 000 EUR

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Koncepčné metodiky, analýzy, koncepty riešenia, používateľské návody a i.	Rozsah zvolenej UX stratégie (počet vypracovaných dokumentov - zákaznícke cesty / prípady použitia)	N/A
Funkčná osobná zóna autentifikovaného používateľa - portfólio klienta	Cena za dodané externé služby, trvanie projektu, počet interných kapacít, rozsah využitia služieb vládneho cloudu	N/A
Nové riešenie navigácie a vyhľadávania služieb nad optimalizovanými procesmi a ŽS	Cena za dodané externé služby, trvanie projektu, počet interných kapacít, rozsah využitia služieb vládneho cloudu Rozsah zvolenej UX stratégie (počet vypracovaných dokumentov - zákaznícke cesty / prípady použitia)	N/A

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Nástroje pre podporu zavádzania inteligentných formulárov	Cena za dodané externé služby, trvanie projektu, počet interných kapacít, rozsah využitia služieb vládneho cloudu	N/A
Optimalizácia a automatizácia interných podporných procesov	Cena za dodané externé služby, trvanie projektu, počet interných kapacít, rozsah využitia služieb vládneho cloudu	N/A
Štátny messenger – interaktívny / digitálny online chat	Cena za dodané externé služby, trvanie projektu, počet interných kapacít, rozsah využitia služieb vládneho cloudu	N/A
Spolu		Indikatívne 25 000 000 €

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		N/A

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita²³ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

²³ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Produktivita bude v značnej miere ovplyvnená požiadavkami kľúčových používateľov - najmä verejnosti. Počas celej doby trvania projektu sa predpokladá totiž veľmi úzka interakcia a kooperácia s verejnosťou (validácia výstupov s používateľmi portálu), čo môže mať vplyv na dĺžku trvania reformného snaženia.

K zvýšeniu produktivity v danom sektore prispievajú viaceré faktory, a to najmä výrazné zlepšenie interakcie s VS podporujúcej lepšiu elektronickú komunikáciu, vytvorenie klientskej zóny implementovanej na úrovni top poskytovateľov služieb verejnosti, či rozšírenie možností online komunikácie s VS.

Produktivita bude meraná a zvyšovaná štandardnou metódou - meranie, hodnotenie, plánovanie, zlepšovanie. Meranie bude realizované na národnej úrovni, ale kľúčové bude aj meranie na medzinárodnej úrovni (prostredníctvom eGovernment Benchmark-u).

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Skratka	Popis
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

