

# REFORMNÝ ZÁMER

Zefektívnenie procesov  
a realizácie služieb v oblasti  
regionálneho školstva  
a uznávanie dokladov  
o vzdelaní a uznávanie  
odborných kvalifikácií zo  
zahraníčia



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	10
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	12
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>19</b>
	ÚSEKY	19
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	20
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	21
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	23
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	25
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	29
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	30
	OČAKÁVANÉ DOPADY	31
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>32</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	32
	VÝBER PRÍSTUPU	35
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>39</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	39
	SILNÉ STRÁNKY	41
	SLABÉ STRÁNKY	41
	PLÁN	42
	RIADENIE RIZÍK	44
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>45</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	45
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	46
	PRODUKTIVITA	47
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>48</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	48
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	49
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	50
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	50
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	50
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	51
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	52

# 1 Úvod

*Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:*

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamená automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

## Predstavenie reformného zámeru

Účelom dokumentu je vymedziť rozsah pre definovanie reformného zámeru MŠVVaŠ SR. **Predmetom reformného zámeru** je modernizácia a zlepšenie agend a služieb pokrývajúcich životné situácie cieľových skupín:

- Hlavnou cieľovou skupinou sú rodičia alebo zákonní zástupcovia, pri ktorých sa primárne predpokladá využívanie poskytovaných služieb, spolu s deťmi/žiakmi a poslucháčmi škôl a školských zariadení
- Ďalšou skupinou sú študenti vysokých škôl, ktorí využívajú služby v rámci svojho štúdia, alebo pre potreby komunikácie s ostatnými inštitúciami, napr. pre potreby svojho budúceho zamestnania.
- Ďalšou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci regionálneho školstva, u ktorých sa predpokladá využitie služieb v rámci zamestnania a počas procesu zvyšovania kvalifikácie
- Ostatnou skupinou sú zástupcovia škôl a školských zariadení a zriaďovatelia škôl, kde sa predpokladá využitie služieb v rámci administratívnej činnosti súvisiacich s prevádzkou škôl a školských zariadení, prípadne podnikatelia a iné inštitúcie ktoré pri svojej činnosti prichádzajú do interakcie s osobami alebo procesmi v rámci regionálneho školstva (sociálne a zdravotné poisťovne, bankové inštitúcie, ..)

Reformný zámer je zameraný na 5 kľúčových oblastí, v rámci ktorých sa zameriava na najdôležitejšie a najčastejšie používané služby v rámci najvýznamnejšej časti školského systému predstavujúce regionálne školstvo a vysoké školy:

- **Štúdium na základných a stredných školách v SR** - riešenie životných situácií detí/žiacov/poslucháčov (a ich rodičov) počas vzdelávacieho procesu, pri postupe na vyšší stupeň vzdelávania, pri administratívnych úkonoch týkajúcich sa dosiahnutého vzdelania pri vstupe do zamestnania.
- **Štúdium na vysokých školách v SR** - riešenie životných situácií študentov počas vzdelávacieho procesu, pri postupe na vyšší stupeň vzdelávania, pri administratívnych úkonoch týkajúcich sa dosiahnutého vzdelania pri vstupe do zamestnania.
- **Štúdium v zahraničí** - riešenie životných situácií žiakov/študentov (slovenských občanov ako aj cudzincov), ktorí nadobudli v zahraničí vzdelanie a odbornú kvalifikáciu. Postup uznania zahraničných dokladov o vzdelaní a odborných kvalifikácii na území SR za účelom ďalšieho štúdia v SR alebo výkonu regulovaného povolania v SR.
- **Pedagogickí a odborní zamestnanci** - riešenie životných situácií učiteľov a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov na úrovni regionálneho školstva, pri administratívnych úkonoch vykonávaných počas pedagogickej činnosti a pri zvyšovaní ich kvalifikácie.
- **Služby pre školy, školské zariadenia a zriaďovateľov** - podpora riešenia životných situácií pre zástupcov škôl a školských zariadení a pre zriaďovateľov škôl a školských zariadení, súčasne s procesnou a informačnou podporou administratívnych procesov v priebehu navštevovania škôl a školských zariadení (administratívne činnosti, realizácia štatistík, a iné).

V rámci kľúčových oblastí služieb sa predpokladá realizovanie nasledovných elektronických služieb:

### **Štúdium na základných a stredných školách v SR**

- Overenie dochádzky žiakov zákl. a stredných škôl
- Požiadavka na overenie vzdelania a kvalifikácie
- Podanie žiadosti o výpis z registra DŽP
- Požiadavka na overenie štatútu žiaka/poslucháča

### **Štúdium na vysokých školách v SR**

- Overenie dosiahnutého vzdelania a kvalifikácie na VŠ
- Overenie štatútu študenta VŠ
- Podanie žiadosti o výpis z registra CRŠ
- Podanie žiadosti o pôžičku pre študentov z Fondu na podporu vzdelávania

### **Štúdium v zahraničí**

- Posúdenie štúdia v zahraničí
- Prevod známok zo ZŠ a SŠ v zahraničí
- Apostille/superlegalizácia dokumentov
  - V rámci realizácie elektronizácie apostilov prebieha komunikácia s Ministerstvom spravodlivosti SR o možnosti pripojenia sa k pilotnému projektu e-Apostil, cez ktorý by sa realizovalo elektronické apostilovanie dokumentov. V rámci príslušnej štúdie realizovateľnosti sa definitívne rozhodne, či je možné a na akej úrovni elektronicky realizovať službu pre Apostille/superlegalizáciu dokumentov
- Uznanie ukončeného vzdelania zo zahraničia na výkon regulovaného povolania v SR

### **Pedagogickí a odborní zamestnanci**

- Overenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov reg. školstva v centrálnom registri
- Overovanie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov
- Sprístupňovanie záznamov z CR pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho školstva
- Potvrdenie o pedagogickej spôsobilosti pre pedagógov so vzdelaním získaným v SR pre zahraničné úrady

### **Služby pre školy, školské zariadenia a zriaďovateľov**

- Zber kvalifikácie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho školstva
- Správa o hospodárení
- Výkazy o práci v školstve škôl 1-04,

Jednotlivé oblasti služieb a predpokladané realizované služby sa realizujú v rámci týchto životných situácií (podľa číselníka životných situácií):

- Predškolské zariadenia
- Základné školy
- Základné umelecké školy
- Stredné školy
- Vysoké školy
- Štipendiá a študentské pôžičky
- Štúdium v zahraničí
- Uznávanie odborných kvalifikácií a dokladov o vzdelaní

Okrem zamerania sa na riešenie životných situácií je v reformnom zámere zahrnutá samotná optimalizácia priebehu realizovaných procesov s prihliadnutím na predpokladaný spôsob realizácie a vybavovania cez automatizované systémy spracovania informácií. V rámci optimalizácie sa predpokladá aj prepracovanie a návrh nových procesov, ktorých spracovanie bude prispôsobené požiadavkám na elektronickú komunikáciu.

Zefektívnenie a optimalizácia procesov je navrhnutá na základe princípov Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy SR (NKIVS):

- Orientácia na klienta – realizujú sa služby ktoré sú buď vyžadované alebo majú vysokú početnosť využitia
- Služby ako situácie - služby sa realizujú ako súčasť riešenia ich životných situácií
- Okamžité vybavenie služby - zvýšenie efektívnosti a celkového času vybavenia agendy, služba sa buď spracuje automaticky alebo v najkratšom možnom čase
- Údaje sú dostupné a zdieľané - napojenie sa na príslušné agendy, ktoré sú potrebné pri realizovaní konkrétnej služby
- Kvalita a spoľahlivosť - zlepšenie kvality spracovania služby prostredníctvom elektronického spracovania procesov, kde je možné sledovať a vyžadovať presné a konkrétne údaje zabezpečujúce kvalitu spracovania
- využitie princípu „jedenkrát a dost“ pri zadávaní údajov užívateľom
- Transparentné spracovanie služieb – používateľ má informácie o spôsobe a stave spracovania konkrétnej požiadavky, ktorú realizuje elektronickou formou
- spojenie a orchestrácia jednotlivých procesov a služieb, ktoré nastávajú v konkrétnych životných situáciách občana
- zníženie administratívnej záťaže a potreby osobného kontaktu s občanom
- zvýšenie efektívnosti a celkového času vybavenia agendy
- úspora nákladov
- zníženie dopadov na životné prostredie.

Spolu so zefektívnením procesov je nevyhnutné rozvíjať aj príslušné agendové systémy, ktoré vstupujú do riešenia procesov ako zdroje spracovávaných údajov. Sumárne sa predpokladá zlepšenie kvality procesov a evidovaných dát vďaka prísnejším podmienkam na evidenciu a spracovanie údajov a zároveň nutnému prepojeniu na referenčné registre.

Na výber jednotlivých služieb mali vplyv viaceré faktory. Hlavným faktorom nich bola odhadovaná početnosť vykonávania príslušného úkonu, ktorý sa bude prostredníctvom elektronickej služby realizovať. A základe tohto ukazovateľa , súčasne s prihliadnutím na preferencie pedagogických pracovníkov bola zvolená množina služieb na transformáciu do elektronickej podoby.

Na základe memoranda o spolupráci k reformnému zámeru medzi MŠVVaŠ SR a Ministerstvom vnútra SR bola vykonaná procesná analýza časti vybraných služieb z navrhovaného reformného zámeru, ktorú realizovala Analyticko-metodická jednotka v rámci OP Efektívna Verejná Správa.

Na základe tejto analýzy sa spresnili ukazovatele početnosti a boli taktiež identifikované služby, ktorých realizácia bude plne automatizovaná, bez potreby manuálneho vstupu operátora/ludského činiteľa. U týchto služieb je predpoklad,

že výrazne ušetria čas, a tým odbremenia administratívnych pracovníkov, ktorí by inak museli požiadavky na služby realizovať manuálne.

V rámci analýzy boli identifikované potreby digitalizovania evidenčných údajov pre vykonanie elektronického spracovania služieb, a to buď formou úpravy existujúcich systémov alebo formou vytvorenia nových informačných systémov pre jednotlivé agendy.

V nasledujúcej časti sú zhrnuté informácie o jednotlivých službách, čo sa týka početnosti, úrovne automatizácie a potreby dobudovania informačného systému pre zabezpečenie realizácie elektronickej služby.

### *Oblasť - Štúdium na základných a stredných školách v SR*

#### **Overenie dochádzky žiakov zákl. a stredných škôl**

- početnosť - rádovo 2 až 3 tisíc overení denne, každá škola vydáva overenie priemerne 1x denne
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS – predpokladá sa vytvorenie osobitnej evidencie na evidovanie dochádzky na základných a stredných školách, ktoré by poskytovala údaje pre realizáciu služby

#### **Požiadavka na overenie vzdelania a kvalifikácie**

- Početnosť – rádovo niekoľko tisíc overení ročne
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS – predpokladá sa vytvorenie integračných rozhraní a dobudovanie evidencie údajov o DŽP, čo sa týka zmien údajov v čase

#### **Podanie žiadosti o výpis z registra DŽP**

- Početnosť – neurčené
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vytvorenie integračných rozhraní a dobudovanie evidencie údajov o DŽP, čo sa týka zmien údajov v čase

#### **Požiadavka na overenie štatútu žiaka/poslucháča**

- Početnosť – obdobný počet ako počet všetkých žiakov / poslucháčov v danom roku, asi 1 mil. overení
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vytvorenie integračných rozhraní a dobudovanie evidencie údajov o DŽP, čo sa týka zmien údajov v čase

### *Oblasť - Štúdium na vysokých školách v SR*

#### **Overenie dosiahnutého vzdelania a kvalifikácie na VŠ**

- Početnosť – odhadovaná početnosť min 2000 až 3000 overení ročne
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS – systém CRŠ údaje obsahuje, predpokladá sa úprava rozhrania

#### **Overenie štatútu študenta VŠ**

- Početnosť – niekoľko tisíc overení, obdobný počet ako počet všetkých študentov VŠ v danom roku (cca 130 tisíc)
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS - systém CRŠ údaje obsahuje, predpokladá sa úprava rozhrania

#### **Podanie žiadosti o výpis z registra CRŠ**

- Početnosť – orientačne cca v tisíckach za rok
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS - systém CRŠ údaje obsahuje, predpokladá sa úprava rozhrania

#### **Podanie žiadosti o pôžičku pre študentov z Fondu na podporu vzdelávania**

- Početnosť – cca 3 000 žiadostí ročne
- úroveň elektronizácie – počas realizácie elektronickej služby sú potrebné manuálne vstupy ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS – predpokladá sa vybudovanie nového ISVS pre potreby evidencie študentských pôžičiek a vyhodnocovanie požiadaviek na študentské pôžičky

#### *Oblasť - Štúdium v zahraničí*

##### **Posúdenie štúdia v zahraničí**

- Početnosť – cca 1500-2000 ročne
- úroveň elektronizácie – počas realizácie elektronickej služby sú potrebné manuálne vstupy ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS – predpokladá sa vybudovanie nového ISVS pre potreby evidencie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní

##### **Prevod známok zo ZŠ a SŠ v zahraničí**

- Početnosť – cca 500-700 ročne
- úroveň elektronizácie – počas realizácie elektronickej služby sú potrebné manuálne vstupy ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vybudovanie nového ISVS pre potreby evidencie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní

##### **Appostille/superlegalizácia dokumentov**

- Početnosť – cca 3000 ročne
- úroveň elektronizácie – počas realizácie elektronickej služby sú potrebné manuálne vstupy ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vybudovanie nového ISVS pre potreby evidencie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní

##### **Uznanie ukončeného vzdelania zo zahraničia na výkon regulovaného povolania v SR**

- Početnosť – cca 500-700 ročne
- úroveň elektronizácie – počas realizácie elektronickej služby sú potrebné manuálne vstupy ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vybudovanie nového ISVS pre potreby evidencie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní



## *Oblasť - Pedagogickí a odborní zamestnanci*

### **Overenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov reg. školstva v centrálnom registri**

- Početnosť – cca 2000 - 3000 ročne
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná pri overení, potreba manuálneho vstupu pri registrácii
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vytvorenie integračných rozhraní a dobudovanie evidencie údajov o o pedagogických a odborných pracovníkoch, čo sa týka zmien údajov v čase

### **Overovanie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov**

- Početnosť – cca 3000 ročne
- úroveň elektronizácie – počas realizácie elektronickej služby sú potrebné manuálne vstupy ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vytvorenie integračných rozhraní a dobudovanie evidencie údajov o o pedagogických a odborných pracovníkoch, čo sa týka zmien údajov v čase

### **Sprístupňovanie záznamov z CR pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho školstva**

- Početnosť – cca 2000 - 3000 ročne
- úroveň elektronizácie – služba bude plne elektronizovaná
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vytvorenie integračných rozhraní a dobudovanie evidencie údajov o o pedagogických a odborných pracovníkoch, čo sa týka zmien údajov v čase

### **Potvrdenie o pedagogickej spôsobilosti pre pedagógov so vzdelaním získaným v SR pre zahraničné úrady**

- Početnosť – nad 1000 ročne
- úroveň elektronizácie – služba bude elektronizovaná, ale v prípade chýbajúcich údajov v podporných systémoch potreba manuálneho vstupu operátora
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa vybudovanie nového ISVS pre potreby evidencie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní

## *Oblasť - Služby pre školy, školské zariadenia a zriaďovateľov*

### **Zber kvalifikácie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho školstva**

- Početnosť – vykonáva sa 1x za 4 roky, ale mal by sa častejšie, pretože po cca 2 rokoch údaje sú už nerelevantné
- úroveň elektronizácie – pre službu ešte neprebehla procesná analýza, predpokladom je, že počas spracovania bude nutný vstup ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS – predpokladá sa úprava rozhrania na RIS

### **Správa o hospodárení**

- Početnosť – 1x ročne všetky školy a zriaďovatelia
- úroveň elektronizácie – pre službu ešte neprebehla procesná analýza, predpokladom je, že počas spracovania bude nutný vstup ľudského operátora

- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa úprava rozhrania na RIS

#### **Výkazy o práci v školstve škôl 1-04,**

- Početnosť – 4x ročne všetky školy a zriaďovatelia
- úroveň elektronizácie – pre službu ešte neprebehla procesná analýza, predpokladom je, že počas spracovania bude nutný vstup ľudského operátora
- potreba dobudovania ISVS - predpokladá sa úprava rozhrania na RIS

Už počas prípravy a výberu množiny služieb na realizáciu sa zistilo, že súčasný stav legislatívnych nariadení neumožňuje realizáciu elektronických služieb v požadovanom rozsahu a kvalite poskytovania. Na to, aby bolo možné príslušné elektronické služby poskytovať a realizovať v praxi, bude nutné vykonať zmeny v legislatíve SR. Z toho dôvodu sa predpokladá vykonanie legislatívnej analýzy, ktorá zdefiniuje potrebné úpravy legislatívy. Legislatívna analýza bude realizovaná počas vypracovávania štúdií realizovateľnosti, ktoré podrobne zanalyzujú a zmapujú jednotlivé elektronické služby a jej výsledkom bude návrh legislatívnych zmien potrebných pre realizáciu vybraných elektronických služieb v rámci príslušných ŽS.

#### Projekty

##### *Navrhované projekty pre OP EVS*

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
		-	

##### *Navrhované projekty pre OP II*

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Zefektívnenie a elektronizácia procesov a služieb regionálneho školstva a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávaní odborných kvalifikácií zo zahraničia</p> <p>- podpora životných situácií a procesov počas životného cyklu dieťaťa/ žiaka/poslucháča a ich zákonných zástupcov, podpora životných situácií pedagogických odborných a ostatných zamestnancov, zriaďovateľov</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza elektronického spracovania procesov formou elektronických služieb</li> <li>- Implementácia optimalizovaných procesov v súčinnosti s ich elektronizáciou a automatizáciou, <ul style="list-style-type: none"> <li>o Životné situácie a procesy vzdelávania na základných, stredných, jazykových a základných umeleckých školách</li> <li>o Procesy a kontrolné nástroje pre zabezpečenie plnenia povinnej školskej dochádzky,</li> <li>o Životné situácie absolventov slovenských stredných škôl pri prechode na slovenské vysoké školy</li> <li>o Životné situácie absolventov stredných a vysokých škôl (občania SR alebo cudzinci) zo zahraničia za účelom výkonu regulovaného povolania a uznávania ich dokladov o vzdelaní a odborných kvalifikácií,</li> <li>o Životné situácie a procesy zamestnancov škôl a školských zariadení v rámci zamestnania</li> <li>o Životné situácie a procesy pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení počas procesu zvyšovania kvalifikácie</li> <li>o Životné situácie a procesy zriaďovateľov a obcí pri výkone prenesených kompetencií v oblasti regionálneho školstva</li> </ul> </li> <li>- Implementácia IKT prostriedkov pre podporu životných situácií a procesov vrátane zavedenie dátového manažmentu a formalizácie referenčných registrov v oblasti vzdelávania a referencovania referenčných dát iných rezortov .</li> </ul>	<p>Cca <b>9 048 000</b> Eur s DPH</p> <p>(len predbežný odhad)</p>

## Kontext reformného zámeru

### Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti
<p>Neprehľadná a nedostatočná podpora realizácie životných situácií učiteľov a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov regionálneho školstva, pri štandardných a často vykonávaných úkonoch - životný cyklus učiteľa, administratívne úkony vykonávané počas pedagogickej činnosti, zvyšovanie kvalifikácie, atď.</p> <p><b>Dôsledkom tohto stavu je, že nie je možné v rámci životnej situácie jednoduchým spôsobom spracovať požiadavku, prípadne dochádza počas spracovania ku komplikáciám z obsahového a aj formálneho hľadiska. Súčasne to spôsobuje komplikácie v prípadných zmenách a zlepšovaní procesov, nakoľko proces realizácie nie je dostatočne zmapovaný.</b></p>
<p>Vysoká úroveň manuálnych vstupov počas spracovania procesu, ktorá je potrebná skoro pri každom procese spracovania poskytovaných služieb.</p> <p><b>Táto črta má vplyv na úroveň výskytu chýb počas spracovania procesu a súčasne predlžuje čas spracovania požiadavky životnej situácie.</b></p>
<p>Nedostatočná množina výstupných zostáv a ukazovateľov s cieľom na zefektívnenie realizácie spracovania procesov v rámci poskytovaných služieb MŠVVaŠ SR.</p> <p><b>Nie je možné sledovať a priebežne vyhodnocovať parametre spracovania požiadaviek a teda nie je možné realizovať efektívnu optimalizáciu dotknutých procesov.</b></p>
<p>Zbieranie jedného údaja viackrát v rámci rôznych agend, ktoré sú nutné v rámci riešenia životných situácií občanov.</p> <p><b>Táto skutočnosť zapríčiňuje duplicity a nejednoznačnosť v spravovaní procesu a tým aj chyby z toho vyplývajúce.</b></p>
<p>Slabá alebo žiadna úroveň elektronizácie poskytovaných služieb a systémov poskytujúcich zdrojové údaje a s tým súvisiaca aj nízka úroveň integrácie na okolité informačné systémy.</p> <p><b>Toto jednak v rozličnej miere znemožňuje realizáciu elektronického spracovania požiadaviek a súčasne spôsobuje časové zdržania počas papierového vybavovania agendy procesov.</b></p>
<p>Nemožnosť kontrolovať priebeh spracovania agendy, z časového hľadiska a aj z pohľadu kompetencií pracovníkov zodpovedných za stav spracovania poskytovaných služieb.</p> <p><b>Z tohto dôvodu nie je možné dať okamžitú spätnú väzbu žiadateľovi, čo sa týka stavu spracovania žiadosti. Súčasne to zapríčiňuje zložitosť a nemožnosť realizácie kontroly procesov spracovania žiadostí.</b></p>

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
-----------	-----------------	-------------------

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Elektronické služby a automatizované procesy pre podporu životných situácií počas životného cyklu žiaka/dieťaťa/poslucháča v regionálnom školstve a pri uznávaní dokladov o vzdelaní a uznávaní odborných kvalifikácií zo zahraničia (pokryté elektronické služby v rámci reformného zámeru)	0	12
Podiel vydávaných papierových potvrdení o návšteve školy (očakávaná hodnota je stanovená na základe odhadu predpokladaného využívania služieb elektronickou cestou, keďže pôvodný spôsob vydávania potvrdení ostáva k dispozícii. Nepredpokladá sa, že úroveň používania elektronických služieb presiahne polovicu celkového počtu podaných žiadostí)	100%	50%
Podiel predkladaných papierových dokladov o vzdelaní pri prechode na vysokú školu (očakávaná hodnota je stanovená detto ako pri predchádzajúcom parametri)	100%	50%
Elektronické služby a automatizované procesy pre podporu životných situácií pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, životných situácií škôl a školských zariadení a zriaďovateľov v regionálnom školstve (pokryté elektronické služby v rámci reformného zámeru)	0	7

## Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
1999-2017	IKT (digitálna) infraštruktúra a súvisiace vybavenie v rezorte školstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dátové centrum rezortu školstva (DCRŠ) prostredie pre elektronickú komunikáciu, „call centrum“ pre operátorov DC RŠ</li> <li>- zlepšenie informačnej bezpečnosti vrátane dodávky potrebnej infraštruktúry</li> <li>- výstavba prístupovej optickej infraštruktúry v 5 okresoch</li> <li>- prevádzka nosných rezortných registrov (RIS)</li> <li>- centralizácia IKT infraštruktúry v rezorte</li> <li>- prístup do Európskej akademickej siete GEANT</li> <li>- zriadenie internetového prístupu pre MŠ, ZŠ a SŠ</li> <li>- pripojenie PRO do siete SANET</li> <li>- 95% pokrytie škôl širokopásmovým prístupom pripojenia na internet</li> </ul>
2013-2017	Elektronické služby rezortu na centrálnej a regionálnej úrovni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba a sprístupnenie ŠkVP a digitalizácia vzdelávacích procesov, sprístupňovanie digitálnych vzdelávacích obsahov ako nástrojov rozvoja školskej pripravenosti (v rámci projektu EVSRŠ)</li> <li>- prístup k digitálnym službám školy (v rámci projektu DUD)</li> <li>- rezortný IS pre podporu agendových činností regionálneho školstva (podporné služby pre RIS)</li> </ul>

## Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplikované a zložité procesy vybavovania životných situácií, vyplývajúce z histórie a zabehaného spôsobu realizovania a spracovania podaní, veľakrát absentujúca IKT podpora</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- duplicitná evidencia dát, používaných pri realizovaní procesov spracovania a s tým súvisiace chýbajúce napojenie sa na referenčné registre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatočné prepojenie jednotlivých IS poskytujúcich podporu pri realizovaní procesov spracovania</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatočná elektronizácia niektorých údajových databáz, ktoré sa využívajú pri realizovaní procesov spracovania</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatočné organizačné, technické a personálne zabezpečenie implementácie strategických materiálov zameraných na informatizáciu a digitalizáciu rezortu školstva</li> <li>- nedostatočná sledovanosť súčasného stavu a potrieb jednotlivých komponentov IKT infraštruktúry v rezorte</li> <li>- chýbajúce (minimálne, optimálne) štandardy vybavenia škôl digitálnymi technológiami a koncovými zariadeniami</li> </ul>

*Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).*

<b>Názov investície</b>	<b>Stručné vysvetlenie investície</b>	<b>cieľov</b>	<b>Zdroj financovania</b>	<b>Čiastka [EUR]</b>
-------------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------	----------------------

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Rezortný informačný systém školstva (RIS)	<p>Cieľom projektu bolo vytvoriť podmienky pre kvalitnejšie zbieranie, aktualizáciu a následné využitie údajov pre riadenie regionálneho a vysokého školstva. Základom je reportovanie a aktualizácia údajov, ktoré je realizovaná prepojením na informačné systémy prevádzkované jednotlivými školami a školskými zariadeniami. Týmto je umožnené dosiahnuť trvalú aktuálnosť dát, z ktorých bude následne možné robiť analýzy a vyhodnotenia podľa aktuálnych potrieb.</p> <p>V rámci realizácie projektu boli vytvorené nasledovné elektronické služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaevidovanie zaslaných údajov do RIS školstva</li> <li>• Vytvorenie používateľského reportu z RIS školstva</li> <li>• Spustenie používateľského reportu z RIS školstva</li> </ul> <p>Tieto služby majú podporný charakter pre činnosť systému RIS a nespádajú do množiny preferovaných elektronických služieb, ktoré sa plánujú realizovať v rámci reformného zámeru.</p>	EÚ/ERDF	17 528 062,40 EUR



Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva (EVSRŠ)	<p>Cieľom bola modernizácia vzdelávacieho procesu s cieľom skvalitniť pripravenosť detí a žiakov končiacich predprimárne, primárne a sekundárne vzdelávanie.</p> <p>Bolo vytvorené prepojenie školského vzdelávania a domácej prípravy žiaka za účasti rodičov a vytvorenie systému eGOV služieb a digitálneho vzdelávacieho obsahu. Súčasne s tým sa vytvorila elektronická podpora pre procesy vzdelávacieho systému regionálneho školstva, moderného vyučovania a digitálnej triedy.</p> <p>V rámci realizácie projektu bola podpora pre nasledovné elektronické služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprístupňovanie školského vzdelávacieho programu</li> <li>• Sprístupňovanie nástrojov rozvoja školskej pripravenosti</li> </ul> <p>Elektronické služby v rámci programu EVSRŠ nespádajú do množiny preferovaných elektronických služieb, ktoré sa plánujú realizovať v rámci reformného zámeru.</p>	EÚ/ERDF	45 996 706,00 EUR

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Digitálne učivo na dosah (DUD)	<p>Priamym cieľom projektu bolo zvýšenie a skvalitnenie prístupu k elektronickým službám, vybudovanie prístupovej a lokálnej infraštruktúry v školských zariadeniach pre prístup k vyhradenej sieti MŠVvaŠ SR a zavedenie komplexnej eGOV služby – Prístup k digitálnym službám školy. Uvedené služby umožňujú používateľom, s využitím najmodernejších technologických riešení, flexibilne pristupovať k rôznym digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese.</p> <p>V rámci realizácie projektu bola podpora pre nasledovné elektronické služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prístup k digitálnym službám školy</li> </ul> <p>Obsah projektu DUD neobsahuje elektronické služby, ktoré sú plánované realizovať prostredníctvom reformného zámeru a súčasne samotné vykonávanie elektronických služieb je oddelené od dátových podkladov evidovaných v projekte DUD,</p>	EÚ/ERDF	29 410 039,81 EUR

### Rozsah reformného zámeru

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	1 363 929 249 EUR (rok 2018)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	86 tisíc: - 70 tisíc pedagogických zamestnancov regionálneho školstva - 11 tisíc pedagogických zamestnancov vysokého školstva - 3 tisíc pracovníkov rezortu - 2 tisíc externých pracovníkov
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	rádovo násobky súčtu počtu detí, žiakov, poslucháčov a škôl

Otázka	Stav
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Materské školy 3155 škôl / školských zariadení Základné školy 2228 škôl / školských zariadení Základné umelecké školy 360 škôl / školských zariadení a s alokovanými pracoviskami - 1442 Gymnázium 256 škôl / školských zariadení Konzervatórium 21 škôl / školských zariadení Stredné odborné školy 575 škôl / školských zariadení Jazykové školy 52 škôl / školských zariadení Škola pre deti a žiakov so špecifickými výchovnými a vzdelávacími potrebami 545 škôl / školských zariadení Vysoké školy 35 škôl
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	1,5 milióna všetkých subjektov (deti/žiaci, študenti, rodičia, pedagogickí a ostatní zamestnanci )

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

*Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.*

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
------------------	--

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Vzdelávanie	U00165 - Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia (vrátane špeciálnych škôl) U00166 Vysoké školy MŠVVŠ SR U00167 Celoživotné vzdelávanie MŠVVŠ SR U00168 Veda a technika MŠVVŠ SR U00169 Štátna starostlivosť o mládež a šport MŠVVŠ SR

*Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.*

## Súlad s prioritami OP EVS

*Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.*

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

<b>Rámcový cieľ</b>	<b>Popis</b>	<b>Dosiahnutie zmeny</b> (Postupné /Výrazné)
---------------------	--------------	---

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Zvýšenie kvality služieb pri riešení životných situácií občanov a podnikateľov v oblasti regionálneho školstva uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zahraničia.</p>	<p>Zmena základného konceptu prístupu voči občanom a podnikateľom pri ich účasti na procesoch regionálneho školstva a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zo zahraničia.</p> <p>Zámer je kladený:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na zníženie vykonávania byrokratických povinností a dokladovania niekedy nepotrebných skutočností</li> <li>• na prechod na koncept užívateľsky prívetivej podpory v jednotlivých životných situáciách spojených s regionálnym školstvom a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zo zahraničia</li> </ul> <p>Cieľ sa bude realizovať s využitím princípov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívateľsky prívetivé (user friendly) koncové služby a multikanálový prístup,</li> <li>• zásada 1x a dost, nedokladujú sa skutočnosti ktoré verejná správa už má,</li> <li>• prediktívny prístup napr. údaje ktoré máme už netreba zadávať,</li> <li>• rýchle procesovanie životných situácií pretože procesy sú elektronizované a maximálne automatizované, s čo najmenším počtom interakcií ľudského činiteľa</li> <li>• realizácia tkz. biznis kontextu životnej situácie, kde sú jednotlivé služby poprepájané a užívateľ je navigovaný v procese spracovania</li> <li>• sledovanie a manažment spokojnosti priebežný prehľad o stave riešenia procesu, spolu so sledovaním spätnej väzby</li> <li>• dostupnosť všetkých relevantných informácií a ich personalizácia pre užívateľa služby.</li> <li>• príprava na zavedenie platformy pre tvorbu mobilných služieb a aplikácií, spolu so zavedením a akceptovaním mobilnej identity</li> </ul> <p>Elektronické služby prechádzajú procesom kompozície do tkz. zjednodušených životných situácií, ktorá sa realizuje pomocou analýzy a návrhu riešenia komplexných životných situácií, s prihliadaním na eGovernment benchmark životných situácií.</p> <p>Sleduje sa aj vytvorenie možností pre vytváranie nových služieb v súkromnom sektore, ktoré sa budú môcť naviazať na open API interface informačných systémov MŠVVaŠ SR.</p>	<p>Postupné</p>

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
	Jednotlivé oblasti životných situácií pokrytých reformným zámerom sú popísané v časti „Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek“ v kapitole 4. Ako naplánovať realizáciu reformy.	Postupné
Efektívnosť procesov v oblasti regionálneho školstva a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zo zahraničia	Optimalizácia, elektronizácia a automatizácia procesov regionálneho školstva a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zo zahraničia s cieľom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• znížiť časové odozvy pri realizácii procesov,</li> <li>• znížiť nákladovosť výkonu procesov,</li> <li>• minimalizovať manuálne činnosti,</li> <li>• zjednotiť a unifikovať dáta v oblasti vzdelávania a zabezpečiť ich zdieľanie a referencovanie</li> </ul>	Postupné

### Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Vyššia dostupnosť realizácie životných situácií	Počet životných situácií, ktoré sú realizované prostredníctvom používania elektronických služieb (pokryté v rámci reformného zámeru)	0	9	2020
Vyššia dostupnosť eSlužieb	Počet poskytovaných elektronických služieb (pokryté v rámci reformného zámeru)	0	19	2020
Zvýšenie miery využívania eSlužieb	Miera využívania poskytovaných elektronických služieb (pokryté v rámci reformného zámeru)	0	50%	2020
Znížiť náklady na spracovanie služieb	Podiel papierových dokumentov počas procesu spracovania služieb (pokrytých v rámci reformného zámeru)	100%	50%	2020

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet životných situácií, ktoré sú realizované prostredníctvom používania elektronických služieb (pokryté v rámci reformného zámeru)</b>
Cieľová hodnota	9
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Životná situácia bude zverejnená na UPVS, bude obsahovať minimálne 3 produkčné elektronické služby, ktoré budú použité minimálne 1x v celom rozsahu svojho procesu
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Počet podporovaných životných situácií sa bude zvyšovať, podľa toho ako sa bude proces spracovania prislúchajúcich služieb postupne transformovať do elektronickej formy spracovania.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet poskytovaných elektronických služieb (pokryté v rámci reformného zámeru)</b>
Cieľová hodnota	19
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Koncová služba je evidovaná v katalógu služieb ako produkčná a bola minimálne 1x použitá v celom rozsahu jej procesu
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Počet realizovaných služieb sa bude zvyšovať, podľa toho ako sa bude proces spracovania jednotlivých služieb postupne transformovať do elektronickej formy spracovania.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Miera využívania poskytovaných elektronických služieb (pokryté v rámci reformného zámeru)</b>
Cieľová hodnota	50%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Počet prijatých požiadaviek formou elektronickej služby voči celkovému počtu prijatých požiadaviek
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Cieľovú hodnotu sme sa snažili nastaviť realisticky vzhľadom na osvetu, povedomie verejnosti o možnostiach elektronických služieb a predpokladanej úrovne zručnosti v používaní elektronických zariadení.</p> <p>Aj keď bude k dispozícii kanál realizácie životnej situácie formou elektronickej služby, nepredpokladáme, že všetci občania budú okamžite využívať túto formu. Závisí to od úrovne vzdelania, prístupu a vzťahu k elektronickým prostriedkom.</p> <p>Predpokladáme, že miera využívania elektronických služieb sa bude postupne zvyšovať, v závislosti od osvetu a tak, ako sa bude zvyšovať úroveň oboznámenia sa verejnosti s touto možnosťou podávania žiadostí.</p>



Názov indikátora	Podiel papierových dokumentov počas procesu spracovania služieb (pokrytých v rámci reformného zámeru)
Cieľová hodnota	50%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Kvalifikovaný odhad podielu vydaných papierových a elektronických dokumentov v danej oblasti zo strany orgánov verejnej správy a škôl a školských zariadení. Odhad podielu sa bude získavať na základe počtu realizovaných služieb elektronickým spôsobom a celkovému počtu podaných žiadostí. Počty žiadostí sa získajú prostredníctvom štatistických reportov, ktoré budú súčasťou systému spracovania elektronických služieb.
Východisková hodnota indikátora	100%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Počas realizácie reformného zámeru a postupnej elektronizácii služieb poskytovaných v rámci životných situácií postupne bude ubúdať papierových dokumentov, ktoré vznikajú počas priebehu spracovania procesov žiadosti. Ak bude použitý kanál na podanie žiadosti formou listového podania a žiadateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, je potrebné takýmto spôsobom aj odpovedať. Stále teda bude možné podávať požiadavky v papierovej forme, teda nebude možné papierové verzie dokumentov úplne eliminovať.</p> <p>V priebehu spracovania procesu bude ale znížený počet papierových dokumentov na minimálnu úroveň. Toto bude realizované pomocou optimalizácie procesov a jeho preklopenia do elektronickej formy spracovania.</p> <p>Predpokladáme, že po realizácii jednotlivých služieb elektronickým spôsobom v rámci realizovaných životných situácií sa zníži celkový počet vyprodukovaných papierových dokumentov o cca 1/2, to jest na 50% súčasnej hodnoty.</p>

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.*

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>2</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	X

<sup>2</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>2</sup>	Použitie (X pre áno)
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	X
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	X
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	X
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>2</sup>	Použitie (X pre áno)
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)		
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>2</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>2</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

### Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	

<sup>3</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	X

### Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

### Pridaná hodnota reformy

## Pridaná hodnota reformy

Úlohou reformného zámeru – cieľom reformy je priniesť občanovi (rodič, dieťa/žiak /poslucháč, študent, pedagogický a odborný zamestnanec, podnikateľ) nové možnosti prístupu k jednotlivých životným situáciám, ktoré nastávajú v rámci vzdelávacieho procesu na úrovni regionálneho školstva a v oblasti uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zo zahraničia.

Pridanou hodnotou reformy je:

- skvalitnenie poskytovaných služieb pre občanov, čo sa týka rýchlosti spracovania a kvality údajov poskytovaných v rámci odpovede na požiadavku
- občan bude mať prehľad a bude aktuálne a okamžite informovaný o stave spracovávania jeho požiadaviek. Tým sa mu otvárajú väčšie možnosti pri rozhodovaní sa počas riešenia životných situácií súvisiacich so vzdelávacím procesom.
- zlepší sa prístup pracovníkov školstva k stavu spracovávania procesov, ktoré v prostredí školstva prebiehajú a tým sa zlepšia možnosti vykonávať potrebné administratívne úkony.
- dôjde k zníženiu administratívnej záťaže počas spracovávania procesov.
- v konečnom dôsledku dôjde k zníženiu nákladov na spracovanie požiadavky
- z dôvodu elektronizácie postupu spracovania požiadaviek na službu sa dosiahne aj rozšírenie a skvalitnenie evidencie údajov potrebných na spracovanie procesov v rámci riešenia životných situácií.

## Očakávané dopady

*Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.*

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
Verejnosť (občania)	Podpora pri riešení životných situácií a zvýšenie informovanosti pri riešení a výsledkov procesov spracovania a súčasne zvýšenie rýchlosti spracovania služieb a procesov
Pracovníci verejnej správy	Podpora pri riešení životných situácií a zvýšenie informovanosti pri riešení a výsledkov procesov spracovania a súčasne zvýšenie rýchlosti spracovania služieb a procesov
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zvýšenie informovanosti a rýchlosti pri prístupe k údajom, ktoré spadajú do kompetencie MŠVVaŠ SR a regionálneho školstva
Občania EÚ	Podpora pri riešení životných situácií a zvýšenie informovanosti pri riešení a výsledkov procesov spracovania a súčasne zvýšenie rýchlosti spracovania služieb a procesov

<sup>4</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
Samosprávne kraje, obce a mestá	Zvýšenie informovanosti a rýchlosti pri prístupe k údajom, ktoré spadajú do kompetencie MŠVVaŠ SR a regionálneho školstva
Podnikatelia	Zvýšenie informovanosti a rýchlosti pri prístupe k údajom, ktoré spadajú do kompetencie MŠVVaŠ SR a regionálneho školstva

*Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.*

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

#### **Zdôvodnenie národného projektu**

Využitie národného projektu je jediný spôsob ako komplexného a efektívneho dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na doteraz realizované iniciatívy v pôsobnosti MŠVVaŠ SR. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

#### **Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu**



### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Postavenie a pôsobnosť Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej Republiky upravuje zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre materské školy, základné školy, stredné školy a vysoké školy, školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, vedu a techniku, pre štátnu starostlivosť o mládež a šport. V rozsahu svojej pôsobnosti zriaďuje rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, kontroluje a hodnotí ich činnosť. V súlade s Čl. 4 Štatútu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky plní ministerstvo úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania v materských školách, základných školách a stredných školách a v školských zariadeniach, vysokých škôl, celoživotného vzdelávania, starostlivosti o deti a mládež a štátnej starostlivosti o šport.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020, Koncepcia reforiem v regionálnom školstve (v príprave)
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Akčný plán rozvoja elektronických služieb rezortu na centrálnej a regionálnej úrovni
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Špeciálna Pracovná skupina pre Projekt Zefektívnenie procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia.
<b>Organizačné zaradenie<sup>5</sup></b>	Organizačná jednotka bude zodpovedať priamo ministrovi
<b>Zoznam funkcií</b>	Monitoring, návrh politík, návrh stratégie, implementácia reformného zámeru, koordinácia, spolupráca, inovácia, tvorba analýz, vyhodnocovanie vplyvov
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Projektový manažér, referent, dátový analytik, systémový analytik, riadiaci pracovník, expert v oblasti reformy, garant aktivity

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

<sup>5</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcovanie služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	X
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	X
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	X
Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny		
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politik	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

## Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Počas prípravy tohto reformného zámeru sa začala aj realizácia projektu (riadeného v rámci MF SR) na širšiu integráciu systémov používaných v rámci MŠVVaŠ SR na integračný portál. Výsledky analýzy (resp. štúdie uskutočniteľnosti) a iníciačných etáp tam naplánovaných projektov budú mať vplyv na rozsah a zrejme aj technickú realizáciu projektov, ktoré sú plánované v rámci tohto reformného zámeru.
Z uvedeného vyplýva potreba harmonizácie cieľov a koordinácia aktivít uvedených iniciatív, aby sa dosiahli ciele v širšom kontexte, predišlo sa duplicitě aktivít a dosiahlo sa efektívne použitie finančných prostriedkov.

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Zabezpečovanie legislatívneho rámca a dozoru nad plnením reformného zámeru, návrh stratégie, koordinačná činnosť a tvorba analýz a vyhodnocovanie stavu realizácie reformy

#### Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo Vnútra SR	Analyticko-metodická jednotka SVS MVSR	Analýza súčasného stavu výkonu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov, meranie a vyhodnocovanie procesov – prostredníctvom projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“
Ministerstvo spravodlivosti SR	Odbor medzinárodného práva súkromného	Overovanie dokladov o vzdelaní

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Občan - žiak	Prístup k elektronickej evidencii počas priebehu vzdelávacieho procesu, vytvorenie osobného študentského profilu
Občan - rodič	Prístup k zabezpečeniu životných situácií dieťaťa/žiaka/študenta týkajúcich sa vzdelávacieho procesu a prístup k elektronickej evidencii počas priebehu vzdelávacieho procesu, prístup k osobnému študentskému profilu
Občan – pedagogický zamestnanec	Prístup k zabezpečeniu životných situácií počas zamestnania a zvyšovania kvalifikácie a prístup k elektronickej evidencii počas priebehu vzdelávacieho procesu
Občan SR/EÚ/tretieho štátu – absolvent zahraničnej školy alebo Občan SR/EÚ/tretieho štátu - uchádzač o výkon regulovaného povolania	Prístup k zabezpečeniu životných situácií týkajúcich sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uznania ukončeného vzdelania a odbornej kvalifikácie zo zahraničia na výkon regulovaného povolania v SR</li> </ul>
Občan – žiak/poslucháč(občan SR) zahraničnej strednej alebo vysokej školy	Prístup k zabezpečeniu životných situácií žiaka/študenta týkajúcich sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posúdenia rovnocennosti štúdia v zahraničí (pre SP, ZP, ÚPSVaR a pod.)</li> <li>• prevodu známok zo ZŠ a SŠ v zahraničí</li> </ul>
Držitelia slovenských dokladov o vzdelaní, ktorí žiadajú potvrdenie slovenského vzdelania pre zahraničné úrady	Prístup k zabezpečeniu životných situácií týkajúcich sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• overovania pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov (pri uchádzaní sa o výkon pedagogického povolania v zahraničí)</li> </ul>
MŠVVaŠ SR– Regionálne školstvo	Optimalizácia procesov spracovania údajov, využitie údajov na presnejšiu analýzu údajov a následnú realizáciu opatrení v rámci svojej činnosti
MŠVVaŠ SR– Štátna školská Inšpekcia	Optimalizácia procesov spracovania údajov, využitie údajov na presnejšiu analýzu údajov a následnú realizáciu opatrení v rámci svojej činnosti
Vysokoškolské IS	Možnosť integrácie číselníkov a databáz MŠVVaŠ za účelom zjednotenia centralizovanej evidencie dát MŠVVaŠ pre deti/žakov/študentov/poslucháčov
Okresný úrad odbor školstva (v sídle kraja)	Prístup k zabezpečeniu životných situácií žiaka/študenta týkajúcich sa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uznania zahraničného vzdelania zo základnej alebo strednej školy v zahraničí na pokračovanie v štúdiu v SR</li> </ul>
ÚPVS	Realizácia životných situácií občanov formou použitia elektronických služieb



Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Sociálna poisťovňa	Využitie elektronického interface-u na zabezpečenie integrácie a podpory spracovania procesov, kde sú potrebné údaje typu: potvrdenia štatútu študenta, potvrdenie dochádzky atď.
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Využitie elektronického interface-u na zabezpečenie integrácie a podpory spracovania procesov, kde sú potrebné údaje typu: potvrdenia štatútu študenta, potvrdenie dochádzky atď.
Zdravotné poisťovne	Využitie elektronického interface-u na zabezpečenie integrácie a podpory spracovania procesov, kde sú potrebné údaje typu: potvrdenia štatútu študenta, potvrdenie dochádzky atď.
Obce	Realizácia životných situácií obcí ako zriaďovateľov škôl a školských zariadení formou použitia elektronických služieb

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Znalosti a skúsenosti realizačnej jednotky (pracovnej skupiny) v reformnej oblasti a s implementáciou reformy v danom úseku verejnej správy.
Podpora vedenia Ministerstva financií SR, Ministerstva vnútra SR a vlády SR - politická podpora iniciatívy vzhľadom na širokú cieľovú skupinu používateľov.
Vytvorenie pracovnej skupiny pre účely implementácie cieľov reformného zámeru zloženej so zástupcov za všetky vybrané oblasti realizácie reformného zámeru.
Predpokladané zloženie pracovnej skupiny z interných zamestnancov rezortu umožní rýchlu a efektívnu komunikáciu a riešenie problémov na internej úrovni.

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky
Komplikovaná komunikácia a mimoriadne nároky na organizačné zabezpečenie, ako i komunikáciu zámeru reformy vzhľadom na počet zapojených inštitúcií a potreby poskytovania súčinnosti.
Nedostatočné interné personálne kapacity
Nedostatočné analytické možnosti v rámci rezortu
Nedostatočná pripravenosť prijímania a akceptovania úradnej elektronickej dokumentácie zo zahraničia

## Plán

### Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
7.2018	Identifikácia a analýza ŽS a návrh zefektívnenia služieb	Ukončená analýza vybraných ŽS v oblasti regionálneho školstva a uznávania dokladov o vzdelaní a uznávania odborných kvalifikácií zo zahraničia
12.2018	Návrh legislatívnych zmien	Ukončený návrh legislatívnych zmien týkajúcich sa realizácie elektronických služieb pre procesy v rámci vybraných ŽS
10.2018	Vypracovanie jednotlivých štúdií uskutočniteľnosti	Vypracované štúdie uskutočniteľnosti pre reformný zámer Zefektívnenie procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia
5.2019	Vypracovanie a podanie žiadosti o NFP	Schválená žiadosť o NFP pre realizáciu aktivít v rámci reformného zámeru
2.2020	Obstaranie dodávateľa projektu	Podpísanie zmluvy na dodávku realizácie elektronických služieb MŠVvaŠ SR
2.2021	Implementácia projektu – fáza I	Implementovaná, otestovaná a odovzdaná do používania funkčnosť prvej sady elektronických služieb MŠVvaŠ SR
5.2022	Implementácia projektu – fáza II	Implementovaná, otestovaná a odovzdaná do používania funkčnosť druhej sady elektronických služieb MŠVvaŠ SR

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Analýza súčasného stavu procesov a návrh optimalizácie procesov	OP EVS	MŠVvaŠ SR s MV SR	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	9.2017	5.2018

<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpoved- nosť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM-RR)</b>	<b>Do (MM- RR)</b>
Návrh optimalizácie procesov	OP EVS	MŠVVaŠ SR s MV SR	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	10.2017	7.2018
Implementácia inovovaných procesov	OPEVS	MŠVVaŠ SR s MV SR	Akceptačný protokol o nasadení inovovaných procesov	3.2020	5.2022
Vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti projektu	OP II	MŠVVaŠ SR	Vypracované dokumenty štúdie uskutočniteľnosti	4.2018(začne sa počas analýzy ŽS a služieb)	10.2018
Vypracovanie a podanie žiadosti o NFP	OP II	MŠVVaŠ SR	Schválená žiadosť o NFP	11.2018	5.2019
Obstaranie dodávateľa projektu	OP II	MŠVVaŠ SR	Obstaranie dodávateľa projektu	6.2019	2.2020
Vypracovanie DFŠ – fáza I	OP II	Dodávateľ riešenia, MŠVVaŠ SR	Vypracovaný dokument detailnej funkčnej špecifikácie k fáze I realizácie elektronických služieb, odsúhlasenie riešenia realizácie elektr. služieb pre fázu I	3.2020	6.2020
Implementácia projektu – fáza I	OP II	Dodávateľ riešenia	Akceptačný protokol o nasadení implementácie procesov fázy I, realizovaná a otestovaná funkčnosť prvej sady elektronických služieb	7.2020	2.2021

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Vypracovanie DFŠ – fáza II	OP II	Dodávateľ riešenia, MŠVvaŠ SR	Vypracovaný dokument detailnej funkčnej špecifikácie k fáze realizácie elektronických služieb, odsúhlasenie riešenia realizácie elektr. služieb pre fázu II	3.2021	8.2021
Implementácia projektu – fáza II	OP II	Dodávateľ riešenia	Akceptačný protokol o nasadení implementácie procesov fázy II, realizovaná a otestovaná funkčnosť druhej sady elektronických služieb	9.2021	5.2022

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Veľký počet spolupracujúcich subjektov na úrovni regionálneho školstva	Určenie zodpovedných ľudí za každý subjekt a nastavenie zodpovednosti, čo sa týka spolupráce
Veľký počet spolupracujúcich subjektov v rámci verejnej správy	Určenie zodpovedných ľudí za každý subjekt a nastavenie zodpovednosti, čo sa týka spolupráce
Nedostatočné zabezpečenie elektronizácie existujúcich systémov, ktorých použitie sa predpokladá na dosiahnutie reformného zámeru	Navrhnutie stratégie v prípade, že existujúci SW komponent nie je elektronizovaný alebo realizácia elektronizácie jednotlivých systémov
Nedostatočná infraštruktúra a internetové pripojenie subjektov na úrovni regionálneho školstva	Navrhnutie alternatívneho pripojenia sa pre postihnuté subjekty

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Výsledok reformného zámeru – realizácia elektronických služieb MŠVVaŠ SR bude prevádzkovaný a parametrizovaný pracovníkmi MŠVVaŠ SR pracujúcimi v priestoroch ministerstva a podriadených organizácií, spolu s pracovníkmi zabezpečujúcimi chod eGovernment cloudu (v dátovom centre). Pre udržanie a prevádzkovanie elektronických služieb budú v rozpočte ministerstva vyhradené finančné prostriedky. Špecifické parametre definujúce udržateľnosť reformného zámeru budú presnejšie definované v štúdiách uskutočniteľnosti pre jednotlivé projekty vychádzajúce zo zámeru.

### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu	50 mesiacov
Počet zapojených organizácií	9 (plus zástupcovia škôl a školských zariadení)
Počet plánovaných interných kapacít	15-25, počet bude variať počas priebehu realizácie jednotlivých častí projektu
Počet plánovaných elektronických služieb	19
Nákup SW	SW nevyhnutný na konsolidáciu údajov a prípadné dobudovanie infraštruktúry a informačných podporných informačných systémov rezortu potrebných na realizáciu elektronických služieb. Čo sa týka požiadaviek na HW, predpokladá sa nasadenie SW vo vládnom cloud prostredí, alebo prípadne na už existujúce hardvérové prostriedky MŠVVaŠ SR. SW pre zabezpečenie plnej funkčnosti jednotlivých modulov IS elektronických služieb, monitoringu a riadenia prevádzky
Cena za dodané externé služby	Priemerná výška cien dosiahnuteľných cez verejné obstarávanie bola odhadnutá na 840 € s DPH/ČD

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]

### Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a návrh riešenia – elektronické služby fáza I	Dĺžka trvania etapy, počet zapojených organizácií, počet interných kapacít, počet elektronických služieb, cena za dodané externé služby	828 000 Eur s DPH
Implementácia a nasadenie riešenia – elektronické služby, fáza I	Dĺžka trvania etapy, počet elektronických služieb, nákup HW a SW, cena za dodané externé služby	876 000 Eur s DPH
Analýza a návrh riešenia – rozšírenia IS, fáza I	Dĺžka trvania etapy, počet zapojených organizácií, počet interných kapacít, cena za dodané externé služby	828 000 Eur s DPH
Implementácia a nasadenie riešenia – rozšírenia IS, fáza I	Dĺžka trvania etapy, počet zapojených organizácií, počet elektronických služieb, nákup HW a SW, cena za dodané externé služby	1 428 000 Eur s DPH
Analýza a návrh riešenia – elektronické služby fáza II	Dĺžka trvania etapy, počet zapojených organizácií, počet interných kapacít, počet elektronických služieb, cena za dodané externé služby	984 000 Eur s DPH
Implementácia a nasadenie riešenia – elektronické služby, fáza II	Dĺžka trvania etapy, počet elektronických služieb, nákup HW a SW, cena za dodané externé služby	1 056 000 Eur s DPH

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a návrh riešenia – rozšírenia IS, fáza II	Dĺžka trvania etapy, počet zapojených organizácií, počet interných kapacít, cena za dodané externé služby	1 056 000 Eur s DPH
Implementácia a nasadenie riešenia – rozšírenia IS, fáza II	Dĺžka trvania etapy, počet zapojených organizácií, počet elektronických služieb, nákup HW a SW, cena za dodané externé služby	1 992 000 Eur s DPH
<b>Spolu</b>		<b>9 048 000 Eur s DPH</b> (predbežný odhad, bude spresnený na základe jednotlivých štúdií uskutočniteľnosti)

#### Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vypracovanie príslušných štúdií uskutočniteľnosti pre jednotlivé oblasti elektronických služieb	Počet organizácií, počet plánovaných interných kapacít, počet plánovaných elektronických služieb	120 000 Eur s DPH (predbežný odhad pre 4 štúdie uskutočniteľnosti)
<b>Spolu</b>		<b>120 000 Eur s DPH</b> (predbežný odhad)

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>6</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

### Produktivita

<sup>6</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

## Produktivita

S prihliadnutím na predpokladanú finančnú náročnosť realizácie projektu sa predpokladá dostatočne široké využitie poskytovaných služieb, hlavne kvôli veľkému počtu subjektov - občanov, podnikateľov a orgány verejnej správy, ktorým sú tieto služby adresované.

Z toho dôvodu je možné predpokladať dlhodobú finančnú efektívnosť vzhľadom na transformáciu poskytovaných služieb MŠVVaŠ SR do elektronickej formy, čo bude spôsobovať úsporu finančných prostriedkov a časovú úsporu vo forme zrýchleného spracovania.

Na vyhodnocovanie miery efektívnosti využitia finančných prostriedkov bude využitý systém zberu a kontroly údajov alebo nezávislý audit.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
API	Rozhranie aplikačného modulu
CRŠ	Centrálny register študentov
DCRŠ	Dátové centrum rezortu školstva
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DUD	Digitálne učivo na dosah
DŽP	Deti, žiaci, poslucháči
EVS	Efektívna Verejná Správa
EVSRŠ	Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
FO	Fyzická osoba
GEANT	Európska akademická sieť
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
ISVS	Informačný systém verejnej správy
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo Školstva, Vedy, Výskumu a Športu Slovenskej Republiky
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba



Skratka	Popis
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
PRO	Priamo riadená organizácia
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
RIS	Rezortný informačný systém
SaaS	Softvér ako služba
SANET	Slovenská akademická sieť
ŠkVP	Školský vzdelávací program
SŠ	Stredná škola
ÚPSVaR	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VS	Verejná správa
VŠ	Vysoká škola
ZŠ	Základná škola

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava	
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie	
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba		
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo		

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni</li> <li>ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorňý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorňý audit	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	