

# REFORMNÝ ZÁMER

BUDOVANIE INŠTITÚTU  
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	5
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	5
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>11</b>
	ÚSEKY	11
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	11
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	12
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	17
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	20
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	21
	OČAKÁVANÉ DOPADY	23
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>25</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	25
	VÝBER PRÍSTUPU	28
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>33</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	33
	SILNÉ STRÁNKY	34
	SLABÉ STRÁNKY	34
	PLÁN	35
	RIADENIE RIZÍK	37
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>37</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	38
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	38
	PRODUKTIVITA	40
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>40</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	40
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	41
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	42
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	42
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	42
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	43
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	44

# 1 Úvod

*Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:*

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

*Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.*

*Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).*

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Verejné obstarávanie čelí v súčasnosti novým výzvam, keďže sa od neho čoraz viac očakáva. Napríklad, že prinesie najlepšiu hodnotu za peniaze z verejných zdrojov za čoraz obmedzujúcejších rozpočtových podmienok, že bude využívať príležitosti, ktoré prináša digitalizácia a vyvíjajúce sa trhy, že strategicky prispeje k cieľom horizontálnych politík a k spoločenským hodnotám, ako sú napríklad inovácie, sociálne začlenenie a hospodárska a environmentálna udržateľnosť, maximalizuje dostupnosť a preukáže zodpovednosť za minimalizáciu neefektívnosti, plytvania, nezrovnalostí. Potreba zabezpečiť účinné uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania je nevyhnutná. Je potrebné zabezpečiť, čo najefektívnejšie využívanie verejných finančných prostriedkov. Jedným zo spôsobov je profesionalizácia. Podpora a posilnenie profesionality zamestnancov pri verejnom obstarávaní, môže posilniť vplyv verejného obstarávania na celé hospodárstvo. Cieľom profesionalizácie verejného obstarávania je zlepšenie celej škály odborných zručností, schopností, vedomostí a skúseností osôb, ktorí vykonávajú úlohy súvisiace s verejným obstarávaním.

Z tohto dôvodu sa Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len "ÚVO") rozhodol podať v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa, reformný zámer pod názvom "Budovanie Inštitútu verejného obstarávania". Reformný zámer je zameraný na vybudovanie a rozvoj internej jednotky ÚVO - Inštitútu verejného obstarávania (ďalej len "Inštitút"). Pri príprave reformného zámeru boli medzi východiskové problémy zaradené:

- nedostatočné analytické kapacity, z čoho vyplýva nedostatočná kvalita výstupov podporená analytickými výstupmi,
- nedostatočná intenzita zberu, monitoringu a využívania dát,
- neefektívny systém open data ako nástroj na podporu transparentnosti,
- nedostatočné využívanie sekundárnych politík ako nástroja na získanie hodnoty za peniaze s podporou celospoločenských strategických cieľov,
- nedostatočná profesionalizácia lektorov spolu s územnou nedostupnosťou vzdelávacích aktivít pre účastníkov procesu verejného obstarávania.

Reformný zámer nadväzuje na potrebu, čo najefektívnejšieho využívania verejných finančných prostriedkov a zvyšovania dôveryhodnosti ÚVO voči verejnosti. Reformný zámer zahŕňa viaceré reformné iniciatívy, ktorých tvorba a riadenie sú vo vzájomnom súlade.

V rámci agendy Inštitútu verejného obstarávania budú zamestnanci vykonávať komplexnú analýzu jednotlivých oblastí a dostupných dokumentov vo verejnom obstarávaní, prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov, budovať dátovú základňu čím sa zabezpečí dostatočná kvalita výstupov ÚVO podporená relevantnými analytickými materiálmi. Zriadenie a rozvoj Inštitútu okrem iného prispeje k profesionalizácii školení realizovaných zamestnancami ÚVO a zároveň k územnej dostupnosti týchto školení a tým k snahe o zamedzenie šírenia subjektívnych názorov komerčných vzdelávacích inštitúcií.

Tejto snahe by mala napomôcť aj iniciatíva zriadenia online platformy Virtuálneho centra vzdelávania v oblasti verejného obstarávania, ktorá bude zabezpečovať moderný spôsob vzdelávania bez miestneho a časového obmedzenia.

Snahou inštitútu bude zvyšovanie povedomia o nových aspektoch vo verejnom obstarávaní. Inštitút prispeje k využívaniu verejných financií. Efektívnejšia tvorba a zber štrukturovaných dát napomôže k intenzívnejšiemu monitorovaniu transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania zo strany verejnosti a tým aj k snahe o minimalizáciu korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov.

V projekte bude technickú kooperáciu zastrešovať partnerstvo s EBOR, vzhľadom na skutočnosť, že Inštitút pre zabezpečenie fungovania potrebuje mať spoľahlivý prístup k informáciám o verejnom obstarávaní, založený na koncepte verejného prístupu k informáciám a to na základe konceptu zverejňovania zmlúv. Dodaný systém sa stane jediným zdrojom údajov o verejnom obstarávaní pre účely reportingu a monitorovania verejného obstarávania, nástrojom na online oznamovanie a monitorovanie verejného obstarávania založeného na evidencii, ktorý je integrovaný do lokálnych elektronických systémov verejného obstarávania pre ÚVO a iné vládne orgány.

Poznámka: reformný zámer vychádza z Odporúčania komisie EÚ 2017/1805 z 3. októbra 2017 k profesionalizácii verejného obstarávania, Budovanie architektúry profesionalizácie verejného obstarávania

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Budovanie Inštitútu verejného obstarávania	1. Aktivita Podpora rozhodovania sa na základe dát 2. Aktivita Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní 3. Aktivita Zavedenie analytického nástroja	4 989 886 EUR

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

### Východiskový stav

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

### Problémové a prioritné oblasti

## Problémové a prioritné oblasti

Nedostatočné analytické kapacity ÚVO.

Nedostatočná kvalita výstupov podporených analytickými materiálmi.

Jednotlivé agendy útvarov sú vykonávané izolovane bez medziodborovej integrácie a interoperability.

Duplicitné zadávanie údajov.

Nedostatočná intenzita zberu, monitoringu a využívania dát pri príprave rozhodnutí, chýbajúce kvalitné analytické výstupy.

Neexistujúci systém open data ako nástroja na podporu transparentnosti.

Absencia modelovania dopadov sekundárnych politík a formulovania alternatívnych riešení.

Nedostatočné využívanie sekundárnych politík vo verejnom obstarávaní.

Orgány verejnej správy nedostatočne optimalizujú efektivitu vynakladania verejných prostriedkov.

Nedostatočná motivácia orgánov verejnej správy pri využívaní zodpovedného verejného obstarávania.

Nedostatočný záujem/neznalosť o to, aby za verejné prostriedky bola získaná hodnota za peniaze (získanie najkvalitnejších tovarov, služieb a stavebných prác umožňujúce/uľahčujúce efektívnejšie fungovanie verejnej správy).

Aplikačné problémy spojené s nejednotným uplatňovaním zákona o verejnom obstarávaní, nedostatočná erudovanosť verejných obstarávateľov sú do značnej miery spojené aj s absenciou odbornej spôsobilosti osôb vykonávajúcich verejné obstarávanie.

K aplikačným problémom prispieva aj nedostatok jednotne štruktúrovaných dokumentov v rámci jednotlivých postupov, ktoré sú v priamej zodpovednosti verejného obstarávateľa/obstarávateľa.

Pre efektívnu činnosť odborných analytických kapacít je potrebné, aby títo odborní zamestnanci využívali rôzne analytické metódy a postupy, mali k dispozícii a vedeli využívať analytické softvérové vybavenie a mali aktuálne poznatky zo zahraničia.

## Problémové a prioritné oblasti

Vzdelávanie verejnosti organizované ÚVO je nedostatočné, nakoľko lektori ÚVO musia školiaci činnosť skĺbiť s časom ktorý venujú bežnej agende v organizačnom útvere v ktorom sú zaradení.

Nedostatočná profesionalizácia lektorov s dôrazom na prezentačné zručnosti.

Neznalosť zákonitostí vzdelávania dospelých – rozmanitosť foriem a metód vzdelávania dospelých.

Nedostatočná územná dostupnosť školiacich aktivít organizovaných ÚVO.

Okrem právneho rámca je potrebné vytvoriť "návody", ktoré subjektom verejnej správy uľahčia verejné obstarávanie, či už pôjde o definovanie vybratých predmetov zákaziek, definovanie iných kritérií ako najnižšia cena alebo vhodných zmluvných podmienok. Predmetné návody musia byť zverejňované prostredníctvom online platformy, ktorá v rámci vzdelávania umožní zdieľanie všetkým záujemcom bez miestneho a časového obmedzenia.

V súčasnosti existuje niekoľko systémov na úrovni riadenia OECD, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s implementáciou právnych predpisov o verejnom obstarávaní: systémy elektronického verejného obstarávania s kľúčovými úlohami IS EVO a EKS, systémy elektronického verejného obstarávania súkromných predajcov, centrálny register zmlúv, vestník verejného obstarávania ÚVO iné systémy ÚVO a systémov EÚ súvisiacich s verejným obstarávaním, v Slovenskej republike neexistuje žiadny cyklus digitálneho verejného obstarávania, ktorý by mal úžitok z investovania do digitálnej verejnej správy.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.*

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Použitie kritéria ekonomicky najvýhodnejšia ponuka v rámci vyhodnocovania	5 %	20 %
Počet systematizovaných dokumentov v štrukturovanej podobe vhodnej na vyhľadávanie	5	20

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
---------------	------------------	--

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2014	Školenia v spolupráci s Centrom zariadení účelových	Úrad v spolupráci s Centrom účelových zariadení, stredisko Inštitút pre verejnú správu, organizuje školenia zamerané na problematiku a legislatívu verejného obstarávania. Školiteľmi sú zamestnanci odborných organizačných útvarov úradu.
2015	Zriadenie oddelenia analýz v rámci ex ante pôsobenia	Oddelenie analýz bolo zriadené ako oddelenie zaradené v organizačnej štruktúre v rámci odboru podpory implementácie fondov Európskej únie. Jeho úlohou je predovšetkým ex post hodnotenie výstupov úradu.
2015	Zriadenie fóra expertov	Fórum expertov bolo zriadené ako stály iniciatívny a poradný orgán predsedu ÚVO. Jeho úlohou je poukávanie na praktické problémy vyskytujúce sa v oblasti VO, ich analýza, ako aj iniciatívne prinášanie návrhov na ich riešenie, efektívnejšie zapojenie odbornej verejnosti do diskusie o aktuálnych otázkach v oblasti VO, výmena odborných poznatkov, skúseností a informácií z oblasti VO medzi subjektmi realizujúcimi VO, subjektmi zaujímavými sa o zákazky vo VO, ako aj subjektmi vykonávajúcimi kontrolu nad priebehom VO. Cieľom zriadeného Fóra expertov je zabezpečiť prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami v oblasti VO. Konštatujeme, že uvedený cieľ sa darí naplňať.
2017	Pracovné skupiny zriadené za účelom podpory sekundárnych politík	Pracovné skupiny zamerané na sociálne aspekty, zelené verejné obstarávanie a inovácie boli zriadené na ÚVO ako skupiny zložené zo zamestnancov rôznych odborov ÚVO.
2016	Prezentačné videá ÚVO	ÚVO vypracoval prezentácie s audio záznamami k vybraným ustanoveniam zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, dostupné na webovom sídle ÚVO. Cieľom predmetných prezentácií bolo ozrejniť výklad jednotlivých inštitútov a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a prispieť k ich riadnej aplikácii.

### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*



### Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

V roku 2013 bol zákonom zrušený inštitút odborne spôsobilých osôb. Pre zabezpečenie kvality VO boli v rovnakom roku zavedené nové inštitúty certifikácie, akreditácie a ex ante kontroly. Najmä posledne menovaný inštitút mal zabezpečiť prevenciu chybovosti VO. V záujme zvyšovania odbornosti vo VO je potrebné klásť dôraz na vzdelávacie, informačné a osvetové aktivity, na praktické školenia formou prípadových štúdií, na vzorové úkony a dokumenty vo VO. Vzhľadom na aplikačné problémy a chybovosť vo verejnom obstarávaní musí byť zabezpečená zvýšená odbornosť osôb participujúcich či už na kontrole, ale hlavne na príprave procesu vyhlásenia verejného obstarávania.

V roku 2016 boli zriadené pracovné skupiny na podporu sekundárnych politík vo verejnom obstarávaní. Vyťaženosť zamestnancov však neumožňuje napredovanie týchto pracovných skupín dostatočne efektívne a progresívne.

Existujúce oddelenie začlenené v organizačnej štruktúre pod kontrolný odbor bol značne personálne poddimenzovaný s nedostatočne definovanými úlohami a absentujúcim technickým vybavením bez väzieb cez celú organizáciu. Musí byť zabezpečený synergický efekt a potrebná koordinácia so zverejňovaním výstupov naprieč celej organizácie.

### Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Trvalá udržateľnosť projektu v rámci „OPIS“ k 31.12.2015	Rozvoj informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie a rozvoj EVO	ŠR	4 394 324,54

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
NP "Elektronické služby VO" 2010-2014 OPIS	Implementácia a zavedenie el. služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálneho spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.	Fondy EÚ a SR	3 403 801,28
Grant eCertis	Implementácia a zavedenie webových služieb na podporu verejného obstarávania	Grant získaný prostredníctvom INEA	16 394,17

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Schválený rozpočet ÚVO na rok 2016 bol 7 140 687 EUR. Skutočné výdavky ÚVO za rok 2016 boli 8 625 748 EUR.  Schválený rozpočet ÚVO na rok 2017 bol 7 340 193 EUR. Skutočné výdavky ÚVO za rok 2017 boli 8 100 950 EUR.

Otázka	Stav
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	Primárne 204 zamestnancov ÚVO Sekundárne, hlavne spolu s útvarmi kontroly verejného obstarávania, cca 2 800
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	250 000
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	-
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	25
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	30 000

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
verejné obstarávanie	U00203 Verejné obstarávanie

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

### Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

### Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Vybudovanie Inštitútu verejného obstarávania ako nástroja na efektívnejší výkon zverených politík a zlepšenie podmienok na rozhodovanie na základe dát a posilnenie transparentnosti v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom systému open dát</p>	<p>Verejné obstarávanie je nástrojom na dosiahnutie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu. Potreba zabezpečenia účinného uplatňovania pravidiel na všetkých úrovniach je nevyhnutná. Z tohto dôvodu vybudovanie Inštitútu posilní a následne podporí profesionalitu zamestnancov a zároveň pomôže posilniť vplyv verejného obstarávania.</p> <p>Vybudovanie Inštitútu priniesie dlhodobú stratégiu profesionalizácie verejného obstarávania, prispôsobenú potrebám, zdrojom a administratívnej štruktúre.</p> <p>Prostredníctvom systému Open dát sa uľahčí a zlepší fungovanie systému verejného obstarávania na ÚVO.</p> <p>Zlepšenie kvality výstupov z kontrolnej činnosti ÚVO podporené kvalitnými analytickými materiálmi a zberom dát.</p>	<p>postupné</p>
<p>Efektívnejšie vzdelávanie problematiky verejného obstarávania</p>	<p>Zlepšenie odbornej prípravy so zreteľom na multidisciplinárny charakter projektov verejného obstarávania. Posilnenie ponuky odbornej prípravy, prostredníctvom inovatívnych a interaktívnych riešení alebo nástrojov elektronického vzdelávania - vytvorenie online platformy Virtuálneho vzdelávacieho centra Inštitútu, ktorý umožní prístup k informáciám, pomocou e-learningového vzdelávania bude napomáhať edukácii účastníkov procesu verejného obstarávania, posilní spoluprácu medzi verejnými obstarávateľmi. Profesionálna lektorská činnosť zamestnancov Inštitútu verejného obstarávania, pod gesciou ÚVO zabezpečí jednotnosť názorov naprieč všetkými účastníkmi verejného obstarávania bez vplyvu subjektívnych názorov komerčných inštitúcií.</p>	<p>postupné</p>

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zabezpečenie a rozvoj sekundárnych cieľov verejného obstarávania	<p>Snahou je strategicky prispieť k hodnotám ako sú inovácie, sociálne začlenenie, hospodárska a enviromentálna udržateľnosť, ktorá maximalizuje dostupnosť a preukáže zodpovednosť za minimalizáciu neefektívnosti, plytvania, nezrovnalostí.</p> <p>Zvýšenie povedomia o verejnom obstarávaní u verejných obstarávateľov/obstarávateľov a širovej verejnosti. Vzdelávanie účastníkov procesu verejného obstarávania navonok prostredníctvom proaktívnej vzdelávacej a školiacej činnosti, organizovanie seminárov, konferencií, prednášok a workshopov s dôrazom na používanie zodpovedného verejného obstarávania a vyhodnocovania so zohľadnením životného cyklu a ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.</p>	postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>3</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Vybudovanie Inštitútu verejného obstarávania ako nástroja na efektívnejší výkon zverených politik a zlepšenie podmienok na rozhodovanie na základe dát a posilnenie transparentnosti v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom systému open dát	Podiel výstupov ÚVO, ktoré boli podporené analytickými údajmi	0%	50%	2021
Efektívnejšie vzdelávanie problematiky verejného obstarávania	Znížený podiel zrušených verejných obstarávaní (vyjadrené ako rozdiel podielu celkového počtu vyhlásených voči zrušeným na začiatku projektu vs. na konci projektu)	38,46%	32,46%	2021
Zabezpečenie a rozvoj sekundárnych cieľov verejného obstarávania	Počet subjektov verejnej správy systematicky uplatňujúcich enviromentálne aspekty, a / alebo sociálne aspekty a / alebo inovatívne aspekty, vrátane kritérií ekonomicky najvýhodnejšej ponuky	0	50	2021

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

Názov indikátora	Podiel výstupov ÚVO, ktoré boli podporené analytickými údajmi
Cieľová hodnota	50%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe interných štatistík ÚVO.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Posilnenie analytických kapacít ÚVO umožní tvorbu nových analytických materiálov potrebných v činnostiach vykonávaných ÚVO.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Znížený podiel zrušených verejných obstarávaní</b>
Cieľová hodnota	32,46%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe interných štatistík ÚVO, pravidelnej kontroly
Východisková hodnota indikátora	38,46%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe stanovených cieľov projektu zlepšenie o 2% ročne - profesionalizácia nemá skokovitý efekt, očakáva sa prejavenie tohto efektu v ďalších rokoch po ukončení projektu v podobnej intenzite.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet subjektov verejnej správy systematicky uplatňujúcich environmentálne aspekty, a / alebo sociálne aspekty a / alebo inovatívne aspekty, vrátane kritérií ekonomicky najvýhodnejšej ponuky</b>
Cieľová hodnota	50
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci monitorovania projektu, súčasťou výstupov projektu
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe stanovených cieľov projektu a realizácie aktivity projektu  Systematické uplatňovanie sekundárnych cieľov a ekonomicky najvýhodnejšej ponuky je splnené v prípade, ak má verejný obstarávateľ – subjekt verejnej správy zadefinované postupy a metodiky uplatňovania uvedených princípov naprieč celým cyklom verejného obstarávania od plánovania, realizáciu, ukončenie a kontrolu / hodnotenie dodaného predmetu zákazky. Viac informácií o systematickom uplatňovaní bude zadefinovaných v dokumentácii vytvorenej počas projektu: štandardoch pre vzdelávanie a udeľovanie oceňovania profesionalizovaného subjektu verejnej správy.



## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politik a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi		

<sup>4</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	x
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	x
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	x
	Pilotné projekty	x
	Vyhotovovanie databáz	x
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	x
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	x
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	x	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

## Pridaná hodnota reformy

---

<sup>5</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

#### **Pridaná hodnota reformy**

Potreba zabezpečenia účinného uplatňovania pravidiel verejného obstarávania a to na všetkých úrovniach.

Prostredníctvom zabezpečenia analytickej jednotky s kompetenciami regulujúcimi výstupy zamestnancov úradu sa zlepši kvalita výstupov – rozhodnutí úradu produkovanými jednotlivými zamestnancami a zároveň sa zvýši predvídateľnosť rozhodovania ÚVO.

Prostredníctvom profesionálnych analytikov sa zvýši kvalitatívna úroveň realizovaných školení a pripravovaných dokumentov a podkladov pre verejných obstarávateľov/obstarávateľov a to aj v nadväznosti na zohľadnenie pedagogicko-psychologických aspektov vzdelávania dospelých.

Na základe zberu a vyhodnocovania údajov o verejnom obstarávaní budú zavedené ciele opatrenia sledujúce znižovanie negatívnych efektov obstarávania v konkrétnych sektoroch a use casoch - nízky počet uchádzačov, zdĺhavé opravné prostriedky, konflikt záujmov, ale aj pozitívne efekty ako napr. šírenie príkladov dobrej praxe, benchmarkovanie tovarov, štandardizácia bežne dostupných tovarov a služieb.

## Pridaná hodnota reformy

Zber, systematizácia a zverejňovanie štrukturovaných dát zabezpečí vyššiu mieru monitorovania transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania zo strany verejnosti.

Propagácia príkladov dobrej praxe vo verejnom obstarávaní, vytvorenie návodov a vysvetlenie jednotlivých inštitútov verejného obstarávania ako sú, ENP, zohľadnenie životného cyklu, či environmentálnych sociálnych a inovačných aspektov prispeje k uplatňovaniu celospoločenských strategických cieľov a uplatňovania princípu hodnota za peniaze.

Realizácia reformy umožní dosiahnuť výsledky:

- zvýšenie viditeľnosti procesov verejného obstarávania, ktorá umožní vyššiu transparentnosť a lepšie pochopenie efektívnosti verejného obstarávania,
- zlepšenie úrovne pochopenia komplexného procesu verejného obstarávania občanmi a organizáciami občianskej spoločnosti prostredníctvom vizualizácie údajov umožňujúcej správne a jednoznačne interpretovať všetky informácie týkajúce sa verejného obstarávania zaznamenané v systéme elektronického verejného obstarávania,
- zabezpečenie včasného a neobmedzeného online prístupu k údajom o verejnom obstarávaní, ktoré zvyčajne vedie k rýchlejšej reakcii, vyššej angažovanosti a vytvára hlbšie pochopenie a lepšiu spätnú väzbu o verejných výdavkoch,
- vytvorí pre občanov a vládnych úradníkov analytický zdroj informácií. Dobrovoľníci a štátni úradníci budú schopní efektívne pristupovať ku komplexným informáciám o jednotlivých postupoch verejného obstarávania, ako aj ku všeobecným trendom na trhu verejného obstarávania. Použitie systému bude vyžadovať minimálne školenie prostredníctvom interaktívnych nástrojov,
- dosiahne sa zvýšenie kapacity kľúčových vládnych zainteresovaných strán zlepšením ich analytickej kapacity a to dosiahnutím zvýšenej úrovne dostupnosti informácií o verejnom obstarávaní,
- reforma umožní lepšiu komunikáciu medzi verejnými a súkromnými stranami v procese verejného obstarávania a umožní stanovenie merateľných cieľov verejných výdavkov, ako aj reportingu o výkonnosti verejného obstarávania pomocou prístupu založeného na údajoch,
- umožní vyvodzovanie záverov založených na faktoch,
- dobrý prístup ku komplexným údajom o obstarávaní umožní vhodný výber kľúčových ukazovateľov výkonnosti, čo následne umožní jasnejšie vzájomné porozumenie pri rozhodovaní o obstarávaní.

## Očakávané dopady

*Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.*

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<p>Navrhnutie lepších politík na základe komplexných analýz navrhovaných opatrení, odborných stanovísk, stanovovanie prognóz strednodobých a dlhodobých potrieb v jednotlivých sektoroch a využívanie dát.</p> <p>Zmena myslenia manažmentu jednotlivých subjektov – zvýšenie zodpovednosti za presadzovanie kvality, hodnoty za peniaze vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov inštitúcií a subjektov.</p> <p>Vytvorenie podmienok pre zvyšovanie transparentnosti a efektívnosti kontroly VO, a tým i ochrany hospodárskych záujmov všetkých strán zúčastnených na procese VO.</p>
Verejná správa	<p>Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov verejnej správy.</p> <p>Uľahčený prístup ku kvalitnému vzdelávaniu v oblasti verejného obstarávania/sekundárnych politík priamo od garanta v tejto oblasti.</p> <p>Vytvorenie podmienok pre zvyšovanie transparentnosti a efektívnosti kontroly VO, a tým i ochrany hospodárskych záujmov všetkých strán zúčastnených na procese VO.</p> <p>Efektívnejšie vynakladanie verejných prostriedkov.</p>
Podnikatelia	<p>Zvyšovanie povedomia verejnosti o vybraných problematikách verejného obstarávania za účelom získavania hodnoty za peniaze a naplňania celospoločenských strategických cieľov.</p> <p>Väčšie množstvo verejných obstarávaní za použitia kritérií iných ako najnižšia cena, zohľadňujúc životný cyklus, sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní, inovácie a zelené verejné obstarávanie.</p> <p>Prenášanie dobrej praxe/dobrych príkladov k zodpovednejšiemu prístupu zohľadňujúce celospoločenské ciele - ochrana prírody, zamestnávanie ZŤP, dlhodobo nezamestnaných, atď.</p> <p>Vytvorenie podmienok zvýšenia transparentnosti a efektívnosti kontroly VO a tým i ochrany hospodárskych záujmov všetkých strán zúčastnených na procese VO.</p>

<sup>6</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).



Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Verejnosť (občania), účastníci VO	Kvalita analytických výstupov poukáže na transparentné vynakladanie verejných prostriedkov. Zvyšovanie povedomia verejnosti o vybraných problematikách verejného obstarávania. Účastníci VO dostanú kvalitné a spoľahlivé informácie či inštrukcie k zadávaniu zákaziek.
Mimovládne neziskové organizácie	Prostredníctvom kvalitných dát prispievajú k transparentnosti, zlepši sa aj prehľad dopadu prijatých opatrení. Minimalizovanie korupcie pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.

*Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.*

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

#### Zdôvodnenie národného projektu

## Zdôvodnenie národného projektu

Jednotlivé aktivity národného projektu pod názvom "Budovanie Inštitútu verejného obstarávania" boli navrhnuté za účelom splnenia hlavného cieľa reformy - vybudovanie Inštitútu verejného obstarávania.

Reformný zámer reflektuje na potrebu čo najefektívnejšieho využívania verejných finančných prostriedkov a zvyšovania dôveryhodnosti ÚVO voči verejnosti. Reformný zámer zahŕňa viaceré reformné iniciatívy, ktorých tvorba a riadenie sú vo vzájomnom súlade.

V rámci agendy Inštitútu verejného obstarávania budú zamestnanci vykonávať komplexnú analýzu jednotlivých oblastí a dostupných dokumentov vo verejnom obstarávaní, prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov, budovať dátovú základňu čím sa zabezpečí dostatočná kvalita výstupov ÚVO podporená relevantnými analytickými materiálmi. Zriadenie a rozvoj Inštitútu okrem iného prispeje k profesionalizácii školení realizovaných zamestnancami ÚVO a zároveň k územnej dostupnosti týchto školení a tým k snahe o zamedzenie šírenia subjektívnych názorov komerčných vzdelávacích inštitúcií. Tejto snahe by mala napomôcť aj iniciatíva zriadenia online platformy Virtuálneho centra vzdelávania v oblasti verejného obstarávania.

Zvyšovaním povedomia o nových aspektoch vo verejnom obstarávaní Inštitút prispeje k využívaniu verejných financií v súlade s princípom hodnota za peniaze. Efektívnejšia tvorba a zber štrukturovaných dát napomôže k intenzívnejšiemu monitorovaniu transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania zo strany verejnosti a tým aj k snahe o minimalizáciu korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov.

ÚVO, ktoré je na základe zákona č. 575/ 2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie, nie je možným žiadateľom v rámci dopytovo orientovanej výzvy a preto predkladá národný projekt.

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

ÚVO ako ústredný orgán štátnej správy zabezpečuje uplatňovanie politiky VO v SR, založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže. Služby poskytované zamestnancami ÚVO priamo nadväzujú na povinnosti dané zákonom o VO. Vyžadujú nielen vysokú odbornú kvalitu, ktorú často komplikuje administratívna a časová náročnosť, ale i vysokú a dôslednú zásadovosť v dodržiavaní etických princípov. ÚVO je odborným garantom v oblasti VO a z pozície ústredného orgánu štátnej správy zabezpečuje podmienky a dohliada na správnu implementáciu zákona o VO. VO je jednou z priorit reformy verejnej správy a jedným z nástrojov na dosiahnutie efektívneho využívania verejných finančných zdrojov. Vzhľadom na vyššie uvedené výhradné kompetencie ÚVO a na jeho postavenie v procese tvorby legislatívno-právnych noriem, ktoré definujú pravidlá VO v procese implementácie VO zo strany obstarávateľov a verejných obstarávateľov a v procese výkonu dohľadu, identifikácie nezrovnalostí a opatrení na nápravu uskutočnených pochybení je ÚVO zároveň výhradným nositeľom pripravovaných reformných zmien.

## Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Rámec analytických kapacít v štátnej správe v Slovenskej republike
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Odbor projektov
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Inštitút verejného obstarávania Odbor projektov
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Predseda ÚVO
<b>Zoznam funkcií</b>	Monitoring Návrh politik Návrh stratégií Implementácia reformného zámeru Kordinácia Spolupráca Inovácia Návrh nástrojov implementácie Vyhodnotenie
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Projektový manažér Asistent projektového manažéra Finančný manažér Asistent finančného manažéra Odborný garant Metodik Analytik

*Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.*

## Výber prístupu

### *Stratégia implementácie*

*Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.*

---

<sup>7</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

<b>Zoznam prístupov</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	x
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	x
<b>Outsourcovanie služieb</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

<b>Kategória</b>	<b>Opatrenie / Aktivity</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	x
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	x

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	x
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	x
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	x
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	x
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	x
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	x
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

### Ďalšie opatrenia



<b>Ďalšie opatrenia</b>
Národný projekt Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO
Špičkové vzdelávanie analytických kapacít - národný projekt MF SR

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

<b>Organizácia VS</b>	<b>Oblasť zapojenia pri realizácii reformy</b>
ÚVO	Koordinácia celého reformného zámeru.

#### Spolupracujúce subjekty

<b>Organizácia</b>	<b>Organizačný útvar/Funkcia</b>	<b>Oblasť zapojenia pri realizácii reformy</b>
MPSVaR SR		Spolupráca v oblasti analyzovania sociálnych hľadísk, ktoré je možné zohľadniť v procese zadávania zákaziek.
MŽP SR		Spolupráca v oblasti analyzovania zelených prvkov, ktoré je možné zohľadniť v procese zadávania zákaziek.
MH SR		Spolupráca v oblasti analyzovania inovácií, ktoré je možné zohľadniť v procese zadávania zákaziek.
MF SR		Spolupráca pri implementácii projektu
EBOR		Dodanie a nasadenie analytického nástroja
ZMOS		Rozšírenie realizácie projektu zo štátnej správy aj na samosprávy

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

<b>Používatelia</b>	<b>Oblasť použitia výsledkov reformy</b>
---------------------	--

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Inštitúcie a subjekty štátnej správy, verejná správa	Prístup k vytvoreným a zverejneným analytickým dokumentom. Zefektívnenie procesu verejného obstarávania (odstránenie administratívnych bariér, zníženie chybovosti, zvýšenie transparentnosti). Prístup k vzdelávaniu a odbornému rastu.
Podnikatelia, verejnosť, mimovládne organizácie	Prístup k vytvoreným a zverejneným analytickým dokumentom. Možnosť monitorovania transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania. Kvalitnejšie služby.

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Motivácia realizovať reformný zámer ako nevyhnutný predpoklad k vybudovaniu Inštitútu verejného obstarávania.
Začlenenie Inštitútu verejného obstarávania v rámci organizačnej štruktúry ÚVO, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie, vykonáva dohľad nad realizáciou verejného obstarávania a vydáva v tejto oblasti metodické usmernenia ako aj výkladové stanoviská.
Vysoká odborná znalosť zamestnancov v oblasti verejného obstarávania.
Dobré vzťahy s nositeľmi sekundárnych politík ( MPSVaR SR, MŽP SR, MH SR).
Skúsenosť zamestnancov ÚVO s realizáciou národných projektov.
Zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel verejného obstarávania
Analytický zdroj informácií, ktorý zabezpečí online prístup k údajom o verejnom obstarávaní, ktorý bude slúžiť nielen úradníkom, ale aj občanom.
Posilnenie argumentačnej bázy relevantnými dátami a dokumentmi.

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky
Nedostatočné skúsenosti s štruktúrovaným zberom dát, metódami zberu, analytickými nástrojmi.
Nedostatočné analytické softvérové vybavenie, vhládom na potrebu využívania najnovších analytických metód a postupov.
Absencia zamestnancov v oblasti verejného obstarávania na trhu práce.
Možná fluktuácia zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii národného projektu.

## Slabé stránky

Nedostatok záujemcov vzhľadom na odborné predpoklady a ich budúce finančné ohodnotenie.

## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
01/2019	Stanovenie subjektov, u ktorých prebehne profesioanlizácia v oblasti verejného obstarávania	Podpísané memorandá o profesionalizácii so subjektmi verejnej správy
07/2019	Analytický nástroj EBOR	Nasadenie analytického nástroja EBOR a nastavenie východísk pre analytické spracovanie dát
07/2019	Spracovanie dokumentácie pre realizáciu profesionalizácie subjektov verejnej správy	Vypracovanie dokumentácie na realizáciu školení vrátane štandardov uplatnenia MEAT a sekundárnych cieľov)
07/2020	Vytvorenie online platformy Virtuálneho vzdelávacieho centra Inštitútu	Zriadenie a udržiavanie Virtuálneho centra vzdelávania za účelom vzdelávania v oblasti verejného obstarávania
12/2021	Profesionálne vybavené ÚVO analytickým Inštitútom verejného obstarávania	21 skúsených senior analytických odborníkov Inštitútu verejného obstarávania
12/2021	Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	Zrealizované školenia a poskytnuté osvedčenia profesionalizácie (MEAT, sekundárne ciele verejného obstarávania)
12/2021	Lepšie a dostupnejšie údaje	5 zavedených skupín opatrení v oblastiach verejného obstarávania, ktoré prispievajú k transparentnejšiemu, hospodárnejšiemu, efektívnejšiemu, účelnejšiemu a účinnejšiemu fungovaniu verejného obstarávania

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpovednosť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM- RR)</b>	<b>Do (MM- RR)</b>
Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	OPEVS	ÚVO	Podpísané memorandá o profesionalizácii s kľúčovými subjektmi verejnej správy	07/18	01/19
Zavedenie analytického nástroja	OPEVS	ÚVO	Informačný systém - nasadenie analytického nástroja EBOR	07/18	04/19
Podpora rozhodovania sa na základe dát	OPEVS	ÚVO	Definovanie 5 oblastí s potenciálom pre dosiahnutie efektívnejšieho, účinnejšieho, účelnejšieho, transparentnejšieho a hospodárnejšieho verejného obstarávania	04/19	07/19
Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	OPEVS	ÚVO	Podporná dokumentácia ako východisko pre realizáciu profesionalizácie u kľúčových subjektov verejnej správy	07/18	07/19
Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	OPEVS	ÚVO	Štandardy profesionálne fungujúceho verejného obstarávania	07/18	07/19
Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	OPEVS	ÚVO	Online platforma	07/18	07/19
Podpora zavádzania nových aspektov vo verejnom obstarávaní	OPEVS	ÚVO	Splnenie štandardov a udelenie ocenenia profesionalizovaného obstarávania	07/19	12/21

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Podpora rozhodovania sa na základe dát	OPEVS	ÚVO	Zavedených 5 skupín opatrení pre dosiahnutie efektívnejšieho, účinnejšieho, účelnejšieho, transparentnejšieho a hospodárnejšieho verejného obstarávania	07/19	12/21

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Neobsadenie pracovných pozícií vhodným odborne zdatným kandidátom.	Jednoznačne definovanie pracovnej činnosti jednotlivých pracovných pozícií s dôrazom na požadovaný výsledok a stanovenie požiadaviek ešte pred samotným prijatím zamestnanca - do výberového konania.
Fluktuácia zamestnancov	Vytvorenie vhodných podmienok, vhodná motivácia a materiálne technické zabezpečenie.
Nedostatočné využívanie analytických výstupov ostatnými útvarmi ÚVO.	Zabezpečenie sústredneného a trvalého toku informácií od analytickej jednotky k odborným zamestnancom.
Nezáujem účastníkov procesu verejného obstarávania o vzdelávacie aktivity organizované Inštitútom verejného obstarávania.	Zabezpečiť včasnú a aktívnu publikáciu pripravovaných školení cielene na vybrané skupiny.

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Vytvorené pracovné miesta budú po ukončení projektu financované zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Prevádzka a podpora nasadeného analytického nástroja bude po ukončení projektu financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu.

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dĺžka trvania projektu	41 mesiacov
Počet odborných kapacít	21 FTE (full time employee)
Využitie informačného systému - analytického nástroja od EBOR	1
Počet subjektov verejnej správy u ktorých prebehne profesionalizácia a ocenenie	50 - 60 profesionalizovaných subjektov (z 21 ľudí sa bude 15 ľudí venovať profesionalizácií - na jeden subjekt verejnej správy je vhodné nasadiť 2 analytikov, pričom 1 subjekt verejnej správy sa profesionalizuje max 3 mesiace. trvanie aktivity je 24 (30 - dovolenky a iné) / 3 (trvanie jednej profesionalizácie) = 8 subjektov verejnej správy na dvoch analytikov x 7 skupín analytikov = 56 organizácií
Riadenie projektu	41 mesiacov 4 členný tím
Zavedenie online platformy pre vzdelávanie	1 online platforma
Využitie externých služieb na inštitúte	15 FTE s postupným nahradením internými FTE

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Informačný systém - obstaranie a nasadenie analytického nástroja EBOR	spolupráca s EBOR pri nasadení analytického nástroja	610 000 EUR

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Zavedenie 5 skupín opatrení v oblastiach verejného obstarávania s potenciálom pre dosiahnutie efektívnejšieho, účinnejšieho, účelnejšieho, transparentnejšieho a hospodárnejšieho verejného obstarávania	6 FTE po dobu realizácie projektu (30% FTE s celkového počtu FTE) 5 analyzovaných oblastí a skupín opatrení	1 313 966 EUR
Splnenie štandardov a udelenie ocenenia profesionalizovaného obstarávania	15 FTE po dobu realizácie projektu (70% FTE z celkového počtu FTE) 50 - 60 profesionalizovaných subjektov verejnej správy	3 065 920 EUR
<b>Spolu</b>		4 989 886 EUR

#### *Finančná alokácia pre aktivity OP II*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		

#### *Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>8</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

Produktivita
<p>Doručením výsledkov projektu je možné pozitívne ovplyvniť dosiahnutím zvýšenia efektivity, účinnosti, účelnosti, hospodárnosti v oblastiach ako je uplatňovanie ekonomicky najvýhodnejších kritérií, sekundárnych cieľov verejného obstarávania: sociálny aspekt, inovácie, zelený aspekt. Vzhľadom k tomu, že verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej republiky v minimálnej miere využíva uvedené aspekty, pokrok ktorý sa môže projektom dosiahnuť je obrovský. Oceňovanie profesionálnych obstarávateľov medzi subjektmi verejnej správy môže priniesť chýbajúcu pozitívnu konkurenciu a rivalitu v snahe prezentovať úspechy aj v oblasti verejného obstarávania. Zverejňovaním týchto subjektov vieme nepriamo "postrčiť" subjekty verejnej správy k lepšiemu procesu verejného obstarávania.</p> <p>Rozhodovanie na základe údajov, využívanie analytického nástroja môže priniesť konkrétne zlepšenia pre celé sektory verejného obstarávania ako napr. stavebné práce, služby, alebo nákup konkrétnych tovarov (v zdravotníctve, alebo vede a výskume) vrátane transparentnosti napr. zvýšením dostupnosti údajov o verejných obstarávaníach zo všetkých sektorov.</p>

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba

---

<sup>8</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.



Skratka	Popis
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov

<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

