

REFORMNÝ ZÁMER

Transparentné rozhodovanie
vo verejnej správe – fáza I
(nový prístup k rozhodnutiam
verejnej správy)



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	9
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	12
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	18
	ÚSEKY	18
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	19
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	19
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	23
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	26
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	27
	OČAKÁVANÉ DOPADY	28
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	29
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	29
	VÝBER PRÍSTUPU	33
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	37
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	37
	SILNÉ STRÁNKY	39
	SLABÉ STRÁNKY	39
	PLÁN	39
	RIADENIE RIZÍK	43
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	44
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	44
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	45
	PRODUKTIVITA	46
P	PRÍLOHY	47
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	47
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	48
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	49
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	49
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	49
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	50
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	51

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh schválila dňa 28.2.2017 dokument Manažment údajov, ktorý navrhuje riešiť problematiku zdieľania informácií o elektronických rozhodnutiach¹, či už medzi inštitúciami verejnej správy, ako i lepšie používanie rozhodnutí v elektronickej podobe na digitálnom trhu. Vníma sa najmä výrazná potreba uchovávať a pracovať s rozhodnutiami verejnej správy tak, aby bolo možné prepájať ich s ostatnými údajmi verejnej správy a zabezpečiť tak realizáciu princípu „jedenkrát a dost“.

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby reflektuje na vyššie uvedený dokument (manažment údajov) a pri príprave povinnej projektovej dokumentácie zohľadňuje aj novelizáciu zákona, ktorou sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

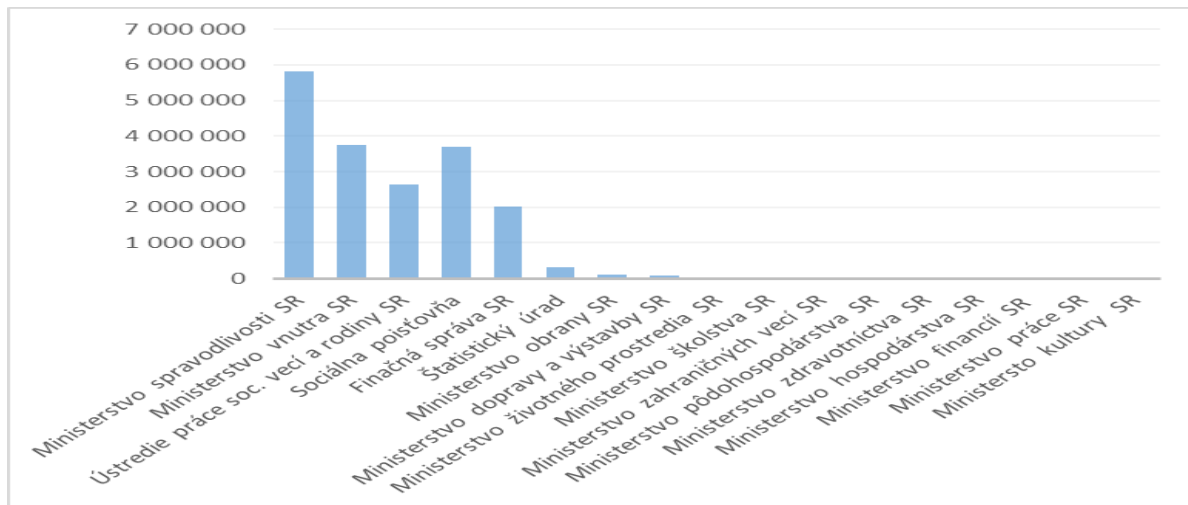
Elektronizácii rozhodnutí bola v minulosti venovaná primeraná pozornosť a v poslednej dekáde boli vybudované jednotlivé distribuované agendové systémy prijímania rozhodnutí (cca 80% z celkového počtu rozhodnutí) v každom rezorte zvlášť. Uvedené informačné systémy však nepokrývajú požiadavky princípu „jeden-krát a dost“, preto je potrebné tieto jednotlivé informačné systémy a registre zjednotiť a poskytnúť im nadstavbu, ktorá bude schopná z jedného miesta vyhľadať a sprístupniť všetky rozhodnutia týkajúce sa autentifikovanej osoby, ktorá ich potrebuje.

Manažment právoplatných elektronických rozhodnutí je vo svojej aktuálnej podobe distribuovaným systémom, kde každý rezort a inštitúcia má svoj nezávislý agendový systém alebo register, pričom podmnožina dát sa agreguje v MÚK/CSRÚ ako referenčné údaje. Toto riešenie je z viacerých príčin nedostačujúce, a to najmä z nasledovných:

- technologicky i architektonicky distribuované systémy a registre,
- skoro nemožná aplikácia princípu „jedenkrát a dost“,
- problematický jednotný dohľad nad systémom,
- problematická integrácia s externými systémami,
- chýbajúca validácia rôznych metadát v rámci dátového modelu systému, čo má za následok nekonzistentnosť metadát medzi jednotlivými rezortmi.

¹ Rozhodnutím sa pre potreby tohto dokumentu chápe úradný dokument, ktorý obsahuje rozhodnutie, stanovisko, výzvu, potvrdenie, oznámenie a pod. Jeho formálna podoba, autorizačné a iné náležitosti začlenenie do CEER podľa individuálnych OVM bude predmetom „Analýzy súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného vo verejnej správe s ohľadom na princíp „jeden-krát a dost“ a s ohľadom na špecifiká jednotlivých OVM, vrátane návrhu na možnosti zahrnutia vybraných historických rozhodnutí“.

Počtenosti rozhodnutí v listinnej podobe za rok 2016 boli podľa jednotlivých rezortov nasledovné:



Celkovo bolo vydaných 18 579 604 rozhodnutí v listinnej forme, osobne prevzatých rozhodnutí bolo 5 573 881 a elektronicky doručených rozhodnutí bolo 1 036 000.

Údaje za rok 2017 ešte NASES nemá k dispozícii, avšak ako vstupujú do účinnosti niektoré zákonné normy o elektronickom doručovaní, tak za agendu elektronického doručovania podaní za rok 2017 už eviduje NASES cca 4.5 mil. transakcií, čo svedčí o jednoznačne rastúcom trende elektronických podaní a rozhodnutí.

V tomto kontexte bude princípom reformy optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb vo všetkých rezortoch v oblasti elektronických rozhodnutí, pričom za základný cieľ sa považujú zvýšená efektívnosť vyhľadávania a sprístupnenia právoplatných rozhodnutí všetkým zainteresovaným stranám, ktorá sa prejaví najmä zvýšením počtu vybavených rozhodnutí a znížením času potrebného na vybavenie vecí. Druhým, rovnako dôležitým cieľom je zvýšenie kvality a nezávislosti prijímania rozhodnutí – zníženie počtu chýb pri prijímaní rozhodnutí. Víziou rozvoja informačných systémov je podpora modernizácie riadenia rezortov, poskytnutie vhodných nástrojov pre prácu z ohľadom na princíp „jedenkrát a dosť“ a najmä výrazne lepšia práca s dátami/meta-údajmi, vrátane ich zverejňovania vo forme otvorených dát zainteresovaným osobám, zlepšenie analytických a kontrolných mechanizmov výkonu verejnej správy. Tretím cieľom je implementácia štandardov ochrany osobných údajov fyzických osôb – GDPR.

Z praxe OVM je zrejmé, že prvým predpokladom pre CEER je, aby orgán verejnej moci mal programové a technické prostriedky na „manažment vecí“ (case management) a v rámci neho nástroj na tvorbu elektronického rozhodnutia.

Niektoré OVM takýmto nástrojom disponujú, iné orgány verejnej moci, ktoré takýmto nástrojmi nedisponujú majú možnosť jeho vytvorenia v rámci registrácie a zverejnenia služby v MetaIS a k nej pripojením príslušných elektronických formulárov².

² V súčasnosti sa však tak deje len na základe vlastnej iniciatívy OVM, ak si v rámci internej optimalizácie procesov zaviedli aj vydávanie a doručovanie elektronických rozhodnutí.

Inak povedané, orgán verejnej moci musí v rámci svojich interných procesov implementovať nástroj na štruktúrované elektronické rozhodnutie a zaviesť povinnosť jeho používania do svojej internej praxe, aby bolo možné CEER úspešne naplniť dátami a princíp „jedenkrát a dost“ aplikovať.

V tomto kontexte bude potrebné novelizovať zákon 305/201 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z toho dôvodu, aby tvorba a evidencia elektronických rozhodnutí boli rovnako povinnou súčasťou tam, kde prebieha tvorba a evidencia rozhodnutí v listinnej podobe. S výnimkou, ak osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručuje iba v listinnej podobe alebo iným spôsobom.

V rámci reformy bude preto realizovaná analýza súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska vo verejnej správe s ohľadom na princíp „jeden-krát a dost“ (ďalej iba „analýza“) a s ohľadom na špecifiká jednotlivých OVM, vrátane návrhu na možnosti zahrnutia vybraných historických rozhodnutí. Dizajn a implementácia nových procesov bude realizovaná komplementárne pre tie OVM, ktoré v súčasnosti takúto analýzu nerealizujú a tvorba elektronických rozhodnutí v rámci nich predstavuje významný podiel na celkovej tvorbe elektronických rozhodnutí VS. NASES uskutočnil predbežnú identifikáciu potrieb vybraných OVM. Výsledky analytickej fázy vrátane návrhu cieľových procesov budú detailne rozpracované ako možné alternatívy v rámci štúdie uskutočniteľnosti, berúc do úvahy celú VS. V rámci analýzy bude určené poradie postupného pripájania jednotlivých OVM do CEER, ktoré bude záležať od celkového stupňa elektronizácie rozhodnutí v OVM a ich kapacitnej pripravenosti.

Reforma bude musieť obsiahnuť aj prípravu a vytvorenie nástroja pre OVM, ktoré budú stáť pred situáciou, aby každej veci prideliť vždy unikátne číslo rozhodnutia, ktoré bude nezameniteľné s iným rozhodnutím iného OVM. Bude potrebné riešiť aj zmenu a ustanovenia o registratúrnych plánoch OVM.

Predpokladom na to bude legislatívne zadefinovanie a centralizovaný nástroj na pridelovanie obdoby ECLI³ - unikátny referenčný identifikátor úradných rozhodnutí pre VS. V tomto kontexte bude potrebné novelizovať zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ďalšou súčasťou reformy bude vyriešenie bezpečnosti prístupu k uloženým rozhodnutiam a spôsob ich sprístupňovania. V súčasnosti, ak OVM vydá rozhodnutie, tak je prístupné v zásade tomuto OVM a v zásade účastníkom konania. Z hľadiska bezpečnosti bude dôležité vyriešiť otázku, ako nastaviť bezpečnostnú politiku týkajúcu sa prístupu ku konkrétnym rozhodnutiam OVM niekým tretím (iný OVM je v podstate tretia osoba). Predpokladá sa, že mechanizmus obrátenia sa k pôvodcovi rozhodnutia ostane identický, len bude prebiehať v elektronickej podobe.

S tým je spojená aj implementácia konceptu ochrany osobných údajov – GDPR, v rámci ktorej sa uskutoční detailná analýza a identifikácia nedostatkov v bezpečnosti z právneho ako aj technologického hľadiska a miestne zisťovanie stavu OVM, vypracovanie metodiky a komplexnej dokumentácie, ako aj postupné nastavenie interných procesov NASES a procesov zainteresovaných OVM.

³ Súdny SR disponujú nástrojmi v rámci elektronickej tvorby rozhodnutia, ktorá každému rozhodnutiu prideliť unikátne číslo tzv. ECLI. Toto číslo v sebe obsahuje údaje o konkrétnom súde a veci a nie je zameniteľné v rámci priestoru EÚ s rozhodnutiami iných súdov.

Parciálnym faktorom je spôsob ukladania rozhodnutí v CEER a to, či pôjde o uloženie podľa unikátneho čísla rozhodnutia, alebo ich ukladanie ku konkrétnej fyzickej alebo právnickej osobe (niečo ako osobný cloud FO alebo PO). Adekvátnosť zvolenej metódy bude riešená ako jeden z výstupov analýzy v celkovom kontexte Strategickú priority Manažment údajov NKIVS (Moje dáta) a aplikovania ochrany osobných údajov a GDPR.

Implementácia reformného zámeru sa bude zaoberať aj otázkou právoplatnosti rozhodnutí. Každé rozhodnutie OVM má určité vlastnosti. Ak ho OVM vydá, ide o rozhodnutie platné a v zásade je ním už viazané. Nie každé rozhodnutie však nadobudne vlastnosti právoplatnosti, či vykonateľnosti resp. niekedy nadobudne vykonateľnosť skôr ako právoplatnosť. Ak sa osobitné právne predpisy napr. odchyľili od ustanovení správneho poriadku a nemajú dobre prepracované procesné pravidlá v konaniach, v ktorých sa rozhodnutia vydávajú, môžu vznikať problémy pri ich implementácii. Tieto skutočnosti budú v rámci analýzy identifikované a bude navrhnutý vhodný spôsob spomedzi viacerých známych riešení, aj v spojení s unikátnym referenčným identifikátorom úradných rozhodnutí pre VS.

Kedže sa predpokladá, že CEER bude umiestnené v ekosystéme NASES, je dôležitý pohľad verejnosti na nástroje, ktoré má pre elektronickú komunikáciu s úradmi k dispozícii a celkové využívanie dostupných služieb (v súčasnosti cca 1500). V oblasti rozširovania e-Governmentu na Slovensku boli od čias prevádzky pôvodného portálu www.obcan.sk v minulosti zo strany ÚV SR, resp. NASES, vykonané viaceré rozvojové aktivity, ktoré priniesli so sebou aj vybudovanie portálu www.slovensko.sk. Aj napriek tomu verejnosť nie je s dostupnými možnosťami a nástrojmi elektronickej komunikácie spokojná a stále preferuje osobný kontakt pred využitím portálu. Kedže tento problém bude primárne adresovaný iným reformným zámerom⁴, v rámci tohto reformného zámeru bude pozornosť venovaná predovšetkým publicite a dedikovanej kampani.

Pre realizáciu reformného zámeru bude vytvorený koordinačný mechanizmus, v rámci ktorého budú partneri projektu navzájom konzultovať, ako aj pripomienkovať priebežné výstupy jednotlivých aktivít, vrátane analýz, dokumentácie a štúdie uskutočniteľnosti pre projekt OP II. Z hľadiska postupu realizácie bude reforma pozostávať z dvoch okruhov aktivít. V rámci prvého okruhu spolupracujúce subjekty ako partneri národného projektu budú riešiť parciálne úlohy reformy, podľa vecnej príslušnosti a identifikovaných optimalizačných potrieb. V rámci druhého okruhu, po vyriešení vecných otázok a po spustení pilotnej prevádzky CEER budú do nej postupne integrované agendové systémy OVM a migrované ich historické dáta⁵. Prvým OVM, ktoré bude do CEER pripojené bude MS SR na základe jeho deklarovanej pripravenosti a pokroku dosiahnutom v tvorbe a doručovaní elektronických rozhodnutí.

Konkrétne zapojenie jednotlivých partnerov reformného zámeru bude v súlade s ich vecnou príslušnosťou nasledovné:

- ÚPVII bude koordinovať vypracovanie návrhu štandardov meta-údajov a dátových štruktúr rozhodnutí, vrátane integračných štandardov Centrálnej evidencie elektronických rozhodnutí (CEER, alebo register rozhodnutí) na

⁴ Zvyšovanie úžitkovej hodnoty digitálnych služieb pre občanov, podnikateľov a inštitúcie verejnej správy

⁵ Migráciou historických dát sa chápe predovšetkým migrácia meta-dát. Postup a rozsah migrácie budú určené na základe výsledkov analýzy.

CSRU. Pripraví taktiež novelizáciu zákona 305/2013 Z. z. do ktorého bude CEER zahrnutý, vrátane úpravy tvorby elektronických rozhodnutí.

- Ministerstvo vnútra SR bude spolupracovať na vypracovaní konceptu a návrhu unikátneho referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS, príslušných číselníkov a pripraví novelizáciu zákona č. 395/2002 Z. z. do ktorej sa tieto nové skutočnosti premietnu.
- Generálna prokuratúra bude participovať na legislatívnej analýze a metodike pre digitalizáciu historických rozhodnutí pre vytvorenie celkového modelu a manažmentu historických rozhodnutí.
- Ministerstvo spravodlivosti SR vypracuje koncept úložiska pre rozhodnutia súvisiace s dokumentáciou (prílohami) tretích strán a bude spolupracovať s NASES v pilotnej časti svojho zapojenia do CEER, testovania vyvinutých funkcionalít a celkovej stability a bezpečnosti systému.
- Ministerstvo školstva SR bude spolu s DEUS zapojené do optimalizácie procesov pre využitie spoločného úložiska CEER pre tie subjekty samosprávy a podriadené organizačné zložky MŠ SR, ktoré nedisponujú prístupom k agendovému úložisku.

Centrálne evidencie elektronických rozhodnutí bude centrálnym miestom, v ktorom sa budú stretávať rôzne akcie, ktoré budú vyvolávať zmeny v údajoch, následne tu bude určené, aké ďalšie zmeny by táto akcia mohla vyvolať a na záver bude táto informácia odovzdaná tak, aby k týmto zmenám mohlo dôjsť. Definícia a dizajn toho, ako spolu jednotlivé informácie súvisia a aké zmeny vyvolávajú, budú vytvorené na základe informácií, ktoré sú v tomto momente k dispozícii v ISVS a v prípade potreby budú diskutované s oprávnenými osobami. Evidencia bude zároveň nastavená tak, aby nedochádzalo k cykleniu požiadaviek na zmenu. Hľadanie formy výstupu, bude rovnako ako pri vstupoch prebiehať v spolupráci s vlastníkmi dát, ktorí budú dodané výstupy ďalej využívať. Druhou hlavnou funkciou bude, že občan (alebo iná entita vyskytujúca sa v registroch) tu nájde informácie o zmenách, ktoré nastali v jeho údajoch, aké rozhodnutie k týmto zmenám viedlo a kto tieto zmeny vykonal. Vyhľadávanie bude prebiehať intuitívnym spôsobom.

CEER bude vo výsledku prispievať k zvýšeniu právnej istoty občanov Slovenskej republiky tým, že bude na jednom mieste zhromažďovať relevantné údaje o právoplatných, primárne meritórnych rozhodnutiach, ktoré boli vykonané orgánmi verejnej správy, vrátane možnosti dohľadania informácie o rozhodnutí a notifikácií o zmenách v rozhodnutiach, s prepojením na ISVS iných inštitúcií verejnej správy. Dáta budú spracovávané vo forme metadát a ich podoba bude zadaná v súlade s prioritou Manažment údajov. Samotné rozhodnutia budú postupne prevádzané do štandardizovanej podoby tak, aby bolo možné s nimi ďalej strojovo pracovať. Je dôležité, aby meta-údaje o rozhodnutiach boli vyhlásené ako referenčné údaje s využitím unikátneho referenčného identifikátora úradných rozhodnutí. Bude zabezpečená integrácia medzi službami „Moje rozhodnutia“ a „Moje dáta“.

V spolupráci s partnermi reformného zámeru a jednotlivými orgánmi verejnej moci budú navrhnuté služby pre:

- Vyhľadávanie rozhodnutí a prezeranie meta-údajov o rozhodnutiach,
- Zápis meta-údajov o rozhodnutiach do registra (pri vydaní rozhodnutia),
- Zápis dokumentov do úložiska rozhodnutí,
- Prístup k uloženým rozhodnutiam,
- Analytické, kontrolné, notifikačné a monitorovacie nástroje.

Dodatočné služby môže vygenerovať prieskum, ktorý bude realizovaný medzi občanmi a podnikateľskými subjektmi.

Pre potreby CEER bude navrhnutý štandard meta-údajov a dátové štruktúry a spôsob komunikácie s registrom právoplatných rozhodnutí. Pri hľadaní riešenia bude

kladený dôraz na to, aby riešenie splnilo svoj účel a zároveň bola čo najnižšia administratívna záťaž všetkých zapojených (aby v skutočnosti došlo k výraznej redukcii administratívnej záťaže). Prijaté informácie o rozhodnutiach budú v registri rozhodnutí verejnej správy spracované a následne bude vyslaná informácia na vlastníkov údajov, ktorých sa rozhodnutie týka, aby vykonali potrebnú akciu (zmenu údajov).

Bude vytvorený a implementovaný unikátny referenčný identifikátor úradných rozhodnutí pre VS a bude vypracovaný návrh novelizácie zákona č. 395/2002 Z. z.

Bude vypracovaný návrh na novelizáciu zákon č. 305/2013, v ktorom bude uvedené CEER a upravená tvorba elektronických rozhodnutí.

Historické dáta budú podľa potreby a v rozsahu stanovenom v analýze a dohodnutom s OVM digitalizované a postupne migrované do CEER pred nasadením systému do prevádzky v pilotnej testovacej fáze.

Pre subjekty verejnej správy, ktoré nedisponujú agendovým systémom a v budúcnosti sa pre ne takýto systém ani neplánuje (napríklad školy, obecné úrady a pod, čo predstavuje cca 20% z celkového počtu rozhodnutí) bude CEER poskytovať osobitné úložisko pre elektronické rozhodnutia a podania ako SaaS službu.

V rámci CEER bude po vykonanej analýze implementovaný koncept ochrany osobných údajov GDPR aj pre OVM, ktoré budú využívať a pracovať s rozhodnutiami a podaniami iných rezortov a budú pre komunikáciu s občanom používať jednotný prístupový bod slovensko.sk, kde bude implementovaný GDPR. NASES bude pre obsah predkladanej reformy plniť úlohu povinnej osoby podľa GDPR a zabezpečovať tento servis aj pre zainteresované OVM.

Monitorovanie, poradenstvo a konzultácie pre OVM budú v oblasti elektronických rozhodnutí a GDPR poskytovať novovytvorené útvary NASES, vrátane zabezpečenia príslušných školení a dokumentácie.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
---------------------------	------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Optimalizácia a štandardizácia tvorby elektronických rozhodnutí</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analýza súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska vo verejnej správe s ohľadom na princíp „jedenkrát a dost“ a s ohľadom na špecifiká jednotlivých OVM, vrátane návrhu na možnosti zahrnutia vybraných historických rozhodnutí - Analýza, metodika a dokumentácia pre GDPR, vrátane návrhu optimalizácie procesov - Príprava a návrh business požiadaviek na Centrálnu evidenciu elektronických rozhodnutí (CEER) a na upgrade funkcionality osobnej zóny klienta o časť „Moje rozhodnutia“ a súvisiaca dokumentácia - Prieskum spokojnosti klientov – zavedenie systému prieskumu spokojnosti klientov, analýza prepojenosti procesov vykonávaných VS s procesmi vykonávanými samosprávnymi orgánmi pre „Moje rozhodnutia“ - Vypracovanie návrhu štandardu meta-údajov a dátových štruktúr rozhodnutí, vrátane integračných štandardov CEER na CSRU (GID) pre integráciu „Moje rozhodnutia“ a „Moje dáta“ - Vytvorenie útvaru NASES pre štandardizáciu a monitorovanie tvorby, doručovania a ukladania elektronických rozhodnutí a iných sprievodných dokumentov, dizajn tímu, zabezpečenie riadiacich a koordinačných činnosti pre túto oblasť, ako aj pre GDPR - Vytvorenie útvaru pre GDPR v rámci Sekcie bezpečnosti NASES - Školenia a vzdelávanie zamestnancov zapojených OVM v oblasti optimalizácie elektronických rozhodnutí a GDPR 	<p>3 109 500,00 EUR</p>

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora, konzultácie a poradenstvo pre zapojené OVM v procese prechodu na štandard elektronických rozhodnutí a ich evidencie v CEER a pre GDPR - Riadenie kvality, úprava štandardov a legislatívy, koordinácia integračných aktivít, vrátane služby „Moje dáta“ - Vytvorenie konceptu unikátneho referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS – partner MV SR - Súčinnosť a podpora pre legislatívnu analýzu a metodiku pre digitalizáciu historických rozhodnutí – partner GP SR - Vypracovanie konceptu úložiska pre rozhodnutia a súvisiace dokumenty tretích strán – partner MS SR - Optimalizácie procesov pre využitie spoločného úložiska CEER pre subjekty samosprávy a podriadené organizačné zložky MŠ SR – partner MŠ SR a DEUS 	

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
--------------------------	----------------------------	----------------------------

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Implementácia Centrálnej evidencie elektronických rozhodnutí	<p>Spracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie CEER pre agendy evidencie elektronických rozhodnutí a ostatných súvisiacich agend.</p> <p>Implementácia technológie CEER, vrátane integrácie na ostatné informačné systémy prostredníctvom Modulu úradnej komunikácie / Modulu procesnej integrácie. (V prípade potreby realizácie integrácií aj prostredníctvom iných platforiem než MUK/MPI, bude táto integrácia vopred zdôvodnená a prekonzultovaná so SORO a AKVS).</p> <p>Vykonanie digitalizácie a migrácie dát zo súčasných archívov a informačných systémov vybraných subjektov verejnej správy z oblasti archívnictva a registratúry do CEER v rozsahu dohodnutom s OVM.</p>	14 500 000 EUR

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
<p>„Jedenkrát a dost“ v praxi stále nefunguje (pričom navrhovaný koncept referenčných údajov nedokáže pokryť všetky situácie – rozhodnutia nie sú vždy súčasťou referenčných registrov a nie vždy sú v elektronickej forme). Orgány verejnej moci nemajú vždy online informáciu o dôležitých rozhodnutiach, ktoré vykonávajú iné orgány a žiadajú tieto rozhodnutia v papierovej podobe od občanov. Je nutné analyzovať súčasný stav v OVM a prostredníctvom optimalizácia procesov a vytvorenia centralizovaného riešenia ušetriť čas a znížiť administratívnu záťaž pre občana/podnikateľa.</p>
<p>Občan a podnikateľ nemá v praxi garantovaný prístup k svojim právoplatným rozhodnutiam, ktoré orgány verejnej moci v súvisiacich konaniach vykonali (teoreticky iba cez elektronicú schránku v čase vydania rozhodnutia, takýto zoznam však môže byť neúplný a neprehľadný). Výsledkom je v prípade potreby o dohľadanie (historických rozhodnutí) a opätovné doručenie, alebo akékoľvek opakované nakladanie s rozhodnutím, vysoká manuálna prácnosť a časová náročnosť na realizáciu každého takéhoto úkonu.</p>

Problémové a prioritné oblasti

Rozhodnutia vo verejnej správe sú stále tvorené formou neštruktúrovaných dokumentov, čo sťažuje ich strojové spracovanie a prípadnú automatizáciu procesov. Presunutím časti procesu do elektronizovanej formy na centrálné úložisko je možné získať efektívnejšie využitie pracovného času odborných pracovníkov OVM.

Aplikácia nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov (GDPR) zavádza nové bezpečnostné požiadavky a povinnosti, s ktorými sa OVM musia zosúladiť. Dnes OVM nie sú (alebo len čiastočne) technicky a procesne pripravené na plné zavedenie GDPR do prevádzky. Individuálne zabezpečenie tejto ochrany OVM pre oblasti pôsobnosti reformy môže trvať roky s vysokými nákladmi, centralizovaných riešení je možné dosiahnuť podstatnú úsporu nákladov na zavedenie GDPR.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet právoplatných rozhodnutí, ktoré orgány verejnej moci vykonali ročne úradnou zásielkou v papierovej forme	25 200 000	26 600 000
Počet právoplatných rozhodnutí, ktoré orgány verejnej moci vykonali ročne elektronickou formou	1 030 000	11 950 000
Podiel rozhodnutí verejnej správy, ktorých meta-údaje sú verejne dostupné a strojovo spracovateľné, vo formáte otvorených údajov	Cca 15%	90%
Podiel právoplatných rozhodnutí, ktoré má občan/podnikateľ k dispozícii cez službu "moje dáta"	0 %	95 %
Priemerný počet príloh, ktoré je občan/podnikateľ povinný dokladať v konaniach orgánov verejnej moci	3	0.5

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
---------------	------------------	--

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2008-súčasnosť	Vytvorenie spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov	<ul style="list-style-type: none"> - Vybudovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a sprístupnenie ich funkcií pomocou elektronických služieb - Zavedenie základnej integračnej platformy pre prostredie slovenského eGovernmentu a vytvorenie podmienok pre napojenie informačných systémov verejnej správy - Vzájomné integrovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a zabezpečenie ich interoperability - Funkčné a prevádzkové zabezpečenie poskytovania elektronických služieb cez ústredný portál verejnej správy v režime 24/7 - Vytvorenie postupov definovania a správy metodologickej podpory pre integráciu elektronických služieb
2012-2015	Zverejňovanie rozhodnutí	Zvýšenie transparentnosti vydávania rozhodnutí Od 1.1.2012 sú zverejňované súdne rozhodnutia (na základe projektu MS SR)
2012-2015	Opatrenia v oblasti elektronizácie a informatizácie	Zefektívnenie a automatizácia procesov implementovaním projektov z Operačného programu Informatizácia spoločnosti
2012-2015	Rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti ÚPVS	Vybudovanie aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry ÚPVS

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Systém tvorby a schvaľovania rozhodnutí v SR prešlo od roku 1989 viacerými reformnými iniciatívami, z ktorých najvýznamnejší dopad na efektívnosť fungovania rozhodnutí mali predovšetkým nasledovné:

- vznik prvých agendových systémov, zavedenie manažmentu tvorby a schvaľovania rozhodnutí na jednotlivých rezortoch štátnej správy a samosprávy elektronicky, informatizácia štátnej správy a samosprávy
- Reformné projekty, ktoré boli v jednotlivých rezortoch realizované, priniesli na jednej strane nepochybne mnohé pozitíva, na druhej strane je možné poukázať na niektoré negatívne skúsenosti: nedostatočná snaha o zavádzanie moderných metód riadenia a optimalizáciu procesov, nedostatočná komplementarita informatizácie a optimalizácie procesov, budovanie neintegrovaných IS.

„Jedenkrát a dost“ a navrhovaný koncept referenčných údajov nedokáže pokryť všetky situácie – rozhodnutia, ktoré nie sú vždy súčasťou referenčných registrov a nie vždy sú v elektronickej forme je potrebné zanalyzovať a pripraviť na odovzdávanie meta-údajov do CEER.

Je potrebné vytvoriť nástroj pre orgány verejnej moci, ktorý zabezpečí online informáciu o dôležitých rozhodnutiach, ktoré vykonávajú a už vykonali iné orgány verejnej správy.

Je potrebné vytvoriť nástroj na to, aby občan a podnikateľ mal garantovaný prístup k svojim právoplatným rozhodnutiam, ktoré orgány verejnej moci v súvisiacich konaniach vykonali.

Všetky rozhodnutia vo verejnej správe je potrebné vytvárať štruktúrovanou formou dokumentov a meta-dát, čo umožní strojové spracovanie a prípadnú automatizáciu procesov.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie investície	cieľov	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
------------------	--------------------------------	--------	--------------------	---------------

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov	<p>Vybudovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a sprístupnenie ich funkcií pomocou elektronických služieb.</p> <p>Zavedenie základnej integračnej platformy pre prostredie slovenského eGovernmentu a vytvorenie podmienok pre napojenie informačných systémov verejnej správy.</p> <p>Vzájomné integrovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a zabezpečenie ich interoperability.</p> <p>Funkčné a prevádzkové zabezpečenie poskytovania elektronických služieb cez ústredný portál verejnej správy v režime 24 hodín 7 dní v týždni.</p> <p>Vytvorenie postupov definovania a správy metodologickej podpory pre integráciu elektronických služieb.</p>	OPIS	22 054 940,00 €
Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. Časť)	<p>Dobudovanie spoločných modulov a prístupových komponentov a sprístupnenie ich funkcií pomocou elektronických služieb.</p> <p>Rozšírenie základnej integračnej platformy pre prostredie slovenského eGovernmentu a vytvorenie podmienok pre napojenie informačných systémov verejnej správy.</p> <p>Funkčné a prevádzkové zabezpečenie poskytovania elektronických služieb cez ústredný portál verejnej správy v režime 24 hodín 7 dní v týždni.</p>	OPIS	25 529 344,00 €

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR	Rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti modulu IAM ÚPVS.	OPIS	72 000,00 €
Projekt budovania aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry rezortu Ministerstva spravodlivosti SR – 2.fáza	Rozšírenie a zvýšenie bezpečnosti modulu IAM ÚPVS.	OPII	3 828 000,00 €

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Štátny rozpočet pre fungovanie verejnej správy 21 mld. EUR
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	Celkový počet zamestnancov agentúry je 99, reforme by sa mala z tohto počtu venovať polovica zamestnancov. Celkovo v štátnej správe pracuje približne 200 000 zamestnancov. Očakávame, že centrálna evidencia rozhodnutí sa bude týkať približne 60% z celkového počtu.
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Viac ako 25 mil.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	13 ministerstiev, ich podriadené organizácie, samospráva

Otázka	Stav
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Žiadna, keďže kompetencia je daná ÚV SR resp. NASES (resp. obdobne IOM v prevádzke MF SR/ÚPPVII poskytuje asistované elektronické služby).
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetky fyzické a právnické osoby v SR

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ⁶
podnikanie	U00029 – Informatizácia spoločnosti
vzdelávanie	U00098 – Archívy a registratúry
demokracia	U00105 - Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy
životné prostredie	
pôdohospodárstvo	
zamestnávanie	U00191 – Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti
rodina	U00212 – Ochrana osobných údajov
bývanie	
kultúra	
výstavba	
zdravotníctvo	
doprava	
transparentnosť	
samospráva	

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa

⁶ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií, prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie transparentnosti rozhodovania vo verejnej správe	Všetky metadáta rozhodnutí budú dostupné z jedného miesta a bude jednoduché v nich vyhľadávať a následne prezerať potrebné dokumenty.	Výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zjednodušenie služieb verejnej správy vďaka efektívnemu mechanizmu zdieľania rozhodnutí	Prepojenia registra s ostatnými údajmi verejnej správy zabezpečí realizáciu princípu "jedenkrát a dosť". Všetci žiadatelia nebudú musieť vykonávať nadbytočné operácie (dokladať kópie už vykonaných rozhodnutí). Spoločné úložisko pre participujúce OVM.	Výrazné
Zvýšenie kvality rozhodovania vo verejnej správe	Navrhnutý štandard meta-údajov a dátovej štruktúry rozhodnutí, referenčný identifikátor a spôsob komunikácie s CEER zvýši kvalitu vyhľadávania a prezerania jednotlivých rozhodnutí a analytické kapacity VS. Využitie tezauru zabezpečí vyššiu kvalitu textu rozhodnutí.	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele⁷, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI⁸)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Klúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

⁷ Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

⁸ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie transparentnosti rozhodovania vo verejnej správe	Podiel nových zverejnených a historických rozhodnutí orgánov štátnej správy v rámci CEER	N/A	95 %	2021
Zvýšenie transparentnosti rozhodovania vo verejnej správe	Podiel nových zverejnených a historických rozhodnutí orgánov samosprávy v rámci CEER	N/A	95%	2021
Zjednodušenie služieb verejnej správy vďaka efektívnemu mechanizmu zdieľania rozhodnutí	Podiel právoplatných rozhodnutí, ktoré má občan/podnikateľ k dispozícii cez službu "Moje rozhodnutia "	N/A	95 %	2021
Zjednodušenie služieb verejnej správy vďaka efektívnemu mechanizmu zdieľania rozhodnutí	Priemerný počet príloh v konaniach verejnej správy	Priemern e 3 dokumenty	Priemern e 0,5 dokumentu	2021
Zvýšenie kvality rozhodovania vo verejnej správe	Počet inštitúcií, ktoré využívajú službu pre historickú analýzu rozhodnutí	0	20	2021

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Podiel nových zverejnených a dohládateľných rozhodnutí orgánov štátnej správy v rámci centrálného registra
Cieľová hodnota	95% rok 2021
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Integráciou ISVS sa uložia metadáta jednotlivých rozhodnutí do registra rozhodnutí a štatisticky (výpočtom z celkových prijatých rozhodnutí ročne) sa určí aktuálna hodnota indikátora.
Východisková hodnota indikátora	N/A rok 2017
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z prijatej stratégie a cieľov NKIVS a naplánovaných aktivít projektu OP II.

Názov indikátora	Podiel nových zverejnených a dohľadateľných rozhodnutí orgánov samosprávy v rámci centrálneho registra
Cieľová hodnota	95% rok 2021
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Integráciou ISVS sa uložia metadáta jednotlivých rozhodnutí do registra rozhodnutí a štatisticky (výpočtom z celkových prijatých rozhodnutí ročne) sa určí aktuálna hodnota indikátora.
Východisková hodnota indikátora	N/A rok 2017
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z prijatej stratégie a cieľov NKIVS a naplánovaných aktivít projektu OP II.

Názov indikátora	Podiel právoplatných rozhodnutí, ktoré má občan/podnikateľ k dispozícii cez službu "moje dáta"
Cieľová hodnota	95% rok 2021
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Integráciou ISVS sa uložia metadáta jednotlivých rozhodnutí do registra rozhodnutí a štatisticky (výpočtom z celkových prijatých rozhodnutí ročne) sa určí aktuálna hodnota indikátora.
Východisková hodnota indikátora	N/A rok 2017
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z prijatej stratégie a cieľov NKIVS a naplánovaných aktivít projektu OP II.

Názov indikátora	Priemerný počet príloh v konaniach verejnej správy
Cieľová hodnota	0,5 dokumentu rok 2021
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Integráciou ISVS sa uložia metadáta jednotlivých rozhodnutí do registra rozhodnutí a štatisticky (výpočtom z celkových prijatých rozhodnutí ročne) sa určí aktuálna hodnota indikátora.
Východisková hodnota indikátora	3,0 dokumenty rok 2017
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z prijatej stratégie a cieľov NKIVS a naplánovaných aktivít projektu OP II.

Názov indikátora	Počet inštitúcií, ktoré využívajú službu pre historickú analýzu rozhodnutí
Cieľová hodnota	20 inštitúcií rok 2021 Ide o 20 najdôležitejších OVM, ktoré zlepšia svoje rozhodovacie procesy a budú schopné rozhodovať konzistentne a na základe faktov. 20 vhodných OVM bude identifikovaných v priebehu projektu.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Integráciou ISVS sa uložia metadáta jednotlivých rozhodnutí do registra rozhodnutí. Pomocou štatistického softvéru začnú jednotlivé inštitúcie vyhodnocovať svoje historické dáta.
Východisková hodnota indikátora	0 inštitúcií rok 2017
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota vychádza z prijatej stratégie a cieľov NKIVS a naplánovaných aktivít projektu OP II.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁹	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	

⁹ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁹	Použitie (X pre áno)
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	X
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁹	Použitie (X pre áno)
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁹	Použitie (X pre áno)
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ¹⁰	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

¹⁰ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Vytvorenie stabilného a efektívneho systému ukladania, vyhľadávania a prezerania rozhodnutí štátnej správy a samosprávy.
Vytvorenie optimálnych pravidiel nastavenia informačných systémov a procesov pri realizácii princípu "jedenkrát a dosť".
Zavedenie GDPR pre oblasť, ktorú rieši reforma a zvýšenie bezpečnosti a ochrany pred neoprávneným prístupom k spracovávaným a uchovávaným osobným údajom a pred ich zneužitím a stratou.
Vytvorenie unikátneho referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ¹¹	Dopady
Verejnosť (občania)	Zvýšenie vymáhateľnosti práva, zrýchlenie vydávania a zverejňovania rozhodnutí štátnej správy a samosprávy, zlepšená komunikácia požiadaviek na štátnu správu pri argumentácii na základe analyticky overiteľných skutočností. Výrazné úspory času a peňažných prostriedkov pri vybavovaní podaní s verejnou správou. Zjednodušenie a zrýchlenie komunikácie s verejnou správou, šetrenie času, zvýšenie bezpečnosti pri spracovaní dát.
Podnikatelia	Zvýšenie vymáhateľnosti práva, zrýchlenie vydávania a zverejňovania rozhodnutí štátnej správy a samosprávy, zlepšená komunikácia požiadaviek na štátnu správu pri argumentácii na základe analyticky overiteľných skutočností. Výrazné úspory času a peňažných prostriedkov pri vybavovaní podaní s verejnou správou. Zjednodušenie a zrýchlenie komunikácie s verejnou správou, šetrenie času, zvýšenie bezpečnosti pri spracovaní dát.
Pracovníci verejnej správy	Zefektívnenie, zjednodušenie a zrýchlenie poskytovania služieb štátu a samosprávy cieľovým skupinám.
Inštitúcie a subjekty štátnej správy a samosprávy	Zkvalitnenie textov rozhodnutí a rozhodovacieho procesu, možnosť analytického vyhodnocovania historických dát.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

¹¹ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že uvedená oblasť je v zmysle existujúcej legislatívy výlučnou kompetenciou Úradu vlády SR a týka sa všetkých rezortov verejnej správy a samosprávy. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých zainteresovaných subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) vznikla 1. januára 2009 ako príspevková organizácia Úradu vlády SR za účelom plnenia odborných úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, vyplývajúcich zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, správy a prevádzkovania elektronických komunikačných sietí a služieb, pre potreby Úradu vlády SR.

Rada vlády SR pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh dňa 28.2.2017 prerokovala a schválila dokument z pracovnej skupiny k Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy k strategickej priorite s názvom Manažment údajov, ktorý v rámci časti 6.2.3 „Identifikácia projektov, ktoré je nutné realizovať“ je uvedený projekt Realizácia zdieľania právoplatných rozhodnutí.

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (NASES) reflektuje na vyššie uvedený dokument a zohľadňuje aj novelu zákona, ktorou sa mení a dopĺňa zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	NKIVS schválená v r. 2016 stanovila rel. indikátory/ukazovatele, ktoré sa budú prvýkrát vyhodnocovať v roku 2017.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Dostupnosť elektronických rozhodnutí výrazne ovplyvňuje poskytovanie služieb občanom, rovnako tak používanie zdieľanie elektronických medzi OVM priamo v procese výkonu činnosti je rozhodujúcim faktorom pri racionalizácii a optimalizácii procesov
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	UPPVIaI (AKVS) - 6 zamestnancov
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	NKIVS a dokumenty strategickej priority Manažment údajov, Multikanálový prístup a Integrácia a orchestrácia zverejnené na www.informatizacia.sk .
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Zapojenie relevantných organizácií, ktorými sú pre tento projekt ÚPVII, MS SR, MV SR, GP SR a DEUS bolo odkonzultované a odsúhlasené v prípravnej fáze realizácie projektu.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Realizácia reformy bude monitorovaná v spolupráci s ÚPVII (AKVS), v rámci NASES ju bude realizovať tím v rámci jeho Projektovej kancelárie.
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Strategické priority NKIVS Manažment údajov, Multikanálový prístup a Integrácia a orchestrácia obsahujú zoznam projektov a aktivít, ktoré naplnia ciele reformy.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	ÚPVII (6 zamestnancov) ako koordinátor a NASES ako realizátor reformy (50 zamestnancov).
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?	X	Strategické a koncepčné dokumenty boli vypracované ÚPVII. Reformu realizuje NASES v spolupráci so zainteresovanými OVM.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Projektová kancelária
Organizačné zaradenie¹²	Generálny riaditeľ Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby
Zoznam funkcií	Monitoring Návrh stratégie Implementácia reformného zámeru Kordinácia Spolupráca Inovácia Tvorba analýz

¹² Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér
	Finančný manažér
	Referent
	Biznis analytik
	Biznis architekt
	Aplikačný analytik
	Aplikačný architekt
	Dátový analytik
	Dátový architekt
	Technologický analytik
	Technologický architekt
	PR špecialista
	Školiteľ/Lektor
Metodik	

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcovanie služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu verejnej správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálnu posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Využitie spoločných stavebných blokov na úrovni EÚ

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	Metodické riadenie projektu a implementáciu projektu pokrývajúceho reformu, realizáciu aktivít projektu v zastúpení bude realizovať Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
-------------	---------------------------	---

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad podpredsedu vlády SR pre informatizáciu a investície	Oddelenie architektúry eGovernmentu, Sekcia riadenia informatizácie spoločnosti	Vecný garant pre koordináciu vypracovania návrhu štandardov meta-údajov a dátových štruktúr rozhodnutí, vrátane integračných štandardov CEER, pripraví taktiež novelizáciu zákona 305/2013 Z. z. do ktorého bude CEER zahrnutý, vrátane úpravy tvorby elektronických rozhodnutí.
Ministerstvo vnútra SR	Odbor správy archívov a registatúry	Vecný garant pre vypracovanie konceptu a návrhu unikátneho referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS, príslušných číselníkov a prípravu novelizácie zákona č. 395/2002 Z. z. do ktorej budú tieto skutočnosti premietnuté.
Ministerstvo spravodlivosti SR	Vecne príslušné útvary	Vecný garant pre vypracovanie konceptu úložiska pre rozhodnutia súvisiace s dokumentáciou (prílohami) tretích strán a spoluprácu s NASES v pilotnej časti svojho zapojenia do CEER, testovania implementovaných funkcionalít a celkovej stability a bezpečnosti systému.
Ministerstvo školstva SR	Vecne príslušné útvary	Vecný garant pre optimalizáciu procesov pre využitie spoločného úložiska CEER pre podriadené organizačné zložky MŠ SR, ktoré nedisponujú prístupom k agendovému úložisku.
Generálna prokuratúra SR	Vecne príslušné útvary	Vecný garant pre legislatívnu analýzu digitalizácie historických rozhodnutí
DEUS	Vecne príslušné útvary	Vecný garant pre optimalizáciu procesov samosprávnych činností pre CEER

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Občania	Transparentné, ľahko dostupné údaje, ktoré šetria čas a peňažné prostriedky pri vybavovaní konaní v styku s verejnou správou.
Podnikatelia	Transparentné, ľahko dostupné údaje, ktoré šetria čas a peňažné prostriedky pri vybavovaní konaní v styku s verejnou správou.
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Transparentné, ľahko dostupné údaje, ktoré šetria čas a peňažné prostriedky pri vybavovaní konaní v styku s občanmi a podnikateľmi.
Samosprávne kraje, obce a mestá	Transparentné, ľahko dostupné údaje, ktoré šetria čas a peňažné prostriedky pri vybavovaní konaní v styku s občanmi a podnikateľmi.

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
NASES je funkčná organizácia s rozsiahlymi skúsenosťami pri implementácii centrálnych riešení pre e-Government a má odborný potenciál realizovať navrhované riešenie.
Funkčná spolupráca s gestormi, ako je Úrad vlády SR a Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Spolupráca s vecne príslušnými rezortnými ministerstvami akými sú MS SR, MV SR a GP SR a DEUS.
Existencia strategických dokumentov a navrhovanej legislatívnej zmeny pre oblasť reformného zámeru.
Silná podpora a tlak podnikateľov a občanov na realizáciu princípu „jedenkrát a dost“.

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
NASES ešte nemá pozíciu Národného operátora pre e-Government.
Nedostatok odborných IT kapacít vo verejnej správe.
Potreba koordinovanej zmeny fungovania všetkých procesov a informačných systémov verejnej správy, čo je logisticky náročné.

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
06/2018	Štúdia uskutočniteľnosti	Schválená štúdia uskutočniteľnosti
08/2018	Organizačné zmeny v NASES	Vytvorený útvar pre elektronické rozhodnutia a útvar pre GDPR
04/2019	Detailná funkčná špecifikácia	Schválená DFŠ
06/2019	Analytické práce týkajúce sa súčasného stavu elektronických rozhodnutí a procesov	Dokumenty – Analýza súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska vo verejnej správe s ohľadom na princíp „jeden-krát a dost“; Analýza a metodika pre GDPR; Požiadavky na funkcionality CEER; Štandardy meta-údajov pre CEER

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
08/2019	Koncepty, modelové procesy	Schválenie referenčného identifikátora, schválený model pre verifikáciu a digitalizáciu historických rozhodnutí, optimalizácia procesov samosprávnych činností pre CEER
12/2019	Dizajn inovovaných procesov	Dokument – Dizajn to-be procesov
12/2019	Návrh zákonov	Návrh zákona ktorým sa mení a doplňa zákon 305/2013 Z. z. a návrh zákona ktorým sa mení a doplňa zákon 395/2002 Z. z.
06/2020	Implementácia inovovaných procesov	Akceptačný protokol o nasadení inovovaných procesov
08/2020	Implementácia CEER - Testovanie a Pilotné riešenie k dispozícií	Vybrané inštitúcie zapisujú rozhodnutia do registra právoplatných rozhodnutí Rozhodnutia sú dostupné cez službu „moje dáta“ Integrácia s platformou integrácie údajov je funkčná
12/2020	Digitalizácia historických rozhodnutí (fáza I.)	Sú zdigitalizované historické rozhodnutia z vybraných OVM (fáza I)
04/2021	Migrácia historických rozhodnutí (fáza I.)	V registri sú k dispozícii rozhodnutia vrátane historických z vybraných OVM (fáza I)
05/2021	Služby pre verejnosť	Všetky inštitúcie zapisujú rozhodnutia do registra právoplatných rozhodnutí Rozhodnutia sú dostupné cez službu „Moje dáta“ V rozhodnutiach verejnej správy je možné vyhľadávať

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Štúdia uskutočniteľnosti	OP II	NASES	Schválená štúdia uskutočniteľnosti	04/2018	06/2018
Vytvorenie útvaru pre elektronické rozhodnutia	OP EVS	NASES	Útvar pre elektronické rozhodnutia NASES	08/2018	08/2018
Vytvorenie útvaru pre GDPR	OP EVS	NASES	Útvar pre GDPR v NASES	08/2018	08/2018
Verejné obstarávanie	OP EVS	NASES	VO je schválené a má víťaza	06/2018	12/2018
Verejné obstarávanie	OP II	NASES	VO je schválené a má víťaza	06/2018	12/2018
Analýza a popis súčasného stavu elektronických rozhodnutí a procesov	OP EVS	NASES	Dokumenty – Analýza súčasného stavu tvorby elektronických rozhodnutí z legislatívneho a procesného hľadiska, Požiadavky na funkcionality CEER	01/2019	06/2019
Analýza a metodika pre GDPR	OP EVS	NASES	Dokument - Analýza a metodika pre GDPR	01/2019	06/2019
Štandardy meta-údajov pre CEER	OP EVS	NASES	Dokument - Štandardy meta-údajov pre CEER	01/2019	06/2019
Vytvorenie konceptu referenčného identifikátora úradných rozhodnutí pre VS	OP EVS	MV SR	Schválený referenčný identifikátor	01/2019	08/2019

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Legislatívna analýza a metodika pre digitalizáciu historických rozhodnutí	OP EVS	GP SR	Vytvorený model verifikácie a digitalizácie historických rozhodnutí	09/2018	08/2019
Vypracovanie konceptu úložiska pre rozhodnutia a súvisiace dokumenty tretích strán,	OP EVS	MS SR	Implementovaná porcesná integrácia, návrh legislatívnych úprav	09/2018	08/2019
Návrh optimalizácie procesov samosprávnych činností a podriadených organizačných útvarov MŠ SR	OP EVS	DEUS, MŠ SR	Optimalizácia procesov samosprávnych činností	09/2018	08/2019
Detailná funkčná špecifikácia	OP II	NASES	Schválenie Detailnej funkčnej špecifikácie	06/2019	12/2019
Návrh novelizácie zákona 305/2013 Z.z. a zákona 395/2002 Z.z.	OP EVS	ÚPVII, MV SR	Návrh zákona ktorým sa mení a dopĺňa 305/2013 a 395/2002	01/2019	12/2019
Dizajn inovovaných procesov	OP EVS	NASES	Dokument – Dizajn to-be procesov	04/2019	12/2019
Implementácia inovovaných procesov	OP EVS	OVM	Akceptačný protokol o nasadení inovovaných procesov	01/2020	06/2020
Vývoj a Implementácia riešenia IS	OP II	NASES	Implementované pilotné riešenie	01/2020	06/2020
Testovanie pilotného riešenia, nasadenie do prevádzky	OP II	NASES	Otestované pilotné riešenie, nasadené do prevádzky	07/2020	08/2020

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Digitalizácia historických rozhodnutí (fáza I.)	OP II	NASES	Sú zdigitalizované historické rozhodnutia z vybraných OVM (fáza I)	09/2019	12/2020
Služby pre verejnosť	OP II	NASES	OVM zapisujú a ukladajú rozhodnutia do CEER	01/2021	05/2021
Migrácia historických rozhodnutí (fáza I.)	OP II	NASES	V registri sú k dispozícii rozhodnutia vrátane historických z vybraných OVM (fáza I)	11/2020	04/2021
Stabilizácia a podpora	OP II	NASES	CEER v prevádzke	04/2021	05/2021

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Proces verejného obstarávania naruší harmonogram naplánovaných aktivít	Verejné obstarávania budú pripravované v predstihu, bude využitý inštitút ex-ante posúdenie VO a dôsledné dodržanie postupov VO odbornými pracovníkmi.
Zaužívané procesy a pracovné postupy je takmer nemožné meniť	Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov. Dôraz musí byť kladený na dostatočné školenia v dotknutých inštitúciach, jednoduchosť a intuitívnosť používania evidencie rozhodnutí a vysokú pridanú hodnotu systému pre celkovú výkonnosť úradníka.
Decentralizovaná správa rezortov nie je na rovnakej kvalitatívnej úrovni	Implementovať navrhované riešenie, optimalizovať správu systému rezortov využitím centralizovaného budovania riešenia.
Bezpečnosť nie je vo všetkých rezortoch na rovnakej úrovni	Implementovať bezpečnostné opatrenia v rámci navrhovaného riešenia.

Riziko	Mitigačná stratégia
Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany rezortov alebo občanov	Analýza používateľských preferencií. Zaangažovanie rezortov do realizácie projektu. Vytvorenie kvalitných používateľských manuálov.
Integrácia s ostatnými informačnými systémami sa ukáže ako problematická	Kvalitný návrh rozhraní a používanie medzinárodných štandardov, koordinácia integrácie s Architektonickou kanceláriou verejnej správy.
Nebude možné zabezpečiť efektívne a včasné zavádzanie a udržiavanie zmien (Pri zachovaní súčasného stavu)	Implementovať navrhované modernizované riešenie za pomoci moderných technológií.
Nejednoznačne definované biznis požiadavky na cieľové riešenie	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu. Zabezpečiť pre navrhované požiadavky review zo strany zástupcov koncových používateľov a biznis vlastníkov.
Integrácia s externým prostredím bude náročnejšia ako je odhadované v implementácii	Venovať zvýšenú pozornosť externým integráciám a ich aktuálnemu stavu. Využívať eskalačné mechanizmy v prípade neočakávaných udalostí.
Vzhľadom na rozsiahle odlišnosti v rozhodnutiach jednotlivých úradov je rizikové, či bude možné dospieť k štandardizovanému prístupu k tvorbe rozhodnutí	Návrh štandardu musí byť predmetom projektu OP EVS Pre návrh štandardu vznikne pracovná skupina, ktorá bude zahŕňať relevantné organizácie verejnej správy Implementácia štandardu musí byť maximálne jednoduchá a účelná

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Výsledky reformného zámeru budú v budúcnosti prevádzkované s využitím zdrojov štátneho rozpočtu, rozpočtovej kapitoly Úradu vlády SR. Zlepšenie efektivity systému prinesie nižšie náklady štátnej správy, samosprávy, podnikateľom ako aj občanom pomocou efektívneho doržievania pravidiel „jedenkrát a dost“.</p> <p>Novovytvorené procesy, jednotná dokumentácia a metodika, ako aj opatrenia v oblasti elektronických rozhodnutí prinesú dlhodobé zjednodušenie administratívy a zefektívnenie služieb poskytovaných OVM. Udržateľnosť vytvorených elektronických nástrojov bude okrem iného i predmetom zmlúv o dodávke a prevádzke IS.</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných

kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet zapojených organizácií	Viac ako 30
Počet používateľov systému	Viac ako 10 000
Počet zapojených lokalít	Celé územie SR
Počet realizovaných komponentov	4 nové moduly
Doba trvania projektu	36 mesiacov
Počet plánovaných interných kapacít	10 - 20
Počet plánovaných analytických dokumentov	10
Počet strategických materiálov	

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Dokumentácia, analýzy – potrebné organizačné zabezpečenie na strane NASES, MS SR, MV SR, GP, DEUS (role, zodpovednosti, schopnosti)	počet interných kapacít, počet externých kapacít, počet užívateľov, počet systémov, počet procesov	3 039 500,00
Zvyšovanie kvalifikácie, školenia zamestnancov	počet interných kapacít	70 000,00
Spolu		3 109 500,00

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
----------	--------------------	----------------

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Centrálne evidencie elektronických rozhodnutí	Počet aktivít, počet zapojených organizácií, migrácia meta-dát a historických dát (fáza I.)	13 100 000,00
Verifikácia a digitalizácia historických rozhodnutí (fáza I.)	počet zapojených organizácií, počet registrov, počet záznamov, počet neelektronických registrov	1 400 000,00
Spolu		14 500 000,00

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
N/A	N/A	N/A
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita¹³ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

¹³ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Produktivita v danej oblasti bude dosiahnutá znížením administratívnej záťaže úradníkov, obchodných spoločností a aj občanov.

Produktivita sa zvýši vďaka elektronickým automatizovaným službám, ktoré ušetria čas ako dotknutým zamestnancom štátnej správy, tak aj verejnosti. Produktivita bude zvýšená dôsledným dodržaním pravidla „jedenkrát a dosť“, kde všetky finálne rozhodnutia budú k dispozícii všetkým úradníkom a občanom, ktorí už nebudú musieť dokladať kópie rozhodnutí na iných dotknutých úradoch.

Produktivita bude pravidelne vyhodnocovaná a na základe výkonnosti bude celý systém riadený. Systém takisto zlepši komunikáciu úradník - občan a informovanie verejnosti o už prijatých rozhodnutiach.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
AKVS	Architektonická kancelária verejnej správy
CEER	Centrálne evidencie elektronických rozhodnutí
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IS	Informačné systémy
ISVS	Informačné systémy verejnej správy
IT	Informačné technológie
IS VS	Informačné systémy verejnej správy
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
MNO	Mimovládne neziskové organizácie
MZR	Mechanizmus zdieľania rozhodnutí
NASES	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OTER	Optimalizácia tvorby elektronických rozhodnutí
ÚPPVIaI	Úrad popredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
PO	Právnická osoba

Skratka	Popis
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
RLZ	Riadenie ľudských zdrojov
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>poistenie, ale i integrované obslužné miesta.</p>
<p>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</p>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<p>Outsourcing služby</p>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútorň audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

