

REFORMNÝ ZÁMER

Racionalizácia a modernizácia
verejnej správy zabezpečovanej
ŠGÚDŠ IKT prostriedkami



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	8
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	17
	ÚSEKY	17
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	18
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	19
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	24
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	27
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	29
	OČAKÁVANÉ DOPADY	29
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	31
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	31
	VÝBER PRÍSTUPU	34
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	39
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	39
	SILNÉ STRÁNKY	40
	SLABÉ STRÁNKY	40
	PLÁN	41
	RIADENIE RIZÍK	45
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	46
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	46
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	47
	PRODUKTIVITA	49
P	PRÍLOHY	49
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	49
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	50
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	50
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	50
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	50
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	52
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	53

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra (ďalej len ako "ŠGÚDŠ") je vedecko-výskumná príspevková organizácia v rezorte Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej ako "MŽP SR") s celoslovenskou pôsobnosťou. Vykonáva štátnu geologickú službu v zmysle § 36 ods. 1, písm. x) zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov. ŠGÚDŠ poskytuje dôležité informácie potrebné pre rozhodovacie procesy orgánov štátnej správy a samosprávy, ako aj odbornej i laickej verejnosti.

V Konceptii geologického výskumu a geologického prieskumu územia Slovenskej republiky (ďalej len "konceptia") schválenej v novembri 2017 sa uvádza, že jednou z prvoradých úloh slovenskej geológie je tvorba geologického informačného systému, ktorý sprístupňuje reprodukovateľné existujúce a novozískané geologické informácie rôznym používateľom. Práve ŠGÚDŠ, ako správca geologickej časti informačného systému životného prostredia SR, predkladá tento reformný zámer s cieľom zabezpečenia potrebných aktivít definovaných v predmetnej konceptii. Zároveň aj priority informatizácie verejnej správy uvedené v rámci Detailného akčného plánu informatizácie VS pre obdobie do roku 2020 (1. Realizácia princípu 1x a dost - v rámci oblasti Lepšie dáta; 2. Kvalitnejšie poskytovanie služieb občanom a podnikateľom - v rámci oblasti Lepšie služby; 3. Zvyšovanie efektivity verejnej správy vďaka vládne cloudu - v rámci oblasti Zdieľané služby vládneho cloudu) predstavujú tie oblasti, ktoré je potrebné rozvíjať aj v rámci ŠGÚDŠ:

- ŠGÚDŠ ako správca rozsiahleho množstva registrov a evidencií obsahujúcich dôležité údaje, ktoré sa využívajú v rámci riešenia ŽS, dokáže prispieť k realizácii princípu 1x a dost vo verejnej správe, tým že relevantným orgánom verejnej moci, respektíve oprávneným konzumentom, sprístupní požadované referenčné údaje alebo priestorové údaje (napr. geologické údaje potrebné napr. v rámci efektívneho územného plánovania), a tiež sprístupní aj užitočné otvorené údaje (napr. údaje o zdrojoch negatívne vplyvujúcich na zdravie a život obyvateľstva), či údaje potrebné pre analytické účely (napr. aj pre novovznikajúce analytické jednotky ÚOŠS). Na druhej strane aj ŠGÚDŠ potrebuje pre výkon svojich agend zdieľať iné, najmä referenčné údaje (pre jednoduchšiu tvorbu elektronických podaní používateľov služieb ŠGÚDŠ), aby tak mohol poskytovať lepšie služby v zmysle cieľov a princípov Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.
- Rovnako ako iné organizácie VS, aj ŠGÚDŠ dnes poskytuje niektoré informatívne a transakčné služby pre koncových používateľov (typu G2G, G2C, G2B)¹. Publikované informácie však vzhľadom na charakter geologických údajov (zobrazovaných najmä na mapách) môžu byť pre bežného človeka ťažko zrozumiteľné, a navyše v rámci poskytovania elektronických služieb komunikácia

¹ <http://www.geology.sk/new/>

dnes nie je realizovateľná plne elektronicky (t.j. v súlade so zákonom o eGovernmente). Interná komunikácia v rámci ŠGÚDŠ tiež nie je plne elektronizovaná, chýbajú kľúčové stavebné bloky architektúry podporujúce eGovernment. Množstvo údajov, ktoré sú v rámci ŠGÚDŠ k dispozícii, má obrovský potenciál aj pre vytváranie nových, aj proaktívnych služieb, ktoré pomôžu zjednodušiť riešenie životných situácií občanov a podnikateľov napr. z oblasti územného plánovania, bývania, dopravy, zdravia a pod. (napr. územné plánovanie, stavba / rekonštrukcia nehnuteľnosti, regionálny rozvoj, ochrana prírody, riešenie environmentálnych záťaží, získavanie povolení súvisiacich so životným prostredím, poskytovanie informácií atď.). Presný zoznam dotknutých životných situácií vyplynie z analytickej fázy navrhovaného projektu, keďže táto aktivita musí byť koordinovaná Ministerstvom vnútra SR a Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Zároveň je možné sprístupniť aj zaujímavé geologické lokality nasnímané v používateľsky prívetivej 3D technológii a prispieť tak zvýšeniu vedomostí o území kde žijeme.

- V rámci reformovania svojich činností je práve ŠGÚDŠ, ako menšia organizácia štátnej správy, kandidátom pre využitie zdieľaných služieb vládneho cloudu (typu IaaS, PaaS, SaaS, ak budú dostupné). Tým sa nemyslí len využitie už dostupnej infraštruktúry, no najmä využitie ďalších plánovaných cloudových služieb štátu, aby sa tak v konečnom dôsledku znižovali prevádzkové náklady ŠGÚDŠ a mohli sa zdroje využiť práve na kvalitnejší výkon svojich špecializovaných agend.

Cieľovými skupinami, pre ktoré bude mať uvedená reforma najväčší prínos sú

- organizácie verejnej správy využívajúce informácie zo ŠGÚDŠ pre kvalitný výkon svojich agend a správne rozhodovanie sa (najmä získavanie a poskytovanie geologických informácií rôzneho typu, nahlasovanie geologických javov - zosuvov, skládok, starých banských diel a pod., realizácia hodnotenia surovínového potenciálu územia SR, hodnotenie geochemického prostredia a jeho vplyvov na zdravie obyvateľstva a podobne),
- VUC a mestá, ktoré potrebujú informácie ŠGÚDŠ v rámci dôslednej a presnejšej realizácie územného plánovania, urbanizácie, či zakladania stavieb líniového typu (diaľnice, tunely), čím sa zjednodušia s tým súvisiace životné situácie občanov a podnikateľov napr. plánujúcich kúpu, rekonštrukciu, či stavbu nehnuteľnosti na určitom katastrálnom území a pod.,
- občania a podnikatelia, ktorí sa najmä proaktívne zaujímajú o informácie z prostredia ŠGÚDŠ alebo sú povinní plniť si svoje legislatívne povinnosti (najmä poskytovanie geologických informácií rôzneho typu, nahlasovanie a zasielanie geologických správ, zaznamenávanie stavu a zmien zásob výhradných ložísk a ložísk nevyhradených nerastov, a podobne, ohlasovanie geologických javov a pod.), sprístupní sa pre nich nová používateľsky prívetivejšia vstupná brána ku všetkým elektronickým službám ŠGÚDŠ (portál eGeo.sk),
- odborníci z univerzít alebo študenti využívajúci geologické informácie a vedecké dedičstvo v rámci vzdelávacieho procesu a podobne. Najmä pre tento účel sa vytvorí nová elektronická zbierka slúžiaca na tvorbu a prehliadanie zbierkových mineralizovaných a horninových objektov, o ktoré je najväčší záujem.

V zmysle uvedeného sa reformovaním prispeje k plneniu nasledujúcich cieľov OPII:

- ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov;
- ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov;
- ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.5: Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát;
- ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami;
- ŠPECIFICKÝ CIEĽ 7.8: Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu.

Tento reformný zámer navrhuje realizáciu jedného rozvojového projektu (fin. z OP II zdrojov), pričom sa predpokladá spolupráca s Ministerstvom vnútra SR (ďalej len "MV SR") v zmysle využitia výsledkov projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy MV SR.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
N/A			

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-------------------------------------	-----------------------------------	--

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ prostriedkami IKT</p>	<p>Redizajn webového sídla geology.sk, ktorý v sebe zosúladí jednotlivé webové stránky a aplikácie v správe ŠGÚDŠ, tiež zjednotí autentifikáciu používateľov, čím sa vytvorí jednotné používateľsky prívetivé prístupové miesto k eslužbám ŠGÚDŠ. Zabezpečí sa</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie nových zrozumiteľnejších a prívetivejších informačných elektronických služieb ŠGÚDŠ pre občanov, podnikateľov a úradníkov, - poskytovanie nových transakčných elektronických služieb ŠGÚDŠ pre všetkých používateľov; <p>Optimalizácia a elektronizácia interných a externých procesov podporujúcich výkon agend ŠGÚDŠ elektronicky, čím sa maximálne zefektívni výkon agend ŠGÚDŠ;</p> <p>Poskytovanie otvorených údajov ŠGÚDŠ, respektíve údajov vhodných pre analytické účely (svahové deformácie, skládky, stav hydrogeológie, ložiská, rádioaktivita a pod.) najmä za účelom tvorby inovatívnych služieb pre verejnosť a tiež ako podpora pre efektívne rozhodovanie sa v rámci VS;</p> <p>Zavedenie jednotnej metodiky riadenia údajov, využívanie referenčných údajov z registrov VS pre podporu výkonu agend a skvalitnenie služieb ŠGÚDŠ, a tiež poskytovanie referenčných údajov ŠGÚDŠ pre relevantné subjekty VS v procese riešenia ŽS občanov a podnikateľov;</p> <p>Analýza a návrh legislatívnych zmien súvisiacich s aktivitami navrhovanými v projekte OPII (hlavne maximálna interná a externá elektronizácia procesov);</p> <p>Analýza stavu a potrieb IKT a využitie služieb (IaaS, PaaS a SaaS) z Vládneho cloudu nevyhnutného pre kvalitnú prevádzku a udržateľnosť navrhovaného riešenia.</p> <p>Poznámka: Očakáva sa spolupráca s AMJ MV SR z dôvodu zdieľania spoločných procesných modelov (realizovanie podaní, doručovanie a pod.) a špecifických procesných modelov riešenia (vybraných relevantných ŽS), a tiež s ÚPPVII/MV SR k aktivitám súvisiacim s využitím služieb Vládneho cloudu.</p>	<p>4 - 4,8 mil.</p>

Vzťah navrhovaného projektu k projektu realizovanému v rámci OPIS – Register priestorových údajov (RPI) - Navrhovaný projekt nie je s týmto projektom realizovaným v rámci OPIS duplicitný – už zrealizovaný projekt RPI mal za cieľ vytvoriť jednotný a údajovo konzistentný zdroj údajov o priestorových informáciách vo forme metaúdajov o súboroch a službách priestorových údajov. ŠGÚDŠ do RPI poskytuje metaúdaje o priestorových údajoch, ktoré spravuje a eviduje.

Vzťah navrhovaného projektu k projektu realizovanému v rámci ZB GIS - Navrhovaný projekt nie je s týmto projektom realizovaným v rámci OPIS duplicitný – už zrealizovaný projekt ZB GIS mal za cieľ vytvoriť základnú bázu údajov pre geografický informačný systém. Táto základná báza je referenčným základom národnej infraštruktúry priestorových informácií. Vytvára lokalizačný a geometrický základ pre tvorbu tematických nadstavbových geografických informačných systémov a je záväzný pre tvorbu štátnych základných a štátnych tematických mapových diel.

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Externá komunikácia nie je plne elektronizovaná, sú dostupné len niektoré čiastkové riešenia pre koncových používateľov (viaceré samostatné, t.j. neprepojené aplikácie), v procesoch sa vôbec nevyužívajú referenčné údaje VS, nie je aplikovaný princíp 1x a dosť
Interná komunikácia v rámci ŠGÚDŠ nie je elektronizovaná, chýbajú základné stavebné bloky architektúry a nie sú zavedené funkcionality elektronickej podateľne, registratúry a pod.
Zamestnanci ŠGÚDŠ používajú pre výkon svojich činností viaceré oddelené aplikácie, do ktorých sa musia prihlasovať vždy separátne, nie je implementované SSO (Single Sign-On)
Poskytované a zverejnené informácie z oblasti geológie na webových stránkach nie sú vždy zrozumiteľné pre bežného používateľa, k dispozícii je viacero webových sídiel, v ktorých sa musia používatelia zorientovať, ak hľadajú konkrétnu informáciu alebo údaj. Informácie by mali byť pretransformované do zrozumiteľnejšej podoby na základe kvalitného UX používateľského prieskumu
Nie všetky geologické údaje sú zdieľané v rámci verejnej správy spôsobom, aby dokázali pomôcť pri riešení konkrétnej životnej situácie súvisiacej napr. s bývaním, ochranou zdravia alebo aj ako otvorené údaje, či údaje pre ďalšie analytické spracovanie
Vo vzdelávacom procese absentuje výučba geológie, je potrebné podporiť a viac rozširovať vedomosti a znalosti z oblasti geológie, prinášať nástroje a riešenia, ktoré dokážu priblížiť túto oblasť ľuďom v SR, ale aj v zahraničí (vizualizovať 3D modely nerastov, zaujímavé geologické lokality SR, geologické hazardy a pod.)

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota (r. 2017)	Očakávaná hodnota (r. 2021)
Poskytnutie stanoviska dotknutého orgánu k úzmenoplánovacej dokumentácie miest a obcí	500	Predpokladá sa 100% nárast
Podiel referencovaných údajov využívaných pri poskytovaní služieb ŠGÚDŠ	0 %	Všetky potrebné referenčné údaje pri poskytovaní služieb ŠGÚDŠ budú referencované
Počet poskytovaných referenčných údajov	0 (poskytujú sa vybrané metaúdaje cez RPI)	Všetky relevantné údaje budú vyhlásené ako referenčné údaje
Počet / podiel poskytovaných datasetov otvorených údajov	100 datasetov cez interné aplikácie (mapový server)	90% z uvedených údajov budú poskytované ako otvorené údaje
Počet registrovaných používateľov (najmä pre prístup k digitálnemu archívu)	490 (pričom počet prihlásení je až 23 800 a počet výpožičiek je 55 800 ročne)	Predpokladá sa nárast približne len o 5%, no prínos bude v znížení počtu prezenčných návštev a nástupu elektronickej komunikácie
Počet návštevníkov 5 najnavštevovanejších stránok ŠGÚDŠ (v r. 2017 - Geologická mapa SR, Staré banské diela, Mapy prírodnej rádioaktivity, Tematické mapy, Hydrogeologické mapy)	62 906	Viac ako 100 000
Počet poskytovaných služieb prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy	Žiadna služba	Všetky transakčné služby budú dostupné aj cez ÚPVS

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
02/2013 - 06/2015	Skvalitnenie a dobudovanie systému digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva a sprístupňovanie digitálneho obsahu Geofondu a Ústrednej geologickej knižnice Slovenskej republiky	<p>Merateľné ukazovatele projektu boli naplnené. Zdigitalizovaných bolo 47 500 objektov (obrazy, textové dokumenty, zvukové záznamy, audiovizuálne záznamy, 3D objekty) a zverejnených 45 411 digitálnych objektov. Podarilo sa tak sprístupniť zdigitalizovaný obsah Geofondu a Ústrednej geologickej knižnice širokej verejnosti (cez GeoInfo Portál).</p> <p>Navrhovaný projekt nie je s týmto projektom realizovaným v rámci OPIS duplicitný – už zrealizovaný projekt mal za cieľ digitalizovať textového dokumenty a grafické prílohy v rámci Geofondu a Ústrednej geologickej knižnice Slovenskej republiky, ďalej vytvorí digitálny archív a sprístupniť digitalizované objekty na internete a Centrálnemu dátovému archívu. Jedným z cieľov navrhovaného národného projektu je poskytovanie elektronických služieb v kontexte riešenia ŽS, údajov ako otvorených údajov a referenčných údajov – nie digitalizácia obsahu Geofondu.</p>
09/2012 - 08/2013	Modernizácia a skvalitnenie technickej infraštruktúry pre účely výskumu a vývoja v regionálnych centrách Štátneho geologického ústavu Dionýza Štúra v Spišskej Novej Vsi a Košiciach	Modernizácia a inovácia prístrojového a softvérového vybavenia a skvalitnenie infraštruktúry regionálneho centra ŠGÚDŠ v Spišskej Novej Vsi, ktorým sa zabezpečilo zvýšenie kvality geologických, laboratórnych a terénnych prác, excelentnosť výskumu, ktoré sú po metodologickej stránke a z hľadiska, presnosti, správnosti výsledkov a vierohodnosti podkladových údajov kompatibilné s výsledkami vedeckých pracovísk nielen v rámci EÚ.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
04/2012 - 12/2015	Hydrogeochemická charakterizácia kvality a posúdenie trendov kvality sledovaných parametrov v podzemných vodách SR	<p>Práce vykonané v predkladanom projekte splnili plánované hodnoty merateľných ukazovateľov. Merateľným ukazovateľom výsledku v projekte bol počet realizovaných analýz (skúšok) kvality podzemnej vody (PzV). Plánovaný stav analýz bol 165 595 a skutočný stav 165 595. Hlavná aktivita projektu - monitorovanie a hodnotenie stavu podzemných vôd v zmysle požiadaviek EÚ sledovaná plnením merateľného ukazovateľa bola splnená na 100%. Výsledky analýz boli odovzdané na SHMÚ, ktorý zabezpečuje report dát pre EEU.</p> <p>Spracované dáta kvality, vyhodnotenie stavu a trendu vývoja zmien chemického zloženia, hydrogeochemická charakteristika kvality a posúdenie trendov sledovaných parametrov PzV sú a budú podkladom pre dlhodobé hodnotenie stavu PzV SR, tvorbu koncepcií trvalo udržateľného využívania vôd a ich ochrany, na výkon štátnej vodnej správy a na poskytovanie informácií verejnosti, budú využité pre hodnotenie útvarov podzemných vôd, ako je zabezpečenie ich ochrany, zlepšenie ich stavu, sledovanie rovnováhy medzi odbermi podzemných vôd a doplňovaním ich množstiev.</p> <p>Okrem hodnotenia kvality vôd budú monitorované trendy znečisťujúcich látok v PzV ktoré poskytnú informácie, či dochádza k postupnému zlepšovaniu kvality PzV, znižovania znečistenia podzemných vôd v dôsledku ľudskej činnosti.</p>

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
04/2016 - 03/2017	Monitorovanie environmentálnych záťaží na vybraných lokalitách SR	<p>V monitorovacom období projektu bolo cieľom projektu zabezpečenie technickej úrovne, údržby, opráv a súvisiacich základných meraní v rámci udržateľnosti vybudovanej monitorovacej siete, ktorá bola vybudovaná v období rokov 2014-2015 v rámci projektu „Monitorovanie environmentálnych záťaží na vybraných lokalitách Slovenskej republiky“. Práce boli realizované na 161 kontaminovaných lokalitách. Realizácia monitorovania pozostávala z revízie monitorovacích vrtov, prečistenia a opráv monitorovacích vrtov, terénnych meraní, odberov vzoriek a laboratórnych stanovení. Revízia technického stavu a reprezentatívnosti monitorovacích vrtov bola vykonaná celkovo na 809 vrtoch. Na každom vrte bolo vykonané vizuálne posúdenie technického stavu nadzemnej časti vrtu, testovanie priechodnosti vrtu, výskyt vodného stĺpca a stav zanesenia vrtu.</p>
04/2016 - 12/2020	Monitorovanie chemického stavu a hodnotenie kvality podzemných vôd Slovenskej republiky	<p>Realizácia projektu sa vykonávala v súlade so schváleným Rámcovým programom monitorovania stavu vôd. Spôsob financovania projektu z Kohézneho fondu bol na obdobie 2008 až 2011. Merateľné ukazovatele projektu: Typ - výsledok Názov merateľného ukazovateľa - počet realizovaných analýz (skúšok) kvality podzemnej vody Merná jednotka - počet Plánovaný stav - 22 866 Skutočný stav - 20 817 Stav realizácie aktivít projektu (v %) - 91,04 Výsledky analýz vzoriek vôd boli odovzdané na SHMÚ, ktorý zabezpečuje report dát pre EÚ. Monitorovanie podzemných vôd SR kontinuálne pokračovalo v realizácii analýz na obdobie 2012 až 2015. Financovanie na realizáciu monitorovania podzemných vôd na roky 2016 - 2020 je zabezpečené následným projektom financovaným z Kohézneho fondu.</p>

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Zmeny politickej situácie môžu negatívne oplyvniť realizáciu projektu, schválené stratégie sú nie vždy akceptované a dodržiavané
Realizácia projektu v partnerstve s inou inštitúciou VS môže skomplikovať následnú udržateľnosť riešenia
Príprava verejného obstarávania je často nad rámec kvalifikácie interných zamestnancov, je potrebné obstarávať odborníkov na prípravu VO, no ani v týchto prípadoch nie je zaručené, že proces VO prebehne rýchlo a plynule bez zbytočného zdržiavania sa
Ani kvalitné projektové riadenie často nie je zárukou pre dodržiavanie termínov zo strany dodávateľa a plnenia dodávok v zmysle uzatvorenej zmluvy

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Skvalitnenie a dobudovanie systému digitalizácie kultúrneho, vedeckého a intelektuálneho dedičstva a sprístupňovanie digitálneho obsahu Geofondu a Ústrednej geologickej knižnice Slovenskej republiky	Špecifický cieľ projektu 1: Systematická digitalizácia objektov a ochrana digitálneho obsahu Geofondu a ústrednej geologickej knižnice Slovenskej republiky. Špecifický cieľ projektu 2: Vytvorenie digitálneho archívu a sprístupnenie digitalizovaných objektov na internete a Centrálnemu dátovému archívu.	OPIS	2 671 586,45

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
<p>Modernizácia a skvalitnenie technickej infraštruktúry pre účely výskumu a vývoja v regionálnych centrách Štátneho geologického ústavu Dionýza Štúra v Spišskej Novej Vsi a Košiciach</p>	<p>Modernizácia a skvalitnenie infraštruktúry výskumu a vývoja v regionálnom centre Spišská Nová Ves</p> <p>Modernizácia a skvalitnenie infraštruktúry výskumu a vývoja v regionálnom centre Košice</p>	<p>OP VAV</p>	<p>2 832 631,76</p>
<p>Hydrogeochemická charakterizácia kvality a posúdenie trendov kvality sledovaných parametrov v podzemných vodách SR</p>	<p>Podskupina A. Modernizácia prístrojového vybavenia laboratória a analýzy vzoriek podzemných vôd.</p> <p>Podskupina B. Sumarizácia a spracovanie dát súčasného stavu podzemných vôd.</p> <p>Podskupina C. Hodnotenie stavu a trendu vývoja zmien chemického zloženia podzemných vôd.</p> <p>Podskupina D. Príprava správ o stave podzemných vôd podľa požiadaviek právnych predpisov EU a medzinárodných dohôd.</p>	<p>OP ŽP</p>	<p>936 690,11</p>

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Monitorovanie environmentálnych záťaží na vybraných lokalitách SR	Vytvorenie účelového geologického informačného systému pre potreby monitorovania vybraných environmentálnych záťaží. Návrh programu monitorovania a jeho aktualizácia. Realizácia monitoringu - terénne merania, odbery vzoriek a laboratórne stanovenia. Modelovanie a vyhodnocovanie výsledkov monitorovania. Zostavenie koncepčných modelov a ich aktualizácia.	OP ŽP	6 868 965,90

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	3,4 mil. €
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	239 zamestnancov / cca 20 zamestnancov sa venuje problematike súvisiacej s budúcou reformou, no elektronizácia internej komunikácie podporí výkon všetkých zamestnancov

Otázka	Stav
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	V roku 2017 bolo 490 registrovaných používateľov, ktorí si vypožičali 55 800 záznamov z digitálneho archívu. K územno-plánovacej dokumentácii sa poskytlo 430 stanovísk pre obce a 71 stanovísk pre mestá. Poskytlo sa 10 stanovísk k mikroregiónom, 106 stanovísk k líniovým stavbám. Poskytne sa približne 500 žiadostí o informáciu za rok. Ročne sa nahlási približne 900 ohlásení geologických prác, pričom ich ďalšie spracovanie predstavuje kľúčové aktivity ŠGÚDŠ. Ďalšie štatistiky o využívaní poskytovaných služieb ŠGÚDŠ sú evidované analógovo na viacerých miestach.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Obyvatelia SR a právnické osoby so sídlom v SR.
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Žiadna inštitúcia nerealizuje obdobé procesy

<p>Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?</p>	<p>Presný počet subjektov nie je známy. Ide najmä o tieto subjekty:</p> <p>MŽP SR – poskytovanie geologických informácií, kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov potrebných na rozhodovanie orgánov štátnej správy a pre organizácie v rezorte MŽP SR;</p> <p>MH SR – hodnotenie surovinového potenciálu územia SR, zdrojov a zásob podzemných a minerálnych vôd a zdrojov geotermálnej energie;</p> <p>– racionálne využívanie a ochrana domácej surovinovej základne, hodnotenie horninového prostredia;</p> <p>MDV SR – podklady pre územné plánovanie, urbanizáciu, zakladanie stavieb, predovšetkým líniových stavieb, diaľnic a tunelov;</p> <p>MZ SR – hodnotenie geochemického prostredia a jeho vplyvu na zdravotný stav obyvateľstva;</p> <p>MŠVVŠ SR – univerzity, školy, aplikácia geologických výsledkov v učebnom procese;</p> <p>SAV – poskytovanie geologických informácií;</p> <p>Slovenské elektrárne, ÚJD – geologický výskum, inžinierskogeologický a hydrogeologický prieskum úložísk radioaktívneho a vysoko toxického odpadu, chemické zloženie odpadových produktov;</p> <p>mestá a obce najmä pri vypracovaní stanovísk dotknutej osoby v rámci územného plánovania;</p> <p>občania a podnikatelia v rámci využitia informácií z Ústrednej geologickej knižnice SR, ale aj sprístupnenia rôznych geologických informácií.</p>
--	---

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ²
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie
U00162	Geologický výskum a prieskum

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

² V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Vytvorenie používateľsky prívetivého prostredia pre koncových používateľov služieb ŠGÚDŠ	Dôjde k redizajnu webového sídla geology.sk a zjednoteniu ďalších webov v správe ŠGÚDŠ do jednotného používateľsky prívetivého celku, vytvorenie jednotnej zóny pre registrovaných používateľov (eID alebo ekvivalent), zjednotí sa tak prístupové miesto k elektronickým službám, sprístupní sa help desk pre lepšiu používateľskú prívetivosť a zrozumiteľnejší prístup používateľov služieb ŠGÚDŠ. Okrem štandardných informatívnych a transakčných služieb (zaslanie geologickej správy, ohlásenie skládky, ohlásenie environmentálnych javov a pod.) sa sprístupnia aj úplne nové formy služieb, a to najmä o geologických zaujímavostiach vyskytujúcich sa v SR (3D vizualizácie top geologických lokalít v SR a pod.).	Postupné
Zefektívnenie internej a externej komunikácie ŠGÚDŠ pre podporu riešenia ŽS a procesov VS	Zavedenie funkcionalít elektronickej podatelne a registratúry a ďalších centrálnych komponentov podporujúcich e-Government vo VS SR do interných procesov ústavu, čím sa podporí hlavne optimalizovaný a automatizovaný obeh dokumentov, elektronicke schvaľovanie, podpisovanie, doručovanie. Implementuje sa zdieľanie referenčných údajov VS, aby bolo možné prispieť k plneniu princípu 1x a dosť vo VS a napomáhať k riešeniu ŽS.	Výrazné
Zlepšenie poskytovania otvorených údajov pre zvýšenie informovanosti verejnosti o geologických informáciách	Zabezpečenie poskytovania všetkých relevantných otvorených údajov, nových datasetov otvorených údajov, ktoré sú v kompetencii ŠGÚDŠ pre lepšie rozhodovanie sa (nie len v rámci VS, ale aj v komerčnom svete).	Výrazné
Zlepšenie IKT prostredia ŠGÚDŠ	Využitie dostupných služieb Vládneho cloudu (IaaS, PaaS a SaaS) postupne aj pre jednotlivé prevádzkované aplikácie, respektíve aj dostupných centrálnych riešení podporujúcich elektronicke internú aj externú komunikáciu, tak aby sa maximalizovala efektívnosť a znižovala nákladovosť na implementáciu aj prevádzku riešenia.	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele³, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI⁴)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Vytvorenie používateľsky prívetivého prostredia pre koncových používateľov služieb ŠGÚDŠ	Počet poskytovaných koncových služieb občanom a podnikateľom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy	0	6	2021
Vytvorenie používateľsky prívetivého prostredia pre koncových používateľov služieb ŠGÚDŠ	Podiel nových používateľov služieb ŠGÚDŠ autentifikujúcich sa prostredníctvom eID (ekvivalent)	0 %	100%	2021
Zefektívnenie internej a externej komunikácie ŠGÚDŠ pre podporu riešenia ŽS a procesov VS	Počet optimalizovaných úsekov VS	0	4	2021

³ Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

⁴ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zefektívnenie internej a externej komunikácie ŠGÚDŠ pre podporu riešenia ŽS a procesov VS	Podiel využívaných referenčných údajov z referenčných registrov potrebných pre výkon agendy ŠGÚDŠ	0%	100 %	2021
Zlepšenie poskytovania otvorených údajov pre zvýšenie informovanosti verejnosti o geologických informáciách	Počet poskytovaných datasetov otvorených údajov	100 datasetov (cez interné aplikácie)	90% z údajov bude poskytovaných ako otvorené údaje	2021
Zlepšenie poskytovania otvorených údajov pre zvýšenie informovanosti verejnosti o geologických informáciách	Počet zaujímavých geologických lokalít SR, ktoré sú dostupné prostredníctvom elektronickej služby (3D vizualizácia)	0	50	2021
Zlepšenie IKT prostredia ŠGÚDŠ	Počet využitých dostupných centrálnych riešení podporujúcich elektronicke komunikáciu ŠGÚDŠ	0	1	2021

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet poskytovaných koncových služieb občanom a podnikateľom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy
Cieľová hodnota	6
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia koncových služieb v Centrálnom metainformačnom systéme VS.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpokladá sa plynulá elektronizácia interných aj externých procesov, a teda postupný prechod z listinnej komunikácie na elektronicke (tam kde to bude možné). Dostupné budú informatívne služby, transakčné služby, ale aj proaktívne služby.

Názov indikátora	Podiel nových používateľov služieb ŠGÚDŠ autentifikujúcich sa prostredníctvom eID (ekvivalent)
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná evidencia ŠGÚDŠ.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpokladá sa, že súčasní registrovaní používatelia budú môcť (dôčasne) využívať aj ich aktuálny, aj nový spôsob autentifikácie, no pri nových používateľoch bude možná len autentifikácia prostredníctvom eID, resp. ekvivalent podľa požadovanej úrovne autentifikácie pre konkrétnu elektronickú službu.

Názov indikátora	Počet optimalizovaných úsekov/agend v kompetencii ŠGÚDŠ
Cieľová hodnota	4
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná evidencia ŠGÚDŠ (v zmysle centrálného číselníka úsekov a agend VS).
Východisková hodnota indikátora	0 úsekov
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe vstupov AMJ MV SR sa predpokladá výrazná optimalizácia súčasných úsekov a súvisiacich agend v kompetencii ŠGÚDŠ, aby bolo možné poskytovať eslužby v zmysle zákona o eGovernmente a v súlade s cieľmi OP EVS a OP II.

Názov indikátora	Podiel využívaných referenčných údajov z referenčných registrov potrebných pre realizáciu agendy ŠGÚDŠ
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia poskytovaných / využívaných referenčných údajov v Centrálnom metainformačnom systéme VS.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpokladá sa poskytovanie najmä takých referenčných údajov ŠGÚDŠ, ktoré AMJ MV SR v rámci optimalizácie VS označí ako nevyhnutné/potrebné pre podporu riešenia ŽS občanov / podnikateľov (najmä v rámci okruhov ŽS Bývanie, Doprava, Zdravie a sociálne zabezpečenie).

Názov indikátora	Počet poskytovaných datasetov otvorených údajov
Cieľová hodnota	90% údajov bude poskytovaných ako otvorené údaje
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci portálu data.gov.sk.
Východisková hodnota indikátora	3 intrené aplikácie poskytujú 100 otvorených údajov (Čiastkový monitorovací systém Geologické faktory, Mapový server ŠGÚDŠ, Digitálny archív Geofondu)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe analýzy dostupných údajov bude určené, ktoré z údajov budú môcť byť poskytované aj ako otvorené údaje, a teda pôjde primárne o údaje, ktorých vypovedacia schopnosť môže významne poslúžiť napr. MSP, rôznym odborníkom, analytikom a pod.

Názov indikátora	Počet zaujímavých geologických lokalít SR, ktoré sú dostupné prostredníctvom elektronickej služby (3D vizualizácia)
Cieľová hodnota	50 lokalít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná evidencia pre minerály a skameneliny, lidarové merania a fotodokumentácia v teréne (pre externé lokality).
Východisková hodnota indikátora	Približne 500 lokalít, no žiadna v 3D vizualizácii
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V rámci internej evidencie a znalostí ŠGÚDŠ je možné vyselektovať 50 najzaujímavejších geologických lokalít SR, ktoré môžu mať významný prínos pre verejnosť v SR, ale aj v zahraničí. Zároveň sa významne podporí proces výučby na školách, rozvoj geoparkov, turizmu v SR a kreatívneho priemyslu.

Názov indikátora	Počet využitých dostupných centrálnych riešení podporujúcich elektronicke komunikáciu ŠGÚDŠ
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v Centrálnom metainformačnom systéme VS.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Tam kde je to vhodné, t.j. pre spoločné procesy, sa predpokladá využitie centrálnych riešení (ak takéto budú dostupné v štáte) napr. centrálna riešenia na pokrytie procesov elektronickej podateľne, registratúry, prípadne help desku.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politik a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi		

⁵ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politik VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politik	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁶	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií ⁷ pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	x
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	x
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií ⁸ pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	x
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	x
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	x
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	

⁶ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

⁷ Výsledkom projektu nie je implementácia ŽS pre občanov, ale ide o podporu a zlepšenie niektorých z procesov realizovaných v rámci ŽS občana.

⁸ Výsledkom projektu nie je implementácia ŽS pre podnikateľov, ale ide o podporu a zlepšenie niektorých z procesov realizovaných v rámci ŽS podnikateľa.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁶	Použitie (X pre áno)
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	x

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Lepšia dostupnosť údajov z prostredia geológie pre lepšie rozhodovanie sa vo verejnej správe (aj v oblasti komerčnej) a plnenie princípu 1x a dosť v zmysle NKIVS
Šetrenie nákladov na strane verejnej správy vďaka optimalizácii, elektronizácii, využívaniu centrálnych riešení (centrálnych komponentov alebo cloudových služieb typu IaaS, PaaS, SaaS)
Zvýšenie povedomia a znalostí verejnosti o geológii, t.j. o prostredí v ktorom ľudia reálne žijú, plánujú stavať svoju nehnuteľnosť, či pestovať plodiny, podnikat' a pod.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁹	Dopady
Verejnosť (občania SR aj EÚ)	<p>Prínosy: Nové dostupnejšie, prehľadnejšie informačné, transakčné aj proaktívne elektronické služby z geologického prostredia (uľahčujúce riešenie ŽS súvisiacich napr. s bývaním, vzdelávaním sa, ale prinášajúce aj nové znalosti v podobe vizualizácie zaujímavých geologických lokalít SR a pod.) a údaje (otvorené údaje / datasety) potrebné napr. pre kvalitnejšie a rýchlejšie rozhodovanie sa, kvalitnejší vzdelávací proces, štúdium alebo výskumné či analytické práce a pod.</p> <p>Náklady: Dopady súvisiace so vznikom novej autentifikovanej zóny - prihlasovanie cez eID alebo ekvivalent, pre získavanie relevantných údajov.</p>
Pracovníci verejnej správy	<p>Prínosy: Zjednodušenie vykonávaných procesov, eliminácia papierových alebo duplicitných aktivít ušetrí všetkým zamestnancom ŠGÚDŠ čas na výkon vecných činností.</p> <p>Náklady: Osvojenie nových procesov a postupov, vzdelávanie.</p>
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<p>Prínosy: Šetrenie investičných aj prevádzkových nákladov na strane štátu prostredníctvom optimalizácie / automatizácie procesov VS, využitia služieb Vládneho cloudu, centrálnych riešení (spoločných/ zdieľaných) architektonických stavebných blokov a pod.</p> <p>Lepšia kvalita s dostupnosť referenčných, otvorených a analytických údajov v prostredí VS.</p> <p>Náklady: Dopady v súvislosti so vznikom novej autentifikovanej zóny - prihlasovanie cez eID alebo ekvivalent, pre zadávanie údajov v zmysle platnej legislatívy (ak je to relevantné).</p>

⁹ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁹	Dopady
Samosprávne kraje, obce a mestá	<p>Prínosy: Nové dostupnejšie, prehľadnejšie informačné, transakčné aj proaktívne elektronické služby z geologického prostredia (uľahčujúce plnenie ich legislatívnych povinností).</p> <p>Šetrenie nákladov na strane samosprávy prostredníctvom optimalizácie / automatizácie procesov VS, dostupnosť nových inforatívnych a transakčných služieb z prostredia výkonu agend ŠGÚDŠ.</p> <p>Lepšia kvalita s dostupnosť referenčných, otvorených a analytických údajov v prostredí VS pre lepšie rozhodovanie sa (napr. v rámci územného plánovania).</p> <p>Náklady: Dopady v súvislosti so vznikom novej autentifikovanej zóny - prihlasovanie cez eID alebo ekvivalet, pre zadávanie údajov v zmysle platnej legislatívy (ak je to relevantné). Osvojenie si nových postupov, procesov.</p>
Podnikatelia, MSP	<p>Prínosy: Nové dostupnejšie, prehľadnejšie informačné, transakčné aj proaktívne elektronické služby z geologického prostredia (uľahčujúce napĺňanie ich legislatívnych povinností) a údaje (otvorené údaje / datasety) potrebné napr. pre kvalitnejšie výskumné či analytické práce a pod.</p> <p>Náklady: Dopady v súvislosti so vznikom novej autentifikovanej zóny - prihlasovanie cez eID alebo ekvivalet, pre zadávanie údajov v zmysle platnej legislatívy (ak je to relevantné). Osvojenie si nových postupov, procesov.</p>
Univerzity	<p>Prínosy: Nové dostupnejšie služby z geologického prostredia (aj 3D vizualizácie a pod.) a údaje (otvorené alebo analytické údaje) potrebné pre vzdelávací proces, analýzy a výskum.</p> <p>Náklady: Dopady súvisiace so vznikom novej autentifikovanej zóny - prihlasovanie cez eID alebo ekvivalent, pre získavanie relevantných údajov.</p>

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Projekt nie je možné realizovať prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov, keďže Štátny geologický ústav Dionýza Štúra je ako právnická osoba poverená výkonom štátnej geologickej služby pre komplexný geologický výskum a prieskum územia Slovenskej republiky podľa § 36 ods. 1 písm. x) zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov, ďalej pre archiváciu a sprístupňovanie výsledkov geologických prác a tvorbu geologického informačného systému v súlade s geologickým zákonom. Výkon štátnej geologickej služby predstavuje širokú oblasť geologických činností nevyhnutných pre trvalo udržateľný rozvoj spoločnosti, ktoré si s ohľadom na ich systematickosť a dlhodobý charakter vyžadujú tímy kvalifikovaných odborníkov.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra (ŠGÚDŠ) je vedecko-výskumná príspevková organizácia v rezorte Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) s celoslovenskou pôsobnosťou. Vykonáva štátnu geologickú službu v zmysle § 36 ods. 1, písm. x) zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov, Zriaďovacej listiny Štátneho geologického ústavu Dionýza Štúra vydanéj Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 26/2015 - 1.6 zo 14. júla 2015, Štatútu Štátneho geologického ústavu Dionýza Štúra vydaného Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 27/2015 - 1.6 zo 14. júla 2015. ŠGÚDŠ poskytuje dôležité informácie potrebné pre rozhodovacie procesy orgánov štátnej správy a samosprávy ako aj odbornej i laickej verejnosti.

ŠGÚDŠ je na základe uvedených kompetencií jediným oprávneným prijímateľom v rámci navrhovaného projektu.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	x	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená v roku 2016 stanovila hlavné indikátory, ktorými sa bude sledovať pokrok v oblasti informatizácie VS.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	x	Napr. legislatíva, potrebné zdroje.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Programová kancelária na ÚPPVII, má 3 zamestnancov.
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES INSPIRE, ale aj Konceptia geologického výskumu a geologického prieskumu územia Slovenskej republiky schválená 29.11.2017 Vládou SR.
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	Nie, len ŠGÚDŠ.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Odbor informatiky (má 4 oddelenia)
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	Detailný akčný plán informatizácie VS (2017 - 2020).
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	ÚPPVII (Programová kancelária - 3 zamestnanci) a MV SR (Analyticko-metodická jednotka - 14 zamestnancov) ako koordinátori reformy VS.
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?	x	Áno, vid' vyššie.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Odbor informatiky (vecná problematika), Oddelenie prípravy a implementácie projektov (problematika EU fondov)
Organizačné zaradenie¹⁰	Riaditeľ pre geológiu
Zoznam funkcií	Monitoring Návrh stratégie Implementácia reformného zámeru Kordinácia Spolupráca Inovácia Tvorba analýz
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér Finančný manažér Referent Biznis analytik Biznis architekt Aplikačný analytik Aplikačný architekt Dátový analytik Dátový architekt Technologický analytik Technologický architekt PR špecialista Školiteľ/Lektor Metodik

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

¹⁰ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	x
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	x
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	x
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	x
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	x
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	x
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	x
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	x
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	x
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	x
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	x
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia

N/A

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
ŠGÚDŠ	Subjekt zodpovedný za realizáciu reformy a implementáciu integrovaného IS a nových služieb.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
ÚPPVII	Sekcia riadenia informatizácie spoločnosti	Koordinácia v oblasti informatizácie VS v kontexte aplikovania cieľov, princípov a NKIVS a strategických priorít NKIVS. Koordinácia v oblasti riadenia dát a spájania služieb do ŽS. Koordinácia v oblasti využitia služieb Vládneho cloudu. Partner projektu v oblasti podporných aktivít.
MV SR	Analyticko-metodická jednotka (AMJ)	Koordinácia v oblasti reformy procesov VS optimalizovaných za účelom kvalitného riešenia ŽS občanov a podnikateľov. AMJ poskytne vstupy do analytickej fázy projekt OP II.
MV SR	Sekcia informatiky	Spolupráca pri využití služieb Vládneho cloudu (najmä IaaS, PaaS a SaaS).
MŽP SR	Sekcia geológie a prírodných zdrojov, Sekcia informatiky	Spolupráca pri testovaní, overovaní PoC riešenia vybraných transakčných služieb ŠGÚDŠ.
NASES	Projektová kancelária	Riešenie integrácie s PK ÚPVS a SM ÚPVS.
Mestá, obce	Gestori, používatelia služieb ŠGÚDŠ	Spolupráca pri testovaní, overovaní PoC riešenia vybraných transakčných služieb ŠGÚDŠ.

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Samosprávne kraje	Gestori, používatelia služieb ŠGÚDŠ	Spolupráca pri testovaní, overovaní PoC riešenia vybraných transakčných služieb ŠGÚDŠ.

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Inštitúcie verejnej správy	Optimalizácia, automatizácia, elektronizácia procesov vo vnútri organizácie. Zdieľanie referenčných údajov.
Samosprávne kraje, mestá a obce	Možnosť využitia plnohodnotnej elektronickej komunikácie medzi úradmi. Zdieľanie údajov.
Verejnosť (občania SR a EÚ)	Možnosť využívať nové informačné a transakčné (aj proaktívne) služby ŠGÚDŠ. Zvýšenie povedomia o geológii SR.
Cudzinci	Možnosť využívať nové informačné a transakčné služby ŠGÚDŠ. Zvýšenie povedomia o geológii SR.
Podnikatelia, MSP, veľké podniky	Možnosť využívať nové informačné a transakčné služby ŠGÚDŠ. Možnosť vytvárať nové govtech riešenia a smart aplikácie nad dostupnými dátami.

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
ŠGÚDŠ má dostatočné skúsenosti s implementáciou projektov financovaných z EÚ zdrojov, má zriadené oddelenie pre implementáciu EÚ projektov
Dobrá znalosť platných stratégií, koncepcií a priorít informatizácie verejnej správy do 2020, pričom ŠGÚDŠ sa na príprave týchto koncepcií aktívne podieľa
Experti pre danú odbornú problematiku sú v ŠGÚDŠ a majú dlhoročnú prax v riadení projektov, sú členmi viacerých odborných komisií a zahraničných pracovných skupín
Dlhoročná prax s poskytovaním predmetných informácií pre orgány štátnej správy, podnikateľov a občanov

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Slabé stránky

Potrebné zapojenie a koordinácia viacerých spolupracujúcich subjektov pri optimalizácii procesov riešenia životných situácií, bez súčinností všetkých relevantných strán nebude výsledok pozitívny pre občanov a podnikateľov

Nízky počet interných administratívnych kapacít pre riadenie projektu

Absencia potrebných kapitálových zdrojov na riešenie danej problematiky

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
03/2018	Reformný zámer - Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami	Schválený RZ - Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami hodnotiacou komisiou na posudzovanie reformných zámerov
03/2018	Spolupráca s MV SR (spolupráca v rámci výstupov OP EVS v kontexte optimalizácie procesov VS)	Príprava spolupráce a podpísané Memorandum o spolupráci medzi MV SR a MŽP SR (ŠGÚDŠ) z dôvodu zdieľania a podpory v oblasti optimalizácie procesov VS
04/2018	Koncepcia rozvoja IS (KRIS MŽP SR vrátane IS v správe ŠGÚDŠ)	Predložená a schválená KRIS v Centrálnom metainformačnom systéme VS zo strany ÚPPVII
05/2018	Štúdia uskutočniteľnosti v rámci OP II projektu	Schválená ŠU - Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami Riadiacim výborom pre ŠU OPII
06/2018	Zmluva o poskytovaní služieb Vládneho cloudu	Podpísaná Zmluva o poskytovaní cloudových služieb z Vládneho cloudu pre využívanie cloudových služieb
07/2018	Žiadosť o NFP projektu OPII Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami	Schválená ŽoNFP projektu OP II Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami
08/2018	Zmluva o NFP projektu OPII Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami	Podpísaná ZoNPF k projektu OP II Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami
12/2018	Verejné obstarávanie na dodávateľov riešenia	- ukončené VO, - podpísané dodávateľské zmluvy

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
01/2019	Kick off projektu OP II Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami	- schválený Projektový iniciálny dokument projektu v rámci OP II s detailným popisom aktivít projektu
03/2019	Analytické vstupy z AMJ MV SR pre potreby riešenia projektu Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami	- zanalyzované vstupy AMJ k relevantným procesom ŠGÚDŠ (zahŕňa intrené procesy aj procesy súvisiace s riešením ŽS)
03/2019	Nastavenie potrebných rolí a zodpovedností na strane ŠGÚDŠ (aj na strane dodávateľa pre účely projektu)	- určenie relevantných biznis vlastníkov - určenie dátového kurátora (referenčné údaje, otvorené údaje, analytické údaje)
06/2019	Návrh legislatívnych zmien na strane ŠGÚDŠ	- analýza aktuálne platnej legislatívy - návrh zmien v legislatíve s cieľom úspešnej implementácie navrhovaného projektu
07/2019	Návrh riešenia nových funkcionalít a služieb (DFŠ) v rámci riešenia projektu Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami	- zanalyzovaná biznis architektúra as is aj to be stavu - schválené detailné procesné modely - schválená DFŠ riešenia
05/2019	Naplnené podmienky pre využitie služieb infraštruktúry (IaaS) z Vládneho cloudu	- zabezpečená infraštruktúra ako služba z vládneho cloudu pre potreby vývoja a implementácie navrhnutého riešenia
02/2020	Pilotná prevádzka nového webového sídla / portálu ŠGÚDŠ (informačné služby)	- dizajn nového webového sídla vytvorený na základe využitia UX znalostí a skúseností (na základe získanej spätnej väzby sa riešenie dopracuje)
05/2020	Pilotná prevádzka vybraných transakčných služieb ŠGÚDŠ	- pilot s vybranými subjektmi (mestá, obce, MŽP, podnikatelia), na základe získanej spätnej väzby sa riešenie dopracuje
08/2020	Využívané potrebné referenčné údaje	- relevantné referenčné údaje referencované z referenčných registrov získavané cez platformu integrácie údajov
08/2020	Poskytované otvorené údaje ŠGÚDŠ	- relevantné datasety otvorených údajov poskytované cez data.gov.sk
08/2020	Poskytované referenčné údaje	- relevantné referenčné údaje ŠGÚDŠ poskytované cez platformu integrácie údajov

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
12/2020	Riešenie projektu Racionalizácia a modernizácia verejnej správy zabezpečovanej ŠGÚDŠ IKT prostriedkami nasadené v produkčnej prevádzke	<ul style="list-style-type: none"> - nové zjednotené, používateľsky prívetivé webové sídlo ŠGÚDŠ (eGeo.sk) v prevádzke so sprístupnenými informačnými, transakčnými službami pre občanov, podnikateľov a úradíkov - nasadené funkcionality pre podporu interných procesov umožňujúcich plnohodnotný výkon eGovernmentu v rámci ŠGÚDŠ.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Analýza a dizajn	OP II	ŠGÚDŠ	<ul style="list-style-type: none"> - legislatívna analýza - analýza interných a externých procesov a koncových služieb - špecifikácia požiadaviek stakeholderov - analýza údajov a návrh riadenia údajov, popis rolí - UX analýzy - analýza stavu a potrieb IKT - detailná špecifikácia riešenia - integračná dokumentácia - bezpečnostný projekt 	01/2019	07/2019

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Implementácia	OP II	ŠGÚDŠ	<ul style="list-style-type: none"> - implementácia portálu eGeo.sk (vrátane Proof of Concept) - implementácia/ využitie vybraných funkcionalít podporujúcich internú aj externú elektronickú komunikáciu (vrátane Proof of Concept vybraných služieb) - implementácia funkcionalít poskytovania údajov pre data.gov.sk - implementácia funkcionalít zdieľania referenčných údajov v rámci VS - prepojenie / využitie služieb infraštruktúry Vládneho cloudu - integračný technický návrh 	05/2019	07/2020
Testovanie	OPII	ŠGÚDŠ	<ul style="list-style-type: none"> - testovacia stratégia - testovacie scenáre - realizované testovanie implementovaných funkcionalít navrhnutých v špecifikácii riešenia 	12/2019	07/2020
Nasadenie (vrátane overenie cez Proof of Concept)	OPII	ŠGÚDŠ	- migrácia, integrácia pre potreby nasadenia PoC	02/2020	05/2020

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Nasadenie prevádzky do	OPII	ŠGÚDŠ	<ul style="list-style-type: none"> - migrácia, integrácia - integračná dokumentácia - nasadenie implementovaných funkcionalít - školiaca dokumentácia - používateľská dokumentácia 	05/2020	11/2020
Podporné aktivity	OPII	ŠGÚDŠ, ÚPPVII	<ul style="list-style-type: none"> - výstupy projektového riadenia - školenia - výstupy publicity a informovanosti - výstupy QA 	01/2019	12/2020

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Politické zmeny, zmena vlády môže mať za následok ovplyvnenie stratégie a aj samotné riešenie OP II projektu	Vypracovať komunikačnú stratégiu. Monitorovať politickú situáciu, pravidelne prezentovať a validovať všetky prípravné aj realizačné kroky projektu s vedením ŠGÚDŠ aj ÚPPVII, tak aby bol dohľadovaný súlad projektu s nastavenou stratégiou.
Nedostatočné vstupy AMJ MV SR pre kvalitné nastavenie TO BE procesov v rámci ŠGÚDŠ	Už počas spracovania ŠU, najneskôr v čase podania Žiadosti o NFP je potrebné získať vstupy z AMJ k relevantným procesom ŠGÚDŠ. V opačnom prípade bude potrebné požadované analytické výstupy realizovať priamo v rámci aktivít OP II projektu a samozrejme ich zahrnúť aj do rozpočtu projektu.
Nedostupnosť služieb Vládneho cloudu	Najneskôr k termínu podania žiadosti o NFP OP II projektu bude potrebné mať podpísanú Zmluvu o poskytovaní cloudových služieb z Vládneho cloudu a dohodnuté podmienky spolupráce. V opačnom prípade bude potrebné požadované zdroje zahrnúť do rozpočtu projektu.

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostupnosť centrálnych riešení spoločných / zdieľaných architektonických stavebných blokov	Už počas spracovania ŠU, najneskôr v čase podania Žiadosti o NFP je potrebné získať vstupy z ÚPPVII k relevantným dostupným centrálnym komponentom, ktoré bude možné prepoužiť v rámci navrhovaného riešenia projektu ŠGÚDŠ. V opačnom prípade bude potrebné požadované riešenia zapracovať do projektu, aj jeho rozpočtu.
Nepripravená legislatíva a interné predpisy / postupy	Príprava legislatívy a interných predpisov bude integrálnou súčasťou projektu, ich návrh a finalizácia prebehne v úvodných aktivitách projektu
Príprava verejného obstarávania	Je potrebné sa dostatočne personálne aj vecne pripraviť na proces VO, ideálne si zabezpečiť kvalifikovaných spolupracovníkov na prípravu a manažovanie celého procesu VO

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Finančná udržateľnosť výsledkov projektu bude riešená z rozpočtových prostriedkov ŠGÚDŠ, resp. z vybraných príspevkov ŠGÚDŠ. Potrebné IKT riešenia budú v maximálnej možnej miere využité z Vládneho cloudu. Potrebné rozpočtové prostriedky budú môcť byť vykryté z prínosov, ktoré so sebou prinesie navrhovaný projekt.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dostupnosť analytických výstupov AMJ MV SR	0 - 50 procesov (internej aj externej komunikácie)
Dostupnosť služieb vládneho cloudu	dostupné IaaS, plánované PaaS, SaaS
Dostupnosť centrálnych riešení pre spoločné procesy (podateľňa, registratúra, dokumentačný systém a pod...)	žaden - všetky spoločné procesy pokryté centrálnym (zdieľaným) riešením
Potrebné interné kapacity	1 - 20 zamestnancov

Potrebné externé kapacity na hlavné aktivity	570 - 1200 €/MD
Potrebné externé kapacity na podporné aktivity	98 - 890 €/MD
Dĺžka trvania projektu	18 - 24 mesiacov

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
N/A	N/A	N/A
Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a dizajn	Dostupnosť analytických výstupov AMJ MV SR, dostupnosť služieb vládneho cloudu, dostupnosť centrálnych riešení pre spoločné procesy (podateľňa, registratúra, dokumentačný systém a pod...), potrebné externé kapacity na hlavné aktivity, dĺžka trvania projektu,	850 - 900 tis.
Nákup HW a SW (mimo služieb Vládneho cloudu)	Dostupnosť služieb vládneho cloudu	70 - 80 tis.
Implementácia	Dostupnosť služieb vládneho cloudu, dostupnosť centrálnych riešení pre spoločné procesy (podateľňa, registratúra, dokumentačný systém a pod...), potrebné externé kapacity na hlavné aktivity, dĺžka trvania projektu,	1,8 - 1,92 mil.

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Testovanie	Dostupnosť služieb vládneho cloudu, dostupnosť centrálnych riešení pre spoločné procesy (podateľňa, registratúra, dokumentačný systém a pod...), potrebné externé kapacity na hlavné aktivity, dĺžka trvania projektu,	500 - 600 tis.
Nasadenie	Dostupnosť služieb vládneho cloudu, dostupnosť centrálnych riešení pre spoločné procesy (podateľňa, registratúra, dokumentačný systém a pod...), potrebné externé kapacity na hlavné aktivity, dĺžka trvania projektu,	500 - 570 tis.
Quality assurance	Potrebné externé kapacity na podporné aktivity, potrebné interné kapacity , dĺžka trvania projektu	120 tis.
Riadenie projektu	Potrebné externé kapacity na podporné aktivity, potrebné interné kapacity , dĺžka trvania projektu	150 tis.
Publicita a informovanosť	Potrebné externé kapacity na podporné aktivity, potrebné interné kapacity , dĺžka trvania projektu	10 tis.
Spolu		4 - 4,35 mil. (presná výška bude spresnená po vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti)

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
N/A	N/A	N/A
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita¹¹ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
<p>Produktivita bude v značnej miere ovplyvnená požiadavkami kľúčových používateľov - tak verejnosti, ako aj zamestnancov ŠGÚDŠ a VS ako takej. V rámci projektu sa predpokladá úzka kooperácia s verejnosťou - občanmi, podnikateľmi aj úradníkmi (validácia výstupov s používateľmi eGeo portálu, používateľmi interných a externých koncových služieb), čo môže mať vplyv na dĺžku trvania reformného snaženia. K zvýšeniu produktivity v danom sektore prispievajú viaceré faktory, a to najmä zavedenie elektronickej komunikácie, vytvorenie jednotného portálu pre používateľov služieb, sprístupnenie zaujímavých geologických údajov najmä cez otvorené údaje a pod.</p> <p>Produktivita bude meraná a zvyšovaná štandardnou metódou - meranie, hodnotenie, plánovanie, zlepšovanie. Meranie bude realizované na národnej úrovni, pričom je možné využiť aj medzinárodné porovnania v rámci krajín EÚ aj ďalších krajín sveta, s ktorými má ŠGÚDŠ kooperáciu.</p>

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)

¹¹ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Skratka	Popis
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
--------------------	--------	--------------------------	----------

Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

