

REFORMNÝ ZÁMER

Informačný systém Úradu na
ochranu osobných údajov



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	6
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	10
	PRINCÍPY REFORMNÉHO ZÁMERU	
	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
	ÚSEKY	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	11
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	11
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	12
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	15
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	19
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	20
	OČAKÁVANÉ DOPADY	21
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	22
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	22
	VÝBER PRÍSTUPU	26
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	30
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	30
	SILNÉ STRÁNKY	31
	SLABÉ STRÁNKY	31
	PLÁN	31
	RIADENIE RIZÍK	32
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	33
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	33
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	34
	PRODUKTIVITA	35
P	PRÍLOHY	36
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	36
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	36
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	37
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	37
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	37
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	38
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	41

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer sa zameriava na vytvorenie elektronického informačného systému Úradu na ochranu osobných údajov. Hlavnou ambíciou projektu je zvýšiť výkonnosť a kvalitu služieb poskytovaných ÚOOÚ, zabezpečiť kompletnú elektronizáciu agendy úradu od zaregistrovania podania, alebo žiadosti od občana, alebo podnikateľa, cez elektronické spracovanie vnútorného procesu úradu, či už je to systém konania, kontroly, akreditácie alebo certifikácie, vydanie rozhodnutia, až po záverečnú komunikáciu s klientom cez elektronickú schránku slovensko.sk, zabezpečiť zber údajov pre analytickú činnosť, ich vyhodnocovanie a následná príprava a tvorba analýz, koncepcií, stratégií, návrhov opatrení a riešení ako aj na tvorbu politík a podporu rozhodovania pre vrcholové vedenie ÚOOÚ formou poskytovania reportov a prehľadov.

Súčasný stav na úseku príslušných agend ÚOOÚ nie je z pohľadu občana veľmi priaznivý. Komunikácia s občanom v elektronickej forme prebieha len v obmedzenej forme, celý proces je časovo náročný a výstupom nie je právne relevantná elektronická forma rozhodnutia, ale dokument v papierovej tlačenej forme. Cieľové riešenie bude umožňovať plne elektronickú formu komunikácie a výmenu dokumentov. Plne elektronická forma komunikácie bude umožnená elektronickými koncovými službami, prípadne kombinovanými koncovými službami pre používateľov informačného systému.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) je priamo uplatniteľné v prostredí Slovenskej republiky, pričom vzniká povinnosť do národnej legislatívy zapracovať vykonávacie predpisy k Nariadeniu. V zmysle Nariadenia sa nové procesy v oblasti ochrany osobných údajov aplikujú s účinnosťou od 25.5.2018.

Hlavnými hnacími prvkami pre reformu v oblasti ochrany osobných údajov sú:

- Bezpečnosť osobných údajov
- Efektívne vykonávanie agendy ÚOOÚ
- Súlad s nariadením GDPR
- Súlad s eGov legislatívou

Pri príprave tohto reformného zámeru boli medzi východiskové problémy a zároveň motivátory k reforme a implementácii projektu zaradené:

- existencia samostatných registrov, ktoré využívajú vlastný proprietárny systém evidencie metaúdajov o jednotlivých položkách
- v niektorých prípadoch registrov neexistencia previazanosti metainformácií s elektronickou verziou dokumentov (chýba pripojený a naskenovaný dokument PDF)
- prihlasovanie do aplikácií si rieši každá aplikácia samostatne, čo si vyžaduje niekoľkonásobné udržiavanie mien, hesiel a prístupových práv v aplikáciách
- pracovníci si preposielajú veľké dátové súbory emailom, čo spôsobuje enormný nárast kapacity emailového servera
- neexistencia dátovej základne
- neexistencia ucelené intranetové prostredie, ktoré poskytuje zamestnancom všetky potrebné informácie na jednom mieste v rámci jedného informačného systému
- legislatívny rozmer – nastaviť súlad s NKIVS a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

- očakávaný dopad implementácie Nariadenia GDPR na nárast agendy úradu

Projekt sa zameraním ideovo opiera o oblasť v rámci prioritnej osi 7 OP II a jej špecifické ciele:

- Špecifický cieľ 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
- Špecifický cieľ 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
- Špecifický cieľ 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Zároveň je projekt koncipovaný tak, aby v plnej miere vyhovoval požiadavkám NKIVS.

Hlavné ciele navrhovanej reformy a projektu elektronického informačného systému Úradu na ochranu osobných údajov sú:

- Zvýšenie kvality štandardu a dostupnosti elektronických služieb pre občanov
- Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
 - Zlepšenie kvality a nezávislosti a efektívnosti procesov úradu
 - Lepšie využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch
 - Rozvoj kompetencií, odbornosti a kvalitného riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe
- Zvýšenie ochrany kybernetického priestoru
- Zabezpečenie dostupnosti elektronických služieb pre verejnosť a orgány verejnej a štátnej správy
- Zabezpečenie výstupov pre rozhodovaciu činnosť úradu a prijímanie politík v oblasti OOÚ

Medzi hlavné činnosti na splnenie hlavných cieľov boli do projektu zaradené najmä:

- Implementácia elektronickej výmeny informácií medzi občanom, podnikateľom a jednotlivými organizáciami verejnej správy
- Vytvorenie elektronického systému, vrátane prostredia a vstupno/výstupných rozhraní pre agendu certifikačných subjektov
- Vytvorenie komplexného intranetového informačného systému (IS PDP), ktorý pokryje svojim dosahom celú mapu procesov v rámci agendy Úradu na ochranu osobných údajov
- Podpora výkonu štátnej správy v elektronickej forme v rámci vnútornej správy úradu
- Implementácia elektronických procesov akreditácie a certifikácie v zmysle GDPR
- Zníženie času potrebného pre doručenie služby klientovi
- Implementácia internej elektronickej komunikácie, kde sa predpokladá zníženie administratívnej záťaže pre občana a podnikateľa a skvalitnenie poskytovaných služieb rýchlejším dodaním služby klientovi

Hlavnou ambíciou reformy v oblasti ochrany osobných údajov je nastaviť a zefektívniť procesy v oblasti OOÚ v súvislosti s novou platnou úpravou a nastaviť súlad s národnou koncepciou NKIVS, ako strategickým dokumentom pre rozvoj informačných technológií vo verejnej správe, a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorý stanovuje nový legislatívny rámec pre ochranu osobných údajov a procesov s tým súvisiacich, s účinnosťou od 25.5.2018.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
	Informačný systém Úradu na ochranu osobných údajov	3 960 000,- €

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
V podmienkach ÚOOÚ neexistuje ucelené intranetové prostredie, ktoré poskytuje zamestnancom všetky potrebné informácie na jednom mieste v rámci jedného informačného systému. Úrad má vybudované IS izolovane a obsahujú najmä jednoúčelovo prepojené samostatné aplikácie. IS nie sú ako celok vzájomne prepojené a obsahujú duplicitné funkcionality, ktoré sú riešené pre každý IS iným spôsobom
V rámci prevádzky informačného systému je podporovaná existencia samostatných registrov, ktoré využívajú vlastný proprietárny systém evidencie metaúdajov o jednotlivých položkách. V rámci systému neexistuje previazanosť metainformácií s elektronickou verziou dokumentov (chýba pripojený a naskenovaný dokument PDF)

Problémové a prioritné oblasti

Prevádzka informačných systémov je plne v gescii ÚOOÚ a IS sú prevádzkované v rámci interných kapacít úradu. Systémy sú umiestnené v serverovni v priestoroch ÚOOÚ a sú spravované vlastnými pracovníkmi úradu.

Nastavenie súladu s NKIVS a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR). Ako očakávaný dopad implementácie Nariadenia GDPR je nárast agendy úradu.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
podania občanov/ podnikateľov v papierovej podobe	95 %	25 %
podania občanov/ podnikateľov v elektronickej podobe	5 %	75 %
výstupy ÚOOÚ v papierovej podobe (rozhodnutia, osvedčenia, certifikáty)	98 %	25 %
výstupy ÚOOÚ v elektronickej podobe (rozhodnutia, osvedčenia, certifikáty)	2 %	75 %
Doručovanie rozhodnutí úradu do schránok slovensko.sk	10 %	100 % pre subjekty s aktívnou schránkou

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2015- 2016	nasadenie nového registratúrneho systému z dôvodu ukončenia podpory pôvodného registratúrneho systému	Registratúrny systém je nasadený a plne funkčný. V súčasnosti prebieha jeho ďalší rozvoj z pohľadu plnenia požiadaviek eGovernmentu

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2012-2013	Zmena redakčného systému a webového sídla úradu	Nastala zmena v dizajne stránky úradu Vytvorila sa možnosť oznamovania informačných systémov úradu Vytvorila sa možnosť oznamovania zmien informačných systémov úradu Vytvorila sa možnosť zrušenia oznámenia zmien informačných systémov úradu Vytvorila sa možnosť prihlasovania sa na skúšky zodpovedných osôb Všetky uvedené formuláre sú prepojené na interné systémy
2012-2015	Budovanie interných informačných systémov pre správu oznámení a registrácií IS	Systém bol vyvíjaný internými zamestnancami a je prevádzkovaný a využívaný
2012-2015	Budovanie interných informačných systémov pre podporu vykonávania dozoru nad ochranou osobných údajov	Systém bol vyvíjaný internými zamestnancami a je prevádzkovaný a využívaný
2012	Zmena interných procesov z dôvodu prijatia nového organizačného poriadku za účelom plnenia povinností úradu vyplývajúce zo zákona	Procesy nastavené v zmysle organizačného poriadku a jeho následných zmien sú zavedené a úrad postupuje v ich zmysle
2012-2013	Legislatívna podpora – príprava zákona o ochrane osobných údajov, vrátane vykonávacích predpisov	<ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov - Vyhláška úradu č. 164/2013 Z. z. o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení - Vyhláška úradu č. 165/2013 Z. z. o skúške fyzickej osoby na výkon funkcie zodpovednej osoby
2016 - 2018	Legislatívna podpora – príprava nového zákona o ochrane osobných údajov v implementácie všeobecného nariadenia o ochrane údajov a transpozície tzv. policajnej smernice	<ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov - Vyhláška ÚOOÚ č. 158/2018 Z.z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na OOÚ - Vykonávacie prepisy v štádiu prípravy
2018	Vytvorenie a obsadenie oddelenia pre podporu IT	Procesy nastavené v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a organizačného poriadku a jeho následných zmien

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
2012-2015, Budovanie interných informačných systémov vyvíjané internými zamestnancami, nie sú z väčšej časti kompatibilné so službami cloudu a verejnej správy
2012 – 2015, Systémy nasadzované v rámci agendových systémov nie sú z väčšej časti kompatibilné so službami slovensko.sk (elektronické doručovanie)

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	1 163 853,- € Ročný rozpočet ÚOOÚ
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	43 (zamestnanci úradu)
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	5 000
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Jeden subjekt – ÚOOÚ
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Jedna inštitúcia – ÚOOÚ
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetci občania, podnikateľské subjekty a orgány verejnej moci

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
U00212	Ochrana osobných údajov

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie kvality štandardu a dostupnosti služieb pre občanov a podnikateľov pre oblasť ochrany osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> elektronické služby ÚOOÚ vytvoria prostredie pre komplexné vybavovanie záležitostí občanov a podnikateľov vo vzťahu k ÚOOÚ sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie podnetov, žiadostí a následných dokumentov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k ÚOOÚ umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom a registrom, ktoré je možné zverejniť 	Výrazné
Vybudovanie a nastavenie vnútorných procesov Úradu, v zmysle nariadenia GDPR, skvalitnenie využívania vnútorných zdrojov, informačných kanálov a agendových služieb Úradu	<ul style="list-style-type: none"> vytvorenie elektronického interného prostredia pre spracovanie agendy konaní a kontrol vrátane interných procesov úradu implementácia systémov pre manažment a zdieľanie dokumentov v rámci vnútorného organizačného systému úradu zabezpečenie zberu údajov pre analytickú činnosť, ich vyhodnocovanie a následná príprava a tvorba analýz, koncepcií, stratégií, návrhov opatrení a riešení ako aj na tvorbu politík a podporu rozhodovania pre vrcholové vedenie ÚOOÚ formou poskytovania reportov a prehľadov 	Postupné
Vybudovanie a poskytovanie služby akreditácie a certifikácie subjektov, zosúladienie s nariadením GDPR	<ul style="list-style-type: none"> vytvorenie a nastavenie vnútorných procesov úradu pre agendu akreditácie a certifikácie vytvorenie elektronického interného prostredia pre spracovanie agendy akreditácie a certifikácie 	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II).

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)

Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Elektronizácia služieb verejnej správy	Počet podaní prijatých úradom od občanov / podnikateľov v elektronickej forme	5 %	75 %	2020
	Počet rozhodnutí vydaných úradom pre podnikateľov v elektronickej forme do elektronickej schránky slovensko.sk	10 %	100 % pre subjekty s aktívnou schránkou	2020
Zlepšenie výkonu verejnej správy v oblasti ochrany osobných údajov, zavedenie interného elektronickeho systému ÚOOÚ	Dostupnosť informácie o parametroch spisu	1 deň	5 min	2020
	Vizualizácia systému časových značiek a bežiacich lehôt	0 %	100 %	2020
	Automatizovaný reporting a štatistiky procesov	0 %	100 %	2020
	Riadený autentifikovaný prístup k dátovým zdrojom	50 %	100 %	2020

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

- Dosiahnutelný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Názov indikátora	Počet podaní prijatých úradom od občanov / podnikateľov v elektronickej forme
Cieľová hodnota	75% (NKIVS)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému a na základe monitorovaných a vyhodnocovaných procesov agendy úradu
Východisková hodnota indikátora	5 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	budúci vývoj je odhadnutý na základe plánovanej implementácie elektronických služieb (eGovernment služieb) pre komunikáciu s občanom / podnikateľom

Názov indikátora	Počet rozhodnutí vydaných úradom pre podnikateľov v elektronickej forme do elektronickej schránky slovensko.sk
Cieľová hodnota	100 % (pre subjekty so zriadenou e-schrankou)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému a na základe monitorovaných a vyhodnocovaných procesov agendy úradu
Východisková hodnota indikátora	10 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	budúci vývoj je odhadnutý na základe plánovanej implementácie elektronických služieb (eGovernment služieb) pre komunikáciu s občanom / podnikateľom

Názov indikátora	Dostupnosť informácie o parametroch spisu
Cieľová hodnota	5 min
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému a pravidelným monitorovaním a vyhodnocovaním redizajnovaných procesov počas implementácie a po ukončení projektu
Východisková hodnota indikátora	1 deň
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	do času potrebného na vyhľadanie a spracovanie informácie odborným pracovníkom je potrebné zaradiť nie len vyhľadanie samotnej informácie, ale aj čas strávený prerušením práce, vyhľadaním príslušnej papierovej dokumentácie, získaním kontextu o spise, získaním sprievodných informácií. Ak sa tento čas výrazne zníži, stúpne efektívnosť spracovania agendy jednotlivými pracovníkmi úradu.

Názov indikátora	Vizualizácia systému časových značiek a bežiacich lehôt
Cieľová hodnota	100 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému
Východisková hodnota indikátora	0 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	biznis monitoring procesov a stavu vybavenosti bude realizovaný v reálnom čase a v prípade neštandardných situácií bude realizované eskalovanie na nadriadených pracovníkov, aby venovali týmto prípadom zvýšenú pozornosť. Ak sa počet neštandardných situácií zníži, môžu sa odborní pracovníci venovať ďalším konaniam a tým prispieť k cieľu – skrátenie doby vybavenia podania

Názov indikátora	Automatizovaný reporting a štatistiky procesov
Cieľová hodnota	100 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému
Východisková hodnota indikátora	0 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	štatistické nástroje spracovávajú informácie z biznis procesov online a umožňujú tak monitorovať stav vyťaženia jednotlivých pracovníkov úradu. Nástroj prispeje k optimálnemu využitiu kapacitných možností úradu s možnosťou plánovania ich zvýšenia

Názov indikátora	Riadený autentifikovaný prístup k dátovým zdrojom
Cieľová hodnota	100 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	výstupy z informačného systému
Východisková hodnota indikátora	50 %
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	zvýšenia úrovne bezpečnosti v oblasti politiky prístupu k jednotlivým biznis procesom a procedúram v rámci agendy úradu, zníženie chybovosti a nechcených zásahov zo strany neoprávnených pracovníkov úradu

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	-
	Zavedenie systémov riadenia kvality	-
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	-
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	-
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	-
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	-
	Podpora medzinárodnej spolupráce	-
	Znižovanie korupcie vo VS	-
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	-
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	-
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	-
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	X
Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	-	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	-
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	-
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	-
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	-
	Identifikovanie alternatívnych riešení	-
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	-
	Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien	-
1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	-
	Výberové konania	-
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	-
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	-
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	-
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	-
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	-
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	-
	Koordinácia a participácia	-
	Ochrana finančných záujmov	-
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôbenie sa zmenám klímy	-
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	-
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	-
	Tréningové a školiace aktivity	-

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	-
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	-
	Korupcia a transparentnosť	-
	Elektronizácia procesov	-
	Posilňovanie kapacít	-
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	-
	Pilotné projekty	-
	Vyhotovovanie databáz	-
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	-
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	-
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	-	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	-
	Vzdelávanie	-
	Rozpočtové plánovanie	-
	Riadenie ľudských zdrojov	-
	Manažment kvality	-
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	-
	Poskytovanie právnej pomoci	-
	Informačné centrá súdov	-
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	-
	Modernizácia vzdelávania	-
	Hodnotenie dopadov regulácií	-
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	-
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	-
	Systém monitorovania a evaulácie kvality	-
	Strategické plánovanie	-
	Alternatívne metódy riešenia sporov	-
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	-
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	-
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	-	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	-	

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	-
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	-
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	-
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	-
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	-
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	-

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy

Pridanou hodnotou pre občanov a podnikateľov je zníženie administratívnej záťaže pri komunikácii s úradom a skvalitnenie poskytovaných služieb napríklad rýchlejším dodaním služby klientovi.

Možnosť elektronickej komunikácie (podávania podnetov, oznámení, prikladania dokumentácie v špecifickom elektronickej formáte), v súlade s cieľmi s NKIVS zefektívni a urýchli komunikáciu s úradom VS.

Pridanou hodnotou reformy je zavedenie moderných informačno-komunikačných technológií pre vyššiu výkonnosť a otvorenosť.

Implementácia reformy prinesie zvýšenie digitálnych zručností pracovníkov úradu. Zníženie administratívnej náročnosti a minimalizovanie byrokracie povedie k efektívnejšiemu využívaniu pracovného fondu úradu.

V rámci implementácie projektu pribudnú vo vnútornom prostredí úradu nástroje pre metodické riadenie a monitorovanie priebehu konaní a nástroje pre výkon agendových činností v oblasti ochrany osobných údajov

Zrýchlenie vyhľadávania komplexných a konsolidovaných informácií o procesoch v jednotlivých agendách úradu povedie v konečnom dôsledku k rýchlejšiemu spracovaniu podaní, žiadostí a rozhodnutí smerom k občanovi, podnikateľovi či štátnej alebo verejnej inštitúcii.

Zrýchlenie a zjednodušenie práce vďaka zavedeniu nových procesov a tiež získaním nástroja pre podporu konania, kde sú uložené všetky informácie pre kvalitnú rozhodovaciu činnosť.

Zavedenie koncovej elektronickej komunikácie spojených so zasielaním elektronickej korešpondencie cez e-schránky na slovensko.sk je v priamom súlade s cieľmi NKIVS

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosc (občania)	Elektronizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie občanom prostredníctvom elektronickej služby. Zníženie administratívneho zaťaženia občanov pri vybavovaní podaní vo vzťahu k ÚOOÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie občanov s ÚOOÚ (zníženie času a finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend ÚOOÚ.

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Podnikatelia	Elektronizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie podnikateľom a právnickým osobám prostredníctvom elektronických služieb. Zníženie administratívneho zaťaženia podnikateľského sektora pri vybavovaní podaní vo vzťahu k ÚOOÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie podnikateľského sektora s ÚOOÚ (zníženie času a finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend ÚOOÚ.
Pracovníci verejnej správy	Elektronizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie pracovníkom verejnej správy prostredníctvom kvalitných elektronických služieb. Flexibilné a rýchle poskytovanie služieb v rámci úradu, šetrenie času, zjednodušenie práce, zvýšenie produktivity, zvýšenie úrovne bezpečnosti pri práci s údajmi občanov, zníženie administratívnej záťaže.
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Umožnenie plne elektronickej komunikácie subjektov štátnej správy s ÚOOÚ (zníženie finančných nákladov) a skrátenie vybavovania agend ÚOOÚ.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Projekt je navrhnutý ako národný projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu je vo výlučnej kompetencii Úradu na ochranu osobných údajov SR.

Ochrana osobných údajov v Slovenskej republike je na základe zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. zverená do pôsobnosti úradu. Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorý vykonáva dozor nad ochranou osobných údajov a podieľa sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov.

Hlavné ciele navrhovanej reformy a projektu IS PDP

- Vytvorenie komplexného intranetového informačného systému (IS PDP), ktorý pokryje svojim dosahom celú mapu procesov v rámci agendy Úradu na ochranu osobných údajov
- Podpora výkonu štátnej správy v elektronickej forme v rámci vnútornej správy úradu
- Zavedenie elektronickej výmeny informácií medzi občanom, podnikateľom a jednotlivými organizáciami verejnej správy
- Zníženie času potrebného pre doručenie služby klientovi
- Implementáciou vnútornej úradnej elektronickej komunikácie sa predpokladá zníženie administratívnej záťaže pre občana a podnikateľa a skvalitnenie poskytovaných služieb rýchlejšim dodaním služby klientovi

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Prijímateľ národného projektu je Úrad na ochranu osobných údajov, ako orgán štátnej správy. Kompetencie prijímateľa spojené s realizáciou projektu vyplývajú z osobitných predpisov (zákon Zákona č. 575/2001 Z. z) o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Úrad na ochranu osobných údajov SR je orgánom štátnej správy a vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy, jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v oblasti ochrany osobných údajov.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
reformného zámeru	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020); NKIVS - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (2016)
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti a ako sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os č. 7 OP II
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017-2020)
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Úrad na ochranu osobných údajov
Organizačné zaradenie⁷	Predseda ÚOOÚ
Zoznam funkcií	<ul style="list-style-type: none"> - Návrh politík - Návrh stratégie - Tvorba analýz - Implementácia reformného zámeru - Koordinácia - Monitoring - Vyhodnocovanie vplyvov - Medzinárodná spolupráca
Zoznam pracovných pozícií	<ul style="list-style-type: none"> - Projektový manažér - Finančný manažér - Ekonóm - Expert v oblasti reformy - Administratívny pracovník - Dátový analytik - Systémový analytik - Riadiaci pracovník - Referent - Školiteľ - Tester - Garant aktivity - Metodik

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	-
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	-
Outsourcing služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	-

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	-
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	-
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	-
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	-
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	-
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	-
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	-
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	-
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	-
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	-
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	-
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	-
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	-
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	-
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	-
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	-
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	-
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	-
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	-
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	-
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X
	Zavedenie manažmentu znalostí	-
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	-
	Posilnenie kapacít	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	-
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	-
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	-
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	-
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	-
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	-
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	-
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	-
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	-
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	-
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	-
	Dátová integrácia informačných systémov VS	-
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	-
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	-
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	-
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	-
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	-
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	-
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	-
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	-
	Využitie preventívnych princípov	-
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	-
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	-
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	-
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	-
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	-
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	-
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	-
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	-
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	-
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	-
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	-
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	-
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	-
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	-
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	-
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	-

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Neboli realizované

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad na ochranu osobných údajov	vlastník projektu, participácia na analýze a audite súčasného stavu procesov, navrhovateľ politiky a stratégie, koordinátor, monitoring, spolupráca, implementácia

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Národný bezpečnostný úrad		Nahlasovanie bezpečnostných incidentov

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Verejnosť (občania)	Oblasť ochrany osobných údajov
Podnikatelia	Oblasť ochrany osobných údajov

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Orgány štátnej správy	Oblasť ochrany osobných údajov
Orgány verejnej správy	Oblasť ochrany osobných údajov
Úrad na ochranu osobných údajov	Oblasť ochrany osobných údajov

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Tvorba legislatívy z oblasti ochrany osobných údajov
Metodická podpora reformy na jednotlivých útvaroch úradu
Vytvorená organizačná štruktúra a odborné kapacity pre každú z oblastí reformného zámeru umožňujúce úspešné vykonávanie činností

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Nedostatočné interné kapacity pre dátové a systémové analýzy
Nedostatočné interné a analytické kapacity
Riziko možnej fluktuácie zamestnancov a členov projektového tímu

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
10.2018	Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti	Štúdia uskutočniteľnosti
11.2018	Špecifikácie požiadaviek na IS	Špecifikácia požiadaviek
01.2019	Analýza dizajnu IS	Plán projektu. Detailná špecifikácia riešenia
07.2019	Implementácia komponentov nutných pre správne fungovanie procesov	IS uvedený do pilotnej prevádzky
10.2019	Implementácia IS	Vytvorené produkty projektu

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
11.2019	Testovanie IS	Testovacia dokumentácia
12.2019	Nasadenie IS do plnej prevádzky	Monitorovací Výstup z IS

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti	OPII	ÚOOÚ	Návrh riešenia	09-18	10-18
Analýza a návrh riešenia	OP II	Dodávateľ riešenia	Výber riešenia	10-18	01-19
Vývoj systému a aplikačných komponentov	OP II	Dodávateľ riešenia	Funkčný systém	01-19	03-20
Vývoj koncových služieb	OP II	Dodávateľ riešenia	Funkčné koncové služby	03-19	01-20
Implementácia riešenia	OP II	Dodávateľ riešenia	Spustenie systému do testovacej prevádzky	10-19	03-20
Nákup HW a SW licencií	OP II	ÚOOÚ	Dodanie HW a SW licencií	07-19	12-19
Testovanie IS	OP II	ÚOOÚ v spolupráci s dodávateľom	Ukončenie testovania	03-20	06-20
Školenie pre používateľov a správcov IS	OP II	ÚOOÚ v spolupráci s dodávateľom	Preškolenie zamestnancov a obsluhy systému	06-20	08-20

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Nerealistický projektový plán a rozpočet	Detailná špecifikácia projektového plánu rozdeľujúca realizáciu projektu na postupnú dodávku čiastkových funkčných celkov; použitie overených metodík a štandardov pre projektové plánovanie

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedodržanie termínu nasadenia informačného systému	Zavedením projektovej metodiky PRINCE2 je možné eliminovať riziko nedodržania termínov, resp. je možné ho v predstihu identifikovať a prijať príslušné opatrenia
Zmena legislatívy, postavenia a náplne činnosti úradu	V rámci projektového tímu zabezpečiť legislatívnu podporu počas celého trvania projektu a pravidelne monitorovať legislatívne zmeny a eskalovať na úroveň riadiaceho výboru projektu
Proces verejného obstarávania naruší harmonogram naplánovaných aktivít	Jednotlivé projekty budú členené na modulárne časti tak, aby neprišlo z pohľadu zákona o VO k deleniu zákazky a zároveň nebola ohrozená implementácia ostatných častí. Ďalej bude využitý inštitút ex-ante posúdenie VO a dôsledné dodržanie postupov VO odbornými pracovníkmi
Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany koncového používateľa	Analýza používateľských preferencií. Zaangažovanie zamestnancov úradu do fázy návrhu realizácie projektu
Problémy a nedostatky v údajoch vo fáze publikovania registrov pre verejnosť a podnikateľov	Postupne nastavená migrácia dát tak, aby v prípade potreby prebiehala plynulo počas doby realizácie projektu a v rámci projektového tímu zabezpečiť dostatočnú podporu, zameranú na validáciu údajov

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Počas obdobia realizácie bude projekt financovaný prostredníctvom nenávratného finančného prostriedku z OP II. Informačný systém vytvorený v rámci projektu bude spravovaný a prevádzkovaný Úradom na ochranu osobných údajov SR.</p> <p>Udržateľnosť výsledkov projektu, administratívne a odborné zabezpečenie prevádzky z pohľadu budúceho prevádzkovania riešenia bude v kompetencii úradu, ktorý bude hradiť prevádzkové náklady projektu zo svojej rozpočtovej kapitoly a zabezpečí jeho prevádzku na dennej báze vrátane technickej a užívateľskej podpory.</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu	24 mesiacov
Počet zapojených organizácií	2 – 5 (Úrad, dodávateľ riešenia, orgány verejnej správy)
Počet plánovaných interných kapacít	10 -20 (vlastník projektu, projektové riadenie, projektový tím, realizátor riešenia)
Nákup HW a SW	HW a SW pre zabezpečenie plnej funkčnosti jednotlivých modulov IS HW a SW nevyhnutný na konsolidáciu a dobudovanie infraštruktúry potrebnej na využívanie eGOV služieb
Školenie pre používateľov a správcov IS	50 osôb
-	-

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a návrh riešenia	analýza riešenia dizajn a návrh riešenia	345 760,- €
Vývoj aplikačných komponentov		1 553 200,- €
Vývoj koncových služieb	Vývoj konkrétnych koncových služieb úradu	337 200,- €
Test, implementácia riešenia vrátane vlastníctva HW a SW	Test riešenia na mieru a implementácia riešenia nákup HW a SW	1 645 740,-
Školenie pre používateľov a správcov IS	Vyškoľenie používateľov a administrátorov pre riešenie	78 100,- €
Spolu		3 960 000,- €

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Spolu		-

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Úspešné ukončenie projektu bude umožňovať plne elektronickú formu komunikácie úradu s občanmi, podnikateľským sektorom, a orgánmi verejnej správy, čo predstavuje úsporu nielen finančnú, ale aj časovú. S ohľadom na predpokladané finančné nároky je predpoklad dlhodobej finančnej efektívnosti najmä v súvislosti s poskytovaním rýchlych a efektívnych služieb pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej správy.

Na vyhodnocovanie miery efektívnosti využitia finančných prostriedkov bude využitý nezávislý audit.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
IS	Informačný systém
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
ÚOOÚ	Úrad na ochranu osobných údajov SR
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava	
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie	
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	životné	Kultúra	Transparentnosť

Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnnej úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorný obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorňý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnyim dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybolovu s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisími kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	