

# REFORMNÝ ZÁMER

***Zvyšovanie efektívnosti  
v oblasti verejného obstarávania  
na Slovensku***



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	6
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>11</b>
	ÚSEKY	11
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	11
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	12
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	15
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	17
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	21
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	23
	OČAKÁVANÉ DOPADY	23
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>24</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	24
	VÝBER PRÍSTUPU	29
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>33</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	33
	SILNÉ STRÁNKY	34
	SLABÉ STRÁNKY	35
	PLÁN	35
	RIADENIE RIZÍK	37
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>40</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	40
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	40
	PRODUKTIVITA	43
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>44</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	44
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	44
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	45
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	45
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	45
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	46
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	47

# 1 Úvod

*Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:*

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamená automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

*Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiu realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.*

*Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).*

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Verejné obstarávanie, tak ako každý živý systém, sa od svojho vzniku vyvíja a prechádza rôznymi zmenami. V aktuálnom vývojovom štádiu je možné konštatovať, že systém verejného obstarávania je uprostred transformačného procesu, v ktorom „klasické“ verejné obstarávanie, v porovnaní s minulosťou, vo väčšej miere vychádza a stojí na základoch tzv. „strategického verejného obstarávania“. Strategické verejné obstarávanie prináša do systému verejného obstarávania nástroje, ciele a koncepčné prístupy, ktoré priamo podporujú trvalo udržateľný ekonomický rozvoj podporujúci ochranu životného prostredia, sociálny zmiar a podporu ľudských práv.

Vďaka tejto intenzívnej transformácii aktuálne nie je možné považovať verejné obstarávanie len za zákonné postupy a procesy, ktoré upravujú zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, poskytovanie služieb alebo uskutočnenie stavebných práv, ale je ho potrebné vnímať ako univerzálny nástroj na riešenie vyššie uvedených spoločenských cieľov, ktorý môžu jednotlivé národné vlády všetkých členských štátov Európskej únie využívať. Napriek faktu, že z akademického hľadiska je možné identifikovať rozdielnosť medzi pojmami „strategické verejné obstarávanie“, „zodpovedné verejné obstarávanie“ a „sekundárne politiky“, z teoretického hľadiska platí, že „strategické verejné obstarávanie“ je najširšie a svojou pôsobnosťou pokrýva „zodpovedné verejné obstarávanie“, ktoré svojím rozsahom pokrýva „sekundárne politiky“. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len "úrad") s vyššie uvedenými pojmami v tejto súvislosti pracuje ako so synonymami vzhľadom na ich spoločný základ.

Neustálym rozširovaním možností, postupov a prístupov k procesom verejného obstarávania sa prirodzene zvyšujú aj nároky na kvalitu, efektívnosť a priebeh verejného obstarávania, resp. jeho výsledok, ale aj na dohľad nad nim, ktorý vykonáva úrad. Z tohto dôvodu sa úrad rozhodol pripraviť reformu, ktorá chce prepojiť potrebu zvyšovania efektivity vo vnútorných procesoch na odbore dohľadu, zvyšovanie kvality a profesionality na odbore dohľadu a zároveň, v spolupráci s ďalšími odborníkmi na úrade, podporu strategického verejného obstarávania prostredníctvom zvyšovania odborného povedomia a motivácie verejných obstarávateľov využívať strategické verejné obstarávanie.

Cieľom reformy je všeobecné zjednocovanie rozhodovacej praxe, nielen navonok úradu, ako tomu bývalo v minulosti, ale aj podporu zjednocovania rozhodovacej praxe stojace na internom metodickom usmerňovaní, resp. zjednocovaní vnútornej rozhodovacej praxe. Úrad sa v rámci dohľadovej činnosti dlhodobo snaží o harmonizáciu výkladu zákona o verejnom obstarávaní. Tento proces je komplikovaný z dôvodu komplexnosti zákona, veľkého množstva súdnych rozhodnutí pojednávajúcich o zákone o verejnom obstarávaní, neustálym prirodzeným vývojom predmetnej oblasti, ako aj komplikovaným vnútroštátnym rozdelením kompetencií pre oblasť verejného obstarávania medzi jednotlivé štátne organizácie. Na základe vyššie uvedeného je dôležité zriadiť „interných metodikov na odbore dohľadu“ (ďalej len „IMOD“), ktorí svojou činnosťou priamo podpora harmonizáciu výkladu zákona o verejnom obstarávaní v spojení s dohľadom nad procesmi verejného obstarávania. Úrad plánuje vyčleniť dve oddelenia na odbore dohľadu, ktoré budú mať na starosti vyššie uvedenú činnosť, pričom takáto organizačná štruktúra vyplýva z rozdielného pohľadu na dohľad nad verejným obstarávaním v rámci vykonávaných kontrol, námietok a/alebo ex ante posúdení a odzrkadľuje vzniknutú potrebu na odbore dohľadu vyplývajúcu z dlhodobého transformačného procesu verejného obstarávania.

Ďalšou dôležitou časťou reformného zámeru je boj proti konfliktu záujmov. Potencionálny konflikt záujmov patrí medzi najzávažnejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní,

ktoré svojou podstatou narúša integritu hospodárskej súťaže, podporuje porušenie všetkých princípov verejného obstarávania a v neposlednom rade má vplyv na efektívne vynakladanie verejných finančných prostriedkov. Dôležitosť zisťovania potencionálneho konfliktu záujmov pre proces verejného obstarávania zosilňuje aj fakt, že podľa metodického pokynu CKO a ÚV SR č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania, je výška finančnej opravy 100 %. Na základe vyššie uvedeného, sa úrad rozhodol pristúpiť k zvýšeniu efektivity v oblasti identifikovania konfliktu záujmov.

Reformný zámer zahŕňa viaceré reformné iniciatívy, ktorých tvorba a riadenie sú vo vzájomnom súlade, ktoré je ale možné realizovať nezávisle:

1. Zjednocovanie rozhodovacej praxe do vnútra odboru dohľadu na úrade prostredníctvom metodického usmerňovania IMOD s významným podporným prvkom vychádzajúcim zo školení zamestnancov na predmetnom odbore, čo prispeje k zvyšovaniu „všeobecnej“ kvality a efektivity verejného obstarávania na Slovensku, ako aj podpore a zvýšeniu efektivity práce na odbore dohľadu. Podpora a posilnenie vedomostnej bázy zamestnancov pri verejnom obstarávaní, môže posilniť kvalitu a efektivitu verejného obstarávania na celé hospodárstvo. S cieľom zvyšovania kvality úradných výstupov edukačného charakteru a vzhľadom na širokú vedomostnú bázu zamestnancov je tvorbu výstupov najvhodnejšie implementovať na odbore dohľadu.

Odbor dohľadu plánuje pristúpiť k procesnej zmene aj pri identifikovaní potencionálneho konfliktu záujmov. Aktuálne nemá odbor dohľadu pevne stanovený formalizovaný postup ako identifikovať potencionálny konflikt záujmov. Odbor dohľadu plánuje zaviesť proces, ktorý pevne formalizuje identifikáciu potencionálneho konfliktu záujmov. V prvom kroku, po skompletizovaní celej kontrolnej dokumentácie, pošle konkrétny kontrolór v predpripravenej šablóne dopyt na interného metodika, v ktorej uvedie všetky relevantné údaje, ktoré od neho šablóna, resp. konkrétna ad hoc situácia vyžaduje. IMOD, na základe práce s licenciou, sa bude snažiť identifikovať „Red Flag“, ktorý by vypovedal o potencionálnom konflikte záujmov. Predmetné zistenia zašle kontrolórovi, ktorý na základe výsledku zisťovania, začne postupovať v zmysle vytvoreného krokového manuálu pre identifikovanie potencionálneho konfliktu záujmov.

2. Nakoľko zamestnanci odboru dohľadu majú najširšie praktické a teoretické skúsenosti so zákazkami využívajúcimi sekundárne politiky v spojení so sledovaním aktuálnych pozitívnych alebo negatívnych trendov v tejto oblasti na Slovensku, je zrejmé, že tento reformný procesný prístup podporuje potrebu centralizácie tejto problematiky na odbore dohľadu, a s tým súvisiacu zodpovednosť, stanovenie dlhodobých cieľov a koncepčnú tvorbu jednotlivých výstupov. Ďalšou významnou procesnou reformou je medziodborová spolupráca v oblasti strategického verejného obstarávania, keď sa na výstupoch budú podieľať aj experti z ďalších odborných úradných útvarov, konkrétne z Inštitútu verejného obstarávania a legislatívno-právneho odboru. Toto procesné nastavenie si kladie za cieľ posilniť horizontálny prístup v rámci odbornej implementácie problematiky.

Cieľovými skupinami, ktoré táto reformná iniciatíva ovplyvní v rôznych oblastiach, sú inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá a občania (prijímatelia služieb verejnej správy).

Reformný zámer nadväzuje na potrebu, čo najefektívnejšieho využívania verejných finančných prostriedkov a zvyšovania dôveryhodnosti úradu voči verejnosti. Reformný zámer zahŕňa viaceré reformné iniciatívy, ktorých tvorba a riadenie sú vo vzájomnom súlade. Z vyššie uvedeného je zrejmé, že úspešne zrealizované jednotlivé iniciatívy reformného zámeru prispievajú k zvyšovaniu efektivity v oblasti verejného obstarávania na Slovensku.

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku	<b>Aktivita č. 1:</b> Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe <b>Aktivita č. 2:</b> Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	2 250 000 EUR

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-	-	-

### Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

### Východiskový stav

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

Problémové a prioritné oblasti
<p>- <b>zložitost' zákona o verejnom obstarávaní (ZVO)</b></p> <p>ZVO upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce, služby a upravuje správu vo verejnom obstarávaní. ZVO je odbornou verejnosťou považovaný za jeden z najkomplikovanejších a najrozsiahljších slovenských zákonov, čo má priamy dopad na efektívnosť a hospodárnosť vynakladania verejných finančných prostriedkov.</p> <p>V súčasnosti kontrolóri odboru dohľadu pri výkone svojej činnosti pracujú s tzv. „kontrolnými zoznamami“. Tieto dokumenty rozdeľujú zložitý kontrolný proces na 14 oblastí, ktoré pokrývajú rôzne dôležité časti zákona o verejnom obstarávaní (príprava a vyhlásenie verejného obstarávania, podmienky účasti, predmet zákazky, súťažné podklady, komisia a konflikt záujmov, predkladanie a otváranie ponúk, vyhodnocovanie podmienok účasti, vyhodnocovanie ponúk, uzavretie zmluvy, revízne postupy, zrušenie verejného obstarávania, posúdenie konfliktu záujmov v konaní o preskúmanie úkonov, dokumentácia z verejného obstarávania, iné porušenia zákona o verejnom obstarávaní) a slúžia predmetným zamestnancom ako „zoznam otázok“, ktoré presne upravujú a definujú základne a podstatné náležitosti každej kontroly.</p>

Vďaka zriadeniu pracovných pozícií IMOD sa posilní kvalita a efektivita procesu dohľadu nad verejným obstarávaním, ktorú vykonáva úrad. Prostredníctvom ich činnosti na odbore dohľadu sa priamo podporí harmonizácia výkladu celého zákona o verejnom obstarávaní, teda nielen oblastí, ktoré sú zadefinované v rámci kontrolných zoznamov.

Nakoľko je ZVO komplikovaný zákon, pre kvalitný, efektívny a odborný výkon pracovnej činnosti zamestnancov odboru dohľadu, plánuje úrad zabezpečiť aj vzdelávanie v rôznych oblastiach, či už zákona o verejnom obstarávaní, alebo ďalších právno-ekonomických oblastí, ktoré s ním súvisia a sú pre ich prácu nevyhnutné.

- **aplikačné problémy spojené s nejednotným uplatňovaním zákona o verejnom obstarávaní**

Vzhľadom na zložitosť zákona o verejnom obstarávaní a komplexnosť jeho procesov je problematické pre verejných obstarávateľov optimálne a správne aplikovať procesy verejného obstarávania do praxe. Preto si reforma určila za cieľ podporiť harmonizáciu aplikačnej praxe vo verejnom obstarávaní, ktorá súvisí s vyššie uvedeným.

- **neefektívna detekcia prepojení v rámci konfliktu záujmov**

Neefektívna identifikácia potencionálneho konfliktu záujmov, ktorá častokrát prebieha pomocou nekvalitných verejne dostupných zdrojov, čo negatívne vplyva na celkovú kvalitu jednotlivých výstupov, a teda na efektivitu čerpania verejných finančných prostriedkov. Prostredníctvom reformy sa nastaví proces detekcie konfliktu záujmov a zvýši sa efektivita a kvalita jeho odhaľovania pomocou odborných nástrojov (nákup licencií a nastavenia postupov a vytvorených koncepčných dokumentov).

- **nedostatočne optimalizovaná efektivita vynakladania verejných prostriedkov orgánov verejnej správy**

Tento nedostatok vychádza z neoptimálneho prístupu slovenských verejných obstarávateľov vo verejnom obstarávaní, ktorí sa zameriavajú najmä na zmluvnú cenu a neberú do úvahy celkové životné náklady obstarávaného predmetu zákazky, čo samozrejme priamo enormne zaťažuje ich ako subjekty, resp. štátny rozpočet. Využitie strategického verejného obstarávania vo svojej podstate optimalizuje efektivitu vynakladania verejných finančných prostriedkov cez nákladovú optimalizáciu napr. v rámci nákladov životného cyklu, ktoré sú často, resp. by mali byť využívané pri zelenom verejnom obstarávaní. Prostredníctvom školiacich aktivít a prípravou koncepčných materiálov v oblasti strategického verejného obstarávania má reforma za cieľ podporiť jeho využívanie, a tým podporiť optimalizáciu vynakladania verejných prostriedkov.

- **nedostatočná motivácia orgánov verejnej správy využívať strategické verejné obstarávanie**

Problém nedostatočného využívania sekundárnych politík vychádza najmä z nekompletných, resp. neexistujúcich koncepčných dokumentov v jednotlivých oblastiach a slabá vedomostná báza, resp. motivácia verejných obstarávateľov využívať túto oblasť verejného obstarávania. Cieľom reformy nie je vyvodiť osobnú zodpovednosť vo verejnom obstarávaní, ani to že motivácia ostatných verejných obstarávateľov má stáť na sankčnom prístupe, ale má vychádzať z edukačno-metodickej činnosti. Úrad, tak ako je všeobecným celoeurópskym trendom, chce legislatívno/metodicke/edukačne podporiť „dobrých“ verejných obstarávateľov a cez ich príklady dobrej praxe inšpirovať „zlých“ verejných obstarávateľov.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.*



Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
počet podnetov na výkon kontroly	949	1044
počet doručených metodických usmernení	552	500
počet námietok	218	190
výdavky na vzdelávanie v eurách v podpoložke 637 001 – školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie a sympózia	39 482,68 EUR	42 000 EUR

*Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2014	Školenia v spolupráci s Centrom účelových zariadení	Úrad, v spolupráci s Centrom účelových zariadení, stredisko Inštitút pre verejnú správu, začal organizovať školenia zamerané na problematiku a legislatívu verejného obstarávania. Školiteľmi sú zamestnanci odborných organizačných útvarov úradu.
2015	Zriadenie oddelenia analýz v rámci ex ante pôsobenia	Oddelenie analýz bolo zriadené ako oddelenie zaradené v organizačnej štruktúre v rámci odboru podpory implementácie fondov Európskej únie. Jeho úlohou je predovšetkým ex post hodnotenie výstupov úradu.
2015	Zriadenie fóra expertov	Fórum expertov bolo zriadené ako stály iniciatívny a poradný orgán predsedu úradu. Jeho úlohou je poukázanie na praktické problémy vyskytujúce sa v oblasti VO, ich analýza, ako aj iniciatívne prinášanie návrhov na ich riešenie, efektívnejšie zapojenie odbornej verejnosti do diskusie o aktuálnych otázkach v oblasti VO, výmena odborných poznatkov, skúseností a informácií z oblasti VO medzi subjektmi realizujúcimi VO, subjektmi zaujímavými sa o zákazky vo VO, ako aj subjektmi vykonávajúcimi kontrolu nad priebehom VO. Cieľom zriadeného Fóra expertov je zabezpečiť prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami v oblasti VO.
2015	Koordinačný výbor pre spoluprácu pri kontrole VO	Bol zriadený za účelom vzájomnej informovanosti subjektov zapojených do EŠIF a jednotného postupu pri identifikovaní nedostatkov zistených pri kontrole VO. Cieľ: Správne aplikovanie pravidiel a postupov VO s najvyšším ohľadom na zachovanie princípov VO a zvýšenie čestnej hospodárskej súťaže.



Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2016	Prezentačné videá ÚVO	Úrad vypracoval prezentácie s audio záznamami k vybraným ustanoveniam Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, dostupné na webovom sídle úradu. Cieľom predmetných prezentácií bolo ozrejmiť výklad jednotlivých inštitútov a ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a prispieť k ich riadnej aplikácií.
2017	Pracovné skupiny zriadené za účelom podpory sekundárnych politík	Pracovné skupiny zamerané na sociálne aspekty, zelené verejné obstarávanie a inovácie boli zriadené na ÚVO ako skupiny zložené zo zamestnancov rôznych odborov ÚVO.
2018	Edukačný proces	Zamestnanci úradu začali vzdelávať v oblasti zeleného sociálneho verejného obstarávania ostatných verejných obstarávateľov. Taktiež sa organizovali aj workshopy pre túto oblasť. Úrad v júni 2018 podpísal „Strategické partnerstvo“ s DG GROW, GR REGIO a UPVII, na základe ktorého si úrad definuje na každý rok ciele a míľniky, ktoré chce dosiahnuť. Predmetné ciele sa dotýkajú aj oblasti strategického verejného obstarávania.
2018	Vznik Odboru dohľadu	Začiatkom roku 2018 vznikol Odbor dohľadu zlúčením troch odborov. Cieľom tejto štrukturálnej zmeny bolo centralizovať činnosť spojenú s dohľadom nad verejným obstarávaním pod jeden odbor.

#### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
V roku 2017 boli zriadené pracovné skupiny na podporu sekundárnych politík vo verejnom obstarávaní. Vyťaženosť zapojených zamestnancov však neumožňuje napredovanie týchto pracovných skupín dostatočne efektívne a progresívne.
V záujme zvyšovania odbornosti odboru dohľadu pri kontrolách VO je potrebné klásť dôraz na vzdelávacie, informačné a osvetové aktivity, na praktické školenia formou prípadových štúdií, na vzorové úkony a dokumenty vo VO.
Novelizácia zákona o verejnom obstarávaní v niektorých prípadoch reflektuje na nejednotnosť výkladu zákona upravujúceho normované pravidlá aplikované v ad hoc zákazkách. Vďaka komplexnosti vyššie uvedenej právnej úpravy v praxi nastávala dichotómia medzi transparentnosťou a rýchlosťou, resp. efektívnosťou samotných postupov, čo malo negatívny dopad na jednotnosť aplikovania zákona o verejnom obstarávaní.

#### *Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).*

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
NP "Elektronické služby VO" 2010-2014 OPIS	Implementácia a zavedenie el. služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo VO od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálného spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.	Fondy EÚ a ŠR	3 483 042,00
Trvalá udržateľnosť projektu v rámci „OPIS“ k 31.12.2015	Rozvoj informačných systémov úradu a rozvoj EVO.	ŠR	4 394 324,54
Grant eCertis	Implementácia a zavedenie webových služieb na podporu verejného obstarávania	Grant získaný prostredníctvom INEA	16 394,17

#### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Schválený rozpočet ÚVO na rok 2017 bol 7 340 193 EUR. Skutočné výdavky ÚVO za rok 2017 boli 8 100 950 EUR.  Schválený rozpočet ÚVO na rok 2018 bol 7 547 667 EUR. Skutočné výdavky ÚVO za rok 2018 boli 9 150 491 EUR.  Schválený rozpočet ÚVO na rok 2019 je 9 306 612 EUR.
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	Primárne - 216 zamestnancov úradu Sekundárne - hlavne spolu s útvarmi kontroly VO a útvarmi zodpovednými za výkon procesov VO, cca 2 800
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	30 000
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	-

Otázka	Stav
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	2966
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	30 000

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
Verejné obstarávanie	U00203 Verejné obstarávanie

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

### Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

#### Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
1. Zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov	<p>Verejné obstarávanie je zákonný nástroj priamo ovplyvňujúci efektívne vynakladanie verejných finančných prostriedkov. Potreba zabezpečenia účinného uplatňovania jeho pravidiel je nevyhnutná pre nákladovú efektívnosť v rámci Slovenskej republiky. Jedným zo základných sankčných mechanizmov Slovenskej republiky je dohľad nad verejným obstarávaním, ktorý vykonáva úrad.</p> <p>Cieľom reformného zámeru je zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov.</p> <p>Úrad sa bude zameriavať predovšetkým na podporu kvality a efektívnosti dohľadovej činnosti v rámci procesov verejného obstarávania, čo dosiahne prostredníctvom zavedenia nových interných procesov na odbore dohľadu.</p>	Postupné

	<p>S cieľom zefektívniť dohľadovú činnosť chce úrad zriadiť IMOD, ktorí svojou činnosťou priamo podporia harmonizáciu výkladu zákona o verejnom obstarávaní v spojení s dohľadom nad procesmi verejného obstarávania a odhaľovaním konfliktu záujmu. To bude predstavovať významný systémový, procesný a strategický prístup smerujúci k podpore zjednocovania rozhodovacej praxe, ako aj k centralizácii identifikácie potencionálneho konfliktu záujmov, čo prispeje k dlhodobej primárnej stratégii zvyšovania efektivity a kvality dohľadovej činnosti nad verejným obstarávaním s vplyvom na samotnú kvalitu verejného obstarávania na Slovensku a na efektivitu, transparentnosť a odhaľovanie konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Úrad, pre dosiahnutie tohto cieľa, plánuje vydať niekoľko koncepčných dokumentov (analýzy a metodiky najčastejších porušení zákona o verejnom obstarávaní, zborníka príkladov dobre praxe a stratégiu na boj proti konfliktu záujmov) a zároveň zorganizovať workshopy v predmetných témach s OECD.</p> <p>Vďaka plánovaným školiacim aktivitám výkonných zamestnancov odboru dohľadu domácimi a zahraničnými expertami z OECD sa zvýši profesionalita zamestnancov odboru dohľadu pri ich odborných kontrolných a iných činnostiach.</p>	
--	--	--

<p>2. Zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania</p>	<p>Strategické verejné obstarávanie patrí medzi najvýznamnejšie a najefektívnejšie nástroje vlády Slovenskej republiky ako riešiť vyššie spoločenské ciele dotýkajúce sa ochrany životného prostredia, sociálnych politík, vedy a výskumu, ako aj podpory konkurencieschopnosti slovenských podnikov. Je to komplexný nástroj, ktorý prispieva nielen k všeobecnému zvýšeniu efektivity vo verejnom obstarávaní, ale aj priamo prispieva k zvyšovaniu kvality života.</p> <p>Cieľom úradu v tejto oblasti je podnecovať a motivovať verejných obstarávateľov a obstarávateľov k uplatňovaniu hľadísk strategického verejného obstarávania v procesoch verejného obstarávania a zároveň zvyšovať vedomostnú bázu odbornej verejnosti/verejných obstarávateľov v problematike prostredníctvom edukačného procesu, ako aj vytvorených rôznych koncepčných dokumentov.</p> <p>V rámci témy strategického verejného obstarávania sa úrad bude venovať téme zeleného verejného obstarávania, sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní a verejného obstarávania inovácií. Úrad vytvorí niekoľko koncepčných, analytických a strategických materiálov v predmetných oblastiach, plánuje zorganizovať vzdelávacie aktivity nielen so slovenskými, ale aj zahraničnými odborníkmi (OECD), bude publikovať časopis a plánuje organizovať tzv. networking.</p> <p>Táto podpora strategického verejného obstarávania stojí na reformnom prístupe úradu, keď sa snaží centralizovať plánovanie a zodpovednosť za strategické verejné obstarávanie na odbore, ktorý je zodpovedný za dohľad nad nim, avšak v záujme zachovania rôznych pohľadov a zoskupovania rôznych skúseností v oblasti plánuje horizontálne spolupracovať s ďalšími odbormi na úrade v tejto téme (Inštitút verejného obstarávania, legislatívno-právny odbor).</p>	<p>Postupné</p>
---	--	-----------------

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Metodické usmerňovanie odboru dohľadu	Miera pokrytia kontrolných oblastí internými metodickými usmerneniami	0	100%	2022
Edukačný a metodický proces v oblasti zeleného verejného obstarávania	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	0	13	2022
Edukačný a metodický proces v oblasti sociálneho verejného obstarávania	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	0	22	2022

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>3</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.



Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Miera pokrytia kontrolných oblastí internými metodickými usmerneniami
Cieľová hodnota	0
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe interných štatistík ÚVO.
Východisková hodnota indikátora	100%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Odbor dohľadu odhaduje pokrytie každej zo 14 hlavných kontrolných oblastí v rámci kontrolného zoznamu využívaným na odbore dohľadu pri kontrolách aspoň jedným interným metodickým dopytom.</p> <p>Stanovená hodnota vychádza zo skúseností odborných zamestnancov odboru dohľadu v spojení so správaním sa slovenských verejných obstarávateľov. Odbor dohľadu plánuje preukazovať predmetný ukazovateľ v listinnej podobe zachytenými internými metodickými usmerneniami.</p>

Názov indikátora	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom
Cieľová hodnota	13
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe interných štatistík IZSU.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Pre potreby projektu v ponímaní úradu je definícia zeleného verejného obstarávania nasledovná: Zelené verejné obstarávanie je proces, ktorým sa verejní obstarávatelia snažia obstaráť tovary, služby a stavebné práce so zníženým vplyvom na životné prostredie v jeho celom životnom cykle v porovnaní s tovarmi, službami a stavebnými prácami s rovnakou primárnou funkciou.</p> <p>Úrad pri stanovovaní a odhadovaní budúceho vývoja vychádzal z doterajšej praxe v spojení s odborným názorom zamestnancov so skúsenosťami v oblasti zeleného verejného obstarávania. Cieľová hodnota bola taktiež určená na základe odhadu budúceho vývoja segmentácie európskych finančných prostriedkov pre nasledujúce programové obdobie.</p>

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom</b>
Cieľová hodnota	22
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe interných štatistík IZSU.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Pre potreby projektu v ponímaní úradu je definícia sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní nasledovná: Sociálnym aspektom vo verejnom obstarávaní sa rozumie taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaní dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.</p> <p>Úrad pri stanovovaní a odhadovaní budúceho vývoja vychádzal z doterajšej praxe v spojení s odborným názorom zamestnancov so skúsenosťami v oblasti sociálneho verejného obstarávania. Cieľová hodnota bola taktiež určená na základe odhadu budúceho vývoja segmentácie európskych finančných prostriedkov pre nasledujúce programové obdobie.</p>

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.*

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky		

<sup>4</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	X
	Korupcia a transparentnosť	X
	Elektronizácia procesov	X
	Posilňovanie kapacít	X
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	X
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	X
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	X
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	X	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

#### Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.*

*Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.*

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

<sup>5</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.



## Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

<b>Pridaná hodnota reformy</b>
Zvýšenie transparentnosti a efektívnosti vo verejnom obstarávaní na Slovensku
Zvýšenie vedomostnej bázy verejných obstarávateľov v oblasti strategického verejného obstarávania
Zvýšenie všeobecnej kvality života na Slovensku, príspevok k zvyšovaniu dôvery verejnosti voči štátu

## Očakávané dopady

*Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.*

<b>Zoznam cieľových skupín<sup>6</sup></b>	<b>Dopady</b>
Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá	<b>Zvýšenie transparentnosti a efektívnosti vo verejnom obstarávaní na Slovensku</b>  Vďaka efektívnejšiemu a precíznejšiemu výkonu dohľadovej činnosti na úrade kompetentnými zamestnancami sa zvýši transparentnosť a efektívnosť vo verejnom obstarávaní na Slovensku. Dohľadová činnosť vplyva pozitívne na verejných obstarávateľov nielen v rovine penalizácie a sankcionovania, ale aj v rovine edukačnej. Vďaka zvýšenej kvalite vo výstupoch odboru dohľadu budú jednotliví verejní obstarávatelia mať prístup ku kvalitnejším (z pohľadu zjednocovania rozhodovacej praxe) výstupom, čo priamo ovplyvňuje kvalitu ich budúcich verejných obstarávaní.

---

<sup>6</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá	<p><b>Zvýšenie vedomostnej bázy verejných obstarávateľov v oblasti strategického verejného obstarávania</b></p> <p>Cieľom reformného zámeru je nielen zvýšiť efektivitu verejnej správy v dohľadovej činnosti a odhaľovaní konfliktu záujmov, ale aj posilniť vedomostnú bázu slovenských verejných obstarávateľov v oblastiach sekundárnych politík, resp. strategického verejného obstarávania, nakoľko najmä odborná verejnosť/verejní obstarávatelia sú a budú zodpovední za implementovanie sekundárnych politík do praxe.</p>
Občania (prijímatelia služieb verejnej správy)	<p><b>Zvýšenie všeobecnej kvality života na Slovensku, príspevok k zvyšovaniu dôvery verejnosti voči štátu</b></p> <p>Prostredníctvom reformného zámeru sa posilní boj s nekalým správaním účastníkov procesov verejného obstarávania, čo má priamy dopad na efektívnosť, hospodárnosť a transparentnosť vynakladania verejných finančných prostriedkov na Slovensku. Tým sa vytvorí priestor na profit pre všetkých občanov Slovenskej republiky v rámci zvýšenia kvality obstarávaným tovarov, služieb a stavebných prác. Správna implementácia sekundárnych politík do praxe je priamo prepojená so zvyšovaním všeobecnej kvality života na Slovensku. Vďaka obstarávaniu „eco-friendly“ produktov, zavedenia sociálnych politík do praxe a podpory vedy a výskumu sa prispeje k zvyšovaniu kvality života a dôvery verejnosti voči štátu.</p>

*Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.*

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

## Zdôvodnenie národného projektu

Oblasť verejného obstarávania predstavuje jednu z priorít verejnej správy, nakoľko je jedným z nástrojov na dosiahnutie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a na zabezpečenie čo najefektívnejšieho využitia verejných finančných zdrojov.

Národný projekt svojím zameraním podporí transparentné verejné obstarávanie, výkon verejného dohľadu nad verejným obstarávaním, zefektívnenie procesov v rámci odboru dohľadu, prispeje k minimalizácii korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov, a taktiež podporí využívanie strategického verejného obstarávania s dôrazom na sociálny a zelený aspekt, ale aj na obstarávanie inovácií.

Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov v rámci reformného zámeru vzhľadom na to, že uvedená oblasť – verejné obstarávanie je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou úradu. Daná téma má celospoločenský záujem a dôležitosť, pričom iným spôsobom by nebolo možné splniť všetky pozitívne efekty na verejné obstarávanie, ktoré sa očakávajú z projektu. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

### *Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Úrad pre verejné obstarávanie je v zmysle § 31 Zákona č. 575/2001 o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.

Úrad na základe Štatútu, ktorý bol schválený Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 159 z dňa 29. apríla 2016, v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom plní, najmä tieto úlohy:

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním,
- ukladá sankcie za správne delikty,
- spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii,
- vydáva v elektronickej podobe Vestník verejného obstarávania,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,
- certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie,
- metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania,
- vedie a verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronickej dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné potrebné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- zverejňuje rozhodujúce dokumenty z oblasti verejného obstarávania, ako napríklad rozhodnutia úradu, metodické usmernenia úradu, ako aj ďalšie dokumenty, ktoré vzišli z priebehu procesu zadávania zákazky u verejných obstarávateľov/obstarávateľov,
- poskytuje Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,
- iné.

Úrad, v zmysle Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 590 z dňa 14. decembra 2016 k návrhu Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie Slovenskej republiky na roky 2016 až 2020, je povinný spolupracovať s Ministerstvom životného prostredia SR na zefektívnení procesov verejného obstarávania.

Vzhľadom na vyššie uvedené kompetencie úradu a na jeho postavenie v procese tvorby legislatívno-právnych noriem definujúcich pravidlá verejného obstarávania v procese realizácie VO zo strany verejných obstarávateľov a obstarávateľov, v procese výkonu dohľadu, identifikácie nezrovnalostí a opatrení na nápravu uskutočnených pochybení a v procese elektronizácie VO, je úrad nositeľom pripravovaných reformných zmien v oblasti verejného obstarávania. Úrad je tiež významnou školiťskou kapacitou v oblasti VO.

#### *Test kapacitnej pripravenosti*

<b>Kategória</b>	<b>Otázka</b>	<b>Použitie (X pre áno)</b>	<b>Stručné zdôvodnenie</b>
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Odbor dohľadu, okrem iného, plní úlohy na úseku tvorby systémových analýz, programov rozvoja a koordinácie systému a spracováva v spolupráci s príslušnými odbormi rôzne analýzy v oblasti dohľadu a analýzy o vybraných ukazovateľoch vitálnosti systému verejného obstarávania na Slovensku.  Na systematickom vyhodnotení v oblasti strategického verejného obstarávania spolupracuje aj Inštitút verejného obstarávania, kde sa taktiež nachádza oddelenie analýzy.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neexistujúci optimálny postup pri identifikácii konfliktu záujmu,</li> <li>- Nejednotnosť rozhodovacej praxe úradu,</li> <li>- Chýbajúca dokumentácia v rôznych oblastiach strategického verejného obstarávania,</li> <li>- Nedostatočná motivácia verejných obstarávateľov využívať strategické verejné obstarávanie vychádzajúca z nedostatku informácií a vedomostnej bázy.</li> </ul>
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	- Odbor dohľadu, počet zamestnancov 83, Inštitút verejného obstarávania počet zamestnancov 14 (čiastočne strategické verejné obstarávanie).
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	- Konceptia rozvoja verejného obstarávania v Slovenskej republike (2017).
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- okrajové zapojenie <b>MH SR</b> (pri riešení problematiky inovácií vo VO), <b>MŽP SR</b> (pri zelenom VO), <b>MPSVaR SR</b> (pri sociálnych aspektoch vo VO), <b>NKÚ SR, PMÚ SR, Generálna prokuratúra</b> (ochrana hospodárskych záujmov SR), <b>MF SR</b> (finančná kontrola), <b>ZMOS</b> (pri propagácii vzdelávacích aktivít), <b>OECD</b> (spolupráca pri vypracovaní koncepcných dokumentoch, organizácia workshopov a školení). S vyššie uvedenými subjektami má úrad uzavreté Dohody o spolupráci. V prípade potreby vyplývajúcej z projektu úrad osloví ďalšie subjekty.</li> </ul>

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	- Odbor dohľadu, Oddelenie štrukturálnych fondov a európskej agendy (5 zamestnanci), - Odbor projektov (4 zamestnanci).
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	- Pre konflikt záujmov neexistujú na SR vhodné relevantné dokumenty, - Pre strategické verejné obstarávanie existuje viacero publikácií, ktoré sa však nevenujú problematike komplexne, - Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016 – 2020 (NAP GPP III).
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

#### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	<b>Odbor dohľadu</b> v spolupráci s: - Inštitútom verejného obstarávania, - legislatívno-právnym odborom.
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Predseda ÚVO

<sup>7</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

<b>Zoznam funkcií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh politík,</li> <li>- Návrh stratégie,</li> <li>- Tvorba analýz,</li> <li>- Implementácia reformného zámeru,</li> <li>- Koordinácia,</li> <li>- Monitoring,</li> <li>- Spolupráca,</li> <li>- Inovácia,</li> <li>- Vyhodnocovanie vplyvov,</li> <li>- Medzinárodná spolupráca.</li> </ul>
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektový manažér,</li> <li>- Finančný manažér,</li> <li>- Administratívny pracovník,</li> <li>- Ekonóm,</li> <li>- Riadiaci pracovník,</li> <li>- Referent,</li> <li>- Metodik,</li> <li>- Školiteľ/lektor.</li> </ul>

*Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.*

Výber prístupu

*Stratégia implementácie*

*Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.*

<b>Zoznam prístupov</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcovanie služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

*Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.*

*Opatrenia*

*Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).*



Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	X
	IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií
Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS		
Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy		
Podpora manažmentu kvality VS		
Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu		
Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení		
Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu		
Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami		
Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government		

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	X
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	X
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	X
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálnu posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	X
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	X
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	X
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	X
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

#### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
<b>Zodpovedné verejné obstarávanie - Granty EHP a Nórsky finančný mechanizmus</b> (tvorba metodických a školiacich materiálov pre oblasť MEAT kritérií v súvislosti aj so zeleným a sociálnym verejným obstarávaním).
<b>Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO I. a II. – Operačný program Technická pomoc</b> (stabilizácia administratívnych kapacít úradu – 25 AK EŠIF zamestnancov odboru dohľadu potrebných pre zabezpečenie správneho a kontinuálneho výkonu kontroly verejného obstarávania a dohľadu nad verejným obstarávaním v rámci projektov spolufinancovaných z EŠIF).

#### 4. Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad pre verejné obstarávanie	Koordinácia celého reformného zámeru

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
<b>MH SR</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Ministerstvom hospodárstva SR v oblasti analyzovania inovácií, ktoré je možné zohľadniť v procese zadávania zákaziek

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
<b>MŽP SR</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Ministerstvom životného prostredia SR v oblasti analyzovania zelených prvkov, ktoré je možné zohľadniť v procese zadávania zákaziek
<b>MPSVaR SR</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v oblasti analyzovania sociálnych hľadísk, ktoré je možné zohľadniť v procese zadávania zákaziek
<b>NKÚ SR</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Najvyšším kontrolným úradom SR v oblasti zabezpečenia a ochrany hospodárskych záujmov SR
<b>PMÚ SR</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Protimonopolným úradom SR v oblasti zabezpečenia a ochrany hospodárskych záujmov SR
<b>Generálna prokuratúra</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Generálnou prokuratúrou v oblasti zabezpečenia a ochrany hospodárskych záujmov SR
<b>MF SR</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s Ministerstvom financií SR v oblasti finančnej kontroly
<b>ZMOS</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca so Združením miest a obcí Slovenska pri organizovaní školení a informácií o nich
<b>OECD</b>	Odborní zamestnanci	Spolupráca s OECD pri vypracovaní analytických, metodických a ďalších koncepčných dokumentoch, príprava workshopov a školení

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
<b>Inštitúcie a subjekty štátnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá</b>	Prístup k vytvoreným a zverejneným dokumentom, ktoré sa budú zameriavať najmä na transparentnosť verejného obstarávania-konflikt záujmov a strategické verejné obstarávanie, možnosť monitorovania transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania, prístup k vzdelávaniu a odbornému rastu v oblasti strategického verejného obstarávania, získavanie nových informácií a aktuálnych trendov, ale aj všeobecné zvýšenie efektivity verejnej správy v predmetných oblastiach.
<b>Občania (prijímatelia služieb verejnej správy)</b>	Prístup k vytvoreným a zverejneným dokumentom, čo zabezpečí zdieľanie informácií, skúseností, dobrej praxe, možnosť monitorovania transparentného, hospodárneho a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania, zvýšenie dôvery občanov v konkrétne subjekty verejnej správy, vytvorenie priestoru na profit v rámci zvýšenia kvality obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác.

Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Odborná znalosť zamestnancov úradu v oblasti verejného obstarávania
Zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel verejného obstarávania
Dobré vzťahy s nositeľmi sekundárnych politík (MPSVaR SR, MŽP SR, MH SR)
Skúsenosť zamestnancov ÚVO s realizáciou projektov
Dostatok odborných kapacít pre každú z oblastí reformného zámeru
Úzka spolupráca so zahraničnými inštitúciami v rámci EÚ – možnosť využiť najlepšie skúsenosti
Zapojenie do reformy viacerých odborníkov aj z iných odborov úradu
Aj keď sa na naplňaní reformy budú podieľať zamestnanci aj z iných odborov, koordinácia odborných aktivít bude zabezpečovaná z jedného miesta, z odboru dohľadu

#### Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Absencia zamestnancov v oblasti verejného obstarávania na trhu práce
Možná fluktuácia zamestnancov podieľajúcich sa na implementácii reformy

#### Plán

##### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
2020	Nastavený efektívny proces zisťovania konfliktu záujmov	Zavedenie metodiky zisťovania konfliktu záujmov na odbore dohľadu (zavedenie metodiky zisťovania konfliktu záujmov, obstaranie licencií, príprava šablón, vytvorenie krokového manuálu pre identifikovanie potencionálneho konfliktu záujmov, samotné zisťovanie konfliktu záujmu)
	Nastavené efektívne metodické usmerňovanie zamestnancov odboru dohľadu – výklad zákona o verejnom obstarávaní	Začiatok metodického usmerňovania zamestnancov odboru dohľadu – výklad zákona o verejnom obstarávaní (príprava šablón, nastavenie procesu dopytovania, samotné metodické usmerňovanie zamestnancov odboru dohľadu)
	Začiatok tvorby analýz a metodík „Najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní“	Začiatok tvorby niekoľkých analýz a metodík porušení zákona o verejnom obstarávaní, obsahovo budú mapovať najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní a navrhovať ich riešenia v konkrétnej situácii

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
	Vytvorená analýza a stratégia – sociálne aspekty vo VO	Publikovaná analýza sociálnych možností v oblasti verejného obstarávania na Slovensku na online platforme Publikovaná Stratégia pre sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní na Slovensku na online platforme
	Vytvorená metodika – verejné obstarávanie inovácií	Vytvorenie všeobecnej metodiky verejného obstarávania inovácií zverejnenej na online platforme
	Začiatok tvorby špecifických príručiek a zborníkov príkladov dobrej praxe v rámci jednotlivých častí strategického VO	Tvorba špecifických príručiek a zborníkov príkladov dobrej praxe v rámci jednotlivých častí strategického VO (zelené verejné obstarávanie, sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní a verejné obstarávanie inovácií)
	Začiatok školení verejných obstarávateľov v oblasti strategického verejného obstarávania	Začiatok školení verejných obstarávateľov, ktorí získajú vedomostnú bázu na využívanie strategického verejného obstarávania (zelené verejné obstarávanie, sociálne aspekty vo VO a inovácie)
	Začiatok zvyšovania kvalifikácie zamestnancov odboru dohľadu	Zamestnanci odboru dohľadu budú školení v rôznych témach, ktoré im zvýšia kvalifikáciu a vedomostnú bázu vo vybraných oblastiach
	Vydávanie časopisu	Začiatok vydávania časopisu zameriavajúceho sa na oblasť strategického verejného obstarávania
	Networking	Začiatok organizácie nepravidelných stretnutí verejných obstarávateľov v témach strategického verejného obstarávania
<b>2021</b>	Vytvorený zborník príkladov dobrej praxe pre oblasť konfliktu záujmov	Vytvorenie zborníka príkladov dobrej praxe pre oblasť konfliktu záujmov, ktorý bude vychádzať zo skúseností pracovníkov úradu zo Slovenska a OECD zo zahraničia.
	Organizácia workshopov s OECD	Organizácia Workshopu „O boji proti konfliktu záujmov“ Organizácia Workshopu - zelené verejné obstarávanie
<b>2022</b>	Vytvorená „Stratégia na boj s konfliktom záujmov na Slovensku“	Publikovaná Stratégia na boj s konfliktom záujmov na Slovensku na online platforme
	Organizácia workshopov s OECD	Organizácia Workshopu - sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní Organizácia Workshopu „O správnom aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní“

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Efektívna detekcia, identifikácia potenciálneho konfliktu záujmov príslušnými zamestnancami	01/2020	12/2022
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Odborné a efektívne metodické usmerňovanie zamestnancov odboru dohľadu vykonávajúcich kontrolu	01/2020	12/2022
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Tvorba analýz a metodík „Najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní“	01/2020	12/2022
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Tvorba analýzy a stratégie zameranej na sociálne aspekty vo VO, ktoré budú zverejnené na online platforme	01/2020	09/2020
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Tvorba všeobecnej metodiky na tému verejné obstarávanie inovácií	01/2020	06/2020
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Tvorba špecifických príručiek a zborníkov príkladov dobrej praxe na témy z oblasti strategického verejného obstarávania	01/2020	12/2022
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Vzdelávacie aktivity zamerané na témy z oblasti strategického verejného obstarávania	01/2020	12/2022



<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpove dnosť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM-RR)</b>	<b>Do (MM-RR)</b>
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Vzdelávacie aktivity zamestnancov odboru dohľadu na vybrané témy domácimi expertami a expertami z OECD	01/2020	12/2022
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Vydávanie časopisu zameriavajúceho sa na oblasť strategického verejného obstarávania	06/2020	12/2022
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Networking - Nepravidelné stretnutia platformy, ktorá podporí výmenu relevantných informácií medzi verejnými obstarávateľmi	06/2020	12/2022
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Tvorba zborníka príkladov dobrej praxe pre oblasť konfliktu záujmov vychádzajúceho zo skúseností pracovníkov úradu zo Slovenska a OECD zo zahraničia.	01/2021	12/2021
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Organizácia Workshopy v spolupráci s OECD s názvom „O boji proti konfliktu záujmov“ pre širšiu odbornú verejnosť	06/2021	06/2021
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Organizácia Workshopy v spolupráci s OECD zameraného na tému zeleného verejného obstarávania	10/2021	10/2021
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Tvorba stratégie s názvom „Stratégie na boj s konfliktom záujmov na Slovensku“ vytvorená v spolupráci zamestnancov úradu a OECD na základe poznatkov a výsledkov z celého projektu	01/2022	12/2022

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Udržateľné a strategické verejné obstarávanie	OP EVS	ÚVO	Organizácia Workshopu v spolupráci s OECD zameraný na tému sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní	03/2022	03/2022
Podpora zjednocovania rozhodovacej praxe	OP EVS	ÚVO	Organizácia Workshopu „O správnom aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní“ v spolupráci s OECD pre širšiu odbornú verejnosť	09/2022	09/2022

#### Riadenie rizík

*Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).*

Riziko	Mitigačná stratégia
<b>Nedostatočné personálne zabezpečenie procesu prípravy a realizácie projektu</b>	Detailné plánovanie a alokácia ľudských zdrojov. Úrad zostavil kvalifikovaný projektový a odborný tím, ktorý vynaloží maximálne úsilie na bezproblémovú implementáciu projektu.
<b>Nerealistický projektový plán a rozpočet</b>	Detailná špecifikácia projektového plánu rozdeľujúca realizáciu projektu na postupnú dodávku čiastkových funkčných celkov.
<b>Neobsadenie pracovných pozícií odborne zdatným kandidátom</b>	Jednoznačné definovanie pracovnej činnosti jednotlivých pracovných pozícií s dôrazom na požadovaný výsledok a stanovenie požiadaviek ešte pred samotným prijatím zamestnanca – do výberového konania.
<b>Fluktuácia zamestnancov</b>	Úrad motivuje pracovníkov zostať v pracovnom pomere prostredníctvom vytvorenia dobrého pracovného prostredia, množstvom vzdelávacích aktivít a príslušnou motivačnou mzdou.
<b>Nízka kvalita vzdelávania</b>	Správny výber školiteľov má zaručiť kvalitu poskytovaných školení, pričom budú vybraní školitelia na základe ich kvalifikácie, školiacich skúseností a odbornosti. Kvalita jednotlivých školení bude sledovaná počas realizácie jednotlivých kurzov a bude hodnotená na základe spokojnosti samotných frekventantov, ich účasti a vedomostí, ktoré získali.
<b>Nezáujem účastníkov procesu verejného obstarávania o vzdelávacie aktivity</b>	Zabezpečiť včasnú a aktívnu informovanosť o pripravovaných školeniach cieleno na vybrané skupiny, zabezpečenie propagácie školení prostredníctvom online platformy a spolupráca pri propagácii napr. s inými inštitúciami VS, ZMOS a pod.

#### 4 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

*Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).*

<b>Udržateľnosť</b>
Úrad v rámci obdobia „udržateľnosti“ naďalej plánuje udržať všetky pracovné miesta, ktoré budú zapojené v reforme.
Úrad taktiež plánuje pokračovať v školení zamestnancov odboru dohľadu. Vybraní zamestnanci budú aj naďalej aktualizovať, prípadne vytvárať novú dokumentáciu (analýza, metodika, špecifické príručky, zborníky príkladov dobrej praxe) a budú pokračovať v detekcii prepojení v rámci konfliktu záujmov a v metodickom usmerňovaní zamestnancov odboru dohľadu – výklad zákona o verejnom obstarávaní.
V oblasti podpory strategického verejného obstarávania úrad považuje za kľúčové pokračovať v školiacich aktivitách verejných obstarávateľov zameraných na zelené verejné obstarávanie, sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní a verejné obstarávanie inovatívnych riešení. Úrad aj naďalej plánuje aktualizovať, prípadne vytvárať novú dokumentáciu (metodika, zborníky príkladov dobrej praxe, špecifické príručky) k predmetným oblastiam a zároveň vydávať elektronicky časopis a pokračovať v organizovaní networkingu.

#### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).*

<b>Východisko</b>	<b>Zoznam relevantných hodnôt</b>
Dĺžka trvania projektu	36 mesiacov
Počet odborných kapacít	11,1 FTE
Využitie externých služieb OECD	1
Počet školení zamestnancov odboru dohľadu	19
Počet workshopov	4

#### Indikatívna finančná alokácia

*Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.*

Indikatívna finančná alokácia reformného zámeru bola stanovená na základe predbežnej vypracovanej analýzy mzdovej politiky pre jednotlivé mzdové výdavky v projekte, predbežného porovnania trhových cien, analýzy minulých výdavkov spojených s organizáciou workshopov úradom a predbežnej cenovej ponuky od OECD pre zadané činnosti v jednotlivých aktivitách.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Podpora harmonizácie výkladu zákona o verejnom obstarávaní v spojení s dohľadom nad procesmi verejného obstarávania a boja proti korupcii (Aktivita č. 1)	Dĺžka trvania projektu Počet odborných kapacít Limity oprávnených výdavkov Vytvorenie tímu interných metodikov (IMOD) Mzdové výdavky oprávnených zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na metodickom usmerňovaní zamestnancov odboru dohľadu, tvorbe analýzy a metodiky, stratégie, zborníka príkladov dobrej praxe, manuálu krokov pre identifikáciu potenciálneho konfliktu záujmov, detekcii prepojení v rámci konfliktu záujmov	750 000
Spolupráca s organizáciou OECD (Aktivita č. 1)	Využitie externých služieb OECD Spolupráca s OECD na tvorbe stratégie na boj s konfliktom záujmov a zborníka príkladov dobrej praxe pre túto oblasť, participácia na workshopoch a školenie zamestnancov odboru dohľadu	225 000
Realizácia workshopov (Aktivita č. 1)	Počet workshopov Realizácia workshopov <i>O boji proti konfliktu záujmov a správnom aplikovaní zákona o verejnom obstarávaní</i> pre širšiu odbornú verejnosť	30 000
Identifikácia konfliktu záujmov (Aktivita č. 1)	Nákup licencií potrebných pre odhaľovanie konfliktu	30 000
Školenia zamestnancov úradu v oblasti zákona o verejnom obstarávaní, ale aj v ostatných potrebných právno-ekonomických oblastiach (Aktivita č. 1)	Počet školení zamestnancov odboru dohľadu Výdavky na školiteľov Limity oprávnených výdavkov	20 000
Koncepčné materiály v oblasti strategického verejného obstarávania (Aktivita č. 2)	Dĺžka realizácie projektu Počet odborných kapacít Limity oprávnených výdavkov Mzdové výdavky oprávnených zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na tvorbe koncepčných dokumentov a vzdelávaní verejných obstarávateľov v oblasti strategického verejného obstarávania	680 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolupráca s organizáciou OECD v oblasti sociálneho verejného obstarávania, zeleného verejného obstarávania a verejného obstarávania inovatívnych riešení (Aktivita č. 2)	Využitie externých služieb OECD Participácia OECD na tvorbe zborníkov príkladov dobrej praxe pre zelené verejné obstarávanie, sociálne verejné obstarávanie a verejné obstarávanie inovatívnych riešení, tvorbe analýzy sociálnych možností vo verejnom obstarávaní a tvorbe stratégie pre sociálne verejné obstarávanie a prezentácia na plánovaných workshopoch	175 000
Realizácia workshopov (Aktivita č. 2)	Počet workshopov Realizácia workshopov na témy v rámci strategického verejného obstarávania	30 000
Organizácia networkingu a školení (Aktivita č. 2)	Počet networkingov a školení verejných obstarávateľov	10 000
Realizácia projektu v súlade s metodickými dokumentmi a príslušnou legislatívou	Dĺžka realizácie projektu Limity oprávnených výdavkov Podporné aktivity - Mzdové výdavky riadiaceho a administratívneho personálu, Publicita projektu	300 000
<b>Spolu</b>		2 250 000 EUR

*Finančná alokácia pre aktivity OP II*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-
<b>Spolu</b>		-

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>8</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

<b>Produktivita</b>
<p>Prostredníctvom reformy sa dosiahnu zmeny v internom procesnom nastavení na úrade, konkrétne vytvorením pracovných pozícií IMOD, čím sa zvýši pracovná efektivita, čo priamo súvisí s efektivitou a hospodárnosťou vynakladania verejných finančných prostriedkov na Slovensku. Takouto procesnou zmenou sa posilní kvalita edukačno-metodickej činnosti, čo priamo napomôže slovenským verejným obstarávateľom pri zvyšovaní kvality ich verejných obstarávaní, a teda aj transparentným a efektívnym využívaním finančných prostriedkov SR.</p>
<p>Vďaka vyššie uvedenému vzrastie produktivita aj v oblasti „dohľadu nad verejným obstarávaním“, ktorý vykonáva úrad. Produktivita dohľadu stojí a padá na kvalite a množstve vedomostí a skúseností, ktorými oplývajú úradní kontrolóri. Vďaka posilneniu vedomostnej bázy (<i>plánované školenia zamestnancov odboru dohľadu</i>) v oblasti verejného obstarávania a harmonizácií výkladu zákona o verejnom obstarávaní (<i>pracovná náplň interných metodíkov odboru dohľadu</i>) vzrastie produktivita práce na jednotlivých kontrolách, čo prispeje k posilneniu transparentnosti vo verejnom obstarávaní, ako aj k zvýšeniu efektivity čerpania eurofondov. Reforma taktiež napomôže k odhaľovaniu potenciálneho konfliktu záujmov, a tým bude šetriť peniaze Slovenskej republiky a verejným obstarávateľom.</p> <p>Vzhľadom na komplexnosť a individuálnosť jednotlivých verejných obstarávaní a ich kontrol v spojení s časovým rámcom prechodu jednotlivých programových období prelínajúcich sa s prirodzenou heterogénnosťou jednotlivých operačných programov je ťažko merať skutočný výsledok pre spoločnosť. Proces monitorovania výkonnosti stanovenej v rámci jednotlivých častí a aktivít reformného zámeru a zámeru národného projektu bude dodržiavaný aj po ukončení realizácie projektu s cieľom poskytovania kvalitných služieb a výstupom odbornej a laickej verejnosti. Svoj cieľ, byť proklientsky a profesionálny úrad, resp. odbor dohľadu, chce úrad docieľiť aj spätnou väzbou od odbornej verejnosti.</p> <p>Zároveň sa prostredníctvom reformy dosiahnu zmeny v internom procesnom nastavení na úrade, ktoré budú smerovať k efektívnejšej podpore strategického verejného obstarávania. Vďaka posilneniu edukačného procesu úradom sa zvýši kvalita verejného obstarávania na Slovensku z pohľadu implementácie sekundárnych politík do praxe, čo sa samozrejme prejaví z dlhodobého hľadiska nielen na celkovej úspore nákladov u verejných obstarávateľov, ale aj zvýšení kvality života občanov Slovenskej republiky.</p> <p>Napriek tomu, že skutočný dopad na produktivitu v tejto oblasti je ťažko merateľný, úrad sa bude snažiť merať jej zvýšenie preukazovaním zákaziek, ktoré spĺňajú definičné vymedzenie zeleného verejného obstarávania, sociálneho verejného obstarávania alebo obstarávania inovatívnych riešení.</p>

<sup>8</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

### P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové životné situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik



P 6. Zoznam prístupov

<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenese kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

#### P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
-----------	-----------------------------	--------	---------------

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnícka činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	