

REFORMNÝ ZÁMER

Optimalizácia procesov a posilnenie
transparentnosti



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	3
	PROJEKTY	4
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	4
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	8
	ÚSEKY	8
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	8
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	9
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	9
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	12
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	15
	OČAKÁVANÉ DOPADY	16
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	16
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	16
	VÝBER PRÍSTUPU	19
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	23
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	23
	SILNÉ STRÁNKY	23
	SLABÉ STRÁNKY	24
	PLÁN	24
	RIADENIE RIZÍK	25
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	26
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	26
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	27
	PRODUKTIVITA	28
P	PRÍLOHY	28
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	28
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	28
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	29
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	29
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	29
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	30
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	33

1 Úvod

Predstavenie reformného zámeru

Najvyšší súd Slovenskej republiky (ďalej ako „Najvyšší súd“) je vrcholným orgánom všeobecného súdnictva v Slovenskej republike. Postavenie Najvyššieho súdu SR je definované v Ústave Slovenskej republiky (čl. 143 ústavného zákona č. 460/1992 Zb.) a v zákone č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Najvýznamnejšou úlohou Najvyššieho súdu je zjednocovanie rozhodovacej činnosti slovenských súdov, teda aj súdov nižších stupňov (okresných, krajských súdoch a Špecializovaného trestného súdu). Zároveň z jedinečného postavenia Najvyššieho súdu v rámci súdneho systému Slovenskej republiky vyplýva aj morálna zodpovednosť za celkový výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov k jej realizácii, s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej aj „KNS“) bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.. KNS plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.

Súdnictvo je neustále vystavené podrobnému dohľadu zo strany odborných európskych inštitúcií a verejnosti. Zásada nezávislosti a nestrannosti je hlavnou zárukou spravodlivého súdneho konania. Odborná aj laická spoločnosť kladie vysoké nároky na zavádzanie a riadne fungovanie účinných mechanizmov na udržiavanie potrebnej miery nezávislosti justície. Najvyšší súd citlivo vníma rezonujúcu potrebu posilnenia dôvery verejnosti v jeho činnosť a fungovanie justície ako celku. A práve Najvyšší súd je jedným zo subjektov výrazného vplyvu na stav súdnictva na Slovensku. Je preto cieľom Najvyššieho súdu a KNS cez adekvátnu reformu zvýšiť dôveryhodnosť justície a zabezpečiť riadny prístup k spravodlivosti cez zefektívnenie svojich činností, optimalizáciu organizácie práce a implementáciu inovatívnych riešení a metód.

Aktuálne východiskové problémy môžeme identifikovať v týchto sférach:

- I. Plánovanie a rozhodovanie - Pri strategickom plánovaní a rozhodovaní v podmienkach KNS chýba systémovosť. V súčasnosti neexistuje dátová analytika, ktorá by prispela k systémovému plánovaniu a rozhodovaniu.
- II. Spracovávanie výstupov Analytického odboru - (ODAK, knižnica). Je potrebné zabezpečiť lepší systém spracovávania výstupov Analytického odboru v elektronickej a digitálnej podobe a optimalizovať delbu práce a špecializáciu zamestnancov ODAKu.
- III. Pretrvávajúce minimálne technické zabezpečenie základných činností s priamym vplyvom na prístup verejnosti k Najvyššiemu súdu – technicky a personálne poddimenzované informačné centrum. Informačné centrum nedisponuje softvérovou podporou na efektívne a rýchle poskytovanie služieb a informácií občanom. Nevykonáva sa vhodná evidencia dopytov a podaní. Nie sú vytvorené nástroje na elektronizáciu a zjednodušenie prístupu k službám Informačného centra Najvyššieho súdu, pričom ide o služby, ktoré sú poskytované najmä účastníkom konania v zmysle organizačného poriadku KNS.
- IV. Nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a justíciu a slabé uplatňovanie etických a morálnych princípov vo výkone súdnictva – neexistencia nového prístupu v tejto oblasti. Výkon spravodlivosti neustále podlieha prieskumom úrovne dôveryhodnosti justície, ktoré dlhodobo vykazujú nízke hodnoty, a to aj v súvislosti s rôznymi spoločenskými javmi. Z prieskumu Eurobarometer, realizovanom v novembri 2019 (EB92), vyplýva, že v dôvere verejnosti v súdnictvo na Slovensku došlo k prepadu o desať percent oproti meraniam realizovaným v máji (EB91). Justícii na Slovensku v novembri 2019 vyjadřilo dôveru 23 % opýtaných.

- V. Neexistencia systému manažérstva proti korupcii, ktoré by podporilo zvýšenie transparentnosti a nezávislosti výkonu súdnictva na Najvyššom súde.
- VI. Nízka miera sledovania merateľných hodnôt a údajov vyjadrujúcich stav súdnictva. Vzhľadom na nedostatky súdneho manažmentu je množina sledovateľných údajov nízka a neodrážajúca realitu v plnom rozsahu. Za súčasných podmienok je možné v konkrétnych časových obdobiach (ročne) sledovať dĺžku konania a rozsah nápadu na základe základných matematických metód, bez pozorovania iných vonkajších činiteľov.

VII.

Zavádzaná reforma je priamo zameraná na adekvátne riešenie zadaných problémových oblastí tak, aby na jej výstupe bol dosiahnutý očakávaný výsledok najvyššej miery eliminácie až úplného odstránenia identifikovaného problému. KNS očakáva, že zavedením reformných zmien a optimalizáciou existujúcich procesov bude dosiahnutý celkový prínos projektu spočívajúci vo zvýšení efektivity fungovania Najvyššieho súdu a KNS tak smerom dovnútra, ako aj navonok. Reformou primárnych činností a spôsobu fungovania sa dosiahne sekundárny efekt na spôsob vnímania justície verejnosti v pozitívnom smere.

Hlavnou cieľovou skupinou sú zamestnanci KNS a sudcovia Najvyššieho súdu.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti (10/2020 – 12 /2022)	Zvýšenie kvality rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu Posilnenie transparentnosti a etických princípov	1 800 000 EUR

Kontext reformného zámeru

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti
Potreba optimalizácie personálnych kapacít na riadne plnenie všetkých úloh KNS, ktoré jej vyplývajú zo zákona a Organizačného poriadku, najmä v oblasti dátovej analytiky ako aj potreba rozšíriť kapacity informačného centra pre kvalitné plnenie jeho úloh a poskytovania služieb verejnosti v oblasti súdneho konania.
Pretrvávajúce minimálne technické zabezpečenie základných činností s priamym vplyvom na prístup verejnosti k Najvyššiemu súdu – technicky a personálne poddimenzované informačné centrum.
Informačné centrum nedisponuje softvérovou podporou na efektívne a rýchle poskytovanie služieb a informácií občanom. Nevykonáva sa vhodná evidencia dopytov a podaní. Nie sú vytvorené nástroje na elektronizáciu a zjednodušenie prístupu k službám Najvyššieho súdu. Minimálna automatizácia a vysoká časová nákladnosť výkonu interných procesov a činností KNS.

Problémové a prioritné oblasti
Neexistencia systému manažérstva proti korupcii, ktoré by podporilo zvýšenie transparentnosti a nezávislosti výkonu súdnictva na Najvyššom súde.
Nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a justíciu a slabé uplatňovanie etických a morálnych princípov vo výkone súdnictva – neexistencia nového prístupu v tejto oblasti. Výkon spravodlivosti neustále podlieha prieskumom úrovne dôveryhodnosti justície, ktoré dlhodobo vykazujú nízke hodnoty, a to aj v súvislosti s rôznymi spoločenskými javmi. Z prieskumu Eurobarometer, realizovanom v novembri 2019 (EB92), vyplýva, že v dôvere verejnosti v súdnictvo na Slovensku došlo k prepadu o desať percent oproti meraniam realizovaným v máji (EB91). Justícii na Slovensku v novembri 2019 vyjadrilo dôveru 23 % opýtaných..
Nízka miera sledovania merateľných hodnôt a údajov vyjadrujúcich stav súdnictva (dátová analýza) Vzhľadom na nedostatky súdneho manažmentu je množina sledovateľných údajov nízka a neodrážajúca realitu v plnom rozsahu. Za súčasných podmienok je možné v konkrétnych časových obdobiach (ročne) sledovať dĺžku konania a rozsah nápadu na základe základných matematických metód, bez pozorovania iných vonkajších činiteľov.

¹ Dostupné tu:

<https://ec.europa.eu/comfrontoffice/publicopinion/index.cfm/Survey/getSurveyDetail/instruments/standard/yearFrom/1974/yearTo/2020/surveyKy/2255>

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet zamestnancov ODAKu	12	17
Počet dátových analytikov	0	2
Počet zamestnancov v informačnom centre	2	4
Počet vybavených žiadostí verejnosti informačným centrom	60%	100%
Počet zavedených systémov manažérstva proti korupcii	0	1

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
Máj 2016	Otvorenie informačného centra	Odbremenenie administratívneho personálu kolégií od priamej komunikácie s účastníkmi konania a verejnosťou. Centralizácia poskytovania informácií k súdnym konaniam. Vytvorenie kontaktného pracoviska pre styk s verejnosťou.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
Január 2017	Vytvorenie ODAKu	Poskytovanie odborného servisu sudcom a asistentom Najvyššieho súdu pre konkrétne prípady. Zber, evidencia a spracovanie rozhodnutí Najvyššieho súdu na jednom úložisku. Nadviazanie spolupráce s Ústavným súdom.
Január 2018	Personálne a technické posilnenie ODAKu	Zdvojnásobenie počtu zamestnancov na odborné plnenie úloh. Navrhnutie lepšieho technického riešenia pre zber a spracovanie rozhodnutí Najvyššieho súdu.
September 2019	Informačný systém KNS	Implementácia národného projektu „Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu“ zameraného na vytvorenie efektívnej komunikačnej platformy a komplexné technické zabezpečenie špecifických procesov KNS a Najvyššieho súdu.
Január 2020	Zvyšovanie transparentnosti a otvorenosti Najvyššieho súdu	Zatraktívnenie spôsobu poskytovania informácií o činnosti najvyššieho súdu verejnosti; vytváranie inovatívnych video záznamov. Aktualizácia interných predpisov upravujúcich komunikačnú stratégiu.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Náročné obsadzovanie novovytvorených miest na ODAKu. Potreba zatraktívnenia pozície a lepšej propagácie pracovných ponúk.
Potreba evidencie prijímania a vybavovania podnetov na poskytovanie informácií s cieľom zefektívnenia poskytovaných služieb.
Nutnosť kontinuity v aktualizácii softvérovej podpory hlavných procesov KNS.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Personálne a technické posilnenie ODAKu	Zdvojnásobenie počtu zamestnancov na odborné plnenie úloh.	EŠIF	350 000 EUR
Materiálno technické zabezpečenie	Obnova IT infraštruktúry	EŠIF / rozpočet KNS	100 000 EUR

Rozsah reformného zámeru

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	16 002 051,00 EUR
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	204 zamestnancov KNS)z toho ODAK 12 zamestnancov a oddelenie riadenia projektov 4 zamestnanci, tzn. spolu 16 zamestnancov Analytického odboru; 86 asistentov) 71 sudcov Najvyššieho súdu
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	7 265 – celkový počet vybavených vecí za rok 2019 3 537 – nápad za rok 2019 vybavený v tom istom roku 77 – počet vypracovaných rešerší a analýz na žiadosť sudcov
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Najvyšší súd SR a Kancelária Najvyššieho súdu SR
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Fyzické a právnické osoby v Slovenskej republike

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Spravodlivosť	U00119 Súdny a väzenstvo U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00208 Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu U00212 Ochrana osobných údajov U00220 Ochrana základných práv a slobôd

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlady s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie kvality rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu	Cieľom je zvýšiť kvalitu odborného servisu poskytovaného sudcom Najvyššieho súdu pre potreby riadneho rozhodovania jednotlivých vecí. Zlepšiť analytické a rozhodovacie schopnosti inštitúcie cez lepšiu prácu s dátami.	Postupné
Optimalizácia vnútorných procesov KNS a Najvyššieho súdu	Cieľom je zabezpečiť zvýšenie efektivity realizácie vnútorných procesov KNS cez transformáciu spôsobu výkonu riadiacich a rozhodovacích procesov. Ďalej je tiež cieľom procesné zmapovanie spôsobu výkonu čiastkových úloh v procese rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu a práce so súdnym spisom, s určením zodpovedných rolí a konkrétnych úrovni tohto procesu. Modernizáciou informačného centra Najvyššieho súdu sa splní cieľ priblížiť sa k občanom, uspokojiť požiadavky v správnom čase a zodpovedajúcej kvalite.	Výrazné
Zvýšenie transparentnosti a podpory dôvery v nezávislosť súdnictva	Cieľom je zavádzať a vykonávať inovatívne metódy smerujúce k vyššej transparentnosti a nezávislosti súdnictva, a tým aj prevencii korupcie v súdnictve, a to formou špecifického vzdelávania zameraného na posilnenie etických princípov a nezávislosti pri výkone súdnictva a formou zavádzania systému manažérstva proti korupcii – zavedenie normy ISO 37001. Podieľať sa na formovaní osobnosti sudcu najmä v oblasti profesionálnej a osobnostnej kultúry, ktorá predstavuje množinu kvalít zabezpečujúcich dostatočnú úroveň pracovnej, profesionálnej činnosti a osobnostný obsah odborníka.	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Skvalitnenie rozhodovacej činnosti Najvyššieho súdu	Miera vyriešenia prípadov v tom istom roku (pomer počtu nápadu k vybaveným veciam)	43,88%	55%	2023
Zlepšenie rozhodovacích schopností cez prácu s dátami	Úroveň využívania dátovej analytiky	20%	60%	2023
Zavádzanie metód k zvýšeniu transparentnosti a nestrannosti súdnictva	Počet zavedených opatrení	0	2	2023

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Miera vyriešenia prípadov v tom istom roku (pomer počtu nápadu k vybaveným veciam)
Cieľová hodnota	55 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Základné štatistiky súdnej agendy z aplikácie Register NS (v správe MS SR), z ktorého je možné zbierať základnú množinu údajov – dátum nápadu, dátum vybavenia, počet nevybavených vecí a pod.
Východisková hodnota indikátora	43,88 % (nápad – 8059 vecí; počet vybavených vecí s nápadom v tom istom roku – 3537; počet vybavených vecí celkom – 7265) Nápad / vybavené v tom istom roku * 100
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Metodika výpočtu bude vychádzať z údajov dostupných v Registri NS v kombinácii s novým systémom sledovania, zberu a vyhodnocovania údajov. Z väčšieho súboru skupín údajov bude možné získať presnejšie ukazovatele a ich budúci vývoj. Podpora zvyšovania počtu vybavených prípadov vychádza z personálnej a technickej podpory odborného personálu (počet analytikov, dostupnosť ustálenej rozhodovacej praxe).

Názov indikátora	Úroveň využívania dátovej analytiky
Cieľová hodnota	60%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Základné štatistiky súdnej agendy z aplikácie Register NS (v správe MS SR), budú zavedením nového systému zberu a vyhodnocovania údajov doplnené a rozšírené. Výsledkom bude kvalitná informácia odrážajúca reálny stav v čo najvyššej miere.
Východisková hodnota indikátora	20%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľom národného projektu je systémová zmena spočívajúca v zavedení dátovej analýzy aj do prostredia Najvyššieho súdu a KNS.

Názov indikátora	Počet zavedených opatrení
Cieľová hodnota	2
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Sledovaním a vyhodnocovaním stavu zavádzania opatrení cez prijímanie interných riadiacich aktov.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zavedené opatrenia: <ol style="list-style-type: none"> 1. systémová zmena procesu výberových konaní na pozíciu asistenta a iných zamestnancov KNS. 2. Zavedenie systému manažérstva boja proti korupcii prostredníctvom implementácie príslušných noriem.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ²	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky		

² Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ²	Použitie (X pre áno)
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôbenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ²	Použitie (X pre áno)
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ²	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	X
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	X
	Manažment kvality	X
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	X
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	X
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	X
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	X
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Pridaná hodnota reformy

Pridaná hodnota reformy

Skvalitnenie rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu so zreteľom na dodržiavanie princípu právnej istoty a postupu v súlade s ustálenou rozhodovacou praxou. Modernizácia výkonu súdnictva využívaním potenciálu ODAKu, s pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Pridaná hodnota reformy
Skvalitnenie a modernizácia pracovného prostredia KNS pri zavádzaní a aplikácií moderných metód a postupov na lepšie využitie údajov. Prispôbenie spôsobu výkonu procesov aktuálnemu stavu a hľadanie agilných riešení s vhodnou mierou predikcie.
Modernizácia a zjednodušenie prístupu občanov k Najvyššiemu súdu. Zvýšenie transparentnosti činnosti Najvyššieho súdu.
Zvýšenie štandardu dodržiavania etických a morálnych princípov pri výkone spravodlivosti smerujúce k zvyšovaniu dôvery verejnosti v justíciu. Zavádzanie protikorupčných opatrení v prostredí Najvyššieho súdu.

Očakávané dopady

Zoznam cieľových skupín ³	Dopady
Zamestnanci inštitúcií súdneho systému - administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	Kvalitnejší výkon práce Najvyššieho súdu s kvalitným odborným servisom. Optimalizovaná organizácia práce a efektívny chod procesov KNS. Zlepšenie podmienok spôsobu plnenia pracovných úloh, zatraktívnenie pracovných pozícií vo verejnej správe.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie národného projektu
Využitie národného projektu vychádza z potreby zefektívnenia činností Najvyššieho súdu, optimalizácie a modernizácie procesov KNS a potreby implementácie inovatívnych riešení a metód v rámci oboch subjektov, v súlade s cieľmi prioritnej osi 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva, v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Uvedená prioritná os vytvára ideálny priestor na realizáciu reforiem charakteristických pre kategórie práva a spravodlivosti. Typy aktivít špecifických cieľov tejto osi korešpondujú s investičnými prioritami a očakávanými výstupmi zavádzaných reforiem.

³ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Odôvodnenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prijímateľa národného projektu vyplýva z postavenia Najvyššieho súdu v súdnom systéme Slovenskej republiky a zo zriadenia Kancelárie Najvyššieho súdu ako samostatnej rozpočtovej kapitoly podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z., ktorá plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Existujú základné štatistiky rozhodovacej činnosti, ktoré budú rozšírené a inovované zavádzanou reformou.
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		Identifikovanie faktorov vplyvu bude predmetom zavádzania nového systému dátovej analýzy.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Dozorný úradník KNS, predseda Najvyššieho súdu. Zavedenou reformou budú vytvorené pozície dátových analytikov, ktorý budú sledovať výkonnosť reformovanej oblasti.
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?		Neexistuje.
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?		Reforma je zameraná výlučne na Najvyšší súd a KNS.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	V rámci organizačnej štruktúry KNS je touto úlohou poverené Oddelenie riadenia projektov o celkovej kapacite 4 zamestnancov.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		V rámci realizácie procesno – organizačného auditu bude vytvorený Akčný plán implementácie opatrení, ktorý bude odporúčať aj zmeny zavádzané touto reformou.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	V rámci organizačnej štruktúry KNS je touto úlohou poverené Oddelenie riadenia projektov o celkovej kapacite 4 zamestnancov. Pre potreby realizácie reformy bude vytvorený aj vlastný projektový tím.
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		Zavádzaná reforma priamo vplýva na súčasný stav výkonu procesov a činností, preto reforma je priamou súčasťou strategického plánovania KNS.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Názov organizačnej jednotky	Oddelenie riadenia projektov
Organizačné zaradenie⁴	Analytický odbor, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Zoznam funkcií	Monitoring, Implementácia reformného zámeru, Koordinácia, Spolupráca, Inovácia, Tvorba analýz, Vyhodnocovanie vplyvov
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér, Finančný manažér, Vedúci pracovník, Administratívny pracovník

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

⁴ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

<u>Zoznam prístupov</u>	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenese kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	X
Outsourcing služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	X
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	X
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Využitie preventívnych princípov	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	X
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaniach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	X
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	X
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	realizátor a koordinátor reformy

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Sudcovia Najvyššieho súdu	Rozhodovacia činnosť; práca so súdnym spisom; organizácia práce
Zamestnanci KNS	Modernizácia pracovných postup; rozhodovanie na základe údajov; dynamické riadenie; lepší manažment
Sudcovia krajských súdov	Rozhodovacia činnosť; prístup k údajom Najvyššieho súdu
Sudcovia okresných súdov	Rozhodovacia činnosť; prístup k údajom Najvyššieho súdu
Verejnosť	Dostupnosť služieb Najvyššieho súdu; prístup k údajom Najvyššieho súdu; kvalita poskytovaných informácií
Odborná verejnosť (slobodné právnické povolania)	Dostupnosť služieb Najvyššieho súdu; prístup k údajom Najvyššieho súdu; kvalita poskytovaných informácií
Univerzity	Dostupnosť služieb Najvyššieho súdu; prístup k údajom Najvyššieho súdu; kvalita poskytovaných informácií

Silné stránky

Silné stránky
Oddelenie administratívnych a podporných činností od výkonu súdnej moci zriadením KNS
Otvorenosť a snaha o zavádzanie reforiem a zmien so zámerom adaptácie do medzinárodného súdneho prostredia
Skúsenosti interných kapacít v oblasti riadenia a implementácie projektov financovaných z európskych fondov

Silné stránky

Vytvorená organizačná jednotka v organizačnej štruktúre KNS, ktorá bude realizovať reformný zámer a projekt.

Podpora vedenia KNS pre realizáciu reformného zámeru a projektu.

Slabé stránky

Slabé stránky

Doposiaľ sa reformné zmeny realizovali len v obmedzenom rozsahu, s ohľadom na finančné a personálne možnosti organizácie a vždy individuálne na konkrétnych úsekoch.

Slabé personálne kapacity na vybraných úsekoch organizácie.

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
6/2021	Posilnenie analytických kapacít	Vyriešenie problému nedostatočnej personálnej kapacity ODAKu na podporu zvýšenia kvality rozhodovacej činnosti s cieľom zachovania ustálenej rozhodovacej praxe.
9/2023	Zavedenie procesov a metód dátovej analýzy	Zavedenie vhodného spôsobu a metód zberu, spracovania a vyhodnocovania údajov o činnosti a fungovaní Najvyššieho súdu a KNS s cieľom podpory adekvátneho rozhodovania.
12/2021	Revitalizácia knižnice	Modernizácia IKT pre zabezpečenie a podporu služieb poskytovaných internou knižnicou Najvyššieho súdu pre potreby práce sudcov a zamestnancov KNS.
06/2022	Implementácia systému manažérstva boja proti korupcii	Zavedenie nástroja na zosilnenie protikorupčnej kultúry v inštitúcii a na implementáciu riadiacich činností na prevenciu korupcie, jej odhaľovanie a zdokonalenie nastavených protikorupčných opatrení.
12/2021	Modernizácia informačného centra	Uľahčenie a skvalitnenie prístupu občanov k službám Najvyššieho súdu.
12/2021	Zavedenie inovatívnych metód výberových konaní	Zefektívnenie procesov výberového konania a prispôbenie spôsobu realizácie výberového konania podmienkam a požiadavkám konkrétnych pracovných pozícií.
12/2022	Procesná analýza súdneho manažmentu	Procesné mapy obehu súdneho spisu so zachytením rolí, kompetencií a vzájomných vzťahov.

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
12/2021	Predloženie Etického kódexu sudcu Najvyššieho súdu SR na zasadnutie Súdnej rady SR	Zvýšenie morálnych a etických kvalít sudcov NSSR prostredníctvom zadefinovania konkrétnych kritérií na osobu sudcu.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Zvýšenie kvality rozhodovacej činnosti NS SR	OP EVS	KNS	Personálne posilnenie ODAKu Vytvorenie metód a zavedenie systému zberu a vyhodnocovania údajov; Revitalizácia knižnice Najvyššieho súdu; Analýza súdneho manažmentu Najvyššieho súdu;	10/2020	9/2023
Posilnenie transparentnosti a etických princípov	OP EVS	KNS	Modernizácia informačného centra Najvyššieho súdu; Implementácia ISO normy 37001 - Systém manažérstva boja proti korupcii; Vypracovanie Etického kódexu pre sudcov NS SR s cieľom zvyšovania dôvery verejnosti v súdnictvo; ; Zavedenie vhodných metód výberových konaní v rámci Kancelárie Najvyššieho súdu;	1/2021	9/2023

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Problémy s včasným obsadením pracovných miest	Zrozumiteľné definovanie nárokov a obsahu konkrétnych pracovných pozícií. Včasná a vhodná informovanosť o voľných pracovných pozíciách. Adekvátne propagácia výsledkov práce.
Fluktuácia zamestnancov	Vytváranie vhodného pracovného prostredia a motivácia zamestnancov.
Nízka ochota spolupráce pri zavádzaní reformy	Dôkladná komunikačná stratégia a informovanosť zapojených pracovníkov a cieľovej skupiny. Možnosť podieľať sa na zavádzaných reformách.
Meniaca sa legislatíva	Systematické sledovanie relevantných legislatívnych zmien a prispôsobovanie sa im v rámci projektu.

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Udržateľnosť
Jednou z priorít zavedenej reformy je udržanie výsledkov projektu a reformných aktivít v ďalšom pôsobení. V projektovej fáze sa očakáva zvýšenie personálnych nákladov so súčasným znižovaním prevádzkových a operatívnych nákladov podporných činností. Reformný zámer vychádza zo súčasnej situácie poddimenzovania financovania štátneho rozpočtu, a v úvode teda predpokladá i navýšenie nákladov. Po ukončení reformy a vstupných investíciách sa očakáva zefektívnenie procesov v nadväznosti na znižovanie prevádzkových nákladov a nákladov na podporné činnosti.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dĺžka trvania projektu (v mesiacoch)	27
Počet zapojených organizácií	0
Počet plánovaných interných kapacít	40
Dĺžka trvania procesnej analýzy (v mesiacoch)	12
Dĺžka trvania implementácie ISO normy (v mesiacoch)	10

Indikatívna finančná alokácia

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Posilnenie analytických kapacít	Dĺžka trvania projektu, Počet plánovaných interných kapacít	600 000
Zavedenie procesov a metód dátovej analýzy	Dĺžka trvania projektu, Počet plánovaných interných kapacít	400 000
Revitalizácia knižnice	Dĺžka trvania projektu, Počet plánovaných interných kapacít	200 000
Implementácia systému manažérstva boja proti korupcii	Dĺžka trvania projektu, Počet plánovaných interných kapacít, Dĺžka trvania implementácie ISO normy	90 000
Modernizácia informačného centra	Dĺžka trvania projektu, Počet plánovaných interných kapacít	300 000
Zavedenie inovatívnych metód výberových konaní	Dĺžka trvania projektu, Počet plánovaných interných kapacít	100 000
Procesná analýza súdneho manažmentu	Počet plánovaných interných kapacít, Dĺžka trvania procesnej analýzy	350 000
<u>Spolu</u>		1 800 000

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<u>Spolu</u>		

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<u>Spolu</u>		

Produktivita

Produktivita

Cieľom reformy je zefektívniť spôsob výkonu činností a procesov na konkrétnych úsekoch s cieľom zvýšiť produktivitu organizácie ako celku, posilniť dôveryhodnosť a transparentnosť súdneho systému v podmienkach SR. Zavedením metód a systému zberu a spracovania údajov, t. j. zavedením dátovej analýzy dôjde k lepšiemu sledovaniu hodnoverných a kvalitných údajov, ako nástrojov na meranie produktivity a výkonnosti. Zavádzaná reforma z vecnej stránky smeruje k zvýšeniu produktivity organizácie, a zároveň sama implementuje prostriedky na ďalšie meranie produktivity ako spôsobu zhodnotenia úspešnosti zmien a zároveň vstupu pre možné budúce reformy.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava	
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie	
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	životné	Kultúra	Transparentnosť

Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhládávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorňý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdny dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00159	Prevenia závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	