

REFORMNÝ

ZÁMER

|  |
| --- |
| NÁZOV REFORMNÉHO ZÁMERU |

[1 Úvod 3](#_Toc456790692)

[Predstavenie reformného zámeru 4](#_Toc456790693)

[Projekty 4](#_Toc456790694)

[Kontext reformného zámeru 4](#_Toc456790695)

[2 Čo je obsahom reformy 7](#_Toc456790696)

[Úseky 7](#_Toc456790697)

[Súlad s prioritami OP EVS 7](#_Toc456790698)

[Rámcový cieľ reformného zámeru 8](#_Toc456790699)

[Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer 8](#_Toc456790700)

[Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa 11](#_Toc456790701)

[Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra 14](#_Toc456790702)

[Pridaná hodnota reformy 15](#_Toc456790703)

[Očakávané dopady 16](#_Toc456790704)

[3 Ako zrealizovať reformný zámer 17](#_Toc456790705)

[Organizačné zabezpečenie 17](#_Toc456790706)

[Výber prístupu 18](#_Toc456790707)

[4 Ako naplánovať realizáciu reformy 23](#_Toc456790708)

[Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek 23](#_Toc456790709)

[Silné stránky 24](#_Toc456790710)

[Slabé stránky 24](#_Toc456790711)

[Plán 25](#_Toc456790712)

[Riadenie rizík 26](#_Toc456790713)

[5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru 26](#_Toc456790714)

[Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu 27](#_Toc456790715)

[Indikatívna finančná alokácia 27](#_Toc456790716)

[Produktivita 29](#_Toc456790717)

[P Prílohy 29](#_Toc456790718)

[P 1. Zoznam skratiek 29](#_Toc456790719)

[P 2. Zoznam segmentov 29](#_Toc456790720)

[P 3. Zoznam cieľových skupín 30](#_Toc456790721)

[P 4. Zoznam funkcií 30](#_Toc456790722)

[P 5. Zoznam pracovných pozícií 30](#_Toc456790723)

[P 6. Zoznam prístupov 31](#_Toc456790724)

[P 7. Zoznam úsekov verejnej správy 32](#_Toc456790725)

# Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. *Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
2. *Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamená automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
3. *Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

*Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.*

*Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS,* [*www.opevs.eu*](http://www.opevs.eu)*.*

## Predstavenie reformného zámeru

## *Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

| **Zámer národného projektu** | **Hlavné projektové aktivity** | **Finančná alokácia [EUR]** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

### Navrhované projekty pre OP II

| **Štúdia realizovateľnosti** | **Hlavné projektové aktivity** | **Finančná alokácia [EUR]** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

### Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

| **Problémové a prioritné oblasti** |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru
(napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

| **Parameter** | **Súčasná hodnota** | **Očakávaná hodnota** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

### Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

| **Čas (od – do)** | **Názov iniciatívy** | **Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)** |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |

### Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

| **Poučenia z predchádzajúcich iniciatív** |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |

### Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

| **Názov investície** | **Stručné vysvetlenie cieľov investície** | **Zdroj finan-covania** | **Čiastka [EUR]** |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

| **Otázka** | **Stav** |
| --- | --- |
| Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? |       |
| Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? |       |
| Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?  |       |
| Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? |       |
| Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? |       |
| Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? |       |

# Čo je obsahom reformného zámeru

## Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

| **Zoznam segmentov** | **Zoznam úsekov verejnej správy[[1]](#footnote-2)** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

## Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

| **Hlavné priority financovania** | **Použitie**(X pre áno) |
| --- | --- |
| * Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.
 |       |
| * Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.
 |       |
| * Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávnych konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.
 |       |
| * Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.
 |       |
| * Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.
 |       |
| * Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.
 |       |

## Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

| **Rámcový cieľ** | **Popis** | **Dosiahnutie zmeny**(*Postupné**/Výrazné*) |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele[[2]](#footnote-3), ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI[[3]](#footnote-4))**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS,** ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

| **Cieľ** | **KPI (merateľný ukazovateľ)** | **Súčasná hodnota** | **Cieľová hodnota** | **Cieľový rok** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

### Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

| **Názov indikátora** |  |
| --- | --- |
| Cieľová hodnota |       |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? |       |
| Východisková hodnota indikátora |       |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? |       |

| **Názov indikátora** |  |
| --- | --- |
| Cieľová hodnota |       |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? |       |
| Východisková hodnota indikátora |       |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? |       |

| **Názov indikátora** |  |
| --- | --- |
| Cieľová hodnota |       |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? |       |
| Východisková hodnota indikátora |       |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? |       |

| **Názov indikátora** |  |
| --- | --- |
| Cieľová hodnota |       |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? |       |
| Východisková hodnota indikátora |       |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? |       |

| **Názov indikátora** |  |
| --- | --- |
| Cieľová hodnota |       |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? |       |
| Východisková hodnota indikátora |       |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? |       |

| **Názov indikátora** |  |
| --- | --- |
| Cieľová hodnota |       |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? |       |
| Východisková hodnota indikátora |       |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? |       |

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

| **Špecifický cieľ OP EVS** | **Typy aktivít[[4]](#footnote-5)** | **Použitie**(X pre áno) |
| --- | --- | --- |
| 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS | Procesy, systémy a politiky |       |
|  | Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia |       |
|  | Analýza procesov |       |
|  | Skvalitnenie služieb VS |       |
|  | Zvýšenie dostupnosti verejných služieb |       |
|  | Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít |       |
|  | Zavedenie systémov riadenia kvality |       |
|  | Vzdelávanie zamestnancov |       |
|  | Prieskum spokojnosti klientov |       |
|  | Elektronizácia verejných služieb |       |
|  | Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla |       |
|  | Optimalizácia sektorových politík a metodológií |       |
|  | Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS |       |
|  | Podpora medzinárodnej spolupráce |       |
|  | Znižovanie korupcie vo VS |       |
|  | Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly |       |
|  | Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou  |       |
|  | Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi |       |
|  | Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS |       |
|  | Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky |       |
|  | Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti |       |
|  | Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb |       |
|  | Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov |       |
|  | Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi |       |
|  | Identifikovanie alternatívnych riešení |       |
|  | Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny |       |
|  | Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien |       |
| 1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov | Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby |       |
|  | Výberové konania |       |
|  | Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania |       |
|  | Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe |       |
|  | Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti |       |
|  | Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík |       |
|  | Špecifické vzdelávacie opatrenia |       |
|  | Hodnotenie dopadov regulačných rámcov |       |
|  | Koordinácia a participácia |       |
|  | Ochrana finančných záujmov |       |
|  | Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy |       |
|  | Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach |       |
|  | Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA |       |
|  | Tréningové a školiace aktivity |       |
|  | Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálneho informačného systému štátnej služby) |       |
| 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E |  Verejný dohľad |       |
|  | Korupcia a transparentnosť |       |
|  | Elektronizácia procesov |       |
|  | Posilňovanie kapacít |       |
|  | Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov |       |
|  | Pilotné projekty |       |
|  | Vyhotovovanie databáz |       |
|  | Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania |       |
|  | Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania |       |
|  | Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania |       |
| 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému | Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve |       |
|  | Vzdelávanie |       |
|  | Rozpočtové plánovanie |       |
|  | Riadenie ľudských zdrojov |       |
|  | Manažment kvality |       |
|  | Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií  |       |
|  | Poskytovanie právnej pomoci  |       |
|  | Informačné centrá súdov |       |
| 2.2 Zvýšenákvalita a posilnenánezávislosť súdnehosystému | Kvalita súdnych rozhodnutí |       |
|  | Modernizácia vzdelávania |       |
|  | Hodnotenie dopadov regulácií |       |
|  | Skvalitnenie legislatívnej činnosti |       |
|  | Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku |       |
|  | Systém monitorovania a evaluácie kvality |       |
|  | Strategické plánovanie |       |
|  | Alternatívne metódy riešenia sporov |       |
|  | Transparentnosť a nezávislosť súdnictva |       |
|  | Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu |       |
|  | Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia |       |
|  | Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu |       |

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

| **Špecifický cieľ OP II** | **Ukazovateľ[[5]](#footnote-6)** | **Použitie**(X pre áno) |
| --- | --- | --- |
| 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov | Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu |       |
|  | Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi |       |
|  | Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb |       |
|  | Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov |       |
|  | Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou |       |
| 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov | Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu |       |
|  | Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi |       |
|  | Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb |       |
|  | Počet nových cezhraničných služieb pre občanov |       |
|  | Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou |       |
| 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami | Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti |       |
|  | Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy |       |
|  | Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami |       |
|  | Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS |       |

## Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematického, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

| **Pridaná hodnota reformy** |
| --- |
|       |
|       |
|       |

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

| **Zoznam cieľových skupín[[6]](#footnote-7)** | **Dopady** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

*Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.*

# Ako zrealizovať reformný zámer

## Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

### Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

| **Zdôvodnenie národného projektu** |
| --- |
|       |

### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

| **Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu** |
| --- |
|       |

### Test kapacitnej pripravenosti

| **Kategória** | **Otázka** | **Použitie**(X pre áno) | **Stručné zdôvodnenie** |
| --- | --- | --- | --- |
| Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru | Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti? |       |       |
|  | Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti? |       |       |
|  | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity? |       |       |
| Návrh reformy | Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti? |       |       |
|  | Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy? |       |       |
|  | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity? |       |       |
| Realizácia reformy | Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti? |       |       |
|  | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity? |       |       |
|  | Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy? |       |       |

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov organizačnej jednotky** |       |
| **Organizačné zaradenie[[7]](#footnote-8)** |       |
| **Zoznam funkcií** |       |
| **Zoznam pracovných pozícií** |       |

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

| **Zoznam** **prístupov** | **Použitie**(X pre áno) |
| --- | --- |
| **Centralizácia** – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov. |       |
| **Dôvera v expertov** – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente. |       |
| **Hierarchia a stanovenie cieľov** – centrálne sa stanovia ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.  |       |
| **Podpora voľby a konkurencie** – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.  |       |
| **Prenesenie kompetencií a transparentnosť** – prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. |       |
| **Outsourcovanie služby** – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). |       |

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

| **Kategória** | **Opatrenie / Aktivity** | **Použitie**(X pre áno) |
| --- | --- | --- |
| Optimalizácia procesov a služieb | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie |       |
|  | Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy |       |
|  | Prenos osvedčených praktík zo zahraničia |       |
|  | Podpora poskytovania služieb ako životných situácií |       |
|  | Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti |       |
|  | Návrh nových procesov vo forme procesných máp |       |
|  | Zavedenie merania spokojnosti so službami |       |
|  | Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI) |       |
|  | Zapojenie komunity do návrhu služieb |       |
|  | Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá |       |
|  | Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby |       |
|  | Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking) |       |
|  | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb |       |
| IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb | Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií |       |
|  | Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS |       |
|  | Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy |       |
|  | Podpora manažmentu kvality VS |       |
|  | Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu  |       |
|  | Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení |       |
|  | Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu |       |
|  | Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami |       |
|  | Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government |       |
|  | Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát |       |
|  | Riešenie cezhraničnej kompatibility |       |
|  | Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny |       |
|  | Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny |       |
| IT nástroje pre podporu partnerstva | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí) |       |
| Lepší návrh stratégií a politík | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu |       |
|  | Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať |       |
|  | Zavedenie manažmentu znalostí |       |
|  | Vypracovanie stratégie pre danú oblasť |       |
|  | Posilnenie kapacít  |       |
|  | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík  |       |
|  | Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca |       |
| IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií | Implementácia analytických informačných systémov |       |
|  | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík) |       |
|  | Dátová integrácia informačných systémov VS |       |
| Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA) | Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti |       |
|  | Zavedenie systému pre centrálne posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie) |       |
|  | Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov |       |
|  | Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie |       |
|  | Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti |       |
|  | Posilnenie kapacít analytickej jednotky |       |
| IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA) | Implementácia analytických informačných systémov |       |
|  | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí |       |
|  | Dátová integrácia informačných systémov VS |       |
| Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie |       |
|  | Návrh nových procesov vo forme procesných máp |       |
|  | Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe |       |
|  | Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe |       |
|  | Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní |       |
|  | Reforma riadenia ľudských zdrojov |       |
|  | Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy |       |
| IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS) |       |
| Lepší dozor nad regulovaným prostredím | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu |       |
|  | Využitie preventívnych princípov |       |
| IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím | Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami |       |
| Eliminácia korupcie | Posilnenie nezávislého auditu |       |
|  | Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania |       |
|  | Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta |       |
|  | Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním |       |
| IT nástroje pre elimináciu korupcie | Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaniach) |       |
|  | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania) |       |
|  | Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz |       |
| Lepšie súdnictvo | Zjednodušenie legislatívneho poriadku |       |
|  | Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov |       |
|  | Zavedenie manažmentu kvality súdov |       |
|  | Modernizácia systému vzdelávania sudcov |       |
|  | Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov) |       |
|  | Zlepšenie poskytovania právnej pomoci |       |
| IT nástroje pre lepšie súdnictvo | Zavedenie elektronického súdneho spisu |       |
|  | Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov |       |

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

| **Ďalšie opatrenia** |
| --- |
|       |
|       |
|       |

# Ako naplánovať realizáciu reformy

## Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

| **Organizácia VS** | **Oblasť zapojenia pri realizácii reformy** |
| --- | --- |
|       |       |

Spolupracujúce subjekty

| **Organizácia** | **Organizačný útvar/Funkcia** | **Oblasť zapojenia pri realizácii reformy** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

| **Používatelia** | **Oblasť použitia výsledkov reformy** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

## Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

| **Silné stránky** |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

## Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

| **Slabé stránky** |
| --- |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

| **Dátum** | **Názov míľnika** | **Výsledok** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

| **Aktivita** | **OP****(OP EVS****/OP II)** | **Zodpovednosť** | **Výsledok** | **Od**(MM-RR) | **Do**(MM-RR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

| **Riziko** | **Mitigačná stratégia** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

| **Udržateľnosť** |
| --- |
|       |

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácii, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

| **Východisko** | **Zoznam relevantných hodnôt** |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uveďte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

*Finančná alokácia pre aktivity OP EVS*

| **Výsledok** | **Relevantné faktory** | **Alokácia [EUR]** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Spolu** |       |

*Finančná alokácia pre aktivity OP II*

| **Výsledok** | **Relevantné faktory** | **Alokácia [EUR]** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Spolu** |       |

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

| **Výsledok** | **Relevantné faktory** | **Alokácia [EUR]** |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Spolu** |       |

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita[[8]](#footnote-9) v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

| **Produktivita** |
| --- |
|       |

# Prílohy

1. Zoznam skratiek

| **Skratka** | **Popis** |
| --- | --- |
| ADR | Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution) |
| FO | Fyzická osoba |
| IKT | Informačné a komunikačné technológie |
| IT | Informačné technológie |
| KPI | Kľúčové ukazovatele výkonnosti |
| OP EVS | Operačný program Efektívna verejná správa |
| OP II | Operačný program Integrovaná infraštruktúra |
| PO | Právnická osoba |
| Princípy 3E | Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectivness) a účelnosť (efficiency) |
| RIA | Hodnotenie vplyvov regulácie |
| VS | Verejná správa |

1. Zoznam segmentov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane a clá | Cestovanie | Zamestnávanie  | Spravodlivosť | Doprava |
| Podnikanie | Životné prostredie | Rodina | Bývanie | Verejné obstarávanie |
| Bezpečnosť | Pôdohospodárstvo | Krízové životné situácie | Kultúra | Transparentnosť |
| Vzdelávanie | Občianstvo | Sociálna pomoc | Výstavba |  |
| Demokracia | Veda, výskum a inovácie | Samospráva | Zdravotníctvo |  |

1. Zoznam cieľových skupín

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verejnosť (občania) | Pracovníci verejnej správy | Mimovládne organizácie | Start-upy | Univerzity |
| Podnikatelia | Inštitúcie a subjekty štátnej správy | Občania EÚ | Veľké podniky | Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti |
| Malí a strední podnikatelia | Samosprávne kraje, obce a mestá | Cudzinci | Marginalizované komunity | EÚ |

1. Zoznam funkcií

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Monitoring | Návrh politík | Návrh stratégie | Implementácia reformného zámeru | Koordinácia |
| Spolupráca | Inovácia | Tvorba analýz | Vyhodnocovanie vplyvov | Medzinárodná spolupráca |

1. Zoznam pracovných pozícií

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektový manažér | Ekonóm | Expert na verejnú správu | Referent |
| Dátový analytik | Programátor | Riadiaci pracovník | Finančný manažér |
| Expert v oblasti reformy | Systémový analytik | PR špecialista | Garant aktivity |
| Administratívny pracovník | Audítor | Školiteľ/Lektor | Metodik |

1. Zoznam prístupov

| **Prístup** | **Popis** | **Príklad použitia** |
| --- | --- | --- |
| **Centralizácia** | Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.Prístup zvoľte v prípade:* ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne
* ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.
 | Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností. |
| **Dôvera v expertov** | Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.Prístup zvoľte v prípade:* ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.
 | Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo. |
| **Hierarchia a stanovenie cieľov** | Centrálne sa stanovia ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.Prístup zvoľte v prípade:* ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality
* ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni
* ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.
* kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.
 | Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy. |
| **Podpora voľby a konkurencie** | Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.Prístup zvoľte v prípade:* ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov
* ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi
* ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy
* ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).
 | Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta. |
| **Prenesenie kompetencií a transparentnosť** | Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.Prístup zvoľte v prípade:* ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni
* ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)
* verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.
 | Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť. |
| **Outsourcovanie služby** | Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).Prístup zvoľte v prípade:* ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.
 | Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne. |

1. Zoznam úsekov verejnej správy

| **Kód úseku** | **Názov úseku verejnej správy** | **Kód PO** | **Povinná osoba** |
| --- | --- | --- | --- |
| U00001 | Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov | 1 | MH SR |
| U00002 | Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť | 1 | MH SR |
| U00003 | Teplárenstvo | 1 | MH SR |
| U00004 | Plynárenstvo | 1 | MH SR |
| U00005 | Ťažba a úprava tuhých palív | 1 | MH SR |
| U00006 | Ťažba ropy a zemného plynu | 1 | MH SR |
| U00007 | Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba | 1 | MH SR |
| U00008 | Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00009 | Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00010 | Vnútorný obchod | 1 | MH SR |
| U00011 | Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky | 1 | MH SR |
| U00012 | Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb  | 1 | MH SR |
| U00013 | Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie | 1 | MH SR |
| U00014 | Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov | 1 | MH SR |
| U00015 | Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín | 1 | MH SR |
| U00016 | Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov | 1 | MH SR |
| U00017 | Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekurzormi potrebnými na ich výrobu | 1 | MH SR |
| U00018 | Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie  | 1 | MH SR |
| U00019 | Odštátnenie a privatizácia majetku štátu  | 1 | MH SR |
| U00020 | Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére | 1 | MH SR |
| U00021 | Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007 | 1 | MH SR |
| U00022 | Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení | 1 | MH SR |
| U00023 | Financie | 2 | MF SR |
| U00024 | Dane a poplatky | 2 | MF SR |
| U00025 | Colníctvo | 2 | MF SR |
| U00026 | Finančná kontrola  | 2 | MF SR |
| U00027 | Vnútorný audit | 2 | MF SR |
| U00028 | Vládny audit | 2 | MF SR |
| U00029 | Informatizácia spoločnosti | 2 | MF SR |
| U00030 | Koordinácia štátnej pomoci | 2 | MF SR |
| U00031 | Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi | 2 | MF SR |
| U00032 | Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00033 | Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00034 | Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 2 | MF SR |
| U00035 | Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére | 2 | MF SR |
| U00036 | Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky | 2 | MF SR |
| U00037 | Hypotekárne bankovníctvo | 2 | MF SR |
| U00038 | Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu | 2 | MF SR |
| U00039 | Devízové hospodárstvo a devízová kontrola | 2 | MF SR |
| U00040 | Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo | 2 | MF SR |
| U00041 | Hazardné hry | 2 | MF SR |
| U00042 | Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne | 2 | MF SR |
| U00043 | Dráhy a doprava na dráhach | 3 | MDVaRR SR |
| U00044 | Cestná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00045 | Kombinovaná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00046 | Pozemné komunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00047 | Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách | 3 | MDVaRR SR |
| U00048 | Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba | 3 | MDVaRR SR |
| U00049 | Civilné letectvo | 3 | MDVaRR SR |
| U00050 | Pošty | 3 | MDVaRR SR |
| U00051 | Telekomunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00052 | Funkcie štátneho dopravného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00053 | Funkcie námorného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00054 | Verejné práce | 3 | MDVaRR SR |
| U00055 | Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov | 3 | MDVaRR SR |
| U00056 | Stavebná výroba a stavebné výrobky | 3 | MDVaRR SR |
| U00057 | Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky | 3 | MDVaRR SR |
| U00058 | Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom | 3 | MDVaRR SR |
| U00059 | Cestovný ruch | 3 | MDVaRR SR |
| U00060 | Energetická hospodárnosť budov | 3 | MDVaRR SR |
| U00061 | Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00062 | Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 3 | MDVaRR SR |
| U00063 | Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00064 | Poľnohospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00065 | Vinohradníctvo a vinárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00066 | Lesné hospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00067 | Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy | 4 | MPaRV SR |
| U00068 | Závlahové systémy a odvodňovacie systémy | 4 | MPaRV SR |
| U00069 | Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00070 | Veterinárska farmácia | 4 | MPaRV SR |
| U00071 | Rastlinolekárska starostlivosť | 4 | MPaRV SR |
| U00072 | Plemenársky dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00073 | Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu | 4 | MPaRV SR |
| U00074 | Poľovníctvo | 4 | MPaRV SR |
| U00075 | Potravinárstvo a potravinový dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00076 | Spracovanie dreva vrátane biotechnológií | 4 | MPaRV SR |
| U00077 | Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 4 | MPaRV SR |
| U00078 | Rozvoj vidieka | 4 | MPaRV SR |
| U00079 | Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky | 5 | MV SR |
| U00080 | Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku | 5 | MV SR |
| U00081 | Ochrana štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00082 | Správa štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00083 | Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky | 5 | MV SR |
| U00084 | Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy | 5 | MV SR |
| U00085 | Zbrane a strelivá | 5 | MV SR |
| U00086 | Súkromné bezpečnostné služby | 5 | MV SR |
| U00087 | Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území | 5 | MV SR |
| U00088 | Občianske preukazy a štátne občianstvo | 5 | MV SR |
| U00089 | Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel | 5 | MV SR |
| U00090 | Otázky azylantov a odídencov | 5 | MV SR |
| U00091 | Evidencia obyvateľov | 5 | MV SR |
| U00092 | Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel | 5 | MV SR |
| U00093 | Integrovaný záchranný systém | 5 | MV SR |
| U00094 | Civilná ochrana a krízové riadenie | 5 | MV SR |
| U00095 | Ochrana pred požiarmi | 5 | MV SR |
| U00096 | Všeobecná vnútorná správa vrátane veci územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky | 5 | MV SR |
| U00097 | Štátne symboly, heraldický register | 5 | MV SR |
| U00098 | Archívy a registratúry | 5 | MV SR |
| U00099 | Matričné veci | 5 | MV SR |
| U00100 | Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon | 5 | MV SR |
| U00101 | Voľby a referendum | 5 | MV SR |
| U00102 | Vojnové hroby | 5 | MV SR |
| U00103 | Živnostenské podnikanie | 5 | MV SR |
| U00104 | Povoľovanie verejných zbierok | 5 | MV SR |
| U00105 | Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00106 | Policajný zbor | 5 | MV SR |
| U00107 | Železničná polícia | 5 | MV SR |
| U00108 | Hasičský a záchranný zbor | 5 | MV SR |
| U00109 | Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00110 | Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00111 | Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00112 | Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00113 | Koordinácia obranného plánovania | 6 | MO SR |
| U00114 | Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00115 | Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou | 6 | MO SR |
| U00116 | Vojenské spravodajstvo | 6 | MO SR |
| U00117 | Alternatívna služba | 6 | MO SR |
| U00118 | Správa vojenských obvodov a vojenských lesov | 6 | MO SR |
| U00119 | Súdy a väzenstvo | 7 | MS SR |
| U00120 | Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného | 7 | MS SR |
| U00121 | Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov | 7 | MS SR |
| U00122 | Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb | 7 | MS SR |
| U00123 | Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnícka činnosť | 7 | MS SR |
| U00124 | Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka | 7 | MS SR |
| U00125 | Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie | 7 | MS SR |
| U00126 | Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste | 7 | MS SR |
| U00127 | Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám | 8 | MZV SR |
| U00128 | Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00129 | Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení | 8 | MZV SR |
| U00130 | Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00131 | Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky | 8 | MZV SR |
| U00132 | Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokúvania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv | 8 | MZV SR |
| U00133 | Oficiálna rozvojová pomoc | 8 | MZV SR |
| U00134 | Koordinácia realizácie politík Európskej únie | 8 | MZV SR |
| U00135 | Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy | 9 | MPSVaR SR |
| U00136 | Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | 9 | MPSVaR SR |
| U00137 | Inšpekcia práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00138 | Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00139 | Sociálne poistenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00140 | Starobné dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00141 | Doplnkové dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00142 | Štátne sociálne dávky | 9 | MPSVaR SR |
| U00143 | Sociálne služby | 9 | MPSVaR SR |
| U00144 | Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti | 9 | MPSVaR SR |
| U00145 | Pomoc v hmotnej núdzi | 9 | MPSVaR SR |
| U00146 | Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela | 9 | MPSVaR SR |
| U00147 | Koordinácia štátnej rodinnej politiky | 9 | MPSVaR SR |
| U00148 | Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb | 9 | MPSVaR SR |
| U00149 | Ochrana prírody a krajiny | 10 | MŽP SR |
| U00150 | Vodné hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00151 | Verejné vodovody a verejné kanalizácie | 10 | MŽP SR |
| U00152 | Ochrana pred povodňami | 10 | MŽP SR |
| U00153 | Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu | 10 | MŽP SR |
| U00154 | Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme | 10 | MŽP SR |
| U00155 | Obchod s emisnými kvótami | 10 | MŽP SR |
| U00156 | Ekologické aspekty územného plánovania | 10 | MŽP SR |
| U00157 | Odpadové hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00158 | Prevencia a nápravy environmentálnych škôd | 10 | MŽP SR |
| U00159 | Prevencia závažných priemyselných havárií | 10 | MŽP SR |
| U00160 | Posudzovanie vplyvov na životné prostredie | 10 | MŽP SR |
| U00161 | Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu | 10 | MŽP SR |
| U00162 | Geologický výskum a prieskum | 10 | MŽP SR |
| U00163 | Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín | 10 | MŽP SR |
| U00164 | Geneticky modifikované organizmy | 10 | MŽP SR |
| U00165 | Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00166 | Vysoké školy | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00167 | Celoživotné vzdelávanie | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00168 | Veda a technika | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00169 | Štátna starostlivosť o mládež a šport | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00170 | Štátny jazyk | 12 | MK SR |
| U00171 | Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo | 12 | MK SR |
| U00172 | Umenie | 12 | MK SR |
| U00173 | Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom | 12 | MK SR |
| U00174 | Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba | 12 | MK SR |
| U00175 | Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí | 12 | MK SR |
| U00176 | Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami | 12 | MK SR |
| U00177 | Médiá a audiovízia | 12 | MK SR |
| U00178 | Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia | 12 | MK SR |
| U00179 | Zdravotná starostlivosť | 13 | MZ SR |
| U00180 | Humánna farmácia | 13 | MZ SR |
| U00181 | Ochrana zdravia | 13 | MZ SR |
| U00182 | Verejné zdravotné poistenie | 13 | MZ SR |
| U00183 | Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov | 13 | MZ SR |
| U00184 | Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody | 13 | MZ SR |
| U00185 | Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach | 13 | MZ SR |
| U00186 | Kontrola zákazu biologických zbraní | 13 | MZ SR |
| U00187 | Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00188 | Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy | 14 | ÚV SR |
| U00189 | Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00190 | Kontrola vybavovania petícií a sťažností | 14 | ÚV SR |
| U00191 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti | 14 | ÚV SR |
| U00192 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti | 14 | ÚV SR |
| U00193 | Ochrana a podpora hospodárskej súťaže | 15 | PÚ SR |
| U00194 | Štátna štatistika | 16 | ŠÚ SR |
| U00195 | Geodézia a kartografia | 17 | ÚGKaK SR |
| U00196 | Kataster nehnuteľností | 17 | ÚGKaK SR |
| U00197 | Jadrový dozor | 18 | ÚJD SR |
| U00198 | Technická normalizácia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00199 | Metrológia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00200 | Kvalita | 19 | ÚNMaS SR |
| U00201 | Posudzovanie zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00202 | Akreditácia orgánov posudzovania zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00203 | Verejné obstarávanie | 20 | ÚVO |
| U00204 | Priemyselné vlastníctvo | 21 | ÚPV SR |
| U00205 | Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv | 21 | ÚPV SR |
| U00206 | Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze | 22 | SŠHR SR |
| U00207 | Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis | 23 | NBÚ |
| U00208 | Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu | 7 | MS SR |
| U00209 | Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00210 | Dohľad nad verejným zdravotným poistením | 13 | MZ SR |
| U00211 | Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti | 13 | MZ SR |
| U00212 | Ochrana osobných údajov | 7 | MS SR |
| U00213 | Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií | 3 | MDVaRR SR |
| U00214 | Štátna regulácia poštových služieb | 3 | MDVaRR SR |
| U00215 | Regulácia v sieťových odvetviach | 1 | MH SR |
| U00216 | Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby | 7 | MS SR |
| U00217 | Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta | 7 | MS SR |
| U00218 | Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00219 | Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00220 | Ochrana základných práv a slobôd | 7 | MS SR |
| U00221 | Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989 | 7 | MS SR |
| U00222 | Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu | 6 | MO SR |
| U00223 | Vnútorná správa | viaceré |   |

1. V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky. [↑](#footnote-ref-2)
2. Každý cieľ musí byť:

	* Špecifický
	* Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
	* Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
	* Dosiahnuteľný
	* Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený) [↑](#footnote-ref-3)
3. KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii. [↑](#footnote-ref-4)
4. Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu. [↑](#footnote-ref-5)
5. Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>. [↑](#footnote-ref-6)
6. Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.). [↑](#footnote-ref-7)
7. Komu organizačná jednotka zodpovedá. [↑](#footnote-ref-8)
8. Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov. [↑](#footnote-ref-9)