

Vyzvanie na národný projekt

HODNOTENIE EFEKTÍVNOSTI VEREJNÝCH VÝDAVKOV

Kód vyzvania (číslo): OPEVS-PO1-SC1.1-2017-7

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Efektívna verejná správa
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Fond:	Európsky sociálny fond

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: uzavreté

Dátum vyhlásenia: 24. 05. 2017

Dátum uzavretia: 23. 06. 2017

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je 5 170 000,- EUR.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

1.4. Financovanie projektu

V prípade žiadateľa a partnera, ktorým Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a

investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 neurčuje spolufinancovanie (príspevok prijímateľa) bude projekt:

- pre kategóriu menej rozvinutý región z 85% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky;

- pre kategóriu rozvinutejší región z 50% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 50% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Výdavky projektu sa pridelia na kategórie regiónov na pomernom základe vypočítanom z podielu počtu obyvateľov Bratislavského kraja (rozvinutejší región) a ostatných krajov SR (menej rozvinutý región) na celkovom počte obyvateľov SR (Stav trvale bývajúceho obyvateľstva k 31.12. 2015). Pre výpočet sa použijú nasledovné počty obyvateľov (zdroj: Štatistický úrad SR):

počet obyvateľov SR: 5 426 252,

počet obyvateľov Rozvinutejší región: 633 288,

počet obyvateľov Menej rozvinutý región: 4 792 964.

Výdavky projektu na kategórie regiónov vypočítané na základe vyššie uvedeného pomeru budú žiadateľom uvedené v časti 11. ŽoNFP indikatívne. Na kontrolu výpočtu za jednotlivé kategórie regiónov odporúčame použiť excelovský súbor a hárok podľa prioritnej osi, prípadne spolufinancovania, ktorý sa nachádza na <http://www.minv.sk/?aktualne-vyhlasene-vyzvania-1>.

Žiadateľ ani Partner sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi (príspevok prijímateľa), t. j. na realizáciu projektu sa im poskytuje NFP vo výške **100%** z celkových oprávnených výdavkov.

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 35 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní. Uvedená lehota môže byť predĺžená v prípade, kedy nie je možné ukončiť konanie v stanovenej lehote a bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní predkladá žiadateľ pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane všetkých povinných príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sekcia európskych programov

odbor OP EVS

Panenská 21

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:30 do 15:30 hod.

Žiadateľ je oprávnený v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) predložiť ŽoNFP elektronicke. V prípade elektronickeho predloženia ŽoNFP musí žiadateľ ŽoNFP vrátane príloh odoslať prostredníctvom ITMS2014+ a následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou a odošle do elektronickej schránky poskytovateľa.¹

Žiadateľ je zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.

Predloženie ŽoNFP včas

Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej verzie ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). Tento dátum je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej písomným vyzvaním, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie vyzvania.

V prípade elektronickeho doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente, keď žiadateľ predloží ŽoNFP elektronicke bez príloh, ktoré doručí v listinnej podobe sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum, ktorý nastane neskôr; buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky RO alebo dátum podania/odovzdania listinnej prílohy ŽoNFP.

Predloženie ŽoNFP riadne

Na základe kapitoly 3.2.1.1 Systému riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť v písomnej verzii doručená v jednom origináli na predpísaných formulároch, podpísaná štatutárnym orgánom² a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku;
- ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu;

Predloženie ŽoNFP v určenej forme

¹ RO pre OP EVS v dostatočnom časovom predstihu zverejní špecifikáciu adresy elektronickej schránky Poskytovateľa pre zabezpečenie procesu prijímania ŽoNFP v elektronickej forme na webovom svojom sídle <http://www.opevs.eu/>, prípadne špecifikáciu adresy elektronickej schránky formou zverejnenia informácie o zmene formálnych náležitostí výzvy na webovom sídle poskytovateľa <http://www.opevs.eu/> na základe § 17, odsek 7 zákona o príspevku z EŠIF (bez potreby predĺženia termínu na predkladanie ŽoNFP).

² V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej podobe.

Doručenie ŽoNFP do elektronickej schránky poskytovateľa sa v zmysle zákona o e-Governmente považuje za doručenie v písomnej podobe.

Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO vo vyzvaní). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.opevs.eu/>.

Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia európskych programov
odbor OP EVS
Panenská 21
812 82 Bratislava
- elektronicke na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 037

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo financií SR.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. a 2. časti ŽoNFP.

2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

2.1.3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

2.1.4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

2.1.5. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)

e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

2.2. Oprávnenosť partnera

2.2.1. Oprávnení partneri

Oprávnená právna forma pre partnera je rozpočtová organizácia. Oprávneným partnerom je Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť partnera sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 4. časti ŽoNFP.

2.2.2. Podmienka, že partner nie je dlžníkom na daniach

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 11 vyzvania), ktoré sa predkladá ako príloha ŽoNFP.

2.2.3. Podmienka, že partner nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 11 vyzvania), ktoré sa predkladá ako príloha ŽoNFP.

2.2.4. Podmienka, že partner nie je dlžníkom na sociálnom poistení

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 11 vyzvania), ktoré sa predkladá ako príloha ŽoNFP.

2.2.5. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin

machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 11 vyzvania), ktoré sa predkladá ako príloha ŽoNFP.

2.2.6. Podmienka, že žiadateľ má uzavretú zmluvu s partnerom

Žiadateľ musí uzavrieť s určeným oprávneným partnerom v podmienke 2.2.1 zmluvu o partnerstve.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje predloženie rovnopisu uzavretej zmluvy o partnerstve k ŽoNFP na základe prílohy č. 8 vyzvania. To znamená, že ak ani po výzve na doplnenie ŽoNFP žiadateľ v určenej lehote nepredloží požadovanú zmluvu o partnerstve, nesplnil túto podmienku poskytnutia príspevku. Uzavretá zmluva o partnerstve musí byť predložená vrátane jej príloh s vymedzeným rozsahom spolupráce partnera v súlade s cieľom predkladaného projektu. Úpravy zmluvy o partnerstve oproti vzoru (príloha č. 8 vyzvania) sú výnimočne možné, nesmú však zmeniť podstatu predmetu spolupráce a záväzky zmluvných strán vo vzťahu k cieľom projektu na základe vyzvania.

2.3. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.3.1 Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania

V rámci špecifického cieľa 1.1 **Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS** sú oprávnené tieto typy aktivít v rozsahu:

Procesy, systémy a politiky

- aktivity zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík a procesov,
- aktivity zamerané na programové rozpočtovanie;
- monitorovanie a hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík;

Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít

- opatrenia zamerané na budovanie inštitucionálnych kapacít nevyhnutných na naplnenie cieľov reformy VS;
- vytváranie nových a podpora existujúcich spôsobilostí a kapacít nevyhnutných na vykonávanie reformy.

Upozornenie k realizácii oprávnených aktivít tohto vyzvania vo vzťahu k pravidlám poskytovania štátnej pomoci

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ/partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ/partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ/partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa/partnera a spôsobe jeho financovania.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP a jej prílohy Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

2.3.2. Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške:

- pre žiadateľa/prijímateľa vo výške 24,55 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.
- pre partnera vo výške 7,29 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu.

Stanovením paušálnej sadzby pre ostatné výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 13 ods.

4 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa ani ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO pre OP EVS v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych mzdových výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to:

- dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby,
- správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne.

RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. RO pre OP EVS pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom. a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu:

- 521 - Mzdové výdavky
- 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

Pri stanovení cien výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané finančné limity stanovené v Tabuľke 1 a 2 Usmernenia RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 (príloha č. 10 vyzvania) a ostatné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v kapitole 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov Príručky pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 vyzvania) a Zozname oprávnených výdavkov (príloha č. 9 vyzvania).

Časová oprávnenosť pre skupinu výdavkov

- 521 – Mzdové výdavky
- 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)

je stanovená od 01.10.2015 na výdavky viažuce sa na personálne výdavky odborného personálu viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01.10.2015 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Podmienkou oprávnenosti výdavkov je realizácia takýchto činností v prospech pripravovaného projektu z dôvodu, že charakter daných aktivít neznesie odklad do fázy realizácie projektu, nakoľko by týmto postupom mohlo dôjsť k negatívnemu vplyvu na realizáciu projektu z vecného hľadiska alebo z hľadiska časovej realizácie. Uvedené platí v prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP a po nadobudnutí jej účinnosti.

Časová oprávnenosť pre skupinu výdavkov

- 521 – Mzdové výdavky
- 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)

je stanovená odo dňa vyhlásenia vyzvania na personálne výdavky priamo súvisiace s riadiacim a administratívnym personálom, pričom takéto personálne výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi dňom vyhlásenia vyzvania a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade personálnych výdavkov na prípravu projektu súvisiacich s vypracovaním samotnej ŽoNFP, musia

byť výdavky skutočne vynaložené medzi dňom vyhlásenia vyzvania a dňom predloženia ŽoNFP. Uvedené platí v prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP a po nadobudnutí jej účinnosti.

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5 Príručky pre žiadateľa) je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa povinný predložiť:

- analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky,
- ďalší dokument preukazujúci hospodárnosť mzdových výdavkov stanovených v rozpočte (napr. interný riadiaci akt, smernica).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej príloh: rozpočet projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5 Príručky pre žiadateľa), analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov) a ďalší dokument preukazujúci hospodárnosť mzdových výdavkov stanovených v rozpočte (napr. interný riadiaci akt, smernica).

Všetky vyššie uvedené prílohy predkladá žiadateľ aj za partnera na jeho výdavky.

2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

- celé územie SR

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP.

2.6 Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 6 vyzvania.

Pre národné projekty z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP

EVS pre národné projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 1. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 1 – národné projekty, ktorý je zverejnený na <http://www.minv.sk/?monitorovanie-a-hodnotenie>.

V rámci podmienky splnenia kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *splnenie kritérií pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

2.7 Spôsob financovania

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.9 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom a partnerom

Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ/partner neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu³ neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zo strany:

- žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.
- partnera je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia partnera (príloha č. 11 vyzvania), ktoré je prílohou ŽoNFP.

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.10.1 Maximálna a minimálna výška príspevku

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet).

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie klesnúť pod 80% finančných prostriedkov schválených monitorovacím výborom na realizáciu zámeru národného projektu (zdroje EÚ a štátny rozpočet).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej prílohy rozpočet projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5 Príručky pre žiadateľa).

2.10.2 Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 3 vyzvania) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

Pre tento projekt identifikoval RO pre OP EVS sledovanie iných údajov s relevanciou k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia:

- D0249 Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
- D0261 Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)
- D0262 Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)
- D0263 Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)
- D0264 Mzda žien refundovaná z projektu (medián)
- D0266 Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu
- D0267 Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu
- D0250 Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0251 Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0256 Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0257 Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 12. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

- Počet materiálov riešiacich napojenie revízie výdavkov na rozpočtový proces predložených na rokovanie vlády SR;
- Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku;
- Počet misií s účasťou zahraničného experta z MMF;
- Vypracované čiastkové analýzy - dokumenty (výstupy) expertmi MMF;
- Vypracované čiastkové analýzy - dokumenty (výstupy) expertmi OECD;
- Zrealizované individuálne sociologické prieskumy za účelom objektivizovania reálneho stavu v prípade revízií v oblasti, ktorá je vykonávaná alebo využívaná početným okruhom a zložitou štruktúrou osôb, subjektov;
- Expertmi vypracované analytické vstupy do hodnotiacich správ formou dodávateľských zmlúv.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti formulára ŽoNFP.

2.10.3 Podmienka poskytnutia príspevku k oprávnenosti subjektov na spoluprácu

Oprávnenými subjektmi na spoluprácu pri realizácii hlavných aktivít sú všetky ministerstvá Slovenskej republiky.

Pri spolupráci žiadateľa s oprávnenými subjektmi nesmie byť poskytnutý žiadny finančný príspevok spolupracujúcemu subjektu, preto nejde o partnerský vzťah v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku k *oprávnenosti subjektov na spoluprácu* sa vyžaduje uzavreté memorandum (príloha č. 7 vyzvania) ako osobitná príloha ŽoNFP.

2.10.4 Podmienka poskytnutia príspevku, že žiadateľ ma uzavreté memorandum so spolupracujúcimi subjektmi

Pri predložení ŽoNFP musí žiadateľ predložiť memorandum najmenej s 10 ministerstvami Slovenskej republiky.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku, že žiadateľ má uzavreté memorandum so spolupracujúcimi subjektmi, predkladá žiadateľ uzavreté memoranda (príloha ŽoNFP) so spolupracujúcimi subjektmi. Ak ani po výzve na doplnenie ŽoNFP žiadateľ v určenej lehote nepredloží minimálne požadovaný počet memoránd uzavretých v zmysle vzoru, ktorý je prílohou č. 7 vyzvania, nesplnil túto podmienku poskytnutia príspevku. Úpravy memoranda sú možné, nesmú však zmeniť podstatu predmetu spolupráce a záväzky strán memoranda vo vzťahu k cieľom projektu na základe vyzvania, teda úpravy musia plne prihliadať aj na to, že memorandum je uzavreté v prospech poskytovateľa v zmysle § 50 ods. 2 a 3 Občianskeho zákonníka.

V prípade, že memorandum je uzavreté v súlade so vzorom, pri súčasnom akceptovaní povolených

zmien v zmysle predchádzajúceho odseku, Poskytovateľ sa stane oprávneným z memoranda dňom, kedy mu je doručené memorandum podpísané oboma stranami, najskôr však dňom právoplatnosti rozhodnutia o schválení predmetnej ŽoNFP.

Pri zapojení ďalších ministerstiev Slovenskej republiky do spolupráce počas realizácie hlavných aktivít projektu musí žiadateľ pred začatím realizácie činností vyžadujúcich ich spoluprácu, predložiť poskytovateľovi uzavreté memorandum s týmto subjektom.

2.10.5 Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj
- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁴.

Hlavnou podmienkou súladu s HP Udržateľný rozvoj je súlad projektu so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020. Projekty musia zabezpečiť naplnenie strategického cieľa stratégie, ktorým je: V prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie (ďalšie informácie v dokumente Súlad projektu z hľadiska výberového kritéria pre HP UR, ktorý je zverejnený na <http://www.minv.sk/?aktualne-vyhlasene-vyzvania-1>).

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci budovania a posilňovania inštitucionálnych kapacít a vytvárania nových kapacít bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude v procese odborného hodnotenia overovaná v rámci 5. časti formulára ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude projekt sledovaný v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku 2.10.2 prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov s relevanciou k horizontálnym princípmom.

2.10.6 Podmienka zachovania výsledkov projektu v dobe následného monitorovania

Žiadateľ je povinný minimálne 2 roky po ukončení realizácie projektu (po zrealizovaní všetkých aktivít projektu sa za moment ukončenia realizácie projektu považuje moment finančného ukončenia projektu) zachovať výsledky a ciele projektu dosiahnuté realizáciou projektu v rozsahu:

- pokračovať v inovovanom procese - revízii verejných výdavkov z pohľadu účinnosti a efektívnosti v oblastiach výdavkových programov, investícií, prevádzky a regulácie štátu a identifikácii opatrení, ktoré zvýšia hodnotu za peniaze z verejných financií,
- v inovovanom procese - revízii verejných výdavkov implementovať a podľa potreby aktualizovať metodiku revízie výdavkov vytvorenú prostredníctvom projektu.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska zachovania výsledkov projektu* bude overovaná v schvaľovacom procese pri odbornom hodnotení v rámci 7. časti ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa). V procese implementácie a v určenej dobe monitorovania bude plnenie tejto podmienky overované najmä na základe relevantných informácií a dokumentov žiadateľa.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- administratívne overenie;
- odborné hodnotenie a výber;
- opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;

- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadefinovaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺni podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“ RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

Informácie o horizontálnych princípoch

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/> a taktiež na www.diskriminacia.gov.sk a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <http://www.hp.ur.vlada.gov.sk/>.

Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.opevs.eu/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených žiadostí o NFP alebo Zoznam neschválených žiadostí o NFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia

ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.opevs.eu/>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
5. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
6. Kritériá pre výber projektov
7. Vzor memoranda
8. Vzor Zmluvy o partnerstve
9. Zoznam oprávnených výdavkov
10. Usmernenie RO pre OP EVS č. 5
11. Vzor čestného vyhlásenie partnera