

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán  
pre operačný program Efektívna verejná správa**

**vyhlasuje**

**VYZVANIE NA PROJEKT TECHNICKEJ POMOCI Č. 1/2016**

**MZDOVÉ VÝDAVKY ZAMESTNANCOV RIADIACEHO ORGÁNU PRE  
OPERAČNÝ PROGRAM EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA**

kód vyzvania	OPEVS-PO3-SC31-2016-1
prioritná os	3 - Technická pomoc
špecifický cieľ	3.1 – Podpora efektívnej implementácie OP

# Vyzvanie na projekt technickej pomoci č. 1/2016

## 1. Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	Efektívna verejná správa
<b>Prioritná os:</b>	3 Technická pomoc
<b>Investičná priorita:</b>	n/a
<b>Špecifický cieľ:</b>	3.1 Podpora efektívnej implementácie OP
<b>Fond:</b>	Európsky sociálny fond

### 1.1. Poskytovateľ

Názov: **Ministerstvo vnútra SR, sekcia európskych programov, odbor operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)**

Adresa: **Pribinova 2, 812 72 Bratislava**

### 1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: uzavreté

Dátum vyhlásenia: 11.03.2016

Dátum uzavretia: 23.03.2016

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je 5 400 000,00 EUR.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu.

### 1.4. Financovanie projektu

Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu rozvinutý región bude projekt z 50% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 50% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Výdavky projektu na kategórie regiónov sa na základe Metodického pokynu CKO č. 24 verzia 3 pridelia na pomernom základe v zmysle článku 119, odseku 4 všeobecného nariadenia ako podiel prostriedkov pridelených členskému štátu v rámci kategórie menej rozvinutých regiónov a rozvinutejšieho regiónu na pridelených štrukturálnych fondoch v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti.

Pre výpočet sa použijú nasledujúce sumy :

- štrukturálne fondy, pridelené v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti: 9 527 890 462,- €
- prostriedky, pridelené v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti pre menej rozvinuté regióny: 9 199 151 642,- €
- prostriedky, pridelené v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti pre rozvinutejší región: 328 738 820,- €.

Takto vypočítané výdavky projektu na kategórie regiónov budú uvedené do prílohy č.11 ŽoNFP na základe hodnôt prílohy ŽoNFP Výpočet celkových oprávnených výdavkov, ktorá je upravená pre korektný výpočet podľa uvedeného pomeru.

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa poskytuje NFP vo výške **100%**.

### **1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP**

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pri všetkých ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní.

### **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ predkladá formulár žiadosti o NFP RO pre OP EVS elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní predkladá žiadateľ aj kompletnú žiadosť o NFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane všetkých povinných príloh (spolu s ich kompletnou verziou na neprepisovateľnom elektronickom médiu napr. CD/DVD nosiči) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sekcia európskych programov  
odbor OP EVS  
Panenská 21  
812 82 Bratislava

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:00 do 15:30 hod..

**Žiadateľ je zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.**

**V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.**

#### **Predloženie ŽoNFP včas**

Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej verzie ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). Tento dátum je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadostí o NFP včas podľa lehoty na to určenej písomným vyzvaním, teda do dátumu 23.03.2016, ktorý určuje uzavretie vyzvania.

### **Predloženie ŽoNFP riadne**

Na základe kapitoly **3.2.1.1** Systému riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP (vrátane príloh) musí doručená v papierovej podobe v jednom origináli na predpísaných formulároch, podpísaná štatutárnym orgánom<sup>1</sup> a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku;
- ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu;
- ŽoNFP a jej prílohy musia byť pevne zviazané a prílohy musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh a viditeľne označené príslušným číslom podľa relevantného zoznamu príloh;

### **Predloženie ŽoNFP v určenej forme**

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej podobe.

### **Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+**

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Následne sa žiadosť z verejnej časti ITMS2014+ musí vytlačiť a podpísať štatutárnym orgánom alebo ním poverenou osobou, pričom podpis štatutárneho orgánu/poverenej osoby musí byť úradne overený, podľa zákona č. 323/1992 Zb., Notárskeho poriadku (žiadosť musí byť zároveň podpísaná aj používateľom, pre ktorého sa žiada o vytvorenie konta do verejnej časti ITMS2014+) a fyzicky zaslať na korešpondenčnú adresu DataCentra, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava. Pri vyplňaní ŽoAK, je potrebné postupovať v zmysle nariadení/pokynov k vyplňaniu žiadosti o zriadenie používateľského konta, ktoré sú dostupné priamo v elektronickej formulári ŽoAK.

### **Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronickej prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO vo výzve). Odoslanie ŽoNFP zo strany žiadateľa musí byť vykonané v rámci intervalu od dátumu vyhlásenia vyzvania do dátumu uzavretia vyzvania. Mimo tohto intervalu nie je možné ŽoNFP odoslať z verejnej časti ITMS2014+. Bližšie informácie o postupe sa nachádzajú na webovom sídle Úradu vlády SR: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/usmernenia-a-manualy/> v Usmernení CKO č. 1 k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS2014+.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP, ktorý tvorí prílohu č. 1 výzvy, sú uvedené inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP, preto pri vyplňaní elektronickej formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ odporúčame využiť zverejnený vzorový formulár ŽoNFP ako pomôcku.

<sup>1</sup> V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP predložiť dokument, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

## 1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.opevs.eu> alebo elektronickou formou na e-mailovej adrese: [metodika.opevs@minv.sk](mailto:metodika.opevs@minv.sk).

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

### 2.1. Oprávnenosť žiadateľa

#### 2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo vnútra SR, sekcia európskych programov, organizačný odbor, oddelenie prijímateľa technickej pomoci.

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe ŽoNFP.

**2.1.2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa v znení, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia priamo v ŽoNFP.

### 2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

**V rámci špecifického cieľa 3.1 Podpora efektívnej implementácie OP sú pre toto vyzvanie oprávnené aktivity v rozsahu**

- zavedenie a vykonávanie spravodlivého a motivačného systému odmeňovania zamestnancov

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa

nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe ŽoNFP.

### 2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Oprávnenosť výdavkov projektov technickej pomoci je stanovená vo všeobecnom nariadení, nariadení o EFRR, nariadení o ESF, nariadení 966/2012, v zákone o finančnej kontrole, zákone o účtovníctve, zákone o rozpočtových pravidlách.

Na oprávnenosť výdavkov sa všeobecne vzťahujú pravidlá oprávnenosti výdavkov ako sú ustanovené v častiach 3.5.1 až 3.5.9 Systému riadenia EŠIF a ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov.

Sídlo subjektu, ktorý realizuje projekt technickej pomoci nemá vplyv na územnú oprávnenosť výdavkov, ktorá sa určuje podľa dopadu implementovaných operácií.

Časovo oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré vznikli a boli uhradené zo strany žiadateľa v časovom období od 01.01.2014 do 31.12.2023, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené v období medzi 01.01.2014 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31.12.2023. Dátum nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP nemá vplyv na počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov.

Vecne oprávnené výdavky vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu tohto vyzvania:

- Trieda 52 - osobné výdavky,
- Skupina 521 – mzdové výdavky.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä nasledovné zložky mzdy:

- tarifný plat, osobný príplatok a ostatné príplatky vrátane ich náhrad,
- odmeny,
- ostatné osobné vyrovnania,
- doplatok k platu,
- osobný plat,
- povinné odvody za zamestnávateľa poistné a príspevok do poisťovní a vybrané transfery vykonané zamestnávateľom v súvislosti s pracovným pomerom zamestnanca podieľajúceho sa na implementácii OP EVS (ošetrovné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti),
- odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad.

Neoprávnené výdavky

- doplnkové dôchodkové sporenie. V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa,
- výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity),
- výdavky na odstupné a odchodné,
- tvorba a čerpanie sociálneho fondu,
- výdavky, ktoré sa prekrývajú (tzn., že ten istý výdavok je viac krát financovaný z verejných

zdrojov). Výdavky na zamestnancov projektov TP, ktoré sa prekrývajú na úrovni príslušného dňa, budú vylúčené z financovania v rámci tohto dňa.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť výdavkov realizácie projektu sa overuje na základe ŽoNFP a jej povinnej prílohy (príloha č. 4 vyzvania Výpočet celkových oprávnených výdavkov).

#### **2.4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

- celé územie SR

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP.

#### **2.5. Kritériá pre výber projektov**

Pre projekty technickej pomoci z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre projekty technickej pomoci sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 5. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 3 – Technická pomoc, ktorý je zverejnený na <http://www.minv.sk/?monitorovaci-vybor>.

Na základe posúdenia relevantnosti hodnotiacich kritérií vzhľadom na charakter vyzvania RO pre OP EVS určil, že kritériá 2.4 Posúdenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu a 4.2 Finančná udržateľnosť projektu sa v rámci odborného hodnotenia tohto vyzvania neuplatnia (príloha č. 5 vyzvania Kritériá pre výber projektov).

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *kritériá pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP a jeho prílohy.

## 2.6. Spôsob financovania

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo výzve a pre jej overovanie v rámci konania o ŽoNFP nie je potrebné samostatné dokladovanie zo strany žiadateľa.

## 2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

### 2.7.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu<sup>2</sup> - *neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany žiadateľa je overovaná prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v ŽoNFP.

## 2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.8.1. Maximálna a minimálna výška príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet).

Minimálna výška nie je pre charakter vyzvania na projekt TP stanovená.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna výška pomoci* je stanovená ako povinná podmienka vo výzve a pre jej overovanie v rámci konania o ŽoNFP nie je potrebné samostatne dokladovanie zo strany žiadateľa. Maximálna výška pomoci je overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP a jej prílohy.

<sup>2</sup> 12 Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.



### 2.8.2. Oprávnenosť cieľovej skupiny v zmysle operačného programu Efektívna verejná správa

Na základe špecifického cieľa 3.1 OP EVS sú cieľovou skupinou oprávnení zamestnanci riadiaceho orgánu a platobnej jednotky.

V zmysle vyzvania sú to všetci oprávnení zamestnanci podieľajúci sa na implementácii OP EVS.

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť cieľovej skupiny* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. časti formulára ŽoNFP.

### 2.8.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si určený merateľný ukazovateľ v zmysle prílohy č.2 vyzvania Zoznam merateľných ukazovateľov a stanoviť „nenulovú“ cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá.

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti formulára ŽoNFP.

### 2.8.4. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnym princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *z hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude overovaná v rámci 5. časti formulára ŽoNFP, kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

## 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

#### Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- ✓ administratívne overenie;
- ✓ odborné hodnotenie a výber;
- ✓ opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadefinovaných vo vyzvaní.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP nesplnila podmienky odborného hodnotenia, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo výzve. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

V zmysle Metodického pokynu CKO č.11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR boli identifikované nasledovné synergie a komplementarity:

Operačný program Technická pomoc <http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/> ,  
Prioritná os: 1, Špecifický cieľ: 1, 2, 3.

Ďalšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom je možné získať na webovom sídle centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) a v rámci jednotného informačného systému Európskej komisie, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.ecas.org/>.

## 4. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí výzvy nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu /zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.opevs.eu>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej meny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

## 5. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Zoznam merateľných ukazovateľov
3. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
4. Výpočet celkových oprávnených výdavkov (povinná príloha ŽoNFP)
5. Kritériá pre výber projektov