

Vyzvanie na národný projekt
PODPORA MANAŽMENTU KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ A
ZABEZPEČENIA POSKYTOVANIA NEODKLADNEJ
ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI POČAS PANDÉMIE
OCHORENIA COVID-19

Kód vyzvania (číslo): OPEVS-PO4-SC4.1-2023-3

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Efektívna verejná správa
Prioritná os:	4 React - EU
Investičná priorita:	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ:	4.1 Zmiernenie dopadov pandémie COVID 19 pri poskytovaní verejných služieb
Fond:	Európsky sociálny fond

1.1. Poskytovateľ

Názov: **Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)**

1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: uzavreté

Dátum vyhlásenia: 15. 05. 2023

Dátum uzavretia: 18. 08. 2023

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je **19 252 721,00 EUR**.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

1.4. Financovanie projektu

Nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci sú určené v závislosti od kategórie oprávneného žiadateľa ako organizácia štátnej správy a príslušnej kategórie regiónu na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Financovanie projektu bude zabezpečené zo 100 % z Európskeho sociálneho fondu bez špecifického určenia oprávnenej kategórie regiónu, platné pre celé územie Slovenskej republiky.

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa im poskytuje NFP vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 70 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní. V prípade, ak nie je možné dodržať termín v zmysle predchádzajúceho odseku RO pre OP EVS informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejnením oznamu na svojom webovom sídle a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO pre OP EVS opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS2014+ musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v elektronickej podobe v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je na základe SR EŠIF možné len výnimočne¹. Ďalšie informácie k postupu podávania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 3.3 Príručky pre žiadateľa².

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.

Predloženie ŽoNFP včas

V prípade elektronickeho doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

¹ Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je možné len výnimočne v prípadoch, keď je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení pre podanie ŽoNFP v elektronickej podobe (napríklad, ak žiadatelia/prijímatelia nemajú aktivovanú elektronicnú schránku na doručovanie).

² V prípade rozporu medzi ustanoveniami výzvy/vyzvania a Príručky pre žiadateľa majú prednosť ustanovenia výzvy/vyzvania.

Uvedený dátum je rozhodujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej týmto vyzvaním, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie vyzvania.

Predloženie ŽoNFP riadne

Na základe kapitoly **3.2.1.1** Administratívne overenie v Systéme riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP musí byť podpísaná³ oprávnenou osobou⁴;
- ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

Predloženie ŽoNFP v určenej forme

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v elektronickej podobe⁵.

Povinnosť žiadateľa doručovať v elektronickej podobe v zmysle zákona o e-Governmente sa vzťahuje aj na dokumenty a informácie na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP.

Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3. Spôsob predloženia ŽoNFP. .

Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.reformuj.sk/>.

Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia európskych programov
odbor OP EVS

³ Pri predložení ŽoNFP v elektronickej podobe musí byť ŽoNFP podpísaná (autorizovaná) elektronicke kvalifikovaným elektronickeým podpisom, kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečatou.

⁴ Štatutárny orgán žiadateľa alebo osoba na takýto úkon oprávnená. V prípade podpísania ŽoNFP osobou, ktorej oprávnenie nevyplýva zo spôsobu vykonania podpisu (napr. kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom), je potrebné spolu so ŽoNFP predložiť oprávňujúci dokument (plnomocnenstvo, organizačný poriadok, iný dokument) alebo sa na taký dokument odkázať, ak je verejne dostupný.

⁵ Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je možné len výnimočne v prípadoch, keď je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení pre podanie ŽoNFP v elektronickej podobe (napríklad, ak žiadatelia/prijímatelia nemajú aktivovanú elektronickeú schránku na doručovanie).

Panenská 21

812 82 Bratislava

- elektronicky na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 036

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. RO pre OP EVS si vyhradzuje na odpoveď minimálne 7 pracovných dní.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. časti ŽoNFP.

2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_en.

2.1.3. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)

<p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)</p> <p>e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).</p>
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p> <p>Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.</p>
<p>2.2. Oprávnenosť partnera</p>
<p>2.2.1. Oprávnení partneri</p>
<p>Oprávneným partnerom je</p> <p>Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.</p>
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p> <p>Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť partnera sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 2. časti ŽoNFP.</p>
<p>2.2.2. Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p>
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_en/.</p>
<p>2.2.3. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>
<p>Partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p>

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie partnera, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia partnera (príloha č. 6 vyzvania), ktoré je prílohou ŽoNFP.

2.2.4. Podmienka, že žiadateľ má uzavretú zmluvu s partnerom

Žiadateľ musí uzavrieť s partnerom zmluvu o partnerstve, pričom predpokladom pre splnenie podmienky je uzavretie zmluvy o partnerstve s oprávnenou organizáciou v zmysle definovania oprávnenosti partnera v podmienke 2.2.1..

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje predloženie rovnopisu uzavretej zmluvy o partnerstve k ŽoNFP na základe prílohy č. 7 vyzvania. To znamená, že ak ani po výzve na doplnenie ŽoNFP žiadateľ v určenej lehote nepredloží požadovanú zmluvu o partnerstve, nespĺnil túto podmienku poskytnutia príspevku.

Uzavretá zmluva o partnerstve musí byť predložená vrátane jej príloh s vymedzeným rozsahom spolupráce partnera v súlade s cieľom predkladaného projektu. Úpravy zmluvy o partnerstve oproti vzoru (príloha č. 7 vyzvania) sú výnimočne možné, nesmú však zmeniť podstatu predmetu spolupráce a záväzky zmluvných strán vo vzťahu k cieľom projektu na základe vyzvania.

2.3. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.3.1. Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania

V rámci špecifického cieľa 4.1 Zmiernenie dopadov pandémie COVID 19 pri poskytovaní verejných služieb sú oprávnené tieto typy aktivít v rozsahu:

Podpora inštitucionálnych kapacít VS

- opatrenia orientované na zachovanie dostupnosti zdravotníckych služieb a podporu špecializovaných služieb VS v oblastiach poskytovania bezpečnostných služieb a riadiacich a podporných činností v krízových situáciách a po vzniku mimoriadnych udalostí, udržanie verejného poriadku, efektívneho manažmentu krízových situácií a prijímanie opatrení na znižovanie rizík ohrozenia, vrátane určovania procesov, postupov a činností, ako aj väzieb orgánov krízového riadenia, pri odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí, efektívna komunikácia na zaistenie publicity a informovanosti voči cieľovým skupinám a verejnosti.

Špecifikácia doplňujúcich príkladov opatrení pre toto vyzvanie:

- podpora útvarov krízového riadenia opatreniami na zabezpečenie úhrad mzdových výdavkov za zamestnancov MV SR orientovaných na manažment krízových situácií a prijímanie opatrení na znižovanie rizík ohrozenia v súvislosti s pandemiou COVID-19;
- podpora poskytovateľov záchrannej zdravotnej služby ako subjektov hospodárskej mobilizácie prostredníctvom financovania osobných výdavkov určených na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie v podmienkach pandémie COVID 19.

Upozornenie k realizácii oprávnených aktivít tohto vyzvania vo vzťahu k pravidlám poskytovania štátnej pomoci

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ/partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu,

ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ/partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ/partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa/partnera a spôsobe jeho financovania.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka sa overuje na základe údajov poskytnutých v rámci 7. časti ŽoNFP.

2.4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

- celé územie SR

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 6.A).

2.5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 vyzvania.

Pre národné projekty z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nespĺnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre národné projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 6. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 4 – národné projekty, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/>.

V rámci podmienky splnenie kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku splnenie *kritérií pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

2.6. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.6.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom a partnerom

Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ/partner neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu⁶ *neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP,

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu⁷ *neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany partnera je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia partnera (príloha č. 6 vyzvania), ktoré je prílohou ŽoNFP,

RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+⁸ resp. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/> kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.

2.7. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.7.1. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 68 písm. b) stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky⁹ pre tento projekt vo výške

- **15,00 %** z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov žiadateľa v rámci projektu (t.j. personálne výdavky na odborný personál, ktorý sa výlučne podieľa na odborných aktivitách projektu¹⁰).

Stanovením paušálnej sadzby na nepriame výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 13 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa o NFP a ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu:

⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

⁸ Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.

⁹ V rámci paušálnej sadzby sa môžu uplatniť najmä výdavky súvisiace s administratívno-technickým zabezpečením projektu vrátane informovania a komunikácie.

¹⁰ Výdavky vzniknuté výlučne na základe pracovnoprávneho vzťahu (pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) alebo obdobného pracovného vzťahu (štátnozamestnanecký pomer, výkon práce vo verejnom záujme)

521 - COVID-Mzdové výdavky (COVID)

352 - COVID - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám (COVID)

902- COVID- Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu podľa čl. 68 písm. b) všeobecného nariadenia 1303/2013 (COVID) (ďalej len skupina výdavkov 902 alebo 902 – COVID- Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu (COVID))

Vzhľadom na charakter opatrení a obdobie (pandémia COVID-19), na ktoré sa oprávnené výdavky viažu, sa pre účel vyzvania neuplatňuje: Usmernenie RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 – 2020; ustanovenia Príručky pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 vyzvania)/ Príručky pre Prijímateľa vo vzťahu k personálnej matici a vo vzťahu k limitovaniu rozsahu práce na maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne u jedného zamestnávateľa.

Ostatné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v Príručke pre žiadateľa o NFP (prílohy č. 2 vyzvania), Príručky pre Prijímateľa ako aj ostatnej uplatniteľnej riadiacej dokumentácie Poskytovateľa sa pri implementácii projektu podľa tohto vyzvania uplatnia primerane.

Časová oprávnenosť pre skupiny výdavkov:

Pre skupinu výdavkov „521 - COVID- Mzdové výdavky (COVID)“ je stanovená **od 01.03.2020** na mzdové výdavky viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu odbornými činnosťami, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01.03.2020 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Pre skupinu výdavkov „352 - COVID - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám (COVID)“ je stanovená **od 01.03.2021** na výdavky viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01.03.2021 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Pre skupiny výdavkov 902 – COVID- Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu (COVID) je aplikácia paušálnej sadzby oprávnená na mzdové výdavky realizované **od 01.03.2020**. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Z hľadiska vecného preukazovania oprávnenosti výdavkov sú oprávnené:

Výdavky za úhradu mzdových výdavkov podľa štruktúry reálne priznaných plátov zamestnancov verejnej správy orientovaných na manažment krízových situácií a prijímanie opatrení na znižovanie rizík ohrozenia v súvislosti s pandémiou COVID-19 zo Sekcie krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a odborov krízového riadenia okresných úradov.

Výška nárokových nepriamych výdavkov pre tento projekt v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 902 – COVID- Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu (COVID) z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu vždy zodpovedá úmerne výške reálne preukázaných a oprávnených priamych nákladov na zamestnancov počas realizácie projektu, t.j. nárokovanie skupiny výdavkov 902 – COVID- Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu (COVID) je priamo prepojené na vznik reálne preukázaných oprávnených výdavkov výdavkovej skupiny 521- COVID-Mzdové výdavky (COVID).

Výdavky na základe preukázaných transferov MZ SR poskytovateľom záchranej zdravotnej služby (ďalej aj „PZZS“) ako subjektom hospodárskej mobilizácie¹¹ na osobné výdavky/náklady¹² v podobe hodinových príplatkov pre lekárov, záchranárov a vodičov vo väzbe na počet odpracovaných hodín v mesiaci bez ohľadu na formu ich vyplatenia.

Spôsob preukazovania oprávnenosti výdavkov v čase realizácie projektu¹³

Oprávnenosť mzdových výdavkov MV SR za zamestnancov orientovaných na manažment krízových situácií v súvislosti s pandemiou COVID -19 sa preukazuje prostredníctvom sumarizačného hárku¹⁴ s podpornou dokumentáciou.

Súčasťou podpornej dokumentácie bude prehľadne spracovaný podklad obsahujúci záznam z individuálnych účtovných dokladov oprávnených zamestnancov (doklad o vyplatení mzdy/odmene - tzv. výplatná páska) s údajmi za nárokované oprávnené zložky mzdy v štandardnom rozsahu:

- identifikácia obdobia (mesiac a rok);
- platová tarifa;
- zvýšenie platovej tarify;
- vyrovnanie podľa § 185 ods. 3;
- osobný príplatok;
- príplatok za vedenie služobného motorového vozidla;
- príplatok za starostlivosť o služobné motorové vozidlo;
- príplatok za riadenie;
- príplatok za zastupovanie;
- príplatok za služobnú pohotovosť.

Oprávnenosť výdavkov predstavuje uhradená mzda ako aj náhrada mzdy¹⁵ za štátny sviatok a sviatok, podľa z. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, ktoré sú podľa § 94 ods. 1 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. dňami pracovného pokoja v obvyklom pracovnom dni (§ 122 ods. 3 Zákonníka práce) ako náhrada mzdy za prácu v dňoch pracovného pokoja (§ 94 Zákonníka práce), pri práci nadčas (§ 97 Zákonníka práce) a nočnú prácu (§ 98 Zákonníka práce).

K vyššie uvedeným oprávneným zložkám mzdy zamestnanca prislúchajú odvody zamestnávateľa v súlade s platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oprávnenosť výdavkov MZ SR na základe transferov sa preukazuje prostredníctvom sumarizačného hárku¹⁶ s podpornou dokumentáciou preukazujúcou nárokovánú výšku za osobné výdavky/náklady podľa jednotlivých oprávnených subjektov PZZS za príslušné obdobie.

¹¹ Podľa zákona č. 179/2011 o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov

¹² Osobné náklady na zamestnancov záchranej zdravotnej služby vrátane dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a samostatne zárobkovo činných osôb

¹³ Tu uvedené pravidlá a spôsoby preukazovania výdavkov majú v prípade rozporu s Príručkou pre Prijímateľa prednosť.

¹⁴ Vzor príslušného sumarizačného hárku pre potreby tohto vyzvania je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>

¹⁵ Poskytnutá zamestnancovi v zmysle platnej legislatívy, najmä Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. a zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁶ Vzor príslušného sumarizačného hárku pre potreby tohto vyzvania je zverejnený na http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty

Súčasťou podpornej dokumentácie bude prehľadne spracovaný podklad obsahujúci údaje z individuálnych účtovných záznamov za každý mesiac, za ktorý sa vyplácali osobné výdavky/náklady, v štandardnej štruktúre:

- identifikácia subjektu PZZS,
- identifikácia obdobia (mesiac a rok), za ktoré bol uhradený dotknutý príplatok (odmena),
- meno a priezvisko zamestnanca alebo jeho identifikátor – napr. osobné číslo,
- pracovná pozícia: lekár, záchranár a vodič alebo jej identifikátor/skratka,
- počet odpracovaných hodín v pozícii oprávnenej osoby,
- výška príplatku (odmeny), ktorého výplata bola refundovaná transferom z finančných prostriedkov MZ SR.

Poskytovateľ v rámci implementácie projektu podľa potreby usmerní prijímateľa/partnera k preukázaniu ďalších údajov súvisiacich s finančným a účtovným vykazovaním projektu, ako aj k vykazovaniu ostatných projektových údajov a to aj napr. v súvislosti s plnením a preukazovaním vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu podľa podmienky 2.7.3. tohto vyzvania.

Výkon administratívnej finančnej kontroly¹⁷

Predmetom výkonu administratívnej finančnej kontroly mzdových výdavkov (skupina výdavkov – 521 COVID-Mzdové výdavky (COVID)) je overenie matematickej správnosti deklarovaných údajov na sumarizačnom hárku.

V rámci posudzovania oprávnenosti mzdových výdavkov sa v procese administratívnej finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby (skupiny výdavkov 902 – COVID- Paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu (COVID)), a to:

- dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby;
- správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne.

RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. RO pre OP EVS ako poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa, resp. orgánov kontroly a auditu EŠIF v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predmetom výkonu administratívnej finančnej kontroly výdavkov za poskytnuté dotácie, príspevky voči tretím osobám (skupina výdavkov - 352- COVID - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám (COVID)) je overenie správnosti deklarovaných údajov na sumarizačnom hárku vo vzťahu k podpornej dokumentácii, najmä či sú uvedené výdavky:

- vo výške odpovedajúcej uhradenému transferu MZ SR,
- za oprávnené subjekty,
- za oprávnené obdobie,
- vyplatené v súlade s pokynmi MZ SR (rovnaká výška príplatku/odmeny oprávneným osobám podľa počtu odpracovaných hodín).

Výkon finančnej kontroly na mieste¹⁸

¹⁷ Tu opísaný výkon kontroly má v prípade rozporu s Príručkou pre Prijímateľa prednosť.

¹⁸ Tu opísaný výkon kontroly má v prípade rozporu s Príručkou pre Prijímateľa prednosť.

Z hľadiska finančnej kontroly na mieste kontroluje poskytovateľ na vzorke predovšetkým to, či záznamy vykazované v sumarizačnom hárku a podpornej dokumentácii korešpondujú s doplňujúcimi údajmi overiteľnými na mieste z referenčných zdrojov (napr. z účtovného programu, knihy dochádzky, bankových výpisov), a to najmä v oblasti:

- evidencie pracovného času;
- správnosti zaradenia zamestnancov vo vzťahu k oprávnenej náplni práce podľa postupov stanovených v riadiacej dokumentácii RO pre OP EVS (pracovná zmluva, jej náplň a organizačné zaradenie zamestnanca);
- účtovných a personálnych záznamov zamestnávateľa za oprávnených zamestnancov (na vzorke) uvedených v sumarizačnom hárku/podpornej dokumentácii;
- odpovedajúcej výške zrealizovaných úhrad.

Tento výkon finančnej kontroly na mieste sa uplatňuje primerane aj na výdavky zo skupiny výdavkov – 352 COVID - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám (COVID). Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte projektu v rámci vecne oprávnenej skupiny výdavkov:

- „521 - COVID- Mzdové výdavky (COVID)“ vychádza žiadateľ z rozsahu určeného na základe analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky podľa štruktúry reálne priznaných plátov zamestnancov zo Sekcie krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a odborov krízového riadenia okresných úradov. Pre personálne výdavky platí, že nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. V prípade osobných výdavkov je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku vrátane vyplatenia odmien;
- „352 - COVID - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám (COVID)“ vychádza žiadateľ/partner z rozsahu reálne vyplatených transferov na osobné výdavky/náklady oprávneným PZZS.

Na preukázanie oprávnenej výšky výdavkov stanovených v rozpočte projektu je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP povinný predložiť:

- analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky;
- prehľad čerpania požadovaných výdavkov zodpovedajúci sume výdavkov, ktoré žiadateľ uhradil v súlade s pravidlami čerpania financií vyčlenených na úhrady oprávnených mzdových výdavkov zamestnancov verejnej správy (zamestnanci MV SR z oblasti krízového riadenia);
- prehľad čerpania požadovaných výdavkov zodpovedajúci poskytnutej dotácii v sume výdavkov, ktoré partner uhradil v súlade s pravidlami čerpania financií vyčlenených na mzdovú podporu zamestnancov pri zabezpečovaní opatrení hospodárskej mobilizácie.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť výdavkov realizácie projektu sa overuje prostredníctvom údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11.) a príloh: analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov) a prehľad čerpania výdavkov žiadateľa/partnera.

2.7.2. Maximálna a minimálna výška príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť kumulatívne výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet) v zmysle časti 1.3 tohto vyzvania.

Minimálna výška nie je pre charakter vyzvania na národný projekt stanovená.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11.).

2.7.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 3 vyzvania) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený). Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie údajov s relevanciou k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia.

- D0249 Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0250 Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0251 Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0256 Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0257 Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0261 Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);
- D0262 Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);
- D0263 Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);
- D0264 Mzda žien refundovaná z projektu (medián);
- D0266 Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu;
- D0267 Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu upravený.

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

Počet strategických/koncepčných a iných materiálov pre manažment krízového riadenia zohľadňujúcich skúsenosti a dáta získané počas pandémie COVID-19
Počet informačných aktivít - zverejnených video spotov – zameraných najmä na informovanie osôb, ktoré boli z OP EVS - PO4 React-EU podporené počas realizácie protipandemických opatrení ohľadom ochorenia COVID-19.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania *merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP.

2.7.4. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj
- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹⁹.

Hlavnou podmienkou súladu s HP Udržateľný rozvoj je súlad projektu so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020²⁰. Projekty musia zabezpečiť naplnenie strategického cieľa stratégie, ktorým je: V prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie (ďalšie informácie v dokumente Súlad projektu z hľadiska výberového kritéria pre HP UR, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných

¹⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

²⁰ Návrh Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020, uznesenie vlády SR č. 548/2015 zo 7. októbra 2015 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=25027>

a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude v procese výberu overovaná v rámci 5. a 7. časti formulára ŽoNFP, kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov môže byť projekt sledovaný prostredníctvom iných údajov v zmysle podmienky 2.7.3., ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Upozornenie.

V čase krízovej situácie platia osobitné procesné ustanovenia podľa § 56 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré sú pre vyzvania na NP premietnuté do osobitných postupov pri poskytovaní príspevkov v § 58 ods. 1 až 7.

Spôsob financovania.

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- administratívne overenie;
- odborné hodnotenie a výber;
- opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Tento princíp RO pre OP EVS primerane uplatní aj pri overovaní splnenia podmienky doručenia riadne, včas a v určenej forme.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺni podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

Informácie o horizontálnych princípoch

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o NFP a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <https://www.horizontálneprincipy.gov.sk/> a tiež na webovom sídle <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/>.

Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených ŽoNFP alebo Zoznam neschválených ŽoNFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

V zmysle § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF upozorňujeme žiadateľa na povinnosť vyplniť časť 16. Špecifické polia ŽoNFP, do ktorých uvedie informácie o osobách, ktoré sa podieľali na vypracovaní ŽoNFP (projektu).

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických účinkov

Identifikácia synergických účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF:

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 58 ods.1 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa o NFP
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
5. Kritériá pre výber projektov
6. Čestné vyhlásenie partnera
7. Vzor zmluvy o partnerstve