

**Vyzvanie na národný projekt  
PODPORA ODBORNÝCH KAPACÍT MS SR PRE  
ZABEZPEČENIE REFORMNÝCH OPATRENÍ,  
OPTIMALIZÁCIU HODNOTIACICH PROCESOV A  
ZVYŠOVANIE EFEKTÍVNOSTI SÚDNEHO SYSTÉMU**

Kód vyzvania (číslo): OPEVS-PO2-SC2.1-2023-01

**1. Formálne náležitosti**

<b>Operačný program:</b>	Efektívna verejná správa
<b>Prioritná os:</b>	<b>2</b> Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
<b>Investičná priorita:</b>	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
<b>Špecifický cieľ:</b>	<b>2.1</b> Zvýšená efektívnosť súdneho systému

**Fond:** Európsky sociálny fond

**1.1. Poskytovateľ**

**Názov:** Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

**1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP**

**Typ vyzvania:** uzavreté

**Dátum vyhlásenia:** 24. 04. 2023

**Dátum uzavretia:** 30. 06. 2023

**1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):**

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je **6 241 289,23 EUR**.

Očakávané (indikatívne) celkové oprávnené výdavky na vyzvanie predstavujú výšku 8 992 000,00 EUR,

z toho spolufinancovanie: EÚ 6 241 289,23 EUR,

štátny rozpočet SR 1 101 404,17 EUR,

zdroj PRO RATA 1 649 306,60 EUR.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu

v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

#### **1.4. Financovanie projektu**

Nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci sú určené v závislosti od kategórie oprávneného žiadateľa ako organizácia štátnej správy a príslušnej kategórie regiónu na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85 % financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu rozvinutý región bude projekt zo 100% financovaný zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na základe uplatnenia princípu PRO-RATA.

Výdavky projektu sa pridelia na kategórie regiónov na pomernom základe vypočítanom z podielu počtu obyvateľov Bratislavského kraja (rozvinutejší región) a ostatných krajov SR (menej rozvinutý región) na celkovom počte obyvateľov SR (Stav trvale bývajúcего obyvateľstva k 31.12. 2015). Pre výpočet sa použijú nasledovné počty obyvateľov (zdroj: Štatistický úrad SR):

počet obyvateľov SR: 5 426 252,

počet obyvateľov Rozvinutejší región: 633 288,

počet obyvateľov Menej rozvinutý región: 4 792 964.

Výdavky projektu na kategórie regiónov vypočítané na základe vyššie uvedeného pomeru budú žiadateľom uvedené v časti 11. ŽoNFP indikatívne. Na kontrolu výpočtu za jednotlivé kategórie regiónov odporúčame použiť excelovský súbor a hárok podľa prioritnej osi, prípadne spolufinancovania, ktorý sa nachádza na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa im poskytuje NFP vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov.

#### **1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP**

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 70 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní. V prípade, ak nie je možné dodržať termín v zmysle predchádzajúceho odseku RO pre OP EVS informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejnením oznamu na svojom webovom sídle a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO pre OP EVS opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

#### **1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP**

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených

týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS2014+ musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v elektronickej podobe v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je na základe SR EŠIF možné len výnimočne<sup>1</sup>. Ďalšie informácie k postupu podávania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 3.3 Príručky pre žiadateľa<sup>2</sup>.

**Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.**

**V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.**

#### **Predloženie ŽoNFP včas**

V prípade elektronického doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Uvedený dátum je rozhodujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej týmto vyzvaním, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie vyzvania.

#### **Predloženie ŽoNFP riadne**

Na základe kapitoly 3.2.1.1 Administratívne overenie v Systéme riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP musí byť podpísaná<sup>3</sup> oprávnenou osobou<sup>4</sup>;
- ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

#### **Predloženie ŽoNFP v určenej forme**

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v elektronickej podobe<sup>5</sup>.

Povinnosť žiadateľa doručovať v elektronickej podobe v zmysle zákona o e-Governmente sa vzťahuje aj na dokumenty a informácie na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP.

<sup>1</sup> Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je možné len výnimočne v prípadoch, keď je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení pre podanie ŽoNFP v elektronickej podobe (napríklad, ak žiadatelia/prijímatelia nemajú aktivovanú elektronicкую schránku na doručovanie).

<sup>2</sup> V prípade rozporu medzi ustanoveniami výzvy/vyzvania a Príručky pre žiadateľa majú prednosť ustanovenia výzvy/vyzvania.

<sup>3</sup> Pri predložení ŽoNFP v elektronickej podobe musí byť ŽoNFP podpísaná (autorizovaná) elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicickou pečaťou.

<sup>4</sup> Štatutárny orgán žiadateľa alebo osoba na takýto úkon oprávnená. V prípade podpísania ŽoNFP osobou, ktorej oprávnenie nevyplýva zo spôsobu vykonania podpisu (napr. kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom), je potrebné spolu so ŽoNFP predložiť oprávňujúci dokument (plnomocenstvo, organizačný poriadok, iný dokument) alebo sa na taký dokument odkázať, ak je verejne dostupný.

<sup>5</sup> Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je možné len výnimočne v prípadoch, keď je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení pre podanie ŽoNFP v elektronickej podobe (napríklad, ak žiadatelia/prijímatelia nemajú aktivovanú elektronicкую schránku na doručovanie).

### **Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+**

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3. Spôsob predloženia ŽoNFP.

### **Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+.

## **1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.reformuj.sk/>.

Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sekcia európskych programov  
odbor OP EVS  
Panenská 21  
812 82 Bratislava
- elektronicke na e-mailovej adrese: [metodika.opevs@minv.sk](mailto:metodika.opevs@minv.sk).
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 036

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. RO pre OP EVS si vyhradzuje na odpoveď minimálne 7 pracovných dní.

## **2. Podmienky poskytnutia príspevku**

### **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**

#### **2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ**

Oprávneným žiadateľom je rozpočtová organizácia

**Ministerstvo spravodlivosti SR** – ústredný orgán štátnej správy

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. časti ŽoNFP.

**2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).**

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database\\_en](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_en).

**2.1.3. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

**2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

**2.2.1. Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania**

*V rámci špecifického cieľa 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému sú oprávnené tieto typy aktivít v rozsahu:*

**Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve a v rezorte spravodlivosti**

- podpora reformy štruktúry a optimalizácie procesov v súdnictve, vrátane zjednocovania pracovných procesov a postupov na účely zefektívnenia činnosti a optimalizáciu riadenia ľudských zdrojov, ekonomiky, správy majetku vrátane súdnych pohľadávok a verejného obstarávania.

## Rozpočtové plánovanie

- zavádzanie a podpora kapacít rozpočtového plánovania pre vykonávanie správy súdov a ostatných organizácií súdneho systému a rezortu spravodlivosti v jednotnom prostredí, informačný systém pre evidenciu rôzneho typu informácií najmä pre výkon riadnej správy majetku, financovania súdov, personalistiky atď. (tvorba metodík a budovanie a posilnenie kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti rozpočtového plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému).

*Špecifikácia doplňujúcich príkladov opatrení pre toto vyzvanie:*

*Opatrenia pre zavedenie systémového monitorovania a posudzovania výkonnosti fungovania vybraných inštitúcií súdneho systému; analytických a koncepcných činností orientovaných na celkovú optimalizáciu procesov vo vybraných inštitúciách súdneho systému.*

*Opatrenia podporujúce reformy v súdnictve a to najmä vytvorenie a fungovanie novej súdnej mapy a realizácia Plánu obnovy a odolnosti v komponentoch 14 a 15.*

*Opatrenia pre zavedenie systému efektívnej distribúcie finančných, personálnych a materiálnych zdrojov za účelom optimalizácie prevádzky, správy a finančného riadenia vo vybraných inštitúciách súdneho systému (najmä v oblastiach účtovníctva, správy a evidencie majetku, materiálového hospodárstva, personalistiky a mzdové účtovníctva, finančných operácií, realizácie rozpočtu, výkazníctva a kontroly).*

### **Upozornenie k realizácii oprávnených aktivít tohto vyzvania vo vzťahu k pravidlám poskytovania štátnej pomoci**

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Na preukázanie súladu hlavných aktivít s oprávnenými aktivitami vyzvania je žiadateľ povinný predložiť Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa o NFP).

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP a jej prílohy Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa o NFP).

### 2.2.2. Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

### 2.3. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

- celé územie SR

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 6.A).

### 2.4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 vyzvania.

Pre národné projekty z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre národné projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 3. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 2 – národné projekty, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/>.

V rámci podmienky splnenie kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

#### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku splnenie *kritérií pre výber projektov* je overovaná z údajov

poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

## **2.5. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

### **2.5.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom**

Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu<sup>6</sup> *neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP,

RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>7</sup> resp. <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/> kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.

## **2.6. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

### **2.6.1. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 68 b odsek 1 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40,00 %** z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov žiadateľa v rámci projektu (t.j. personálne výdavky definované v prílohe vyzvania č. 6 Zoznam oprávnených výdavkov).

Stanovením paušálnej sadzby pre ostatné výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 13 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa o NFP a ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO pre OP EVS v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych mzdových výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to:

- dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby,
- správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne.

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu:

521 - Mzdové výdavky

<sup>6</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.



903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu podľa čl. 68b odsek 1 všeobecného nariadenia 1303/2013 (ďalej len skupina výdavkov 903 alebo 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu)

*Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov pre toto vyzvanie:*

Pre vecnú oprávnenosť skupiny výdavkov „521 - Mzdové výdavky“ sa uplatňujú všeobecné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v Zozname oprávnených výdavkov (príloha č. 6 vyzvania). Pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte projektu v rámci vecne oprávnenej skupiny výdavkov „521 - Mzdové výdavky“ sa vychádza z rozsahu určeného na základe analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky podľa štruktúry reálne priznaných plátov zamestnancov organizačných jednotiek (sekcii/odborov a podobne), podieľajúcich sa na implementácii hlavných aktivít projektu, pričom sa finančné limity a podmienky stanovené v Tabuľke 1 a 2 Usmernenia RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 pre účel vyzvania neuplatňujú pri zamestnancoch na pracovný pomer. Ostatné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v Príručke pre žiadateľa o NFP (prílohy č. 2 vyzvania) sa uplatnia primerane a to najmä v kapitole 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov alebo sa vôbec neuplatnia, ako v prípade personálnych výdavkov za zamestnancov na pracovný pomer v ustanoveniach o personálnej matici v kapitole 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu<sup>8</sup>.

Časová oprávnenosť pre skupinu výdavkov

521 - Mzdové výdavky

903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

Pre skupinu výdavkov „521 - Mzdové výdavky“ je stanovená **od 01.10.2021** na mzdové výdavky viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu odbornými činnosťami, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01.10.2021 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Podmienkou oprávnenosti výdavkov je realizácia takýchto činností v prospech pripravovaného projektu z dôvodu, že charakter daných aktivít neznesie odklad do fázy realizácie projektu, nakoľko by týmto postupom mohlo dôjsť k negatívnemu vplyvu na realizáciu projektu z vecného hľadiska alebo z hľadiska časovej realizácie. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a následne nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Aplikácia paušálnej sadzby v rámci výdavkovej skupiny 903 je oprávnená na mzdové výdavky realizované **od 01.10.2021**. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a následne nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

Výška nárokových ostatných výdavkov pre tento projekt v rámci oprávnenej výdavkovej skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu vždy zodpovedá úmerne výške reálne preukázaných a oprávnených priamych nákladov na zamestnancov počas realizácie projektu, t.j. nárokovanie výdavkovej skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu je priamo prepojené na vznik reálne preukázaných oprávnených výdavkov výdavkovej skupiny 521- Mzdové výdavky.

<sup>8</sup> Vzhľadom na to, že predmetom vyzvania budú projektové činnosti orgánu verejnej moci orientované procesne a predmetom oprávnenosti výdavkov bude výkon samotnej pracovnej činnosti zamestnanca v prospech zamestnávateľa, môže nahradiť personálnu maticu projektu relevantný sumarizačný hárok deklarovanych a nárokových výdavkov.

RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. RO pre OP EVS ako poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa, resp. orgánov kontroly a auditu EŠIF v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všeobecne pre posúdenie oprávnenosti výdavkovej skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu platia z vecného hľadiska predovšetkým postupy podľa článku 13 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1304/2013 a z časového hľadiska postupy podľa článku 65 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 (od 1.1.2014 do 31.12.2023).

Pre skupinu výdavkov „521 - Mzdové výdavky“ ďalej platí nasledovné:

Z hľadiska vecného preukazovania oprávnenosti výdavkov sú oprávnenými zamestnancami zamestnanci Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorých pracovná činnosť preukázateľne prispieva k naplneniu cieľov národného projektu.

Uvedené činnosti vykonávajú v zmysle platného organizačného poriadku MS SR oprávnení zamestnanci v rámci pôsobnosti najmä v nasledujúcich kľúčových útvaroch<sup>9</sup>:

analytické centrum, sekcia legislatívy, rezortná implementačná jednotka, sekcia ekonomiky a správy.

Oprávnený výdavok predstavuje uhradená mzda alebo náhrada mzdy<sup>10</sup> (celková cena práce) za oprávnených zamestnancov v súlade s podmienkami určenými Príručkou pre Prijímateľa (tzn. náhrada celkovej ceny práce za odpracovaný pracovný čas, resp. náhrady za prerušenia pracovného času, ak sú oprávnené napr. dovolenky, PN, OČR, zákonné prekážky atď.).

#### Pravidlá a spôsob preukazovania oprávnenosti výdavkov v čase realizácie projektu<sup>11</sup>.

Oprávnenosť výdavkov sa preukazuje prostredníctvom sumarizačného hárku<sup>12</sup>, ktorý bude obsahovať základné identifikačné údaje zamestnanca (priraditeľné ID/OEČ, prípadne meno a priezvisko) a obdobie (mesiac a rok), na ktoré sa činnosť zamestnancov vzťahuje.

Prílohou sumarizačného hárku bude súbor obsahujúci záznam z individuálnych účtovných dokladov oprávnených zamestnancov (doklad o vyplatenej mzde/odmene - tzv. výplatná páska) s údajmi za nárokované oprávnené zložky mzdy v štandardnom rozsahu:

- platová tarifa;
- zvýšenie platovej tarify;
- vyrovnanie podľa § 185 ods. 3 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- osobný príplatok;
- príplatok za vedenie služobného motorového vozidla;

<sup>9</sup> To nevyklučuje zapojenie zamestnancov z iných útvarov MS SR, ktorí preukázateľne svojou činnosťou prispievajú k naplneniu cieľov/ výstupov NP v súlade napr. s pôsobnosťou ich útvaru podľa platného organizačného poriadku, resp. opisu štátnozamestnaneckého miesta.

<sup>10</sup> Poskytnutá zamestnancovi v zmysle platnej legislatívy, najmä Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. a zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>11</sup> Tu uvedené pravidlá a spôsoby preukazovania výdavkov majú v prípade rozporu s Príručkou pre Prijímateľa prednosť.

<sup>12</sup> Vzor príslušného sumarizačného hárku pre potreby tohto vyzvania je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>

- príplatok za starostlivosť o služobné motorové vozidlo;
- príplatok za riadenie;
- príplatok za zastupovanie;
- príplatok za výkon činnosti mentora;
- príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca;
- odmena.

K vyššie uvedeným oprávneným zložkám mzdy zamestnanca prislúchajú odvody zamestnávateľa v súlade s platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste<sup>13</sup>

Predmetom výkonu administratívnej finančnej kontroly je overenie matematickej správnosti deklarovaných údajov na sumarizačnom hárku.

Z hľadiska finančnej kontroly na mieste kontroluje poskytovateľ na vzorke predovšetkým to, či záznamy vykazované v sumarizačnom hárku korešpondujú s údajmi z podpornej dokumentácie, a to najmä v oblasti:

- evidencie pracovného času;
- správnosti zaradenia zamestnancov vo vzťahu k oprávnenej náplni práce podľa postupov stanovených v riadiacej dokumentácii RO pre OP EVS (pracovná zmluva, jej náplň a organizačné zaradenie zamestnanca);
- účtovných a personálnych záznamov zamestnávateľa za oprávnených zamestnancov (na vzorke) uvedených v sumarizačnom hárku.

Podmienky a požiadavky Príručky pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 vyzvania) ako aj Príručky pre Prijímateľa ako aj ostatnej uplatniteľnej riadiacej dokumentácie sa pri implementácii projektu podľa tohto vyzvania uplatňujú primerane.

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5a Príručky pre žiadateľa o NFP) je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP povinný predložiť:

- analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej príloh: rozpočet projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5a Príručky pre žiadateľa), analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov).

<sup>13</sup> Tu opísaný výkon kontroly má v prípade rozporu s Príručkou pre Prijímateľa prednosť.

### 2.6.2. Maximálna a minimálna výška príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet) v zmysle časti 1.3 tohto vyzvania.

Minimálna výška nie je pre charakter vyzvania na národný projekt stanovená.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11.) a jej prílohy rozpočet projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5a Príručky pre žiadateľa o NFP).

### 2.6.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 3 vyzvania) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie údajov s relevanciou k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia.

- D0249 Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0250 Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0251 Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0256 Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0257 Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0261 Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);
- D0262 Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);
- D0263 Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);
- D0264 Mzda žien refundovaná z projektu (medián);
- D0266 Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu;
- D0267 Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích

správach v časti 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu upravený.

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

- Počet zanalyzovaných legislatívnych noriem, metodických pokynov a usmernení.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania *merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP.

### **2.6.4. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi**

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj
- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>14</sup>.

Hlavnou podmienkou súladu s HP Udržateľný rozvoj je súlad projektu so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020<sup>15</sup>. Projekty musia zabezpečiť naplnenie strategického cieľa stratégie, ktorým je: V prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie (ďalšie informácie v dokumente Súlad projektu z hľadiska výberového kritéria pre HP UR, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>).

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp

<sup>14</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

<sup>15</sup> Návrh Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020, uznesenie vlády SR č. 548/2015 zo 7. októbra 2015 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=25027>

rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude v procese výberu overovaná v rámci 5. a 7. časti formulára ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa o NFP), kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov môže byť projekt sledovaný prostredníctvom iných údajov v zmysle podmienky 2.6.3., ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu.

#### **2.6.5. Podmienka zachovania výsledkov projektu v dobe následného monitorovania**

Žiadateľ je povinný minimálne 2 roky po ukončení realizácie aktivít projektu (po zrealizovaní všetkých aktivít projektu sa za moment ukončenia realizácie projektu považuje moment finančného ukončenia projektu) zachovať výsledky a ciele projektu dosiahnuté realizáciou projektu v rozsahu a spôsobom:

- Fungovanie s podporou projektu vytvoreného systému na monitorovanie a posudzovanie výkonnosti súdnictva;
- Fungovanie vytvoreného systému efektívnej distribúcie finančných, materiálnych a personálnych zdrojov;
- Realizácia Plánu obnovy a odolnosti v komponentoch podporených projektom spojených s využívaním výsledkov a výstupov projektu;
- Zachovanie všetkých projektom podporených odborných zamestnaneckých pozícií na sekciách v rozsahu činností zabezpečujúcich zachovanie výsledkov a výstupov projektu.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska zachovania výsledkov projektu bude overovaná v schvaľovacom procese pri odbornom hodnotení v rámci 7. časti ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa o NFP). V procese implementácie a v určenej dobe následného monitorovania bude plnenie tejto podmienky overované najmä na základe relevantných informácií a dokumentov žiadateľa.

### **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**

#### **Upozornenie.**

V čase krízovej situácie platia osobitné procesné ustanovenia podľa § 56 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré sú pre vyzvania na NP premietnuté do osobitných postupov pri poskytovaní príspevkov

v § 58 ods. 1 až 7.

### **Spôsob financovania.**

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

### **Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+.**

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

### **Informácie k schvaľovaciemu procesu**

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- administratívne overenie;
- odborné hodnotenie a výber;
- opravné prostriedky.

#### Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadefinovaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Tento princíp RO pre OP EVS primerane uplatní aj pri overovaní splnenia podmienky doručenia riadne, včas a v určenej forme.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺní podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

### **Informácie o horizontálnych princípoch**

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o NFP a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle

<https://www.horizontalneprincipy.gov.sk/> a tiež na webovom sídle <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/>

#### Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených ŽoNFP alebo Zoznam neschválených ŽoNFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

**V zmysle § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF upozorňujeme žiadateľa na povinnosť vyplniť časť 16. Špecifické polia ŽoNFP, do ktorých uvedie informácie o osobách, ktoré sa podieľali na vypracovaní ŽoNFP (projektu).**

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

## 4. Identifikácia synergických účinkov

Identifikácia synergických účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniu EŠIF:

*Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam a iným nástrojom podpory SR a EÚ.*

## 5. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 58 ods.1 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania.



Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

## 6. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa o NFP
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
5. Kritériá pre výber projektov
6. Zoznam oprávnených výdavkov
7. Usmernenie RO pre OP EVS č. 5