

Vyzvanie na národný projekt
PODPORA TRANSFORMAČNÉHO PROCESU
OKRESNÝCH ÚRADOV PRI POSKYTOVANÍ
PROKLIENTSKY ORIENTOVANÝCH SLUŽIEB
KLIENTSKYCH PRACOVÍSK

Kód vyzvania (číslo): OPEVS-PO1-SC1.1-2018-13

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Efektívna verejná správa
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Fond:	Európsky sociálny fond

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: uzavreté

Dátum vyhlásenia: 08. 11. 2018

Dátum uzavretia: 10. 12. 2018

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ):

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je **30 000 000,00- EUR**.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

1.4. Financovanie projektu

Nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci sú určené v závislosti od kategórie oprávneného žiadateľa a príslušnej kategórie regiónu na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu rozvinutý región bude projekt z 50% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 50% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Výdavky projektu sa pridelia na kategórie regiónov projektu na pomernom základe vypočítanom z podielu počtu obyvateľov Bratislavského kraja (rozvinutejší región) a ostatných krajov SR (menej rozvinutý región) na celkovom počte obyvateľov SR (Stav trvale bývajúcего obyvateľstva k 31.12. 2015). Pre výpočet sa použijú nasledovné počty obyvateľov (zdroj: Štatistický úrad SR):

počet obyvateľov SR: 5 426 252,

počet obyvateľov Rozvinutejší región: 633 288,

počet obyvateľov Menej rozvinutý región: 4 792 964.

Výdavky projektu na kategórie regiónov vypočítané na základe vyššie uvedeného pomeru budú žiadateľom uvedené v časti 11 ŽoNFP indikatívne. Na kontrolu výpočtu za jednotlivé kategórie regiónov odporúčame použiť excelovský súbor a hárok podľa prioritnej osi, prípadne spolufinancovania, ktorý sa nachádza na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>.

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa poskytuje NFP vo výške **100%** z celkových oprávnených výdavkov.

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 35 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní. Uvedená lehota môže byť predĺžená v prípade, kedy nie je možné ukončiť konanie v stanovenej lehote a bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces zo Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 Základné ustanovenia a rozsah aplikácie, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v písomnej forme jedným z uvedených spôsobov:

- a) žiadateľ predkladá pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sekcia európskych programov

odbor OP EVS

Panenská 21

812 82 Bratislava

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:30 do 15:30 hod.

alebo

- b) žiadateľ predkladá ŽoNFP v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicke. Elektronické predloženie ŽoNFP môže žiadateľ realizovať priamo v prostredí ITMS2014+ alebo prostredníctvom portálu <https://www.slovensko.sk> s využitím služby "Všeobecná agenda" resp. využitím špecifickej služby " Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020". Ďalšie informácie na <https://www.itms2014.sk/faqs?1&tema=38fa22e1-798f-43d7-92bb-62ef747eda14>. Pre doručenie do relevantnej elektronickej schránky RO pre OP EVS je potrebné postupne zvoliť za poskytovateľa služby - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, do poľa značka prijímateľa uviesť - kód vyzvania, do poľa predmet - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS a do poľa text identifikovať konečného adresáta ŽoNFP - SEPOP EVS (odbor OP EVS). V prípade, že prílohy ŽoNFP nevie žiadateľ priložiť autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou do elektronickej schránky RO, predloží prílohy v listinnej podobe.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.

Predloženie ŽoNFP včas

Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej formy ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). V prípade elektronickej doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Uvedené dátumy sú rozhodujúce pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej písomným vyzvaním, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie vyzvania.

Predloženie ŽoNFP riadne

Na základe kapitoly 3.2.1.1 Administratívne overenie v Systéme riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP musí byť v písomnej forme¹ podpísaná² štatutárnym orgánom;
- ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.

¹ V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej forme podľa písmena a) tejto časti vyzvania, musí byť ŽoNFP fyzicky doručená minimálne v jednom origináli a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku. V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou podobou ŽoNFP predložiť dokument, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

² V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej forme elektronicke podľa písmena b) tejto časti vyzvania, musí byť ŽoNFP podpísaná elektronicke kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou.

Predloženie ŽoNFP v určenej forme

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme.

Elektronické doručenie ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente sa považuje za doručenie v písomnej forme.

Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO vo vyzvaní). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.

1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.reformuj.sk/>.

Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia európskych programov
odbor OP EVS
Panenská 21
812 82 Bratislava
- elektronicke na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 037

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. RO pre OP EVS si vyhradzuje na odpoveď minimálne 7 pracovných dní.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. časti ŽoNFP.

2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS³ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP .

2.1.3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantných informačných systémov⁴ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. Podmienka sa overuje v zmysle definície dlžníka podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.1.4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantných informačných systémov⁴ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

2.1.5. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

³ Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.

⁴ Relevantné informačné systémy sú uvedené v SR EŠIF. K podmienke, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení sú to: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html>; <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>; <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>. K podmienke, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení je to: <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1. Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania

V rámci špecifického cieľa 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS sú oprávnené tieto typy aktivít v rozsahu:

Zvýšenie dostupnosti verejných služieb

- opatrenia zamerané na elimináciu bariér v prístupe k službám a znižovanie nákladov súvisiacich s využívaním verejných služieb pre občanov a podnikateľov rozšírením siete klientskych centier a služieb poskytovaných v klientskych centrách pre fyzické a právnické osoby, skracovanie jednotlivých lehôt na základe inovácií, vytvorenie podmienok pre elektronizáciu vybraných služieb, integrácia fragmentovaných služieb, zlepšenie prístupu k dátam a informáciám (zavádzanie princípov otvoreného vládnutia);

Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít

- opatrenia zamerané na budovanie inštitucionálnych kapacít nevyhnutných pre naplnenie cieľov reformy VS, vytváranie nových a podpora existujúcich spôsobilostí a kapacít nevyhnutných pre vykonávanie reformy;

Upozornenie k realizácii oprávnených aktivít tohto vyzvania vo vzťahu k pravidlám poskytovania štátnej pomoci

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z

prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. časti ŽoNFP.

2.2.2. Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

2.3. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu:

521 - Mzdové výdavky

Oprávnené personálne výdavky sa viažu na pozíciu zamestnanca klientskeho pracoviska okresného úradu

Časová oprávnenosť pre túto skupinu výdavkov je stanovená od 01. 01. 2014 na výdavky viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01. 01. 2014 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Z hľadiska vecného preukazovania oprávnenosti výdavkov sú oprávnenými zamestnancami zamestnanci Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pracujúci na klientských pracoviskách okresných úradov spĺňajúci kvalifikačné požiadavky v súlade s pracovným zaradením v zmysle zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (resp. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v súlade s opisom pracovného miesta (napr. štátnozamestnaneckým opisom, pracovnou náplňou atď.).

Oprávnená pracovná činnosť zahŕňa obdobie transformačného procesu, ktorého priebeh je možné definovať ako prechod pôvodnej agendovej činnosti zamestnancov na agendu front office pracoviska (klientskeho pracoviska) okresného úradu. Cieľom intervencie je, aby sa zapojení zamestnanci do záverečnej fázy realizácie projektu stali špecialistami orientovanými na činnosť front office pracovísk.

Oprávnení zamestnanci štandardne vykonávajú v rámci klientských pracovísk aj jednu alebo viacero z pracovných činností súvisiacich s činnosťou front office pracoviska:

- Konzultácie a poskytovanie informácií,
- Poskytnutie informácie za účelom začatia konania,
- Prijatie podania,
- Kontrola správnosti a úplnosti podania,
- Kontrola úhrady správneho poplatku,

- Spotreba správneho poplatku,
- Zaevidovanie podania,
- Vydanie osvedčenia, potvrdenia,
- Nazeranie do spisu (výpisy, odpisy),
- Výkon supervízie.

Uvedené činnosti oprávnení zamestnanci vykonávajú v rámci kompetenčnej príslušnosti okresných úradov, najmä v nasledovných odboroch:

- Organizačný,
- Všeobecnej vnútornej správy,
- Živnostenský,
- Cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- Starostlivosti o životné prostredie,
- Katastra,
- Pozemkového a lesného.

Oprávnený pracovný čas, ktorý je určujúci pre stanovenie oprávnenej časti mzdy, predstavuje iba reálne odpracovaný čas (t.j. akékoľvek prerušenia pracovného času sa nezapočítavajú, napr. dovolenky, PN, OČR, zákonné prekážky) oprávnených zamestnancov klientskych pracovísk.

Pracovný čas sa preukazuje prostredníctvom sumarizačného hárku, ktorý bude obsahovať identifikačné údaje zamestnanca (ID, prípadne meno a priezvisko), počet odpracovaných hodín a obdobie (mesiac a rok), na ktoré sa činnosť zamestnancov vzťahuje.

Sumarizačný hárok ďalej ako minimálny rozsah údajov obsahuje záznam z individuálnych účtovných dokladov oprávnených zamestnancov – doklad o vyplatení mzdy/odmene (tzv. výplatná páska).

Rozsah minimálnych povinných údajov z individuálnych účtovných záznamov za oprávnené zložky mzdy predstavujú nasledovné položky (resp. ekvivalent nižšie uvedených položiek):

- Platová tarifa/tarifný plat,
- Zvýšenie platovej tarify za služobnú prax,
- Osobný príplatok,

a k vyššie uvedeným oprávneným zložkám mzdy zamestnanca prislúchajú odvody zamestnávateľa vo výške 34,95% v súlade s platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nasledovnom členení:

Položka	% odvodového zaťaženia zamestnávateľa
Nemocenské poistenie	1,40 %
Starobné poistenie	14,00 %
Invalidné poistenie	3,00 %
Poistenie v nezamestnanosti	1,00 %
Úrazové poistenie	0,80 %
Rezervný fond	4,75 %
Zdravotné poistenie	10,00 %

Oprávneným výdavkom je aj náhrada mzdy za štátny sviatok a sviatok, podľa z. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, ktoré sú podľa § 94 ods. 1 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. dňami pracovného pokoja v obvyklom pracovnom dni (§ 122 ods. 3 Zákonníka práce).

Predmetom výkonu administratívnej finančnej kontroly je overenie matematickej správnosti deklarovaných údajov na sumarizačnom hárku.

Z hľadiska finančnej kontroly na mieste sa na vzorke údajov kontroluje poskytovateľ predovšetkým reálnosť preukazovania pracovného času vykazovaného na sumarizačnom hárku (t.j. predovšetkým súlad s internými predpismi k vykazovaniu pracovného času, napr. evidenciu dochádzky atď.) ako aj overenie správnosti zaradenia deklarovovaných zamestnancov vo vzťahu k oprávnenej náplni práce podľa postupov stanovených v riadiacej dokumentácii RO pre OP EVS. Zároveň poskytovateľ overuje reálnosť účtovných a personálnych záznamov zamestnávateľa za oprávnených zamestnancov (na vzorke) uvedených v sumarizačnom hárku.

RO pre OP EVS finančnou kontrolou neoveruje skutočný podiel jednotlivých oprávnených zamestnancov na oprávnených činnostiach a výstupoch v rámci činnosti klientskeho pracoviska.

902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68, písm. b)

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 68, písm. b) stanovuje paušálnu sadzbu na krytie nepriamych výdavkov pre projekt vo výške 2,00 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu) v rámci projektu (bázou pre výpočet môžu byť oprávnené výdavky za príslušných zamestnancov, t.j. výdavky skupín 521 a 910 v príslušnom časovom období).

Stanovením paušálnej sadzby na nepriame výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 13 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa o NFP ani ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

Časová oprávnenosť pre túto skupinu výdavkov je stanovená od 01. 01. 2019 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom výdavky, ktoré tvoria základňu pre výpočet nepriamych výdavkov musia vzniknúť a byť skutočne vynaložené medzi dňom 01. 01. 2019 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP pred dňom 01. 01. 2019, inak platí že nepriame výdavky sa budú uplatňovať až dňom nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. RO pre OP EVS ako poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa, resp. orgánov kontroly a auditu EŠIF v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

910 - Jednotkové výdavky

V rámci predmetnej výzvy je umožnené žiadateľovi uplatňovať Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov. Celková výška oprávnených nákladov (COV) na zamestnanca v príslušnom mesiaci je daná súčinom jednotkovej ceny nákladu na hodinu práce oprávneného zamestnanca v EUR a počtu jednotiek určených počtom odpracovaných hodín v mesiaci. Oprávnenými výdavkami na realizáciu aktivít je jednotková cena stanovená na základe metodického dokumentu „Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre vyzvanie na národný projekt Podpora transformačného procesu okresných

úradov pri poskytovaní proklientsky orientovaných služieb klientskych pracovísk“ (<http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>) takto:

Pre personálne výdavky na pozíciu zamestnanca klientskeho pracoviska okresného úradu na 1 hodinu práce (60 min) je stanovená jednotková cena 8,06 EUR. Jednotková cena za hodinu práce je celkovou cenou práce, teda obsahuje oprávnené zložky hrubej mzdy (vid'. metodika) a zákonné odvody zamestnávateľa.

Časová oprávnenosť pre túto skupinu výdavkov je stanovená od 01. 10. 2018 na výdavky viažuce sa na implementáciu hlavných aktivít projektu, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01. 10. 2018 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Uvedené platí v prípade nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Z hľadiska vecného preukazovania oprávnenosti výdavkov prijímateľ sa nárok vykazuje výškou čistého odpracovaného času (t.j. bez náhrad) oprávnených zamestnancov klientskych pracovísk na sumarizačnom hárku, ktorý bude obsahovať identifikačné údaje zamestnanca (ID, meno a priezvisko), počet odpracovaných hodín a obdobie (mesiac a rok), v ktorom sa výkon oprávnenej činnosti zamestnancov vykonal.

Predmetom výkonu administratívnej finančnej kontroly je predovšetkým overenie matematickej správnosti deklarovaných údajov na sumarizačnom hárku.

Z hľadiska finančnej kontroly na mieste sa kontroluje reálnosť preukazovania pracovného času vykazovaného na sumarizačnom hárku (t.j. predovšetkým súlad s internými predpismi k vykazovaniu pracovného času, napr. evidenciu dochádzky atď.) ako aj overenie správnosti zaradenia deklarovaných zamestnancov vo vzťahu k oprávnenej náplni práce podľa postupov stanovených v riadiacej dokumentácii poskytovateľa, pričom nie sú dotknuté osobitosti a špecifiká zjednodušeného vykazovania výdavkov v tomto dokumente.

RO pre OP EVS finančnou kontrolou neoveruje skutočne vynaložené priame náklady na uvedených zamestnancov zo strany prijímateľa a zároveň RO pre OP EVS neoveruje skutočný podiel jednotlivých oprávnených zamestnancov na oprávnených činnostiach a výstupoch v rámci činnosti klientskeho pracoviska.

Pri stanovení cien výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané finančné limity stanovené v Tabuľke 1 a 2 Usmernenia RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 (príloha č. 6 vyzvania) a ostatné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v kapitole 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov Príručky pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 vyzvania)).

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP povinný predložiť:

- analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky, resp. iný relevantný dokument (len za výdavky ktoré budú rozpočtované v rámci skupiny 521)

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej prílohy analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov).

2.4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

<ul style="list-style-type: none"> • celé územie SR
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku <i>oprávnenosť miesta realizácie projektu</i> je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 6.).</p>
<p>2.5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>
<p>Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 vyzvania.</p> <p>Pre národné projekty z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí, • navrhovaný spôsob realizácie projektu, • administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa, • finančná a ekonomická stránka. <p>Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre národné projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 1. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 1 – národné projekty, ktorý je zverejnený na http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/.</p> <p>V rámci podmienky splnenie kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.</p>
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku splnenie <i>kritérií pre výber projektov</i> je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.</p>
<p>2.6. Spôsob financovania</p>
<p>Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).</p>
<p>Spôsob overenia definovanej podmienky</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku <i>spôsob financovania</i> je stanovená ako povinná podmienka vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.</p>
<p>2.7. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</p>
<p>2.7.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom</p>

Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu⁵ *neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS³ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.

2.8. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1. Maximálna a minimálna výška príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet).

Minimálna výška nie je pre charakter vyzvania na národný projekt stanovená.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11.).

2.8.2. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy č. 3 vyzvania a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 3 vyzvania) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie údajov s relevanciou k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia

- D0249 Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0250 Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0251 Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0256 Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0257 Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;

⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani v znení neskorších predpisov.

- D0258 Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP
- D0261 Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);
- D0262 Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);
- D0263 Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);
- D0264 Mzda žien refundovaná z projektu (medián);
- D0266 Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu;
- D0267 Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu;

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu upravený.

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

- Počet podporených klientskych pracovísk poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO;
- Skrátenie času vybavenia veci, proklientsky prístup, zabezpečenie časovej kapacity pre eventuálny nárast dopytu po službách.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania *merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP.

2.8.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj
- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁶.

Hlavnou podmienkou súladu s HP Udržateľný rozvoj je súlad projektu so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020⁷. Projekty musia zabezpečiť naplnenie strategického cieľa stratégie, ktorým je: V prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie (ďalšie informácie v dokumente Súlad projektu z hľadiska výberového kritéria pre HP UR, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/vyzvy/vyzvania-na-narodne-projekty/>.

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

⁷ Návrh Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020, uznesenie vlády SR č. 548/2015 zo 7. októbra 2015 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=25027>

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude v procese výberu overovaná v rámci 5. časti formulára ŽoNFP, kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov môže byť projekt sledovaný prostredníctvom iných údajov v zmysle podmienky 2.8.2, ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu.

2.8.4. Podmienka zachovania výsledkov projektu v dobe následného monitorovania

Žiadateľ je povinný minimálne 2 roky po ukončení realizácie aktivít projektu (po zrealizovaní všetkých aktivít projektu sa za moment ukončenia realizácie projektu považuje moment finančného ukončenia projektu) zachovať výsledky a ciele projektu dosiahnuté realizáciou projektu v rozsahu a spôsobom:

- poskytovať služby verejnej správy minimálne v rovnakej miere ako na konci projektu, čo do plošného pokrytia SR a čo do počtu miest prvého kontaktu
- udržať stabilný stav zamestnancov klientských pracovísk
- udržať nastavenú kvalitu pracovných procesov
- pokračovať vo zvyšovaní efektívnosti a efektivity pracovných postupov
- pokračovať v podpore supervízie klientských pracovísk

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska zachovania výsledkov projektu bude overovaná v schvaľovacom procese pri odbornom hodnotení v rámci 7. časti ŽoNFP. V procese implementácie a v určenej dobe následného monitorovania bude plnenie tejto podmienky overované najmä na základe relevantných informácií a dokumentov žiadateľa.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- administratívne overenie;
- odborné hodnotenie a výber;
- opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Tento princíp RO pre OP EVS primerane uplatní aj pri overovaní splnenia podmienky doručenia riadne, včas a v určenej forme.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nesplní podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo vyzvaní. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

Informácie o horizontálnych princípoch

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o NFP a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/> a tiež na webovom sídle <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <http://www.hpur.vlada.gov.sk/>.

Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených ŽoNFP alebo Zoznam neschválených ŽoNFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V

zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniu EŠIF:

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k výzvam/vyzvaniu EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa o NFP
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
5. Kritériá pre výber projektov
6. Usmernenie RO pre OP EVS č. 5