



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

## Výzva na predkladanie ŽoNFP

# PRÍPRAVA KVALITNÝCH SÚDNYCH KAPACÍT PROSTREDNÍCTVOM PODPORY ŠPECIALIZÁCIE SÚDNYCH ÚRADNÍKOV V SÚLADE S REFORMOU SÚDNEHO SYSTÉMU

**Kód výzvy (číslo):** OP EVS DOP-PO2-SC2.1-2021-1

### 1. Formálne náležitosti

**Operačný program:** Efektívna verejná správa

**Prioritná os:** 2 Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

**Investičná priorita:** Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

**Špecifický cieľ:** 2.1. Zvýšená efektívnosť súdneho systému

**Fond:** Európsky sociálny fond

#### 1.1. Poskytovateľ

**Názov:** Ministerstvo vnútra SR (ďalej aj „riadiaci orgán“/RO alebo „RO pre OP EVS“)

#### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

**Typ výzvy:** uzavretá

**Dátum vyhlásenia:** 21. 09. 2021

**Dátum uzavretia:** 22. 11. 2021

#### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ):

**Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na výzvu je 5 630 564,71 EUR.**

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Očakávané (indikatívne) celkové oprávnené výdavky na výzvu predstavujú výšku 7 462 367,30 EUR, z toho:

- pre menej rozvinutý región predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 6 376 313,88 EUR, kde je spolufinancovanie:

EÚ	5 419 866,80 EUR,
štátny rozpočet SR	956 447,08 EUR,
▪ pre rozvinutejší región predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 859 247,42 EUR, kde je spolufinancovanie:	
EÚ	53 273,34 EUR,
štátny rozpočet SR	805 974,08 EUR,
▪ pre región Slovenská republika (celé územie SR) predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 226 806,00 EUR, kde je spolufinancovanie:	
EÚ	157 424,57 EUR,
štátny rozpočet SR	27 780,82 EUR,
PRO-RATA	41 600,61 EUR,

#### 1.4. Financovanie projektu

Nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci sú určené v závislosti od kategórie oprávneného žiadateľa ako organizácie štátnej správy a príslušnej kategórie regiónu na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 sa určujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85 % financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu rozvinutý región bude projekt z 6,20 % financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 93,80 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu Slovenská republika (celé územie) bude projekt z 69,41 % financovaný z Európskeho sociálneho fondu, z 12,25 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a z 18,34% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na základe uplatnenia princípu PRO-RATA.

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa im poskytuje NFP vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov.

#### 1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tejto výzvy najneskôr v termíne 70 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo výzve. V prípade, ak nie je možné dodržať termín v zmysle predchádzajúceho odseku RO pre OP EVS informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejnením oznamu na svojom webovom sídle a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO pre OP EVS opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

#### 1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 výzvy) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených touto výzvou k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti

<p>ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v elektronickej podobe v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je na základe SR EŠIF možné len výnimočne<sup>1</sup>. Ďalšie informácie k postupu podávania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 3.3 Príručky pre žiadateľa<sup>2</sup>.</p>
<p><b>Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.</b></p> <p><b>V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle tejto výzvy, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.</b></p>
<p><b>Predloženie ŽoNFP včas</b></p> <p>V prípade elektronickeho doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.</p> <p>Uvedený dátum je rozhodujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej touto výzvou, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie výzvy.</p>
<p><b>Predloženie ŽoNFP riadne</b></p> <p>Na základe kapitoly 3.2.1.1 Administratívne overenie v Systéme riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ŽoNFP musí byť podpísaná<sup>3</sup> oprávnenou osobou<sup>4</sup>;</li> <li>• ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</li> </ul>
<p><b>Predloženie ŽoNFP v určenej forme</b></p> <p>ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v elektronickej podobe<sup>1</sup>.</p> <p>Povinnosť žiadateľa doručovať v elektronickej podobe v zmysle zákona o e-Governmente sa vzťahuje aj na dokumenty a informácie na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP..</p>
<p><b>Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+</b></p> <p>O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<a href="https://www.itms2014.sk/">https://www.itms2014.sk/</a>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.</p>

<sup>1</sup> Doručenie ŽoNFP v listinnej podobe je možné len výnimočne v prípadoch, keď je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení pre podanie ŽoNFP v elektronickej podobe (napríklad, ak žiadatelia/prijímatelia nemajú aktivovanú elektronickej schránku na doručovanie). V tomto prípade sa posudzuje splnenie podmienky doručenia včas podľa kapitoly 3.3 Príručky pre žiadateľa.

<sup>2</sup> V prípade rozporu medzi ustanoveniami výzvy/vyzvania a Príručky pre žiadateľa majú prednosť ustanovenia výzvy/vyzvania.

<sup>3</sup> Pri predložení ŽoNFP v elektronickej podobe musí byť ŽoNFP podpísaná (autorizovaná) elektronickej kvalifikovaným elektronickej podpisom, kvalifikovaným elektronickej podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou.

<sup>4</sup> Štatutárny orgán žiadateľa alebo osoba na takýto úkon oprávnená. V prípade podpísania ŽoNFP osobou, ktorej oprávnenie nevyplýva zo spôsobu vykonania podpisu (napr. kvalifikovaným elektronickej podpisom s mandátnym certifikátom), je potrebné spolu so ŽoNFP predložiť oprávňujúci dokument (plnomocnenstvo, organizačný poriadok, iný dokument) alebo sa na taký dokument odkázať, ak je verejne dostupný.

## **Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.

### **1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Informácie týkajúce sa výzvy, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.reformuj.sk/>.

Komunikácia k výzve môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa  
  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sekcia európskych programov  
odbor OP EVS  
Panenská 21  
812 82 Bratislava
- elektronicky na e-mailovej adrese: [metodika.opevs@minv.sk](mailto:metodika.opevs@minv.sk).
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 036 v čase od 9,15 do 11,15 každú stredu a v posledných 5 pracovných dňoch pred dátumom uzavretia výzvy každý deň v pracovnom čase.

Poradenstvo pre žiadateľov poskytujú podľa oprávnenosti miesta realizácie projektu aj Informačno-poradenské centrá pre EŠIF (<https://euroinfo.sk>).

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. RO pre OP EVS si vyhradzuje na odpoveď minimálne 7 pracovných dní.

## **2. Podmienky poskytnutia príspevku**

### **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**

#### **2.1.1. Oprávnený žiadateľ**

**Krajský súd alebo Špecializovaný trestný súd** – rozpočtová organizácia

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. časti ŽoNFP.

**2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).**

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom. [https://ec.europa.eu/budget/edes/index\\_en.cfm/](https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm/) kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.

**2.1.3. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

## **2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

### **2.2.1. Podmienka, že oprávnené aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami výzvy**

*V rámci špecifického cieľa 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému sú oprávnené tieto typy aktivít v rozsahu:*

#### **Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve a v rezorte spravodlivosti**

- opatrenia na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v súdnictve vrátane opatrení na optimalizáciu riadenia ľudských zdrojov

*Špecifikácia doplňujúcich príkladov opatrení pre túto výzvu:*

Všetky opatrenia musia smerovať k podpore špecializácie súdnych úradníkov<sup>5</sup> pre jednu z agend (trestnú agendu, civilnú agendu, rodinnú agendu, a agendu správneho súdnictva<sup>6</sup>) v zmysle reformy súdneho systému.

Žiadateľ musí vždy garantovať podporu pre minimálne 2 oprávnené osoby na zodpovedajúcej odbornej pozícii – súdneho úradníka minimálne na 18 mesiacov ekvivalentu plného pracovného úväzku (FTE) podľa tejto výzvy.

### **Upozornenie k realizácii oprávnených aktivít tejto výzvy vo vzťahu k pravidlám poskytovania štátnej pomoci**

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP.

#### **2.2.2. Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP**

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných oprávnených aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

#### **2.2.3. Časová oprávnenosť realizácie projektu**

Žiadateľ pre preukázanie tejto podmienky je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie hlavných aktivít projektu v minimálnej dĺžke 18 mesiacov a maximálnej dĺžke 24 mesiacov.

<sup>5</sup> Podľa § 2, písm. a) a b) zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch

<sup>6</sup> Vybraný súdny úradník musí mať na začiatku vstupu do projektu aj počas jeho účasti na projekte určenú len jedinou z vymenovaných súdnych agend v súlade s údajmi o jeho špecializácii v platnej personálnej matici (príloha č. 16 Príručky pre prijímateľa OP EVS), čo musí byť pri predkladaní výdavkov v čase implementácie zdokumentované (napr. schváleným rozvrhom jeho práce pre dané obdobie, čestným vyhlásením).

Prípadné zmeny obdobia realizácie hlavných aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že musia byť dostatočne zdôvodnené a schválené poskytovateľom v súlade s procesom pre zmeny zmluvy. Takéto predĺženie realizácie projektu neznamená porušenie tejto podmienky poskytnutia ako je definovaná vyššie.

Oprávnené obdobie realizácie hlavných aktivít projektu sa začína najskôr 01. 01. 2021 a trvá najneskôr do ukončenia realizácie oprávnených hlavných aktivít projektu v súlade s predchádzajúcou vetou, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienky poskytnutia príspevku Časová oprávnenosť realizácie projektu je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 9. časti a 7. časti ŽoNFP.

#### **Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

### **2.3. Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

- **celé územie SR**

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území, ktoré odpovedá obvodu krajského súdu alebo špecializovaného trestného súdu žiadateľa ako je uvedený v § 3 a § 5 zákona č. 371/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov Slovenskej republiky a o zmene zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci časti 6.A a časti 7. ŽoNFP.

### **2.4. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 výzvy.

Pri odbornom hodnotení ŽoNFP odborný hodnotiteľ posúdi kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP aplikovaním bodových a vylučujúcich hodnotiacich kritérií. Bodové kritériá sa vyhodnocujú na základe prideleného počtu bodov na definovanej škále. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre dopytovo - orientované projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 4. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených

<p>v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 2 – dopytovo - orientované projekty, ktorý je zverejnený na <a href="http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/">http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/</a>.</p> <p>V rámci podmienky splnenia kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.</p>
<p><b>Spôsob overenia definovanej podmienky</b></p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku <i>splnenie kritérií pre výber projektov</i> je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP .</p>
<p><b>2.5. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</b></p>
<p><b>2.5.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom</b></p>
<p>Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>
<p><b>Spôsob overenia definovanej podmienky</b></p> <p>Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu<sup>7</sup> <i>neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</i> zo strany žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP,</p> <p>RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>8</sup> resp. <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a> kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.</p>
<p><b>2.6. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b></p>
<p><b>2.6.1. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</b></p>
<p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).</p> <p>Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 68 b ods. 1 stanovuje <b>paušálnu sadzbu na krytie ostatných výdavkov</b> pre projekt vo výške <b>5,4 %</b> z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci realizácie oprávnených hlavných aktivít projektu v rámci projektu<sup>9</sup>.</p>

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup>Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.

<sup>9</sup> RO pre OP EVS akceptuje výhradne rozpočet s aplikáciou v určenej výške paušálnej sadzby 5,4 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu alebo môže byť rozpočet zostavený bez aplikácie paušálnej sadzby (t.j. s výškou výdavkov paušálnej sadzby 0,00%). V prípade predloženia rozpočtu s navrhnutou paušálnou sadzbou v rozmedzí viac ako 0% a menej ako 5,4 %, pokiaľ v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP nebude možné formálno-technický upraviť navrhnutý rozpočet tak, aby spĺňal požiadavky v zmysle tejto podmienky, bude RO pre OP EVS súvisiace výdavky považovať za neoprávnené.



Stanovením paušálnej sadzby pre ostatné výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 13 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa ani ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO pre OP EVS v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to:

- a) dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby,
- b) správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne.

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu:

521 - Mzdové výdavky<sup>10</sup>

903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68 b ods.1)

Pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané finančné limity stanovené v Tabuľke 1 a 2 Usmernenia RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 (príloha č. 7 výzvy) a ostatné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v kapitole 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov Príručky pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 výzvy) a Zozname oprávnených výdavkov (príloha č.6 výzvy).

Časová oprávnenosť pre skupinu výdavkov

Všetky výdavky viažuce sa k vecne oprávneným skupinám výdavkov (521) vo väzbe na realizáciu oprávnených aktivít projektu, sú časovo oprávnené od 01. 01. 2021. Tieto výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi 01. 01. 2021 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Podmienkou oprávnenosti výdavkov je realizácia takýchto činností v prospech pripravovaného projektu z dôvodu, že charakter daných aktivít neznesie odklad do fázy realizácie projektu na základe účinnosti uzavretej zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko by týmto postupom mohlo dôjsť k negatívnemu vplyvu na realizáciu projektu z vecného hľadiska alebo z hľadiska časovej realizácie. Uvedené platí v prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP a po nadobudnutí jej účinnosti.

**Aplikácia paušálnej sadzby v rámci výdavkovej skupiny 903 je oprávnená v čase realizácie projektu, t.j. po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, alebo od 01. 09. 2021, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr a pre účel výpočtu sa určí ako pomer z 10/18 celkových oprávnených priamych výdavkov výdavkovej skupiny 521 ako započítateľnej výšky priamych nákladov za celé obdobie realizácie projektu.**

Výška nárokováných ostatných výdavkov pre tento projekt v rámci oprávnenej výdavkovej skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68 b ods. 1) z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu vždy zodpovedá úmerne výške reálne preukázaných a oprávnených priamych nákladov na zamestnancov počas realizácie projektu, t.j. nárokovanie výdavkovej skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68 b ods. 1) je priamo prepojené na vznik reálne preukázaných oprávnených výdavkov

<sup>10</sup> Uplatniteľné sú výhradne mzdové náklady za zamestnancov vykonávajúcich oprávnené činnosti a realizujúci opatrenia podľa podmienky č. 2.2.1. Výdavky z administratívno-technickým zabezpečením projektu, vrátane projektového a finančného manažmentu ako aj ostatné výdavky viažuce sa na projekt sa uplatňujú v rámci výdavkovej skupiny 903.

výdavkovej skupiny 521- Mzdové výdavky. RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby.

RO pre OP EVS ako poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa, resp. orgánov kontroly a auditu EŠIF v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všeobecne pre posúdenie oprávnenosti výdavkovej skupiny 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68 b ods. 1) platia predovšetkým z vecného hľadiska predovšetkým postupy podľa článku 13 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1304/2013 a z časového hľadiska postupy podľa článku 65 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 (od 1.1.2014 do 31.12.2023). Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu pre paušálnu sadzbu (príloha č. 5a Príručky pre žiadateľa o NFP) je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP povinný predložiť:

- analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť výdavkov realizácie projektu sa overuje na základe časti 11 ŽoNFP - Rozpočet projektu, analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov).

### **2.6.2. Maximálna a minimálna výška príspevku**

Poskytovateľ stanovuje pre región Slovenská republika, menej rozvinutý región ako aj pre rozvinutejší región nasledovnú maximálnu výšku pomoci pre projekt:

Maximálna výška príspevku – celkový oprávnený výdavok: 1 585 026,62 EUR

Maximálna výška príspevku pre projekt podľa jednotlivých zdrojov financovania a oprávneného miesta realizácie projektu (podmienka č. 2.3) sa určuje nasledovne:

EÚ 1 347 272,63 EUR,

ŠR 805 974,08 EUR,

PRO-RATA 41 600,61 EUR.

Prekročenie maximálnej výšky príspevku v ŽoNFP (časť 11) sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Podmienka sa overuje kumulatívne za projekt, t.j. za všetky oprávnené výdavky žiadateľa.

Minimálna výška nie je pre charakter výzvy stanovená.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11).

### 2.6.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si každý merateľný ukazovateľ projektu v zmysle prílohy č. 3 výzvy a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 3 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

RO pre OP EVS pre tento projekt identifikoval sledovanie údajov s relevanciou k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia:

- D0249 - Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0250 - Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0251 - Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0256 - Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0257 - Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0261 - Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);
- D0262 - Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);
- D0263 - Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);
- D0264 - Mzda žien refundovaná z projektu (medián);
- D0266 - Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu;
- D0267 - Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu upravený.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP a 7. časti ŽoNFP. Splnenie tejto podmienky na projektovej úrovni bude overované aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

#### **2.6.4. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi**

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj
- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>11</sup>.

Hlavným cieľom HP Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi bude v procese odborného hodnotenia overovaná v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa (časť 15. ŽoNFP) a 5. časti ŽoNFP, kde budú uvedené ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP a súčasne žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princíпов môže byť projekt sledovaný nie len merateľnými ukazovateľmi projektu, ale aj prostredníctvom iných údajov s relevanciou k horizontálnym princípom aj v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 2.6.3, ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu.

### **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve**

<sup>11</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

### **Spôsob financovania.**

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

### **Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS.**

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

### **Informácie k schvaľovaciemu procesu**

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- ✓ administratívne overenie;
- ✓ odborné hodnotenie a výber;
- ✓ opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo výzve relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Tento princíp RO pre OP EVS primerane uplatní aj pri overovaní splnenia podmienky doručenia riadne, včas a v určenej forme.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺní podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“ RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo výzve. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

### **Informácie o horizontálnych princípoch**

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/>, tiež na <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/>

### Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených žiadostí o NFP alebo Zoznam neschválených žiadostí o NFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

**V zmysle § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF upozorňujeme žiadateľa na povinnosť vyplniť časť 16. Špecifické polia ŽoNFP, do ktorých uvedie informácie o osobách, ktoré sa podieľali na vypracovaní ŽoNFP (projektu).**

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

### Informácia k postupu po schválení ŽoNFP

RO pre OP EVS zašle písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi so schválenou žiadosťou o NFP:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva. V súlade s § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF môže písomné rozhodnutie o schválení žiadosti vo výroku rozhodnutia obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením zmluvy vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť.

## 4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikácia synergických účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF:

*Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k iným výzvam/vyzvaniam EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.*

## 5. Zmena a zrušenie výzvy

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny výzvy (vrátane jej príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania výzvy primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná

žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia výzvy.

Zmeny vo formálnych náležitostiach výzvy (vrátane jej príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí výzvy nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyhlásenej výzvy, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie výzvy RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

## 6. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP (v popise s inštrukciami k vyplneniu)
2. Príručka pre žiadateľa o NFP
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok, ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
5. Kritériá pre výber projektov
6. Zoznam oprávnených výdavkov
7. Usmernenie RO pre OP EVS č. 5