

Vyzvanie na projekt technickej pomoci

Kód vyzvania (číslo): OPEVS-PO3-SC3.1-3.2-2018-4

1. Formálne náležitosti

Operačný program: Efektívna verejná správa

Prioritná os: 3 Technická pomoc

Investičná priorita: n/a

Špecifický cieľ: **3.1** Podpora efektívnej implementácie OP
3.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP

Fond: Európsky sociálny fond

1.1 Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo vnútra SR (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

Adresa: Pribinová 2, 812 72 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: uzavretá

Dátum vyhlásenia: 05. 06. 2018

Dátum uzavretia: 04. 07. 2018

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na vyzvanie je 1 150 000,- EUR.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

1.4 Financovanie projektu

Pre kategóriu menej rozvinutý región bude projekt z 85% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 15% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Pre kategóriu rozvinutý región bude projekt z 50% financovaný z Európskeho sociálneho fondu a z 50% zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Výdavky projektu na kategórie regiónov sa na základe Metodického pokynu CKO č. 24 k technickej pomoci pridelia na pomernom základe v zmysle článku 119, odseku 4 všeobecného nariadenia ako podiel prostriedkov pridelených členskému štátu v rámci kategórie menej rozvinutých regiónov a rozvinutejšieho regiónu na pridelených štrukturálnych fondoch v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti.

Na základe vyššie uvedeného sa výdavky projektu za jednotlivé kategórie regiónov rozdelia pomerom 0,9655 za menej rozvinutý región : 0,0345 za rozvinutejší región. Výdavky projektu na kategórie regiónov vypočítané na základe vyššie uvedeného pomeru budú žiadateľom uvedené v časti č. 11 ŽoNFP indikatívne.

Žiadateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu nepodieľa vlastnými zdrojmi, t. j. na realizáciu projektu sa poskytuje NFP vo výške 100%.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tohto vyzvania najneskôr v termíne 35 pracovných dní od dátumu uzavretia vyzvania na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo vyzvaní. Uvedená lehota môže byť predĺžená v prípade, kedy nie je možné ukončiť konanie v stanovenej lehote a bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2 Základné ustanovenia a rozsah aplikácie, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 vyzvania) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených týmto vyzvaním k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v písomnej verzii jedným z uvedených spôsobov:

- a) žiadateľ predkladá pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sekcia európskych programov

odbor OP EVS

Panenská 21

812 82 Bratislava

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:30 do 15:30 hod.

alebo

- b) žiadateľ predkladá ŽoNFP v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicky. Elektronické predloženie ŽoNFP môže žiadateľ realizovať priamo v prostredí ITMS2014+ alebo prostredníctvom portálu <https://www.slovensko.sk> s

<p>využitím služby "Všeobecná agenda" resp. využitím špecifickej služby " Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020". Ďalšie informácie na https://www.itms2014.sk/faqs?1&tema=38fa22e1-798f-43d7-92bb-62ef747eda14. Pre doručenie do relevantnej elektronickej schránky RO pre OP EVS je potrebné postupne zvoliť za poskytovateľa služby - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, do poľa značka prijímateľa uviesť - kód vyzvania, do poľa predmet - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS a do poľa text identifikovať konečného adresáta ŽoNFP - SEPOP EVS (odbor OP EVS).</p>
<p>Žiadateľ je zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle vyzvania, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.</p>
<p>Predloženie ŽoNFP včas</p> <p>Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej verzie ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). V prípade elektronickeho doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.</p> <p>Uvedené dátumy sú rozhodujúce pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej písomným vyzvaním, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie vyzvania.</p>
<p>Predloženie ŽoNFP riadne</p> <p>Na základe kapitoly 3.2.1.1 Administratívne overenie v Systéme riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽoNFP musí byť v písomnej podobe¹ podpísaná² štatutárnym orgánom; • ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.
<p>Predloženie ŽoNFP v určenej forme</p> <p>ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej podobe.</p> <p>Elektronické doručenie ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente sa považuje za doručenie v písomnej podobe.</p>
<p>Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+</p> <p>O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (https://www.itms2014.sk/).</p>

¹ V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej podobe podľa písmena a) tejto časti vyzvania, musí byť ŽoNFP fyzicky doručená minimálne v jednom origináli a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku.

² V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou podobou ŽoNFP predložiť dokument, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa o NFP v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO vo výzve). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS nájdete v Príručke pre žiadateľa o NFP v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa vyzvania, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.reformuj.sk/> alebo <http://www.opevs.eu/>.

Komunikácia k vyzvaniu môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia európskych programov
odbor OP EVS
Panenská 21
812 82 Bratislava
- elektronicky na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 037

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. RO pre OP EVS si vyhradzuje na odpoveď minimálne 7 pracovných dní.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

2.1.1 Konkrétny oprávnený žiadateľ

Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo vnútra SR.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha Podmienka sa overuje na základe 1. a 2. časti ŽoNFP.

2.1.2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektu priamo z referenčného registra „Zoznam odsúdených právnických osôb“ na webe <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-ch-osob>.

2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

2.2.1 Podmienka, že hlavné aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami vyzvania

V rámci špecifického cieľa 3.1 Podpora efektívnej implementácie OP a špecifického cieľa 3.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP sú pre toto vyzvanie oprávnené aktivity v rámci všetkých oblastí intervencie (121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia, 122 Hodnotenie a štúdie a 123 Informovanie a komunikácia).

3.1 Podpora efektívnej implementácie OP

Oprávnené aktivity v rozsahu

- Vzdelávanie zamestnancov a režijné aktivity subjektov zabezpečujúcich riadenie a implementáciu

Oprávnené sú všetky aktivity zabezpečujúce interné a externé vzdelávanie oprávnených zamestnancov OP EVS na národnej aj medzinárodnej úrovni prostredníctvom seminárov, kurzov, školení, workshopov, študijných ciest, odborných stáží a podobne; všetky režijné aktivity oprávnených subjektov pre zabezpečenie riadenia a implementácie OP EVS (napr. služobné cesty, zabezpečenie priestorov, zabezpečenie služieb ako tlmočenie, poskytnutie občerstvenia a pod...)

- Monitorovanie a hodnotenie operačného programu

Oprávnené sú všetky aktivity zabezpečujúce služby súvisiace s monitorovaním a hodnotením OP EVS prostredníctvom hodnotení, analýz, štúdií, posudkov a podobne.

3.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP

Oprávnené aktivity v rozsahu

- Informovanie a komunikácia na úrovni riadiaceho orgánu

Oprávnené sú všetky aktivity zabezpečujúce minimálne povinné opatrenia na úrovni RO v oblasti informovania a komunikácie vo vzťahu k OP EVS; komunikácia so zástupcami médií prostredníctvom tlačových správ, tlačových konferencií a podobne; komunikácia zameraná na verejnosť vrátane propagácie výsledkov a dopadov OP EVS na odborných konferenciách, v odborných publikáciách a podobne s použitím masmediálnych komunikačných nástrojov; zabezpečenie webového sídla OP EVS.

Upozornenie k realizácii oprávnených aktivít tohto vyzvania vo vzťahu k pravidlám poskytovania štátnej pomoci

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP.

2.2.2 Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením ŽoNFP

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky oprávnené hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Oprávnenosť výdavkov projektov technickej pomoci je stanovená vo všeobecnom nariadení, nariadení o EFRR, nariadení o ESF, nariadení 966/2012, v zákone o finančnej kontrole, zákone o účtovníctve, zákone o rozpočtových pravidlách.

Na oprávnenosť výdavkov sa všeobecne vzťahujú pravidlá oprávnenosti výdavkov ako sú ustanovené v častiach 3.5.1 až 3.5.9 Systému riadenia EŠIF a ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a ustanovenia metodického pokynu CKO č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov na programové obdobie 2014 - 2020.

Sídlo subjektu, ktorý realizuje projekt technickej pomoci nemá vplyv na územnú oprávnenosť výdavkov, ktorá sa určuje podľa dopadu implementovaných operácií.

Časovo oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré vznikli a boli uhradené zo strany žiadateľa v časovom období od 01.01.2014 do 31.12.2023, pričom výdavky musia byť skutočne vynaložené v období medzi 01.01.2014 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31.12.2023. Dátum nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP nemá vplyv na počiatkový dátum oprávnenosti výdavkov.

Výdavky musia byť v súlade so Zoznamom oprávnených a neoprávnených výdavkov (príloha č. 6 vyzvania). Pri stanovení cien výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané postupy a zásady v zmysle Usmernenia č. 3, verzia 7 (príloha č.7 vyzvania).

Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Vecne oprávnené výdavky vo väzbe na oprávnené oblasti intervencie a oprávnené aktivity realizácie projektu tohto vyzvania:

Skupina výdavkov:

112 – Zásoby

512 – Cestovné náhrady

518 – Ostatné služby

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu (príloha č.8 vyzvania) žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP predloží ako prílohu ŽoNFP:

- záznam/záznamy o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa o NFP) uskutočnenom nie skôr ako 6 mesiacov pred dňom vyhlásenia vyzvania a/ alebo
- uzavretú zmluvu na dodanie tovarov, prác a služieb, v prípade ak na základe tohto zmluvného vzťahu v minulosti obstarával tovary, služby, práce a plánuje obstarávať tovary, služby, práce aj do budúcnosti ako prijímateľ a alebo
- analýzu/analýzy relevantných údajov z predchádzajúceho obdobia

Žiadateľ k ŽoNFP predkladá záznamy o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa o NFP) alebo iné relevantné dokumenty určené týmto vyzvaním v štruktúre dostatočnej na preukázanie hospodárnosti výdavkov k jednotlivým položkám v rozpočte projektu. Napríklad pri hlavnej aktivite zameranej na vzdelávanie oprávnených zamestnancov musí predložená

dokumentácia dostatočne preukázať cenu položky rozpočtu na vzdelávanie za určitú oblasť (napr. špecializované vzdelávanie zamerané na Eurofondy). Pre výpočet výšky ceny v komentári položky sa môže použiť plánovaný počet školení za projekt pre túto oblasť podľa zadefinovaného rozpätia cien, resp. uvedených približných súm v súlade s predloženou dokumentáciou.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej príloh: rozpočet projektu (príloha č.8 vyzvania), záznam/záznaky o vykonaní prieskumu trhu (príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa o NFP) a/alebo uzavretá relevantná zmluva/zmluvy na dodanie tovarov, prác a služieb a/alebo analýza/analýzy relevantných údajov z predchádzajúceho obdobia.

2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

- celé územie SR

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 6).

2.5 Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 vyzvania.

Pre projekty technickej pomoci z OP EVS sa pri odbornom hodnotení ŽoNFP aplikujú len vylučujúce hodnotiace kritériá. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre projekty technickej pomoci sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 5. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 3 – Technická pomoc, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/> alebo <http://www.minv.sk/?monitorovanie-a-hodnotenie>.

V rámci podmienky splnenie kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi. Na základe posúdenia relevantnosti hodnotiacich kritérií vzhľadom na charakter vyzvania RO pre OP EVS určil, že kritériá 2.4 Posúdenie prevádzkovej a technickej udržateľnosti projektu a 4.2 Finančná udržateľnosť projektu sa v rámci odborného hodnotenia tohto vyzvania neuplatnia (príloha č. 5 vyzvania Kritériá pre výber projektov).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *kritériá pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

2.6 Spôsob financovania

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo vyzvaní a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.7.1 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Podmienka poskytnutia príspevku je preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Splnenie podmienky poskytnutia príspevku podľa osobitného predpisu³ *neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania* zo strany žiadateľa je overované prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektu priamo z referenčného registra na webe <http://www.safework.gov.sk/register/>.

2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.8.1 Maximálna a minimálna výška príspevku

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ a štátny rozpočet).

Minimálna výška nie je pre charakter vyzvania na projekt TP stanovená.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11.) a jej prílohy rozpočet projektu (príloha č. 8 vyzvania).

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

2.8.2 Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný vybrať si určený merateľný ukazovateľ v zmysle prílohy č. 3 vyzvania a stanoviť „nenulovú“ cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa projektu, ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený). Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie údajov:

- D271 Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien;
 - D0302 Celkový počet účastí na vzdelávacích aktivitách bez ohľadu na duplicity osôb;
 - D0303 Celkový počet úspešných absolvovaní vzdelávacích aktivít bez ohľadu na duplicity osôb;
 - D0268 Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu;
- D0269 Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP.

2.8.3 Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnym princípom:

- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktorý sú definovaný v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹.

V rámci horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s týmto vyzvaním je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri zadávaní podmienok verejného obstarávania boli podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,

- v rámci vzdelávania oprávnených zamestnancov bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb,

- v rámci realizácie všetkých oprávnených aktivít projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných

technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Vzhľadom na ciele technickej pomoci OP EVS, zamerané na podporu efektívnej implementácie OP a na zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie, sa súlad projektov technickej pomoci s HP Udržateľný rozvoj z pohľadu cieľov, aktivít a ukazovateľov neposudzuje.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi* bude v procese výberu overovaná v rámci 5. časti ŽoNFP, kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípmi podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov môže byť projekt sledovaný prostredníctvom iných údajov v zmysle podmienky 2.8.2, ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie V ITMS

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Bližšie informácie sú uvedené v MP CKO č. 28 <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- administratívne overenie;
- odborné hodnotenie a výber;
- opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo vyzvaní relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺni podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“, RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo výzve. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

Informácie o horizontálnych princípoch

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o NFP a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/> a tiež na webovom sídle <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle <http://www.hpur.vlada.gov.sk/>.

Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> alebo <http://www.opevs.eu/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených ŽoNFP alebo Zoznam neschválených ŽoNFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

V zmysle Metodického pokynu CKO č.11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR boli identifikované nasledovné synergie a komplementarity:

Operačný program Technická pomoc

Zdroj informácií: <http://www.vlada.gov.sk/operacny-program-technicka-pomoc/>

Prioritná os: 1, Špecifický cieľ: 1, 2, 3

Prioritná os: 2, Špecifický cieľ: 1

Vyzvanie nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

Ďalšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom je možné získať na webovom sídle centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk a v rámci jednotného informačného systému Európskej komisie, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.ecas.org/>.

4. Zmena a zrušenie vyzvania

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo bude potrebná zmena za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny vyzvania (vrátane jeho príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania vyzvania primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia vyzvania.

Zmeny vo formálnych náležitostiach vyzvania (vrátane jeho príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí vyzvania nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci vyzvania.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyzvania, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu /zrušenie vyzvania RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> alebo <http://www.opevs.eu/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení vyzvania je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

5. Prílohy vyzvania

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
5. Kritériá pre výber projektov
6. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
7. Usmernenie RO OP EVS _č. 3,_verzia č._7_ k vybraným aspektom oprávnenosti výdavkov projektov technickej pomoci OP EVS pre PO 2014-2020
8. Rozpočet projektu