



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OPERAČNÝ PROGRAM EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA

2.0

Programové obdobie 2014 – 2020

Bratislava , 24.9.2018

Obsah

| | |
|---|-----------|
| KAPITOLA 1 STRATÉGIA OPERAČNÉHO PROGRAMU PRISPIEVAJÚCA K STRATÉGII ÚNIE PRE INTELIGENTNÝ, UDRŽATEĽNÝ A INKLUZÍVNY RAST A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI | 6 |
| 1.1. Stratégia operačného programu prispievajúca k stratégii Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti..... | 6 |
| 1.1.1 Opis programovej stratégie prispievajúci k plneniu stratégie Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti | 6 |
| 1.1.1.1 Organizácia VS v SR..... | 11 |
| 1.1.1.2 Východisková situácia VS v SR..... | 12 |
| 1.1.1.3 Kontext OP EVS..... | 21 |
| 1.1.1.4 Štruktúra OP EVS | 24 |
| 1.1.1.5 Prierezové témy OP EVS..... | 27 |
| 1.1.1.6 Prehľad zdôvodnenia výberu tematických cieľov a investičných priorít | 29 |
| 1.2. Zdôvodnenie finančnej alokácie..... | 30 |
| KAPITOLA 2 PRIORITNÉ OSI..... | 36 |
| 2.A Opis prioritných osí, ktoré sa netýkajú technickej pomoci..... | 36 |
| 2.A.1 Prioritná os 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS..... | 36 |
| 2.A.2 Odôvodnenie pre vytvorenie prioritnej osi pokrývajúcej viac ako jednu kategóriu regiónu, tematický cieľ alebo fond..... | 36 |
| 2.A.3 Fond, kategória regiónu a základ pre výpočet podpory z Únie..... | 37 |
| 2.A.4 Investičná priorita | 38 |
| 2.A.5 Špecifické ciele korešpondujúce k investičným prioritám a očakávaným výsledkom | 38 |
| 2.A.6 Opatrenia, ktoré budú podporené v rámci prioritnej osi 1 | 50 |
| 2.A.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 1.1, 1.2, 1.3 vrátane (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov | 50 |
| 2.B.1 Prioritná os 2 - Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva..... | 55 |
| 2.B.2 Odôvodnenie pre vytvorenie prioritnej osi pokrývajúcej viac ako jednu kategóriu regiónu, tematický cieľ alebo fond..... | 55 |
| 2.B.3 Fond, kategória regiónu a základ pre výpočet podpory z Únie..... | 56 |
| 2.B.4 Investičná priorita | 56 |
| 2.B.5 Špecifické ciele korešpondujúce k investičným prioritám a očakávaným výsledkom | 57 |
| 2.B.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 2.1, 2.2 (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov..... | 65 |
| 2.C SPOLOČNÉ KAPITOLY PRE PRIORITNÉ OSI | 69 |
| 2.C.1 Prierezové témy | 69 |
| 2.C.2 Usmerňujúce zásady výberu projektov..... | 71 |
| 2.C.3 Plánované využitie finančných nástrojov..... | 73 |

| | |
|--|------------|
| 2.C.4 Plánované využitie veľkých projektov | 73 |
| 2.C.5 Výstupové ukazovatele podľa investičnej priority a ak je relevantné, tak aj podľa vhodnej kategórie regiónu..... | 75 |
| 5 Sociálne inovácie, nadnárodná spolupráca a príspevok k tematickým cieľom 1-7 | 82 |
| 2.C.6 Výkonnostný rámec..... | 85 |
| 2.C.7 Kategórie intervencií..... | 86 |
| 2.C.8 Súhrn plánovaného využitia technickej pomoci vrátane (ak je to vhodné) aktivít na posilnenie administratívnej kapacity orgánov zapojených do riadenia a kontroly programu a prijímateľov (ak je to vhodné) | 88 |
| 2.D Prioritná os 3 - Technická pomoc | 89 |
| 2.D.1 Prioritná os..... | 89 |
| 2.D.2 Zdôvodnenie vytvorenia prioritnej osi | 89 |
| 2.D.3 Fond a kategória regiónu..... | 89 |
| 2.D.4 Špecifické ciele a očakávané výsledky | 90 |
| 2.D.4.1 Špecifický cieľ 3.1..... | 90 |
| 2.D.4.2 Špecifický cieľ 3.2..... | 91 |
| 2.D.5 Výsledkové ukazovatele | 91 |
| 2.D.5.1 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.1 | 91 |
| 2.D.5.2 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.2 | 92 |
| 2.D.6 Podporované opatrenia a ich očakávaný prínos ku špecifickým cieľom | 92 |
| 2.D.6.1 Opis opatrení špecifického cieľa 3.1 a 3.2 | 92 |
| 2.D.6.2 Výstupové ukazovatele prispievajúce k výsledkom..... | 95 |
| 2.D.7 Kategórie intervencií (podľa prioritných osí)..... | 96 |
| KAPITOLA 3 FINANČNÝ PLÁN | 98 |
| 3.1 Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a sumy výkonnostnej rezervy..... | 98 |
| 3.2 Celkové finančné prostriedky podľa fondu a národného spolufinancovania..... | 99 |
| KAPITOLA 4 INTEGROVANÝ PRÍSTUP K ÚZEMNÉMU ROZVOJU | 103 |
| 4.1 Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD)..... | 103 |
| 4.2 Integrované činnosti pre udržateľný mestský rozvoj | 103 |
| 4.3 Integrované územné investície | 103 |
| 4.4 Opatrenia pre medziregionálne a nadnárodné opatrenia, ktorých prijímatelia sa nachádzajú aspoň v jednom ďalšom členskom štáte | 103 |
| 4.5 Príspevok plánovaných opatrení k makro regionálnym stratégiám pre prímorské oblasti v rámci programu, a to na základe potrieb oblasti programu identifikovaných členskými štátmi..... | 103 |
| KAPITOLA 5 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU, DISKRIMINÁCKOU A SOCIÁLNOU EXKLÚZIOU..... | 104 |
| 5.1 Geografické oblasti najviac postihnuté chudobou/cieľové skupiny najviac ohrozené diskrimináciou | 104 |
| 5.2 Stratégia OP EVS pre špecifické potreby geografických oblastí/cieľové skupiny najviac postihnuté chudobou | 104 |

| | |
|---|------------|
| KAPITOLA 6 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ SO ZÁVAŽNE A TRVALO ZNEVÝHODNENÝMI PRÍRODNÝMI ALEBO DEMOGRAFICKÝMI PODMIENKAMI | 104 |
| KAPITOLA 7 ORGÁNY A SUBJEKTY ZODPOVEDNÉ ZA RIADENIE, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHY PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV ... | 104 |
| 7.1 Príslušné orgány a subjekty | 105 |
| 7.2 Zapojenie príslušných partnerov | 106 |
| 7.2.1 Opatrenia prijaté s cieľom zapojiť príslušných partnerov do prípravy operačného programu a úloha týchto partnerov pri implementovaní, monitorovaní a hodnotení operačného programu..... | 106 |
| 7.2.2 ESF: Globálne granty | 107 |
| 7.2.3 Alokácia sumy na budovanie kapacít | 107 |
| KAPITOLA 8 KOORDINÁCIA MEDZI FONDAMI, EURÓPSKYM POĽNOHOSPODÁRSKYM FONDOM PRE ROZVOJ VIDIEKA, EURÓPSKYM NÁMORNÝM A RYBÁRSKYM FONDOM A OSTATNÝMI EÚ A NÁRODNÝMI FINANČNÝMI INŠTRUMENTAMI A S EIB | 108 |
| KAPITOLA 9 EX ANTE KONDICIONALITY | 113 |
| 9.1 Ex ante kondicionality | 113 |
| 9.2 POPIS opatrení na splnenie ex ante kondicionalít zodpovedných orgánov a ČASOVÝ harmonogram | 114 |
| KAPITOLA 10 ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ NÁROČNOSTI PRE PRIJÍMATEĽOV | 136 |
| KAPITOLA 11 HORIZONTÁLNE PRINCÍPY..... | 139 |
| 11.1 Trvalo udržateľný rozvoj | 139 |
| 11.2 Rovnosť príležitostí a nediskriminácia | 140 |
| 11.3 Rovnosť medzi ženami a mužmi..... | 142 |
| KAPITOLA 12 Samostatné časti..... | 144 |
| 12.1 Veľké projekty, ktoré majú byť implementované počas programového obdobia..... | 144 |
| 12.2 Výkonnostný rámec operačného programu..... | 144 |
| 12.3 Relevantní partneri zapojení do prípravy programu | 145 |
| PRÍLOHY | 151 |
| 1 Zoznam tabuliek..... | 151 |
| 2 Zoznam skratiek..... | 153 |
| 3 Prehľad analytických kapacít na jednotlivých rezortoch | 158 |
| 4 Zoznam samostatných príloh OP EVS..... | 158 |

| | |
|--|---|
| CCI | 2014SK05SFOP001 |
| Názov | Operačný program Efektívna verejná správa |
| Verzia | 2.0 |
| Prvý rok | 2014 |
| Posledný rok | 2023 |
| Oprávnený od | 01. 01. 2014 |
| Oprávnený do | 31. 12. 2023 |
| Číslo rozhodnutia EK | |
| Dátum rozhodnutia EK | |
| Rozhodnutie ČŠ, ktorým sa mení a dopĺňa OP | |
| Dátum rozhodnutia ČŠ, ktorým sa mení a dopĺňa OP | |
| Dátum, ktorým vstupuje do platnosti rozhodnutie ČŠ o zmene a doplnení OP | |
| Oprávnené regióny (na úrovni NUTS) | ESF: NUTS 2 (BA, ZS, SS, VS) |

KAPITOLA 1 STRATÉGIA OPERAČNÉHO PROGRAMU PRISPIEVAJÚCA K STRATÉGIÍ ÚNIE PRE INTELIGENTNÝ, UDRŽATEĽNÝ A INKLUZÍVNY RAST A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI

1.1. Stratégia operačného programu prispievajúca k stratégii Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti

1.1.1 Opis programovej stratégie prispievajúci k plneniu stratégie Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti

Programová stratégia operačného programu Efektívna verejná správa („OP EVS“) je definovaná tak, aby podporovala adresovanie identifikovaných kľúčových disparít vo verejnej správe („VS“) a napĺňanie relevantných potrieb a požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy Európskej únie („EÚ“), národnej legislatívy a vývoja reformy VS v Slovenskej Republike („SR“).

Programová stratégia OP EVS vytvára predpoklady pre napĺňanie priorít stratégie Európa 2020¹ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu („**stratégia Európa 2020**“) v rámci ktorej Európska komisia („EK“) predstavila svoju víziu európskeho sociálneho trhového hospodárstva v 21. storočí. OP EVS reflektuje aj na potreby a výzvy identifikované na národnej resp. regionálnej a lokálnej úrovni s cieľom zabezpečenia predpokladov pre rast prostredníctvom komplexnej reformy VS SR.

Základom stratégie Európa 2020 sú tri vzájomne sa dopĺňajúce priority:

1. **Inteligentný rast:** Výzvou zodpovedajúcou priorite inteligentný rast je zlepšovanie podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, zefektívňovaním poskytovania nenávratnej finančnej pomoci a kvalitnou tvorbou verejných politík so zameraním na podporu inovácií a znalostnej ekonomiky. Očakávaným výsledkom OP EVS v tomto ohľade je vytvorenie predpokladov pre zvýšenie kvality služieb VS v prospech podnikateľského prostredia, optimalizácia regulačného zaťaženia a verejných politík v relevantných oblastiach.
2. **Udržateľný rast:** Priorite zodpovedá potreba podpory optimalizácie národných politík VS a financovania verejných služieb, vrátane správy ľudských zdrojov vo VS, hnutel'ného a nehnuteľného majetku VS, politík verejného obstarávania a boja proti korupcii vo VS v záujme zvyšovania transparentnosti a efektivity VS. Podpora efektívnosti a konkurencieschopnosti hospodárstva, kombinovaná s cieľovými investíciami do sociálnej, ekonomickej a ekologickej infraštruktúry krajiny sú predpokladom dlhodobej udržateľnosti nášho rozvoja. VS je prostredníctvom verejných

¹<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:SK:PDF>

služieb a regulačných rámcov jedným z kľúčových nástrojov podpory udržateľného rastu. Očakávaným výsledkom OP EVS v tomto ohľade je zásadná zmena v oblasti tvorby a implementácie verejných politík, ale aj finančnej efektívnosti verejných služieb a ich kvality prostredníctvom zavedenia novej paradigmy financovania služieb VS tzv. výkonnostne orientovaného riadenia.

3. **Inkluzívny rast:** Prepojenie OP EVS s prioritou inkluzívny rast spočíva predovšetkým v podpore riešení spoločenských problémov prostredníctvom vytvorenia predpokladov pre participatívnu tvorbu a optimalizáciu verejných politík a budovanie kapacít na podporu ich implementácie a tiež rozvoja spolupráce so sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO v kontexte reformy VS. Očakávaným výsledkom OP EVS v tomto ohľade je zvýšenie účinnosti a adresnosti verejných politík ako nástroja na zabezpečenie inkluzívneho rastu.

Pri zohľadnení odporúčaní EK uvedených v **Pozičnom dokumente EK k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020**² („Pozičný dokument“) boli potreby súvisiace s vykonávaním reformy VS v SR premietnuté do programovej stratégie OP EVS a budú adresované prostredníctvom operácií spadajúcich **pod tematický cieľ 11 „Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS“** („TC 11“).

TC 11 tvorí základné východisko pre programovú stratégiu OP EVS, ktorá zároveň reflektuje na priority financovania definované EK v Pozičnom dokumente. Pozičný dokument vytvára rámec pre dialóg medzi EK a SR a obsahuje národno-špecifické výzvy a vyjadruje predbežné názory EK na **hlavné priority financovania** v nasledovných oblastiach SR:

- *„Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy“.*
- *„Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík; zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov“.*
- *„Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov“.*
- *„Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania“.*
- *„Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie“.*
- *„Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch“.*

²<http://www.nsrr.sk/sk/programove-obdobie-2014---2020/pozicny-dokument-europskej-komisie-k-partnerskej-dohode-a-programom-sr-na-roky-2014---2020/>

Naplnenie zámeru TC 11 má šesť základných kritérií³, ktoré sú zároveň aj **základnými kritériami pre plnenie ex ante kondicionality č. 11**: „Existencia strategického politického rámca na posilnenie administratívnej efektívnosti členského štátu vrátane reformy VS“. Prioritné osi a špecifické ciele OP EVS sú navrhnuté tak, aby pokrývali všetky kritériá TC 11.

Programová stratégia OP EVS sa odvíja aj od **špecifických odporúčaní EK pre krajiny** („ŠOK“) z 08. 07. 2014, ktoré sa zameriavajú na potrebu modernizácie VS a zlepšenie klientsky orientovaných verejných služieb pre občanov a podnikateľov.

V špecifickom odporúčaní číslo 6 sa uvádza:

„Prijať opatrenia na zvýšenie nezávislosti verejnej služby, a to aj zmenou zákona o štátnej službe. Prijať stratégiu na zlepšenie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe. Zintenzívniť úsilie o posilnenie analytickej kapacity na kľúčových ministerstvách s cieľom prijať politiky založené na dôkazoch a skvalitniť posudzovanie vplyvu politik. Prijať opatrenia na boj proti korupcii a zrýchliť úsilie o zvýšenie efektívnosti a kvality systému súdnictva. Zaviesť opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, a to aj pre malé a stredné podniky. Zintenzívniť úsilie o zlepšenie efektívnosti verejného obstarávania.“

Základom prípravy OP EVS je identifikácia problémov a potrieb. Spravidla existuje viac problémov ako verejných zdrojov vyčlenených na ich riešenie. Preto je nevyhnutné pristúpiť ku koncentrácii disponibilných finančných a ľudských zdrojov na kľúčové priority. Proces koncentrácie zdrojov by mal byť vykonaný na základe dostupných odborných analýz, sociálneho a územného potenciálu a potrieb obyvateľov a územia.

Základným rámcom pre programovú stratégiu OP EVS je intervenčná logika Európskych štrukturálnych a investičných fondov a kategorizácia opatrení spadajúcich pod jednotlivé tematické ciele.

V OP EVS sú definované ciele, výsledky, výstupy a merateľné ukazovatele. Plánovaný výsledok predstavuje želaný stav, ku ktorému by malo viesť vykonávanie programu prostredníctvom výstupov.

OP EVS sa zameriava na **investičnú prioritu** v zmysle čl. 3 ods.1 písm. d) – i) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 *”Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy”* podporovanú zo zdrojov ESF.

Oblasť VS je rozpracovaná v **Partnerskej dohode na obdobie 2014 - 2020** v rámci priority financovania „Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti VS“, čím je zároveň zabezpečený **súlad so Spoločným strategickým rámcom** („Common Strategic Framework“). Partnerská dohoda bola schválená vládou SR a EK dňa 20.06.2014 a jej vykonávanie predstavuje jednu z národných priorít a zároveň základných východísk pri implementácii OP EVS.

³<http://www.epsa2013.eu/files/Fostering%20Quality%20of%20PA.pdf>

Pre potreby OP EVS je VS definovaná ako správa všetkých verejných vecí vo verejnom záujme, teda okrem ústredných orgánov štátu, zahrňuje aj územnú samosprávu, vyššie územné celky, obce a mestá.

Optimalizovaná VS v SR je dôležitým predpokladom vykonávania akejkoľvek štrukturálnej zmeny smerujúcej k inteligentnému, udržateľnému a inkluzívnemu rastu. VS, ktorá má dôveru občanov a motivuje ich k aktívnej spoluúčasti na správe a rozvoji vecí verejných vo vzájomnom dialógu, je kľúčovým partnerom v ekonomickom rozvoji, poskytovaní služieb a je správcom mechanizmov pre vykonávanie hodnôt sociálnej súdržnosti a rovnosti príležitostí.

Pre potreby OP EVS zahrňujeme medzi partnerov inštitúcie a subjekty VS, sociálno-ekonomických partnerov, mimovládne a neziskové organizácie („MNO“), fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie a občanov (prijímatelia služieb VS).

Prijímatelia služieb VS v kontexte OP EVS sú všetci bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov pri interakcii s VS znevýhodňovať. V celom dokumente OP EVS preto nie je rozlišované medzi službami poskytovanými občanom, podnikateľom, príslušníkom marginalizovaných skupín, ľuďom s postihnutím, žiadateľom o azyl, migrantom z tretích krajín, bezdomovcom atď. Plánované opatrenia OP EVS dodržiavajú princípy rovnakého zaobchádzania pre všetkých bez rozdielu a diskriminácie.

V súvislosti s prebiehajúcou reformou VS, SR spolupracuje s medzinárodnou Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj („OECD“) prostredníctvom konkrétnych spoločných projektov, ktorých výstupmi sú odborné štúdie a semináre vykonávané v záujme podpory reformných procesov. V decembri 2013 OECD pripravilo strategický dokument pod názvom „Strategický rámec pre reformu VS v SR“ a dokument „Riadenie vo verejnom sektore“.

Ďalšia platforma spolupráce s OECD vznikla v rámci národného projektu budovania kapacít a zlepšenia efektivity VS SR vykonávaného v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky („MV SR“). Projekt je v počiatočnej fáze realizácie a uskutočňuje sa v spolupráci s OECD v roli partnera. Projekt reaguje na problematické a neefektívne fungovanie niektorých oblastí VS a kladie dôraz na tvorbu dlhodobej stratégie v oblasti riadenia ľudských zdrojov („RLZ“), prenos skúseností a príkladov dobrej praxe z iných členských štátov („ČŠ“) OECD vykonávajúcich reformy VS do slovenských podmienok v prospech kvality reformných konceptov a posilnenia udržateľnosti výsledkov reformy.

Pri definovaní programovej stratégie OP EVS boli tiež zohľadnené **ponaučenia z programového obdobia 2007-2013** a analýzy vývoja jednotlivých segmentov VS. Ambícia komplexne zreformovať, modernizovať a zefektívniť VS nie je nová a bola premietnutá čiastočne aj do predchádzajúceho programového obdobia 2007 – 2013, najmä v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia („OP ZaSI“). Podpora v rámci prioritnej osi s názvom „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality VS“ bola zameraná na postupné zlepšovanie kvality poskytovaných verejných služieb a zároveň aj na ich postupné zlepšovanie

na základe procesného riadenia organizácií VS. Jej potenciál v prospech prípravy reformy VS bol však využitý len čiastočne.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti („OP IS“) bola podporovaná informatizácia služieb VS. OP EVS vychádza aj zo skúseností z implementácie OP IS. Z pohľadu implementácie OP EVS je dôležitým poznatkom, že jedným z nedostatkov v rámci programového obdobia 2007 - 2013 bolo to, že neprebehla komplexná optimalizácia procesov VS, takže nebolo možné systematicky riešiť životné situácie.

V tomto kontexte OP EVS zabezpečí úpravu procesov VS s cieľom ich optimalizácie, odstránenia duplicit, zvýšenia transparentnosti a úrovne kvality rozhodovania. Medzi ďalšie dôležité odporúčania, ktoré vyplynuli z predchádzajúceho programového obdobia patrí aj napríklad potrebná včasná príprava legislatívy, zabezpečenie dostatočnej koordinácie projektov a adresovanie ich vzájomných závislostí, či podpora dostatočnej schopnosti prijímateľov vykonávať projekty. Taktiež závažným problémom v predošlom programovom období 2007 – 2013 bol proces verejného obstarávania, ktoré bolo zdĺhavé a administratívne náročné.

OP EVS priamo nadväzuje na predchádzajúce programové obdobie a vytvára spolu s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra („OP II“) predpoklady pre systematickú podporu optimalizácie verejných politík a služieb a implementáciu kľúčových reformných procesov vo VS.

Realizácia relevantných projektov podporených v rámci súčasného programového obdobia ešte prebieha a preto nie je možné komplexne vyhodnotiť ich efektivitu a dopad. Vybrané skúsenosti a ponaučenia z programového obdobia 2007 – 2013 získané z implementácie opatrení na zefektívnenie VS prostredníctvom relevantných operačných programov („OP“) je však možné zhrnúť do dvoch najvýznamnejších oblastí:

1. realizáciu reformy je nevyhnutné podporiť prostredníctvom budovania nových a posilňovania existujúcich analytických a metodických kapacít v prospech dodefinovania reformných konceptov a systematickej podpory implementácie reformy v jednotlivých segmentoch VS, zavedením štandardov pre vybrané reformné a optimalizačné procesy a vykonávanie nevyhnutných legislatívnych úprav umožňujúcich systémové zmeny vo VS;
2. je potrebné posilniť koordináciu reformných projektov v jednotlivých segmentoch a zohľadniť ich vzájomné závislosti v záujme optimalizácie investičnej stratégie na podporu reformných procesov a vytvorenia predpokladov pre dosiahnutie strategických cieľov.

1.1.1.1 Organizácia VS v SR

Na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení sa od roku 1991 v SR uplatňuje duálny (oddelený) model usporiadania štátnej správy a územnej samosprávy. Sú to inštitucionálne, funkčne a finančne oddelené systémy, ktoré majú vlastné orgány, územnú a funkčnú pôsobnosť a oddelené financovanie. Napriek tomu, existuje medzi nimi vzájomná kooperácia a koordinácia pri výkone činností, ktorú upravujú príslušné zákony. Tento model sa však premieta do početnosti orgánov, ich kompetencií, do usporiadania vzájomných vzťahov a do kontrolných, finančných a personálnych mechanizmov ich fungovania.

V roku 1999 bola vtedajšou vládou iniciovaná komplexná reforma VS najmä s cieľom decentralizovať výkon štátnej správy. Bola prijatá Koncepcia decentralizácie a modernizácie VS, ktorej hlavnými cieľmi boli decentralizácia pôsobností zo štátnej správy na územnú samosprávu, dekoncentrácia pôsobností z ústredných orgánov štátnej správy na novovytvorenú špecializovanú miestnu štátnu správu a fiškálna decentralizácia.

V súvislosti s dekoncentraciou pôsobností v rámci orgánov štátu boli zrušené okresné úrady ako vtedajšie integrované miestne orgány štátnej správy, pôsobnosť krajských úradov sa zmenila a boli kreované nové úrady špecializovanej miestnej štátnej správy v pôsobnosti príslušných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Miestna štátna správa má odvtedy len špecializovaný charakter, čo znamená, že sústava orgánov (útvarov) prislúcha konkrétnemu ministerstvu a to vecne, metodicky, finančne a personálne. Ministerstvo, prípadne iný ústredný orgán riadi svoju sieť úradov v území a počet a štruktúra úradov je pre príslušné oblasti výkonu štátnej správy rozdielna.

Organizačná štruktúra miestnej štátnej správy (veľký počet špecializovaných miestnych orgánov štátnej správy) sa na základe vykonaných zmien stala zložitou, neprehľadnou a administratívne náročnou.

Aktuálne delenie VS je nasledovné:

A. Štátna správa

- Ústredná štátna správa – vláda, ministerstvá
- Orgány štátnej správy na miestnej úrovni uskutočňujúce výkon štátnej správy na rôznych úsekoch

B. Samospráva

- Územná samospráva
 - Miestna územná samospráva – obce a mestá
 - Regionálna územná samospráva – vyššie územné celky (samosprávne kraje)
- Záujmová samospráva – patria sem inštitúcie, ktoré svoju existenciu odvodzujú od združovacieho práva a zároveň tie, ktoré spája konkrétny spoločenský záujem. Osobitnou kategóriou záujmovej samosprávy sú profesijné združenia – komory, ktoré sa viažu na výkon určitých povolání.

1.1.1.2 Východisková situácia VS v SR

Hodnotenie VS v SR medzinárodnými inštitúciami

Odporúčaním, vyplývajúcim zo stratégie EU 2020 je, že stratégia rastu na národnej, respektíve európskej úrovni je možné implementovať len s podporou efektívnej VS. V dokumente **EK Ročný prieskum rastu 2013** („Annual Growth Survey“) sa uvádza, že národné rastové stratégie na úrovni EÚ môžu byť vykonávané iba pomocou modernizácie VS, ktorá je spomenutá medzi piatimi hlavnými prioritami dokumentu. Z hľadiska celkového výkonu VS sa SR podľa dokumentu **Excelentnosť vo verejnej správe pre konkurencieschopnosť v členských štátoch EÚ z 2012** („Excellence in public administration for competitiveness in EU Member States“) umiestnila podstatne horšie ako priemer ostatných ČŠ EÚ.

Podľa údajov **Svetovej banky** (The Worldwide Governance Indicators) a hodnotenia EK, patrí SR medzi najmenej vyspelé krajiny v oblasti VS. Celkový index úrovne VS je komplexný ukazovateľ, ktorý v sebe zahŕňa šesť nasledovných indikátorov: efektivita VS, otvorenosť VS, kontrola korupcie, vymožitelnosť práva, kvalita regulácie a politická stabilita. V kvantitatívnom vyjadrení sa hodnota agregovaného indexu úrovne VS pohybovala v roku 2011 na hodnote 446,1 bodu z max. 600 možných, čím sa SR zaradila medzi najmenej vyspelé krajiny EÚ – zaujala 7. miesto od konca. Dlhodobo je najhoršie hodnotená situácia v oblasti korupcie a vymožitelnosti práva, kde sa indikátory pohybujú pod úrovňou 75 bodov. V oblasti efektívnosti VS sa SR nachádza pod priemerom EÚ a v oblasti nezávislosti súdnictva na poslednom mieste.

Svetové ekonomické fórum vo svojej **správe o globálnej konkurencieschopnosti** (The Global Competitiveness Report 2013 – 2014) uvádza 12 pilierov konkurencieschopnosti ekonomík. Prvý pilier sa zameriava na inštitúcie a inštitucionálne prostredie. V tejto oblasti sa SR umiestnila na 119 mieste zo 148 krajín. Správa ďalej uvádza, že faktory ako neefektívna byrokracia VS, korupcia, reštriktívna legislatíva v oblasti zamestnanosti, politická nestabilita a vysoké dane, sú hlavnými príčinami zvýšených ekonomických nákladov pre podnikateľov a spomaľujú proces hospodárskeho rozvoja.

Podľa správy **OECD z 2014 „SR: Rozvoj udržateľného a strategického rámca pre reformu VS“** je „VS konfrontovaná s výzvou poskytovať kvalitné verejné služby s menšími zdrojmi a stať sa zdrojom strategických odporúčaní založených na dôkazoch a najlepších politických možnostiach pre dlhodobý rozvoj krajiny“.

Aktuálna situácia vo VS

Hlavným nedostatkom verejných politík v SR je ich sektorová orientácia a chýbajúce vzájomné prepojenie. Participácia prijímateľov na tvorbe verejnej politiky je veľmi slabá, čím sa značne obmedzuje možnosť ovplyvnenia procesu nastavenia jednotlivých verejných politík. Z tohto dôvodu je potrebné prehodnotiť systém tvorby a implementácie verejných politík naprieč všetkými sektormi spoločnosti.

V súčasnosti je prevládajúcim modelom VS v SR tradičná VS, postavená na papierových dokumentoch, atramentových podpisoch a pečiatkach, spisoch, zakladaných do šanónov a uložených v registratúrach a archívoch. Organizácie VS a ich procesy sú riadené rezortne a budované vertikálne. To znamená, že okrem hlavných procesov si jednotlivé organizácie individuálne zabezpečujú aj väčšinu podporných procesov (prierezové a obslužné procesy napr. evidencie, IT, správa majetku, rozpočet a účtovníctvo, atď.), ktoré sú nezávislé na vecne príslušných odborných činnostiach. V tomto kontexte väčšina inštitúcií VS zabezpečuje a financuje vlastnú sieť pracovísk („front-office“ aj „back-office“). Z pohľadu občana to znamená, že musí pri riešení jednej životnej situácie (napr. narodenie dieťaťa) vyplniť niekoľko formulárov s opakujúcimi sa údajmi a navštíviť niekoľko úradov v rôznom čase a priniesť im potvrdenia z iných úradov.

Program ESO

Jedným z cieľov OP EVS je podporiť opatrenia vykonávané v rámci **Programu ESO** (Efektívna, spoľahlivá a otvorená VS) implementovaného MV SR v súčinnosti s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v zmysle Programového vyhlásenia vlády na roky 2012-2016. Implementovaním opatrení programu ESO sa dosiahne zníženie a optimalizácia nákladov na fungovanie VS, zjednodušenie vybavovania agend fyzických a právnických osôb na úradoch miestnej štátnej správy. Štátna správa sa priblíži k občanom tak, že občan kompletne vybaví agendu štátnej správy na jednom úrade v mieste jeho bydliska a v neposlednej miere dôjde k zvýšeniu transparentnosti fungovania štátnej správy.

Reforma ESO je pre svoju komplexnosť a náročnosť rozdelená do viacerých etáp. V prvej etape programu ESO, s účinnosťou k 1. 1. 2013 došlo k zrušeniu špecializovaných miestnych orgánov štátnej správy na krajskej úrovni s cieľom integrácie špecializovaných pôsobností štátnej správy. Hlavným cieľom druhej etapy procesu integrácie, k 1.10.2013, bolo vytvorenie jednotnej a prehľadnej štruktúry miestnych orgánov štátnej správy sústredením pôsobností vybraných orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy do jedného štátneho úradu na miestnej úrovni, ktorý vykonáva pôsobnosť na prevažnej väčšine úsekov štátnej správy. K 1. 10. 2013 vzniklo 72 okresných úradov v sídlach, ktoré kopírujú územnosprávne členenie SR. Agenda okresných úradov zahŕňa agendu pôvodných obvodných úradov (miestna štátna správa, živnosti, matriky, občianstva, priestupky...), a rovnako aj agendu integrovaných špecializovaných úradov štátnej správy (po zrušení 248 obvodných úradov životného prostredia, obvodných úradov cestnej dopravy a pozemných komunikácii, obvodných lesných úradov, obvodných pozemkových úradov a správ katastra). Z pôvodného počtu 50 obvodných úradov sa okresnými stalo 49 úradov (okrem mesta Štúrovo, ktoré nebolo okresným mestom, pracovisko štátnej správy však zostalo zachované). Zároveň bolo vytvorených 23 nových okresných úradov pre integrovanú agendu štátnej správy a ako zázemie (back-office) na dostupnejšie služby pre občanov, ktoré budú poskytované na pripravovaných klientskych centrách (front-office).

Program ESO bude implementovaný do roku 2020. Cieľom OP EVS je podporiť optimalizačné a rozvojové procesy, ktoré nadväzujú na predchádzajúce fázy programu ESO a sú s ním plne komplementárne. OP EVS tiež podporí opatrenia zamerané na sprevádzkovanie klientskych

centier pre občanov a predovšetkým na optimalizáciu výkonu štátnej správy, optimalizáciu procesov a štruktúr ústredných orgánov štátnej správy a optimalizáciu procesov a výkonu samosprávy.

Reforma VS spočíva v optimalizácii verejných politík a racionalizácii štruktúry orgánov VS, vykonávanej aj prostredníctvom optimalizácie služieb a budovania siete kontaktných centier, kde sú poskytované služby s dôrazom na pro-klientsky spôsob na báze riešenia životných situácií, ktoré vychádzajú z dokumentu „*Study on Analysis of the Needs for Cross-Border Services and Assessment of the Organisational, Legal, Technical and Semantic Barriers*“ vydaného Európskou Komisiou v roku 2012.

Klientske centrá poskytujú služby podľa jednotlivých agend odborov:

- Živnostenská
- Matričná
- Pobytová
- Úseku ciest, dopravy
- Životného prostredia
- Doklady a evidencia vozidiel
- Obchodný register – výpis z obchodného registra
- Výpis z katastra
- Priestupky
- Úsek školstva
- Lesný a pozemkový úrad
- Práca, sociálnych vecí a rodiny
- Agenda sociálnej poisťovne
- Agenda daní
- Agenda zdravotnej poisťovne

Podľa vymenovaných oblastí budú klientske centrá poskytovať agendu, ktorá je medzirezortná. Z toho dôvodu je potrebné zoptimalizovať procesy všetkých dotknutých inštitúcií. Kvalita poskytovaných služieb bude zabezpečovaná v súlade s Dobrovoľným európskym rámcom pre kvalitu (Voluntary European Quality Framework).

Elektronická VS na Slovensku - eGovernment

Vychádzajúc z benchmarkov Európskej únie (EÚ) sa dostupnosť služieb eGovernmentu pre podnikateľov v SR blíži prímeru EÚ, pričom tieto služby zostávajú pre občanov značne nevyvinuté. Napriek tomu, že počet jednotlivcov so stredne a vysokými počítačovými zručnosťami v rámci dospeljej populácie (52,2%) v roku 2012 bol vyšší ako priemer EÚ (50,9%), v roku 2013 klesol počet dospeljej populácie, ktorá má online interakciu s orgánmi VS na 32,7%, čo je značne pod európskym priemerom (41,4%). V úzkej spolupráci OP EVS a OP II bude hlavným zámerom v súvislosti s rozvojom informačnej spoločnosti zvyšovanie úrovne služieb eGovernmentu, zvyšovanie efektívnosti VS prostredníctvom informačno-komunikačných technológií („IKT“) v súlade s cieľmi Digitálnej Agendy pre Európu. Zároveň budú prostredníctvom svojich cieľov a priorít taktiež prihliadať a implementovať priority definované v dokumente EK – Akčný plán elektronickej VS (eGovernment Action Plan).

Na základe stratégie informatizácie verejnej správy sa v programovom období 2007 - 2013 elektronizovala vybraná skupina agend verejnej správy (prioritná os 1 v OPIS). Dôraz týchto aktivít bol kladený na nasadzovanie elektronických služieb pre občanov pomocou implementácie informačných systémov verejnej správy. Agendové informačné systémy verejnej správy vo väčšine prípadov obsahujú istý spôsob reportovacích nástrojov, ich reálne používanie však nie je systematické a nezhrmažďuje patričné znalosti. Podobná situácia je v oblasti procesnej integrácie. Ku kvalitnému nastaveniu procesov a systémov prispeje v programovom období OP EVS. V predchádzajúcom programovom období sa nepodarilo posunúť služby VS ku komplexnému riešeniu životných situácií a toto zadanie bude v novom programovom období riešené v rámci OP EVS.

Víziou ďalšieho rozvoja eGovernmentu v SR do roku 2020 je aktívne vykonávanie prechodu k fungujúcej informačnej spoločnosti a budovanie inteligentnej VS (Smart Government). Informačné technológie sa stanú neoddeliteľnou súčasťou každodenného života a nevyhnutným komponentom konkurencieschopnosti SR. Táto vízia by mala byť dosiahnutá prostredníctvom naplnenia nasledujúcich strategických cieľov:

- Posun k elektronickým službám zameraným na zvyšovanie kvality života;
- Posun k elektronickým službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti;
- Neustále zlepšovanie služieb pri využívaní moderných technológií;
- Vytvorenie bezpečného prostredia pre občana a VS;
- Priblíženie VS k maximálnemu využívaniu dát v zákaznícky orientovaných procesoch;
- Optimalizácia využitia informačných technológií vo VS vďaka platforme zdieľaných služieb.

Plnenie týchto cieľov musí viesť k celkovému zvýšeniu využívania eGovernmentu. Slovensko tak v nasledujúcom programovom období plánuje zavádzať tretiu generáciu eGovernmentu, ktorá je charakterizovaná pokročilejším zdieľaním dát, optimalizovaním procesov, zvyšovaním sofistikovanosti služieb a tým pádom odbremeňovaním občanov od administratívnej záťaže. Zámerom je elektronizácia optimalizovaných a integrovaných procesov výkonu VS. Reforma procesov vo VS umožní posun elektronických služieb na proaktívnu úroveň.

OP EVS môže podporovať témy týkajúce sa procesov, definícií a špecifikácií v súlade s príslušným uznesením vlády č. 247/2014 na zabezpečenie efektívnej implementácie e-cloud konceptov.

eDemokracia

Rovnaké šance participovať na veciach verejných je potrebné podporiť aj prostredníctvom moderných prostriedkov - eDemokracia v širokom zmysle slova znamená používanie moderných informačných a komunikačných technológií na podporu procesov v rámci systému reprezentatívnej demokracie. Výhody elektronických foriem občianskych aktivít aktuálne využíva približne 28 % respondentov, najmä s cieľom získať informácie o osobách a firmách z obchodného či živnostenského registra, o činnosti samospráv obcí a miest alebo o činnosti štátnych a verejných inštitúcií.

Progres v oblasti eDemokracie možno dokumentovať snahou štátnych inštitúcií o posilňovanie služieb zameraných na občianske a ľudské práva. Na centrálnej úrovni sú to napríklad služby Ústredného portálu verejnej správy, Ministerstva spravodlivosti SR či Verejného ochrancu práv, ktoré prostredníctvom internetových stránok poskytujú praktické návody a rady pre občanov, ako uplatniť ich občianske práva. V súvislosti s uplatňovaním zákona o slobodnom prístupe k informáciám najvyššie orgány štátnej a VS čoraz častejšie využívajú internet ako zdroj poskytovania informácií o svojej činnosti alebo na poskytovanie informácií zo svojich registrov, evidencií a databáz.⁴

Ekonomické aspekty VS

Ďalšou problematickou oblasťou vo VS je jej finančná náročnosť. Po celosvetovej hospodárskej a ekonomickej kríze, počas ktorej vypadla vo verejnom rozpočte časť príjmov, začala klesať efektívnosť a objavili sa nedostatky súvisiace predovšetkým so štruktúrou finančných nákladov VS. Aktuálne je nadpriemerne vysoký podiel výdavkov VS na spotrebu tovarov a služieb VS, z ktorých najväčšia časť je určená na chod samotnej VS. Štruktúra procesov VS určuje výšku príjmov a efektívnosť výdavkov VS. Vo všeobecnosti platí, že čím sú procesy rozsiahlejšie a neprehľadnejšie, tým sú výdavky na mzdy a celkovú prevádzku vyššie. Taktiež platí, že čím sú procesy menej kvalitné, tým je účinnosť politik a efektívnosť vynaložených prostriedkov nižšia.

Východisková situácia: Oblasť daňová a colná

Na základe zákona č. 333/2011 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov došlo k 1.1.2012 k zlúčeniu dvoch samostatných organizácií daňových orgánov a colnej správy do novovzniknutej finančnej správy, čím bol vytvorený základ pre zavedenie nového systému riadenia a organizovania výberu štátnych príjmov. Hlavným cieľom bolo vytvoriť organizáciu, ktorá bude efektívnejšia v zmysle zníženia vlastných nákladov, účinnejšia z pohľadu výberu štátnych príjmov a zároveň proklientsky orientovaná s cieľom zjednodušenia procesov a odstránenia nadbytočnej byrokracie a záťaže na strane subjektu a pripravená na zjednotenie výberu daní a cla s výberom odvodov.

Vzhľadom na potrebu pokračovania vykonávania reformných zámerov vo finančnej správe bola spracovaná Stratégia rozvoja finančnej správy na roky 2014-2020, ktorá je detailne rozpracovaná v Konceptii rozvoja finančnej správy na roky 2014-2020.

V rámci ďalšieho rozvoja finančnej správy je potrebné vykonávať reformné zámery najmä v oblasti zjednocovania procesov výberu daní a cla, zefektívnenia komunikácie medzi finančnou správou a jej klientmi, ako aj vo vnútri organizácie, vykonávania zmien v systéme riadenia a organizovania vnútorných organizačných zložiek a procesov finančnej správy, v oblasti centralizácie, koncentrácie a špecializácie riadenia výkonu procesov, vrátane podpory

⁴ Velšic M., e-demokracia na Slovensku, Bratislava 2008, Inštitút pre verejné otázky

IT pre zabezpečenie činnosti zamestnancov organizácie a dosiahnutie vyššej úrovne elektronizácie poskytovaných služieb.

Zároveň je potrebné vykonávať opatrenia smerujúce k eliminácii korupcie, zvýšiť úroveň bezpečnosti finančnej správy a zefektívniť odhaľovanie daňových a colných podvodov.

K zámerom finančnej správy patrí aj zvyšovanie úrovne služieb súvisiacich s colným konaním a zvýšenie priepustnosti colných priechodov na vonkajšej hranici EÚ. Tieto úlohy sú premietnuté aj v Stratégií modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve na roky 2014 - 2020.

OP EVS podporí budovanie kapacít v colníctve, čo pomôže vytvoriť komplexný systém ochrany a zároveň účinným spôsobom pomôže zlepšiť podmienky pre podnikateľské subjekty pri dovoze, vývoze alebo tranzite tovaru cez územie SR. Cieľom by malo byť zefektívnenie colných postupov na výkonnej aj riadiacej úrovni a efektívne využívanie kontrolných mechanizmov a nástrojov analýzy rizika prostredníctvom vzdelávacích a tréningových aktivít colníkov za účelom zvýšenia ich profesionálnych zručností a vedomostí.

Podpora optimalizácie kapacít a zrýchlenia procesov vnútorného a vonkajšieho trhu prispejú k zvýšeniu konkurencieschopnosti regionálnych podnikov a ekonomiky ako takej.

K pripravovaným reformným zámerom týkajúcich sa finančnej správy patrí zjednotenie výberu daní a cla s výberom poistných odvodov vrátane zjednodušenia daňovo-odvodového systému a zníženia administratívnej záťaže povinných subjektov, ktoré smerujú k zvýšeniu efektívnosti výberu daní, cla a odvodov.

Východisková situácia: Oblasť nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania

Úlohou VS je taktiež dbať na dodržiavanie princípov nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania. Jedným z inštitútov, ktorý je v súčasnosti k dispozícii v rámci legislatívy SR, sú dočasné vyrovnávacie opatrenia („DVO“) upravené v zákone č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Antidiskriminačný zákon). Tento zákon umožnil rozšírenie možnosti prijatia DVO pre všetky subjekty VS (na úrovni územnej samosprávy) a iné právnické osoby (obchodné spoločnosti, neziskový sektor).

DVO slúžia na odstránenie znevýhodnení vyplývajúcich z dôvodov rasového alebo etnického pôvodu, príslušnosti k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, rodu alebo pohlavia, veku alebo zdravotného postihnutia. Tento nástroj účinnou formou prispieva na vyrovnávanie hlbokých nerovností v spoločnosti, ktoré sú spravidla historicky zakorenené a vyžadujú si proaktívny a osobitný prístup. Cieľom prijímania DVO je ambícia oprávneného subjektu zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi.

Napriek postupnému rozvíjaniu DVO nedochádza k ich účinnému uplatňovaniu. DVO prijaté subjektmi VS sú charakteristické orientovaním sa na legislatívne alebo nelegislatívne opatrenia. Vo viacerých prípadoch, legislatívne opatrenia naplňajú ciele DVO len čiastočne, najmä čo sa

týka ich časovo obmedzeného trvania - dočasnosti. Problémom je hlavne slabé pochopenie tohto inštitútu zamestnancami orgánov VS, jeho nedostatočná implementácia a časté chybné zamieňanie s inými opatreniami.

Východisková situácia: Oblasť riadenia ľudských zdrojov

Zo spomínanej analýzy OECD „SR: Rozvoj udržateľného a strategického rámca pre reformu VS“ (2014) vyplynulo, že VS v SR je charakterizovaná najmä nekvalitným a nejednotným systémom RLZ, vysokou fluktuáciou zamestnancov často spojenou s previazanosťou na politický cyklus. Systém RLZ je poznačený nedostatkami počnúc náborom a výberom zamestnancov, ich vzdelávaním, hodnotením výkonnosti a kvality, odmeňovaním a dopadmi politických zmien. Všetky tieto faktory do značnej miery obmedzujú motiváciu a využitie ľudského kapitálu a tak následne i možnosť rastu kvality poskytovaných verejných služieb. Fluktuácia v rámci VS je veľmi vysoká a spôsobená niekoľkými faktormi vrátane relatívnej neatraktívnosti pôsobenia vo VS, ale aj samotným dopadom politického cyklu. OECD (2014) preto odporúča posilniť kapacity ústredných orgánov štátu pre stanovenie jasných a konzistentných noriem v oblasti ľudských zdrojov v rámci VS a monitorovanie ich implementácie.

Okrem iného v stanovisku Rady EÚ, ktoré sa týka NPR SR na rok 2014 a ktorým sa predkladá stanovisko Rady EÚ k programu stability SR na rok 2014, sa okrem iného konštatuje, že napriek prebiehajúcej reforme VS nedosahuje SR dobré výsledky v oblasti jej kvality a efektívnosti.

Ako najzávažnejší problém bola identifikovaná pretrvávajúca vysoká fluktuácia zamestnancov v nadväznosti na politický cyklus spolu so slabým RLZ a nedostatočnými analytickými kapacitami. Tento fakt oslabuje tvorbu nových politík, ktoré sa musia opierať o odborné poznatky a skúsenosti vrátane analýzy viacerých možností riešenia. Z tohto dôvodu bolo SR odporúčané prijať opatrenia na zvýšenie nezávislosti VS, a to aj zmenou zákona o štátnej službe a prijatím stratégie na zlepšenie RLZ v štátnej správe.

ÚV SR v spolupráci s najdôležitejšími zainteresovanými partnermi (MF SR, MV SR, MH SR, MPSVaR, MŠVVaŠ) naštartoval proces prípravy jednotnej stratégie RLZ v štátnej službe ako strešného dokumentu pre vymedzenie obsahovej línie následných koncepčných a akčných dokumentov pripravovaných v tejto oblasti. V rámci komplexnej reformy štátnej služby a jej budovania na základných princípoch profesionality, politickej neutrality a stability, ÚV SR súčasne pripravuje nový zákon o štátnej službe ako základný legislatívny nástroj implementácie stratégie, ktorý nahradí v súčasnosti platný zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Následne sa vypracuje aj sekundárna legislatíva (vyhlášky, metodické usmernenia a pod.) pre vytvorenie unifikovaného systému implementačných mechanizmov v záujme zabezpečenia systémovo jednotnej a efektívnej implementácie politík RLZ v celej štátnej správe.

Východisková situácia: Oblasť analytických kapacít

Za nedostačujúci je možné považovať stav aj v oblasti analytických kapacít. Okrem ŠOK aj OECD odporúča „rozšíriť analytické kapacity na rezortných ministerstvách o analytikov, ktorí sú schopní použiť dáta a legitimizované fakty pri príprave politických návrhov a stratégií.“ Z celkového počtu 13 ministerstiev má analytické organizačné jednotky šesť ústredných orgánov štátu. Doterajšie skúsenosti ukazujú, že ministerstvá zodpovedné za vykonávanie verejných politik nemusia vždy disponovať dostatočným odborným potenciálom vo všetkých relevantných oblastiach. Často absentuje koncepčné myslenie a predkladané riešenia nie sú vždy dostatočne analyticky zdôvodnené, čo znižuje kvalitu predkladaných riešení a môže vytvárať potenciálny priestor pre nesprávne a lobisticky ovplyvnené rozhodnutia. Nedostatočné analytické kapacity zároveň neumožňujú vyhodnocovanie úspešnosti už implementovaných verejných politik a predchádzajúcich legislatívnych zmien a rozhodnutí, modelovanie dopadov nových politik, či formulovanie alternatívnych riešení so spoluúčasťou zainteresovaných strán.

Východisková situácia: Oblasť súdnictva

VS sa podieľa na správe súdneho systému, pričom súdnictvo je jedným z pilierov demokratického systému štátu. V procese reštrukturalizácie národných hospodárstiev EÚ zameranej na vytváranie podmienok pre rast a konkurencieschopnosť zohráva nezávislý, kvalitný a efektívne fungujúci súdny/justičný systém významnú úlohu.

Zvýšenie kvality, nezávislosti a efektívnosti súdnych systémov je prioritou aj v európskom kontexte. Účinné justičné systémy sú nevyhnutné aj pre posilnenie vzájomnej dôvery potrebnej na vytvorenie a vykonávanie nástrojov EÚ založených na vzájomnom uznávaní a spolupráci. Nedostatky vnútroštátnych justičných systémov tak nie sú len problémom konkrétneho členského štátu, ale môžu ovplyvniť fungovanie jednotného trhu a vo všeobecnejšom meradle aj EÚ. Európska komisia zverejnila v marci 2013 prehľad o stave justičných systémov v jednotlivých členských štátoch v dokumente nazvanom Porovnávací prehľad EÚ v oblasti justície (EU Justice Scoreboard), ktorý sa zameriava na parametre justičného systému z roku 2010, ktoré prispievajú k zlepšovaniu podnikateľského a investičného prostredia. V porovnávacom prehľade sú analyzované ukazovatele efektívnosti pri iných ako trestných prípadoch, najmä pri občianskych a obchodných súdnych prípadoch, ktoré majú význam pre riešenie obchodných sporov a pri správnych prípadoch.

Porovnávací prehľad EÚ v oblasti justície určil za rok 2012 šesť členských štátov, v prípade ktorých existujú problémy, a to najmä v súvislosti s trvaním súdnych konaní a organizáciou súdnictva. Slovenská republika sa nachádza medzi týmito šiestimi krajinami, čo indikuje potrebu vykonávania opatrení, ktoré vytvoria predpoklady pre zlepšenie existujúceho stavu.

Potrebu vykonávania opatrení, indikujú taktiež jednotlivé čiastkové ukazovatele:

Z hľadiska ukazovateľa vnímania nezávislosti súdnictva sa Slovenská republika umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ.

Z hľadiska času potrebného na riešenie konkurzu sú najlepšimi krajinami Írsko (0,4 roka), Belgicko (0,8 roka) a Fínsko (0,8 roka). V SR sú na riešenie konkurzu potrebné 4 roky, pričom priemer všetkých krajín EÚ predstavuje 1,9 roka.

Z hľadiska času potrebného na rozhodnutie v občianskych a obchodných sporoch sú najlepšimi krajinami Litva (55 dní), Česká republika (128 dní), Rakúsko (129 dní). SR potrebuje na tieto rozhodnutia 364 dní, pričom priemer všetkých krajín EÚ je 216 dní.

Štatistiky MS SR o dĺžke konania (aj napriek priaznivému vývoju od roku 2004) poukazujú tiež na tento problém. Príkladom je vyššie uvedený vývoj priemernej dĺžky konania v občianskoprávných veciach, ktorá za rok 2012 predstavovala 11,6 mesiacov. Obdobne v oblasti obchodných vecí sa priemerná dĺžka konaní od roku 2004 skraca, avšak v roku 2012 stále dosahuje 13,8 mesiacov.

Prietahy v súdnom konaní sú spôsobené predovšetkým nedostatočnou efektívnosťou súdneho systému. Je preto potrebné zvýšiť efektívnosť vo všetkých relevantných oblastiach súvisiacich s efektívnosťou: v oblasti fungovania procesov, v oblasti ľudských zdrojov a taktiež v oblasti prístupu občanov a podnikateľov k spravodlivosti. Rovnako, absentujú alternatívne formy riešenia sporov, ktoré by dĺžku súdnych konaní značne skrátili.

Nedostatky v kvalite rozhodovania súdov sú indikované najmä nekozistentnosťou v rozhodovaní súdov spôsobených zaostávajúcou zjednocovacou činnosťou súdov vyššieho stupňa, preferovaním kvantity nad kvalitou, nedostatkami v procese výberu nových sudcov a ich vzdelávania a prípravy na výkon funkcie sudcu a nedostatkom kvalitného odborného personálu na súdoch. Nedostatky v kvalite rozhodovania súdov sú taktiež spôsobené nestabilitou a neprehľadnosťou právneho poriadku. Súčasne so zvyšovaním efektivity je preto potrebné tiež zvýšiť kvalitu súdneho systému.

Okrem iného, podľa prieskumu FOCUS z júna 2012 Najvyššiemu súdu SR dôverovalo 37 % a nedôverovalo 54 % respondentov. Všeobecné súdy v SR považuje za dôveryhodné iba 28 % opýtaných a za nedôveryhodné 67 % z nich.

Systémové opatrenia navrhnuté v rámci OP EVS budú riešené aj v koncepcii stabilizácie a modernizácie súdnictva, ktorá podrobnejšie rozpracuje opatrenia legislatívnej i nelegislatívnej povahy. Tento materiál bude schválený vládou SR na jeseň 2014.

Východisková situácia: Oblasť verejného obstarávania

Napriek zjednodušeným pravidlám v oblasti verejného obstarávania je naďalej potrebné klásť dôraz na vzdelávanie administratívnych kapacít a intenzívne rozvíjať zručnosti verejných obstarávateľov v oblasti tvorby súťažných podkladov a vyhodnocovania ponúk. Ako preventívne opatrenie pred závažnými nezrovnalosťami treba ďalej posilniť vnútorné kontrolné mechanizmy. Absentuje využívanie zeleného verejného obstarávania a neberú sa do úvahy sociálne aspekty verejného obstarávania, ani možnosť systematickej podpory inovácií. Ďalej sa neaplikujú všetky dostupné nástroje na adresovanie korupcie súvisiacej s verejným obstarávaním.

Kritickými oblasťami vo verejnom obstarávaní sú najmä vysoká byrokracia verejného obstarávania, neefektívnosť vynakladania verejných prostriedkov, nedostatočné zabezpečenie a ochrana súťažného princípu s dôrazom na záujmy štátu pri dôslednom zohľadnení princípu "value for money", netransparentnosť verejného obstarávania, nedostatočný dohľad a monitorovanie zo strany verejnosti, nedostatočná ochrana poctivých a kvalitných dodávateľov, stabilita, nezávislosť a odbornosť ľudských zdrojov pre verejné obstarávanie, nízky podiel elektronického verejného obstarávania, vyhodnocovanie kritérií prostredníctvom aukcií, nízky podiel zeleného verejného obstarávania, nedostatočný verejný záujem chrániaci štandardné legislatívne prostredie, chýbajúca transpozícia novej EÚ smernice o verejnom obstarávaní a jej metodická aplikačná prax.

Po úspešnom vykonávaní takýchto projektov sa predpokladá ich prezentácia a poskytnutie "príkladov dobrej praxe" širokej odbornej verejnosti pre účel širšej aplikácie inovatívnych postupov verejného obstarávania do bežnej praxe.

Za najúčinnější nástroj na podporu malých podnikateľov a lokálnej zamestnanosti bude považované elektronické trhovisko, ktoré sprístupní verejné zákazky lokálnym dodávateľom bez sprostredkujúcich spoločností, ktoré doteraz boli schopné podstupovať zložitejšie a zdĺhavé postupy zadávania zákaziek. So zavedením elektronizácie zadávania podlimitných zákaziek je spojená rozsiahla edukácia k používaniu tohto elektronického nástroja tak na strane verejných obstarávateľov, ako aj na strane hospodárskych subjektov. Existuje oprávnený predpoklad, že touto cestou sa podstatne zvýši počet hospodárskych subjektov súťažiacich na trhu o verejné zákazky, keďže sa prostredníctvom elektronického trhoviska, ktoré podstatným spôsobom zjednodušilo procesy, naučia verejne obchodovať a zároveň získajú prístup k potrebným informáciám.

Implementácia technologických riešení prispeje k maximalizácii transparentnosti podlimitného verejného obstarávania, vytváraniu cenových a štandardných benchmarkov a bude predstavovať bezprecedentný antikorupčný nástroj.

1.1.1.3 Kontext OP EVS

Opierajúc sa o medzinárodné a európske hodnotenia a odporúčania v oblasti VS, ako aj analýzu potrieb na národnej úrovni bol stanovený cieľ OP EVS:

Proklientsky orientovaná, transparentná VS, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.

Prostredníctvom OP EVS sa vytvoria podmienky pre skvalitnenie a efektívny výkon verejných politík a poskytovanie kvalitných a dostupných verejných služieb efektívnym spôsobom v každej fáze života respektíve podnikania ich prijímateľov.

Cieľ OP EVS je založený na presvedčení, že silné, efektívne a transparentné inštitúcie a nezávislé súdnictvo môžu priamo ovplyvniť napĺňanie cieľov stratégie Európa 2020 v SR. Vykonávanie OP EVS prispeje zároveň k naplneniu národného strategického cieľa, ktorým je moderná, odborná, efektívna, spoľahlivá, nekorupčná a transparentná VS v SR v roku 2020.

Uznesením vlády SR č. 388 zo dňa 10. 07. 2013 bol zriadený **Riadiaci výbor pre koordináciu reformy verejnej správy v SR**, ktorý zabezpečuje formuláciu reformných stratégií a koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich z reformy v jednotlivých segmentoch VS. Dokument **Základné východiská reformy VS v SR** bol predložený Riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS vláde SR, ktorou bol zbraný na vedomie dňa 18. 12. 2013.

Tento strategický dokument stanovuje politický záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu VS naprieč všetkými segmentmi VS kde sú tvorené, spravované a rozvíjané verejné služby s jasne stanovenými prioritami a bude slúžiť ako základ pre ďalší rozvoj reformných koncepcií v jednotlivých segmentoch VS a tiež ako **základ programovej stratégie OP EVS**, čo prispeje k dosiahnutiu strategických cieľov na riešenie hlavných výziev pre verejnú správu identifikovaných v stratégii Európa 2020, ŠOKoch a Národnom programe reforiem SR („NPR“).

Základné východiská reformy VS v SR sú postavené na 4 základných pilieroch:

1. Vybudovanie proklientsky orientovanej, odbornej a transparentnej VS.
2. Poskytovanie vysoko kvalitných, dostupných verejných služieb.
3. Dosiahnutie stupňa modernizácie VS schopnej nasledovať EÚ zavádzaním štandardov a aplikáciou príkladov dobrej praxe.
4. Schopnosť poskytovať verejné služby na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, ktoré budú prispôsobené potrebám občanov, budú stimulovať aktívnu účasť občanov na rozvoji VS a jej služieb, podporovať tvorbu pracovných miest, sociálnu inklúziu a udržateľný rast.

Stratégia Európa 2020 bola na podmienky SR spracovaná v NPR. NPR bol vypracovaný na základe požiadavky Európskej rady, aby členské štáty identifikovali svoje najdôležitejšie makro - štrukturálne prekážky rastu a navrhli politiky na ich odstraňovanie s cieľom zabezpečiť vhodné podmienky pre udržateľný a vyvážený rozvoj a rast zamestnanosti. NPR bol schválený uznesením vlády SR č. 256 z 20. 04. 2011 a opakovane aktualizovaný na súčasne platný NPR SR 2013, schválený uznesením vlády SR č. 198 z 24. 04. 2013. NPR predstavuje zámery vlády SR v štrukturálnych politikách a spolu s **Programom stability** stanovujú priority vlády SR na nasledujúce obdobie v oblasti hospodárskej a rozpočtovej politiky. NPR ďalej definuje opatrenia, ktoré sú v súlade s **Paktom stability a rastu** a stratégiou Európa 2020. Tieto opatrenia sú zamerané na zvyšovanie kvality života a to najmä prostredníctvom posilňovania ekonomického rastu a zamestnanosti. Medzi prioritné oblasti patrí modernizácia VS, podpora podnikateľského prostredia, transparentného prostredia vo VS a vymožitelnosti práva.

NPR SR obsahuje prílohu, v ktorej je uvedený zoznam štrukturálnych merateľných ukazovateľov s cieľovými hodnotami pre rok 2020 a stručnou definíciou. Stratégia OP EVS je definovaná tak, aby podporila plnenie základných cieľov NPR.

K ďalším strategickým dokumentom, o ktoré sa opiera OP EVS patria:

- Programové vyhlásenie vlády SR;
- Vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti do roku 2020;
- Program ESO (Efektívna, Spoľahlivá a Otvorená štátna správa);
- Národný program kvality Slovenskej republiky 2013 – 2016;
- Stratégia informatizácie verejnej správy;
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy;
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020)
- Koncepcia rozvoja Slovenskej spoločnosti;
- Koncepcia modernizácie územnej samosprávy;
- Strategický plán boja proti korupcii v SR;
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR;
- Stratégia rozvoja finančnej správy na roky 2014 - 2020;
- Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve na roky 2014 - 2020;
- Akčný program pre colníctvo v Európskej únii na obdobie rokov 2014 – 2020 (Colníctvo 2020)
- Stratégia celoživotného vzdelávania 2011.

Na základe dokumentu "Usmernenie pre referentov v oblasti budovania inštitucionálnych kapacít (TC 11) Verzia 2 – 22/01/2014" (Guidance Fiche for Desk Officers Inštitucionálnych Kapacít Building (TC 11) Verzia 2 – 22/01/2014) budovanie inštitucionálnych kapacít a zefektívňovanie VS vykonávané **v rámci TC 11 obsahuje tri dimenzie intervencií:**

1. Štruktúry a procesy

Príklady intervencií: zmeny v legislatíve a regulácii, ústavné zmeny, otvorená VS (účasť občanov na tvorbe politik), reorganizácia úrovni riadenia, decentralizácia alebo reštrukturalizácia inštitúcií, opatrenia na zlepšenie transparentnosti a zodpovednosti VS a služieb VS; zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže.

2. Ľudské zdroje

Príklady intervencií: zlepšenie RLZ napr. kvalita výberového konania, hodnotenie práce, kariérny rozvoj, motivácia a osobný rozvoj, vývoj systémov na efektívnejšiu organizáciu a postupy pri práci, budovanie kapacít inštitúcií a systémov RLZ, zavádzanie systémov riadenia kvality (EFQM, knowledge management);

3. Poskytovanie služieb

Príklady intervencií: diverzifikácia a deinštitucionalizácia služieb, zavádzanie klientskych centier (one stop shops) pre verejné služby, riadenie kvality služieb, benchmarking a pod.

Programová stratégia a štruktúra OP EVS ako aj vymedzenie prioritných osí a špecifických cieľov, výsledkov a typov aktivít boli stanovené tak, aby:

- reflektovali kľúčové identifikované výzvy, problémy a potreby.
- reflektovali potreby a výzvy na národnej resp. regionálnej úrovni, na ktoré je nutné reagovať a zamerať sa na ich riešenie s cieľom zabezpečenia predpokladov udržateľného, inteligentného a inkluzívneho rastu.
- zobrazovali uvedené tri dimenzie intervencií, určené v "Guidance Fiche for Desk Officers Institutional Capacity Building (TC 11) Version 2 – 22/01/2014."
- podporovali napĺňanie priorit stratégie Európa 2020 a prispievali k plneniu cieľov NPR SR, ako aj požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy EÚ v relevantných oblastiach.

1.1.1.4 Štruktúra OP EVS

OP EVS podporí investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme podpory vykonávania reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy verejných služieb.

Prioritná os 1: Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Špecifické ciele Prioritnej osi 1 boli zvolené tak, aby ich vykonávanie bolo relatívne nezávislé, transparentné a efektívne riadené v záujme podpory vykonávania strategických cieľov reformy VS a aby zároveň navzájom tvorili logické celky, ktoré zabezpečia dosiahnutie požadovaných výsledkov a splnenie cieľov v jednotlivých segmentoch VS.

Víziou je dosiahnutie efektívnej implementácie verejných politík a postupov založených na dôkazoch, vysokého štandardu kvality a dostupnosti služieb VS a zodpovedného hospodárenia s verejnými financiami založeného na výkonnostne orientovanom princípe.

OP EVS podporí odstránenie hlavných nedostatkov vo VS a vytvorenie predpokladov pre úspešné vykonávanie reformy.

Špecifické ciele prioritnej osi č. 1 sú komplementárne k cieľom vyplývajúcim z tematického cieľa 2 ("TC 2") podporovaného v rámci OP II a umožňujú plné využitie potenciálu používania IKT pri zefektívňovaní služieb VS.

Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS sa zameriava na štruktúry a procesy nevyhnutné pre poskytovanie služieb.

Uskutočnenie uvedeného cieľa znamená pre VS cestu zmien, ktorých vykonávanie podporuje dobrú správu vecí verejných. Podstatou je zmena systému jej organizovania a orientácie jej procesov v minulosti budovaných vertikálne a riadených rezortne na model horizontálne integrovaných služieb.

Všetky zmeny bude potrebné vykonávať s ohľadom na zvýšenie dostupnosti a kvality poskytovaných služieb a zamedzenie korupcie. Jednou zo zmien, ktoré podporia efektívnosť VS, je integrácia prierezových a obslužných činností. Vyžiada si zmenu prístupu k organizovaniu a riadeniu týchto činností, definovanie nových východísk a nastavenie procesov. Takéto účelné zlučovanie umožní postupné znižovanie a optimalizáciu výdavkov na prevádzkové náklady VS, spotrebu tovarov a služieb a zároveň optimalizáciu kvality a dostupnosti služieb pre prijímateľov.

Plánované je tiež vykonávanie aktivít zameraných na optimalizáciu výberu daní a cla spolu s odvodmi. Je potrebné organizačne a procesne pripraviť finančnú správu na implementáciu nástrojov, ktoré zjednodušia administratívne postupy a komunikáciu s klientmi, ako aj externým prostredím.

Špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov sa zameriava na podporu reformy systému riadenia ľudských zdrojov a zvyšovanie odbornosti zamestnancov.

Kvalitná správa vecí verejných je významným predpokladom pre udržateľný rast. Je preto potrebné vykonávať štrukturálne zmeny vo VS, ktorých výsledkom nebude len poskytovanie kvalitných služieb pre jej klientov, ale aj zvýšenie kvality procesov tvorby politík a ich vykonávania. To nebude možné bez prípravy a vykonávania takých opatrení v oblasti RLZ, ktoré podporia ich nezávislosť od nežiaduceho politického tlaku a posilnia odbornosť ľudských zdrojov vo VS. V oblasti správy ľudských zdrojov bude nutné vykonávať zmeny zamerané na profesionalizáciu a depolitizáciu VS, pričom kľúčovou je implementácia systémových zmien a opatrení v RLZ, ktoré zmenšia dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, podporia kľúčové reformné procesy a aktivujú potenciál ľudských zdrojov vo VS v prospech ďalšieho rozvoja jej služieb.

Pre optimalizáciu politík, efektívne riadenie jednotlivých rezortov a prijímanie správnych rozhodnutí sú dôležité odborné analytické kapacity, schopné formovať politiky a metodicky podporovať ich implementáciu. Posilnenie analyticko-metodických kapacít vo VS bude preto jednou z priorit.

Špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E sa zameriava na optimalizáciu národnej politiky verejného obstarávania.

Posilnenie efektívnosti verejného obstarávania bude spočívať v zjednodušení pravidiel a procesov verejného obstarávania, zavedení efektívnych procesov plánovania a výberu projektov, ďalej vo zvýšení miery využívania zeleného verejného obstarávania a tiež nástrojov podpory inovácií a zohľadnenia sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní.

Efektívne verejné obstarávanie by malo byť stimulom pre zintenzívnenie inovácií v oblasti výrobkov, služieb a technologických procesov. Prostredníctvom využitia metód verejného obstarávania je možné získať najlepšie dostupné technológie zohľadňujúce efektívne, perspektívne a konkurencieschopné trendy, ako aj environmentálne hľadiská.

Plánovaná je tiež podpora aktivít zameraných na minimalizáciu korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov, jej odhaľovanie a tiež na zvýšenú možnosť dohľadu a monitorovania transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania zo strany verejnosti.

Prioritná os 2: Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

Prioritná os 2 sa prostredníctvom dvoch špecifických cieľov zameriava na súdny systém, ktorý je dôležitým pilierom moci v štáte. Efektívny súdny systém prispieva k ekonomickému rastu, celkovému rozvoju, napĺňaniu demokratických princípov a ochrane práv v krajine.

Cieľom prioritnej osi je podporiť opatrenia, ktoré budú adresovať identifikované kľúčové problematické oblasti v súdnom systéme. Víziou je dosiahnuť zlepšenie vymáhateľnosti práva (vrátane skrátenia dĺžky súdnych konaní a zvýšenia miery vybavenosti nápadu vecí na súdoch), čo povedie k väčšej dôveryhodnosti inštitútu súdnictva na Slovensku. Pri vykonávaní všetkých reformných krokov a aktivít bude dôsledne dodržiavaný princíp nezávislosti súdnictva.

V súlade s Nariadením Rady ES o komplementárnom spôsobe financovania výdavkov v rámci stanoveného limitu a v záujme efektívnej podpory kľúčových reformných procesov plánujeme využiť v nevyhnutných prípadoch možnosť krízového financovania.

Špecifický cieľ 2.1: Zvýšená efektívnosť súdneho systému sa zameriava na nedostatočnú efektívnosť súdneho systému, čoho dôsledkom sú najmä prietahy v rámci súdnych konaní a s tým spojená netransparentnosť či slabá vymožiteľnosť práva. Jednotlivé opatrenia sa budú orientovať najmä na optimalizáciu procesov, skrátenie dĺžky súdnych konaní, zvýšenie miery vybavenosti nápadu vecí na súdoch, zníženie prietahov v konaní a administratívnej záťaže. Taktiež je zameraný na oblasť RLZ a na zlepšený systém vzdelávania a odmeňovania zamestnancov v rámci súdneho systému (zamestnanci súdu s výnimkou sudcov, vyšších súdnych úradníkov a ostatného súdneho personálu zapojeného do rozhodovacej činnosti súdu; zamestnanci Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií, ktoré sú súčasťou tvorby politik súdneho systému).

Špecifický cieľ 2.2: Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému sa zameriava na vytvorenie moderného systému vzdelávania sudcov, prokurátorov a ostatného súdneho personálu podieľajúceho sa na rozhodovacej činnosti súdov. Ďalej budú podporené opatrenia na zníženie počtu rozhodnutí prvostupňových súdov zrušených odvolacím súdom, zvýšenie kvality súdnych rozhodnutí a možností alternatívneho riešenia sporov. V rámci špecifického cieľa bude taktiež zabezpečená podpora pri implementácii systému hodnotenia kvality a posilnení analytických a metodických kapacít v rámci rezortu spravodlivosti. V neposlednom rade je špecifický cieľ zameraný na opatrenia, ktoré podporia prehľadnosť právneho poriadku.

Prioritná os 3: Technická pomoc

Špecifický cieľ 3.1: Podpora efektívnej implementácie OP sa zameriava na posilňovanie a zabezpečenie kvalitných pracovných síl, aby sa dosiahlo efektívne implementovanie OP EVS. Zároveň tento cieľ bude slúžiť aj na podporu zabezpečenia materiálno – technického vybavenia a prevádzky informačných systémov RO OP EVS.

Špecifický cieľ 3.2: Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP sa zameriava na zabezpečenie efektívnej komunikácie OP EVS na úrovni RO a oprávnených prijímateľov s cieľom zaistenia publicity a informovanosti o OP EVS. Zároveň bude tento špecifický cieľ orientovaný aj na zabezpečenie podpory pri vykonávaní jednotlivých procesov prípravy, implementácie, hodnotenia OP EVS a auditu.

1.1.1.5 Prierezové témy OP EVS

V rámci OP EVS sú zadefinované tri prierezové témy, ktoré sú na základe odporúčaní EK súčasťou všetkých relevantných špecifických cieľov OP EVS:

1. Zamedzenie korupcie a podpora transparentnosti

Cieľom prierezovej témy je vytvoriť podmienky pre transparentné a nekorupčné prostredie vo VS, ktoré podporuje hospodársky rast, prispieva k transparentnosti a rovnosti príležitostí v ekonomike a v konečnom dôsledku podporuje kvalitu života občanov a podnikateľského prostredia.

SR sa vo svetovom rebríčku vnímania korupcie vo verejnom sektore za rok 2013, Corruption Perceptions Index, umiestnila na 61. mieste zo 177 hodnotených krajín. Je to piate najhoršie umiestnenie z krajín EÚ, na ktoré upozorňuje aj dokument Excelentnosť vo verejnej správe pre konkurencieschopnosť v ČŠ EÚ z 2012. V súčasnosti nie je v rámci SR nastavený systém legislatívnej a inštitucionálnej ochrany oznamovateľov korupčného správania (tzv. whistle-blowers).

V oblasti boja proti korupcii vypracoval Úrad boja proti korupcii Prezídia Policajného zboru v spolupráci s ÚV SR Strategický plán boja proti korupcii v SR⁵, ktorý bude tvoriť jeden zo strategických rámcov pre vykonávané opatrenia. Cieľom OP EVS v tejto oblasti je podporiť opatrenia vedúce k systematickej eliminácii priestoru pre korupciu, k jej odhaľovaniu a k zvýšeniu transparentnosti vo VS, ako aj posilňovanie kvality a dostupnosti služieb zameraných na občianske a ľudské práva.

⁵ <http://www.vlada.gov.sk/strategicky-plan-boja-proti-korupcii-v-sr/>

2. Podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO

Cieľom tejto prierezovej priority je podporiť rozvoj verejných služieb v partnerstvách, prehlbovanie spolupráce a trojstranných konzultácií na celoštátnej úrovni a najmä sociálneho dialógu medzi VS, sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO v kontexte reformy VS.

Sociálny dialóg má veľký význam pri zefektívnení verejných politík, procesov a služieb VS a legislatívy, ktoré prijíma zákonodarný zbor. Z tohto dôvodu je potrebné budovať efektívne, analytické a infraštruktúrne základy sociálneho dialógu aj v kontexte reformy VS.

Participácia partnerov na optimalizácii národných politík a verejných služieb podporuje rozvoj participatívnej demokracie a posilňuje legitimitu politík. OP EVS plánuje podporovať prehlbovanie spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi, MNO a ich strešnými organizáciami a to najmä v témach ako sú optimalizácia verejných politík a služieb, zvyšovanie ich dostupnosti a efektivity, znižovanie administratívneho zaťaženia pre prijímateľov služieb. Ďalej pôjde o rozvoj inovačných stratégií vo VS a národných politikách, zapájanie obyvateľov dotknutých verejnými politikami a osobitne znevýhodnených a zraniteľných skupín do konzultácií a vytváranie inštitucionálnych rámcov na spoluprácu a dialóg medzi občianskou spoločnosťou a VS.

Podporované budú aj opatrenia zamerané na budovanie dostatočných inštitucionálnych a analytických kapacít partnerov a zvyšovanie dostupnosti otvorených dát z prostredia VS, sociálne inovácie vo verejných politikách, dohliadanie na kvalitu služieb VS a nakladanie s verejnými prostriedkami. Vytvorí sa predpoklady pre budovanie siete neštátnych poskytovateľov verejných služieb v oblastiach všeobecného záujmu.

3. Hodnotenia dopadov regulačných rámcov

Táto prierezová oblasť je zameraná na podporu integrácie systému hodnotenia dopadov regulačných rámcov na špecifické cieľové skupiny do procesu tvorby a implementácie verejných politík a služieb.

Cieľom je vytvoriť predpoklady pre vyhovujúce verejné politiky a podporiť optimalizáciu regulačných rámcov v prospech efektívnejších verejných služieb, znižovania negatívnych dopadov regulačného zaťaženia a podpory udržateľného a inkluzívneho rastu.

Agenda lepšej regulácie je kľúčovým predpokladom pre hospodársky rast, konkurencieschopnosť podnikov a ich potenciál vytvárať nové pracovné miesta. V SR dochádza k uplatňovaniu agendy lepšej regulácie prostredníctvom:

- a) zjednodušovania a znižovania administratívneho zaťaženia, ktoré musia podnikateľské subjekty znášať;
- b) posudzovania vplyvov legislatívnych a nelegislatívnych návrhov.

Návrhy opatrení na zníženie administratívneho zaťaženia sú však identifikované zvyčajne ad hoc na základe odporúčaní zamestnávateľských zväzov a združení. Chýba tak systematický

prístup k monitorovaniu a hodnoteniu dopadov politík, či preskúmvaniu účinnosti a účelnosti materiálov legislatívnej a nelegislatívnej povahy.

Posudzovanie vplyvov prijímanej legislatívy (impact assessment) sa v SR vykonáva od roku 2008. Vo väčšine prípadov však prebieha veľmi formálne, najmä z dôvodu absencie analytického vyhodnotenia dopadov ako aj kontroly kvality posúdenia vplyvov po zapracovaní pripomienok z medzirezortného pripomienkového konania, resp. pred predložením materiálu na rokovanie vlády a parlamentu. Ku konzultáciám s dotknutými subjektmi dochádza len výnimočne a s alternatívnymi riešeniami sa vôbec neuvažuje.

Často sa tak stáva, že posúdenie vplyvov nezodpovedá predkladanému materiálu a nemôže tak predstavovať podklad pre informované rozhodovanie. V dôsledku toho dochádza k prijímaniu regulácií s výraznými negatívnymi vplyvmi, ktorú je následne potrebné korigovať. Časté zmeny legislatívy prispievajú k zhoršeniu prehľadnosti legislatívneho prostredia, čo negatívne vplýva na kvalitu podnikania.

1.1.1.6 Prehľad zdôvodnenia výberu tematických cieľov a investičných priorít

Tabuľka 1: Zdôvodnenie výberu tematických cieľov a investičných priorít

| Tematický cieľ | Investičná priorita | Zdôvodnenie výberu |
|--|--|--|
| Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy | <p>ŠOK sa zameriavajú na potrebu modernizácie VS a zlepšenie klientsky orientovaných verejných služieb. Na základe odporúčania č. 6 pre roky 2013 – 2014 bude reforma zameraná hlavne na ústredné orgány štátnej správy, zlepšenie celkovej kvality a efektívnosti VS a dobrú správu vecí verejných.</p> <p>Výber tematického cieľa sa opiera o dokumenty: stratégia Európa 2020; Pozičný dokument; Odporúčanie Rady k národnému programu reforiem Slovenska; NPR SR, Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020), schválený EK, ktorým boli splnené ex ante kondicionality pre TC 2; Základné východiská pre reformu VS v SR; Národný program kvality SR; Stratégia informatizácie VS; Národná koncepcia informatizácie VS; Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR; Stratégia celoživotného vzdelávania; Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve na roky 2014 - 2020.</p> |

1.2. Zdôvodnenie finančnej alokácie

Finančná alokácia v rámci OP EVS reflektuje na priority uvedené v Pozičnom dokumente a potreby nevyhnutné pre úspešnú implementáciu aktivít navrhnutých v rámci investičnej priority. Rozdelenie alokácie zohľadňuje podporu plnenia priorít inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu stratégie Európa 2020, vykonávanie opatrení adresujúcich ŠOK, plnenie NPR SR a tiež Základné východiská reformy VS v SR⁶.

Finančná alokácia pre OP EVS je tvorená finančnými prostriedkami ESF. Celková výška alokácie je tvorená na jeden tematický cieľ t. j. TC 11: „Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS“.⁷

Výška alokácie OP EVS bola stanovená na základe:

- odhadovanej náročnosti vykonávania jednotlivých aktivít v rámci špecifických cieľov;
- predpokladaného vývoja cien tovarov v období 2014 až 2020;
- predpokladaného vývoja cien odbornej práce v období 2014 až 2020;
- absorpčnej kapacity potenciálnych žiadateľov určenej na základe skúseností z predchádzajúceho programového obdobia 2007 až 2013;
- synergii s investíciami plánovanými na podporu relevantných cieľov a oblastí intervencie s OP II.

Vykonávanie investícií v navrhovanom rozsahu pre investičnú prioritu prinesie stanovené prínosy pre napĺňanie tematického cieľa a v dlhodobom horizonte podporí vznik podmienok pre rozvoj a udržateľný rast a pozitívny ekonomický dopad reformy v podobe optimalizácie nákladov a kvality služieb VS.

RO bude pri vykonávaní operácií brať na vedomie princípy definované v čl. 70 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 („všeobecné nariadenie“) a v čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006. Pri vykonávaní programu bude v relevantných prípadoch v rámci projektov s benefitom pre obe kategórie regiónov dodržiavať princíp pro-rata.

Z celkovej alokácie 278 449 284 € tvoria finančné prostriedky určené na Prioritnú os 1 81,69 % (t. j. 227 458 847 €) a Prioritnú os 2 14,31 % (t. j. 39 852 466 €), celkovo 96 % (t. j. 267 311 313 €).

⁶<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23148>

⁷Čl. 9 Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 <http://new.eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1303&from=EN>

V rámci uplatnenia 3%-nej flexibility bola pre OP EVS pre rozvinutejší región – Bratislavský kraj vyčlenená alokácia vo výške 9 463 693 EUR. Na území Bratislavského samosprávneho kraja („BSK“) budú podporované opatrenia v súlade so základnými východiskami reformy VS v SR. Opatrenia budú smerovať k optimalizácii politík, systémov a procesov v kontexte podpory implementácie reformy VS, komplementárne s opatreniami vykonávanými na ostatnom území SR. Prispievať tak budú k plneniu cieľa národnej reformy VS, ktorým je proklientsky orientovaná, transparentná VS, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.

V prípade projektov uplatňujúcich princíp pro-rata a zahrnujúcich obe kategórie regiónov budú vždy ex-ante posúdené výhody pre obe kategórie regiónov, ktoré majú finančne podporiť tento projekt v súlade s legislatívou EÚ, na základe stanovených kritérií výpočtu pro-rata. V prípade, že objem prostriedkov určený pre viac rozvinutý región bude pre takéto projekty vyčerpaný, v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, Európskeho fondu námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 bude ekvivalent viac rozvinutého regiónu krytý zdrojom štátneho rozpočtu.

Vzhľadom na rozsah plánovanej reformy VS a jej horizontálny charakter je potrebné zvýšiť kvalitu a efektivitu služieb VS vo všetkých segmentoch VS na celom území SR jednotne. Posilnením všetkých relevantných partnerov (inštitucionálnych, sociálnych a ekonomických, občianskej spoločnosti) pri tvorbe politík a rozvoji služieb, ktoré sa ich týkajú, vytvorením jednotného systému správy vecí verejných bude dosiahnutý rozvoj a zabezpečovaná implementácia pro-rastovej politiky na základe synergii a harmonickej interakcie na všetkých úrovniach VS od centrálnej až po miestnu, vrátane politík a služieb garantovaných samosprávami. V súvislosti s týmto nie je možné vykonávať reformu VS bez zapojenia subjektov v BSK a vytvárať tak duálny systém správy vecí verejných. Zároveň je potrebné brať do úvahy aj skutočnosť, že časť kompetencií štátnej správy bola delegovaná na miestnu (špecializovanú) štátnu správu, ktorej služby a kvalitu je taktiež potrebné optimalizovať vo všetkých prioritných oblastiach reformy.

Zároveň bude podpora v BSK smerovaná aj na orgány a inštitúcie štátnej správy pôsobiace výhradne na území BSK. Vzájomná spolupráca všetkých relevantných partnerov na území BSK je kľúčovým predpokladom pre zabezpečenie koordinácie medzi opatreniami vykonávanými na území menej rozvinutých regiónov a rozvinutejšieho regiónu. Zohľadnené budú špecifické podmienky podpory BSK, no zároveň budú brané do úvahy aj špecifiká tohto regiónu, jeho potreby, požiadavky dotvoriť politiky služieb voči špecifickým cieľovým skupinám a pod. Vzájomnou koordináciou bude dosiahnutá plná a jednotná optimalizácia so službami zavedenými na ostatnom území SR.

Finančné prostriedky určené na Prioritnú os 3 Technická pomoc budú slúžiť na zabezpečenie komplexnej podpory potrebnej pre úspešné vykonávanie programu. Finančná alokácia technickej pomoci vo výške 4% z celkovej alokácie OP (t.j. 11 137 971 €) má zabezpečiť financovanie priamych nákladov (napr. mzdy, vzdelávanie, zasadnutia monitorovacích výborov a pracovných skupín, externých hodnotiteľov, výdavky spojené s monitoringom na mieste a podporou partnerov), ako aj nepriamych nákladov (napr. náklady na technické a organizačné

zabezpečenie OP) riadiaceho orgánu a všetkých ostatných povinností vyplývajúcich z platných nariadení EK a národnej legislatívy.

Tabuľka 2: Prehľad investičnej stratégie operačného programu

| Prioritná os | Fond | Podpora EÚ (EUR) | Podiel na celkovej podpore EÚ pre operačný program | Tematický cieľ | Investičné priority | Špecifické ciele zodpovedajúce investičným prioritám | Spoločné a programové špecifické výsledkové merateľné ukazovatele |
|---|------|------------------|--|--|--|--|---|
| Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | ESF | 227 458 847 € | 81,69 % | Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy | 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS | <p>R0048 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)</p> <p>R0049 Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy</p> <p>R0050 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality</p> <p>R0051 Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientských centrách občanom</p> <p>R0052 Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov</p> <p>R0053 Zavedený funkčný systém RIA</p> <p>R0194 Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručnosti</p> <p>R0195 Počet organizácií, ktoré implementovali inovované procesy</p> |
| | | | | | | 1.2 Modernizované RIZ a zvýšené kompetencie zamestnancov | <p>R0054 Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov</p> <p>R0055 Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku</p> <p>R0056 Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami</p> |

| | | | | | | | |
|---|-----|--------------|---------|--|--|--|--|
| | | | | | | 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E | R0057 Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom R0058 Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom |
| Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | ESF | 39 852 466 € | 14,31 % | Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektivity VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy | 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému | R0059 Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach R0060 Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových, občianskych a odhodných prípadoch (1st stupeň) R0061 Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch R0062 Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu R0063 Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach R0064 Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality |
| | | | | | | 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému | R0065 Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom R0066 Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu R0067 Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu R0068 Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR |
| Technická pomoc | ESF | 11 137 971 € | 4 % | N/A | N/A | 3.1 Podpora efektívnej implementácie OP | R0046 Miera fluktuácie administratívnych kapacít R0045 Miera dodržiavania lehôt na úhradu platieb prijímateľom |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | 3.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP | R0044 Miera informovanosti o možnostiach podpory z OP R0047 Miera úspešne zrealizovaných projektov |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

KAPITOLA 2 PRIORITNÉ OSI

2.A Opis prioritných osí, ktoré sa netýkajú technickej pomoci

2.A.1 Prioritná os 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

| | |
|-------------------------------|--|
| ID prioritnej osi | 1 |
| Názov prioritnej osi 1 | Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS |

2.A.2 Odôvodnenie pre vytvorenie prioritnej osi pokrývajúcej viac ako jednu kategóriu regiónu, tematický cieľ alebo fond

Kvalita VS SR a jej efektívnosť je najdôležitejším predpokladom vykonávania akejkoľvek štrukturálnej zmeny smerujúcej k inteligentnému, udržateľnému a inkluzívnemu rastu. Preto je prioritná os 1 zameraná na podporu efektívneho riadenia, integrácie a optimalizácie procesov, kvalitu a kompetentnosť pracovníkov VS. V tejto prioritnej osi dôjde k investíciám do rozvoja organizácií VS t.j. podpore dobrého spravovania vecí verejných, tvorbe a implementácii verejných politík a zvýšeniu kvality služieb.

Investície do optimalizácie politík a systémov VS v záujme posilnenia ich efektívnosti, transparentnosti a udržateľnosti je nevyhnutné vykonávať harmonicky a paralelne vo všetkých regiónoch, keďže sa jedná najmä o centrálné tvorené a spravované systémy s dopadom na všetky regióny, regulačné rámce, sociálnu a ekonomickú infraštruktúru krajiny.

V kontexte prioritnej osi budeme podporovať aj opatrenia na území BSK (rozvinutejšieho regiónu).

V súlade s Nariadením Rady ES o komplementárnom spôsobe financovania výdavkov v rámci stanoveného limitu a v záujme efektívnej podpory kľúčových reformných procesov plánujeme využiť v nevyhnutných prípadoch možnosť krížového financovania.

EFRR a ESF môžu doplnkovým spôsobom maximálne do výšky 10% prostriedkov Únie vyčlenených pre každú prioritnú os operačného programu financovať časť operácie, ktorej náklady sú oprávnené na podporu z iného fondu na základe pravidiel oprávnenosti platných pre daný fond za predpokladu, že tieto náklady sú potrebné na uspokojivé vykonávanie operácie a sú s ňou priamo spojené.

Riadiacemu orgánu vyplýva v zmysle článku 98 (2) všeobecného nariadenia povinnosť kontrolovať dodržiavanie pravidiel oprávnenosti a plnenie kritérií krížového financovania.

Nariadenie vyžaduje, aby žiadatelia o nenávratný finančný príspevok („NFP“) deklarovali, resp. preukázali opodstatnenosť nákladov na nevyhnutné a uspokojivé vykonávanie operácie/opatrenia. Tieto náklady musia priamo súvisieť s operáciou alebo opatrením, a budú definované v súlade s princípom optimalizácie administratívnej záťaže pre prijímateľov.

2.A.3 Fond, kategória regiónu a základ pre výpočet podpory z Únie

| | |
|---|-------------------------|
| Fond | ESF |
| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny |
| Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky) | 219 733 033 eur |
| Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné) | N/A |

| | |
|---|---------------------|
| Fond | ESF |
| Kategória regiónu | Rozvinutejší región |
| Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky) | 7 725 814 eur |
| Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné) | N/A |

2.A.4 Investičná priorita

| | |
|----------------------------|--|
| Investičná priorita | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy. |
|----------------------------|--|

2.A.5 Špecifické ciele korešpondujúce k investičným prioritám a očakávaným výsledkom

| | |
|---|--|
| ID | 1.1 |
| Špecifický cieľ 1.1 | Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS Organizácie VS v SR a ich procesy sú riadené rezortne a budované vertikálne, verejné služby nie sú dostatočne adresné, dostupné a efektívne. V snahe priblížiť sa európskym štandardom je potrebné optimalizovať politiky, systémy a procesy vo VS. Cieľom je vytvoriť efektívne fungujúcu, proklientsky orientovanú VS, poskytujúcu kvalitné služby udržateľným spôsobom. |
| Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ | <p>Predpokladaným výsledkom podpory bude optimalizácia politík vo vybraných segmentoch, racionalizácia štruktúr a systémov riadenia VS, integrácia a optimalizácia procesov výkonu vecí verejných. Kľúčovým princípom bude interoperabilita, vytvorenie modelu horizontálne integrovaných služieb a implementácia procesov programového rozpočtovania s dôrazom na výsledky a výstupy v záujme zvýšenia kvality poskytovaných služieb.</p> <p>Výsledkom bude VS fungujúca na princípoch dobrej správy vecí verejných (Good Governance), ktorá bude tvoriť efektívne politiky zamerané na kvalitné výstupy pre užívateľov, bude schopná vykonávať informované a transparentné rozhodnutia, bude mať dostačujúce inštitucionálne kapacity a spôsobilosti a bude vystupovať inkluzívne voči partnerom.</p> <p>Výsledkom bude zvýšenie dostupnosti verejných služieb prostredníctvom zníženia nákladov i na ich získanie, skrátenia času na ich vybavenie a priblíženia služieb klientom s dôrazom na ich potreby pri rôznych životných situáciách.</p> <p>Služby sa budú koncentrovať v jednom mieste, kde klient získa autorizované, aktuálne a úplné informácie relevantné pre danú životnú situáciu a s ňou súvisiace agendy - tieto služby bude zabezpečovať portál</p> |

www.slovensko.sk a moderné klientske centrá s dôrazom na proklientsku orientáciu.

Hlavný princíp optimalizácie klientských centier spočíva v rozdelení procesov vo VS na procesy s priamou interakciou verejnosti tzv. front-office a podporné procesy - „back-office“. Služby budú štandardizované a centralizované tak, aby k nim verejnosť mala prístup na jednom mieste a v tom istom čase. Optimalizované procesy v „back-office“, zabezpečia efektívne riešenie bez potreby priameho kontaktu s klientom, čo okrem iného povedie k eliminácii priestoru pre korupciu.

Jedným z výsledkov budú aj modernizované, zjednodušené a zefektívnené postupy a procesy finančnej správy, ako aj zvýšená kvalita poskytovaných služieb a proklientský prístup v danom segmente. Výber daní, cla a odvodov bude zjednotený, procesy ich výberu budú nastavené tak, aby efektívne a účinne odhaľovali podvody, čo zvýši objem vybraných zdrojov v záujme konsolidácie verejných financií, čo môže vytvoriť podmienky pre nižšie daňové zaťaženie a priaznivejšie podnikateľské prostredie.

Ďalšou prioritou OP EVS je posilňovanie partnerstiev a podpora inovácií vo VS, rozvoj nových verejných služieb, vrátane vytvárania nových sietí neštátnych poskytovateľov verejných služieb, ktoré vzájomnou súčinnosťou zvýšia dostupnosť a efektívnosť verejných služieb pre vidiecke obyvateľstvo a marginalizované skupiny. Výsledkom budú aj posilnené kapacity organizácií partnerov pri tvorbe, implementácii a monitorovaní politík VS a tvorbu inštitucionálnych rámcov na spoluprácu s partnermi. Zároveň bude posilnená rola partnerov v kontexte verejného dohľadu nad VS.

Výsledkom bude aj posilnená spolupráca s partnermi na medzinárodnej úrovni a podpora aplikácie príkladov dobrej praxe z EÚ a OECD krajín.

V rámci posilnenia stability a odolnosti VS budú podporené mechanizmy pre manažment rizík vo VS v záujme zabezpečenia predpokladov pre poskytovanie verejných služieb za akýchkoľvek okolností.

Jedným z výsledkov špecifického cieľa bude aj zvýšenie transparentnosti VS prostredníctvom podpory konceptu otvorených a dostupných dát a tvorby podmienok pre ich elektronizáciu a sprístupnenie. Dôjde k zavedeniu systému riadenia kvality a hodnotenia dopadov regulačných rámcov, výsledkom čoho bude efektívnejšie nastavenie a implementácia verejných politík.

Tabuľka 3: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

| ID | Ukazovateľ | Kategória regiónu | Merná jednotka ukazovateľa | Spoločný výstupový ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa | Východisková hodnota | Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty | Východiskový rok | Cieľová hodnota ⁸ (2023) | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|---|------------------------|----------------------------|--|----------------------|---|------------------|-------------------------------------|---|------------------------|
| R0048 | Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) | menej rozvinutý región | počet | N/A | 135 | počet | 2014 | 2 221 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0048 | Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) | rozvinutejší región | počet | N/A | 15 | počet | 2014 | 279 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0049 | Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy | menej rozvinutý región | počet | N/A | 8 | počet | 2014 | 41 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0049 | Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy | rozvinutejší región | počet | N/A | 1 | počet | 2014 | 5 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0050 | Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality | menej rozvinutý región | počet | N/A | 2 | počet | 2014 | 20 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |

⁸Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------|-----|---|-------|------|-------|---|-------|
| R0050 | Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality | rozvinutejší región | počet | N/A | 2 | počet | 2014 | 2 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0051 | Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom | menej rozvinutý región | % | N/A | 0 | % | 2014 | 24 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0051 | Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom | rozvinutejší región | % | N/A | 0 | % | 2014 | 3 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0052 | Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov | menej rozvinutý región | počet | N/A | 8 | počet | 2014 | 64 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0052 | Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov | rozvinutejší región | počet | N/A | 1 | počet | 2014 | 8 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0053 | Zavedený funkčný systém RIA | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 1 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0053 | Zavedený funkčný systém RIA | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 0 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0194 | Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 8 885 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------|-----|---|-------|------|-------|---|-------|
| R0194 | Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 1 115 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0195 | Počet organizácií VS, ktoré implementovali inovované procesy | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 18 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0195 | Počet organizácií, ktoré implementovali inovované procesy | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 2 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |

| | |
|--|---|
| ID | 1.2 |
| Špecifický cieľ 1.2 | <p>Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov</p> <p>Nekoncepčný a decentralizovaný systém RLZ vo VS SR je charakterizovaný nedostatočnými strategickými a analytickými kapacitami pre tvorbu a hodnotenie efektivity politík. Absentuje jednotný systém RLZ vo VS počnúc výberom zamestnancov, vzdelávaním, hodnotením výkonnosti a kvality práce, odmeňovaním. Riešením súčasného stavu je zavedenie moderného systému RLZ.</p> |
| <p>Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ</p> | <p>Výsledkom budú odborne pripravení, vyškolení pracovníci VS schopní podporiť vykonávanie reformy VS vo všetkých relevantných oblastiach vrátane strategického plánovania, implementácie systémov riadenia, merania výkonnosti systémov a kvality služieb, tvorby politík a stratégií, hodnotenia dopadov, postupov programovania rozpočtov, monitorovania a hodnotenia a iných, pričom ciele budú identifikované na základe analýzy ich vzdelávacích potrieb a pravidelne aktualizovaného katalógu školení.</p> <p>Výsledkom budú vybudované a posilnené analytické a metodické kapacity v rámci VS, v ktorých budú pôsobiť zamestnanci vzdelaní v špecifických oblastiach, schopní podporiť proces tvorby a implementácie verejných politík.</p> <p>Výsledkom bude systém na podporu efektívneho RLZ na inštitucionálnej úrovni, ktorého súčasťou bude aj transparentný a súťažný výber zamestnancov VS a zavedenie pokročilých motivačných prvkov orientovaných na hodnotenie zručností, kompetencií a výkonu. Dôležitým výsledkom bude zvýšená nezávislosť RLZ vo VS od politických cyklov a obmedzená miera fluktuácie kľúčových zamestnancov.</p> <p>Jedným z výsledkov bude nový a modernejší zákon upravujúci fungovanie štátnej služby v SR, ktorý nahradí zákon z roku 2009.</p> <p>Výsledkom bude existencia stratégie riadenia ľudských zdrojov vo VS, ktorá bude komplexne pokrývať rôzne oblasti ako napríklad: riadenie; výber; motivácia a kariérny rast zamestnancov; hodnoty a princípy; kvalita rozhodovacích postupov a poskytovaných služieb; hospodárnosť a účelnosť.</p> <p>Ďalším z výsledkov budú preškolení pracovníci VS schopní predchádzať korupčnému správaniu, odhaliť ho a efektívne reagovať v prípadoch, v ktorých ku korupcii dochádza.</p> <p>Vďaka vzdelávacím a školiacim opatreniam bude SR schopná lepšie formulovať a implementovať politiky v jednotlivých segmentoch tvorby a poskytovania verejných služieb a aplikovať nové postupy v oblasti výberu cieľ, daní a odvodov; kontinuálne zlepšovať nastavenie systému verejného</p> |

| | |
|--|---|
| | obstarávaní; efektívne riešiť krízové situácie a vyhodnocovať ich v rámci národných, cezhraničných a nadnárodných aspektov bezpečnosti. |
|--|---|

Tabuľka 4: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

| ID | Ukazovateľ | Kategória regiónu | Merná jednotka ukazovateľa | Spoločný výstupný ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa | Východisková hodnota | Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty | Východiskový rok | Cieľová hodnota ⁹ (2023) | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|--|------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| R0054 | Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 12 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0054 | Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov | rozvinutejší región | počet | N/A | 1 | počet | 2014 | 1 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0055 | Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku | menej rozvinutý región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 73 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0055 | Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku | rozvinutejší región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 9 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0056 | Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami | menej rozvinutý región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 13 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0056 | Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami | rozvinutejší región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 1 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky | ročne |

⁹Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| | | | | | | | | | jednotlivých ministerstiev | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| ID | 1.3 |
| Špecifický cieľ 1.3 | Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E¹⁰ |
| | <p>Verejné obstarávanie predstavuje jednu z priorít reformy VS, keďže je jedným z nástrojov na dosiahnutie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a na zabezpečenie čo najefektívnejšieho využitia verejných finančných zdrojov¹¹. V súčasnosti sú orgány VS najväčším spotrebiteľom produktov (tovary, služby a stavebné práce).</p> <p>Špecifický cieľ bude viesť okrem iného k optimalizácii národnej politiky a vytvoreniu stimulačného prostredia pre verejných obstarávateľov.</p> |
| Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ | <p>Výsledkom podpory bude transparentné verejné obstarávanie, ku ktorému prispeje tiež zvýšená možnosť výkonu verejného dohľadu nad verejným obstarávaním.</p> <p>Výsledkom budú zjednodušené pravidlá a procesy verejného obstarávania a tiež zavedené efektívne procesy plánovania, obstarávania a výberu projektov.</p> <p>Podpora v rámci špecifického cieľa prispeje tiež k minimalizácii korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov a jej skorému odhaľovaniu.</p> <p>Ďalším významným výsledkom bude úspora verejných financií vo vzťahu k verejným investíciám.</p> <p>Jedným z výsledkov budú transponované smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania, čím bude zabezpečená požiadavka transponovať do roku 2017 smernice EÚ týkajúce sa oblasti e-procurement a e-invoicing.</p> <p>Výsledkom podpory bude vyššia miera využívania jedného z dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky tzv. zeleného verejného obstarávania¹² (Green Public Procurement – GPP).</p> |

¹⁰ Economy (hospodárnosť), effectiveness (efektívnosť), efficiency (účelnosť) pri vynakladaní verejných zdrojov

¹¹ Smernica Európskeho Parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 16. 02. 2014 o verejnom obstarávaní

¹² SR má spracovaný Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2011 - 2015 („NAP GPP II“), ktorý vychádza z medzinárodných strategických dokumentov. NAP GPP II bol vládou SR prerokovaný dňa 18. 04. 2012 a schválený uznesením č. 22. Strategickým cieľom SR v tejto oblasti je dosiahnuť do roku 2015 65 %

Výsledkom bude aj vytvorenie podmienok pre aplikáciu konceptu sociálne zodpovedného verejného obstarávania ("SZVO") v prospech riešenia spoločenských problémov. Podporou SZVO môžu verejné orgány podnecovať rozvoj sociálne zodpovedného riadenia, podporovať pracovné príležitosti, dôstojnú prácu, sociálne začleňovanie, dostupnosť, etické obchodovanie a snažiť sa dosiahnuť väčšiu zhodu so sociálnymi normami.

Výsledkom bude tiež zvýšené využívanie nástrojov podpory inovácií a sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní pri dôslednom zohľadnení účinného vynakladania verejných prostriedkov podporujúceho princíp „value for money“ (primeraná hodnota za poskytnuté zdroje). Podpora inovatívnych nástrojov verejného obstarávania môže prispieť k plneniu miestnych, regionálnych, národných a medzinárodných environmentálnych a sociálnych cieľov.

Ďalším výsledkom tohto špecifického cieľa bude, že efektívnosť VS bude podporovaná transparentným verejným obstarávaním tovarov a služieb nevyhnutných na vykonávanie jej činností.

Tabuľka 5: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.3, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

| ID | Ukazovateľ | Kategória regiónu | Merná jednotka ukazovateľa | Spoločný výstupný ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa | Východisková hodnota | Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty | Východiskový rok | Cieľová hodnota ¹³ (2023) | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|--|------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| R0057 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom | menej rozvinutý región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 12 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0057 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom | rozvinutejší región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 1 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0058 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom | menej rozvinutý región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 20 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |
| R0058 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom | rozvinutejší región | počet | N/A | N/A | počet | 2014 | 2 | Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev | ročne |

¹³Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

2.A.6 Opatrenia, ktoré budú podporené v rámci prioritnej osi 1

2.A.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 1.1, 1.2, 1.3 vrátane (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov

| | |
|----------------------------|---|
| Investičná priorita | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy. |
|----------------------------|---|

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Procesy, systémy a politiky

- **procesy, systémy a politiky**-opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík; analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky;
- **zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia**-opatrenia, ktoré zjednodušia riešenie životných situácií, opatrenia zamerané na podporu horizontálneho riadenia a optimalizáciu štruktúry VS, zvýšenie efektivity a funkčnosti VS s dôrazom na klienta a zníženie regulačnej záťaže; návrh procesov s orientáciou na horizontálne riadenie a optimalizáciu štruktúry VS, zavedenie systému merania výkonnosti, podpora elektronizácie výkonu VS a prepojenosť jednotlivých systémov s dôrazom na odstránenie „papierovej“ záťaže klienta a samotnej inštitúcie, podpora spolupráce s orgánmi samosprávy, vytvorenie manuálov k jednotlivým procesom vrátane príkladov dobrej praxe;
- **analýza procesov**-z pohľadu riešenia životných situácií občanov pre získanie komplexného pohľadu na procesy vykonávané VS a odhalenie slabých miest a problémov, s ktorými sa občania stretávajú;
- **skvalitnenie služieb VS**-opatrenia zamerané na inovácie (vrátane sociálnych) vo verejných službách s dôrazom na napĺňanie špecifických potrieb ich prijímateľov, opatrenia vedúce k zvyšovaniu proklientskej orientácie inštitúcií, vytváranie proaktívnych služieb;
- **zvýšenie dostupnosti verejných služieb**-opatrenia zamerané na elimináciu bariér v prístupe k službám a znižovanie nákladov súvisiacich s využívaním verejných služieb pre občanov a podnikateľov rozšírením siete klientskych centier a služieb poskytovaných v klientskych centrách pre fyzické a právnické osoby, skracovanie jednotlivých lehôt na základe inovácií, vytvorenie podmienok pre elektronizáciu vybraných služieb, integrácia fragmentovaných

služieb, zlepšenie prístupu k dátam a informáciám (zavádzanie princípov otvoreného vládnutia), vytvorenie design manuálu - jednotného výzoru klientskeho centra;

- **budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít**-opatrenia zamerané na budovanie inštitucionálnych kapacít nevyhnutných pre naplnenie cieľov reformy VS, vytváranie nových a podpora existujúcich spôsobilostí a kapacít nevyhnutných pre vykonávanie reformy;
- **zavedenie systémov riadenia kvality**-podpora zavádzania systémov manažmentu kvality v inštitúciách VS prostredníctvom samohodnotenia podľa modelu CAF (Common Assessment Framework), EFQM (European Foundation for Quality Management) a iných relevantných nástrojov;
- **vzdelávanie zamestnancov**-v oblasti inovovaných procesov, účasť na odborných školeniach v oblasti legislatívy a legislatívnych zmien, prezentovanie príkladov dobrej praxe, rozširovanie „soft skills“ zručností zamestnancov, účasť vybraných zamestnancov na stážach a konferenciách v SR a v zahraničí;
- **prieskum spokojnosti klientov**-zavedenie systému prieskumu spokojnosti klientov, analýza prepojenosti procesov vykonávaných VS s procesmi vykonávanými samosprávnymi orgánmi;
- **elektronizácia verejných služieb**-opatrenia nevyhnutné pre vytvorenie predpokladov pre elektronizáciu verejných služieb sú definované v súlade so Základnými východiskami pre reformu verejnej správy SR a na základe prijatého „Systému vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa“.
- **zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla**-opatrenia zamerané na zefektívnenie výberu daní a cla, na zefektívnenie internej komunikácie vo finančnej správe, ako aj komunikácie s jej klientmi, na dosiahnutie moderného a flexibilného systému vzdelávania, na zefektívnenie systému riadenia zmien a zlepšovania procesov smerujúcich k efektívnejšiemu fungovaniu finančnej správy. Rovnako budú podporené opatrenia zamerané na elimináciu korupcie a ďalších vnútorných rizík vo finančnej správe, na zvýšenie úrovne komplexnej bezpečnosti, na zefektívnenie odhaľovania daňových a colných podvodov a únikov, ako aj zavádzanie opatrení a metód na posilňovanie národných, cezhraničných a nadnárodných aspektov bezpečnosti vrátane modernizácie colných priebehov čím sa zabezpečí rast ekonomiky a medzinárodného obchodu.
- **optimalizácia sektorových politík** - tvorba a zavádzanie strategických a riadiacich dokumentov a potrebnej legislatívy pre efektívnu realizáciu sektorových politík; tvorba kompetenčných modelov;

| | |
|-----------------|---|
| Cieľové skupiny | Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS) |
| Cieľové územia | Celé územie SR |

| | |
|--------------|--|
| Prijímatelia | Inštitúcie a subjekty VS, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO |
|--------------|--|

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

V rámci plánovaných strategických, koncepčných a legislatívnych opatrení a aktivít bude kladený vysoký dôraz na:

- **riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby;**
- **výberové konania**—získavanie zamestnancov, ako aj podpora výkonu, motivácie a ich kariérneho rastu vo VS. V rámci riešenia výberových konaní, odmeňovania a motivácie budú zabezpečené jednotné podmienky a transparentné výberové konania, ako aj zavedenie inštitútu pravidelného služobného hodnotenia s dopadom na odmeňovanie;
- **vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania**, tréningov pracovníkov, vzdelávacie, školiace a tréningové opatrenia zamerané na rozvoj ľudských zdrojov, zdieľanie vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni v kontexte reformy VS;
- **zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ** v štátnej službe pomocou nového zákona o štátnej službe ako základného legislatívneho nástroja implementácie stratégie;
- **zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti**— opatrenia zamerané na dodržiavanie princípov výberu a posilnenie nezávislosti systému správy ľudských zdrojov od politických cyklov. Jedným z nástrojov na zníženie vplyvu politických cyklov na štátnu službu je zámer zriadenia Rady pre štátnu službu, ako koordinačného a monitorovacieho orgánu v oblasti štátnej služby dohľadajúcu dodržiavanie základných princípov;
- **podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík**—budovanie nových a posilňovanie existujúcich odborných analytických a metodických kapacít pre modelovanie, tvorbu, monitoring implementácie a hodnotenie dopadu politík vo VS a u partnerov; Zlepšovanie procesov tvorby a implementácie politík a zvyšovanie kvality výstupov (efektívnosti) orgánov VS; Udržateľnosť vybudovaných analytických útvarov sa bude zabezpečovať prostredníctvom dosiahnutia obligatórnosti procesov RIA a koordinačnými kapacitami pre riadenie kvality RIA;

- **špecifické vzdelávacie opatrenia**—opatrenia zamerané na vzdelávanie v oblasti komunikácie s osobami so špeciálnymi potrebami ; podpora aktivít zameraných na zvyšovanie odborných (analytických, ekonomických, ekonometrických a štatistických) schopností zamestnancov analytických organizačných jednotiek na všetkých rezortoch; jazykové vzdelávanie, IKT vzdelávanie, tréningy na boj proti korupcii, zachovanie rodovej rovnosti, boj proti diskriminácii na všetkých úrovniach VS;
- **hodnotenie dopadov regulačných rámcov**— opatrenia zamerané na posilňovanie kompetentnosti pracovníkov VS v oblasti hodnotenia dopadov politík, projektového riadenia, programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, merania výkonnosti a efektívnosti vo VS;
- **koordinácia a participácia**- zefektívnenie systému koordinácie výkonu agendy v oblasti európskych záležitostí a podpora vzdelávacích aktivít zameraných na zvýšenie participácie SR na tvorbe a riadení európskych záležitostí vo väzbe na sektorové politiky;
- **ochrana finančných záujmov**- opatrenia zamerané na zvyšovanie povedomia o ochrane finančných záujmov EÚ;
- **zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS** o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy;
- opatrenia zamerané na **posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS** v oblasti hodnotenia dopadov politík, projektového riadenia, programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, merania výkonnosti a efektívnosti organizácií a ľudských zdrojov vo VS;
- **vytvorenie analytickej jednotky pre vykonávanie RIA vrátane MSP testu (Centrum lepšej regulácie)**. Centrum bude analytickým pracoviskom v rámci Slovak Business Agency, ktoré bude zabezpečovať ex ante a ex post posúdenie vplyvov regulácií v rámci procesu RIA. V rámci tohto procesu bude vykonávať osobitné posúdenie vplyvov na MSP (MSP test). V nadväznosti na činnosť Centra lepšej regulácie bude MH SR zabezpečovať v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy zmenu právnych predpisov a administratívnych procedúr.
- Tréningové a školiace aktivity budú zabezpečované tak, aby **rozvoj znalostí a zručností bol zabezpečený na všetkých úrovniach profesionálnej hierarchie** v rámci verejných orgánov. Komplexný systém celoživotného vzdelávania, tréningov a rozvoja zamestnancov bude modelovaný za účelom zabezpečenia politiky kariérneho rastu;
- Nutnosť zabezpečenia výmeny skúseností a informácií medzi jednotlivými orgánmi VS bude okrem **vytvorenia pracovnej platformy podporená budovaním centrálného informačného systému štátnej služby**, ktorý bude o.i. zabezpečovať registráciu výberových konaní, absolventov, štátnozamestnaneckých miest, štátnych zamestnancov.

| | |
|-----------------|--|
| Cieľové skupiny | Inštitúcie, subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS) |
| Cieľové územia | Celé územie SR |
| Prijímatelia | Inštitúcie a subjekty VS, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO |

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

- **verejný dohľad**- zvyšovanie verejného dohľadu nad verejným obstarávaním;
- **korupcia a transparentnosť**–zavádzanie aktívnych opatrení na prevenciu korupcie vo verejnom obstarávaní okrem iného prostredníctvom implementácie **elektronických nástrojov** na podporu procesov verejného obstarávania, podpora nezávislosti a zvýšenie transparentnosti procesov v tejto oblasti;
- **elektronizácia procesov**- vytvorenie podmienok pre zavedenie opatrení podporujúcich **e-procurement** a **e-invoicing**; vytvorenie podmienok pre zavedenie **elektronických nástrojov** na podporu procesov obstarávania;
- **posilňovanie kapacít**- posilnenie kapacity orgánov zodpovedných za verejné obstarávanie v súlade s medzinárodnou dobrou praxou;
- **tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich:**
 - oblasti zamestnanosti;
 - inovácií;
 - environmentálnych prístupov k vynakladaniu verejných zdrojov a zvyšovanie dostupnosti verejných investícií malým a stredným hospodárskym subjektom;
- **pilotné projekty**- aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci jednotlivých politík; vytváranie pilotných tendrov uplatňujúcich inovatívne nástroje na základe analýz, ktoré povedú k identifikácii nástrojov a opatrení účinných na trhu;
- **vyhotovovanie databáz**- sprístupnenie uplatnených projektov/postupov/nástrojov reprezentujúcich „dobrú prax“, ktoré môžu slúžiť ako vzory;
- **zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, podpora zeleného verejného obstarávania**- vykonávanie pilotných projektov aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci relevantných politík;

- **d’alšie vzdelávanie**- tréning pre zamestnancov VS v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania, vzdelávanie cieľových skupín zapojených do týchto procesov adresujúcich aj inovácie, antidiskriminačné a antikorupčné opatrenia;
- **zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania**– napr. elektronické nástroje podpory pre malé a stredné podniky;

| | |
|-----------------|--|
| Cieľové skupiny | Inštitúcie, subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS) |
| Cieľové územia | Celé územie SR |
| Prijímatelia | Inštitúcie a subjekty VS zodpovedné za relevantné verejné politiky, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO |

2.B.1 Prioritná os 2 - Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

| | |
|-------------------------------|---|
| ID prioritnej osi | 2 |
| Názov prioritnej osi 2 | Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva |

2.B.2 Odôvodnenie pre VYTVORENIE PRIORITNEJ OSI POKRÝVAJÚCICH VIAC AKO JEDNU KATEGÓRIU REGIÓNU, TEMATICKÝ CIEĽ ALEBO FOND

Z analýz zameraných na fungovanie súdneho systému vyplýva, že základnými problémami súdneho systému v SR sú komplikovaná vymožitelnosť práva vyplývajúca z prieťahov v súdnom konaní, nedostatočnej kvality rozhodovacej činnosti súdov, nestability a neprehľadnosti právneho poriadku. Riešením súčasného stavu je vykonávanie reforiem, ktoré sa zamerajú na zlepšenie stavu v identifikovaných kľúčových problematických oblastiach zahŕňajúc oba aspekty výkonu súdu – 1. proces rozhodovania (vzdelávanie sudcov a ostatného súdneho personálu zapojeného do rozhodovania súdov, posilnenie analytických kapacít atď.), 2. výkon správy súdu (vzdelávanie zamestnancov, ktorí nie sú zapojení do rozhodovacej činnosti súdov, riadenie ľudských zdrojov, optimalizácia procesov. Pri vykonávaní všetkých reformných krokov a aktivít bude dôsledne dodržiavaný princíp nezávislosti súdnictva.

V kontexte prioritnej osi budeme podporovať aj opatrenia na území BSK (rozvinutejšieho regiónu).

V súlade s Nariadením Rady ES o komplementárnom spôsobe financovania výdavkov v rámci stanoveného limitu a v záujme efektívnej podpory kľúčových reformných procesov plánujeme využiť v nevyhnutných prípadoch možnosť krížového financovania.

2.B.3 FOND, KATEGÓRIA REGIÓNU A ZÁKLAD PRE VÝPOČET PODPORY Z ÚNIE

| | |
|---|-------------------------|
| Fond | ESF |
| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny |
| Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky) | 38 498 847 eur |
| Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné) | N/A |

| | |
|---|---------------------|
| Fond | ESF |
| Kategória regiónu | Rozvinutejší región |
| Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky) | 1 353 619 eur |
| Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné) | N/A |

2.B.4 INVESTIČNÁ PRIORITA

| | |
|----------------------------|---|
| Investičná priorita | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy. |
|----------------------------|---|

2.B.5 ŠPECIFICKÉ CIELE KOREŠPONDUJÚCE K INVESTIČNÝM PRIORITÁM A OČAKÁVANÝM VÝSLEDKOM

| | |
|--|--|
| ID | 2.1 |
| Špecifický cieľ 2.1 | <p>Zvýšená efektívnosť súdneho systému</p> <p>Problémy identifikované vo vzťahu k dĺžke súdnych konaní (prieťahy v súdnom konaní, vysoký počet nevybavených vecí, nízka miera vybavenia nápadu vecí) sú spôsobené predovšetkým nedostatočnou efektívnosťou súdneho systému. Cieľom je zvýšenie efektívnosti vo všetkých relevantných oblastiach: oblasti fungovania procesov, oblasti ľudských zdrojov a prístupu k spravodlivosti.</p> |
| <p>Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ</p> | <p>Výsledkom bude efektívne fungujúci súdny systém, v rámci ktorého dôjde k skráteniu dĺžky súdneho konania, zníženiu počtu nevybavených vecí, zvýšeniu miery vybavenia nápadu vecí a nedochádza v ňom k prieťahom, resp. ich výskyt je minimalizovaný a tým pádom bude zabezpečený jeden z predpokladov pre zlepšenie vymáhateľnosti práva.</p> <p>Výsledkom bude optimalizácia procesov vo výkone správy súdu (vrátane Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky a Justičnej akadémie Slovenskej republiky), zvýšenie ich účinnosti a zlepšenie kvality výkonu a poskytovaných služieb smerom navonok bez zbytočnej administratívnej záťaže.</p> <p>Výsledkom bude optimalizácia procesov na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií, zodpovedných za tvorbu politík.</p> <p>Výsledkom bude implementovaný systém riadenia pracovného výkonu a previazania výsledkov hodnotenia so systémom odmeňovania zamestnancov na súdoch, ktorí sa nepodieľajú na rozhodovacej činnosti súdov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) a taktiež efektívny súdny systém založený na kvalitných a motivovaných zamestnancoch dodržiavajúcich etické štandardy.</p> <p>Výsledkom bude implementovaný moderný systém vzdelávania zamestnancov na súdoch (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu, ktorý sa nepodieľa na rozhodovacej činnosti súdov), zabezpečujúcich podporné a manažérske činnosti (výkon správy súdu a ostatných organizácií súdneho systému, riaditeľ správy súdov) a iné činnosti súvisiace so správou súdneho systému a zvyšovanie kvality a</p> |

efektivity ich práce na základe ich nových a zlepšených kompetencií a zručností.

Výsledkom bude implementovaný moderný systém vzdelávania zamestnancov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií, zodpovedných za tvorbu politík.

Výsledkom bude vytvorenie podmienok na zlepšenie interoperability procesov medzi jednotlivými organizáciami súdneho systému na účely zefektívnenia a zrýchlenia výkonu rozhodovacej činnosti a poskytovania služieb organizáciami súdneho systému.

Výsledkom bude analýza prístupu a výmeny informácií medzi orgánmi súdneho systému, identifikácia oblastí na zlepšenie, návrh legislatívnych zmien, štandardov efektívnosti, rýchlosti a transparentnosti výkonu súdnej moci, zvýšenie využívania benchmarkového hodnotenia výkonu súdnej moci (vyhodnotenie dát týkajúcich sa nevybavených vecí, dĺžky súdneho konania, miery vybavenie nápadu vecí, atď.), zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania a zlepšenie vymáhateľnosti práva.

Ďalším výsledkom bude zefektívnenie poskytovania právnej pomoci vylúčeným občanom prostredníctvom konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci. Výsledkom bude zlepšenie vymáhateľnosti práva, ktoré prinesie zvýšenie dôveryhodnosti súdneho systému a zlepšenie vnímania súdnictva verejnosťou.

Tabuľka 6: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

| ID | Ukazovateľ | Kategória regiónu | Merná jednotka ukazovateľa | Spoločný výstupný ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa | Východisková hodnota | Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty | Východiskový rok | Cieľová hodnota ¹⁴ (2023) | | | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|--|------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | M | Ž | S | | |
| R0059 | Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach | menej rozvinutý región | % | N/A | 91 | % | 2014 | 100 | | | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0059 | Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach | rozvinutejší región | % | N/A | 91 | % | 2014 | 100 | | | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0060 | Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 st stupeň) | menej rozvinutý región | dni | N/A | 437 | počet | 2014 | 380 | | | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0060 | Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 st stupeň) | rozvinutejší región | dni | N/A | 437 | počet | 2014 | 380 | | | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0061 | Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | menej rozvinutý región | dni | N/A | 1440 | počet | 2014 | 1140 | | | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0061 | Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa | rozvinutejší región | dni | N/A | 1440 | počet | 2014 | 1140 | | | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |

¹⁴Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------------|-------|-----|-----|-------|------|-----------------------------------|------------------------|-------|
| | zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | | | | | | | | | |
| R0062 | Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu | menej rozvinutý región | počet | N/A | 176 | počet | 2014 | M: 440* Ž: 1 762* S: 2 202* | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0062 | Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu | rozvinutejší región | počet | N/A | 24 | počet | 2014 | M: 60* Ž: 238* S: 298* | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0063 | Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 48 | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0063 | Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 6 | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0064 | Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 9 | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |
| R0064 | Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 1 | Štatistika MS SR, ITMS | ročne |

*Ukazovatele boli rozdelené na základe indikatívneho výpočtu pro-rata; hodnoty budú upravované počas implementácie OP EVS.

| | |
|--|---|
| ID | 2.2 |
| Špecifický cieľ 2.2 | <p>Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému</p> <p>Nedostatky v kvalite rozhodovania súdov sú indikované najmä nejednotnosťou v rozhodovaní súdov spôsobených zaostávajúcou zjednocovacou činnosťou súdov vyššieho stupňa, preferovaním kvantity nad kvalitou, nedostatkami v procese výberu nových sudcov, ich vzdelávania a prípravy na výkon funkcie, nedostatkom kvalitného odborného personálu na súdoch, nestabilitou a neprehľadnosťou právneho poriadku.</p> |
| <p>Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ</p> | <p>Výsledkom bude zvýšenie kvality rozhodovania súdov, v rámci ktorej bude zvýšená konzistentnosť, znížený počet zrušených prvostupňových rozhodnutí a tým pádom bude zabezpečený ďalší z predpokladov pre zlepšenie vymáhateľnosti práva.</p> <p>Výsledkom bude implementovaný moderný systém vzdelávania sudcov, prokurátorov a odborného personálu a zamestnancov rezortu spravodlivosti podieľajúcich sa na rozhodovacej činnosti súdov a zabezpečujúcich koncepčné, odborné činnosti, uskutočňovaný nezávislou vzdelávacou organizáciou- Justičnou akadémiou Slovenskej republiky a zvyšovanie kvality ich rozhodovacej a inej odbornej činnosti na základe nových a zlepšených kompetencií a znalostí. Výsledkom budú vybudované a posilnené analytické a metodické kapacity v rámci rezortu spravodlivosti, v ktorých budú pôsobiť zamestnanci vzdelaní v špecifických oblastiach za účelom kvalitného poskytovania služieb, tvorby systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a publikovania údajov, tvorby analytických materiálov a prípravy koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti a to najmä s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie výkonu súdnictva.</p> <p>Ďalším výsledkom bude zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu, ako aj systém modelovania dopadu legislatívnych opatrení a politík súvisiacich s agendou rezortu.</p> <p>Výsledkom bude zvýšenie využívania nástrojov alternatívneho riešenia sporov a následne zníženie nápadu súdneho systému.</p> <p>Výsledkom bude zlepšenie stability a prehľadnosti právneho poriadku, ktoré prispeje k zvýšeniu kvality rozhodovacej činnosti v rámci súdneho systému.</p> |

| | |
|--|---|
| | Výsledkom bude zlepšenie vymáhateľnosti práva, ktoré prinesie zvýšenie dôveryhodnosti súdneho systému a zlepšenie vnímania súdnictva verejnosťou. |
|--|---|

Tabuľka 7: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

| ID | Ukazovateľ | Kategória regiónu | Merná jednotka ukazovateľa | Spoločný ukazovateľ výstupov použitý ako základ na stanovenie cieľa | Východisková hodnota | | | Merná jednotka a základnej a cieľovej hodnoty | Východiskový rok | Cieľová hodnota ¹⁵ (2023) | | | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|---|------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|---|---|------------------|--------------------------------------|-----|-------|------------------|------------------------|
| | | | | | M | Ž | S | | | M | Ž | S | | |
| R0065 | Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom | menej rozvinutý región | % | N/A | 16,34 | | | počet | 2014 | 13 | | | Štatistika MS SR | ročne |
| R0065 | Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom | rozvinutejší región | % | N/A | 16,34 | | | počet | 2014 | 13 | | | Štatistika MS SR | ročne |
| R0066 | Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu | menej rozvinutý región | počet | N/A | 106 | | | počet | 2014 | 440 | 617 | 1 057 | Štatistika MS SR | ročne |
| R0066 | Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu | rozvinutejší región | počet | N/A | 14 | | | počet | 2014 | 60 | 83 | 143 | Štatistika MS SR | ročne |
| R0067 | Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | | | počet | 2014 | 8 | | | Štatistika MS SR | ročne |
| R0067 | Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | | | počet | 2014 | 1 | | | Štatistika MS SR | ročne |

¹⁵Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------|-------|-----|---|-------|------|----|-------------------------|-------|
| | justície v období 2 roky po ukončení projektu | | | | | | | | | |
| R0068 | Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR | menej rozvinutý región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 26 | Štatistika MS SR, ITM S | ročne |
| R0068 | Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR | rozvinutejší región | počet | N/A | 0 | počet | 2014 | 4 | Štatistika MS SR, ITM S | ročne |

2.B.6 Opatrenia, ktoré budú podporené v rámci prioritnej osi 2

2.B.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 2.1, 2.2 (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov

| | |
|----------------------------|---|
| Investičná priorita | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy. |
|----------------------------|---|

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 2.1: Zvýšená efektívnosť súdneho systému

- **reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve a v rezorte spravodlivosti**- podpora reformy štruktúry a optimalizácie procesov v súdnictve, vrátane zjednocovania pracovných procesov a postupov na účely zefektívnenia činnosti a optimalizáciu riadenia ľudských zdrojov, ekonomiky, správy majetku vrátane súdnych pohľadávok a verejného obstarávania (procesný, organizačný a finančný audit na MS SR, okresných a krajských súdoch a ostatných organizáciách rezortu spravodlivosti, zefektívnenie správy majetku a aktív);
- **vzdelávanie**- vytvorenie systému kontinuálneho vzdelávania a vykonávanie vzdelávacích aktivít administratívneho a riadiaceho personálu súdov a ostatných organizácií rezortu spravodlivosti (vzdelávanie s dôrazom na získanie certifikovaných digitálnych zručností, vzdelávanie zamerané na manažérske metódy a zručnosti, projektové riadenie, vzdelávanie zamerané na získavanie tzv. „soft“ zručností (komunikácia s klientmi, efektívna komunikácia v rámci inštitúcie), vzdelávanie zamerané na efektívnejšie využívanie nástrojov pre vedenie ekonomických a personálnych agend, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearning-u);
- **rozpočtové plánovanie**- zavádzanie a podpora kapacít rozpočtového plánovania aby bola správa súdov a ostatných organizácií súdneho systému a rezortu spravodlivosti vykonávaná v jednotnom prostredí, čomu slúži informačný systém pre evidenciu rôzneho typu informácií najmä pre výkon riadnej správy majetku, financovania súdov, personalistiky atď. (tvorba metodík a budovanie a posilnenie kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti rozpočtového plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému; analýza vplyvov zmeny právneho poriadku na činnosť súdov);
- **riadenie ľudských zdrojov**- podpora efektívneho riadenia ľudských zdrojov (vzdelávanie zamestnancov personálnych útvarov v oblasti riadenia ľudských zdrojov vrátane správy súdov, tvorba metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci inštitúcií súdneho systému a rezortu spravodlivosti, tvorba kompetenčných matíc pre jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, modernizácia systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, zavádzanie nástrojov na podporu riadenia);

- **manažment kvality**- zavedenie manažmentu kvality v rámci organizácií súdnictva a rezortu spravodlivosti bez zásahu do nezávislosti súdnej moci (implementácia modelu CAF, resp. iných modelov manažmentu kvality, certifikácia v oblasti manažmentu kvality);
- **elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií**- elektronizácia súdneho spisu a elektronizácia výmeny informácií zameraná na zefektívnenie, zjednodušenie a zrýchlenie administratívnych procesov pri práci so súdnym spisom v rámci súdov a ostatných organizácií súdneho systému (tvorba SW nástrojov, vzdelávanie zamestnancov v uvedenej oblasti);
- **poskytovanie právnej pomoci**- opatrenia zamerané na zlepšenie poskytovania právnej pomoci a zvyšovanie jej dostupnosti vo vzťahu sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám (tvorba metodík a vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií zamestnancov Centra právnej pomoci pri poskytovaní právnej pomoci sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám, vybudovanie kontaktných miest Centra právnej pomoci pre styk s klientmi);
- **informačné centrá súdov**- modernizácia informačných centier súdov a školenia zamestnancov informačných centier zamerané na poskytovanie služieb klientovi.

| | |
|-----------------|--|
| Cieľové skupiny | Zamestnanci inštitúcií súdneho systému - administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky; zamestnanci Generálnej prokuratúry, okresných a krajských prokuratúr; zamestnanci Ministerstva spravodlivosti SR a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície ; členovia mimovládnych združení zameraných na oblasť justície, právnické osoby a občania |
| Cieľové územia | Celé územie SR |
| Prijímatelia | Inštitúcie súdneho systému (okresné sudy, krajské sudy, Najvyšší súd, Ústavný súd); Generálna prokuratúra, okresné a krajské prokuratúry; Ministerstvo spravodlivosti a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície a mimovládne združenia zamerané na oblasť justície |

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 2.2: Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému

- **kvalita súdnych rozhodnutí**- podpora zvyšovania kvality súdnych rozhodnutí a znižovania počtu prvostupňových rozhodnutí zrušených odvolacím súdom (tvorba metodík a vzdelávanie zamerané na procesné aspekty konania v rámci súdneho systému, tvorba

metodik a vzdelávanie v oblasti zjednocovania rozhodovacej činnosti, tvorby kvalifikovaných a konzistentných rozhodnutí a pod.);

- **modernizácia vzdelávania**- modernizácia systému vzdelávania a zabezpečenie vzdelávacích aktivít sudcov, prokurátorov a iných odborných zamestnancov súdneho systému (tvorba a rozvoj vzdelávacích programov a kurikúl; vzdelávanie s dôrazom na špecializáciu v jednotlivých vecných oblastiach - finančné a daňové právo, právo sociálneho zabezpečenia, právo jednotlivých druhov správneho konania, ako je napr. stavebné konanie, konanie v daňových veciach, katastrálne konania a pod. a adresnosť vzdelávania jednotlivým cieľovým skupinám); vzdelávanie zamerané na získanie digitálnych zručností s dôrazom na prácu s nástrojmi podporujúcimi prácu sudcov, prokurátorov a iných odborných zamestnancov súdneho systému, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearning-u;
- **hodnotenie dopadov regulácií**- implementácia systému hodnotenia dopadov regulácií (RIA) v oblasti súdnictva (vytvorenie inštitucionálnych kapacít v tejto oblasti, tvorba metodík, vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **skvalitnenie legislatívnej činnosti**- opatrenia zamerané na skvalitnenie legislatívnej činnosti zahŕňajúc zvýšenie kompetencií v hodnotení dopadov regulácií (zlepšenie inštitucionálnych kapacít v tejto oblasti, tvorba metodík, vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti) na účely stabilizácie právneho poriadku a podpory transparentnosti práva
- **zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku**- opatrenia zamerané na zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku SR a lepšiu transpozíciu *acquis communautaire* (analýza, rekodifikácia, resp. novelizácia kľúčových právnych predpisov, ktoré upravujú fungovanie súdnictva a iné oblasti súvisiace s plnením cieľov Stratégie Európa 2020 ako sú odvody a dane, registrácia podnikateľských subjektov a pod.);
- **systém monitorovania a evaluácie kvality** - vytvorenie a zavedenie systému monitorovania a evaluácie kvality a výkonnosti súdneho systému (tvorba metodík a vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **strategické plánovanie**- zavádzanie strategického plánovania a podpora kapacít strategického plánovania (tvorba metodík a budovanie a posilnenie analytických kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti strategického plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systém; vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **alternatívne metódy riešenia sporov**- rozvoj a podpora alternatívnych metód riešenia sporov (vzdelávanie právnických profesionálov v oblasti alternatívnych foriem riešenia sporov, tvorba metodík a príručiek pre alternatívnu formu riešenia sporov, podpora využitia mediácie v rozhodovacej činnosti súdov, monitoring využívania alternatívnych foriem riešenia sporov);
- **transparentnosť a nezávislosť súdnictva**- vykonávanie opatrení smerujúcich k vyššej transparentnosti a nezávislosti súdnictva a tým aj prevencii korupcie v súdnictve (vzdelávanie zamerané na posilnenie etických princípov a nezávislosti pri výkone súdnictva, sprístupňovanie tzv. otvorených dát z oblasti súdnictva a súdnej praxe);

- **vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdnemu manažmentu**- implementácia uvedených projektov je pokrytá v rámci OPIS (programové obdobie 2007-2013) a bude zahrnutá aj v rámci OP II (programové obdobie 2014-2020). OP EVS bude pokrývať jednotlivé vzdelávacie aktivity sudcov a ostatného administratívneho personálu.
- **zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia**- podpora zapojenia mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií do procesu monitorovania a hodnotenia fungovania súdneho systému, reformných stratégií a koncepcií pri dôslednom zachovaní nezávislého postavenia súdnej moci (vzdelávanie a budovanie kapacít mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií v týchto oblastiach);
- **zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu**- podpora zapojenia mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií do legislatívneho procesu (vzdelávanie a budovanie kapacít mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií v týchto oblastiach).

| | |
|-----------------|---|
| Cieľové skupiny | Zamestnanci inštitúcií súdneho systému - administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky, okresných a krajských prokuratúr, Generálnej prokuratúry, zamestnanci Ministerstva spravodlivosti SR a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície a členovia mimovládnych a profesijných združení zameraných na oblasť justície, právnické osoby a občania |
| Cieľové územia | Celé územie SR |
| Prijímatelia | Inštitúcie súdneho systému (okresné sudy, krajské sudy, Najvyšší súd, Ústavný súd); Generálna prokuratúra, okresné a krajské prokuratúry; Ministerstvo spravodlivosti a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície a mimovládne združenia zamerané na oblasť justície |

2.C SPOLOČNÉ KAPITOLY PRE PRIORITNÉ OSI

2.C.1 Prierezové témy

Partneri

- **zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS**-opatrenia, v rámci ktorých bude VS aktívne zapájať do prípravy, implementácie a monitorovania verejných politík sociálnych a ekonomických partnerov, MNO a ich platformy, expertov a ich profesijné združenia s cieľom vytvoriť kvalitné a efektívne stratégie, identifikovať spoločne najvhodnejšie konkrétne implementačné nástroje reformy a vykonávať následné hodnotenie;
- **podpora medzinárodnej spolupráce**-opatrenia zamerané na posilnenie medzinárodnej spolupráce vzájomnej výmeny skúseností a príkladov dobrej praxe medzi krajinami EÚ a OECD, budovanie partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, prezentácia “best practices” a “bench learning” s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík a nastavenia systémov a procesov vo VS;

Korupcia a extrémizmus

- **znižovanie korupcie vo VS**-dôraz sa bude klásť na zavádzanie opatrení smerujúcich k prevencii, odhaľovaniu a eliminácii korupčného správania vo VS, monitorovanie korupčného správania na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, implementáciu antikorupčných nástrojov ako napríklad sprístupnenie dokumentov a dát širokej verejnosti (v rámci podpory otvoreného vládnutia), budovanie klientskych centier s princípom „open-space“ – aktívnym dohľadom nad výkonom služieb a priebehom interakcie s klientmi, antikorupčné školenia, „mystery shopping“ so zameraním na identifikáciu korupčného správania zamestnancov, vytvorenie etického kódexu zamestnanca VS, zavedenie systému merania spokojnosti klientov so službami VS, zavedenie automatických vyvolávacích systémov;
- **posilnenie systému nezávislého auditu** formou vykonávania kontroly vykonávanej nielen ex post, ale aj v priebehu aktivít vykonávaného projektu, najmä procesu verejného obstarávania a výberu dodávateľov;
- **podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou** ako aj opatrení na ochranu finančných záujmov EÚ;
- **posilnenie podpory MNO** v dohľade nad verejnými subjektmi pri implementácii politík, programov, projektov a pri práci s verejnými prostriedkami;
- zavádzanie a podpora opatrení v oblasti tvorby a realizácie politík týkajúcich sa vnútornej bezpečnosti s osobitným akcentom na identifikáciu a potláčanie prejavov extrémizmu a terorizmu vrátane nástrojov strategickej komunikácie zamedzujúcej šíreniu propagandy.

Meranie dopadov regulačných rámcov (RIA)

- **implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS**-podporené budú opatrenia zamerané na identifikovanie a implementáciu opatrení a postupov na znižovanie negatívnych dopadov regulačného zaťaženia, vypracovanie metodiky a postupov pre vykonávanie RIA a MSP testu v rámci

jednotlivých inštitúcií VS, vykonávanie systematického hodnotenia dopadov navrhovaných a existujúcich regulácií, zavedenie systému tripartitného dialógu založeného na hodnotení dopadov legislatívy, zvyšovanie povedomia verejnosti o lepšej regulácii, o problematike hodnotenia dopadov regulácií;

- **zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky**, vytvorenie pozícií garantov v projektoch, ktorí budú monitorovať pripravované legislatívne zmeny a hodnotiť ich vplyv na procesy vykonávané vo VS;
- **podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti**-riešenie životných situácií z pohľadu občana a analýza prepojenosti procesov miestnej štátnej správy a samosprávy, zahrnutie samosprávy do monitorovania procesov a do ich inovácie;
- **opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov pre elektronizáciu verejných služieb** sú definované na základe „Systému vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa“ a budú zabezpečené v úzkej spolupráci oboch OP.
- **aktualizácia „Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov“**, v rámci ktorej sa plánujú zaviesť viaceré významné zmeny, prostredníctvom ktorých by sa mal odstrániť formalizmus súčasného hodnotenia dopadov regulácií:
- **zavedenie povinných konzultácií** s dotknutými subjektmi s cieľom nájsť nový pohľad na problém, identifikovať ďalšie možné alternatívne riešenia, získať relevantné informácie a zvýšiť transparentnosť a kredibilitu celého schvaľovacieho procesu;
- **identifikovanie alternatívnych riešení**;
- **inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov** vytvorením stálej pracovnej skupiny, ktorá bude posudzovať správnosť a dostatočnosť posúdenia vplyvov (RIA); Pracovná skupina bude pozostávať zo zástupcov rezortných ministerstiev (MH SR, MŽP SR, MPSVR SR, MF SR, MV SR), ÚV SR a Slovak Business Agency. Bude úzko spolupracovať s partnermi a zároveň bude priamo podriadená vláde SR. Nakoľko MH SR bolo poverené vládou SR pripraviť jednotnú metodiku pre RIA (a následne predložiť vláde SR na schválenie) bude koordinovať pracovnú skupinu, zabezpečí participáciu príslušných zúčastnených strán a pripraví potrebné podklady pre rozhodnutie o národnom koordinačnom orgáne pre RIA, ktorý bude vymenovaný vládou SR v súlade s prijatou jednotnou metodikou. V rámci mandátu koordinačného orgánu pre RIA bude vydávanie správ o hodnotení dopadu, vrátane formálneho mechanizmu a publikáciu správ, ktorý bude potrebné vziať do úvahy predkladajúcou stranou návrhu zákona a následne viesť k vráteniu návrhu zákona predkladajúcej strane v relevantných prípadoch. Analytické kapacity MH SR budú posilnené s ohľadom na hodnotenie RIA a koordináciu pracovnej skupiny.

- povinné **preskúmavanie navrhovaných zmien z hľadiska účinnosti a účelnosti** pri naplňaní stanovených cieľov po určitom čase.
- **zvyšovanie povedomia verejnosti o lepšej regulácii**, o problematike hodnotenia dopadov regulácií.

2.C.2 Usmerňujúce zásady výberu projektov

| | |
|--|--|
| Investičná priorita | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy |
| <p>V procese výberu projektov budú aplikované najmä nasledovné usmerňujúce zásady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a vylúčenia zaujatosti v súlade s uplatniteľnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ; • jasné, zrozumiteľné a adresné komunikovanie stratégie podpory OP k potenciálnym žiadateľom; • prostredníctvom nastavenia hodnotiacich a výberových kritérií klásť dôraz na nákladovú efektívnosť projektov, t.j. zabezpečiť výber projektov, ktorých prínos k daným cieľom OP je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší; • posilnenie uplatnenia nástrojov na zabezpečenie efektívneho a objektívneho posudzovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov; • minimalizovanie rizika vyradenia kvalitných projektov z dôvodu formálnej neúplnosti prostredníctvom umožnenia nápravy (klasifikácie); • rozšírenie a zjednodušenie využívania inštitútu zásobníka projektov; • naplnenie výsledkových ukazovateľov zodpovedajúcich špecifickým cieľom OP EVS; • zabezpečenie transparentného výberu hodnotiteľov posudzujúcich projekty na základe vopred stanovených objektívnych kritérií spĺňajúcich podmienky odbornosti, transparentnosti a nediskriminácie; • zabezpečenie efektívneho a účinného systému opravných prostriedkov, ktorý bude dostupný pre žiadateľov o poskytnutie pomoci • ak z posúdenia jednotlivých aktivít z pohľadu štátnej pomoci vyplynie, že v rámci OP sa bude subjektom, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť poskytovať štátna pomoc, bude vykonaný test štátnej pomoci. Rozhodnutie o schválení OP bude obsahovať vetu: „Toto rozhodnutie je v súlade s právnymi predpismi pre poskytnutie štátnej pomoci platnými v čase jej udelenia na podporu aktivít v rámci OP bez toho, aby bolo dotknuté stanovisko Komisie.“ • za účelom jednotného a objektívneho posúdenia a vyhodnotenia splnenia, resp. miery splnenia stanovených zásad a podmienok budú definované kritériá na výber projektov, ktorých schválenie bude v kompetencii Monitorovacieho výboru OP. | |

Vybrané procesné aspekty výberu projektov budú osobitne upravené v závislosti od spôsobu poskytovania pomoci. V rámci tejto investičnej priority bude pomoc poskytovaná prostredníctvom:

- dopytovo-orientovaných projektov charakterizovaných tým, že žiadatelia predkladajú projekty na základe verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP určenej pre dvoch a viac oprávnených žiadateľov, medzi ktorými prebieha súťaž.
- Implementácia časti OP EVS bude zabezpečená prostredníctvom národných projektov za podmienok ustanovených národnou legislatívou a legislatívou EÚ, ak v dôsledku špecifického charakteru účelu projektu, tento môže byť lepšie dosiahnutý implementáciou vybranou inštitúciou a nie pomocou výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Národné projekty („NP“) budú realizované na návrh RO prijímateľmi, ktorých kompetencie spojené s realizáciou projektov vyplývajú priamo z osobitných predpisov alebo budú schválené monitorovacím výborom na monitorovanie OP („MV“), resp. osobitnou komisiou zriadenou pod MV („osobitná komisia“), ktorá posúdi výhody a dôvody implementácie národných projektov vybranou inštitúciou, následne RO spolu s prijímateľmi navrhne realizáciu implementácie národných projektov. V prípade potreby posudzovania NP z vecne odlišných oblastí OP EVS, RO zriadi osobitné výbory za účelom schvaľovania projektových zámerov NP. RO neschváli prijímateľa, ktorého kompetencie vyplývajú priamo z osobitných predpisov. V tomto prípade musí RO schváliť dodatočné časti projektového zámeru národného projektu.
- Jednotlivé zámery NP OP EVS navrhne RO a následne prejdú schvaľovacím procesom MV alebo osobitnou komisiou a to samostatne alebo ako súčasť zoznamu NP. RO určí náležitosti, ktoré bude musieť každý zámer národného projektu obsahovať.
- RO pri návrhu zámerov NP bude vychádzať z koncepcií a stratégií na regionálnej a národnej úrovni, pričom bude zohľadňovať stanovené priority v oblasti VS v súlade so stratégiou definovanou v rámci OP EVS.
- RO bude poskytovať súčinnosť a bude sa proaktívne, partnersky a systematicky podieľať na príprave národných projektov s prijímateľmi prostredníctvom zapojenia relevantných odborných partnerov, formou odborných diskusií alebo pravidelných výborov zriadených za účelom dohľadu a pomoci pri príprave národného projektu. RO bude pri príprave NP spolupracovať s gestormi HP za účelom zabezpečenia súladu NP s HP.
- globálnych grantov v prípadoch, keď sa RO domnieva, že je efektívnejšie zveriť správu vybranej časti OP sprostredkovateľskému orgánu pri splnení vopred stanovených podmienok týkajúcich sa administratívnej, technickej, finančnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie globálneho grantu s cieľom podporiť menšie projekty zamerané na určitý druh činnosti

2.C.3 Plánované využitie finančných nástrojov

| | |
|--|--|
| Investičná priorita | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy |
| <p>Finančné nástroje môžu byť použité na podporu implementácie tých aktivít, pri ktorých bude preukázané efektívnejšie využitie finančných prostriedkov z EŠIF takouto formou podpory. Pri ekonomicky životaschopných projektoch, kde sa predpokladá návratnosť prostriedkov alebo úspora nákladov, predstavujú finančné nástroje vhodnejšiu formu podpory, ktorá vedie len k minimálnej, prípadne žiadnej deformácii trhu a nenarúša tak hospodársku súťaž. Finančné nástroje budú zamerané na podporu tých aktivít, ktoré nenachádzajú financovanie na trhu, prípadne nenachádzajú adekvátne financovanie, pri ktorom by ich realizácia bola efektívnou.</p> <p>Možnosť opätovného využitia prostriedkov za súčasného prispievania k dosiahnutiu cieľov prioritných osí patrí medzi výhody využitia finančných nástrojov. Ďalšou výhodou využitia finančných nástrojov je možnosť navýšenia prostriedkov pre dosiahnutie špecifických cieľov operačného programu prostredníctvom pritiaženia dodatočného kapitálu založenom na vhodnom nastavení týchto nástrojov. Pritiaženie dodatočného kapitálu je potrebné aj vzhľadom na nedostatočný objem prostriedkov z EŠIF na pokrytie všetkých investičných potrieb v príslušných oblastiach. Účasť súkromných investorov môže prispieť aj ku skvalitneniu implementácie projektov, a teda dodatočne prispieva k celkovo efektívnejšiemu použitiu finančných prostriedkov.</p> <p>S využitím finančných nástrojov bude možné podporiť príslušné aktivity vhodnými finančnými produktmi (úvery, záruky, kapitálové vklady, mezzanine a pod). Konkrétne aktivity, vhodný objem prostriedkov a podmienky implementácie konkrétnych finančných nástrojov vrátane možného znásobenia alokovaných prostriedkov a ich kombinácie s inými formami podpory budú vychádzať z výsledkov ex ante hodnotenia pre finančné nástroje, vyžadovaného legislatívou na programové obdobie 2014 – 2020.</p> <p><u>Synergie OP EVS s finančnými nástrojmi</u></p> <p>Zo Záverov ex ante hodnotenia pre využitie finančných nástrojov v Slovenskej republike v programovom období 2014 – 2020, vyplýva, že vychádzajúc z tematického zamerania OP EVS, tento OP nie je vhodným pre implementáciu finančných nástrojov. Vzhľadom na to, že napĺňanie jednotlivých špecifických cieľov OP EVS predpokladá implementáciu OP najmä prostredníctvom národných projektov a prijímateľmi sú v prevažnej miere organizácie verejnej správy, nebol pre využitie finančných nástrojov v rámci OP EVS identifikovaný žiadny potenciál.</p> | |

2.C.4 Plánované využitie veľkých projektov

Použitie veľkých projektov sa na OP EVS nevzťahuje. V zmysle čl. 100 všeobecného nariadenia EÚ sa veľké projekty týkajú len projektov vykonávaných na základe podpory z EFRR a KF.

2.C.5 Výstupové ukazovatele podľa investičnej priority a ak je relevantné, tak aj podľa vhodnej kategórie regiónu

Tabuľka 8: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 1

| ID | Ukazovateľ | Merná jednotka ukazovateľa | Fond | Kategória regiónu (kde relevantné) | Cieľová hodnota | | | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|---|----------------------------|------|------------------------------------|-----------------|-------|--------|---|------------------------|
| | | | | | M | Ž | S | | |
| O0050 | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 3 460 | 7 200 | 10 660 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0050 | Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov | Počet | ESF | rozvinutejší región | 435 | 905 | 1 340 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0051 | Počet okresných úradov zapojených do implementovania inovovaných procesov | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 56 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0051 | Počet okresných úradov zapojených do implementovania inovovaných procesov | Počet | ESF | rozvinutejší región | 7 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0052 | Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 20 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0052 | Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality | Počet | ESF | rozvinutejší región | 2 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|---|-------|-----|------------------------|----|---|-------|
| O0053 | Počet podporených klientskych centier poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 28 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0053 | Počet podporených klientskych centier poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO | Počet | ESF | rozvinutejší región | 3 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0054 | Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo zlepšenie systémov merania spokojnosti klientov | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 89 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0054 | Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo zlepšenie systémov merania spokojnosti klientov | Počet | ESF | rozvinutejší región | 11 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0055 | Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 12 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0055 | Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0056 | Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo VS | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 12 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0056 | Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo VS | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0057 | Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 73 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|---|-------|-----|------------------------|----|---|-------|
| O0057 | Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory | Počet | ESF | rozvinutejší región | 9 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0058 | Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 13 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0058 | Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0059 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 28 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0059 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania | Počet | ESF | rozvinutejší región | 3 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0060 | Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 84 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0060 | Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania | Počet | ESF | rozvinutejší región | 9 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0061 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 28 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0061 | Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní | Počet | ESF | rozvinutejší región | 3 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|---|-------|-----|------------------------|--------|---|-------|
| O0062 | Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 84 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0062 | Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní | Počet | ESF | rozvinutejší región | 9 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0071 | Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 26 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0071 | Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb | Počet | ESF | rozvinutejší región | 4 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0304 | Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 10 661 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0304 | Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 339 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0303 | Počet strategických, koncepcných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 71 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0303 | Počet strategických, koncepcných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS | Počet | ESF | rozvinutejší región | 9 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0305 | Počet organizácií zapojených do implementovania inovovaných procesov | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 19 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0305 | Počet organizácií zapojených do implementovania inovovaných procesov | Počet | ESF | rozvinutejší región | 3 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|---|-------|-----|------------------------|----|---|-------|
| O0302 | Počet podporených MNO za účelom participácie na tvorbe lepších verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 53 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0302 | Počet podporených MNO za účelom participácie na tvorbe lepších verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti | Počet | ESF | rozvinutejší región | 7 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

Tabuľka 9: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 2

| ID | Ukazovateľ | Merná jednotka ukazovateľa | Fond | Kategória regiónu (kde relevantné) | Cieľová hodnota | | | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|---|----------------------------|------|------------------------------------|-----------------|----------|----------|---|------------------------|
| | | | | | M | Ž | S | | |
| O0063 | Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 10 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0063 | Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0064 | Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | Počet | ESF | menej rozvinutý región | M: 440 | Ž: 1 762 | S: 2 202 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0064 | Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | Počet | ESF | rozvinutejší región | M: 60 | Ž: 238 | S: 298 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0065 | Počet podporených súdov na využívanie komunikačných a manažérskych nástrojov | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 48 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0065 | Počet podporených súdov na využívanie komunikačných a manažérskych nástrojov | Počet | ESF | rozvinutejší región | 6 | | | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|--|-------|-----|------------------------|------------------------------|---|-------|
| O0066 | Počet súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, podporených na zavedenie nástrojov manažmentu kvality | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 9 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0066 | Počet súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, podporených na zavedenie nástrojov manažmentu kvality | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0067 | Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 18 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0067 | Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva | Počet | ESF | rozvinutejší región | 2 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0068 | Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | Počet | ESF | menej rozvinutý región | M: 440 Ž: 617 S: 1 057 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0068 | Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností | Počet | ESF | rozvinutejší región | M: 60 Ž: 83 S: 143 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0069 | Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 5 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0069 | Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície | Počet | ESF | rozvinutejší región | 1 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0070 | Počet sudcov zapojených do implementovania nástrojov ADR | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 26 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0070 | Počet sudcov zapojených do implementovania nástrojov ADR | Počet | ESF | rozvinutejší región | 4 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
| O0306 | Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia súdneho systému a rezortu spravodlivosti | Počet | ESF | menej rozvinutý región | 13 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|---|-------|-----|---------------------|---|---|-------|
| O0306 | Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia súdneho systému a rezortu spravodlivosti | Počet | ESF | rozvinutejší región | 2 | Monitorovanie a implementácie projektov | ročne |
|-------|---|-------|-----|---------------------|---|---|-------|

5 Sociálne inovácie, nadnárodná spolupráca a príspevok k tematickým cieľom 1-7

| | |
|--|---|
| Prioritná os 1 | Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS |
| Prioritná os 2 | Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva |
| <p>Sociálne inovácie: Prostredníctvom podpory tvorby a implementácie inovatívnych riešení sociálnych výziev v kontexte reformy VS a optimalizácie verejných služieb, ako aj podpory partnerstiev verejného, podnikateľského a neziskového sektora pre rozvoj politik a služieb VS. Sociálne inovácie budú v rámci OP EVS uplatňované vo forme presadzovania sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a vytvárania podmienok na budovanie kapacít a prepájanie neziskového sektora so subjektmi verejnej správy v kontexte rozvoja verejných služieb.</p> <p>Príspevok ESF k tematickým cieľom 1-7: Podporou z OP EVS zameranou na optimalizáciu politik, stratégií a analyticko-metodických kapacít verejných služieb v relevantných oblastiach sa zabezpečí prínos najmä pre tieto tematické ciele: podpora udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a mobility pracovnej sily, podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a diskriminácii, investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania. Okrem uvedených tematických cieľov bude mať podpora vykonávaná zo zdrojov operačného programu prínos k zabezpečeniu inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu aj v nasledovných tematických cieľoch:</p> <p>Tematický cieľ 1- Posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií. Pre zlepšovanie inovačného potenciálu regiónu a krajiny je dôležitá spolupráca VS s partnermi z akademickej sféry, vysokými školami a výskumnými pracoviskami, ako aj s podnikovou sférou a organizáciami občianskeho sektora. Podporou inštitucionálnych kapacít partnerov podieľajúcich sa na</p> | |

dodefinovaní reformných stratégií a implementácii reformy VS sa dosiahne posilnenie role a podpory VS pri rozvoji partnerstiev vedúcich k inovatívnym riešeniam spoločenských problémov.

Tematický cieľ 2 - Zlepšenie prístupu k IKT, zlepšenie ich využívania a kvality. Opatrenia VS OP EVS zamerané na redizajn procesov a služieb VS a opatrenia zamerané na posilňovanie efektívnosti orgánov VS pri implementácii politík sú základným predpokladom pre zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov, zlepšovanie celkovej dostupnosti dát VS vo forme otvorených dát a umožnenie modernizácie a racionalizácie VS IKT prostriedkami. Príspevok OP EVS spočíva najmä v podpore dodefinovania reformných stratégií a konceptov v jednotlivých segmentoch VS, na základe ktorých bude možné tieto ciele efektívne vykonávať.

Tematický cieľ 3 - Zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov („MSP“). Tento cieľ bude podporený opatreniami, ktoré povedú k optimalizácii a zvýšeniu kvality služieb VS pre podnikateľské subjekty.

Tematický cieľ 4 – Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch. Tento cieľ bude podporený opatreniami, ktoré prispejú k vytvoreniu predpokladov pre systematické znižovanie energetickej náročnosti verejných budov prostredníctvom podpory optimalizácie správy nehnuteľného majetku v správe štátu.

Tematický cieľ 5 - Podpora prispôsobovania sa zmene klímy, predchádzanie a riadenie rizika. Tento cieľ bude podporený opatreniami, ktoré posilnia aktívny manažment rizík vo VS, odolnosť systémov VS voči rizikám a ich schopnosť zabezpečiť verejné služby pri krízových situáciách a ktoré prostredníctvom podpory systémových opatrení posilnia schopnosť VS aktívne prispieť k predchádzaniu a riadeniu rizík pri poskytovaní verejných služieb.

Tematický cieľ 6 - Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov. Tento cieľ bude podporený opatreniami optimalizujúcimi politiky, stratégie a analyticko-metodické kapacity verejných služieb v relevantných oblastiach, ako aj systematickou podporou zeleného verejného obstarávania v kontexte národnej politiky VO.

Tematický cieľ 7 - Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach. Tento cieľ bude podporený opatreniami optimalizujúcimi stratégie rozvoja služieb v oblasti bezpečnosti dopravy vykonávanými VS v partnerstve so zainteresovanými inštitúciami.

2.C.6 Výkonnostný rámec

Tabuľka 10: Výkonnostný rámec prioritnej osi 1 a 2

| Prioritná os | Druh ukazovateľa (Implementačný krok, finančný výstup alebo výsledkový ukazovateľ) | ID | Ukazovateľ alebo hlavný krok implementácie | Merná jednotka (ak je vhodná) | Fond | Kategória regiónu | Čiastkový cieľ pre rok 2018 | Konečný cieľ pre rok 2023 | Zdroj údajov | Vysvetlenie výberu ukazovateľa (ak je vhodné) |
|--------------|--|-------|--|-------------------------------|------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|---|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | výstupový ukazovateľ | O0071 | Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb | počet | ESF | menej rozvinuté regióny | 18 | 26 | OP EVS | N/A |
| | výstupový ukazovateľ | O0071 | Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb | počet | ESF | rozvinutejšie regióny | 2 | 4 | OP EVS | N/A |
| 1 | finančný ukazovateľ | F0002 | Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadosti o platby Európskej komisii | Euro | ESF | menej rozvinuté regióny | 39 623 439 | 258 509 451 | OP EVS | N/A |
| | | | | | | rozvinutejšie regióny | 2 368 372 | 15 451 628 | OP EVS | N/A |
| 2 | výstupový ukazovateľ | O0067 | Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva | Počet | ESF | menej rozvinuté regióny | 9 | 18 | OP EVS | N/A |
| | výstupový ukazovateľ | O0067 | Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie | počet | ESF | rozvinutejšie regióny | 1 | 2 | OP EVS | N/A |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------|--|------|--|-------------------------|-----------|------------|--------|-----|
| | | | vymáhateľnosti práva | | | | | | | |
| 2 | finančný ukazovateľ | F0002 | Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby Európskej komisii | Euro | | menej rozvinuté regióny | 8 681 113 | 45 292 762 | OP EVS | N/A |
| | | | | | | rozvinutejšie regióny | 518 887 | 2 707 238 | OP EVS | N/A |

2.C.7 Kategórie intervencií

Tabuľky 10-18: Kategórie intervencií

| | |
|--|-----|
| Tabuľka 11: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie | |
| Fond | ESF |

| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny | |
|--|-------------------------|--------------|
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 119 | 219 733 033 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 119 | 38 498 847 |

| Kategória regiónu | Rozvinutejší región | |
|--|---------------------|--------------|
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 119 | 7 725 814 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 119 | 1 353 619 |

| |
|--|
| Tabuľka 12: Dimenzia 2 – Forma financovania |
|--|

| | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 01 | 219 733 033 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 01 | 38 498 847 |

Tabuľka 13: Dimenzia 2 – Forma financovania

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | Rozvinutejší región | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 01 | 7 725 814 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 01 | 1 353 619 |

Tabuľka 14: Dimenzia 3 –Druh územia

| | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 07 | 219 733 033 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 07 | 38 498 847 |

Tabuľka 15: Dimenzia 3 –Druh územia

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | Rozvinutejší región | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 07 | 7 725 814 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 07 | 1 353 619 |

| Tabuľka 16: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 07 | 219 733 033 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 07 | 38 498 847 |

| Tabuľka 17: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania | | |
|---|---------------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | Rozvinutejší región | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 07 | 7 725 814 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 07 | 1 353 619 |

| Tabuľka 18: Dimenzia 6 – Sekundárna téma ESF (iba ESF) | | |
|---|------------|---------------------|
| Fond | ESF | |
| Kategória regiónu | | |
| Prioritná os | Kód | Suma (v EUR) |
| | | |

2.C.8 Súhrn plánovaného využitia technickej pomoci vrátane (ak je to vhodné) aktivít na posilnenie administratívnej kapacity orgánov zapojených do riadenia a kontroly programu a prijímateľov (ak je to vhodné)

N/A

2.D Prioritná os 3 - Technická pomoc

2.D.1 Prioritná os

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| ID prioritnej osi | 3 |
| Názov prioritnej osi | Technická pomoc |

2.D.2 Zdôvodnenie vytvorenia prioritnej osi

Cieľom opatrení implementovaných prostredníctvom technickej pomoci je podpora zavedenia nevyhnutných štruktúr a administratívnych kapacít, ktoré sú kľúčové pri napĺňaní definovaných cieľov technickej pomoci, ktoré sú zároveň predpokladom pre efektívnu a úspešnú implementáciu OP EVS. Zdroje technickej pomoci majú tiež za cieľ podporiť trvalý riadiaci proces, prípravu, implementáciu, monitoring, vyhodnocovanie, finančné riadenie, publicitu, kontrolu, audit a ochranu finančných záujmov Európskej únie a členského štátu, sledujúc naplnenie zámeru operačného programu.

Táto prioritná os je zameraná na posilňovanie a zabezpečenie kvalitných pracovných síl, ktorých hlavnou úlohou bude implementácia OP EVS a podpora zabezpečenia materiálne – technického vybavenia a prevádzky informačných systémov RO OP EVS. Ďalej je podpora sústredená na rozvoj efektívnej komunikácie OP EVS spojenej s publicitou a propagáciou prínosov OP EVS širokej verejnosti. V neposlednom rade, bude prioritná os podporovať aktivity spojené s medzinárodnou spoluprácou, ktoré prispievajú k zvýšeniu kvalifikácie jednotlivých pracovníkov RO OP EVS.

2.D.3 Fond a kategória regiónu

| | |
|--|-------------------------|
| Fond | ESF |
| Kategória regiónu | Menej rozvinuté regióny |
| Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky) | 10 753 711 eur |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Fond | ESF |
| Kategória regiónu | Rozvinutejší región |

| | |
|---|-------------|
| Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky) | 384 260 eur |
|---|-------------|

2.D.4 Špecifické ciele a očakávané výsledky

2.D.4.1 Špecifický cieľ 3.1

| | |
|--|--|
| ID | 3.1 |
| Špecifický cieľ 3.1 | Podpora efektívnej implementácie OP |
| | <p>Špecifický cieľ je zameraný na posilňovanie a zabezpečenie kvalitných pracovných síl prostredníctvom zavedenia metodiky, systému a nástrojov pre vzdelávanie, hodnotenie a odmeňovanie administratívnych kapacít RO tak, aby bolo zabezpečené efektívne riadenie OP EVS. Ďalej je zameraný na podporu zabezpečenia materiálno-technického vybavenia a prevádzky informačných systémov RO. Zároveň je orientovaný na dodržiavanie lehôt v rámci procesu implementácie OP. Tento špecifický cieľ bude orientovaný aj na zabezpečenie podpory vykonávania jednotlivých procesov prípravy, implementácie, hodnotenia OP EVS a auditu.</p> |
| Výsledky, ktoré chce ČŠ dosiahnuť s podporou Únie | <ul style="list-style-type: none"> • stabilizované administratívne kapacity; • vyškolené a priebežne vzdelávané administratívne kapacity, zvyšujúce si kvalifikáciu potrebnú pre skvalitňovanie a zvyšovanie odbornosti svojej práce na národnej aj nadnárodnej úrovni; • zabezpečené materiálno-technické vybavenie, moderné a funkčné IKT vybavené nevyhnutnými licenciami pre potreby administratívnych kapacít RO OP EVS; • zabezpečená časová kontinuita procesu implementácie OP. • zabezpečenie hodnotení, analýz a štúdií OP • zabezpečenie efektívneho výkonu komisií/výborov/ pracovných skupín v súlade s princípom partnerstva |

2.D.4.2 Špecifický cieľ 3.2

| | |
|--|---|
| ID | 3.2 |
| Špecifický cieľ 3.2 | Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP |
| | Cieľom bude zabezpečenie efektívnej komunikácie OP EVS na úrovni RO a oprávnených prijímateľov a zaistenia publicity a informovanosti širokej verejnosti o výsledkoch a dopadoch OP EVS z prostriedkov ESF. Jednotlivé propagačné aktivity budú realizované v spolupráci s partnermi OP EVS. |
| Výsledky, ktoré chce ČŠ dosiahnuť s podporou Únie | <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečená komunikácia odkazov EK, informovanosť a publicita • zabezpečená komunikácia prínosov OP EVS z prostriedkov ESF • zabezpečené jasne definované a zrozumiteľné strategické a metodické dokumenty podporujúce prijímateľov v procese implementácie projektov • podpora žiadateľov / prijímateľov prostredníctvom adekvátneho zabezpečenia informovania a publicity, poskytovania odborného poradenstva zo strany RO v procese predkladania žiadostí o NFP a implementácie projektov |

2.D.5 Výsledkové ukazovatele

2.D.5.1 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.1

Tabuľka 19: Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.1

| ID | Ukazovateľ | Merná jednotka ukazovateľa | Východisková hodnota | Východiskový rok | Cieľová hodnota (2023) | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|--|----------------------------|----------------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| R0046 | Miera fluktuácie administratívnych kapacít | % | 0 | 2014 | 15 | RO OP EVS | ročne |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|------|----|-----------|-------|
| | | | | | | | |
| R0045 | Miera dodržiavania lehôt na úhradu platieb prijímateľom | % | 0 | 2014 | 85 | RO OP EVS | ročne |

2.D.5.2 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.2

Tabuľka 20: Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.2

| ID | Ukazovateľ | Merná jednotka ukazovateľa | Východisková hodnota | Východiskový rok | Cieľová hodnota (2023) | Zdroj údajov | Frekvencia vykazovania |
|-------|---|----------------------------|----------------------|------------------|------------------------|--------------|---------------------------|
| R0044 | Miera informovanosti o možnostiach podpory z OP | % | 0 | 2014 | 10 | RO OP EVS | k 31.12.2018 a 31.12.2023 |
| R0047 | Miera riadne zrealizovaných projektov | % | 0 | 2014 | 80 | RO OP EVS | ročne |

2.D.6 Podporované opatrenia a ich očakávaný prínos ku špecifickým cieľom

2.D.6.1 Opis opatrení špecifického cieľa 3.1 a 3.2

| | |
|----------------------------|---|
| Prioritná os | Technická pomoc |
| Špecifický cieľ 3.1 | Podpora efektívnej implementácie OP |
| | Zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP EVS prostredníctvom primeraného mzdového zabezpečenia a interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zavedenie a vykonávanie spravodlivého a motivačného systému odmeňovania; • zavedenie a vykonávanie kvalitného a transparentného systému hodnotenia výkonnosti a jeho previazanie na systém odmeňovania; • interné a externé vzdelávanie zamestnancov (semináre, kurzy, školenia, výmena expertov, workshopy, študijné cesty, odborné stáže, atď.) na národnej a medzinárodnej úrovni; • jasne a zrozumiteľne zadefinované postupy v internom manuáli procedúr RO v súlade s riadiacimi dokumentmi • režíjne aktivity oprávnených subjektov zabezpečujúcich riadenie a implementáciu OP EVS; <p>Zabezpečenie administratívneho a materiálo -technického vybavenia pre kvalitný výkon agendy súvisiacej s implementáciou OP EVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodanie a prevádzka vzájomne kompatibilných IT systémov vrátane ich elektronického vybavenia a licencií, ako aj údržba nových a existujúcich systémov; • dodanie materiálo-technického zabezpečenia <p>Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit OP EVS</p> <ul style="list-style-type: none"> • vypracovania metodických materiálov pre oblasť programovania, finančného a vecného riadenia, hodnotenia monitorovania, kontroly a auditu • rokovanie monitorovacích výborov, pracovných skupín a komisií posilnenie administratívnej kapacity • odborného hodnotenia predložených žiadostí o NFP • odborných prekladov materiálov • plánovanie, zavedenie a koordinácia účinných systémov kontroly a auditu, protikorupčných opatrení a |
|--|--|

| | |
|-----------------|--|
| | <p>opatrení proti podvodom, vykonávanie kontroly a auditu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačného programu, • hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním OP EVS počas programového obdobia, • príprava a spracovanie ex-ante hodnotenia, odborných posudkov, metodík, štúdií, |
| Cieľové skupiny | Oprávnení zamestnanci RO a PJ |
| Cieľové územia | Celé územie SR |
| Prijímatelia | MV SR |

| Prioritná os | Technická pomoc |
|---------------------|--|
| Špecifický cieľ 3.2 | Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie |
| | <p>Informovanie a komunikácia riadiaceho orgánu zameraná na informovanie verejnosti, žiadateľov, prijímateľov a zabezpečenie publicity OP EVS</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie webového sídla OP EVS; • pravidelná komunikácia so zástupcami médií prostredníctvom tlačových správ a tlačových konferencií; • komunikácia zameraná na odbornú verejnosť (propagácia výsledkov a dopadov OP EVS na odborných konferenciách a v odborných publikáciách); • opatrenia týkajúce sa minimálnych opatrení v oblasti informovania a publicity definovaných v prílohe VI všeobecného nariadenia na úrovni RO a prijímateľov; • jasne a zrozumiteľne zadané postupy v príručkách a usmerneniach určených pre žiadateľov a prijímateľov. |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Cieľové skupiny | Oprávnení zamestnanci RO a PJ |
| Cieľové územia | Celé územie SR |
| Prijímatelia | MV SR |

2.D.6.2 Výstupové ukazovatele prispievajúce k výsledkom

Tabuľka 21: Ukazovatele výstupu pre Prioritnú os 3 Technická pomoc

| ID | Ukazovateľ | Merná jednotka | Cieľová hodnota (2023) (nepovinné) | Zdroj údajov |
|-------|--|----------------|------------------------------------|--------------|
| O0045 | Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít | Počet | TBC | RO OP EVS |
| O0046 | Počet administratívnych kapacít financovaných z technickej pomoci | FTE | TBC | RO OP EVS |
| O0044 | Počet opatrení pre zníženie administratívnej záťaže | Počet | TBC | RO OP EVS |
| O0049 | Podiel administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP | % | TBC | RO OP EVS |
| O0048 | Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií | Počet | TBC | RO OP EVS |
| O0047 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | Počet | TBC | RO OP EVS |

2.D.7 Kategórie intervencií (podľa prioritných osí)

Tabuľka 22-27: Kategórie intervencií

| Tabuľka 22: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie | | |
|--|------------|---------------------|
| Kategória regiónu: Menej rozvinuté regióny | | |
| <i>Prioritná os</i> | <i>Kód</i> | <i>Suma (v EUR)</i> |
| 3. Technická pomoc | 121 | 9 614 751 |
| | 122 | 386 200 |
| | 123 | 752 760 |

| Tabuľka 23: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie | | |
|--|------------|---------------------|
| Kategória regiónu: Rozvinutejší región | | |
| <i>Prioritná os</i> | <i>Kód</i> | <i>Suma (v EUR)</i> |
| 3. Technická pomoc | 121 | 343 562 |
| | 122 | 13 800 |
| | 123 | 26 898 |

| Tabuľka 24: Dimenzia 2 – Forma financovania | | |
|--|------------|---------------------|
| Kategória regiónu: Menej rozvinuté regióny | | |
| <i>Prioritná os</i> | <i>Kód</i> | <i>Suma (v EUR)</i> |
| 3. Technická pomoc | 01 | 10 753 711 |

| Tabuľka 25: Dimenzia 2 – Forma financovania | | |
|--|------------|---------------------|
| Kategória regiónu: Rozvinutejší región | | |
| <i>Prioritná os</i> | <i>Kód</i> | <i>Suma (v EUR)</i> |
| 3. Technická pomoc | 01 | 384 260 |

| Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia | | |
|---|--|--|
|---|--|--|

| Kategória regiónu: Menej rozvinuté regióny | | |
|---|------------|---------------------|
| <i>Prioritná os</i> | <i>Kód</i> | <i>Suma (v EUR)</i> |
| 3. Technická pomoc | 07 | 10 753 711 |

| Tabuľka 27: Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia | | |
|---|------------|---------------------|
| Kategória regiónu: Rozvinutejší región | | |
| <i>Prioritná os</i> | <i>Kód</i> | <i>Suma (v EUR)</i> |
| 3. Technická pomoc | 07 | 384 260 |

KAPITOLA 3 FINANČNÝ PLÁN

3.1 Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a sumy výkonnostnej rezervy

Tabuľka 28: Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a súm výkonnostnej rezervy

| | Fond | Kategória regiónu | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Spolu | |
|---|-------|-------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| | | | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva | Hlavná alokácia | Výkonnostná rezerva |
| 1 | ESF | Menej rozvinuté regióny | 31 386 275 | 2 003 379 | 32 950 774 | 2 103 241 | 34 536 076 | 2 204 431 | 36 099 323 | 2 304 212 | 37 772 680 | 2 411 022 | 39 564 676 | 2 525 405 | 40 536 651 | 2 587 446 | 252 846 455 | 16 139 136 |
| 2 | | Prechodné regióny | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | Rozvinutejšie regióny | 1 104 260 | 70 485 | 1 159 304 | 73 998 | 1 215 080 | 77 558 | 1 270 079 | 81 069 | 1 328 951 | 84 827 | 1 392 000 | 88 851 | 1 426 197 | 91 034 | 8 895 871 | 567 822 |
| 4 | | Spolu | 32 490 535 | 2 073 864 | 34 110 078 | 2 177 239 | 35 751 156 | 2 281 989 | 37 369 402 | 2 385 281 | 39 101 631 | 2 495 849 | 40 956 676 | 2 614 256 | 41 962 848 | 2 678 480 | 261 742 326 | 16 706 958 |
| 5 | Spolu | | 32 490 535 | 2 073 864 | 34 110 078 | 2 177 239 | 35 751 156 | 2 281 989 | 37 369 402 | 2 385 281 | 39 101 631 | 2 495 849 | 40 956 676 | 2 614 256 | 41 962 848 | 2 678 480 | 261 742 326 | 16 706 958 |

3.2 Celkové finančné prostriedky podľa fondu a národného spolufinancovania

Tabuľka 29 Finančný plán

| Prioritná os | Fond | Kategória regiónu | Základ pre výpočet pomoci zo strany Únie | EÚ zdroje EUR (a) | Národné spolufinancovanie (b) = (c) + (d) | Indikatívne členenie národného spolufinancovania | | Celkové financovanie (e) = (a) + (b) | Miera spolufinancovania (f) = (a)/(e) <u>(2)</u> | Poznámka | Hlavná alokácia (celkové financovanie bez výkonnostnej rezervy) | | Výkonnostná rezerva | | Podiel výkonnostnej rezervy (EÚ zdroje) na celkovej pomoci zo strany EÚ na prioritnú os $(l) = (j)/(a) * 100$ |
|--|------|-------------------------|--|----------------------|--|--|-------------------------|---|--|----------|---|---------------------------|---------------------|---------------------------|--|
| | | | | | | Národné verejné zdroje | Národné súkromné zdroje | | | | EU zdroje | Národné spolufinancovanie | EU zdroje | Národné spolufinancovanie | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | ESF | menej rozvinuté regióny | COV | 219 733 033 | 38 776 418 | 35 107 428 | 3 668 990 | 258 509 451 | 85,00% | | 206 000 022 | 36 352 945 | 13 733 011 | 2 423 473 | 6,25 % |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|-------------|--------|--|-------------|------------|------------|-----------|--------|
| | ESF | rozvinutejší región | COV | 7 725 814 | 7 725 814 | 6 994 804 | 731 010 | 15 451 628 | 50,00% | | 7 242 647 | 7 242 647 | 483 167 | 483 167 | 6,25 % |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | ESF | menej rozvinuté regióny | COV | 38 498 847 | 6 793 915 | 6 627 143 | 166 772 | 45 292 762 | 85,00% | | 36 092 722 | 6 369 305 | 2 406 125 | 424 610 | 6,25 % |
| | ESF | rozvinutejší región | COV | 1 353 619 | 1 353 619 | 1 320 391 | 33 228 | 2 707 238 | 50,00% | | 1 268 964 | 1 268 964 | 84 655 | 84 655 | 6,25 % |
| 3. Technická pomoc | ESF | menej rozvinuté regióny | COV | 10 753 711 | 1 897 714 | 1 897 714 | 0 | 12 651 425 | 85,00% | | 10 753 711 | 1 897 714 | 0 | 0 | 0,00 % |
| | ESF | rozvinutejší región | COV | 384 260 | 384 260 | 384 260 | 0 | 768 520 | 50,00% | | 384 260 | 384 260 | 0 | 0 | 0,00 % |
| CELKOM | ESF | menej rozvinuté regióny | COV | 268 985 591 | 47 468 047 | 43 632 285 | 3 835 762 | 316 453 638 | 85,00% | | 252 846 455 | 44 619 964 | 16 139 136 | 2 848 083 | 6,00 % |
| CELKOM | ESF | rozvinutejší región | COV | 9 463 693 | 9 463 693 | 8 699 455 | 764 238 | 18 927 386 | 50,00% | | 8 895 871 | 8 895 871 | 567 822 | 567 822 | 6,00 % |
| CELKOM | ERDF | N/A | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CELKOM | | | COV | 278 449 284 | 56 931 740 | 52 331 740 | 4 600 000 | 335 381 024 | 83,02% | | 261 742 326 | 53 515 835 | 16 706 958 | 3 415 905 | 6,00 % |

Tabuľka

30: Členenie finančného plánu operačného programu podľa prioritných osí, financovania, kategórie regiónov a tematického cieľa

| Prioritná os | Fond | Kategória regiónu | Tematický cieľ | EÚ zdroje (EUR) | Národné spolufinancova nie (EUR) | Spolu (EUR) |
|---|------|-------------------------|----------------|--------------------|---|----------------|
| Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | ESF | menej rozvinuté regióny | TC 11 | 219 733 033 | 38 776 418 | 258 509 451 |
| | ESF | rozvinutejší región | TC 11 | 7 725 814 | 7 725 814 | 15 451 628 |
| Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | ESF | menej rozvinuté regióny | TC 11 | 38 498 847 | 6 793 915 | 45 292 762 |
| | ESF | rozvinutejší región | TC 11 | 1 353 619 | 1 353 619 | 2 707 238 |
| Technická pomoc | ESF | menej rozvinuté regióny | TC 11 | 10 753 711 | 1 897 714 | 12 651 425 |
| | ESF | rozvinutejší región | TC 11 | 384 260 | 384 260 | 768 520 |
| CELKOM | | | | 278 449 284 | 56 931 740 | 335 381 024 |

Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy

Problémy vyplývajúce z klimatických zmien upriamujú pozornosť na územnú koordináciu politík, predovšetkým v oblasti klímy, verejného zdravia, energie, vodného hospodárstva, poľnohospodárstva, bývania, cestovného ruchu a dopravy a iných politík a je potrebné adresovať ich aj v kontexte rozvoja verejnej správy a verejných služieb.

V rámci OP EVS budú podporené adaptačné opatrenia v súlade so Stratégiou adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (6.2 Sociálne a ekonomické aspekty).

Podľa prílohy 1 Implementačného aktu oblasti intervencie „Budovanie kapacít“ (Capacity building, kód intervencie 094) je koeficient pre výpočet podpory cieľov v oblasti zmeny klímy stanovený na 0%.

OP EVS však plánuje využívať tzv. „Zelené verejné obstarávanie“, ktoré je jedným z dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky. Podpora využívania zeleného verejného obstarávania subjektmi VS na výber produktov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie môže prispieť k plneniu miestnych, regionálnych, národných a medzinárodných environmentálnych cieľov.

Tabuľka 31: Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy

| Prioritná os | Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy (EUR) | Podiel z celkovej alokácie na OP (%) |
|--|--|--------------------------------------|
| 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS | 0 | 0 |
| 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva | 0 | 0 |
| 3. Technická pomoc | 0 | 0 |

KAPITOLA 4 INTEGROVANÝ PRÍSTUP K ÚZEMNÉMU ROZVOJU

V rámci OP EVS sa nebude priamo uplatňovať integrovaný prístup k územnému rozvoju, budú však podporené komplementárne opatrenia.

4.1 Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD)

V rámci OP EVS sa nebude priamo uplatňovať miestny rozvoj vedený komunitou, budú však podporené komplementárne opatrenia.

4.2 Integrované činnosti pre udržateľný mestský rozvoj

V súlade s kapitolou 3.1.3 Partnerskej dohody, OP EVS nie je relevantný vo vzťahu k podpore integrovaných opatrení udržateľného mestského rozvoja.

Udržateľný mestský rozvoj nebude priamo podporovaný z OP EVS.

Tabuľka 32: Udržateľný mestský rozvoj – indikatívne sumy v rámci podpory ERDF a ESF

| Fond | ERDF a ESF podpora | Podiel celkovej alokácie fondu k programu |
|------------|--------------------|---|
| N/A | N/A | N/A |
| Celkom ESF | N/A | N/A |

4.3 Integrované územné investície

N/A

4.4 Opatrenia pre medziregionálne a nadnárodné opatrenia, ktorých prijímatelia sa nachádzajú aspoň v jednom ďalšom členskom štáte

N/A

4.5 Príspevok plánovaných opatrení k makro regionálnym stratégiám pre prímorské oblasti v rámci programu, a to na základe potrieb oblasti programu identifikovaných členským štátom

N/A

KAPITOLA 5 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU, DISKRIMINÁCKOU A SOCIÁLNOU EXKLÚZIOU

OP EVS bude implementovaný na národnej úrovni a vzťahuje sa na celé územie SR.

5.1 Geografické oblasti najviac postihnuté chudobou/cieľové skupiny najviac ohrozené diskrimináciou

Geografické oblasti, v ktorých sa koncentrujú cieľové skupiny so špecifickými potrebami budú identifikované na úrovni NUTS 3 alebo LAU 1, v niektorých prípadoch aj na úrovni LAU 2.

Zdrojom referenčných informácií budú hlavne relevantné štatistické údaje Eurostat („At-risk-of poverty or social exclusion rate“) a v niektorých prípadoch aj Atlas rómskych komunit.

5.2 Stratégia OP EVS pre špecifické potreby geografických oblastí/cieľové skupiny najviac postihnuté chudobou

Podpora optimalizácie a zvýšenia dostupnosti verejných služieb bude vykonávaná tak, aby boli zohľadnené špecifické potreby prijímateľov, hlavne v oblastiach najviac postihnutých chudobou a sociálnym vylúčením. Optimalizácia služieb na všetkých úrovniach bude vykonávaná s ohľadom na potreby prijímateľov z oblastí najviac postihnutých chudobou alebo s koncentraciou cieľových skupín najviac ohrozených diskrimináciou alebo sociálnym vylúčením (vrátane služieb a podpory relevantných kapacít samosprávy), ale plánuje sa aj poskytovanie špecifických asistenčných služieb (napr. v Kežmarku), kde je v súčasnosti identifikované väčšie riziko chudoby (viac ako 20 percent nad národný priemer). V rámci klientskeho centra vo Svidníku je na základe dohody s Ministerstvom spravodlivosti SR zabezpečený kompletný právny servis pre znevýhodnených obyvateľov prostredníctvom kancelárie služieb právnej pomoci.

Takéto opatrenia ešte viac sprístupnia služby klientskych centier najzraniteľnejším obyvateľom alebo obyvateľom so špecifickými potrebami.

KAPITOLA 6 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ SO ZÁVAŽNE A TRVALO ZNEVÝHODNENÝMI PRÍRODNÝMI ALEBO DEMOGRAFICKÝMI PODMIENKAMI

N/A

KAPITOLA 7 ORGÁNY A SUBJEKTY ZODPOVEDNÉ ZA RIADENIE, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHY PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV

7.1 Príslušné orgány a subjekty

Na základe materiálu Návrh štruktúry OP pre viacročný finančný rámec Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, schváleného Radou vlády SR pre Partnerskú dohodu na roky 2014 - 2020 dňa 11. 03. 2013 a následne vládou SR na jej zasadnutí dňa 20. 03. 2013, funkciu riadiaceho orgánu pre OP EVS vykonáva a v rámci toho za koordináciu procesu jeho prípravy zodpovedá MV SR.

Sekcia európskych programov vznikla 1. septembra 2014 v rámci organizačnej štruktúry MV SR, ktoré inštitucionálne zastrešuje úlohy sekcie na základe vládou delegovaného mandátu RO. Sekcia pozostáva z odboru OP EVS, ktoré je zodpovedné za programovanie, metodiku, monitorovanie, hodnotenie, implementáciu a finančné riadenie OP EVS. Administratívne kapacity sekcie sú vytvárané v súlade s národnou a európskou legislatívou.

Pozíciu CKO, zodpovedného za prípravu Partnerskej dohody SR na obdobie 2014 – 2020 a celkovú koordináciu prípravy a implementácie OP a programov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 vykonáva Úrad vlády SR.

Úlohy certifikačného orgánu a orgánu auditu pre operačné programy a programy EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020 vykonáva na základe uznesenia vlády SR č. 318/2013 z 19. 06. 2013 Ministerstvo financií SR ("MF SR"). Certifikačný orgán bude podľa nariadení EÚ plniť úlohu subjektu koordinujúceho systém finančného riadenia ŠF a KF na národnej úrovni, ako aj subjektu zodpovedného za príjem platieb z EK a ich prevod platobným jednotkám.

Tabuľka 33: Identifikácia príslušných orgánov a subjektov podľa článku 87 (5) (a) a (b)

| Subjekt/orgán | Názov subjektu/orgánu | Vedúci subjektu/orgánu (funkcia alebo pozícia) |
|-----------------------------|---|---|
| Riadiaci orgán | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky | Minister vnútra Slovenskej republiky |
| Centrálny koordinačný orgán | Úrad vlády Slovenskej republiky | Vedúci úradu vlády |
| Certifikačný orgán | Ministerstvo financií Slovenskej republiky/sekcia európskych fondov | Minister financií Slovenskej republiky |

| | | |
|--------------|---|--|
| Orgán auditu | Ministerstvo financií Slovenskej republiky/ sekcia auditu a kontroly | Minister financií Slovenskej republiky |
|--------------|---|--|

7.2 Zapojenie príslušných partnerov

7.2.1 Opatrenia prijaté s cieľom zapojiť príslušných partnerov do prípravy operačného programu a úloha týchto partnerov pri implementovaní, monitorovaní a hodnotení operačného programu

Pre účely programovania a implementácie OP bolo vytvorené široké a otvorené partnerstvo so zástupcami orgánov verejnej správy, orgánov samosprávy, hospodárskych a sociálnych partnerov a mimovládnych neziskových organizácií, pričom spolupráca kontinuálne prebieha formou zasadnutí pracovných skupín a individuálnych konzultácií ku konkrétnym témam a požiadavkám partnerov.

V rámci technickej pomoci budú oprávnenými nákladmi náklady na zasadnutia monitorovacích výborov, vrátane nákladov na účastníkov týchto výborov, ak je ich účasť nevyhnutná pre efektívnu prácu monitorovacieho výboru, prípravu a prenájom priestorov, zabezpečenie materiálov, náklady na účasť členov výboru a tiež pracovné skupiny pre prípravu programovacieho obdobia (napr. cestovné náklady).

Tabuľka 34: Identifikácia ostatných subjektov /partnerov

| Oblasť zodpovednosti | Subjekt | Zodpovedný zástupca |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Verejné obstarávanie | Úrad pre verejné obstarávanie | Predseda úradu |
| Centrálny kontaktný útvar pre OLAF | Úrad vlády Slovenskej republiky | Vedúci úradu vlády |

Tabuľka 35: Identifikácia partnerov horizontálnych princípov

| Horizontálne princípy | | | |
|---|--|--|---|
| Partnerstvo a viacúrovňové riadenie | Rada vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie | | splnomocnenec_ros@minv.sk |
| Udržateľný rozvoj | Úrad vlády SR | | info@vlada.gov.sk http://www.hpisahptur.gov.sk/ |
| Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR | Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí | sekretariatorrrp@employment.gov.sk http://www.rovnostprilezitosti.sk/ |

7.2.2 ESF: Globálne granty

Globálne granty budú môcť byť použité na podporu implementácie tých aktivít, pri ktorých bude preukázané efektívnejšie využitie finančných prostriedkov z EŠIF takouto formou podpory prostredníctvom vybraných partnerov, ktorí sa zameriavajú svojou aktívnou činnosťou na daný typ opatrenia. Týmto grantovým mechanizmom môžu byť prerozdelené finančné prostriedky časti OP v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR. Keď budú jasné východiská v strategických dokumentoch, prehodnotíme na národnej úrovni vo fáze implementácie vhodnosť využitia mechanizmu globálnych grantov.

7.2.3 Alokácia sumy na budovanie kapacít

Pre zabezpečenie stanovených cieľov OP EVS je nevyhnutné vyčleniť primerané množstvo finančných prostriedkov z ESF v oblastiach menej rozvinutých a rozvinutejších regiónov na budovanie kapacít vo forme odbornej prípravy, opatrení zameraných na vytváranie zručností a posilnenia odborných znalostí podporených organizácií na činnosti, ktoré partneri vykonávajú spoločne s cieľom podporiť ich primeranú účasť na činnostiach podporovaných ESF. Budovanie kapacít je vhodný prostriedok pre vykonávanie verejných politík a poskytovanie verejných služieb občanom v menej rozvinutom a rozvinutejšom regióne. Je to nástroj, ktorým sa dosahuje zvýšenie kvality ľudských zdrojov a ich riadenia v oblasti verejných služieb. V rámci OP EVS bude použitá časť prostriedkov na budovanie kapacít partnerov, alokovaná suma bude definovaná počas implementácie v závislosti od priebežne identifikovaných potrieb.

KAPITOLA 8 KOORDINÁCIA MEDZI FONDAMI, EURÓPSKYM POĽNOHOSPODÁRSKYM FONDOM PRE ROZVOJ VIDIEKA, EURÓPSKYM NÁMORNÝM A RYBÁRSKYM FONDOM A OSTATNÝMI EÚ A NÁRODNÝMI FINANČNÝMI INŠTRUMENTAMI A S EIB

Mechanizmus koordinácie medzi OP EVS a ostatnými nástrojmi podpory je zabezpečovaný prostredníctvom opatrení na programovej a projektovej úrovni definovaných v kapitole 2.1. Partnerskej dohody SR. V novom programovom období bude OP EVS v prípade potreby spolupracovať s Európskou investičnou bankou (EIB).

OP EVS je kľúčovým OP aj vo vzťahu k ostatným OP, pre ktoré bude základným kameňom podmieňujúcim ich úspešnú implementáciu vzhľadom na to, že reforma VS ovplyvní niektoré kľúčové východiská pre ich úspešnú implementáciu.

Dokument „Základné východiská reformy VS v SR“ reflektuje politický záväzok vlády SR vykonávať komplexnú reformu VS naprieč všetkými segmentmi, kde sú tvorené, spravované a rozvíjané verejné služby.

Synergie medzi OP EVS a OP II

Reforma VS určuje obsahovú náplň pre OP EVS a čiastočne pre OP II, ktorých spoločným cieľom je efektívna VS. OP EVS definuje stratégiu a dizajn zmien organizácie a procesov VS, pričom podpora pre ich presadenie do praxe a dosiahnutie cieľov a účinnosti politík je podmienená nasadením IS. OP II realizuje investície do ISVS a služieb eGovernmentu predovšetkým formou národných projektov. OP II realizuje aj projekty v iných špecifických cieľoch, ktoré nie sú súčasťou Systému vzájomnej koordinácie medzi OP II a OP EVS a na ktoré sa tento koordinačný mechanizmus neuplatňuje.

Inštitucionálny systém koordinácie medzi OPII a OP EVS definovaný v dokumente Systém vzájomnej koordinácie medzi OP II a OP EVS bude pozostávať z 3 základných úrovní:

- 1) Politická úroveň - monitorovací výbor
- 2) Technická programová úroveň - Interný dozorný monitorovací výbor
- 3) Technická projektová úroveň - Riadiaci výbor pre štúdie realizovateľnosti.

Životný cyklus reformného zámeru a jeho realizácie bude nasledovný:

- Reformný zámer schválený MV SR bude tvoriť vstup pre štúdiu uskutočniteľnosti a pre projektový zámer OP EVS. Príprava a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti OP II a projektových zámerov OP EVS budú koordinované a ich výstupom budú vzájomne zosúladené písomné vyzvania. Na základe schváleného písomného vyzvania budú realizované projekty.

- Výstupom úvodnej fázy implementácie projektu OP EVS bude návrh špecifickej reformy, obsahujúci návrh procesov organizácií a metód. Výstupom úvodnej fázy implementácie projektu OP II bude analýza, obsahujúca funkčnú špecifikáciu. Hlavným vstupom a zadáním pre funkčnú špecifikáciu je návrh špecifickej reformy, ktorý bude obsahovať hlavné požiadavky na IKT projekty.
- V rámci projektu OP II bude implementovaný resp. upravený informačný systém tak, aby efektívnym spôsobom podporoval detailný návrh procesov a pokrýval požiadavky a potreby vyplývajúce z návrhu špecifickej reformy. V rámci projektu OP EVS budú realizované ostatné opatrenia potrebné na realizáciu reformného zámeru.
- Po implementácii informačného systému, resp. konkrétnych riešení bude možné testovať služby a ich použitie v príslušnom úseku správy a začať používať nové procesy v praxi.

Synergie medzi OP EVS a OP Ľudské zdroje („OP ĽZ”)

V oblasti ďalšieho rozvoja spolupráce so sociálnymi partnermi bude OP ĽZ prispievať k podpore sociálneho dialógu v rámci segmentov v hospodárskej a sociálnej oblasti. OP EVS bude podporovať spoluprácu so sociálnymi a ekonomickými partnermi za účelom skvalitňovania VS (reforma VS a rozvoj národných politík v jednotlivých segmentoch VS).

S cieľom začleniť sociálne aspekty do postupov verejného obstarávania bude OP ĽZ synergicky dopĺňať plánované opatrenia OP EVS. Kým OP EVS sa zameria na tvorbu metodológie, postupov spojených s touto formou verejného obstarávania, OP ĽZ bude prispievať podpornými službami (vzdelávanie, školenie, kurzy) s cieľom zvyšovania zamestnanosti.

V OP ĽZ oblasť vzdelávania v rámci zdravotníctva má veľký vplyv aj na OP EVS a to hlavne z dôvodu podpory analytických a strategických kapacít a činností rezortu zdravotníctva za účelom posilnenia strategického plánovania, riadenia a rozhodovania. Posilnenie týchto činností preto bude mať vplyv na efektívnejšie plánovanie, riadenie a vykonávanie aktivít podporovaných OP ĽZ.

V programovom období 2014-2020 bude zabezpečená podpora a rozvoj všetkých foriem sociálneho dialógu, najmä prostredníctvom kontinuity vo vykonávaní Národného projektu „Centrum sociálneho dialógu Slovenskej republiky“ s podporou OP ĽZ. OP EVS zabezpečí podporu projektov sociálnych a ekonomických partnerov v kontexte reformy VS.

Synergie medzi OP EVS a OP Kvalita životného prostredia („OP KŽP”)

Podpora systematickej adaptácie na klimatické zmeny zo strany VS je nevyhnutným predpokladom pre vykonávanie Stratégie adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy, preto téma odolnosti systémov VS a jej role v budovaní odolnosti krajiny a jej infraštruktúry bude komplementárne a vo vzájomnej synergii adresovaná v oboch OP. Budovanie odolnosti voči klimatickým zmenám prostredníctvom komplexného manažmentu rizík bude v súlade so Stratégiou adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy komplementárne doplnené o opatrenia, zamerané na

optimalizáciu relevantných stratégií a posilnenie schopnosti VS garantovať poskytovanie verejných služieb počas katastrof.

Optimalizácia národnej politiky verejného obstarávania a implementácia zeleného obstarávania tiež predstavujú priestor pre synergie a komplementaritu oboch OP.

Jedným z cieľov optimalizačných opatrení vo VS je aj zabezpečiť predpoklady pre synergiu s investíciami do znižovania energetickej náročnosti verejných budov.

Synergie medzi OP EVS a OP Výskum a inovácie („OP VaI”)

Synergie OP VaI s OP EVS je možné vnímať v horizontálnej rovine vzhľadom na zameranie a cieľ OP EVS najmä vo vzťahu k špecifickému cieľu 1.1 Skvalitnenie systémov a optimalizácia procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov a 1.2 Modernizácia RLZ a zvyšovanie kompetencií zamestnancov. Rozvoj ľudských zdrojov, posilnenie analytických kapacít vo VS a integrácia a optimalizácia procesov VS by sa mali pozitívne odzrkadliť aj v procesoch riadenia a implementácie OP VaI. V súlade so stratégiou RIS 3 OP VaI vytvára priestor pre vedu, výskum a inovácie adresujúce spoločenské problémy, ktorých výstupy môžu podporiť optimalizáciu verejných politík a služieb.

V rámci OP VaI budú vykonávané najmä analýzy, správy o podnikateľskom prostredí, prieskumy, podklady pre činnosť vyslanca pre MSP za SR, porovnávacie štúdie pre prenos príkladov dobrej praxe podpory podnikania (napr. podporných programov).

Pri opatreniach definovaných v OP EVS ide o vytvorenie a vykonávanie systému posudzovania dopadov regulácii napr. na podnikateľské prostredie a zavedenie tzv. MSP testu, teda posudzovania dopadov regulácii na malé a stredné podniky. Ide o systematické a filozoficky odlišné opatrenie. Pôjde jednak o ex ante posudzovanie dopadov (v prípade novo navrhovaných regulácií), posudzovanie ex post (v prípade už existujúcich regulácií), analyzovanie správnosti prenosu EÚ legislatívy z pohľadu „gold platingu“, tvorba alternatívnych riešení regulácií, vykonávanie konzultácií k reguláciám a pod.

Synergie medzi OP EVS a Integrovaný regionálny OP („IROP”)

OP EVS bude prispievať ku zvyšovaniu zapojenia miestnej a územnej samosprávy do reformných procesov VS. Podporované budú opatrenia zamerané na tvorbu politík (konceptí reformy) miestnej a územnej samosprávy na Slovensku s dôrazom na potreby miest a obcí, avšak v úzkej spolupráci s ústrednými orgánmi štátnej správy (výhradne však v rozsahu prenesených kompetencií na samosprávy). OP EVS zároveň bude podporovať budovanie inštitucionálnych kapacít vrátane analytických kapacít, vzdelávania v oblastiach preneseného výkonu štátnej správy a prípravu ľudských zdrojov na implementáciu reformných iniciatív a podpory rozvoja konceptu „kompetenčného centra“ pre samosprávu. Vzájomná spolupráca a výmena skúseností by tak mohli tvoriť základ pre zefektívnenie činností samosprávy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a VS a prispieť ku kvalite investícií vykonávaných s podporou IROP.

Synergie medzi OP EVS a Programom rozvoja vidieka („PRV“)

OP EVS prispieva k posilneniu administratívnych kapacít a efektívnosti verejného sektora. Do horizontálnych akcií, ktoré sú úzko prepojené s efektívnou VS sa zapája aj Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka ako RO pre OP PRV. V SR je veľa obcí s malým počtom obyvateľov, pričom tieto obce musia zabezpečiť výkon VS v plnom rozsahu, PRV má tiež potenciál zvýšiť energetickú účinnosť vývojom a inštaláciou nových technológií a tiež modernizáciou zastaraných strojov/ technológií a obnovou budov. Tento proces bude posilnený vzdelávaním v oblasti zeleného verejného obstarávania, ktoré je jedným zo špecifických cieľov OP EVS.

Synergie medzi OP EVS a OP Technická pomoc („OP TP“)

OP TP pôsobí doplnkovo pre oblasť riadenia a zvyšovania kvality analytických kapacít EŠIF k budovaniu efektívnej VS, za ktorej systematickú podporu je zodpovedné MV SR ako riadiaci orgán pre OP EVS. Pri tvorbe stratégie posilňovania analytických kapacít vo vzťahu k EŠIF bude potrebné zabezpečiť komplementaritu aktivít s RO pre OP TP.

V oblasti korupcie a boja proti podvodom má OP TP za cieľ riešiť špecifické oblasti kontroly a riadenia EŠIF, kým prostredníctvom OP EVS budú podporené opatrenia na optimalizáciu relevantných národných politík a podporené systémové opatrenia umožňujúce odhaľovanie korupcie a efektívny boj proti podvodom.

Synergie medzi OP EVS a Fondom pre azyl, migráciu a integráciu

Špecifický cieľ 1 Posilniť a rozvíjať všetky aspekty spoločného európskeho azylového systému vrátane jeho vonkajšieho rozmeru Fondu pre azyl, migráciu a integráciu sa okrem iného zameriava na posilnenie administratívnych štruktúr a odbornej prípravy zamestnancov Migračného úradu MV SR s cieľom zabezpečiť ľahký a účinný prístup žiadateľov o azyl ku konaniam o azyle, a zároveň zabezpečiť efektívne a kvalitné konania o azyle.

OP EVS prostredníctvom špecifického cieľa 1.1 a špecifického cieľa 1.2 podporí optimalizáciu reformných procesov Migračného úradu MV SR a budovanie kapacít a zručností zamestnancov s cieľom zlepšenia prístupu migrantov k azylovému procesu a službám verejnej správy ako takej.

Synergie medzi OP EVS a Fondom pre vnútornú bezpečnosť („ISF“)

V oblasti budovania a posilnenia kapacít bude ISF prostredníctvom vzdelávacích a tréningových aktivít prispievať k posilneniu administratívnych a operačných kapacít na ochranu kritickej infraštruktúry, lepšej koordinácie, spolupráce a výmeny know-how v oblasti posúdenia hrozieb a rizík. ISF bude zároveň podporovať budovanie a posilnenie kapacít na predchádzanie a boj proti cezhraničnej a organizovanej trestnej činnosti, vrátane verejno-súkromných partnerstiev, ako aj posilnenie kapacít pre oblasť kontroly vonkajších hraníc. Uvedené aktivity prispievajú k celkovému posilneniu koordinácie a spolupráce orgánov presadzovania práva a ďalších vnútroštátnych orgánov a spolupráce s príslušnými orgánmi Únie, vrátane medzinárodných organizácií. Aktivity zároveň prispievajú k napĺňaniu ŠC 1.2.

Synergie medzi OP EVS a programami cezhraničnej spolupráce

- Programy cezhraničnej spolupráce: SR – Česká republika, SR – Rakúsko, SR – Poľská republika, SR – Maďarská republika

OP EVS vidí možnosť spolupráce v TC 11 identifikovanom ako základ pre spoluprácu, prípadné opatrenia budú následne definované vo vzájomnom dialógu.

Synergie medzi OP EVS a nadnárodnými programami

- **Program Centrálna Európa**

Priority zdieľané s OP EVS:

- IP 6 C 2 3 - budovanie kapacít pre inovatívne stratégie ochrany, podpory a udržateľného riadenia kultúrnych zdrojov.
- IP 6 E 1 1 - budovanie kapacít pre posilnenie riadenia štruktúr vrátane participácie plánovacích mechanizmov a rozhodovacích procesov.

- **Stratégia pre dunajský región**

Synergia medzi Stratégiou pre dunajský región a OP EVS spočíva prioritne v „*Posilnení inštitucionálnych kapacít a spolupráce v dunajskom regióne*“, definovaní efektívnejších foriem spolupráce medzi zákonodarcami, ktorá spočíva vo výmene informácií (v boji proti trestnej činnosti) alebo v znižovaní byrokracie.

Synergie medzi OP EVS a programami Európskej územnej spolupráce

- **INTERREG**

Kooperačný potenciál spočíva v zlepšovaní politík (politika vzdelávacích platforiem), ktoré by mali maximalizovať potenciál pre výmenu skúseností (investície do rastu a zamestnanosti).

- **INTERACT**

Koncept „teritoriálneho vládnutia“ je základom synergií s TC 11.

- **ESPON**

Zvyšovanie povedomia a využívania výstupov programu politickými činiteľmi v rámci administratívneho systému.

Synergie medzi OP EVS a programami Európskej Únie

- **Horizont 2020**

Synergie súvisiace s prioritou „*spoločenské výzvy*“ podporujú inovácie v sektore verejných služieb.

- **COSME**

Podpora *efektívnych politických reforiem* v nadväznosti na aktívne inštitúcie na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni má veľký potenciál na vytvorenie pridanej hodnoty.

- **LIFE**

Synergie identifikované v priorite: „*vládnutie a informácia*“, rovnako ako aj v *budovaní kapacít a zvyšovania povedomia v novej optimalizácii špecifických legislatívnych nástrojov*.

- **CREATIVE EUROPE**

Synergie sú najviditeľnejšie v kontexte spolupráce medzi sektormi pri podpore cezhraničnej spolupráce odborníkov, inštitúcií, združení a sietí.

KAPITOLA 9 EX ANTE KONDICIONALITY

9.1 Ex ante kondicionality

Informácie o hodnotení a plnení ex ante kondicionality

Ex ante kondicionalita pre TC 11 („EAK 11“) „existencia strategického politického rámca na posilňovanie efektivity VS ČŠ vrátane reformy VS“ je momentálne čiastočne splnená. Vzhľadom na to, že plnenie piatich zo šiestich ex ante kritérií je stále v procese, postupuje SR podľa navrhnutého zoznamu plánovaných opatrení a aktivít, ktoré musia byť vykonané na dosiahnutie celého rozsahu požadovaných výsledkov vykonané pre úspešné splnenie tematických EAK 11. Medzi opatrenia patrí napríklad aj príprava legislatívnych opatrení a dobudovanie systému riadenia kvality vo VS.

EAK 11 je horizontálna, viac sektorová kondicionalita, ktorej plnenie si vyžaduje mnohostranné partnerstvo a aktívne zapojenie všetkých relevantných segmentov a inštitúcií VS.

9.2 POPIS OPATRENÍ NA SPLNENIE EX ANTE KONDICIONALÍT ZODPOVEDNÝCH ORGÁNOV A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Tabuľka 36: Identifikácia aplikovateľných tematických a všeobecných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich splnenia

| Ex ante kondicionalita | Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne | Kritériá plnenia ex ante kondicionality | Splnenie kritérií: Áno/Nie | Odkazy | Vysvetlenie (v prípade vhodnosti) |
|--|---|--|-------------------------------|--|--|
| 11. Existencia strategického politického rámca na posilňovanie efektivity VS členských štátov EÚ vrátane reformy VS | Čiastočne | Zavedený je a vykonáva sa strategický politický rámec na posilňovanie efektivity orgánov VS členského štátu a ich zručností, ktorý zahŕňa tieto prvky: 1. analýzu a strategický plán právnych, organizačných a/alebo procesných reformných opatrení, | Nie | <p>http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-13500?prefixFile=u_</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23148</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=20957</p> <p>http://www.zbierka.sk/sk/predpis/y/zakon-345-2012-z-z-p-34903.html?aspi_hash=MzQ1LzlwMTIgWi56Lg</p> <p>http://bit.ly/1gOTdD6</p> <p>http://bit.ly/HW5MhO</p> <p>http://bit.ly/1asJEF2</p> | <p>Koordinačný orgán za reformu VS je na národnej úrovni je Riadiaci výbor pre koordináciu reformy VS, ktorý bol vytvorený na základe uznesenia vlády SR č. 388 z 10. 07. 2013. Riadiaci výbor predstavuje mechanizmus pre koordináciu a dialóg medzi relevantnými orgánmi zodpovednými za prípravu a implementáciu reformných opatrení. Jednotlivé vládne orgány a agendy sú zastúpené členmi Riadiaceho výboru a sú zodpovedné za plnenie reformy VS vo svojich segmentoch. Boli spracované analýzy legislatívnych, organizačných a/alebo procedurálnych reformných opatrení na základe hlavných potrieb a cieľov v jednotlivých segmentoch VS. Analýzy boli založené na preskúmaní existujúceho regulačného rámca, organizačnej štruktúry, a/alebo procedurálnych pravidiel s ohľadom na posilnenie efektívnosti VS v SR.</p> <p>Strategický rámec „Základné východiská reformy VS v SR“ bol predložený Riadiacemu výboru a dňa 18. 12. 2013 zobraňovaný na vedomie vládou SR. Tento strategický dokument reflektuje záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu VS naprieč všetkými segmentmi VS s jasne stanovenými prioritami, a bude slúžiť ako základ pre ďalší rozvoj reformných koncepcií v jednotlivých segmentoch VS, rovnako ako stratégie OP EVS.</p> <p>Program ESO (Efektívna, Spolahlivá a Otvorená štátna správa), bol prijatý v 24.04.2012. Prvá etapa reformy ESO I. bola splnená a prispela k zrušeniu krajskej úrovne špecializovanej miestnej správy a integrovaniu krajských školských úradov, krajských stavebných úradov a územných vojenských správ do obvodných úradov v sídlach krajov. Toto priamo prispieva k zjednodušeniu štruktúry a zlepšeniu transparentnosti a efektivity VS.</p> <p>Druhá etapa reformy ESO II. bola splnená schválením zákona č. 180 z roku 2013 o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a viedla k vytvoreniu 72 okresných úradov ako integrovaných miestnych orgánov štátnej správy.</p> <p>MV SR má spoločný projekt s OECD s názvom “Zvyšovanie kvality VS – strategické hodnotenie hlavných aspektov reformy štátnej správy“. Výsledok projektu prispeje k formovaniu národnej stratégie pre reformu verejnej správy a riadiaceho výboru pre koordináciu reformy VS. OECD v decembri 2013 vypracovalo ďalší strategický dokument pod názvom „Strategický rámec pre reformu VS v Slovenskej republike“.</p> <p>Existuje Strategický plán boja proti korupcii v SR</p> <p>Uznesením vlády SR č. 517 z 10. 08. 2011 bol schválený Strategický plán boja proti korupcii v SR. Pre monitorovanie, koordinovanie, priebežné kontrolovanie a vyhodnocovanie plnenia úloh vyplývajúcich zo strategického plánu boja proti korupcii bola rozkazom ministra vnútra č. 115/2011 zriadená medzirezortná pracovná skupina expertov pre oblasť boja proti</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|---|---|
| | | | | | <p>korupcií, ktorej predsedom je minister vnútra SR a podpredsedom vedúci ÚV SR. Správa o plnení úloh vyplývajúcich zo strategického plánu boja proti korupcii v SR bola prerokovaná vládou SR dňa 02. 04. 2014.</p> <p>MV SR (Národná kriminálna agentúra) vypracovala materiál „Doplnenie úloh Strategického plánu boja proti korupcii v Slovenskej republike“. Materiál bol doplnený o odporúčania Pracovnej skupiny OECD pre úplatkárstvo v medzinárodných obchodných transakciách v rámci Fázy 3 hodnotenia“ a obsahuje úlohy s adresným plnením pre konkrétne subjekty štátnej správy i verejného sektora. Materiál je pripravený na predloženie do medzirezortného pripomienkového konania.</p> <p>Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov</p> <p>Koncepcia reformy daňovo – odvodového systému</p> <p>Koncepcia zjednotenia výberu daní a cla s výberom odvodov – schválenie reformných zámerov pre 2. fázu UNITAS - UNITAS II Ministerstvom financií SR a vládou SR.</p> <p>Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.</p> <p>Schválené bilaterálne a multilaterálne zmluvy a dohody zamerané na podporu susedských vzťahov medzi orgánmi VS v rámci cezhraničnej spolupráce pri poskytovaní vzájomnej pomoci v prípade krízových situácií.</p> <p>Pre splnenie tohto kritéria bol spracovaný akčný plán.</p> <p>Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie na roky 2011 – 2015 bol schválený uznesením vlády č. 22 z 18.1.2012. Strategickým cieľom tohto dokumentu je zvýšiť úroveň uplatňovania zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike na úrovni ústredných orgánov štátnej správnej správy na 65 % a na úrovni samosprávnych krajov a miest na 50 % do roku 2015“.</p> <p>Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2011 až 2015 za rok 2013 bola vzatá na vedomie uznesením vlády č. 116 z 9.7. 2014.</p> |
| | | 2. vývoj systémov riadenia kvality, | Nie | http://bit.ly/1eeXCPG | <p>”Základné východiská reformy VS v SR” obsahujú záväzok zavádzania systémov riadenia kvality (QMS) vo VS. Národný program kvality SR na obdobie rokov 2013 – 2016 bol prijatý vládou SR v októbri 2013 a jeden z deviatich prioritných sektorov je orientovaný na posilnenie kvality VS cez implementáciu QMS vo VS – napr. CAF.</p> |
| | | 3. integrované opatrenia na zjednodušenie a racionalizáciu administratívnych postupov, | Áno | http://bit.ly/1cmrSF4 http://bit.ly/1ie8Sel http://bit.ly/1hJJAHP | <p>Aktualizovaná Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov s cieľom merania a znižovania administratívneho zaťaženia podnikateľských subjektov a hodnotenie legislatívnych návrhov.</p> <p>Vytvorenie analytického Centra lepšej regulácie, ktoré bude zodpovedné za systematické hodnotenie vplyvov regulácie na podnikateľské prostredie – Regulatory Impact Assessment (RIA). Toto zároveň posilní analytické kapacity v danej oblasti a povedie k zjednodušeniu</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|--|---|
| | | | | <p>http://bit.ly/1cY2iEI</p> <p>http://bit.ly/1gFqhuT</p> <p>http://bit.ly/IX6RW5</p> <p>http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018</p> <p>https://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9266</p> | <p>a racionalizácii administratívnych postupov. Hodnotenie legislatívy a jej vplyvu na malé a stredné podniky (MSP) bude vykonávané prostredníctvom MSP testu.</p> <p>Správa o stave podnikateľského prostredia v SR bola prijatá uznesením vlády SR č. 172 zo 16. 04. 2014 a uvádza opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, vrátane opatrení na zníženie administratívneho záťaž. Opatrenia sa každoročne vyhodnocujú.</p> <p>Uznesenia vlády SR č. 153 z 3.4.2013 a 172 zo 16.4.2014 uvádzajú opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, vrátane opatrení na zníženie administratívneho zaťaženia.</p> <p>V spolupráci s Republikovou úniou zamestnávateľov bol spustený webový portál, prostredníctvom ktorého môžu podnikatelia poukázať a upozorniť na administratívnu náročnosť a administratívne duplicity vyplývajúce z legislatívy.</p> <p>Rada úradu pre verejné obstarávanie bola vytvorená v roku 2013 a posilní nezávislosť rozhodovania a pri podávaní námietok .</p> <p>MV SR zodpovedalo za novelizáciu zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov – účinnosť k 1.7.2013. Kapacity a rozpočet ÚVO boli posilnené aby bolo možné vytvoriť vhodné mechanizmy, školenia a budovanie kapacít , čo sa týka verejného obstarávania. Úrad pre verejné obstarávanie je preto zodpovedným orgánom v tejto oblasti. MV SR je pripravené spolupracovať s ÚVO na budovaní politik v tejto oblasti.</p> <p>MV SR momentálne buduje klientske centrá. Projekty sa vykonávali na Okresnom úrade Nitra, Galanta, Stropkov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Topoľčany a Senec. Vybudovanie ďalších klientskych centier je plánované na rok 2014.</p> <p>Dňa 12. 11. 2013 bola schválená Koncepcia rozvoja finančnej správy 2014 – 2020 poradou vedenia Finančnej správy. Cieľom je zaviesť zmeny v systéme riadenia a organizovania finančnej správy implementáciou súvisiacich projektov.</p> <p>Akčný plán boja proti daňovým podvodom.</p> <p>Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.</p> <p>Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctva na roky 2014-2020 spracovaná v 09/2013 a schválená Ministerstvom financií SR. Obsahuje kľúčové strednodobé ciele na zvýšenie efektívnosti činností zabezpečovaných colnými orgánmi v rámci colnej únie EÚ pri súčasnom zvýšení komfortu poskytovaných služieb pre hospodárske subjekty ako nezamedbateľného prvku podpory podnikateľského prostredia.</p> |
| | | 4. vývoj a vykonávanie stratégií a politik ľudských zdrojov, ktoré zahŕňajú hlavné nedostatky | Nie | | <p>MV SR implementuje Národný projekt budovania kapacít a zlepšenia efektivity VS SR. Projekt sa uskutočňuje v spolupráci s OECD. Reaguje na problematiku a neefektívne fungovanie niektorých oblastí VS.</p> <p>Od 01. 11. 2013 je Úrad vlády Slovenskej republiky gestor politiky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov a právnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme. MPSVR SR vykonalo v roku 2013 prieskum problémov pri uplatňovaní zákona o štátnej službe, s cieľom zozbierať podklady k novele zákona, ktorá by odstránila aplikačné</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----|--|--|
| | | identifikované v tejto oblasti, | | http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018 | <p>problémy v praxi. ÚV SR v spolupráci s MPSVR SR a MV SR zorganizoval v roku 2013 dotazníkový prieskum medzi vybranou skupinou 46 815 štátnych zamestnancov, ktorého hlavným cieľom bolo identifikovať systémové a procesné chyby v riadení ľudských zdrojov tak, aby bolo možné pripraviť reformu štátnej služby v súlade so zásadami pre rozvoj stabilnej, profesionálnej a politicky neutrálnej VS.</p> <p>ÚV SR za účelom prípravy nového zákona o štátnej službe zriadil z odborníkov na štátnu službu pracovné skupiny, ktoré sa zaoberajú prípravou nového zákona. Každá zo skupín spracováva určitú tematickú oblasť a to: (1) vznik, zmena a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru; (2) disciplinárne konanie a práva a povinnosti štátneho zamestnanca; (3) služobné hodnotenie a odmeňovanie; (3) výberové konania – získavanie štátnych zamestnancov a (4) vzdelávanie. ÚV SR súčasne zriadil Riadiaci výbor pre reformu štátnej služby, ktorý koordinuje a usmerňuje činnosť jednotlivých pracovných skupín. V súčasnosti riadiaci výbor a pracovné skupiny intenzívne pracujú na príprave návrhu nového zákona o štátnej službe.</p> <p>Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.</p> |
| | | 5. rozširovanie zručností na všetkých úrovniach odbornej hierarchie v rámci orgánov VS, | Nie | http://bit.ly/1765cHb http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018 | <p>Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2012 Z. z. Je to zákon o celoživotnom vzdelávaní, ktorý upravuje a) celoživotné vzdelávanie, v ktorom ďalšie vzdelávanie nadväzuje na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní, b) akreditáciu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, c) pravidlá a postupy overovania a uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania zamerané na nadobudnutie čiastočnej kvalifikácie a úplnej kvalifikácie, d) národnú sústavu kvalifikácií, e) informačný systém ďalšieho vzdelávania, f) systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb ďalšieho vzdelávania, g) kontrolu dodržiavania podmienok akreditácie a dodržiavania.</p> <p>Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.</p> |
| | | 6. vývoj postupov a nástrojov na monitorovanie a hodnotenie. | Nie | https://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9336 http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018 | <p>Audit územnej samosprávy - Audit preneseného výkonu štátnej správy a originálnych pôsobností a zabezpečenia ich financovania na úrovni regionálnej a miestnej samosprávy. V súlade s uznesením vlády bola vypracovaná jednotná metodika pre spracovanie auditu. Ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy vykonali audit územnej samosprávy, správu o audite predložili MV SR a MF SR. MV SR spolu s MF SR spracovali súhrnnú správu o audite, ktorá slúži ako východisko k príprave modernizácie územnej samosprávy SR. Súhrnný audit výkonu kompetencií VS bol prerokovaný vládou SR dňa 14.5.2014 a schválený uznesením vlády č. 226.</p> <p>Manuál „Ako merať pokrok - návrh výsledkových ukazovateľov ministerstiev“ navrhuje tri úrovne ukazovateľom za účelom hodnotenia výsledkov dosahovaných rôznymi verejnými politikami. Po dopracovaní niektorých ukazovateľov, Riadiaci výbor pre koordináciu reformy VS posúdi alternatívy využitia manuálu ako systematického nástroja pre hodnotenie činnosti štátnej a VS. Systém ukazovateľov bude ďalej dopĺňaný o operatívne výsledkové, výstupné aj vstupné ukazovatele na úrovni ministerstiev ako informatívny nástroj pre tvorbu verejných politik.</p> |

| | | | | | |
|--|-----|---|-----|---|--|
| | | | | | <p>Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.</p> <p>Audit ústredných orgánov štátnej správy - Výsledkom auditu ústredných orgánov štátnej správy bol súhrnný návrh úsporných opatrení pre štátny rozpočet, ktorý MV SR vypracovalo pre MF SR. Úspory boli ministerstvom financií zapracované do návrhu štátneho rozpočtu pre roky 2015-2017.</p> <p>Audity ústredných orgánov prebiehali najmä formou stretnutí na úrovni vedúcich služobných úradov alebo generálnych riaditeľov sekcii rozpočtu. Prieskumy podriadených organizácií ústredných orgánov prebiehali formou návštev a diskusií s riadiacimi pracovníkmi jednotlivých organizácií. Spolu bolo navštívených spolu 57 ústredných orgánov a podriadených organizácií. Výstupom prieskumov sú súhrnné správy.</p> |
| <p>1. Nediskriminácia</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.</p> | Nie | <p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.</p> | Nie | <p>Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov</p> <p>http://www.epi.sk/Main/Default.aspx?Template=~%2FMain%2FArticles.ascx&LngID=0&zsrlnkd=4654186&phContent=~%2FZzSR%2FShowRule.ascx&RuleId=14927&pa=13597</p> <p>Antidiskriminačný zákon (Zákon 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou)</p> <p>http://www.gender.gov.sk/?page_id=72</p> | <p>Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení).</p> <p>V termíne do 1. 6. 2014 boli navýšené administratívne kapacity odboru. Za poskytovanie poradenstva je zodpovedné Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP).</p> <p>Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.</p> |
| | | <p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.</p> | Nie | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|-------------------|---|--|
| <p>2.Rodová rovnosť</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.</p> | <p>Nie</p> | <p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.</p> | <p>Nie</p> | <p>Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich mimovládnych organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti</p> <p>http://www.gender.gov.sk/?page_id=347</p> <p>Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013</p> <p>http://www.gender.gov.sk/?page_id=294</p> | <p>Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení).</p> <p>Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.</p> <p>Nová Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 - 2020 sa pripravuje na základe vyhodnotenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013. Nová stratégia bude pripravená v novembri 2014.</p> |
| | | <p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.</p> | <p>Nie</p> | | |
| <p>3.Zdravotné postihnutie</p> <p>Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím</p> | <p>Nie</p> | <p>Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované</p> | <p>Nie</p> | <p>Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23180</p> | <p>Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení).</p> <p>Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.</p> |

| | | | | | |
|--|-----|--|-----|---|--|
| Rady 2010/48/ES. | | osoby počas prípravy a vykonávania programov. | | | |
| | | Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov. | Nie | | |
| | | Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov. | Nie | | Vykonávanie článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím je zabezpečené prostredníctvom Národného programu, ktorý venuje osobitnú kapitolu dostupnosti a relevantným opatreniam. Opatrenia vzťahujúce sa na tento článok sa zameriavajú hlavne na bezbariérový prístup v budovách a doprave a dostupnosti tovarov, služieb a informácií. |
| 4.Verejné obstarávanie Existencia pravidiel na efektívnu | Nie | Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom | Nie | Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní http://www.uvo.gov.sk/legislativa/-/document_library_display/74gW/view/706651?_110_INSTANCE_74gW_redirect=http%3A%2F% | Plánované opatrenia: - Elektronické verejné obstarávanie; - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------|--|--|
| <p>aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.</p> | | <p>primeraných mechanizmov.</p> | | <p>2Fwww.uvo.gov.sk%2Flegislativa%3Fp_id%3D110_INSTANC E_74gW%26p_p_lifecycle%3D0 %26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id %3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1</p> <p>Zákon č. 95/2013 Z. z. (novelizácia zákona č. 25/2006 Z. z.)</p> <p>http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/VK/vo/13-z095.pdf</p> | <p>o spolupráci;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie analýzy rizik; - Vypracovanie vzorových dokumentov; - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO; - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO; - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti; - Zavedenie povinnej ex ante kontroly; - Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR. <p>Opatrenia na hlavné typy konkrétnych nedostatkov zistených EK, ktoré sú plánované, sú nasledovné:</p> <p>Konflikt záujmov;</p> <p>Nedostatočná hospodárska súťaž;</p> <p>Diskriminačné podmienky súťaže.</p> |
| | | <p>Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy prideľovania zákaziek.</p> | <p>Nie</p> | | <p>Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov, ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov verejného obstarávania uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy verejného obstarávania aj pre zákazky, ktoré nespádajú pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy verejného obstarávania týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1. Opatrenie čiastočne prijaté.</p> |
| | | <p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.</p> | <p>Nie</p> | <p>Úrad pre verejnú obstarávanie v spolupráci s každým RO v periodicite pol roka vypracováva správu o výsledkoch kontrol a auditov v oblasti VO a táto je zverejnená:</p> <p>http://www.rokovania.sk/RokovaniDetail?idMaterial=21941</p> <p>(napr. http://www.opzp.sk/dokumenty/projektov-dokumenty/rozhodnutia-uvo-sr-v-procesoch-vo-v-ramci-projektov-</p> | <p>Plánované opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto vzdelávania zúčastniť. - V gescii CKO zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri verejnom obstarávaní. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbených podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie. |

| | | | | | |
|---|------------------|--|------------|--|---|
| | | | | op-zp-v-programovom-obdobi-2007-2013/) alebo (http://www.ropka.sk/sk/verejne-obstaravania/) http://www.uvo.gov.sk/za-obdobie-od-1.1.2013-do-30.6.2013 | |
| | | Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní. | Nie | Úrad pre verejné obstarávanie http://www.uvo.gov.sk/domov Metodické usmernenia (ÚVO) (http://www.uvo.gov.sk/metodicke-usmernenia) | Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. Opatrenie plánované. Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. Opatrenie plánované. Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR – Opatrenie plánované. Technická pomoc na školenia prijímateľov. Školenia budú zamerané na prijímateľov, resp. žiadateľov. Opatrenie plánované. |
| 5.Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF. | Čiastočne | Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci. | Nie | | Centrálny IT register pre štátnu pomoc bude zriadený v rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách ako aj príslušné usmernenia Európskej komisie. |
| | | Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF. | Áno | | Príslušné školenia pracovníkov na tému uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci na všetkých relevantných úrovniach (t.j. príslušné oddelenia) sa už konali alebo sú naplánované. |
| | | Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci. | Nie | | Kvantifikácia potreby posilnenia administratívnych kapacít koordinátora štátnej pomoci s ohľadom na predmetnú ex ante kondicionalitu ako aj založenie metodických centier požadovaných zo strany EK bolo stanovené s predstaviteľmi GR pre hospodársku súťaž. Rovnako aj OP TP zohľadňuje zvýšené administratívne kapacity MF SR pri jeho úlohe koordinátora štátnej pomoci. |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|-------------------|--|--|
| <p>6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategickéh o environmentálneho posudzovania (SEA)</p> <p>Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.</p> | <p>Čiastočne</p> | <p>Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).</p> | <p>Nie</p> | <p>Zákon 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon je uverejnený na stránke www.jaspi.justice.gov.sk</p> <p>Návrh novelizácie zákona: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688</p> <p>Návrh novelizácie zákona je predmetom schvaľovacieho procesu v Národnej rade SR od 16. 7. 2014.</p> | <p>21. 3. 2013 infringement k transpozičnému deficitu k smernici 2011/92/EÚ.</p> <p>12. 7. 2013 odpoveď SR zaslaná na formálne oznámenie EK, SR deklaruje, že vykoná príslušné legislatívne úpravy a poskytne metodické usmernenia na odstránenie transpozičného deficitu.</p> <p>Návrh zákona 2. 7. 2014 schválený uznesením vlády SR č. 330/2014</p> <p>http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688</p> <p>Dňa 16. 7. 2014 - odoslaný na rokovanie Národnej rady SR.</p> <p>V prípade smernice EIA sa 7. 5. 2014 uskutočnilo stretnutie CKO, MŽP SR a MDVRR SR. Pri formulovaní návrhu opatrení bolo prihliadané na skúsenosti MDVRR SR v oblasti opätovného posudzovania a schvaľovania projektov v prípade zmien v projektoch v rámci uplatnenia inštitútu oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa zákona č. 24/2006 Z. z., ako aj oznámenie o zmene stavby podľa stavebného zákona (zákon č. 50/1976).</p> |
| | | <p>Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.</p> | <p>Nie</p> | <p>Stratégia školenia a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA, vrátane návrhu opatrení na jej realizáciu schválená rokovanim 7. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 7. 3. 2013.</p> <p>http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=81&prm3=686</p> | <p>Vzdelávanie bude zabezpečované najmä prostredníctvom prednášok, workshopov, seminárov a konferencií. S ohľadom na skutočnosť, že bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ bude potrebné vykonať aktualizáciu stratégie školení, ktorá bude reflektovať na potrebu metodického usmernenia v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav) a na príslušné legislatívne úpravy.</p> |
| | | <p>Opatrenia na zabezpečenie dostatočnej administratívnej kapacity.</p> | <p>Áno</p> | <p>Analýza administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vykonávania smerníc EIA a SEA), vrátane návrhu opatrení na zabezpečenie ich dostatočného stavu schválená rokovanim 3. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 24. 1. 2013.</p> | <p>Záver analýzy poukazuje na skutočnosť, že súčasný stav administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie je dostatočný.</p> <p>V súčasnosti nie je potrebné revidovať príslušnú analýzu, alebo ju aktualizovať na základe pripomienok vznesených v súvislosti s návrhom legislatívnych zmien k zákonu č. 24/2006 Z. z.</p> |

| | | | | | |
|---|-----|--|-----|-----|--|
| <p>7. Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov.</p> <p>- Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu.</p> | Nie | <p>1. Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromažďovania a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami:</p> <p>a. identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov</p> | Nie | N/A | <p>RO OP EVS vypracováva Návrh Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Za zavedenie funkčného monitorovacieho systému ITMS2014+, ktorý zabezpečí zber a uchovávanie dát, mikrodát a štatistických údajov pre účastníkov zodpovedá CKO. RO bude zodpovedný za využívanie informačného monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zhromažďovanie, uchovávanie a konsolidáciu dát, mikrodát a štatistických údajov a bude zodpovedať za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť vložených údajov.</p> |
| | | <p>b. opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti</p> | | | <p>Strategické dokumenty OP EVS, vrátane ukazovateľov budú verejne prístupné prostredníctvom web portálu. Po schválení OP EVS bude zriadená špecializovaná web stránka. Pri nastavovaní systému merateľných ukazovateľov sa vychádzalo z dostupných dát a štatistík.</p> |
| | | <p>2. Účinný systém ukazovateľov vrátane:</p> <p>a. Výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber <i>policy</i> opatrení financovaných programom.</p> | Nie | N/A | <p>OP EVS obsahuje ukazovatele výsledkov na úrovni špecifických cieľov, spolu s cieľmi týchto ukazovateľov. Pri niektorých neboli známe východiskové hodnoty, lebo neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Tieto hodnoty budú dostupné v priebehu implementácie projektov OP EVS alebo budú výstupom pracovných skupín (napr. PS pre QMS alebo PS pre analytické jednotky). Zdôvodnenie je uvedené aj v metodickom dokumente.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----|-----|---|
| | | b. Stanovenie cieľov týchto ukazovateľov | | | Výsledkové ukazovatele, kde nebola určená cieľová hodnota boli zahrnuté do akčného plánu. Ukazovatele sú ďalej rozpracované v Návrhu Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Dokument obsahuje ukazovatele výsledku a výstupu na programovej úrovni s uvedením definície, zdôvodnenia výberu ukazovateľa, spôsobu výpočtu, mernú jednotku, spôsob výpočtu, cieľovú hodnotu, zdroj informácií a periodicitu monitorovania. |
| | | 3. Zabezpečenie súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov | Nie | N/A | RO pre OP EVS, nastaví spoluprácu so Štatistickým úradom SR, ktorý bude pravidelne dodávať relevantné dáta a štatistiky v súlade legislatívou SR. Štatistická validácia údajov bude zabezpečená prostredníctvom RO OP EVS. |
| | | 4. Zavedenie procesov na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov. | Nie | N/A | CKO je zodpovedný orgánom a pracujú na funkčnom zavedení monitorovacieho systému ITMS 2014+. CKO a RO OP EVS bude zabezpečovať prostredníctvom ITMS 2014+ zhromažďovanie a konsolidáciu štatistických údajov pre OP EVS. |

Tabuľka 37. Akčný plán pre splnenie tematických a všeobecných ex ante kondicionalít

| Ex ante kondicionalita | Nesplnené kritéria | Plánované opatrenia | Termín (dátum) | Zodpovedné orgány |
|---|--------------------|---|----------------|---|
| 1. Analýza a strategický plán právnych, organizačných alebo procesných reformných opatrení | 1. | Bude zadaná a implementovaná Stratégia reformy verejnej správy , ktorá bude obsahovať ciele, priority, míľniky a predbežnú alokáciu rozpočtových prostriedkov VS v jednotlivých segmentoch. Na prípravu stratégie dohliada riadiaci výbor na koordináciu reformy VS pomocou určenej pracovnej skupiny. | 31. 10. 2015 | MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru |
| | 2. | Akčný plán reformy VS bude zadaný a bude spustená implementácia v jednotlivých segmentoch VS. Akčný plán slúži ako efektívny a živý pracovný nástroj. Dokument je neustále upravovaný a aktualizovaný, poukazuje na kľúčové existujúce strategické dokumenty a zároveň slúži ako mapa, ktorá prispieva k vypracovaniu ďalších relevantných strategických dokumentov v jednotlivých segmentoch reformy VS na národnej úrovni. | 31. 10. 2015 | MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru |
| | 3. | Bude prijatá Koncepcia modernizácie a stabilizácie súdnictva . Je to strategický dokument, ktorý je po vnútro rezortnom pripomienkovom konaní a pripomienky sa vyhodnocujú. V najbližšom období bude materiál predložený do MPK a následne na schválenie vládou SR. | 30. 11. 2014 | MS SR v spolupráci s MV SR |
| | 4. | Bude definovaná Koncepcia rozvoja verejného obstarávania , ktorá zanalyzuje súčasný stav VO, stanoví hlavné potreby a ciele pre jeho ďalší rozvoj, a s predbežným harmonogramom naplánuje kľúčové opatrenia, opatrenia a ich nositeľov, vo vzťahu na implementáciu špecifického cieľa OP EVS. | 30. 06. 2015 | ÚVO v spolupráci s MV SR |
| | 5. | Bude definovaný Akčný plán opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii . Akčný plán vychádza zo Strategického plánu boja proti korupcii v SR, ktorý bol schválený nariadením vlády č. 517/2011 a prispeje k ďalšiemu plneniu úloh za účelom efektívnej koordinácie boja proti korupcii. | 31.12. 2014 | MV SR - Prezídium policajného zboru SR (MEKO) |
| | 6. | Bude aktualizovaná jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov zavedením systematického merania dopadov legislatívnych návrhov pomocou konceptu RIA, vrátane použitia testu MSP. Metodika bude ďalej podporená vytvorením databázy právnych predpisov, s dopadom na podnikateľské prostredie za účelom zníženia regulačného a administratívneho zaťaženia. Na základe navrhutej metodiky, ktorú má vypracovať pracovná skupina pod vedením MH SR, vláda SR prijme mechanizmus koordinácie RIA, ako aj špecifikuje zodpovedný koordinačný orgán na národnej úrovni, ktorý bude úzko pracovať s podporou relevantných centrálnych orgánov štátnej správy, Slovak Business Agency a ostatných zainteresovaných skupín na zabezpečenie jej riadnej implementácie. | 31. 12. 2014 | MH SR v spolupráci s SBA |

| | | | | |
|--|----|--|--------------|---|
| | 7. | <p>Bude vytvorené analytické Centrum lepšej regulácie v rámci SBA, ktoré bude zodpovedné za systematické hodnotenie vplyvov regulácií na podnikateľské prostredie, osobitne jej vplyvu na malé a stredné podniky (MSP) – podporou MSP testov ako súčasti komplexného procesu implementácie RIA. Centrum zároveň posilní analytické kapacity v danej oblasti a povedie k zjednodušeniu a racionalizácii administratívnych postupov. Jednou z aktivít Centra bude návrh zmien právnych predpisov. Výstupy Centra bude hlavne využívať MH SR, ktoré má na starosti zlepšovanie podmienok podnikateľského prostredia, ale môžu byť využité všetkými orgánmi, ktoré pripravujú legislatívne iniciatívy.</p> <p>S ohľadom na zjednodušenie a racionalizáciu administratívnych postupov, ktoré sa všeobecne týkajú implementácie RIA, vo všeobecnosti MH SR bolo poverené vládou SR na prípravu jednotnej metodiky pre RIA, ktorú vypracováva pracovná skupina v úzkej spolupráci s ostatnými kľúčovými národnými partnermi a bude predložená na prijatie vládou do decembra 2014.</p> | 31. 1. 2015 | MH SR v spolupráci s SBA |
| 2. Vývoj systémov riadenia kvality | 1. | Zabezpečenie hodnotenia potrieb relevantných aktérov (záujmových strán), vrátane občanov, biznisov a iných zainteresovaných aktérov (sociálni partneri, MVO) a cieľov na zlepšenie ich poskytovania prostredníctvom systémov riadenia kvality (QMS) (hlavné medzery, hlavné potreby, hlavné praktiky a použité modely) vo VS. Hodnotenie bude koordinované riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS – konkrétnejšie pracovnou skupinou pre QMS, ktorá bola zriadená počas posledného stretnutia v septembri 2014. | 31. 12. 2014 | MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru |
| | 2. | Bude vytvorený zoznamu opatrení týkajúci sa zavedenia a používania už zavedených QMS udržateľným spôsobom. Zoznam opatrení bude koordinovaný riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS – konkrétnejšie pracovnou skupinou pre QMS, ktorá bola zriadená počas posledného stretnutia v septembri 2014. | 31. 12. 2014 | MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru |
| | 3. | Bude vypracovaná Koncepcia implementácie systémov riadenia kvality (QMS) vo VS. MV SR bude stavať na skúsenostiach z pilotného projektu so zameraním na riadenie kvality a monitorovacie systémy a stanovenie parametrov pre monitorovanie kvality a výkonu miestnej štátnej správy. MV SR plánuje využiť model CAF. | 31. 05. 2015 | MV SR v spolupráci s ÚNMS SR |
| 4. Vývoj a vykonávanie stratégií a politik ľudských zdrojov, ktoré zahŕňajú hlavné nedostatky identifikované v tejto oblasti | 1. | Bude vypracovaný nový zákon o štátnej službe , ktorý nahradí zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpokladáme, že zákon schváli vláda SR do konca roka 2015 a vstúpi v platnosť 1.1.2016. | 1.1.2016 | ÚV SR v spolupráci s MV SR |
| | 2. | Bude pripravená Jednotná stratégia rozvoja ľudských zdrojov v štátnej správe ako strešný dokument pre zadefinovanie následných koncepčných dokumentov a akčných plánov pripravených v tejto oblasti. Navyše bude pokrývať tiež centrálnu úroveň a dokumenty sektorového rozsahu jednotlivých rezortov (bude vytvorený panel expertov). | 30.06.2015 | ÚV SR v spolupráci s MV SR |
| 5. Rozširovanie zručností na všetkých úrovniach odbornej hierarchie v rámci orgánov VS | 1. | ÚV SR, v kontexte prípravy nového zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z., zriadil v spolupráci s ostatnými ministerstvami a ústrednými orgánmi štátnej správy pracovné skupiny , zložená z odborníkov. Jedna z pracovných skupín je venovaná vzdelávaniu . Pracovná skupina identifikuje potreby v oblasti vzdelávania, tréningov a rozvoja zručností vo vzťahu k vzdelávaniu štátnych zamestnancov s ohľadom na novú jednotnú stratégiu RLZ v štátnej správe. Taktiež vypracuje analýzy a plán rozvoja kompetencií, zručností a schopností na všetkých úrovniach profesionálnej hierarchie v rámci inštitúcií . | 31. 05. 2015 | ÚV v spolupráci s MV SR |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------------|
| | 2. | Analýza súčasného stavu, nastavenie žiaduceho stavu, definícia vzdelávacích potrieb na úrovni „front office“ služieb. V súlade so vzdelávacími potrebami sa budú uskutočňovať vzdelávacie opatrenia pre zamestnancov klientských centier , ktorí sú primárne určení na priamy kontakt s klientmi a tiež ich riadiacich pracovníkov. Vzdelávanie bude prebiehať v jednotlivých klientských centrách. | 31. 12. 2014 | MV SR v spolupráci s MPSVR SR |
| 6. Vývoj postupov a nástrojov na monitorovanie a hodnotenie | 1. | Bude vykonaná optimalizácia procesov miestnej štátnej správy - audit procesov na úrovni okresných úradov. Zber a nastavenie štatistických a analytických výstupov zameraných na výkon okresných úradov. | 31. 12. 2014 | MV SR |
| | 2. | Vychádzajúc zo štúdie „Ako merať pokrok - návrh výsledkových ukazovateľov ministerstiev“ bude pripravený Inštitucionálno-metodický návrh pre vyhodnocovanie verejných politík , ktorý bude naviazaný na prípravu ŠR a bude obsahovať vstupové, výstupové, výsledkové ukazovatele zamerané na činnosť štátnej a verejnej správy. | 30.06.2015 | MF SR – Inštitút finančnej politiky |
| 1. Nediskriminácia Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF. | | Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Dosiachnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistenta/ku. Navýšenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Zapojenie Slovenského národného strediska pre ľudské práva ako „equality body“. Národný akčný plán pre prevenciu a elimináciu diskriminácie Celoštátna stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike Predloženie stratégie na rokovanie vlády SR http://www.radavladylp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/ | 1.11. 2014 31. 12. 2014 30. 6. 2015 31.12.2014 | MPSVR SR |
| | | Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie. | Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Termín na predloženie stratégie na rokovanie vlády SR: http://www.radavladylp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/ | 31. 12. 2014 |
| 2. Rodová rovnosť Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a | Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas | Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu | 1. 11. 2014 | MPSVR SR |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|----------|
| uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcej sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF. | prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF. | Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2020. Predloženie novej stratégie rodovej rovnosti na rokovanie vlády SR: | 30. 11. 2014 | |
| | | Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR Predloženie stratégie LP na rokovanie vlády SR: http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-udske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/ | 31.12. 2014 | |
| | Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcej sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania | Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Školiace a vzdelávacie aktivity a informovanie zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiály, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/miestnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP. Úvodné školenie pre RO Školenie k rodovej rovnosti vo verejnej správe a e-learningové školenie k rodovej rovnosti bolo akreditované zo strany MŠVVŠ SR a pod dohľadom ORRRP. Školenia sa už poskytujú rôznym verejným inštitúciám a sú dostupné pre riadenie EŠIF. http://www.instituttr.sk/elearning/ http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26750 http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26746 | 1. 11. 2014 | |
| | | | 30. 6. 2015 | |
| 3.Zdravotné postihnutie Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s | Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov. | Posilnenie administratívnych kapacít u orgánov zodpovedných za implementáciu Dohovoru OSN SR v súčasnosti pripravuje Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v SR , ktorá má definovať aj úlohy v oblasti zabezpečenia práv osôb so ZP. Predloženie stratégie LP na rokovanie vlády SR: | 30. 11. 2014 31. 12. 2014. | MPSVR SR |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| <p>rozhodnutím Rady 2010/48/ES</p> | <p>Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.</p> | <p>Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení.</p> <p>Vypracovanie stratégie:</p> <p>Uskutočnenie vzdelávacích aktivít pre prvotné vzdelávanie RO:</p> | <p>1.11.2014</p> <p>30. 6. 2015</p> | |
| | <p>Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.</p> | <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente.</p> <p>Zpracovanie do riadiacej dokumentácie, proces uplatňovania v hodnotení, monitorovaní a kontrole, príprava assessment grid.</p> | <p>31. 10. 2014</p> <p>30.6.2014 – zapracovanie čl. 9 Dohovoru OSN do všetkých OP</p> <p>31. 12. 2014 – vypracovanie dokumentu k systému implementácie vrátane monitorovania HP</p> <p>30. 4. 2015 – následné zapracovanie do riadiacej dokumentácie OP, proces predloženia žiadosti o NFP s ohľadom na hodnotenie, monitorovanie a kontrolu, príprava assessment grid</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 4. Verejné obstarávanie Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania. | Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov. | Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia: - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. - Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO - Vypracovanie vzorových dokumentov - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti; - Zavedenie povinnej ex ante kontroly; - Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR; - Prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní - Elektronické verejné obstarávanie - Zhodnotenie efektívnosti opatrení v rámci kritérií 1 až 4 | 30.11.2014 30.11.2014 31.8. 2016 30.11.2014 30.6.2015 30.11.2014 30.11.2014 30.11.2014 18.4.2016 V rámci lehôt stanovených v smerniciach EP a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU 30. 6. 2015 | Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) CKO |
| | Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy prideľovania zákaziek. | Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. | 30. 6. 2015 | Zodpovedný: V závislosti od typu opatrenia uvádzaného v kritériu 1 |
| | Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF. | Zabezpečenie školení CKO týkajúcich sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO. | 30. 6. 2015 | CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom Úradu vlády SR a ÚVO a PMÚ |
| | Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní. | Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolnými úradom SR, a to aj na úrovni zabezpečenia AK týchto subjektov prostredníctvom technickej pomoci. | 30. 6. 2015 | CKO v spolupráci s PMÚ |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|--|
| <p>5. Štátna pomoc</p> <p>Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.</p> | <p>Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.</p> | <p>Novela zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilnenia úlohy koordinátora štátnej pomoci tak, aby jeho stanoviská a pozície boli záväzné a každý poskytovateľ štátnej pomoci pred jej poskytnutím musel predložiť koordinátorovi štátnej pomoci žiadosť o poskytnutie pomoci (na základe uznesenia vlády SR č. 156 z 9. 4. 2014 stanoviská a pozície koordinátora štátnej pomoci sú už záväzné pre všetky RO a SORO), 31. 7. 2015 - vytvorenia právneho rámca pre zriadenie centrálného IT registra pre štátnu pomoc, ktorý by mal zahŕňať aj individuálnu pomoc a pomoc podliehajúcu všeobecnej skupinovej výnimke, 31. 7. 2015 - zriadenia centrálného IT registra pre štátnu pomoc v rozsahu a v štruktúre ako ich vymedzí nové nariadenie GBER a príslušné usmernenia Európskej komisie. | 31. 12. 2015 | MF SR |
| | <p>Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci</p> | <p>Posilnenie administratívnej kapacity koordinátora štátnej pomoci o 10 až 15 miest (100 % až 150 % navýšenie).</p> <p>V útvarе koordinátora štátnej pomoci budú zabezpečované aj úlohy centra znalostí, ktoré poskytnú potrebné usmernenia v oblasti štátnej pomoci vrátane</p> | | 31. 12. 2014 |
| <p>6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA)</p> <p>Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.</p> | <p>Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).</p> | <p>Novelizácia zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plánovaná účinnosť novely zákona <p>Overenie materiálno-technického a personálneho zabezpečenia pre vykonávanie novely zákona 30. 6. 2015</p> | 1. 12. 2014 | <p>MŽP SR v spolupráci s CKO a ostatnými dotknutými orgánmi štátnej správy</p> |
| | | <p>Metodické usmernenie postupu príslušných orgánov pre posudzovanie vplyvov v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav):</p> <ul style="list-style-type: none"> - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca správne a dôsledné využívanie výberových kritérií pre zisťovacie konanie (príloha III. smernice EIA, ktorá je premietnutá v prílohe č. 10 zákona EIA), - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca dôsledný postup pri odôvodnení rozhodnutí zo zisťovacieho konania uvedením vysporiadania sa so stanoviskami dotknutých orgánov a dotknutých obcí a tiež náležitým odôvodnením zo strany príslušného orgánu, - písomná forma pre povoľujúce orgány ako sa zverejní upovedomenie o začatí povoľovacieho konania, z ktorého bude jednoznačne vyplývať právo k prístupu k úplnej žiadosti o povolenie. <p>Bude zverejnené na: www.enviroportal.sk.</p> | 30. 09. 2014 | |

| | | | | |
|---|--|--|--------------|-----------|
| | | <p>Zavedenie opatrenia na podporu uplatňovania smernice EIA:</p> <p>V rámci konania o žiadostiach - v prípade žiadostí o príspevok, ku ktorým bol záverečný dokument z procesu posudzovania vydaný pred nadobudnutím účinnosti novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, bude vykonané preskúmanie súladu predloženého projektu s predmetom posudzovania. V prípadoch, kde došlo k zmenám projektu, bude vykonané opätovné posudzovanie (re-assessment), a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting).</p> | 31. 12. 2014 | |
| | <p>Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.</p> | <p>Vykonanie školení reflektujúcich na príslušné legislatívne úpravy.</p> | 31. 12. 2014 | |
| <p>7. Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov.</p> <p>- Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu.</p> | <p>1. Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromažďovania a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami:</p> <p>a. identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov</p> | <p>RO OP EVS vypracováva Návrh Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Za zavedenie funkčného monitorovacieho systému ITMS2014+, ktorý zabezpečí zber a uchovávanie dát, mikrodát a štatistických údajov pre účastníkov zodpovedá CKO. RO bude zodpovedný za využívanie informačného monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zhromažďovanie, uchovávanie a konsolidáciu dát, mikrodát a štatistických údajov a bude zodpovedať za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť vložených údajov.</p> | 28.02.2015 | RO OP EVS |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|------------------|
| | <p>b. opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti</p> | <p>MV SR zabezpečí spustenie web stránky OP EVS po oficiálnom schválení OP EVS EK.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |
| | <p>2. Účinný systém ukazovateľov vrátane:</p> <p>a. Výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber policy opatrení financovaných programom.</p> <p>b. Stanovenie cieľov týchto ukazovateľov</p> | <p>RO OP EVS v Návrhu Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu poskytne informácie o tom, čo motivuje výber policy opatrení financovaných programom.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |
| | | <p>R0050 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená cieľová hodnota. V rámci Riadiaceho výboru pre koordináciu reformy verejnej správy v SR vznikla pracovná skupina pre prípravu implementácie systémov riadenia kvality vo verejnej správe, medzi úlohy ktorej patrí identifikácia okruhu inštitúcií, ktoré budú zavádzať QMS. Zavedením systému riadenia kvality sa rozumie zisk certifikátu. Cieľová hodnota bude následne stanovená v spolupráci s partnermi na národnej úrovni.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |
| | | <p>R0055 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená východisková ani cieľová hodnota, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Hodnota bude dostupná po analýze – projekt OP EVS. Vznikne pracovná skupina pod riadiacim výborom, ktorá následne vypracuje koncepciu a zdefiniuje počty analytických jednotiek. Cieľová hodnota bude následne stanovená expertným odhadom v spolupráci s partnermi na národnej úrovni.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |
| | | <p>R0056 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená východisková ani cieľová hodnota, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Vznikne pracovná skupina pod riadiacim výborom, ktorá následne vypracuje koncepciu a zdefiniuje počty analytických jednotiek.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |
| | | <p>R0067 - pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje a nie je k dispozícii žiadna podobná aktivita, intervencia alebo podobná skúsenosť, štúdia ani výskum v tejto oblasti a v súčasnosti neexistuje analytický útvar v rámci rezortu. Konečná cieľová hodnota bude určená na základe predpokladu počtu zamestnancov, ktorí budú zaradení na analytických jednotkách v rámci rezortu.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |
| | <p>3. Zabezpečenie súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov</p> | <p>Štatistická validácia údajov bude zabezpečená prostredníctvom RO OP EVS, v spolupráci so Štatistickým úradom SR.</p> <p>Dopracovanie monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zber a agregáciu dát z operácií.</p> <p>Spolupráca s CKO, ktorý je zodpovedný za technické riešenie ITMS+, teda i včasné zhromažďovanie údajov.</p> <p>CKO vypracuje číselník merateľných ukazovateľov.</p> <p>Bude zabezpečená odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov.</p> | <p>28.02.2015</p> | <p>RO OP EVS</p> |

| | | | | |
|--|---|--|------------|-----------|
| | 4. Zavedenie procesov na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov | Po príprave metodických dokumentov, RO OP EVS zabezpečí, aby strategická riadiaca dokumentácia a všetky relevantné programové dokumenty reflektovali schválené pravidlá, vrátane systému ukazovateľov. | 28.02.2015 | RO OP EVS |
|--|---|--|------------|-----------|

KAPITOLA 10 ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ NÁROČNOSTI PRE PRIJÍMATEĽOV

Identifikácia a odstránenie príčin neprimeranej administratívnej záťaže prijímateľov¹⁶ predstavuje kľúčový predpoklad vytvorenia optimálnych podmienok pre efektívne, účinné a zároveň transparentné použitie finančných prostriedkov z EŠIF. Najväčší potenciál pre zníženie administratívnej záťaže v 2014 – 2020 boli na základe skúseností¹⁷ z 2007 – 2013 identifikované v súvislosti s prípravou a výberom projektov, vykonávaním a kontrolou verejného obstarávania a preukazovaním a kontrolou oprávnenosti výdavkov.

Komplexnosť pravidiel a podmienok súvisiacich s týmito procesnými oblasťami sa v 2007 – 2013 prejavila vo zvýšenej chybovosti výstupov na strane prijímateľov, čo malo za následok vysoký podiel projektov neschválených z dôvodu nesplnenia kritérií formálnej správnosti, častú potrebu opakovania verejného obstarávania, nevyužitie zazmluvnených finančných prostriedkov projektu početné požiadavky na zmenu projektu, výrazný časový sklz vo vykonávaní projektov a vo viacerých prípadoch aj mimoriadne ukončenie vykonávanie projektov¹⁸.

Viacere opatrenia v daných oblastiach boli prijímané už v 2007 – 2013 (napr. vyžadovanie oficiálnych potvrdení preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci až vo fáze pred vydaním rozhodnutia o schválení a bez nutnosti ich predkladania zo strany väčšiny neúspešných žiadateľov, spustenie testovacej verzie centrálného dožadovania dokladov preukazujúcich splnenie niektorých podmienok poskytnutia pomoci, umožnenie prijímateľom predložiť na vyjadrenie riadiacemu orgánu dokumentáciu k verejnému obstarávaniu pred jej zverejnením, zverejnenie a pravidelná aktualizácia informácie o najčastejších chybách a nedostatkoch pri výkone procesy VO na webovom sídle OP).

V 2014 – 2020 budú zo strany CKO zavedené ďalšie systémové opatrenia na centrálnej úrovni, ktoré budú doplnené o opatrenia zavedené osobitne vo vzťahu k OP EVS. K hlavným opatreniam na zníženie administratívnej záťaže prijímateľov a zvýšenie efektívnosti poskytovania finančných prostriedkov z EŠIF patria:

- zvýšenie dostupnosti informácií o možnostiach a podmienkach získania pomoci z EŠIF a centralizovaného poskytnutia kvalitného a odborného poradenstva v danej oblasti, vrátane zvýšenia informovanosti a publicity o EŠIF prostredníctvom printových a elektronických médií. Plánuje sa tiež zabezpečenie jednotnej siete subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby s cieľom zvýšiť dostupnosť informácií pre prijímateľov, uľahčiť prípravu podkladov spojených s prípravou a implementáciou projektov a znížiť finančnú náročnosť riadenia projektov spojenú s potrebou externe zabezpečovaných poradenských služieb pri implementácii projektov;

¹⁶Pre účely tejto kapitoly sa pojmom „prijímateľ“ rozumie aj „žiadateľ“ a „potenciálny žiadateľ“, pre ktorých sú taktiež určené navrhované opatrenia na zníženie administratívnej náročnosti.

¹⁷Skúseností CKO a jednotlivých subjektov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 vrátane poučení identifikovaných na základe viacerých analýz administratívnej náročnosti vykonaných v programovom období 2007 – 2013 zo strany CKO a MŽP SR.

¹⁸Mimoriadnym ukončením projektu sa rozumie situácia, kedy projekt nie je ukončený riadne a/alebo včas v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

- štandardizácia dokumentov týkajúcich sa podmienok poskytnutia pomoci a ich koncipovanie s dôrazom na „user-friendly“ formát;
- zjednodušené, jednotné, prehľadnejšie a adresnejšie definovanie formy a obsahu vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a príslušnej riadiacej dokumentácie;
- zníženie administratívnej náročnosti prípravy projektov (zníženie rozsahu požadovaných dokumentov) prostredníctvom zabezpečenia výmeny relevantných informácií o žiadateľoch a projektoch, ktorými disponujú štátne orgány priamou vzájomnou komunikáciou, bez ich vyžadovania od prijímateľov;
- zefektívnenie spôsobu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov vo vzťahu k predkladaným projektom a ich (ex ante) overovaniu v procese výberu projektov (v prípade možnosti nahradiť spôsoby preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov používané v programovom období 2007 – 2013 ako prieskum trhu a odbornosť hodnotiteľa, efektívnejšími spôsobmi ako stanovenie smerných ukazovateľov/benchmarkov, maximálnych limitov vybraných typov výdavkov, jednotkových cien a pod.);
- šírenie príkladov dobrej praxe v oblasti verejného obstarávania (napr. zverejňovanie modelových vzorov dokumentácie k verejnému obstarávaniu - súťažných podkladov, kritérií na vyhodnocovanie ponúk a pod.);
- zavedenie pravidiel výsledkovo orientovaného prístupu v podobe jasného definovania predmetu projektu, podmienok a výsledkov jeho implementácie v Zmluve o poskytnutí NFP (pre obe zmluvné strany – prijímateľa aj poskytovateľa), koncentrácie na dosahovanie stanovených cieľov projektu (a nie na formálne aspekty plnenia Zmluvy o poskytnutí NFP) s prvkami motivačno-sankčného mechanizmu;
- zavedenie jasných a efektívnych pravidiel zmenového konania umožňujúcich optimálne reagovať na zmenené podmienky vykonávanie projektu;
- vytvoriť podmienky pre využitie zjednodušeného vykazovania výdavkov projektov v rámci tých typov aktivít, ktoré sú vzhľadom na ich charakter pre využitie jednotlivých spôsobov vykazovania výdavkov vhodné;
- zavedenie mechanizmu poskytovania pomoci prostredníctvom globálneho grantu v prípadoch, kedy bude RO považovať za efektívnejšie poveriť riadením vybranej časti OP sprostredkovateľský orgán;
- prebudovanie súčasného informačného systému ITMS na systém plne zohľadňujúci požiadavky e-kohézie, ktorého dizajn a funkcionality budú zodpovedať súčasným svetovým štandardom inteligentných otvorených informačných systémov;
- vecné príspevky vo forme dávok alebo výplát vyplácané treťou stranou v prospech účastníkov operácie môžu byť oprávnené na príspevok z ESF za predpokladu, že vecné príspevky vznikli v súlade s vnútroštátnymi predpismi vrátane účtovníckych predpisov a neprekročia náklady, ktoré znáša tretia strana;

- vytvoriť predpoklady pre monitoring administratívnej záťaže prijímateľov OP EVS a na dobrovoľnej báze vyhodnocovať vybraný ukazovateľ administratívnej záťaže takou formou, ktorá je zakotvená v Systéme riadenia.

Nasledovné opatrenia budú zavedené RO OP EVS v záujme administratívnej náročnosti pre prijímateľov:

Plánované opatrenie: v súlade s platnými Usmerneniami EK a v záujme optimalizácie administratívnej náročnosti pre prijímateľov plánuje MV SR zaviesť nástroje zjednodušeného vykazovania nákladov: „flat rate“ financovanie, „lump sums“, a „standard scales of unit costs“.

Plánované opatrenie: Zapojenie zamestnancov do systému nepretržitého vzdelávania subjektov zapojených do implementácie fondov EÚ s dopadom na zefektívnenie procesov implementácie a priame zníženie administratívnej záťaže prijímateľov.

- začiatok vykonávania opatrenia: 01.01.2014;
- plné vykonávanie opatrenia: 31.12.2014 a následne počas celého trvania programového obdobia.

Plánované opatrenie: Maximalizácia elektronickej formy komunikácie prijímateľ – poskytovateľ pomoci a minimalizácia predkladania počtu papierových dokumentov (e-kohézia).

- začiatok vykonávania opatrenia: 01.01.2014;
- plné vykonávanie opatrenia: 30.06.2014/ 31. 12. 2016 (podľa Nariadenia o spoločných ustanoveniach a záväzného termínu pre spustenie e-kohézie).

Plánované opatrenie: Zavedenie jednotných, jasných a efektívnych pravidiel zmenového konania umožňujúceho optimálne reagovať na zmenené podmienky vykonávania projektu.

- začiatok vykonávania opatrenia: 01.01.2014;
- plné vykonávanie opatrenia: 31.12.2014.

Programový koncept OP EVS je definovaný v súlade so zadanými horizontálnymi princípmi („HP“) a v záujme ich naplnenia v relevantných oblastiach.

11.1 Trvalo udržateľný rozvoj

Udržateľný rozvoj („UR“) môžeme považovať za rozvoj, ktorý dáva súčasným i budúcim generáciám možnosť uspokojiť základné ľudské potreby bez zníženia rozmanitosti a zachovania si prirodzenej funkcie ekosystémov.

Hlavným cieľom horizontálneho princípu je zabezpečenie podmienok pre trvalo udržateľný rozvoj tak, aby každé opatrenie podporené z verejných financií podporovalo vo všetkých aspektoch environmentálny, ekonomický a sociálne udržateľný rast.

Programy spolufinancované z EŠIF musia dodržiavať aj horizontálny princíp udržateľného rozvoja. Základom udržateľného rozvoja sú tri piliere a to environmentálny, ekonomický a sociálny. Hlavným cieľom horizontálneho princípu udržateľný rozvoj bude zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Uvedené tri piliere udržateľného rozvoja budú špecifickými cieľmi HP. Tie sa budú ďalej členiť na čiastkové ciele, ktoré budú zahŕňať vecne príslušné tematické ciele stanovené pre EŠIF 2014 – 2020.

Špecifické a čiastkové ciele HP UR

1. Posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja (Posilnenie udržateľného rastu)

V rámci environmentálneho aspektu sa bude zohľadňovať zásada „znečisťovateľ platí“.

Čiastkové ciele:

- podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch;
- podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika;
- ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov;
- podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach.

2. Posilnenie ekonomického aspektu rozvoja (Posilnenie inteligentného rastu)

Čiastkové ciele:

- posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií;
- zvýšenie konkurencieschopnosti MSP;
- investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania;
- posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity VS.

3. Posilnenie sociálneho aspektu rozvoja (Posilnenie inkluzívneho rastu)

Čiastkové ciele:

- podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily;
- podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe.

Proces monitorovania plnenia princípu udržateľného rozvoja bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ (t.j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálneho princípu), ako aj kontrolou na mieste vykonávania projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálneho princípu. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

Analytickú, hodnotiacu, strategickú a metodickú činnosť pre uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj bude na národnej úrovni zabezpečovať ÚV SR. RO bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj pravidelnú informáciu o jeho plnení a to vyhodnotením monitorovacích správ, ako aj kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch. Zástupca orgánu zodpovedného za uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj bude zodpovedný za definovanie podmienky poskytnutia pomoci súvisiacej so zabezpečením aplikovania horizontálneho princípu udržateľný rozvoj a spôsobu jej overovania, ktorý bude pre RO záväzný. Rovnako bude zabezpečovať vzdelávacie a školiace opatrenia pre uplatňovanie udržateľného rozvoja subjektom zapojeným do implementácie EŠIF, relevantným sociálno-ekonomickým partnerom, ako aj hodnotiteľom žiadostí o podporu. Vecne príslušní zástupcovia ÚV SR za uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj budú mať zabezpečené zastúpenie vo všetkých monitorovacích výboroch a pracovných skupinách pre prípravu a implementáciu OP v rámci EŠIF. Za účelom znižovania negatívnych vplyvov na klímu, znižovania znečistenia ovzdušia a ostatných zložiek životného prostredia, ako aj s ohľadom na energetickú efektívnosť sa bude pri projektoch financovaných z EŠIF uplatňovať zelené verejné obstarávanie.

Z hľadiska horizontálneho princípu udržateľného rozvoja je OP EVS zameraný na zabezpečenie prístupu k otvoreným, cenovo dostupným, kvalitným službám pre občanov a podnikateľov na efektívnu VS a podporu zeleného verejného obstarávania.

11.2 Rovnosť príležitostí a nediskriminácia

Podpora základných práv, nediskriminácie, prístupnosti a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Rovnosť príležitostí je súčasťou pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých, v zmysle ktorých bude horizontálna priorita Rovnosť príležitostí podporovať boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie.

V podmienkach SR tvorí základnú úpravu ochrany pred diskrimináciou a podpory rovnosti príležitostí zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon), ktorým sa transponovali antidiskriminačné smernice EÚ.¹⁹

Nediskriminácia predstavuje strategický cieľ založený na vytváraní podmienok pre zabezpečenie rovnakého prístupu všetkých ľudí do určitého sociálneho prostredia, resp. k zabezpečeniu rovnakej dostupnosti verejných služieb a zdrojov. Zásady podpory EÚ pre EŠIF definujú povinnosť prijať primerané opatrenia na zabránenie akejkoľvek diskriminácii na základe spomínaných kategórií.

Pre účinné uplatňovanie HP Rovnosť príležitostí a nediskriminácia bude v hodnotiacom a výberovom procese žiadostí o nenávratný finančný príspevok stanovené diskvalifikačné kritérium. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku efektívnej VS k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

Osobitnú pozornosť si vyžadujú potreby osôb so zdravotným postihnutím, pre ktoré je zvlášť dôležité zabezpečenie prístupnosti fyzického a spoločenského prostredia, najmä bezbariérové architektonické prostredie a dopravu²⁰ a prístupné služby, informácie a informačné systémy, bez čoho sa nemôžu plne začleniť do spoločnosti. Usmerňujúce zásady, princípy a požiadavky, ktorými sa zabezpečuje bezbariérové riešenie prostredia a prístupnosť stavieb v SR sú zapracované v Stavebnom zákone a vo vyhláske, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Aktuálne sa pripravuje novelizácia Stavebného zákona, ktorá má zabezpečiť osobám so zdravotným postihnutím na rovnakom základe s ostatnými prístup k fyzickému prostrediu a pohyb v ňom.

Usmerňujúce zásady, princípy a požiadavky, ktorými sa zabezpečuje prístupnosť informácií sú obsiahnuté vo výnose MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy VS. Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 obsahuje opatrenie 4.3.10 „Zabezpečiť prevenciu, identifikáciu a odstraňovanie bariér pre osoby so

¹⁹ Menovite:

1. Smernica Rady 2000/43/ES z 29. júna 2000, ktorou sa ustanovuje zásada rovnakého zaobchádzania medzi osobami bez ohľadu na ich rasový alebo etnický pôvod (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 20/zv. 01; Ú. v. ES L 180, 19. 7. 2000).

2. Smernica Rady 2000/78/ES z 27. novembra 2000, ktorou sa ustanovuje všeobecný rámec pre rovnaké zaobchádzanie v zamestnaní a povolani (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 05/zv. 04; Ú. v. ES L 303, 2. 12. 2000).

3. Smernica Rady 2004/113/ES z 13. decembra 2004 o vykonávaní zásady rovnakého zaobchádzania medzi mužmi a ženami v prístupe k tovaru a službám a k ich poskytovaniu (Ú. v. EÚ L 373, 21. 12. 2004).

4. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/54/ES z 5. júla 2006 o vykonávaní zásady rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania s mužmi a ženami vo veciach zamestnanosti a povolania (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 204, 26. 7. 2006).

²⁰ Vo vzťahu k bezbariérovej doprave z pohľadu prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím je relevantným nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 181/2011 o právach cestujúcich v autobusovej a autokarovej doprave a o zmene a doplnení nariadenia (ES) č. 2006/2004, ktoré obsahuje v kapitole III práva cestujúcich so zdravotným postihnutím a cestujúcich so zníženou pohyblivosťou.

zdravotným postihnutím brániacich prístupnosti k informáciám, informačným systémom a službám vrátane komunikácie s VS a službami poskytovanými verejnosti“ ako aj ďalšie relevantné opatrenia (4.3.1 - 4.3.3.).

Opatrenia v rámci OP budú zabezpečovať rovnaký prístup pre všetkých občanov aj podnikateľov, napr. prístup pre osoby so zdravotným postihnutím, uplatňovanie rodového hľadiska, vzdelávanie zamestnancov verejnej správy v rodovej rovnosti, vytváranie detských kútikov napr. v klientských centrách. Prístup k financovaniu je zabezpečený v systéme riadenia EŠIF, systém riadenia bude rovnako aplikovaný pre všetkých prijímateľov bez akejkoľvek diskriminácie. Prístup k informáciám bude zabezpečený prostredníctvom webového sídla a jeho rozhrania "blind friendly".

OP EVS je zameraný na skvalitnenie verejných politík a služieb VS, čo zahŕňa prístup k službám všetkých občanov, so zásadou rovného zaobchádzania. V rámci OP EVS bude podporované vzdelávanie a rozširovanie vedomostí zamestnancov verejnej správy o všetkých skupinách obyvateľov, ktorí sú, resp. môžu byť ohrození niektorou formou diskriminácie, podpora profesionálneho správania zamestnancov VS prostredníctvom školení a vzdelávania.

Výzvy v relevantných oblastiach budú adresované prostredníctvom posilnenia rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí najmä v rámci podpory rodín s deťmi, aktívneho otcovstva, pracovných podmienok tehotných žien, matiek a otcov s maloletými deťmi- úprava pracovného času s ohľadom na výchovu a starostlivosť o dieťa, prispôsobenie podmienok pre výkon práce, pomoc pri zabezpečení opatrovateľských služieb pre deti do troch rokov a deti predškolského veku. Podpora integrácie sociálne vylúčených občanov.

Použitým tvarom slova v mužskom rode sa na účely OP EVS rozumie zároveň aj tvar tohto slova v ženskom rode, pokiaľ to povaha veci nevyklučuje. Autori OP EVS vnímajú a rešpektujú rodovo citlivý jazyk, tento spôsob vyjadrenia si zvolili z dôvodu obmedzeného rozsahu OP EVS.

Všetky výsledky vykonávania OP EVS projektov sú určené pre širokú verejnosť a budú mať nediskriminačný charakter. Opatrenia vykonávania projektu sa budú vykonávať v súlade s právnymi predpismi EÚ v súlade s rovnakými príležitosťami.

11.3 Rovnosť medzi ženami a mužmi

Zásada rovnakého zaobchádzania, pokiaľ ide o rovnosť žien a mužov, je integrálnou súčasťou všetkých relevantných opatrení v kontexte reformy VS.

Za diskrimináciu z dôvodu pohlavia sa považuje v zmysle § 2a ods. 1 antidiskriminačného zákona aj diskriminácia z dôvodu tehotenstva alebo materstva, ako aj diskriminácia z dôvodu pohlavnej alebo rodovej identifikácie. Rovnosť príležitostí medzi mužmi a ženami resp. rodová rovnosť predstavuje spravodlivé zaobchádzanie so ženami a mužmi, čo môže znamenať rovnaké zaobchádzanie, ako aj zaobchádzanie, ktoré je rozdielne, ale je ekvivalentné z hľadiska práv, výhod, povinností a možností. Znamená tiež rovnakú viditeľnosť, rovnaké postavenie a rovnakú účasť oboch pohlaví vo všetkých sférach verejného a súkromného života s cieľom plnohodnotného spoločenského uplatnenia žien a mužov.

S cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí oboch pohlaví, antidiskriminačný zákon upravuje v §8 a inštitút tzv. dočasných vyrovnávacích opatrení. Oprávneným subjektom na ich prijímanie sú o. i.

orgány VS a tieto opatrenia majú smerovať k odstráneniu znevýhodnení vyplývajúcich aj z dôvodu rodu alebo pohlavia. Ich cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi.²¹

RO pre EVS bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie HP Rodová rovnosť pravidelnú informáciu o ich plnení a to vyhodnotením monitorovacích správ a kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch. Analytickú, hodnotiacu, strategickú a legislatívnu činnosť pre uplatňovanie HP Rodová rovnosť bude na národnej úrovni zabezpečovať Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR („MPSVR SR“), ktoré je zodpovedné za štátnu politiku v tejto oblasti. Na efektívne a účinné uplatňovanie HP Rodová rovnosť bude na úrovni IROP potrebné zvýšiť resp. optimalizovať počet zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať vykonávanie vymenovaných činností.

OP EVS je zameraný na systematickú podporu optimalizácie verejných politík a poskytovaných služieb všetkým občanom, so zásadou rovného zaobchádzania.

Vecne príslušní zástupcovia MPSVR SR za uplatňovanie HP Rodová rovnosť budú mať zabezpečené zastúpenie v Monitorovacom výbore pre OP EVS. MPSVR SR má zastúpenie aj v pracovnej skupine na prípravu OP EVS.

²¹ §8a Antidiskriminačného zákona upravuje, že dočasnými vyrovnávacími opatreniami sú najmä opatrenia

- a) zamerané na odstránenie sociálneho alebo ekonomického znevýhodnenia, ktorými sú nadmerne postihnutí príslušníci znevýhodnených skupín,
- b) spočívajúce v podporovaní záujmu príslušníkov znevýhodnených skupín o zamestnanie, vzdelávanie, kultúru, zdravotnú starostlivosť a služby,
- c) smerujúce k vytváraniu rovnosti v prístupe k zamestnaniu, vzdelávaniu, zdravotnej starostlivosti a bývaniu, a to najmä prostredníctvom cieľených prípravných programov pre príslušníkov znevýhodnených skupín alebo prostredníctvom šírenia informácií o týchto programoch alebo o možnostiach uchádzať sa o pracovné miesta alebo miesta v systéme vzdelávania.

KAPITOLA 12 SAMOSTATNÉ ČASTI

12.1 Veľké projekty, ktoré majú byť implementované počas programového obdobia

Použitie veľkých projektov sa na OP EVS nevzťahuje. V zmysle čl. 100 všeobecného nariadenia EÚ sa veľké projekty týkajú len projektov vykonávaných na základe podpory z EFRR a KF.

12.2 Výkonnostný rámec operačného programu

Tabuľka 38: Výkonnostný rámec podľa fondu a kategórie regiónu

| Prioritná os | Druh ukazovateľa (Implementačný krok, finančný výstup alebo výsledkový ukazovateľ) | ID | Ukazovateľ alebo hlavný krok implementácie | Merná jednotka (ak je vhodná) | Fond | Kategória regiónu | Čiastkový cieľ pre rok 2018 | Konečný cieľ pre rok 2023 | Zdroj údajov | Vysvetlenie výberu ukazovateľa (ak je vhodné) |
|--------------|--|-------|--|-------------------------------|------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|---|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | výstupový ukazovateľ | O0071 | Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb | počet | ESF | menej rozvinuté regióny | 18 | 26 | OP EVS | N/A |
| | výstupový ukazovateľ | O0071 | Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb | počet | ESF | rozvinutejšie regióny | 2 | 4 | OP EVS | N/A |
| 1 | finančný ukazovateľ | F0002 | Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby Európskej komisii | Euro | ESF | menej rozvinuté regióny | 39 623 439 | 258 509 451 | OP EVS | N/A |
| | | | | | | rozvinutejšie regióny | 2 368 372 | 15 451 628 | OP EVS | N/A |

| | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------|--|-------|-----|-------------------------------|-----------|------------|--------|-----|
| 2 | výstupový ukazovateľ | O0067 | Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva | Počet | ESF | menej rozvinuté regióny | 9 | 18 | OP EVS | N/A |
| | výstupový ukazovateľ | O0067 | Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva | počet | ESF | rozvinutejšie regióny | 1 | 2 | OP EVS | N/A |
| 2 | finančný ukazovateľ | F0002 | Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby Európskej komisii | Euro | | menej rozvinuté regióny | 8 681 113 | 45 292 762 | OP EVS | N/A |
| | | | | | | rozvinutejšie tabuľka regióny | 518 887 | 2 707 238 | OP EVS | N/A |

12.3 Relevantní partneri zapojení do přípravy programu

Za týmto účelom bola na základe bodu B.2. uznesenia č. 3 Rady vlády SR pre Partnerskú dohodu na roky 2014 – 2020 z 18. 12. 2012 zriadená Pracovná skupina na zabezpečenie prípravy OP EVS pre programové obdobie 2014 - 2020 („pracovná skupina“). Konzultácie s členmi pracovnej skupiny sa uskutočňujú v rámci zasadnutí pracovnej skupiny, ako aj formou operatívnej komunikácie (napr. prostredníctvom e-mailového kontaktu 2020@minv.sk vytvoreného na zabezpečenie efektívnej komunikácie pripomienok, podnetov a odporúčaní partnerov mimo zasadnutí pracovnej skupiny).

Pracovná skupina funguje ako poradný, konzultačný a iniciatívny orgán podpredsedu vlády a MV SR a jej úlohou je spracovávať potrebné informácie, prijímať dôležité závery, odporúčania a predkladať návrhy v súvislosti s plnením úloh vyplývajúcich z procesu prípravy implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ pre programové obdobie 2014 - 2020 v nadväznosti na Uznesenie vlády SR č. 305/2012 k spôsobu uplatnenia ex ante kondicionalít pri príprave implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ po roku 2013 v podmienkach SR a na rozhodnutie o príprave a vykonávaní OP EVS.

Pre plnenie konkrétnych zadaní v špecifických segmentoch aktívnej úrovne má pracovná skupina niekoľko technických pracovných skupín, ktoré fungujú na rovnakých základných princípoch a pripravujú vstupy pre pracovnú skupinu.

Právo zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny majú aj subjekty horizontálnych princípov, zástupcovia sociálnych a ekonomických partnerov, vrátane zástupcov platforiem MNO a vzdelávacích a výskumných inštitúcií, ako aj zástupcovia regionálnych a miestnych orgánov a inštitúcií.

Princíp partnerstva je nevyhnutným východiskom pre zadefinovanie programovej stratégie OP EVS pre jeho prierezový charakter. Bez jeho integrácie do základnej filozofie procesu prípravy programu by nebolo možné vykonávať identifikáciu rozvojových potrieb a plánovanie programových stratégií v zadefinovanej šírke konceptu reformy VS SR. Princíp partnerstva bude tvoriť základnú súčasť filozofie nielen prípravy, ale aj implementácie programu OP EVS počas celého životného cyklu programu.

Najintenzívnejšia spoločná diskusia v rámci pracovnej skupiny rozšírenej o zástupcov inštitucionálnych, sociálnych a ekonomických partnerov bola venovaná východiskám pre definovanie priorít programu, ktorého cieľom bude vytvoriť podmienky preto, aby verejné služby na Slovensku boli formované v spolupráci s ich prijímateľmi ľahšie dostupné, efektívne spravované, poskytované v akceptovateľnej kvalite a rozvíjané tak, aby prispievali k rastu a rozvoju krajiny, komunit a ekonomiky. Programový koncept OP EVS vychádza zo zadania optimalizovať systém VS a rozvíjať verejné služby v celom ich spektre, v priamej väzbe na potreby a v aktívnej interakcii s ich prijímateľmi. Všetky iniciatívy v relevantnej oblasti budú definované na princípe partnerstva a so zámerom spoločne podporiť rast a udržateľný rozvoj.

V nadväznosti na činnosť pracovnej skupiny boli sprístupnené viaceré nástroje komunikácie, umožňujúce aktívnu účasť partnerov na procese prípravy programu OP EVS, vrátane zriadenia e-mailovej adresy: 2020@minv.sk, kam môžu partneri kedykoľvek poslať podnety a reflexie.

Informácie o prograse procesu priprav programu sú komunikované aj na sociálnej sieti Facebook prostredníctvom profilu MV SR. MV SR aktívne komunikuje prostredníctvom všetkých platforiem a komunikačných kanálov, takže podnety a pripomienky partnerov sú vítané a zohľadňuje ich pri tvorbe konceptov, východísk a stratégií programu.

Princíp partnerstva bude riadne uplatňovaný aj v procese implementácie, monitorovania a hodnotenia OP a to najmä prostredníctvom členstva partnerov v monitorovacom výbore OP, čím sa vytvorí možnosť dohľadu partnerov na priebeh a efektívnosť implementácie OP.

Na zabezpečenie úloh súvisiacich s plnením uznesenia vlády SR č. 305 z 27. 06. 2012 k spôsobu uplatnenia ex ante kondicionalít pri príprave implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ po roku 2013 v podmienkach SR a v rámci prípravy OP bola zriadená aj pracovná skupina pre zabezpečenie plnenia ex ante kondicionality efektivity VS ČŠ EÚ: „Existencia strategického, politického rámca na posilňovanie efektivity VS členských štátov EÚ vrátane reformy VS“.

Rozkaz ministra vnútra SR o zriadení pracovnej skupiny a štatút pracovnej skupiny je dostupný vo vestníku ministerstva vnútra SR, čiastka 89 zo 14. 12. 2012.

Prostredníctvom pracovnej skupiny, ktorá predstavuje základnú platformu pre uplatnenie princípu partnerstva boli do procesu prípravy podkladov pre OP EVS zapojení zástupcovia relevantných

ministerstiev a zástupcovia Združenia miest a obcí Slovenska, ako aj Združenia SK – 8. Funkciu predsedu pracovnej skupiny zastáva generálny riaditeľ sekcie VS MV SR.

Výstupom pracovnej skupiny bolo vypracovanie strategických dokumentov, aktualizácia a vykazovanie plnenia ex ante kondicionalít, ako aj príslušného akčného plánu. V rámci prípravy bolo nevyhnutné zapojiť do pripomienkovania aj ďalšie relevantné subjekty, ktoré sa svojou odbornou participáciou a skúsenosťami z praxe podieľali na detailnejšej špecifikácii a analýze opatrení navrhovaných v rámci reformy VS v SR.

Podľa ustanovení štatútu pracovnej skupiny, právo zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny majú aj zástupcovia horizontálnych princípov, zástupcovia sociálnych a ekonomických partnerov vrátane zástupcov platforiem MNO a vzdelávacích a výskumných inštitúcií ako aj zástupcovia regionálnych a miestnych orgánov a inštitúcií a to na základe návrhu predsedu, podpredsedu alebo členov pracovnej skupiny. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo, avšak všetky pripomienky od partnerov sú priebežne analyzované a zapracované do relevantných konceptov a navrhovaných programových stratégií.

V súvislosti s pripomienkami OP EVS od partnerov boli do OP zakomponované zásadné pripomienky, ktoré zmenili obsah OP. V rámci prípravy OP EVS sa uskutočnili štyri kolá neformálnych negociácií s EK (21.02.2013, 17.05.2013, 26.09.2013, 10.04.2014), na ktorých boli prediskutované programové rámce a východiská.

Príprave OP EVS predchádzali spoločné zasadnutia rozšírenej pracovnej skupiny MV SR, kde mali partneri možnosť neformálne pripomienkovať OP EVS. Celkovo bolo usporiadaných päť stretnutí, pričom z každého existuje zápis, na základe ktorých uvádzame nasledovné príklady pripomienok/komentárov od partnerov: Vidiecky parlament Banská Bystrica sa zaujímal o stav prípravy strategického rámca pre posilňovanie analytických kapacít a o termín dodania interných manuálov; Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR upozornila na neexistenciu analýzy rizík, hlavne na analýzu vplyvov s dôrazom na podnikateľské prostredie. Ako kľúčové opatrenie označila Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR reformu ľudských zdrojov, ktorá by mala byť zakotvená v ústavnom zákone, aby sa zaručila nezávislosť od politických cyklov; Klub 500 upozornil na to, aby sa nehodnotil dopad na podnikateľské prostredie iba voči malým a stredným podnikom, ale na podnikateľské prostredie ako celok a komplexne; Združenie miest a obcí Slovenska sa zaujímal o zadefinovanie rolí a očakávaní od samosprávy v kontexte OP EVS, ďalej vyzdvihol vzťah OP EVS k ostatným OP a zaujímal sa o synergie a programové prieniky, hlavne s IROP. Všetky tieto pripomienky boli konzultované s relevantnými partnermi, vyhodnotené a úplne alebo čiastočne zapracované do textu OP EVS.

Príprava OP EVS sa začala v roku 2012, prípravné práce a zber dát začali v roku 2013 a priebežne prebiehali aj rokovania s partnermi a zainteresovanými skupinami. Uskutočnilo sa päť interných stretnutí pracovnej skupiny na prípravu OP EVS a taktiež päť stretnutí pracovnej skupiny rozšírenej o partnerov (25.04.2013, 22.7.2013, 26.11.2013, 26.03.2014 a 2.7.2014). Počas tohto obdobia prebiehali aj neformálne stretnutia s partnermi, kde boli prediskutované ich návrhy a pripomienky k operačného programu. Vnútorne pripomienkové konanie sa uskutočnilo v termíne 26.3.2014-2.4.2014, na ktoré nadväzovalo predbežné pripomienkové konanie v skrátenej lehote v termíne 2.4.-4.4.2014. Po ňom nasledovalo medzirezortné pripomienkové konanie v štandardnej lehote v termíne

14.4.2014 - 29.4.2014, do ktorého sa aktívne zapájali partneri a široká verejnosť. OP EVS bol schválený na rokovaní Hospodárskej a sociálnej rady SR dňa 14.5.2014 a v ten istý deň bol aj formálne predložený Európskej komisii pomocou systému SFC2014.

Tabuľka 39: Zoznam členov pracovnej skupiny pre prípravu OP EVS

| | |
|---|--|
| Členovia – na úrovni partnerstvo 1 | |
| Predseda: SAKOVÁ Denisa, vedúca služobného úradu MV SR | Podpredseda: ERDÉLYIOVÁ Rut, generálna riaditeľka sekcie európskych programov MV SR |
| Tajomník: zástupca Odboru zahraničnej pomoci MV SR | |
| Členovia: | |
| Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity | POLLÁK Peter |
| Úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti | VAGAČ Filip, poverený riadením |
| MV SR – SITB | ČAPUŠKA Jozef |
| MV SR – OZP | DANIŠKOVÁ Adela |
| MV SR – SIZSCO | HMÍROVÁ Lenka |
| MV SR – PPZ | GAŠPAR Tibor |
| MV SR – PHaZZ | NEJEDLÝ Alexander |
| MV SR – SVS | JENČO Adrián |
| Horská záchranná služba | JANIGA Jozef |
| MV Sekcia ekonomiky | VLADÁR Marek |

| | |
|--|----------------------------|
| MV Sekcia systematizácie a mzdovej politiky | ŠIMOVÁ Monika |
| MV Sekcia hnutel'ného a nehnuteľného majetku | PINTÉR Róbert |
| MV Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad | VARAČKA Ondrej |
| Členovia poradného orgánu | |
| MŠVVaŠ SR | HOLÍK, Pavel |
| MK SR | JÁŠEKOVÁ Elena |
| MH SR | HUSLICA Boris |
| MZ SR | ŠKORVAGA Edmund |
| MZVaEZ | HRICOVÁ Iveta |
| ÚV SR | ŠIMKO Ladislav |
| ÚV, sekcia CKO | MAGA Marek, GMITERKO Juraj |
| MPaRV SR | TURČEK Marián |
| MF SR | ZUBRICZKÁ Marcela |
| MDVaRR SR | ŽILÁKOVÁ Denisa |
| MŽP SR | HÚSKA Martin |
| MS SR | DOBŠOVIČOVÁ Soňa |
| MPSVR SR | JEŽO Ján |
| Sociálno-ekonomickí partneri | |
| Rada vlády SR pre neziskové organizácie | HULLOVÁ Danica |

| | |
|---|-------------------|
| Rada vlády SR pre odborné vzdelávanie a prípravu | STANKOVSKÝ Ivan |
| Národný ústav celoživotného vzdelávania | ŠTRBÍKOVÁ Zuzana |
| Inštitút finančnej politiky | FILKO Martin |
| Slovenská komora mediátorov | SZABÓOVÁ Marcela |
| Asociácia mediátorov Slovenska | KOVÁČ Ernest |
| ZMOS | MUŠKA Milan |
| SK 8 | MIKUŠ Tibor |
| Únia miest Slovenska | MINAROVICĎ Marián |
| Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR | KARLUBÍK Roman |
| Konfederáciu odborových zväzov | POMŠAHÁR Karol |
| Slovenské národné stredisko pre ľudské práva | MESÁROŠ Marian |

PRÍLOHY

1 Zoznam tabuliek

| | |
|--|----|
| Tabuľka 1: Zdôvodnenie výberu tematických cieľov a investičných priorít | 29 |
| Tabuľka 2: Prehľad investičnej stratégie operačného programu | 33 |
| Tabuľka 3: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)..... | 40 |
| Tabuľka 4: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)..... | 45 |
| Tabuľka 5: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.3, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)..... | 49 |
| Tabuľka 6: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)..... | 59 |
| Tabuľka 7: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)..... | 63 |
| Tabuľka 8: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 1 | 75 |
| Tabuľka 9: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 2 | 79 |
| Tabuľka 10: Výkonostný rámec prioritnej osi 1 a 2 | 85 |
| Tabuľka 11: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie | 86 |
| Tabuľka 12: Dimenzia 2 – Forma financovania | 86 |
| Tabuľka 13: Dimenzia 2 – Forma financovania | 87 |
| Tabuľka 14: Dimenzia 3 –Druh územia | 87 |
| Tabuľka 15:Dimenzia 3 –Druh územia | 87 |
| Tabuľka 16: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania | 88 |
| Tabuľka 17: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania | 88 |
| Tabuľka 18: Dimenzia 6 – Sekundárna téma ESF (iba ESF) | 88 |
| Tabuľka 19:Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.1 | 91 |
| Tabuľka 20: Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.2 | 92 |
| Tabuľka 21: Ukazovatele výstupu pre Prioritnú os 3 Technická pomoc | 95 |
| Tabuľka 22: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie | 96 |

| | |
|--|-----|
| Tabuľka 23: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie | 96 |
| Tabuľka 24: Dimenzia 2 – Forma financovania | 96 |
| Tabuľka 25: Dimenzia 2 – Forma financovania | 96 |
| Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia | 96 |
| Tabuľka 27: Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia..... | 97 |
| Tabuľka 28: Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a súm výkonnostnej rezervy | 98 |
| Tabuľka 29 Finančný plán..... | 99 |
| Tabuľka 30: Členenie finančného plánu operačného programu podľa prioritných osí, financovania, kategórie regiónov a tematického cieľa..... | 101 |
| Tabuľka 31: Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy | 102 |
| Tabuľka 32: Udržateľný mestský rozvoj – indikatívne sumy v rámci podpory ERDF a ESF | 103 |
| Tabuľka 33: Identifikácia príslušných orgánov a subjektov podľa článku 87 (5) (a) a (b)..... | 105 |
| Tabuľka 34: Identifikácia ostatných subjektov /partnerov | 106 |
| Tabuľka 35: Identifikácia partnerov horizontálnych princípov | 107 |
| Tabuľka 36: Identifikácia aplikovateľných tematických a všeobecných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich splnenia..... | 114 |
| Tabuľka 37. Akčný plán pre splnenie tematických a všeobecných ex ante kondicionalít..... | 126 |
| Tabuľka 38: Výkonnostný rámec podľa fondu a kategórie regiónu | 144 |
| Tabuľka 39: Zoznam členov pracovnej skupiny pre prípravu OP EVS | 148 |

2 Zoznam skratiek

| | |
|-------|---|
| AMIF | Fond pre azyl, migráciu a integráciu |
| BSK | Bratislavský samosprávny kraj |
| CKO | Centrálny koordinačný orgán |
| CAF | Common Assessment Framework |
| CLLD | Miestny rozvoj vedený komunitou (Community-led Local Development) |
| CPI | Index vnímania korupcie (Corruption Perception Index) |
| ČŠ | Členský štát |
| ECDL | Európsky vodičský preukaz na počítače |
| EK | Európska komisia |
| DPH | Daň z pridanej hodnoty |
| EAK | Ex ante kondicionalita |
| EIA | Posúdenie environmentálneho dopadu (Environmental Impact Assessment) |
| EFQM | Európska nadácia na posúdenie manažmentu kvality (European Foundation for Quality Management) |
| EHP | Európsky hospodársky priestor |
| EK | Európska komisia |
| EIB | Európska investičná banka |
| EP | Európsky parlament |
| EPFRV | Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka |
| EFNRH | Európsky fond pre námorníctvo a rybné hospodárstvo |
| EFRR | Európsky fond regionálneho rozvoja |
| ESF | Európsky sociálny fond |

| | |
|--------------------------|--|
| EŠIF | Európske štrukturálne a investičné fondy |
| EÚ | Európska únia |
| EUR | Mena Euro |
| GPP | Zelené verejné obstarávanie (Green Public Procurement) |
| HDP | Hrubý domáci produkt |
| HP UR | Horizontálny princíp udržateľný rozvoj |
| IKT | Informačno-komunikačné technológie |
| IROP | Integrovaný regionálny operačný program |
| ISCED | Stupeň vzdelania podľa medzinárodnej klasifikácie (International Standard Classification of Education) |
| ISF | Fond pre vnútornú bezpečnosť |
| ISVS | Informačný systém verejnej správy |
| IT | Informačné technológie |
| KF, KF EÚ | Kohézny fond |
| KOM (2012) COM (2012) | Výbor (napr. pracovné výbory EK) |
| LEADER | Metóda pre rozvoj vidieckej ekonomiky na miestnej úrovni |
| MAS | Miestna akčná skupina |
| MDVaRR SR | Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky |
| MF SR | Ministerstvo financií SR |
| MH SR | Ministerstvo hospodárstva SR |
| MK SR | Ministerstvo kultúry SR |
| MNO | Mimovládne neziskové organizácie |
| MPRV SR | Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR |

| | |
|-----------|--|
| MPSVR SR | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR |
| MS SR | Ministerstvo spravodlivosti SR |
| MSP | Malé a stredné podniky |
| MŠVVaŠ SR | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR |
| MV | Monitorovací výbor |
| MV SR | Ministerstvo vnútra SR |
| MZ SR | Ministerstvo zdravotníctva SR |
| MZVaEZ SR | Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR |
| MŽP SR | Ministerstvo životného prostredia SR |
| N/A | Neuplatňuje sa |
| NAP GPP | Národný akčný plán zeleného verejného obstarávania |
| NP | Národný projekt |
| NFP | Nenávratný finančný príspevok |
| NPR SR | Národný program reforiem Slovenskej republiky |
| NUTS II | Základom pre vymedzenie plánovacích regiónov je ich klasifikácia nazývaná „Nomenklatúra územných štatistických jednotiek.“ („Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques“ – NUTS) Je zavedená Štatistickým úradom Európskej komisie (Eurostat). |
| OECD | Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj |
| OP | operačný program |
| OP II | operačný program Integrovaná infraštruktúra |
| OP EVS | operačný program Efektívna verejná správa |
| OP KŽP | operačný program Kvalita životného prostredia |
| OP ĽZ | operačný program Ľudské zdroje |
| OP TP | operačný program Technická pomoc |

| | |
|---------|---|
| OP VaI | operačný program Veda a inovácie |
| OP ZaSI | operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia |
| OPIS | operačný program Informatizácia spoločnosti |
| QMS | System manažérstva kvality (Quality Management System) |
| PRV | Program rozvoja vidieka |
| RIA | Hodnotenie vplyvu regulácie (Regulatory Impact Assessment) |
| RLZ | Riadenie ľudských zdrojov |
| RO | Riadiaci orgán |
| SBA | Slovak Business Agency |
| SR | Slovenská republika |
| SK 8 | Združenie samosprávnych krajov v Slovenskej republike |
| SKM | Spoločné kontaktné miesto |
| SORO | Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom |
| SIZSCO | Sekcia integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany |
| SSR | Spoločný strategický rámec |
| ŠF | Štrukturálne fondy |
| ŠOK | Špecifické odporúčania pre krajinu |
| TC 2 | Tematický cieľ č. 2 |
| TC 11 | Tematický cieľ č. 11 |
| ÚMS | Únia miest Slovenska |
| ÚPVS | Ústredný portál verejnej správy |
| ÚV SR | Úrad vlády SR |
| ÚMS | Únia miest Slovenska |

| | |
|------|----------------------------------|
| V4 | Krajiny Vyšehradskej skupiny |
| VS | Verejná správa |
| VÚC | Vyšší územný celok |
| ZMOS | Združenie miest a obcí Slovenska |

3 Prehľad analytických kapacít na jednotlivých rezortoch

| Skratka rezortu | Rezort | Názov analytickej jednotky |
|-----------------|--|--|
| MF | Ministerstvo financií SR | Inštitút finančnej politiky |
| MF | Ministerstvo financií SR | Programová a architektonická kancelária eGovernmentu |
| MŽP | Ministerstvo životného prostredia SR | Odbor ekonomických nástrojov a analýz |
| MZ | Ministerstvo zdravotníctva SR | Inštitút zdravotnej politiky |
| MDVRR | Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR | Inštitút stratégie |
| MDVaRR | Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR | Odbor koordinácie subjektov regionálneho rozvoja |
| MPSVR | Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR | Analytické centrum |
| MŠVVŠ | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR | Inštitút vzdelávacej politiky |
| MV SR | Ministerstvo vnútra SR | Analyticko-metodická jednotka |

4 Zoznam samostatných príloh OP EVS

| | |
|-----|--|
| 4.1 | Systém vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa |
| 4.2 | Metodický dokument k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu OP EVS |
| 4.3 | Indikatívny výpočet zdroja pro-rata |
| 4.4 | EX ANTE HODNOTENIE Operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014 - 2020 |
| 4.5 | Ex-ante kondicionality |
| 4.6 | Stanoviská k posudzovaniu OP EVS |