

## **USMERNENIE RIADIACEHO ORGÁNU Č. 10**

**Verzia č. 1**

**Programové obdobie 2014 – 2020**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Vec:</b>             | K ukončeniu projektov v súvislosti s koncom programového obdobia 2014-2020  |
| <b>Určené:</b>          | Prijímateľom o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Efektívna verejná správa   |
| <b>Na vedomie:</b>      | Oddelenie národných projektov a oddelenie dopytovo-orientovaných projektov odboru operačného programu Efektívna verejná správa sekcie európskych programov Ministerstva vnútra SR |
| <b>Vydáva:</b>          | Ministerstvo vnútra SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Efektívna verejná správa   |
| <b>Záväznosť:</b>       | Usmernenie má záväzný charakter v celom svojom rozsahu.   |
| <b>Počet príloh:</b>    | 0   |
| <b>Dátum vydania:</b>   | 02.11.2023  |
| <b>Dátum účinnosti:</b> | 02.11.2023  |
| <b>Schválil:</b>        | JUDr. Adela Danišková, v.r.<br>generálna riaditeľka sekcie európskych programov   |

## Obsah

|  |          |
|--|----------|
| <b>1 Úvod .....</b>  | <b>2</b> |
| <b>2 Povinnosti Prijímateľa vo vzťahu k ukončeniu projektu .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>3 Niektoré definície vybraných pojmov a ustanovenia súvisiace s ukončením obdobia oprávnenosti výdavkov .....</b> | <b>4</b> |

3.1 Koniec obdobia oprávnenosti výdavkov

3.2 Ukončenie realizácie projektu

3.3 Účet prijímateľa

3.4 Následné monitorovanie Projektu a zachovanie/udržanie výsledkov projektu v dobe následného monitorovania

## 1 Úvod

---

Cieľom tohto usmernenia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa je stanoviť Prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Prijímateľ“) postup a termíny potrebné k ukončeniu projektov realizovaných v rámci operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej aj „OP EVS“).

Povinnosti uvedené v tomto usmernení vyplývajú z Usmernenia Certifikačného orgánu č. 2/2021-U k ukončeniu programov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ustanovení Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Zmluvy o poskytnutí NFP a Príručky pre prijímateľa.

## **2 Povinnosti Prijímateľa vo vzťahu k ukončeniu projektu**

---

- a) ukončiť realizáciu hlavných a podporných aktivít projektu v zmysle podmienok uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP<sup>1</sup> najneskôr do 31.12.2023
- b) uhradiť<sup>2</sup> výdavky spojené s realizáciou projektu najneskôr do 31.12.2023
- c) splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP
- d) bezodkladne po ukončení hlavných aktivít, resp. podporných aktivít projektu predložiť prostredníctvom ITMS2014+ „Hlásenie o ukončení realizácie aktivít projektu“
- e) predložiť Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu<sup>3</sup> (ďalej len „ŽoP“) vrátane požadovanej dokumentácie v termíne do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu, pri projektoch s ukončením realizácie aktivít projektu v mesiacoch november a december 2023 však najneskôr do 31.01.2024
- f) vysporiadať finančné vzťahy v rámci projektu v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami
- g) vypracovať a predložiť monitorovaciu správu s príznakom „záverečná“ do 30 pracovných dní po ukončení realizácie aktivít projektu, najneskôr však do 31.01.2024
- h) zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a právnymi predpismi SR
- i) uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu počas obdobia zachovania výsledkov/udržateľnosti<sup>4</sup> v zmysle vyzvania a dohodnutých zmluvných podmienok.

---

<sup>1</sup> Pre účely tohto dokumentu sa pod Zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutí NFP (ak relevantné).

<sup>2</sup> Upozorňujeme, že finančné prostriedky musia byť reálne odpísané z bankového účtu Prijímateľa. Odporúčame preto, aby Prijímateľ všetky úhrady vykonal včas a nenechával si ich na posledné voľné dni 30. a 31. decembra 2023.

<sup>3</sup> Prijímateľ predložením ŽoP s príznakom záverečná automaticky deklaruje, že uhradil všetky oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.

<sup>4</sup> Udržateľnosť Projektu v zmysle článku 71 Všeobecného nariadenia je relevantná len pre národný projekt v rámci vyzvania OPEVS-PO1-SC1.1-1.2-2019-5.

### **3 Niektoré definície vybraných pojmov a ustanovenia súvisiace s ukončením obdobia oprávnenosti výdavkov**

---

#### **3.1 Koniec obdobia oprávnenosti výdavkov**

V zmysle článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia je výdavok oprávnený, ak vznikol prijímateľovi a bol uhradený najneskôr k dátumu 31.12.2023, ak z právnych dokumentov poskytovateľa nevyplýva iný dátum.

#### **3.2 Ukončenie realizácie projektu**

Ukončenie realizácie projektu (zodpovedá pojmu **Finančné ukončenie Projektu**) nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých aktivít v rámci Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

#### **3.3 Účet prijímateľa**

Prijímateľ je povinný udržiavať účty Prijímateľa otvorené a nesmie ich zrušiť až do finančného ukončenia Projektu.

V prípade, že účet na príjem prostriedkov EÚ a ŠR na spolufinancovanie systémom zálohová platba bol úročený, môže ho Prijímateľ zrušiť až po odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupu stanoveného v Príručke pre prijímateľa.

#### **3.4 Následné monitorovanie Projektu a zachovanie/udržanie<sup>5</sup> výsledkov projektu v dobe následného monitorovania**

Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia Projektu a trvá počas doby určenej vo Vyzvaní a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Počas doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so

---

<sup>5</sup> Počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 Všeobecného nariadenia sa zachovanie výsledkov projektu uplatňuje len v rámci vyzvania OPEVS-PO1-SC1.1-1.2-2019-5

stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu určené vo Vyzvaní.

Prijímateľ je povinný aj po ukončení realizácie projektu bezodkladne oznámiť projektovému manažérovi poskytovateľa všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy o NFP (napr. zmena štatutára, adresy, začatie a/alebo ukončenie akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania a pod.).