Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

**OPIS PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prijímateľ:** | |  |
| **Názov projektu:** | |  |
| **Kód projektu v ITMS2014+:** |  |

|  |
| --- |
| \* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opis projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu. |
| **Popis východiskovej situácie\*** |
| *Žiadateľ o NFP popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Je potrebné podrobnejšie popísať potreby cieľovej skupiny a na základe čoho tieto potreby žiadateľ o NFP identifikoval. Túto časť odporúčame doplniť aj štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vyplynie potreba riešenia problémov cieľových skupín a opodstatnenosť projektu. Žiadateľ o NFP musí uviesť aj zdroj štatistických údajov. V prípade, ak nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, vychádza žiadateľ o NFP zo svojich vlastných skúseností, zistení a odhadov, uvedie ich a zdôvodní. Ak si žiadateľ o NFP urobil vlastný prieskum, je potrebné ho priložiť k opisu projektu. Ďalej v tejto časti žiadateľ o NFP podrobnejšie popíše cieľové skupiny (prípadne užívateľov výsledku projektu) nad rámec ich vymedzenia vo výzve/vyzvaní a aké potreby cieľových skupín identifikoval.* |
| **Spôsob realizácie aktivít projektu\*** |
| Žiadateľ o NFP popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. Žiadateľ v predmetnej časti uvedie súlad projektu s princípom podpory horizontálnych princípov. |
| **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu\*[[1]](#footnote-1)** |
| Žiadateľ o NFP popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. |
| **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa\*** |
| Žiadateľ o NFP uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.  Personálna matica – administratívne kapacity   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte (funkcia) | Činnosti vykonávané v rámci projektu | |  | Napr. PM. FM |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Personálna matica – odborné kapacity   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte | Názov aktivity | Činnosti vykonávané v rámci projektu | |  | Napr. gestor, garant, tvorca.., | Názov aktivity, na ktorej sa bude podieľať | Stručný popis vykonávaných činností v aktivite | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Podrobný popis aktivity (*pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)* | |
| Názov aktivity | *Žiadateľ o NFP uvedie názov aktivity v súlade s názvom v žiadosti o NFP. Podporné aktivity uvedené (riadenie projektu, publicita a informovanosť) sa tu neuvádzajú.* |
| Popis aktivity | *Žiadateľ o NFP uvedie a primerane opíše:*  *- aké činnosti sa budú realizovať v rámci danej aktivity v súlade s podmienkami oprávnenosti vo výzve,*  *- účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná;*  *- previazanosť aktivity na iné aktivity,*  *- predpokladané riziká realizácie aktivity,*  *- metóda – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná*  *- hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity. V prípade využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby žiadateľ uvedie osobitne obdobie trvania odborných činností na aktivite a osobitne obdobie trvania činností riadiaceho personálu.* |
| Cieľová skupina | *Žiadateľ o NFP bližšie identifikuje cieľovú skupinu, ktorá bude priamo zapojená do realizácie aktivity a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovanej aktivity*. *V prípade, že vyzvanie nestanoví podmienku poskytnutia príspevku „Oprávnenosť cieľovej skupiny“, žiadateľ identifikuje cieľovú skupinu v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia výzvy/vyzvania k prioritnej osi a špecifickému cieľu.* |
| Výstupy aktivity | *Žiadateľ o NFP špecifikuje a definuje konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti najmä vo vzťahu k naplneniu plánovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov projektu.* |

1. Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu   
   v Následnom monitorovaní Projektu. [↑](#footnote-ref-1)