

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MANUÁL PRE INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIU

Operačný program Efektívna verejná správa

Programové obdobie 2014 – 2020

Vypracoval:

Ing. Dávid Bodnár

manažér pre informovanie a komunikáciu

Dátum: 27.11.2018

.....

Predkladá:

Mgr. Samuel Arbe

riaditeľ odboru operačného programu Efektívna verejná správa

Dátum: 27.11.2018

.....

Predkladá:

Mgr. Vojtech Kišš

riaditeľ organizačného odboru

Dátum: 27.11.2018

.....

Schválila:

JUDr. Adela Danišková

generálna riaditeľka sekcie európskych programov

Dátum: 27.11.2018

.....

MANUÁL PRE INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIU

OPERAČNÝ PROGRAM
EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA
verzia 0.2

Programové obdobie 2014 – 2020



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

OBSAH

OBSAH.....	3
ÚVOD.....	4
1. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA NFP.....	4
1.1. OZNAČENIE V SÍDLE PRIJÍMATEĽA NFP.....	5
1.2. INFORMAČNÉ, VZDELÁVACIE A INÉ AKTIVITY.....	5
1.3. OZNAČENIE V MIESTE REALIZÁCIE AKTIVITY.....	6
1.4. FOTODOKUMENTÁCIA.....	6
1.5. WEBOVÉ SÍDLO.....	7
1.6. PROPAGAČNÉ PREDMETY A INFORMAČNÉ MATERIÁLY.....	7
1.7. MAJETOK A SPOTREBNÝ MATERIÁL.....	8
1.8. PROPAGÁCIA V MÉDIÁCH.....	9
1.9. PROPAGÁCIA NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH.....	9
2. PRAVIDLÁ GRAFICKÉHO ZOBRAZENIA.....	10
2.1. LOGO EURÓPSKEJ ÚNIE.....	10
2.2. ZNAK EURÓPSKEJ ÚNIE S ODKAZOM NA EÚ A ESF.....	11
2.3. LOGO OP EVS.....	13
3. GRAFICKÉ PREDLOHY.....	14
3.1. PLAGÁT A3 SÍDLO.....	14
3.2. PLAGÁT A3 REALIZÁCIA.....	15
3.3. OZNAČENIE MAJETKU A SPOTREBNÉHO MATERIÁLU:.....	16
3.4. OZNAČENIE PROPAGAČNÝCH PREDMETOV A INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV.....	17
3.5. ELEKTRONICKÉ APLIKÁCIE.....	18
> PowerPoint prezentácia.....	18
PRÍLOHY.....	19
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	19

ÚVOD

Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľa **Operačného programu Efektívna verejná správa** (ďalej len „Manuál“ a „OP EVS“) v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre programové obdobie 2014 – 2020 je vypracovaný v súlade s Nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 56/2015 zo dňa 29. 04. 2015 o postavení Riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov.

Manuál pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) **slúži na presné zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotného postupu pri povinnom informovaní** a zvyšovaní povedomia širšej verejnosti **o poskytnutej pomoci z Európskej únie** (ďalej len „EÚ“) v rámci OP EVS spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“). Cieľom manuálu je zrozumiteľne vysvetliť pravidlá slúžiace na správnu prípravu a realizáciu všetkých komunikačných a propagačných materiálov súvisiacich s realizáciou projektov podporených prostredníctvom OP EVS.

Prijímateľ NFP je povinný riadiť sa aktuálnou verziou tohto Manuálu, ktorý je platný v čase realizácie príslušných opatrení v oblasti informovania a komunikácie. Aktuálna verzia Manuálu je zverejnená na webovom sídle www.reformuj.sk v časti Médiá -> [Informovanie a komunikácia](#).

1. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA NFP

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, legislatívy EÚ a Slovenskej republiky týkajúcej sa Európskych štrukturálnych a investičných fondov **každý prijímateľ NFP má povinnosť zabezpečiť informačné a komunikačné opatrenia**, prostredníctvom ktorých bude verejnosť informovaná o skutočnosti, že ním realizovaný projekt bol podporený z fondov EÚ.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť informovanie a komunikáciu všade tam, kde má prístup verejnosť, a to zvolením vhodného mixu komunikačných nástrojov:

- 1.1 Plagát A3 v sídle prijímateľa NFP
- 1.2 Informačné, vzdelávacie a iné aktivity
- 1.3 Plagát A3 v mieste realizácie aktivity projektu
- 1.4 Fotodokumentácia, audio a video záznam
- 1.5 Webové sídlo
- 1.6 Propagačné predmety a informačné materiály
- 1.7 Majetok a spotrebný materiál

- 1.8 Propagácia v médiách (TV, PR články, rozhlasové vysielanie, inzercia a pod.)
- 1.9 Propagácia na sociálnych sieťach (Facebook, YouTube, blogy a pod.)

1.1. OZNAČENIE V SÍDLE PRIJÍMATEĽA NFP

Každý prijímateľ NFP v rámci OP EVS a v prípade každého realizovaného projektu **má povinnosť umiestniť:**

ČO?	<p>plagát vo formáte minimálne A3, ktorý bude obsahovať nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • názov prijímateľa • názov projektu • miesto realizácie projektu (v zmysle žiadosti o NFP) • výška NFP • znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF • logo OP EVS • vyhlásenie: Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu
KDE?	<p>v mieste sídla prijímateľa NFP</p> <p>Sídlom prijímateľa NFP sa rozumie ľahko viditeľné a verejnosťou dostupné miesto napr. vchod do budovy, vstupná hala, recepcia a pod.</p>
KEDY?	<p>minimálne počas celej doby realizácie projektu</p>

- > Vzor plagátu A3 SÍDLO nájdete v časti 3. Grafické predlohy.

1.2. INFORMAČNÉ, VZDELÁVACIE A INÉ AKTIVITY

Každý prijímateľ NFP v rámci OP EVS **má** pri organizovaní a realizovaní informačných a vzdelávacích aktivít v rámci projektu (napr. semináre, školenia, vzdelávacie podujatia, konferencie, workshopy, veľtrhy, výstavy a pod.) **povinnosť umiestniť:**

ČO?	<p>plagát vo formáte minimálne A3, ktorý bude obsahovať nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> > názov prijímateľa > názov projektu > názov aktivity projektu (napr. názov školenia, názov workshopu) > dátum začatia realizácie aktivity projektu > dátum ukončenia realizácie aktivity projektu > výška NFP > znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF > logo OP EVS > vyhlásenie: Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu
-----	--

KDE?	v mieste realizácie aktivít projektu Miestom realizácie aktivít projektu sa rozumie vstup do napr. školiacej miestnosti, kancelárie, kongresovej sály, rokovacej miestnosti a pod.
KEDY?	minimálne počas celej doby realizácie aktivity projektu

Pri organizovaní a realizovaní informačných a vzdelávacích aktivít **prijímateľ môže využiť** vzor PowerPoint prezentácie.

- > Vzor plagátu A3 REALIZÁCIA nájdete v časti 3. Grafické predlohy.
- > Vzor PowerPoint prezentácie nájdete v časti 3. Grafické predlohy.

1.3. OZNAČENIE V MIESTE REALIZÁCIE AKTIVITY

Každý prijímateľ NFP v rámci OP EVS a v prípade každého realizovaného projektu **má povinnosť umiestniť:**

ČO?	plagát vo formáte minimálne A3 , ktorý bude obsahovať nasledovné informácie: <ul style="list-style-type: none"> • názov prijímateľa • názov projektu • názov aktivity projektu • začiatok aktivity (dd.mm.rrrr) • koniec aktivity (dd.mm.rrrr) • výška NFP • znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF • logo OP EVS • vyhlásenie: Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu
KDE?	v mieste realizácie aktivity projektu Miesto realizácie aktivity projektu sa rozumie ľahko viditeľné a verejnosťou dostupné miesto napr. vchod do budovy, vstupná hala a pod., kde sa priamo vykonáva aktivita projektu
KEDY?	minimálne počas celej doby realizácie aktivity projektu

1.4. FOTODOKUMENTÁCIA

S cieľom zabezpečiť efektívnu komunikáciu projektu a jeho výsledkov širšej verejnosti je žiaduce, aby **každý prijímateľ NFP priebežne vytváral fotodokumentáciu** a/ alebo **audiovizuálne záznamy** o zrealizovaných aktivitách každého projektu.

Fotodokumentácia, resp. audiovizuálne záznamy **musia byť v dostatočnej kvalite** s vypovedajúcou hodnotou (napr. zábery z realizácie projektu, konkrétnych aktivít, podujatí, školení, tlačových konferencií a pod).

Prijímatel' NFP uverejní na svojom webovom sídle, ak takéto sídlo existuje, **fotografie**, resp. audiovizuálne záznamy zo zrealizovaných aktivít každého projektu **so stručným opisom** týchto aktivít v rozsahu 2000-2500 znakov vrátane medzier. Prijímatel' je zároveň povinný poskytnúť fotodokumentáciu pre účely ďalšej propagácie projektu na vyžiadanie Riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“).

1.5. WEBOVÉ SÍDLO

Každý prijímatel' NFP uverejní na svojom webovom sídle, ak takéto sídlo existuje, stručný **opis projektu** vrátane popisu cieľov a výsledkov projektu **so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS**.

Zverejnená informácia musí obsahovať minimálne:

- > **názov a sídlo** prijímateľa
- > **názov projektu**
- > **miesto** realizácie projektu
- > **výška** poskytnutého **NFP**
- > stručný **opis projektu** v rozsahu 2000-2500 znakov vrátane medzier
- > priebežne aktualizované **informácie o projekte a jeho aktivitách**
- > priebežne aktualizovaná **fotogaléria**
- > **logo OP EVS**
- > **znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF** vo farbe, pričom sú pri návšteve webového sídla viditeľné v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na webovom sídle smerom nižšie
- > text: **Informácie o operačnom programe Efektívna verejná správa nájdete na www.reformuj.sk**.

Zverejňovanie informácii má rešpektovať princípy na zabezpečenie ich prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím. Informácie musia byť dobre viditeľné, čitateľné a dostupné priamo z hlavnej stránky, pričom navigácia k informáciám o projekte musí byť aj pre nového návštevníka zreteľná a intuitívna.

Prijímatel' je povinný informovať RO o zverejnení informácii o projekte na svojom webovom sídle a to zaslaním webového odkazu **emailom na komunikacia.opevs@minv.sk** v lehote **do 20 pracovných dní**¹ odo dňa účinnosti zmluvy o NFP.

Počas realizácie projektu prijímatel' NFP zverejnené informácie pravidelne aktualizuje. Požadované informácie sú zverejnené na internetovej stránke prijímateľa NFP minimálne počas celej doby realizácie projektu.

1.6. PROPAGAČNÉ PREDMETY A INFORMAČNÉ MATERIÁLY

- > **Povinné údaje**

¹ Lehota začína plynúť nasledujúci deň po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň.

Pri príprave a výrobe propagačných predmetov (napr. hlavolamy, tričká, bloky, zakladače/foldre), informačných materiálov (napr. brožúry, letáky, newsletter) a vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu (napr. prezenčná listina, manuál, analýza), ktoré sa týkajú realizácie projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov **má každý prijímateľ NFP povinnosť uviesť** nasledujúce údaje:

- znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF
- logo OP EVS
- vyhlásenie: Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

> **Nepovinné údaje**

V prípade zobrazenia ďalšieho symbolu a loga platí, že znak EÚ s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF a logo OP EVS nesmú byť nikdy menšie ako ďalší zobrazený symbol alebo logo. **Zároveň má prijímateľ NFP povinnosť konzultovať umiestnenie každého ďalšieho loga alebo symbolu s RO.**

> **Umiestnenie**

Povinné údaje musia byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov EÚ a musia byť viditeľne vyznačené minimálne **na prvej/titulnej strane** materiálu/dokumentu resp. na prvej/prednej strane obalu materiálu/dokumentu.

> **Drobné propagačné predmety**

Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu **je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ** (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.

> Vzor použitia povinných údajov nájdete v časti 3. Grafické predlohy.

1.7. MAJETOK A SPOTREBNÝ MATERIÁL

Každý prijímateľ NFP má povinnosť označiť majetok a spotrebný materiál (s charakterom drobného hmotného majetku, kde sa predpokladá doba jeho použiteľnosti počas doby realizácie projektu – napr. notebook, PC stanica, kalkulačka, USB kľúč) obstaraný v rámci realizácie projektu a to **minimálne počas celej doby realizácie projektu** podľa nasledovných pokynov:

OBSAH	znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF musí byť vždy takej veľkosti, aby bol dostatočne výrazný, viditeľný, čitateľný a zrozumiteľný
UMIESTNENIE	označenie majetku musí byť umiestnené na najviac viditeľnom a najvhodnejšom mieste príklad: predná strana tlačiarne; vrchná strana zaklopeného notebooku

VELKOSŤ	rozmer označenia musí byť adekvátny rozmeru majetku príklad: označenie väčšieho typu majetku bude mať rozmer 20 x 30 cm
FORMA	forma označenia musí byť vhodne zvolená na základe materiálu povrchovej úpravy predmetu (napr. plast, kov, sklo) príklad: samolepka/štítko na IT techniku; pečiatka na papierové materiály; pieskovanie na sklo; farebný sprej na drevený povrch

V prípade potreby môže prijímateľ konzultovať označenie majetku a spotrebného materiálu s RO.

- > Vzor označenia majetku nájdete v časti 3. Grafické predlohy.

1.8. PROPAGÁCIA V MÉDIÁCH

Odporúča sa, aby **každý prijímateľ NFP** v rámci OP EVS primerane s ohľadom na obsahový a finančný rozsah projektu **realizoval propagáciu** projektu aj **formou medializovania** jeho aktivít. Ak médium, cez ktoré sa realizuje propagácia umožňuje technicky uverejniť logá **EÚ ESF, OP EVS a vetu „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“**, prijímateľ je povinný ich v audio-vizuálnom prevedení zverejniť tak, aby boli na viditeľnom mieste, resp. aby bola počuť audio stopa. Ak sa z technických, alebo iných dôvodov nebude dať použiť ani jedna z horeuvedených možností, výstup nebude RO OP EVS akceptovaný. V prípade TV reportáží je prijímateľ povinný použiť roll up s logami EÚ ESF a OP EVS tak, aby boli viditeľné, resp. zabezpečiť pozadie povinnou publicitou v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS bodov 1.1. Plagát A3 v sídle prijímateľa NFP a 1.3. Plagát A3 v mieste realizácie aktivity projektu. V opačnom prípade nebude výstup RO OP EVS akceptovaný.

Príklady propagácie v médiách:

- > **Media relations**
tlačové konferencie, brífingy, tlačové správy
- > **Televízia**
reportáže, diskusné a odborné relácie a rozhovory
- > **Internetová reklama**
webové bannery na najnavštevovanejších slovenských portáloch a partnerských webových sídlach
- > **Tlač**
inzercia, PR články a rozhovory
- > **Rozhlas**
rozhlasové spoty, reportáže, diskusné relácie a rozhovory

1.9. PROPAGÁCIA NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH

Odporúča sa, aby **každý prijímateľ NFP** v rámci OP EVS primerane s ohľadom na obsahový a finančný rozsah projektu **realizoval propagáciu** projektu aj na **sociálnych sieťach**.

Príklady propagácie na sociálnych sieťach:

- > Facebook, (napr. v prípade uverejnenia príspevku na svojom profile je prijímateľ povinný označiť facebookovú stránku OP EVS - <https://www.facebook.com/efektivnaverejnasprava/>)
- > YouTube, (napr. na konci videa uverejniť logá EÚ ESF, OP EVS a vetu „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“)
- > blogy a vlogy a pod. (napr. na konci videa uverejniť logá EÚ ESF, OP EVS a vetu „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“)

2. PRAVIDLÁ GRAFICKÉHO ZOBRAZENIA

Každý prijímateľ NFP má povinnosť dodržiavať základné **princípy** jednotnej prezentácie **definované v dizajn manuály OP EVS** (príloha č. 1), čím bude podporovaná vizuálna identita operačného programu počas celého programového obdobia.

Logo Európskej únie je vždy zreteľne viditeľné a umiestnené na nápadnom mieste. Jeho umiestnenie a veľkosť musia byť primerané vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu.

V prípade drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) sa povinnosť uviesť odkaz na fond neuplatňuje. Znamená to, že znak EÚ sa použije len s odkazom na EÚ. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa nezmestí odkaz na EÚ, je možné použiť len znak EÚ.

Logo Európskej únie sa na webových sídlach zobrazuje vždy vo farbe. Znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF je pri návšteve webového sídla vždy viditeľný v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na webovom sídle smerom nižšie.

Na všetkých ostatných médiách sa farba použije vždy, keď je to možné, pričom čiernobiela verzia sa nevyklučuje a môže sa používať iba v odôvodnených prípadoch pri zachovaní vizualizácie znaku (napr. čiernobiela verzia inzercie).

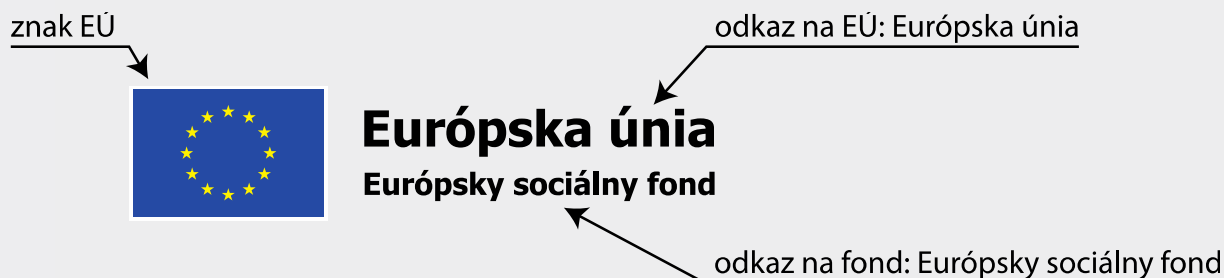
Odkaz na EÚ „**Európska únia**“ sa vždy vypisuje celý. Názov „**Európsky sociálny fond**“ informuje o podpore z Európskych štrukturálnych a investičných fondov. V prípade odkazu na EÚ sa vždy používa typ písma **Verdana**, pričom sa nesmie používať kurzíva, podčiarkovanie ani iné efekty písma. Text je vo vzťahu k znaku Európskej únie umiestnený tak, aby sa nijakým spôsobom neprekrývali. Použitá veľkosť písma je úmerná veľkosti znaku EÚ. Ako farba písma sa používa reflexná modrá, čierna alebo biela, a to v závislosti od pozadia.

2.1. LOGO EURÓPSKEJ ÚNIE

Koncepcia loga EÚ je detailne spracovaná vo Vykonávacom nariadení č. 821/2014, ktorý presne stanovuje povolené použitie loga Európskej únie. Grafické normy sú dostupné na <http://publications.europa.eu/code/sk/sk-5000100.htm>.

Logo Európskej únie uvádza a dodržiava:

- a) **znak EÚ**
- b) odkaz na EÚ: **Európska únia**
- c) odkaz na fond: **Európsky sociálny fond**
(netýka sa drobných propagačných predmetov)
- d) **predpísanú farebnosť, písmo a tvar**
- e) **ochrannú zónu loga** a pravidlá používania loga v skupine
- f) **minimálnu veľkosť** znaku Európskej únie - 20 mm na výšku
(u drobných propagačných predmetov min. 5 mm na výšku)

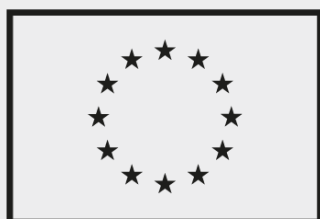


2.2. ZNAK EURÓPSKEJ ÚNIE S ODKAZOM NA EÚ A ESF

> **Farebná a čiernobiela verzia:**



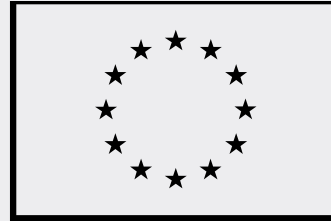
Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond

> **Povolené veľkosti:**

Ako minimum, celkové logo, vrátane znaku a znenia, by mali byť použité na 40 mm šírku (na šírku logo) a výšku 25 mm (na výšku celkového loga)..

Pri zväčšovaní loga musia ostať proporcie loga zachované!



2.3. LOGO OP EVS

> Logo Operačného programu Efektívna verejná správa:

Koncepcia loga OP EVS je detailne spracovaná v Dizajn manuály OP EVS (príloha č. 1), ktorý presne stanovuje povolené použitie loga OP EVS. Dizajn manuál je zverejnený na webovom sídle www.reformuj.sk v časti [Informovanie a komunikácia](#).



> Sústava log: znak Európskej únie s odkazom na EÚ a odkazom na fond ESF a logo OP EVS:



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond



Európska únia
Európsky sociálny fond

3. GRAFICKÉ PREDLOHY

3.1. PLAGÁT A3 SÍDLO



Európska únia
Európsky sociálny fond

Prijímateľ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Názov projektu:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXX

Miesto realizácie: xxxxxxxxxxx

Výška NFP: xxx xxx Eur

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

3.2. PLAGÁT A3 REALIZÁCIA



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Prijímateľ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Názov projektu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXX

Názov aktivity projektu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXX

Začiatok aktivity: xx. xx. xxxx

Koniec aktivity: xx. xx. xxxx

Výška NFP: xxx xxx Eur

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

3.3. OZNAČENIE MAJETKU A SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

> štítok / nálepka

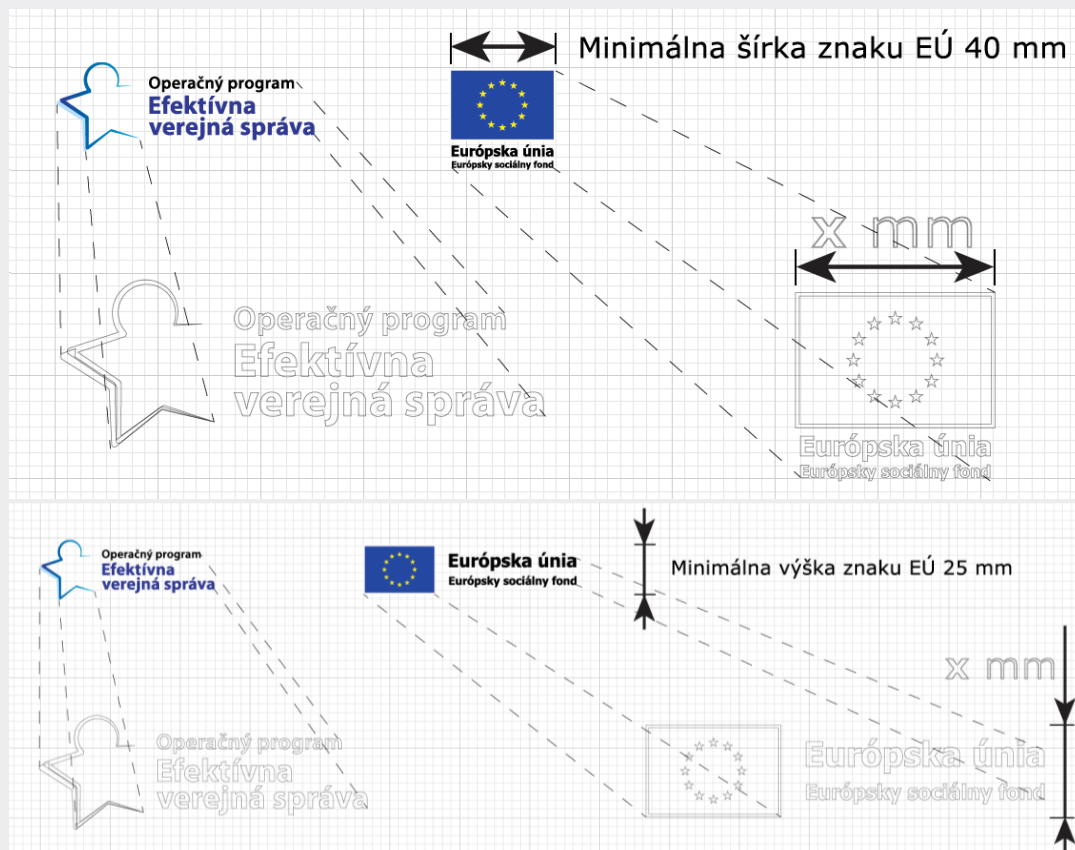


> príklad označenia



3.4. OZNAČENIE PROPAGAČNÝCH PREDMETOV A INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV

> Logá na propagačné predmety



> príklad označenia



> **logo na drobné propagačné predmety**



Európska únia



Európska únia

> **príklad označenia**



3.5. ELEKTRONICKÉ APLIKÁCIE

> **PowerPoint prezentácia**

<p>OPERAČNÝ PROGRAM</p> <p>EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA</p> <p>MENO PRIEZVISO</p>   <p>BRATISLAVA 21. 5. 2015</p>	<p>NADPIS</p> <p>DEFINÍCIA PÍSMO:</p> <p>Písmo: <u>Verdana</u> Rez písma: normálne Veľkosť: 10 Farba písma: tmavo sivá</p>  
--	--

PRÍLOHY

Č. 1: Dizajn manuál OP EVS

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
Manuál	Manuál pre informovanie a komunikáciu OP EVS
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP EVS	operačný program Efektívna verejná správa
RO	Riadiaci orgán