

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Názov národného projektu: **Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti**

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

Najvyšší súd Slovenskej republiky (ďalej ako „Najvyšší súd“) je vrcholným orgánom všeobecného súdnictva v Slovenskej republike.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej aj „KNS“) bola zriadená zákonom č. 301/2016 Z. z. 25. októbra 2016, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o súdoch“) s účinnosťou od 1. januára 2017. Ako samostatná rozpočtová kapitola plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu.

Zavádzaná reforma je priamo zameraná na adekvátne riešenie zadaných problémových oblastí, ktoré sú v pôsobnosti Najvyššieho súdu a KNS tak, aby realizáciou jednotlivých výstupov, bol dosiahnutý očakávaný výsledok najvyššej mieri eliminácie až úplného odstránenia identifikovaného problému. KNS očakáva, že zavedením reformných zmien a optimalizáciou existujúcich procesov bude dosiahnutý celkový prínos projektu spočívajúci vo zvýšení efektivity fungovania Najvyššieho súdu a KNS tak smerom dovnútra, ako aj navonok. Reformou primárnych činností a spôsobu fungovania sa dosiahne sekundárny efekt na spôsob vnímania justície verejnosti v pozitívnom smere.

Využitie národného projektu vychádza z potreby zefektívnenia činností Najvyššieho súdu, optimalizácie a modernizácie procesov KNS a potreby implementácie inovatívnych riešení a metód v rámci oboch subjektov, v súlade s cieľmi prioritnej osi 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva, v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Uvedená prioritná os vytvára ideálny priestor na realizáciu reforiem charakteristických pre kategórie práva a spravodlivosti. Typy aktivít špecifických cieľov tejto osy korešpondujú s investičnými prioritami a očakávanými výstupmi zavádzaných reforiem.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os 2 – Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ 2.1 – Zvýšená efektívnosť súdneho systému Špecifický cieľ 2.2. – Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie Slovenskej republiky
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Sudcovia Najvyššieho súdu Zamestnanci Kancelárie Najvyššieho súdu

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	KNS bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z. Odôvodnenie KNS ako prijímateľa národného projektu vyplýva z postavenia Najvyššieho súdu ako vrcholnej súdnej inštalácie v súdnom systéme Slovenskej republiky a zo zriadenia a funkčného zamerania Kancelárie Najvyššieho súdu.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Áno, KNS bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z., ktorá plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky
Sídlo	Župné námestie 13, 814 90 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	50668277

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	N/A
Kritériá pre výber partnera ⁴	N/A
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	N/A
Sídlo	N/A

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

IČO	N/A
-----	-----

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	03/2021
Uved'te plánovaný štvrt'rok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2. štvrt'rok 2021
Uved'te plánovaný štvrt'rok spustenia realizácie projektu	2. štvrt'rok 2021
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	27

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	1 800 000 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	1 800 000 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR

7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

N/A

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

N/A

c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

Predmetom zámeru národného projektu je reforma, ktorá je previazaná s projektom „**Informačný systém kancelárie Najvyššieho súdu**“ (kód ITMS: 311071V393) implementovaný v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 (ďalej ako „OP II“). Projekt taktiež logicky nadväzuje na projekt Zefektívnený najvyšší súd - fáza 1 (kód ITMS: 314021S112), ktorej jednou z hlavných aktivít je optimalizácia procesov fungovania KNSSR. Ide o reformné kroky, ktoré prispievajú k zvýšeniu transparentnosti Najvyššieho súdu a optimalizácii fungovania KNS ako podporného mechanizmu riadneho fungovania Najvyššieho súdu. Účelom projektu realizovaného v rámci OP II je vytvoriť komplexný a vlastný informačný systém (v texte aj len ako „IS“) a zaviesť elektronickú správu dokumentov KNS, ktoré by dokázali komplexne pokryť

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

špecifické potreby pre riadenie a výkon činností Najvyššieho súdu, ako aj KNS na úrovni podmienok výkonu súdnej moci v priestore Európskej únie. Obsahom projektu IS KNS je digitalizácia historických rozhodnutí NS SR, analytických rešerší, prehľadov a výstupov práce ODAKu a ďalšie relevantné dokumenty. Novoprijatí analytici tak budú okrem analytickej činnosti naplňovať obsah IS KNS tak, aby boli všetky rozhodnutia dohľadateľné, a zároveň dátoví analytici budú pomocou tohto informačného systému analyzovať a posudzovať dáta pre strategické rozhodovanie Najvyššieho súdu a KNS.

Súčasťou aktivity bude analýza súdneho manažmentu. Cieľom je zanalyzovať procesy súdneho manažmentu v podmienkach Najvyššieho súdu, ktoré sú odlišné od procesov zavedených na súdoch nižšieho stupňa. Analýza súdneho manažmentu bude vstupom pri zavedení centrálneho riešenia obehu súdnych dokumentov (ak bude implementované), alebo v rámci riešenia obehu súdnych dokumentov iba v rámci NSSR .

- d. *Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):*

Súdnictvo je neustále vystavené podrobnému dohľadu zo strany odborných európskych inštitúcií a verejnosti. Zásada nezávislosti a nestrannosti je hlavnou zárukou spravodlivého súdneho konania. Odborná aj laická spoločnosť kladie vysoké nároky na zavádzanie a riadne fungovanie účinných mechanizmov na udržiavanie potrebnej miery nezávislosti justície. Najvyšší súd citlivo vníma rezonujúcu potrebu posilnenia dôvery verejnosti v jeho činnosť a fungovanie justície ako celku. A práve Najvyšší súd je jedným zo subjektov výrazného vplyvu na stav súdnictva na Slovensku. Je preto cieľom Najvyššieho súdu a KNS cez adekvátnu reformu zvýšiť dôveryhodnosť justície a zabezpečiť riadny prístup k spravodlivosti cez zefektívnenie svojich činností, optimalizáciu organizácie práce a implementáciu inovatívnych riešení a metód.

Aktuálne východiskové problémy môžeme identifikovať v týchto sférach:

- I. Plánovanie a rozhodovanie - Pri strategickom plánovaní a rozhodovaní v podmienkach KNS chýba systémovosť. V súčasnosti neexistuje dátová analytika, ktorá by prispela k systémovému plánovaniu a rozhodovaniu.
- II. Spracovávanie výstupov Analytického odboru - (ODAK, knižnica). Je potrebné zabezpečiť lepší systém spracovávanie výstupov Analytického odboru v elektronickej a digitálnej podobe a optimalizovať del'bu práce a špecializáciu zamestnancov ODAKu.
- III. Pretrvávajúce minimálne technické zabezpečenie základných činností s priamym vplyvom na prístup verejnosti k Najvyššiemu súdu – technicky a personálne poddimenzované informačné centrum. Informačné centrum nedisponuje softvérovou podporou na efektívne a rýchle poskytovanie služieb a informácií občanom. Nevykonáva sa vhodná evidencia dopytov a podaní. Nie sú vytvorené nástroje na elektronizáciu a zjednodušenie prístupu k službám Informačného centra Najvyššieho súdu, pričom ide o služby, ktoré sú poskytované najmä účastníkom konania v zmysle organizačného poriadku KNS..

- IV. Nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a justíciu a slabé uplatňovanie etických a morálnych princípov vo výkone súdnictva – neexistencia nového prístupu v tejto oblasti. Výkon spravodlivosti neustále podlieha prieskumom úrovne dôveryhodnosti justície, ktoré dlhodobo vykazujú nízke hodnoty, a to aj v súvislosti s rôznymi spoločenskými javmi. Z prieskumu Eurobarometer, realizovanom v novembri 2019 (EB92), vyplýva, že v dôvere verejnosti v súdnictvo na Slovensku došlo k prepadu o desať percent oproti meraniam realizovaným v máji (EB91). Justícii na Slovensku v novembri 2019 vyjadrilo dôveru 23 % opýtaných.
- V. Neexistencia systému manažérstva proti korupcii, ktoré by podporilo zvýšenie transparentnosti a nezávislosti výkonu súdnictva na Najvyššom súde.
- VI. Nízka miera sledovania merateľných hodnôt a údajov vyjadrujúcich stav súdnictva. Vzhľadom na nedostatky súdneho manažmentu je množina sledovateľných údajov nízka a neodrážajúca realitu v plnom rozsahu. Za súčasných podmienok je možné v konkrétnych časových obdobiach (ročne) sledovať dĺžku konania a rozsah nápadu na základe základných matematických metód, bez pozorovania iných vonkajších činiteľov.
- e. *Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)*

Administratívna kapacita žiadateľa:

K 28.februáru 2021 bol evidenčný stav sudcov Najvyššieho súdu a zamestnancov KNS v zložení:

- 194 zamestnancov KNS, z toho ODAK 12 zamestnancov a oddelenie riadenia projektov 5 zamestnanci, tzn. spolu 17 zamestnancov Analytického odboru; 88 asistentov
- 60 sudcov Najvyššieho súdu

Žiadateľ disponuje dostatočnými projektovými kapacitami pre prípravu reformy. Pre potreby samotnej realizácie reformy však predpokladá rozširovanie personálnej kapacity, a to potrebného navyšovania odborných pracovných miest na kritických úsekoch, ako súčasť zavádzaných zmien (t. j. ODAK a informačné centrum).

V súvislosti s navyšovaním počtu zamestnancov, je potrebné zabezpečiť dostatočné administratívne priestory nad rámce sídla žiadateľa, a k tomu zodpovedajúce technické vybavenie.

Rozpočet Kancelárie Najvyššieho súdu SR na rok 2021 - 16 195 058,00 EUR.

Do projektu nie je zapojený partner.

8. *Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):*

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Očakávané ciele a prínosy projektu:

- posilnenie ODAKu o ďalších kvalifikovaných pracovníkov s cieľom poskytovania výstupov na dostatočnej kvantitatívnej a kvalitatívnej úrovni a naplnenie Informačného systému KNS;
- zavedením inovatívnych spôsobov zberu a spracúvania údajov sa podporí lepšie využívanie dát s cieľom efektívneho a relevantného rozhodovania organizácie na základe adekvátnych predikcií;
- zlepšenie a zjednotenie pracovných procesov a postupov za účelom zefektívnenia činností;
- zefektívnenie činností knižnice a zavedenie nového knižnično-informačného systému;
- rozvojom činností zameraných na poskytovanie informácií, rozvojom špecializovanej odbornej prípravy, analytickou činnosťou sa podporí zjednocovacia činnosť Najvyššieho súdu a jednotná rozhodovacia prax s cieľom zachovania dôsledného dodržiavania princípu právnej istoty;
- podpora procesov v rámci rozhodovacej činnosti najvyššieho súdu za účelom zefektívnenia a uľahčenia výkonu tejto činnosti;
- vytvorí a nastaví sa koncept a algoritmus správneho fungovania automatizovaných procesov, ktorý bude mať prínos pre efektívne a včasné nastavenie riešenia obehu súdnych dokumentov;
- zjednoduší a zefektívni sa prístup verejnosti k informáciám a k službám Najvyššieho súdu prostredníctvom modernizácie Informačného centra;
- zvýši sa úroveň transparentnosti Najvyššieho súdu alepší sa spôsob vnímania verejnosti a jej dôvera v súdnictvo;
- vykonanie opatrení smerujúcich k vyššej transparentnosti a nezávislosti súdnictva a tým aj k prevencii korupcie v súdnictve, posilnenie etických princíпов.

Pridanou hodnotou realizácie projektových aktivít bude efektívnejšie fungujúci výkon súdnej moci a interných procesov KNS,lepší sa strategické plánovanie a rozhodovanie, zvýši sa transparentnosť.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Ciel' národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zefektívnenie vnútorných procesov ODAK	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	3	Aktivita 1	N/A
	P0539 Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície	4	Aktivita 1	N/A
Lepšie využívanie dát	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	4	Aktivita 1	N/A
Posilnenie KNS o nových zamestnancov ODAK	P0720 Počet subjektov VS, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek	1	Aktivita 1	N/A
Zlepšenie prístupu k službám Najvyššieho súdu	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	4	Aktivita 2	N/A

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	4		N/A
	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania	4		N/A
	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1		N/A
Zvýšenie transparentnosti a dôvery	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	Aktivita 2	N/A
	P0564 Počet zavedených opatrení na boj proti korupcii a podvodom	1	Aktivita 2	N/A
	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	2	Aktivita 2	N/A
	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	1	Aktivita 2	N/A
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
N/A				

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplňa, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci aktivity č. 1 a aktivity č. 2 budú vytvorené koncepčné a metodické dokumenty, ktoré budú zachytávať jednotlivé postupy a metodiku práce zamestnancov.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci aktivity č. 1 a aktivity č. 2 budú vytvorené analýzy, ktoré budú zachytávať jednotlivé postupy a metodiku práce zamestnancov.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	P0539 Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidenčným stavom a sledovaním plánu vzdelávania novoprijatých zamestnancov v rámci ODAK.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹²	P0564 Počet zavedených opatrení na boj proti korupcii a podvodom
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci aktivity č. 2 bude implementovaná a certifikovaná norma 37001, a teda zavedený systém manažérstva proti korupcii v Kancelárii Najvyššieho súdu SR.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹³	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci aktivity č. 2 budú zrealizované školenia pre zamestnancov Informačného centra z dôvodu modernizácie týchto organizačných útvarov KNS.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹¹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹² V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹³ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁴	P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci aktivity č. 2 budú zrealizované školenia pre zamestnancov Informačného centra, MU bude naplnený v čase keď uvedení zamestnanci úspešne absolvujú vzdelávacie aktivity.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁵	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V rámci aktivity č. 2 budú zrealizované školenia pre zamestnancov Informačného centra, MU bude naplnený v čase zapojenia zamestnancov do vzdelávania.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁶
Efektívnejší a kvalitnejší výkon práce sudcov, zvyšovanie úrovne a kvality rozhodovania, zvýšenie transparentnosti a nezávislosti súdneho systému	Sudcovia NS SR	71 sudcov
Zvýšenie efektívnosti hlavných a podporných činností KNS SR	Zamestnanci KNS SR	204 zamestnancov

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Aktivita č. 1 Zvýšenie kvality rozhodovacej činnosti NS SR

Hlavná aktivita je zameraná na posilnenie analytických kapacít Najvyššieho súdu SR vrátane reorganizácie knižnice. Posilnenie analytickej jednotky, ktorou je oddelenie

¹⁴ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁵ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁶ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ďalej aj „ODAK“) podporí rozhodovaciu a zjednocovaciu činnosť Najvyššieho súdu SR, čo výrazne prispeje k zvýšeniu kvality činnosti a transparentnosti súdu.

Aktivita je naplánovaná na celú dobu realizácie projektu, t. j. 27 mesiacov.

Aktivita je zameraná na optimalizáciu personálnych kapacít ODAKu, ktorá je potrebná pre riadny a včasný výkon prináležiacich úloh a činností. Pri súčasnom počte analytikov a ich doterajšej rozsiahlej náplni práce a potenciálu novovytvoreného analytického oddelenia, je nevyhnutné ODAK stabilizovať dostatočným počtom zamestnancov, taktiež absentuje oblasť dátovej analytiky. Vzhľadom na chýbajúci počet zamestnancov najmä pre oblasť dátovej analytiky je výkon činností nesystematický, neucelený a v prevažnej miere uskutočňovaný ad hoc. Zároveň je nevyhnutné upriamiť pozornosť aj na prácu s dátami, ich zberom a vyhodnocovaním pre potreby strategického plánovania a rozhodovania KNS. Cieľom je vytvoriť plne funkčný ODAK podporujúci rozhodovaciu činnosť NS SR, strategické rozhodovanie KNS, ako aj zabezpečiť obsahovú realizáciu projektu realizovaného v rámci OP II „Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu“. Projektom sa tiež dosiahne špecializácia analytikov pre jednotlivé kolégiá Najvyššieho súdu. Zákom č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov boli ku dňu 1. apríla 2005 zriadené na Najvyššom súde štyri kolégiá:

- občianskoprávne kolégium
- trestnoprávne kolégium
- obchodnoprávne kolégium
- správne kolégium

Súčasťou zefektívnenia Najvyššieho súdu je aj reorganizácia a modernizácia fungovania knižnice, nakoľko výrazným problémom je aj nefungujúca, resp. nedostatočne fungujúca knižnica NS SR. V zmysle Organizačného poriadku je pod Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky organizačne začlenená aj knižnica NS SR. V tej súvislosti je čiastkovým krokom k dosiahnutiu cieľa aktivity aj reorganizácia a zefektívnenie fungovania knižnice.

Už od augusta 2017 prebieha čiastočná reorganizácia a revitalizácia knižnice. Knižnica vykazuje viacero nedostatkov, v dôsledku čoho nie je možné riadne využívať jej služby a potenciál. Prvým hlavným problémom je nefunkčný knižničný informačný systém vykazujúci viacero nedostatkov preto sa v rámci aktivity plánuje nákup nového knižnično-informačného softvéru. V rámci plánovanej reorganizácie a nastavenia nového systému usporiadania dokumentov je potrebné prijať nového zamestnanca pre manuálne spracovávanie katalogizovaných dokumentov, vedenie evidencie knižničných jednotiek a periodík a ich technické spracovanie, poskytovanie bibliografických a rešeršných služieb ako aj budovanie súborného elektronického katalógu knižnice. Bude zodpovedný za reorganizáciu a nastavenie nového systému usporiadania dokumentov. Taktiež bude spracúvať materiály a podklady na plánovanie a koncepčnú prácu v oblasti knižnično-informačných služieb pre potreby KNS SR. Zamestnanci knižnice začnú revitalizáciu a reorganizáciu knižnice postupne v jednotlivých krokoch. Manuálne spracujú katalogizované dokumenty v rámci plánovanej reorganizácie a nastavenia nového systému usporiadania. Evidenciu fondu a prírastkovanie je nutné zrealizovať nanovo po navrhnutí a nastavení systému organizácie celého fondu a nových signatúr. Na zabezpečenie technickej reorganizácie knižnice bude zakúpený adekvátny knižnično-informačný systém a príslušenstvo (tlačiareň etikiet a čiarových kódov a snímač

čiarových kódov). V nadväznosti na nový systém knižnice bude systémovým knihovníkom (súčasný zamestnanec) vypracovaná Metodika pracovných postupov v knižnično-informačnom systéme, ktorá bude dostupná zamestnancom knižnice ale aj užívateľom tohto systému (sudcom, asistentom a ostatným zamestnancom KNS SR).

V rámci Kancelárie NS SR bolo v roku 2017 vytvorené Oddelenie dokumentácie, analytiky a komparatistiky, ktoré plní úlohy v oblasti analytiky v trestnej, civilnej, obchodnej a správnej agende v záujme zaistenia jednoty a zákonnosti rozhodovania v súčinnosti s predsedami kolégií najvyššieho súdu a sudcami najvyššieho súdu poverenými zjednocovaním judikatúry. V súčasnosti je obsadený 12 zamestnancami (personálna kapacita zabezpečená v rámci realizácie projektu Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1), s predpokladaným rozšírením o ďalších 5 zamestnancov.

Analytické oddelenie je vystavené nárastu rozsahu práce, jednak z hľadiska rozširovania jeho kompetencií, no aj z hľadiska nárastu počtu konkrétnych úloh (najmä odborné podklady a stanoviská, analýzy a rešerše, ktoré sú potrebné k rozhodovacej činnosti NS SR a podľa zadaných požiadaviek sudcov NS SR, ako aj výkon autorských, editorských a vydavateľských prác pri vydávaní Bulletinu ODAK) v jednotlivých oblastiach zamerania, a to bez toho, že by došlo k ekvivalentnému navýšeniu zamestnancov, čo negatívne ovplyvňuje celkový rozsah a spôsob výkonu práce. Vytvorením nových pracovných miest sa ustáli analytická činnosť doplnená o nové aktivity, vďaka technickej podpore sa zintenzívni a zároveň zjednoduší činnosť v oblasti dokumentácie, rozšíri sa rozsah poskytovaných právnych informácií. Zároveň vzhľadom na realizáciu projektu Informačný systém Kancelárie Najvyššieho súdu je nevyhnutné, aby novoprijatí zamestnanci ODAK, boli zahrnutí do rozsiahleho procesu spracovávania rozhodnutí do analytickej podoby a vedeli samostatne vypracovávať právne rešerše historických rozhodnutí.

Zámerom projektu je vytvoriť ucelené, rýchlo a efektívne pracujúce analytické centrum - ODAK s kvalitnými výsledkami práce, ktoré bude uznávané nie len sudcami Najvyššieho súdu SR, ale aj ostatnou odbornou a širokou verejnosťou a vytvoriť stabilnú a fungujúcu knižnicu komfortne prístupnú všetkým jej užívateľom (analytici, sudcovia NSSR a ich asistenti) s adekvátnymi službami a kvalitným knižničným fondom.

Za účelom dosiahnutia stanoveného cieľa, bude práca novoprijatých zamestnancov ODAK zameraná aj na tieto oblasti:

- analytická činnosť doplnená o monitoring rozhodovacej činnosti súdov nižšieho stupňa;
- komparatistická činnosť zameraná na aplikáciu európskeho práva a prekladovú činnosť
- dokumentačná činnosť zameraná na napĺňanie obsahu (analytického modulu) informačného systému (analytické spracovávanie rozhodnutí najvyššieho súdu)

Celkový počet 17 zamestnancov vytvorí vhodný predpoklad pre rozdelenie pracovných úloh a začlenenie analytikov podľa kolégií. Metodické riadenie a nastavenie pracovných úloh bude spracovaný v dokumente Systém del'by práce a pracovných úloh ODAK, ktorý nadväzuje na Metodiku pracovných činností ODAK vypracovanú v projekte Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1. Analytici ODAK v spolupráci s Expertmi na analytiku vytvoria a nastavia optimálny systém del'by práce a pracovných úloh s účinnou sústavou zastupiteľnosti, vrátane kompetenčných matíc, na základe odporúčaní z procesno-

organizačného auditu (projekt Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1) a rozdelenia podľa potrieb jednotlivých kolégií NS SR.

Z uvedeného je zrejmé, že analytická jednotka najvyššieho súdu je veľmi špecifická a vecným zameraním sa výrazne odlišuje od analytických oddelení v iných rezortoch. Na druhej strane je však nutné povedať, že aj najvyšší súd ako samostatný subjekt vykonáva činnosť, ktorej kvalita a kvantita je ovplyvňovaná veľkým množstvom spoločenských aj mimo spoločenských faktorov. Činnosť najvyššieho súdu a kancelárie je v určitej miere kvantifikovateľná a merateľná. Doposiaľ však akékoľvek meranie činnosti najvyššieho súdu, výkonnosti, faktorov vplyvu a štatistické vykazovanie prebiehalo na veľmi nízkej úrovni a len v rozsahu základných údajov, ako je napr. dĺžka konania. V záujme zvýšenia transparentnosti najvyššieho súdu je cieľom rozšíriť zameranie analytického oddelenia súdu aj smerom k dátovej analytike a štatistickému vykazovaniu. Pre tento účel je nutné zabezpečiť dostatočnú kapacitu dátových analytikov, ktorých činnosť bude zameraná výlučne na sledovanie, zbieranie údajov, dát a ich vyhodnocovanie. Vzhľadom k tomu, že v zásade pôjde o nastavenie novej oblasti činnosti, je vhodné inšpirovať sa od už existujúcich analytických jednotiek tohto typu, a to prostredníctvom dvoch senior expertov pre oblasť dátovej analýzy, ktorí inak pôsobia či pôsobili v analytickom centre napríklad ministerstva spravodlivosti či ministerstva financií. V tejto súvislosti bude vypracovaný aj podporný dokument zachytávajúci jednotlivé postupy prác dátových analytikov, a to Metodika dátovej analýzy.

Aktivita č. 2 Posilnenie transparentnosti a etických princípov

Jednou z oblastí, na ktorú je potrebné v súčasnosti upriamiť pozornosť, je boj proti korupcii a **zavádzanie protikorupčných opatrení** v inštitúciách vo verejnej správe v podmienkach Slovenskej republiky. Súdny systém dnes čelí enormnému tlaku na jeho dôveryhodnosť a nestrannosť, preto je jedným z cieľov aktivity zamerať sa na zvýšenie transparentnosti a dôveryhodnosti, a to aj prostredníctvom implementácie opatrení v boji proti korupcii. Nástrojom na zavádzanie takýchto opatrení je norma ISO 37001 – systém manažérstva proti korupcii, ktorá obsahuje súbor minimálnych požiadaviek a návod na implementáciu tohto systému. Predstavuje tak nástroj na zosilnenie protikorupčnej kultúry v inštitúcii a na implementáciu riadiacich činností na prevenciu korupcie, jej odhalovanie, zdokonalenie nastavených protikorupčných opatrení a pod. Zavedením normy ISO 37001 a nastavením protikorupčnej politiky tak Najvyšší súd SR ako vrcholná súdna autorita zvýši dôveryhodnosť a pohľad verejnosti na súdny systém v SR.

Zavedenie normy prebehne externou certifikovanou autoritou v niekoľkých fázach, pričom bude vypracovaná analýza súčasného stavu protikorupčných opatrení, následne bude spracovaný Protikorupčný program Kancelárie Najvyššieho súdu, vrátane interného auditu, pričom implementácia požiadaviek normy bude trvať 10 mesiacov. Následne prebehne certifikačný audit a výkon dozoru, pričom celý proces bude zabezpečený interným zamestnancom.

Systematický zber údajov a zavedenie sémantických databáz bude základom pre automatizovaný systém s podporou vynášania rozsudkov pre štandardné a časté

prípady s cieľom výrazne skrátiť čas potrebný na riešenie súdnych sporov. **Analýzou súdneho manažmentu** sa zmapujú procesy súdneho konania a súdneho manažmentu. Vytvorí sa koncepčné a metodické dokumenty pre popis hlavných a podporných procesov práce so súdnym spisom a jednotlivých úkonov súdneho konania. .

Do procesu mapovania a zakreslenia procesných máp budú zapojení 4 experti na procesné riadenie a 4 asistenti sudcov (1 za každé kolégium), ktorí budú poskytovať súčinnosť expertom tak, aby zachytili všetky hlavné a podporné procesy prebiehajúce v prostredí Najvyššieho súdu, pri výkone súdnictva. Výstupom bude dokument obsahujúci overené prototypy zamerané na podporu vzniku centralizovaného systému súdneho riadenia..

Ďalšou oblasťou, na ktorú sa zameriava aktivita č. 2 je zvýšenie transparentnosti a posilnenie nezávislosti súdnictva – zavedenie opatrení smerujúcich k posilneniu etických princípov a nezávislosti pri výkone súdnictva

Nástrojom pre dosiahnutie uvedeného bude zavedenie **výberového procesu analytikov ODAK a asistentov sudcov**. Cieľom aktivity je nastavenie systému testovania pri výberových konaniach najmä z hľadiska posúdenia analytických a usudzovacích schopností. Základným nástrojom je výkonnostný dotazník a súbor otázok a úloh, ktorými u uchádzačov overíme logicko-analytické myslenie v oblasti práva. Do uvedených oblastí bude zapojený jeden interný zamestnanec, ktorý bude súčinný pri zavádzaní uvedených nástrojov. Novým systémom výberových konaní tak dosiahneme vyššiu kvalitu a odbornosť na danej pracovnej pozícii.

vypracovanie Etického kódexu pre sudcov NS SR.

K dosiahnutiu cieľa tejto aktivity sa tiež Kancelária Najvyššieho súdu zameria na vypracovanie etického kódexu pre sudcov Najvyššieho súdu SR. V rámci činnosti pôjde aj o spoluprácu so zástupcami kolégií Najvyššieho súdu ako aj ďalšími odborníkmi v tejto oblasti. Vyššia profesionálna kultúra predstavuje systém kvalít zabezpečujúci úroveň pracovnej, profesionálnej činnosti a určujúci osobnostný obsah odborníka. Zároveň sú aj odrazom vzťahu práva a morálky a v očiach verejnosti predstavujú očakávané a požadované správanie sa sudcu Najvyššieho súdu SR.

Modernizácia Informačného centra

V rámci aktivity sa plánuje zefektívnenie Informačného centra s cieľom priblíženia Najvyššieho súdu občanom. Informačné centrum v Bratislave má v súčasnosti dvoch zamestnancov, pričom sa v rámci projektu plánuje posilniť o ďalších dvoch zamestnancov na TPP 100%, z dôvodu zabezpečenia kvalitného poskytovania služieb, ktoré Infocentrum poskytuje. Pre dosiahnutie stanoveného cieľa budú vyškolení 2 súčasní zamestnanci a 2 novoprijatí zamestnanci pracujúci v Infocentre. Školenia budú realizované v priestoroch školiteľa, lektorom kvalifikovaným v oblasti soft skills – mäkké zručnosti. Budú zamerané najmä na komunikáciu s klientom, časový manažment, riešenie konfliktov a prezentačné zručnosti. Systém práce Informačného centra, vrátane časového manažmentu a rozdelenia úloh bude súčasťou Manuálu pre prácu v Informačnom centre (ďalej aj ako „Manuál IC“), ktorý bude vypracovaný Koordinátorom pre modernizáciu Infocentra v súčinnosti so súčasnými zamestnancami Infocentra. Činnosť Infocentra spočíva v zabezpečovaní nahliadania do súdnych spisov účastníkom konania (na základe vopred dohodnutého a potvrdeného termínu), v poskytovaní informácií účastníkom konania o stave súdneho konania elektronicky (e-mailová

komunikácia), telefonicky a osobne, vo vydávaní úradných potvrdení zo súdneho spisu, v poskytovaní informácií o termínoch pojednávaní jednotlivých kolégií Najvyššieho súdu SR, vo vyznačovaní právoplatnosti a vykonateľnosti na rovnopisoch rozhodnutí súdu, vo vyhotovovaní kópií súdnych dokumentov.

Modernizáciou informačného centra sa splní cieľ priblížiť sa k občanom, uspokojiť požiadavky v správnom čase a zodpovedajúcej kvalite. Rovnako sa zefektívni aj práca zamestnancov Informačného centra prostredníctvom zadefinovania pracovných postupov s rozdelením úloh – vypracovaný Manuál práce v Infocentre. Jednalo by sa o výrazný kvalitatívny posun v poskytovaní služieb občanom.

b) V tabuľke nižšie uved'te rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita č. 1 Zvýšenie kvality rozhodovacej činnosti NS SR	zlepšenie prístupu k službám Najvyššieho súdu, zvýšenie transparentnosti a dôvery, zefektívnenie vnútorných procesov a podporných činností KNS	žiadateľ	27 mesiacov
Aktivita č. 2 Posilnenie transparentnosti a etických princípov	zefektívnenie vnútorných procesov analytického oddelenia, zvyšovanie odborných vedomostí, lepšie využívanie dát, posilnenie KNS o nových zamestnancov analytického oddelenia	žiadateľ	27 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

Implementácia hlavných aktivít bude doplnená o podporné aktivity. Za účelom riadneho zabezpečenia prípravy a ako aj implementácie projektov je na KNSSR vytvorený organizačný útvar – oddelenie riadenia projektov. V úvodnej fáze projektu bude vytvorený interný projektový tím, ktorý sa bude skladať z projektového manažéra, finančného manažéra, asistenta projektového tímu, manažéra pre informovanie a komunikáciu, účtovníka a personalistu.

13. Rozpočet

Jasne uved'te, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky

alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1	955 000 EUR	
521 – Mzdové náklady	900 000 EUR	Výdavky na mzdy pre odborný personál hlavnej aktivity projektu
518 – Ostatné služby	55 000 EUR	Výdavky na prenájom priestorov, knižnično-informačný systém, online prekladač a školenia pre dátových analytikov
Aktivita 2	465 000 EUR	
521 – Mzdové náklady	400 000 EUR	Výdavky na mzdy pre odborný personál hlavnej aktivity projektu
518 – Ostatné služby	65 000 EUR	Výdavky súvisiace s implementáciou normy 37001, modernizáciou infocentra, vrátane školení, nový systém výberových konaní a opatrenie v oblasti etiky
Hlavné aktivity SPOLU	1 420 000 EUR	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		
521 – Mzdové náklady	260 000 EUR	Mzdy projektového tímu
112 - Zásoby	30 000 EUR	Výdavky na kancelárske vybavenie projektového tímu a spotrebný kancelársky materiál
518 – Ostatné služby	90 000 EUR	Výdavky na prenájom priestorov a na zabezpečenie povinnej publicity projektu
Podporné aktivity SPOLU	380 000 EUR	
CELKOM	1 800 000 EUR	

Ide o indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu. Bližšie bude rozpočet špecifikovaný v rámci príloh k žiadosti o NFP. Jednotlivé skupiny výdavkov vychádzajú z počtu plánovaných personálnych kapacít, kalkulovanej hodinovej mzdy a výšky ročného pracovného časového fondu počas doby projektu 27/24 mes. Projekt predpokladá navýšenie počtu zamestnancov ODAK na cieľovú hodnotu, pričom táto potreba vychádza z nutnosti zabezpečenia fungujúceho analytického oddelenia v KNSSR a je v súlade so schváleným reformným zámerom Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti, ako aj a v súlade s reformným zámerom schváleným v marci 2018 a následne implementovaným projektom „Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1“. Pri ostatných položkách sa vychádzalo z trhových cien žiadaných služieb (uskutočnený prieskum trhu). Uvedené položky budú predmetom procesu verejného obstarania.

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Prehlasujeme, že národný projekt na Najvyššom súde Slovenskej republiky nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte je plánované využitie zjednodušeného vykazovania výdavkov formou paušálnej sadzby.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁷ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁸ ? (áno/nie)	N/A
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde	N/A

¹⁷ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁸ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	<i>N/A</i>