

# REFORMNÝ ZÁMER

REFORMNÝ ZÁMER  
MINISTERSTVA  
SPRAVODLIVOSTI SR Č.1 -  
Zefektívnenie súdneho  
systému

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	3
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	3
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>10</b>
	PRINCÍPY REFORMNÉHO ZÁMERU	10
	ÚSEKY	10
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	11
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	11
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	12
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	15
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	16
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	19
	OČAKÁVANÉ DOPADY	19
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>20</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	20
	VÝBER PRÍSTUPU	22
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>27</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	27
	SILNÉ STRÁNKY	29
	SLABÉ STRÁNKY	30
	PLÁN	30
	PROJEKTY	34
	RIADENIE RIZÍK	36
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>37</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	37
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	38
	OČAKÁVANÉ ZMENY	40
	PRODUKTIVITA	41
<b>P 1.</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>42</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	42
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	42
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	43
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	43
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	43
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	44
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	46
	P 8. VZOROVO VYPLNENÉ ZAPOJENÉ ROLE	53

# 1 Úvod

## Predstavenie reformného zámeru

Reformný zámer má tri základné ciele:

1. *Odôvodniť zmysluplnosť reformného zámeru. Ciele reformného zámeru môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa jednej oblasti. Reformný zámer musí obsahovať aspoň jeden projekt naplňajúci ciele OP EVS,*
2. *Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a tým pádom vysvetliť súvislosť (ak je relevantná) navrhovaného projektu s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov OP II neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii OP II.*
3. *Preukázať realizovateľnosť navrhovaného reformného zámeru (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti ktorej sa reformný zámer venuje.*

### *Východiskový stav*

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru. (napr. čakacie doby v konaniach, výsledky študentov v testoch v príp. vzdelávania, v zdravotníctve napr. čakacie doby na operácie, súčasná úroveň nákladov a podobne).*

Parameter	Hodnota
Počet došlých podaní na súdy (nápad agendy), Občianskoprávna agenda vrátane správnej agendy, Obchodná agenda, Konkurzy	Rok 2015, 1 011 476, 166 953, 1 474
Rýchlosť konania (čas v mesiacoch potrebný na vybavenie veci), Občianskoprávne veci a správne veci, Obchodné veci	Rok 2015, 14,41, 15,78
Kvalita súdneho procesu (podiel v % prvostupňových rozhodnutí súdov zrušených odvolacím súdom), Občianskoprávne veci, Obchodné veci	Rok 2015, 13,42, 21,02

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

<b>Problémové a prioritné oblasti</b>
Prieťahy v súdnom konaní
Kvalita rozhodovacej činnosti súdov
Nestabilita právneho poriadku
Vyššie uvedené faktory/problémové oblasti ovplyvňujú bezprostredne vymáhateľnosť práva a celkovú dôveru v súdny systém a preto je potrebné sa na ne prioritne zamerať v reformnej snahe v rámci súdnictva

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali. (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy)*

<b>Čas (od do)</b>	<b>Názov iniciatívy</b>	<b>Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)</b>
1999-2005	Zavedenie Súdneho manažmentu	vytvorenie IT nástrojov na zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania
2001	Vytvorenie Súdnej rady SR	zvýšenie nezávislosti súdnictva a posilnenie princípu sudcovskej samosprávy
2002	Zavedenie inštitútu vyšších súdnych úradníkov	zrýchlenie súdneho konania a zníženie administratívnej záťaže sudcov
2005	Zavedenie inštitútu riaditeľa správy súdu	oddelenie rozhodovania od správy súdov a vnútorné kontroly na súdoch
2008	Zavedenie inštitútu fikcie doručenia	zrýchlenie doručovania a zamedzenie možnosti prieťahov v súdnom konaní
2000	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí	zvýšenie transparentnosti súdnych konaní
2005	Zavedenie nahrávania súdnych konaní	zvýšenie transparentnosti súdnych konaní
2010	Zavedenie obsadzovania miest sudcov výlučne prostredníctvom výberových konaní	zvýšenie transparentnosti a zlepšenie kvality ľudských zdrojov v súdnictve
2012-2015	Opatrenia v oblasti elektronizácie súdnictva	zefektívnenie a automatizácia procesov v súdnictve implementovaním projektov z Operačného programu Informatizácia spoločnosti

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky	výsledky (zoznam)

### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúsenosti s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
<p>Systém súdnictva a sústava súdov v SR prešli od roku 1989 viacerými reformnými iniciatívami, z ktorých najvýznamnejší dopad na efektívnosť fungovania súdnictva mali predovšetkým nasledovné: vznik Súdnej rady SR, zavedenie Súdneho manažmentu a informatizácia súdov, zavedenie inštitútu vyšších súdnych úradníkov a zavedenie inštitútu riaditeľa správy súdu. Reformné projekty, ktoré boli v rezorte spravodlivosti realizované, priniesli na jednej strane nepochybne mnohé pozitíva, na druhej strane je možné poukázať na niektoré negatívne skúsenosti: nedostatočná snaha o zavádzanie moderných metód riadenia a optimalizáciu procesov v súdnictve, nedostatočná komplementarita informatizácie súdnictva a optimalizácie procesov, nestabilita sústavy súdov (zníženie počtu súdov a následné opätovné zvýšenie počtu súdov).</p>

### *Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov)*

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy MS SR	Elektronizácia súdneho spisu a vytvorenie účinného a efektívneho informačného nástroja pre výkon súdnej moci v Slovenskej republike, teda komplexný informačný systém na správu a vedenie civilnej, obchodnej, správnej a trestnej agendy pre súdy SR.	Švajčiarsky finančný mechanizmus	3 276 664 €
Rozvoj elektronických služieb súdnictva	Rozvoj existujúcich a zavedenie nových elektronických služieb súdnictva s prihliadnutím na vybudovanie integračných rozhraní MS SR a súdov, vybudovanie univerzálneho bezpečného a dôveryhodného úložiska a technickej infraštruktúry videokonferencií.	ERDF,OPIS	27 179 050 €

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
<p>Informačný systém Register úpadcov</p>	<p>Implementácia elektronického Registra úpadcov (vrátane informačného systému Registra úpadcov, infraštruktúry, procesov a personálno-organizačného zabezpečenia) ako nástroja elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení, a zavedenie súvisiacich eGOV služieb pre verejnosť, ktoré prinesú zrýchlenie, zefektívnenie a zjednodušenie konkurzného a reštrukturalizačného konania.</p>	<p>ERDF, OPIS</p>	<p>11 759 990 €</p>

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Budovanie aplikačnej architektúry a bezpečnostnej infraštruktúry, Elektronická zbierka zákonov (SLOV-LEX)	Vybudovanie jednotnej celorezortnej PKI infraštruktúry pre všetkých zamestnancov rezortu, vytvorenie celorezortnej platformy pre efektívnu správu informačných systémov a vybudovanie celorezortnej IAM infraštruktúry. Cieľom projektu SLOV-LEX je takzvaná autorizácia textov právnych predpisov v elektronickej forme a postupné povýšenie elektronickej formy na záväznú prostredníctvom e-legislatívy.	ERDF, OPIS	26 945 900,00 €

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru. Reformný zámer môže navrhovať rôzne typy projektov, pričom základné kategórie projektov sú:

Oblasť		Kategória		Výber (X pre áno)
A	Projekty pre optimalizáciu výkonu verejnej správy	A.1	Optimalizácia jednotlivých segmentov	x
		A.2	Optimalizácia spoločných procesov a horizontálna integrácia	x



Oblasť		Kategória		Výber (X pre áno)
		A.3	Optimalizácia výkonu regulácie	x
		A.4	Optimalizácia vnútorného chodu verejnej správy	x
B	Projekty pre lepší návrh politík a regulácií	B.1	System pre vyhodnocovanie vplyvov regulácií (Regulatory impact assessment)	
		B.2	Lepší návrh politík a stratégií	x
		B.3	Participácia (zapojenie verejnosti do návrhu politík)	
C	Posilnenie kapacít			x

Na základe kategórie projektu je možné zodpovedať otázky (vyplňte len pre otázku, ktorá je relevantná pre posudzovanú kategóriu projektu):

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? (pre všetky kategórie projektov)	Rozpočet kapitoly MS SR 350 934 681 EUR (z toho súdnicstvo 179 794 974)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? (pre všetky kategórie projektov)	6000
Koľko služieb (transakcií) je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru? (pre projekty kategórie A.1 a A.2)	Nápad na súdy (počet podaní na súdy), Rok 2015, Občianskoprávna agenda vrátane správnej agendy - 1011476, Obchodná agenda - 166953, Konkurzy - 1 474
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? (pre projekty kategórie A.3 a B.1)	66 organizácií v rezorte MS SR
Aká je veľkosť (veľkosť trhu) regulovanej oblasti? (pre projekty kategórie A.3 a B.1)	Územie SR

Otázka	Stav
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? (pre projekty kategórie A.2 a A.4)	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? (pre projekty kategórie A.1 a A.2)	Všetci občania a podnikatelia SR a EÚ

## 2 Čo je obsahom reformy

### Princípy reformného zámeru

Vysvetlenie reformného zámeru, princípy jeho fungovania.

Princípy reformného zámeru
Optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb poskytovaných MS SR a organizáciami rezortu spravodlivosti.
Posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti a zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu.

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne).

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
Spravodlivosť	U00119, U00120, U00121, U00123, U00124, U00125, U00126, U00208, U00122, U00218, U00219, U00220

<sup>1</sup> V prípade ak segment obsahuje viacero úsekov, všetky vpísať do jedného poľa tabuľky

--	--

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – kompletný zoznam segmentov a úsekov verejnej správy sa nachádza v **prilohe**.

## Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik; zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Optimalizácia procesov, zvyšovanie efektívnosti, výkonnosti a kvality služieb poskytovaných MS SR a organizáciami rezortu spravodlivosti.	Postupné
Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Zvyšovanie výkonnosti a kvality služieb poskytovaných v rezorte, posilnenie analytických a metodických kapacít.	Postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

Kapitola obsahuje ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a merateľné ukazovatele OP EVS a OP II). Zároveň sú definované merateľné ukazovatele reformy (KPI), ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie nevychádzajú z OP II alebo OP EVS, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie počtu vybavených nápadov	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach.	91 %	100%	2020

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózný (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zníženie času potrebného na vybavenie vecí	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 stupeň).	437 dní	380 dní	2020
Zníženie času potrebného na vybavenie konkurzu	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu.	1440 dní	1140 dní	2020

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele*

Názov indikátora	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach
Cieľová hodnota	Rok 2020, 100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika MS SR
Východisková hodnota indikátora	Rok 2015, 91%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sledovanie stavu implementácie opatrení pre efektivity súdnictva. Implementácia nového systému zabezpečí elektronický a centralizovaný zber štatistických údajov a výkazníctva a bude prepojený s analytickými nástrojmi na online vyhodnocovanie dát.

Názov indikátora	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 stupeň)
Cieľová hodnota	Rok 2020, 380 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika MS SR
Východisková hodnota indikátora	Rok 2015, 437 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sledovanie stavu implementácie opatrení pre efektivity súdnictva. Implementácia nového systému zabezpečí elektronický a centralizovaný zber štatistických údajov a výkazníctva.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu</b>
Cieľová hodnota	Rok 2020, 1 140 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika MS SR
Východisková hodnota indikátora	Rok 2015, 1 440 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota bola určená ako expertný odhad na základe aktivít podporených z OP EVS a s ohľadom na legislatívne zmeny- rekodifikácia civilného práva procesného.

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

<b>Názov indikátora</b>	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

## Naplnenie cieľov Operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP EVS.*

<b>Špecifický cieľ OP EVS</b>	<b>Ukazovateľ</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	
	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	
	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	
	Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných proklientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom	
	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov	
	Zavedený funkčný systém RIA	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov	
	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novozavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	
	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novovytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	

Špecifický cieľ OP EVS	Ukazovateľ	Použitie (X pre áno)
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	
	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Miera vybavenia nápadu na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach	x
	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových, občianskych a odhodných prípadoch (1.stupeň)	x
	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch	x
	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu	
	Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach	x
	Počet podporených súdov so zavedeným systémom manažmentu kvality	x
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom	x
	Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu	
	Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	x
	Počet podporených rozhodcovských súdov a súdov, ktoré implementovali nástroje na ADR	

## Naplnenie cieľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

*Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi, a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.*



*Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.*

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	x
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	x
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	x

<sup>3</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>3</sup>	Použitie (X pre áno)
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

### Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

Pridaná hodnota reformy
Vytvorenie stabilného a efektívneho systému súdnictva v záujme zvyšovania úrovne vymáhateľnosti práva a celkovej dôvery verejnosti v súdny systém.
Vytvorenie analytických jednotiek v rezorte spravodlivosti.
Vytvorenie optimálnych pravidiel nastavenia informačných systémov ministerstva pri opakovanom používaní informácií.

### Očakávané dopady

*Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.*

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
Verejnosť (občania)	Zvýšenie vymáhateľnosti práva, zrýchlenie súdnych konaní, zefektívnenie poskytovania právnej pomoci, zlepšená komunikácia požiadaviek na štátnu správu pri argumentácii na základe analyticky overiteľných skutočností.
Podnikatelia	Zvýšenie vymáhateľnosti práva, zrýchlenie súdnych konaní.
Pracovníci verejnej správy	Zníženie administratívnej záťaže, lepšie návrhy politík na základe komplexných analýz, navrhovaných opatrení, odborných stanovísk, stanovovania prognóz strednodobých a dlhodobých potrieb v sektore.

<sup>4</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.)

Zoznam cieľových skupín <sup>4</sup>	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zníženie administratívnej záťaže, lepšie návrhy politík na základe komplexných analýz navrhovaných opatrení, odborných stanovísk, stanovovania prognóz strednodobých a dlhodobých potrieb v sektore a využívania dát.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v **prílohe**.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*(prečo národný projekt a nie dopytovo - orientovaný)*

#### Zdôvodnenie národného projektu

Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že uvedená oblasť (štátna správa súdnictva) je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou rezortu spravodlivosti. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

#### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je v zmysle § 13 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. MS SR je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Rezort disponuje potrebnými a skúsenými personálnymi a odbornými kapacitami (odborníci pre oblasť legislatívy, justičná informatika a realizácie IT projektov).

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti (ak áno, aké ma kapacity?)	x	Organizačný útvar na MS SR, získané údaje sa nevyhodnocujú, štyria zamestnanci
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Koncepcia stabilizácie a modernizácie súdnictva
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	Okresné a krajské súdy, medzinárodná organizácia CEPEJ
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? (ak áno, aké ma kapacity?)	x	Kancelária vedúcej služobného úradu, Sekcia informatiky a riadenia projektov, 10 zamestnancov
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	Opatrenia pre realizáciu reformy v súdnictve sú navrhnuté spolu s harmonogramom v Koncepcii stabilizácie a modernizácie súdnictva

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? (Ak áno, aké ma kapacity?)	x	Kancelária vedúcej služobného úradu, Sekcia informatiky a riadenia projektov, 23 zamestnancov, Analytické centrum
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?	x	Čiastočne, súčinnosť poskytujú rôzne organizačné útvary

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Kancelária vedúcej služobného úradu - Referát projektov OP EVS, Sekcia informatiky a riadenia projektov, Analytické centrum
<b>Organizačné zaradenie<sup>5</sup></b>	Vedúca služobného úradu
<b>Zoznam funkcií</b>	Návrh stratégie, návrh politík, implementácia reformného zámeru, koordinácia, spolupráca, medzinárodná spolupráca
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Riadiaci pracovník, referent, projektový manažér, finančný manažér, administratívny pracovník, metodik, garant aktivity

Pozn.: Zoznam funkcií a pracovných pozícií sa nachádza v **prílohe**.

### Výber prístupu

#### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

---

<sup>5</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcovanie služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v **prílohe**.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OPII).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	x
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	x
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	x
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	x
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	x
	Podpora manažmentu kvality VS	x
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	x
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	x
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	x
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	x
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x



Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	x
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	x
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	x
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	x
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	x
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	x
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	x
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	x
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	x
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	x
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	x
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	x
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	x
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	x

### Ďalšie opatrenia

Prehľad špecifických opatrení, ktoré sú v súlade s OP EVS, prípadne s inými operačnými programami, a budú použité v rámci projektov reformy:

Ďalšie opatrenia

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo spravodlivosti SR	Riadenie a implementácia projektov pokrývajúcich reformu, realizácia vybraných aktivít  Implemetácia informačných nástrojov

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Súdy SR	Realizácia aktivít v oblasti procesného auditu a zavedenia spoločného systému hodnotenia kvality, implementácia projektov pokrývajúcich reformu, realizácia vybraných aktivít.
CEPEJ	Medzinárodná spoločnosť - medzinárodná spolupráca - realizácia aktivít v oblasti auditu výkonu súdnej moci.

Organizácia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy)

Organizácia VS	Oblasť použitia výsledkov reformy
Zamestnanci MS SR a všetkých súdov SR	Realizácia aktivít v súlade s navrhovanými projektami so zámerom zefektívnenia a skvalitnenia súdneho systému a zvýšenia jeho nezávislosti.
Verejnosť	Zvýšená kvalita výstupov verejnej správy a jej efektívnosť.

Organizácia VS	Oblasť použitia výsledkov reformy

### Štruktúra pre realizáciu reformy

Identifikácia všetkých významných aktérov. Aktéri tvoria sieť, v rámci ktorej sa realizujú aktivity reformy: od zodpovednosti v riadení reformy, cez organizačné štruktúry, po jednotlivých úradníkov poskytujúcich služby a klientov, ktorí služby využívajú.

Príklad vyplnenia je v prílohe Vzorovo vyplnené zapojené role.

#### Zapojené role

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
Zodpovedný pracovník za realizáciu výsledkov reformného zámeru	1
Tím pre realizáciu reformy	5
Dotknuté sekcie	4
Počet zapojených expertov z externého prostredia	28
Medzinárodná organizácia	10
Počet zapojených súdov	4279
Počet zapojených sudcov	1289

Pozn.: Aktérmi môžu byť aj externí partneri a organizácie.

### Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru.

Silné stránky
Vytvorené organizačné jednotky v organizačnej štruktúre MS SR, ktoré budú realizovať reformný zámer.
Podpora vedenia MS SR pre realizáciu reformného zámeru.
Existencia strategického dokumentu pre oblasť reformného zámeru - Konceptia modernizácie a stabilizácie súdnictva.

## Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo.

Slabé stránky
Nedostatočné skúsenosti zamestnancov príslušných organizačných jednotiek s realizáciou projektov.
Nedostatočne motivačné platové ohodnotenie zamestnancov príslušných organizačných jednotiek, ktoré zabezpečujú realizáciu projektov.
Súčinnosť organizácií.
Fluktuácia zamestnancov.

## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
08/2017	Procesno-organizačný audit a audit výkonu súdnej moci	Vykonanie prvého systematického procesno-organizačného auditu a auditu výkonu súdnej moci v rezorte spravodlivosti a jeho jednotlivých organizáciach.
10/2020	Zavedenie spoločného systému hodnotenia kvality	Kontinuálna realizácia aktivít zlepšovania pre efektívnejšie fungovanie jednotlivých organizácií.
03/2017	Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti	Vybudovaná analytická jednotka v rezorte MS SR a zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu.
12/2020	Zavedenie centralizovaného systému súdneho riadenia	Implementovaný komplexný workflow a informačný systém na riadenie a správu dokumentov a procesov súvisiacich so súdnym výkonom.

Dátum	Názov míľníka	Výsledok

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie uskutočniteľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Systematický procesno-organizačný audit rezortu spravodlivosti a jeho vybraných organizácií a audit výkonu súdnej moci	OP EVS	MS SR	Vykonanie procesno-organizačného auditu a analýza východiskového stavu procesov a výkonu súdnej moci.	01/2017	07/2017
Optimalizácia procesov s akcentom na ich efektivitu a účinnosť a zvýšenie kvality výkonu/poskytovaných služieb a súdnej moci	OP EVS	MS SR	Výsledkom bude zavádzanie opatrení, ktoré budú navrhnuté pre efektívnejšie fungovanie organizácií rezortu spravodlivosti.	07/2017	07/2020
Zavedenie Spoločného systému hodnotenia kvality - model CAF	OP EVS	MS SR	Implementovaný model CAF.	07/2017	07/2019

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Realizácia aktivít zlepšovania v súlade s modelom CAF	OP EVS	MS SR	Efektívnejšie fungovanie jednotlivých organizácií a zlepšenia celkovej výkonnosti, zlepšenia vo vzťahu k občanom ako aj vo vzťahu k zamestnancom	07/2019	12/2020
Budovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti	OP EVS	MS SR	Vybudovaná analytická jednotka v rezorte MS SR.	01/2017	12/2020
Zavádzanie kľúčových znalostných systémov rezortu	OP EVS	MS SR	Zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu - (systém zberu, monitorovania a publikovania údajov; systém monitoringu vymáhateľnosti práva; systém hodnotenia výkonnosti súdnictva; systém modelovania dopadu legislatívnych opatrení a politik súvisiacich s agendou rezortu.	07/2017	10/2020



Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Vytvorenie nástrojov podpory efektívneho riadenia rezortu spravodlivosti, zavádzanie BI (business intelligence) v rezorte spravodlivosti	OP EVS	MS SR	Implementovaný komplexný informačný systém na podporu vybraných agend MS SR (dohľadová činnosť) a zabezpečenie analytických nástrojov podporujúcich riadenie a tvorbu politík v súdnictve.	01/2017	12/2020
Vytvorenie nástrojov pre jednotný a centralizovaný systém súdneho riadenia a súdneho manažmentu, prepojenie a integrácia súdnych agend	OP II	MS SR	Implementovaný komplexný workflow a informačný systém na riadenie a správu dokumentov a procesov súvisiacich súdnym výkonom.	01/2017	12/2020

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity
1. Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza – aktivita bude zameraná na analýzu východiskového stavu procesného, organizačného a personálneho zabezpečenia činností v 12-tich auditovaných organizáciách (tzv. „AS-IS“)</li> <li>- audit výkonu súdnej moci v partnerstve s CEPEJ</li> <li>- návrh budúceho stavu – účelom aktivity bude vypracovanie návrhu odporúčaní pre zefektívnenie procesov a nastavenie optimálneho organizačného a personálneho zabezpečenia (tzv. „návrh budúceho stavu TO-BE“)</li> <li>- implementácia – cieľom aktivity bude vytvoriť a spustiť proces zavádzania navrhovaných zmien do praxe</li> <li>- evaluácia – v rámci tejto aktivity bude vypracovaná Záverečná správa z procesno-organizačného auditu</li> </ul>
2. Zavedenie Spoločného systému hodnotenia kvality (model CAF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementácia modelu CAF: príprava implementácie CAF, proces samohodnotenia, akčný plán zlepšovania, evaluácia</li> <li>- implementácia modelu CAF na vybraných súdoch SR a MS SR</li> </ul>

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity
<p>3. Budovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti a zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analýza súčasného stavu s návrhom riešení na dosiahnutie stanoveného cieľa; zabezpečenie externých odborných/analytických kapacít podieľajúcich sa na vytvorení kľúčových znalostných systémov rezortu</li> <li>- definovanie kapacitných potrieb, kompetencií a rozsahu činnosti organizačnej jednotky; realizácia odborného a ďalšieho vzdelávania v špecializovaných oblastiach potrebných pre kvalitné poskytovanie služieb a prípravu výstupov – školenia, výmenné stáže, účasť na konferenciách, študijné programy a pod.</li> <li>- nastavenie procesov spolupráce s internými útvarmi resp. externými partnermi; Nastavenie funkčného systému zberu kvalitných údajov, ich vyhodnocovanie a následnú prípravu a tvorbu analýz, koncepcií, stratégií, návrhov opatrení a riešení</li> </ul>

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia uskutočniteľnosti	Hlavné projektové aktivity
<p>1. Centralizovaný systém súdneho riadenia (CSSR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizácia súdneho manažmentu a automatizácia optimalizovaných procesov súdnych konaní podľa výstupu procesného auditu</li> <li>- integrácia externých procesov súvisiacich so súdnym manažmentom, napr. integrácia so spracovaním platieb súdnych poplatkov, vrátane sledovania termínov s tým súvisiacich</li> <li>- zabezpečenie centralizovanej lustrácie bankových informácií pre justičnú pokladnicu a pracovníkov súdu</li> <li>- vytvorenie analytických a kontrolných mechanizmov v rámci štátnej správy súdnictva – napĺňanie dát podľa rovnakých číselníkov, automatizované štatistiky, vyhodnocovanie efektivity</li> <li>- elektronizácia rozhraní systému Centralizovaný systém súdneho riadenia na všetky potrebné externé systémy, ako sú napríklad elektronický denník znalca, súdny spis, systémov správcov konkurznej podstaty, exekútorov, notárov atď.</li> <li>- vytvorenie nástroja na migráciu a konsolidáciu existujúcich dát zo súčasných distribuovaných, systémov</li> </ul>

Štúdia uskutočniteľnosti	Hlavné projektové aktivity
2. Informačný systém podpory efektívneho riadenie rezortu spravodlivosti, zavádzanie business inteligencie v rezorte spravodlivosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizácia činnosti prekladateľov, uľahčenie práce zavedením šablón prekladov potrebných pre súdne konania a iné činnosti</li> <li>- zavedenie automatizovaných procesov dohľadu a výmeny dokumentov v najvyššej možnej miere automatizácie so všetkými nezávislými samosprávnymi stavovskými organizáciami</li> <li>- zlepšenie procesov plánovania, riadenia a vyhodnocovania využitia peňažných a ľudských zdrojov celého rezortu za pomoci analytických nástrojov</li> </ul>

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Procesy bude obtiažne nastaviť efektívne	Implementovať navrhované riešenie so zavedením optimalizovaných procesov.
Bude obtiažne dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát	Implementovať navrhované riešenie a vykonať konsolidáciu a migráciu distribuovaných dátových úložísk.
Zaužívané procesy a pracovné postupy je obtiažne meniť	Implementovať navrhovanú elektronizáciu konsolidovaných a optimalizovaných procesov.
Prílišná viazanosť na prácu s dokumentmi v papierovej forme	Implementovať navrhovanú elektronizáciu procesov a dokumentov.
Stakeholderi sa neuspokojivo zhostia úloh vyplývajúcich z reformných zámerov optimalizácie, profesionalizácie a zjednocovania procesov	Centrálna koordinácia aktivít so snahou o aktívne zapojenie stakeholderov do projektu už od jeho začiatkov. Zriadenie projektovej kancelárie s jasným mandátom realizovať reformný zámer. Informovať stakeholdrov o zámere a priebežných výstupoch.
Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu s mapovaním na ciele projektu, vykonávať priebežné monitorovanie plnenia požiadaviek a cieľov.
Harmonogram počítá s viacerými paralelnými projektmi	Vykonať dôsledné plánovanie s ohľadom na externé závislosti a priebežné monitorovanie stavu paralelných projektov, dynamické prispôsobovanie sa následkov vyplývajúcich z externých projektov.

Riziko	Mitigačná stratégia
Optimalizácia procesov prinesie nižšie očakávanie zvýšenia efektivity súdnych konaní	Vypracovať kvalitný návrh procesnej optimalizácie, ktorý bude zdôvodniteľný, konzistentný a aplikovateľný. Konzultovať centrálnu riešenie s cieľovými používateľmi v priebehu projektu a zapojiť ich do analytických prác. Dôsledné trvanie na dodržiavaní dohodnutých konceptov.
Nepodarí sa dosiahnuť preukázateľné úspory podľa plánu	Ciele musia byť previazané s úsporami. Reálne úspory budú neustále vyhodnocované tak, aby boli prípadné problémy v čas rozoznané.
Integrácia s ostatnými informačnými systémami verejnej správy sa ukáže ako problematická	Kvalitný návrh rozhraní a používanie medzinárodných štandardov, koordinácia integrácie s Architektonickou kanceláriou verejnej správy.

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

*Krátke vysvetlenie, akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).*

Udržateľnosť
Výsledky reformného zámeru budú v budúcnosti prevádzkované s využitím zdrojov štátneho rozpočtu, rozpočtovej kapitoly rezortu spravodlivosti. Zlepšenie efektivity systému prinesie nižšie náklady na prevádzku riešenia, aké sú v súčasnosti.

### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval. (napríklad Počet zapojených organizácií v rozsahu od 10-20).*

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet zoptimalizovaných procesov	32
Počet zapojených súdov	62
Počet plánovaných interných kapacít	20 - 30
Dĺžka trvania projektu	48 mesiacov
Počet sudcov	1289


## Indikatívna finančná alokácia

*Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. (Koľko približne investujeme z jednotlivých operačných programov, aby sme dosiahli očakávané výsledky). Uvedte prosím relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.*

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

<b>Výsledok</b>	<b>Relevantné faktory</b>	<b>Alokácia [EUR]</b>
Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci.	Trvanie aktivít, Počet zapojených organizácií	12 100 000,00
Zavedenie Spoločného systému hodnotenia kvality (model CAF).	Trvanie aktivít, Počet zapojených organizácií, Počet plánovaných interných kapacít	2 400 000,00
Budovanie a posilnenie analytických kapacít v rezorte spravodlivosti a zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu.	Trvanie aktivít, Počet plánovaných interných kapacít	2 600 000,00

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
<b>Spolu</b>		17 100 000,00

*Finančná alokácia pre aktivity OP II*

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
Centralizovaný systém súdneho riadenia - Implementovaný komplexný workflow a informačný systém na riadenie a správu dokumentov a procesov súvisiacich so súdnym výkonom.	Trvanie aktivít, Počet zapojených organizácií, Migrácia dát	13 567 000,00
Podpora efektívneho riadenia rezortu spravodlivosti - Implementovaný komplexný informačný systém na podporu vybraných agend MS SR (dohľadová činnosť) a na zabezpečenie analytických nástrojov podporujúcich riadenie a tvorbu politík v súdnictve.	Trvanie aktivít, Počet zapojených organizácií	12 419 000,00
<b>Spolu</b>		25 986 000,00

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
N/A	N/A	N/A
<b>Spolu</b>		

**Očakávané zmeny**

*Akým spôsobom sa zmenia parametre určujúce ekonomiku prevádzky verejnej správy v danej oblasti.*

<u>Parameter</u>	<u>Očakávaná zmena [%]</u>	<u>Cieľová hodnota [jednotka] – v roku po skončení projektu</u>
Ekonomická aktivita (v oblasti, ktorú rieši reforma)	N/A	N/A
Úspory na strane občanov	N/A	N/A
Úspory na strane podnikateľov	N/A	N/A
Počet interných pracovníkov, venujúcich sa oblasti	N/A	N/A
Administratívne náklady a réžia	30%	1 350 000 €
Náklady na prevádzku IT	10%	3 700 000 €
<i>Iné</i>		

*Pozn.: Očakávaná zmena oproti súčasnému stavu (pred spustením projektových aktivít).*



## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>6</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

### Produktivita

Produktivita v danej oblasti bude ovplyvnená v zmysle zefektívnenia fungovania systému súdov, čo sa prejaví v dĺžke trvania súdnych konaní, ako aj v kvalite rozhodovania súdov. Podpora sa zvýši vďaka on-line službám, automatizácií obsluhy, digitálnemu manažmentu procesov a workflow. Produktivita bude pravidelne vyhodnocovaná a na základe výkonnosti bude celý systém riadený.

---

<sup>6</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

## P 1. Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

### P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>centrálne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania na centrálnej úrovni</li> <li>ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby)</li> </ul>	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi</li> </ul>	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<b>Privatizácia služby</b>	<p>štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá</li> </ul>	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
	prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy	

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekurzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

## P 8. Vzorovo vyplnené zapojené role

Organizačná jednotka/ funkcia/aktér	Počet pracovníkov
Zodpovedný pracovník za realizáciu výsledkov reformného zámeru	1

<b>Organizačná jednotka/ funkcia/aktér</b>	<b>Počet pracovníkov</b>
Generálny riaditeľ sekcie	1
Regionálni riaditelia	15
Výkonný pracovníci	500
Kontrolóri	4
Občania využívajúci služby (ročne)	4500-8000