

REFORMNÝ ZÁMER

REFORMNÝ ZÁMER pre
Budovanie proklientsky
orientovaného ÚVO



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	<i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIEĽOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORUČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HĽBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i>	4
	PROJEKTY	5
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	5
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	11
	ÚSEKY	11
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	12
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	12
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	16
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	23
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	26
	OČAKÁVANÉ DOPADY	27
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	29
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	29
	VÝBER PRÍSTUPU	33
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	38
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	38
	SILNÉ STRÁNKY	39
	SLABÉ STRÁNKY	40
	PLÁN	40
	RIADENIE RIZÍK	43
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	44
	VÝCHODISKÁ OVPLYVNŮJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	44
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	45
	PRODUKTIVITA	47
P	PRÍLOHY	48
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	48
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	48
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	49
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	49
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	49
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	50
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	51

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer je zameraný na informačné a osvetové aktivity smerujúce k účastníkom verejného obstarávania (ďalej len "VO"), prehlbovanie a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len "ÚVO") ako aj zamestnancov štátnej a verejnej správy pôsobiacich v oblasti VO, povýšenie úrovne elektronických služieb na úroveň zodpovedajúcu súčasným technologickým požiadavkám a princípom moderného manažmentu. Pri príprave reformného zámeru boli medzi východiskové problémy zaradené:

- vysoká miera chybovosti procesov VO z dôvodu nedostatkov vo VO,
- vysoká frekvencia zmien zákona o VO, ktorá do značnej miery skomplikovala orientáciu v pravidlách VO a najmä výkony kontrol VO,
- prax realizácie zadávania zákaziek elektronickou formou.

Reformný zámer nadväzuje na dôkladnú analýzu potrieb primárnych (zamestnanci štátnej a verejnej správy pôsobiaci v oblasti VO), ako i sekundárnych cieľových skupín (účastníci procesov VO). Definícia cieľov plánovaných projektov a iniciatív vychádza zo skúseností, z evidencie a zo štatistického vyhodnotenia kľúčových parametrov, akými sú administratívna záťaž a náročnosť výkonu štátnej správy na príslušných úsekoch, početnosť a chybovosť úkonov pri realizácii VO a jeho kontroly, skúsenosti s personálnym a technickým zabezpečením dohľadu nad VO a efektívnosť koordinácie, riadenia a taktiež aj implementácie fondov EÚ. ÚVO vzhľadom na svoje postavenie vo všetkých uvedených prípadoch a vzhľadom na kompetencie v oblasti metodiky, štatistiky a vyhodnocovania VO vychádza z overených dostupných údajov.

Reformný zámer zahŕňa viaceré reformné iniciatívy, ktorých tvorba a riadenie sú vo vzájomnom súlade, ktoré je ale možné realizovať postupne a nezávisle:

1. ide o zvýšenie kvality poskytovania verejných služieb priamo z pozície ÚVO, v prípade projektu z OP EVS smeruje snaha o zefektívnenie štruktúr priamo dovnútra štátnej správy v zameraní na odbornú kvalitu a pripravenosť zamestnancov byť nositeľmi reformných zmien,
2. v prípade projektu z OP II je predmetom reformných krokov efektívne úsporné technické a procesné zabezpečenie procesov VO, naplnenie povinností a legislatívnych požiadaviek pre zabezpečenie súladu s právom EÚ a povýšenie úrovne elektronických služieb na úroveň zodpovedajúcu súčasným technologickým požiadavkám a princípom moderného manažmentu, ktoré zahŕňajú i užívateľov systému VO a ktoré majú umožniť jednoduchší, transparentnejší a menej chybový výkon VO,
3. ďalšou z reformných iniciatív je vzdelávanie účastníkov procesu VO navonok prostredníctvom proaktívnej vzdelávacej metodickej a školiacej činnosti, organizovanie seminárov, konferencií, prednášok a workshopov.

Analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov budú realizované prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorm je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Budovanie proklientsky orientovaného ÚVO	Realizácia vzdelávacích aktivít Praktická analýza problémových oblastí VO Realizácia vzdelávania formou ZPC a študijných ciest Vytvorenie nástrojov podpory vo VO Podpora riadenia projektu	1 380 000

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Optimalizácia systému VO	Vstupná fáza - Štúdia uskutočniteľnosti Analýza a dizajn Nákup licencií softvéru z analýzy Implementácia Testovanie Nasadenie Publicita Riadenie projektu Ukončovacia fáza	22 000 000

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Vysoká miera chybovosti procesov VO z dôvodu nedostatkov vo VO

Problémové a prioritné oblasti

Optimalizácia politiky VO smerom k ochrane hospodárskej súťaže a ochrane hospodárskych záujmov SR (nákladovosť, chybovosť a časová náročnosť procesov VO a kontroly VO) a analytické a evidenčné zabezpečenie predpokladov pre tvorbu politik a pravidiel VO v súlade s európskym právom a jeho zmenami. Zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel VO a podpora dôsledného uplatňovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri vynakladaní verejných zdrojov a obmedzovanie korupcie.

Kvalita a administratívno-časová efektívnosť procesov VO a potrebná odbornosť v predmete obstarávania, praktická realizácia procesov VO v kombinácii s výkonom dohľadu nad VO. Zefektívnenie činnosti ÚVO, tak aby jeho metodické a rozhodovacie procesy podporovali záujem na rýchlej a plynulej realizácii VO. Pre účely zjednodušenia postupov, dosiahnutia potrebnej operatívosti a predvídateľnosti konania ÚVO snaha proces VO čo najviac štandardizovať. Snaha o maximálne posilnenie odborných kapacít ÚVO s cieľom zabezpečiť pokrytie celého spektra odborných znalostí (právne, ekonomické, technické).

Zabezpečenie automatizovaných procesov a nových pravidiel a inštitútov v zmysle zákona o VO a v zmysle požiadaviek EÚ v nadväznosti na transpozíciu európskych smerníc v oblasti VO - požiadavky na informačné systémy a súvisiace integračné, komunikačné, archívne a informačné povinnosti.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
výdavky na vzdelávanie v % z bežných ročných výdavkov ÚVO za rok 2015	0,15 %	1,77 % (2020)
počet podnetov na výkon kontroly zo strany subjektov koordinácie ŠF EÚ za rok 2015	163	450 (2020)
počet metodických usmernení za rok 2015	934	580 (2020)

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky	výsledky (zoznam výsledkov)
---------------	------------------	---------------------	-----------------------------

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
06/2010 - 12/2012	Národný projekt "Elektronické služby VO"	<ul style="list-style-type: none"> - Rozšírenie, inovácia, vybudovanie nového plne integrovaného informačného systému zberu údajov (IS ZÚ) na báze webových služieb a systému centrálného spracovania údajov, - Vybudovanie jednotného a neobmedzene dostupného webového sídla ÚVO/publikačného portálu ÚVO, - Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len "IS EVO") pre podporu všetkých postupov a fáz zadávania zákazky, najmä fázy vyhodnocovania, pričom uvedený informačný systém je nastavený na zákon o VO - Podpora koncepčného pohľadu pri činnostiach súvisiacich s verejným obstarávaním.
2012 - 2013	Realizácia integrácií na UPVS v rámci projektu "Elektronické služby VO"	Integrácia na moduly UPVS IAM, eDesk, MED a CEP
2013 - 2015	Zabezpečovanie implementácie a úprav informačných systémov vyplývajúcich z legislatívnych zmien	Profil verejného obstarávateľa, register osôb so zákazom, register konečných užívateľov výhod, implementácia zmien v oznámeniach vyplývajúcich z legislatívy EU, modul RADA, evidencia referencií, certifikácia a akreditácia
2013	Rada ÚVO	Bola primárne zriadená ako odvolací orgán vo vzťahu k prvostupňovým rozhodnutiam ÚVO vydaným v konaní o námietkach. Cieľom zriadenia Rady ÚVO bolo zabezpečiť dvojinštančnosť konania, čo malo viesť k zníženiu počtu súdnych konaní ako aj k zrýchleniu rozhodovania. Konštatujeme, že uvedený cieľ sa darí naplňať.
2014	Projekt zverejňovania vzorových dokumentov	Pilotným dokumentom bolo zverejnenie vzorov kompletnej dokumentácie vo VO. Cieľ: lepšia orientácia subjektov vyhlasujúcich zákazky a návod na lepšiu orientáciu v procesoch VO. Cieľ sa darí naplňať.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2015	Koordinačný výbor pre spoluprácu pri kontrole VO	Bol zriadený za účelom vzájomnej informovanosti subjektov zapojených do EŠIF a jednotného postupu pri identifikovaní nedostatkov zistených pri kontrole VO. Cieľ: Správne aplikovanie pravidiel a postupov VO s najvyšším ohľadom na zachovanie princípov VO a zvýšenie čestnej hospodárskej súťaže.
2015	Zriadenie fóra expertov	Fórum expertov bolo zriadené ako stály iniciatívny a poradný orgán predsedu ÚVO. Jeho úlohou je poukázať na praktické problémy vyskytujúce sa v oblasti VO, ich analýza, ako aj iniciatívne prinášanie návrhov na ich riešenie, efektívnejšie zapojenie odbornej verejnosti do diskusie o aktuálnych otázkach v oblasti VO, výmena odborných poznatkov, skúseností a informácií z oblasti VO medzi subjektmi realizujúcimi VO, subjektmi zaujímavými sa o zákazky vo VO, ako aj subjektmi vykonávajúcimi kontrolu nad priebehom VO. Cieľom zriadeného Fóra expertov je zabezpečiť prepojenie teoretických poznatkov s praktickými skúsenosťami v oblasti VO. Konštatujeme, že uvedený cieľ sa darí naplňať.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Zmeny zákona o VO vychádzali predovšetkým z povinnosti transpozície smerníc EÚ, ale v niektorých prípadoch reagovali aj na zneužívanie znenia zákona s cieľom zamedziť rozličným výkladom platného znenia zákona o VO. Cieľ, ktorý sa zmenami tejto právnej úpravy sledoval, teda najmä väčšia transparentnosť procesov VO a ich väčšia flexibilita, priniesol v niektorých prípadoch opačný efekt, najmä zvýšenie neprehľadnosti právnej úpravy VO, ale najmä spomalenie samotných procesov VO. Dopad niektorých zmien nebol vždy v súlade s tým, čo sa od realizovanej zmeny očakávalo. Problematickou sa javí tiež vysoká frekvencia zmien zákon o VO, ktorá do značnej miery skomplikovala orientáciu v pravidlách VO a najmä výkony kontrol VO.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Proces elektronizácie VO nadväzoval na povinnosti a záväzky prijaté tak na národnej, ako i medzinárodnej (európskej) úrovni. V priebehu tohto procesu sa však uskutočňovali zmeny a vznikali nové požiadavky na funkcionálnosť, technologickú úroveň a zloženie procesných modelov, ktoré nadobúdali elektronizovanú podobu. Prax realizácie zadávania zákaziek elektronickou formou priniesla poznanie o potrebe flexibilných nástrojov a zabezpečenia ich udržateľnosti, ktorá vyžaduje možnosť následnej modifikácie týchto nástrojov a jej administratívne aj finančné zabezpečenie.

V roku 2013 bol zákonom zrušený inštitút odborne spôsobilých osôb. Pre zabezpečenie kvality VO boli v rovnakom roku zavedené nové inštitúty certifikácie, akreditácie a ex ante kontroly. Najmä posledne menovaný inštitút mal zabezpečiť prevenciu chybovosti VO. V záujme zvyšovania odbornosti vo VO je potrebné klásť dôraz na vzdelávacie, informačné a osvetové aktivity, na praktické školenia formou prípadových štúdií, na vzorové úkony a dokumenty vo VO. Taktiež musí byť zabezpečená zvýšená odbornosť osôb participujúcich či už na kontrole, ale hlavne na príprave procesu vyhlásenia verejného obstarávania.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Rozvoj a prevádzka systému EVO 2007	Nákup SW, HW a licencií	ŠR	271 626
Rozvoj a prevádzka systému EVO 2008			467 901
Rozvoj IS EVO 2009			108 168
Produkčné servery pre EVO a firewall 2009			32 189
Rozvoj IS EVO 2010			32 239
Rozvoj IS EVO – CRDVO – 2011			15 347
Skenovacie pracovisko 2011			19 015
Nákup VT 2012			16 279
Rozvoj IS EVO 2013			2 512 493
Rozvoj IS EVO 2014			669 459
Trvalá udržateľnosť projektu v rámci „OPIS“ k 31.12.2015		ŠR	4 394 324,54

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
NP "Elektronické služby VO" 2010-2014 OPIS	Implementácia a zavedenie el. služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálneho spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.	Fondy EÚ a SR	3 403 801,28

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	Schválený rozpočet ÚVO na rok 2014 bol 5 106 382 EUR. Skutočné výdavky ÚVO za rok 2014 boli 9 386 171 EUR. Schválený rozpočet ÚVO na rok 2015 bol 6 360 333 EUR. Skutočné výdavky ÚVO za rok 2015 boli 7 338 430 EUR.
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	primárne 204 zamestnancov ÚVO sekundárne, hlavne spolu s útvarmi kontroly VO, cca 2 800

Otázka	Stav
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	250 000
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	-
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	25
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	30 000

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Verejné obstarávanie	U00203 Verejné obstarávanie

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	x
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	x
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
--------------	-------	--

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Budovanie proklientskej orientácie ÚVO, zvyšovanie kompetencií zamestnancov štátnej a verejnej správy a podpora komunikácie s účastníkmi VO</p>	<p>S cieľom posilniť inštitucionálne kapacity a zvýšiť transparentnosť pravidiel VO a budovať systémy a procesy verejnej správy, ktoré umožňujú poskytovanie vysoko kvalitných služieb, sú dostupné a komfortné pre účastníka VO, sú schopné flexibilne reagovať na potreby účastníkov vo VO a zavádzať skúsenosti dobrej praxe rýchlo a úsporne, sa reformné kroky v predmetnej oblasti zameriavajú najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prehlbovanie kvalifikácie a zvyšovanie odborných kompetencií zamestnancov ÚVO na základe analytickej identifikácie, vzdelávacích potrieb a v zmysle stratégie riadenia ľudských zdrojov formou školení a stáží, • zlepšenie sociálno-komunikačných a služobných zručností a návykov zamestnancov ÚVO pri poskytovaní služieb účastníkom VO, • zvýšenie efektívnosti a koordinácie činností ÚVO a ním poskytovaných služieb, • zlepšenie dostupnosti služieb poskytovaných ÚVO, • systematizáciu a štandardizáciu tvorby politík v oblasti VO a posilnenie analytického potenciálu ÚVO pre ďalší rozvoj VO, • zintenzívnenie a zlepšenie kvality metodologickej činnosti a usmerňovania, • zvýšenie efektívnosti strategického manažmentu ÚVO, efektívnosti riadenia ÚVO a systematickosti profesionálneho rozvoja jeho zamestnancov, <p>- vzdelávanie účastníkov procesu VO navonok prostredníctvom proaktívnej vzdelávacej metodologickej a školiacej činnosti, organizovanie seminárov, konferencií, prednášok a workshopov, prezentovanie dobrej praxe.</p> <p>Pokračovať v modernizácii vnútorných informačných a registratúrnych systémov ÚVO, upraviť funkcionality systémov tak, aby bolo možné lepšie filtrovať požadované údaje, prehľadným a jednoduchším spôsobom zverejňovať informácie a poskytovať ich účastníkom VO.</p> <p>Zdokonaľovať analyzovanie a vyhodnocovanie porušení zákona o VO, sledovanie frekvencie výskytu porušení v jednotlivých fázach VO, definovať štatistické nástroje, ktoré umožnia jednoduché vyhodnocovanie, modifikovať a rozšíriť funkcionality systémov, ktoré zaznamenávajú</p>	<p>postupné</p>

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Zefektívnenie procesov VO, optimalizácia pre koncového používateľa a efektívne sprístupňovanie informácií z VO</p>	<p>údaje o VO, pokračovať v implementácii konzistentnosti a jednotného právneho názoru ÚVO.</p> <p>V záujme dosiahnutia zvýšenia kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb a dát, reformné kroky v oblasti optimalizácie procesov VO vychádzajú z nasledovných cieľov a princípov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre dosiahnutie cieľa k službám zameraným na zvyšovanie kvality života vytvoríme pre hospodárske subjekty elektronického sprievodcu umožňujúcu navigáciu postupmi vo VO pre zrozumiteľné a jednoduché využívanie elektronických nástrojov komunikácie (ako EVO, EKS a iné), • pre dosiahnutie cieľa posunu k službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti aktualizujeme modality elektronického VO, čím umožníme jednoduchšie realizovanie dopytových projektov verejnej správy na inovatívne riešenia akými sú otvorené dáta, mobilné aplikácie, zelené IKT technológie, čo umožní efektívnejšie zapojenie malých a stredných podnikateľov do verejných zákaziek. Integrácia na modul úradnej komunikácie umožní správne využívanie údajov ako kľúčový faktor naplnenia princípu "jeden krát a dost." V tomto cieľovom stave už nebude ÚVO vyžadovať od podnikateľov (hospodárskych subjektov) tie údaje, ktoré už štát raz má. Pri dosiahnutí tohto cieľa bude kľúčové správne identifikovať relevantných subjektov (partnerov) z príslušných ústredných orgánov štátnej správy a zabezpečiť ich súčinnosť i alokáciu prostriedkov na jej zabezpečenie, • pre dosiahnutie cieľa priblíženia verejnej správy k maximálnemu využívaniu údajov (pre občanov, podnikateľov a štát) zabezpečíme dostupnosť informácií vo VO vo forme otvorených údajov cez UPVS formou verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie využitie. Vytvorí sa tým aj priestor pre podporu znalostnej ekonomiky. Prehĺbime spoluprácu s inštitúciami so súvisiacou agendou (NKÚ SR, PMÚ SR, ÚVA, MV SR) a subjektmi koordinácie a implementácie fondov EÚ. Týmto aktivitami zabezpečíme transparentnosť procesov ako súčasť boja proti klientelizmu, korupcii a konfliktom záujmov, 	<p>výrazné</p>

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Zefektívnenie procesov VO, optimalizácia pre koncového používateľa a efektívne sprístupňovanie informácií z VO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • modernizáciu a racionalizáciu VO IKT prostriedkami dosiahneme využitím štátneho cloudu a jeho služieb (synergia). Uvedený prístup prinesie občanom a podnikateľom jednoduchšie a prehľadnejšie služby, ktoré využijú pri svojich životných situáciách a znížia administratívnu záťaž v každodennom živote a pri výkone podnikania, • využitím platformy zdieľaných služieb sa staneme súčasťou efektívneho "governance" verejného IT budovaného na základe centrálného riadenia architektúry verejnej správy, monitoringu a prevádzky služieb. Synergické využitie služieb prinesie pridanú hodnotu v súlade s princípom "hodnota za peniaze," • dobrá správa vecí verejných (good governance) vyžadujúca realizáciu efektívnych politík zameraných na kvalitné výstupy pre užívateľov služieb, • vzorové a príkladové vzdelávanie (vrátane automatizácie niektorých procesov a vzorových dokumentov) prispieva k lepšej zrozumiteľnosti a prehľadnosti pravidiel VO vo významnejšej miere ako systém zákazov, príkazov a následných sankcií, • ďalším cieľom reformy je zosúladenie európskych štandardov pre proces VO a jeho elektronizácie vo všetkých jeho fázach, či už pred udelením zákazky (oznámenie, prístup, podanie, vyhodnotenie) a po udelení zákazky (objednávka/zmluva/dodávka, monitorovanie životného cyklu, fakturácia, platba, archivácia). Tieto kroky vytvoria predpoklady pre zjednotenie a tým aj zjednodušenie a zefektívnenie životných situácií hospodárskych subjektov v európskom hospodárskom priestore. 	<p>výrazné</p>

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zabezpečiť efektívnejšiu činnosť konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov ÚVO	Zvýšenie miery dodržiavania lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného	94%	100%	2020
Zvyšovanie preventívnej činnosti ÚVO prostredníctvom zvyšovania počtu vykonaných ex ante posúdení	Zvýšenie počtu vykonaných ex ante posúdení	21	200	2020

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Ciel'ová hodnota	Ciel'ový rok
Zníženie počtu vydaných metodických usmernení na základe priamych dopytov ako dôsledok vzdelávacej činnosti ÚVO v súvislosti so zavádzaním nového zákona o VO do praxe	Zníženie počtu vydaných metodických usmernení o viac ako 25%	780	580	2020
Zníženie administratívnej záťaže jednak pre hospodárske subjekty (VO/O a záujemca/podnikateľa), a na druhej strane pre štát a tým zjednodušenie podnikania výkonu verejnej moci	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	0	1	2019
Zníženie administratívnej záťaže jednak pre hospodárske subjekty (VO/O a záujemca/podnikateľa), a na druhej strane pre štát a tým zjednodušenie podnikania výkonu verejnej moci	Počet povinných príloh, ktoré si bude vedieť zabezpečiť ÚVO samostatne - elektronicky v zmysle princípu jedenkrát a dosť bez zaťaženia záujemcov - podnikateľa	0	7 ⁴	2019

⁴ Pod touto cieľovou hodnotou sú myslené tieto dokumenty: (Výpis z RT FO, výpis z RT PO, potvrdenie o neexistencii daňových nedoplatkov, potvrdenie o neexistencii nedoplatkov na soc. poisťovni, potvrdenie o neexistencii nedoplatkov zo zdrav. poisťovní, potvrdenie zo súdu o tom, že záujemca nie je v likvidácii, potvrdenie zo súdu o tom, že záujemca nie je v konkurze/reštrukturalizácii). Presný zoznam dokumentov bude uvedený v štúdiu uskutočniteľnosti.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia SR oproti zahraničiu	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov (hospodárske subjekty)	1 (eCertis)	5 (eCertis, ESPD, eSubmission, eInvoicing, eContracting)	2019

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Zvýšenie miery dodržiavania zákonnej lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚVO
Východisková hodnota indikátora	94%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa odvíja od systematického zvyšovania edukácie zamestnancov ÚVO, ktorí zodpovedajú za príslušnú agendu. Uvedený odhad indikátora odzrkadľuje iniciatívu ÚVO o dôsledné dodržiavanie lehôt.

Názov indikátora	Zvýšenie počtu vykonaných ex ante posúdení
Cieľová hodnota	200
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚVO
Východisková hodnota indikátora	21
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora vychádza z iniciatívy ÚVO predchádzať porušeniam zákona o VO ešte pred začiatkom verejného obstarávania prostredníctvom ex ante posúdenia. Cieľová hodnota bola stanovená expertným odhadom predovšetkým na základe rozšírenia počtu subjektov, ktoré môžu požiadať o vykonanie ex ante posúdení.

Názov indikátora	Zníženie počtu vydaných metodických usmernení o viac ako 25 %
Cieľová hodnota	580
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚVO
Východisková hodnota indikátora	780
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa odvíja od systematickej a cielenej edukácie účastníkov procesu verejného obstarávania. Cieľová hodnota bola stanovená expertným odhadom na základe plánovaných vzdelávacích aktivít ÚVO.

Názov indikátora	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚVO
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa bude odvíjať od integrácie ÚVO na modul úradnej komunikácie (MUK) v súlade s analýzou procesov SVS MV SR.

Názov indikátora	Počet povinných príloh, ktoré si bude vedieť zabezpečiť ÚVO samostatne - elektronicky v zmysle princípu jedenkrát a dosť bez zaťaženia záujemcov - podnikateľa.
Cieľová hodnota	7
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚVO
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa bude odvíjať od integrácie ÚVO na modul úradnej komunikácie (MUK) v súlade s analýzou procesov SVS MV SR.

Názov indikátora	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov (hospodárske subjekty)
Cieľová hodnota	5
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia ÚVO
Východisková hodnota indikátora	1
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vývoj indikátora sa bude odvíjať od prípadných legislatívnych zmien. Cieľová hodnota bola stanovená analýzou súčasného stavu procesu VO .

Názov indikátora	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	x
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	x
	Analýza procesov	x
	Skvalitnenie služieb VS	x
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	x

⁵ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	x
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	x
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	x
	Znižovanie korupcie vo VS	x
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	x
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	x
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	x
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	x
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	x
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	x	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	x
	Korupcia a transparentnosť	x
	Elektronizácia procesov	x
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	x
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispievajú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizácii niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁶	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	x
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	x
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	x
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	x

⁶ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy

Reforma verejnej správy na úseku VO má za cieľ plniť nasledovné ciele:

- zvýšenie kvality a dostupnosti služieb spojených s VO,
- plynulé a transparentné riadenie procesu zadávania zákaziek,
- úspora ľudských, finančných a iných administratívnych zdrojov,
- zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel VO a podpora dôsledného uplatňovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri vynakladaní verejných zdrojov a obmedzovanie korupcie,
- rýchlejšia a prediktabilnejšia identifikácia a riešenie nezrovnalostí.

Z uvedeného vyplýva, že posilnením analytických kapacít a riešením nedostatkov v nastavení procesov a fungovania nástrojov na realizáciu procesov VO reforma prinesie zvýšenie kvality a efektivity služieb VO. Plánované aktivity vychádzajú z princípu evidence-based policy (rozhodovanie na základe faktov), podľa ktorého je východiskom pre formuláciu odporúčaní a návrhu systematických opatrení pre zefektívnenie úkonov VO analyticko-procesné, kvalitatívne a komparatívne štatistické vyhodnotenie procesov VO a kontroly VO. Z výsledkov analytickej časti vychádza aj stratégia kontinuálneho vzdelávania. Cieľom študijných ciest a vzdelávacích aktivít je rozvoj vedomostí (vrátane learning-by-doing), výmena skúseností s odborníkmi v zahraničí a ich transfer do slovenskej praxe. Jednotná metodika a dokumentácia prispeje k transparentnosti a zjednodušeniu administrácie VO. Konceptia rozvoja ÚVO a zavedenie štandardov kvalitného manažmentu ľudských zdrojov sú hlavným nástrojom udržateľnosti implementovaných zmien a efektívnejšieho riadenia úloh zverených ÚVO. V prepojení jednotlivých aktivít (kombináciou analýzy a tvorby procesných odporúčaní, následnej odbornej prípravy a jej systemizácie) budú nielen vytvárané nástroje pre kontinuálne zvyšovanie kvality a profesionality ľudských zdrojov, ale aj veľmi dôležitej adaptability odborno-administratívnej správy služieb VO. Od rastu odbornosti a špecializácie zamestnancov sa bude odvíjať i miera chybovosti či právnej a argumentačnej istoty, ako aj časovej úspory pri vydávaní rozhodnutí. Tieto faktory sú rozhodujúce pri hodnotení proklientskej orientácie ÚVO a majú vplyv na vnímanie kvality služieb zo strany nepriamych cieľových skupín (účastníci VO, podnikatelia, zamestnanci štátnej a verejnej správy, iné osoby a subjekty zainteresované na procesoch VO) a na rýchlosť a adekvátnosť vybavovania žiadostí a podnetov. Konceptia rozvoja ÚVO prinesie návrh spôsobov stabilizácie pracovného kolektívu a kontinuálneho dopĺňania kvalifikácie jeho zamestnancov tak, aby v budúcnosti ÚVO mohol flexibilnejšie reagovať na vonkajšie i vnútorné zmeny v koordinácii a riadení VO. Jednotná metodika postupov VO a vzorové dokumenty zjednodušia a sprehľadnia realizáciu verejných obstarávaní a uľahčia tiež orientáciu nepriamych cieľových skupín (osôb zodpovedných za zadávanie a realizáciu verejných zákaziek) v spleti pravidiel, zásad a noriem spojených s verejným obstarávaním.

Pridaná hodnota reformy

Reforma je príspevkom k plnej elektronizácii VO vo všetkých fázach a postupoch. Súčasné riešenie nie je plne elektronizované pre prípravnú fázu a fázu ukončovania VO realizácie predmetu zákazky (archivácia, referencie, dodatky a iné súvisiace úkony). Pre plynulejší prechod k plnému využívaniu elektronických služieb VO je nutné účastníkov VO pripraviť k ich využívaniu. Pokiaľ elektronizácia poskytne používateľom vyšší komfort, presvedčiť o opodstatnenosti takejto požiadavky bude jednoduchšie. Pripravované riešenie podporuje princíp "jedenkrát a dost". Zoptimalizuje sa proces registrácie podnikateľov a preukazovania ich povinností v súlade so zákonom o VO a bude vo väčšej miere využitý potenciál existujúcich systémov štátnej správy (Register hospodárskych subjektov, Register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, Evidencia referencií, používanie jednotného európskeho dokumentu (ESPD service)).

Plná elektronizácia zároveň poskytne kompletnú množinu dát, ktorú bude možné využiť pre vybudovanie referenčných registrov pre oblasť VO, a to Registra hospodárskych subjektov a Registra verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Zároveň umožní ich publikovanie, v súlade s princípom maximálnej otvorenosti (Open Data). Ďalším potenciálom získaných dát je možnosť ich použitia pre systém na odhaľovanie podvodov. Jedným z cieľov je transparentnosť a zabezpečenie antikorupčného prostredia. Nový systém VO, pri zachovaní princípu modulárnosti, by mal podporovať nové postupy VO ako inovatívne partnerstvo, umožniť flexibilne a efektívne implementovať meniace sa požiadavky vyplývajúce z legislatívy a zároveň klásť dôraz na zelené obstarávanie a sociálne obstarávanie.

V čom teda v zhrňujúcich bodoch spočíva hlavný prínos reformy v oblasti koordinácie a riadenia VO:

- podporí sa efektívny, plynulý a transparentný proces VO,
- dosiahne sa prepojenie legislatívnej teórie s praxou VO,
- všetky zmeny sú dlhodobé a dlhodobo udržateľné, znamenajú trvalé nastavenie zmien a sú zároveň nastavené flexibilne tak, aby bolo možné ich pravidelne vyhodnocovať a v prípade potreby modifikovať,
- dosiahne sa synergia činností vykonávaných z pozície štátnej a verejnej správy a vytvorí sa platforma pre kontinuálnu spoluprácu v európskom (medzinárodnom) priestore,
- budú vytvorené podmienky pre zníženie nákladovosti a zvýšenie časovej úspory pri realizácii VO,
- vytvoria sa podmienky pre zvýšenie transparentnosti a efektívnosti kontroly VO, a tým i ochrany hospodárskych záujmov všetkých strán zúčastnených na procese VO.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁷	Dopady
Pracovníci verejnej správy	<p>Zvýši sa odbornosť a administratívno-odborná istota pri tvorbe rozhodnutí.</p> <p>Zníži sa riziko chybovosti pri výkone správy VO.</p> <p>Skráti sa čas potrebný na posúdenie vecí a prijatie rozhodnutí, takže sa budú môcť dodržiavať zákonné lehoty pre výkon správy VO.</p> <p>Zvýši sa predvídateľnosť rozhodnutí ÚVO.</p> <p>Zníži sa počet podnetov na opätovné prešetrenie vecí namierených proti rozhodnutiam ÚVO.</p> <p>Zvýši sa úroveň profesionálnej komunikácie s účastníkmi VO, ktorí využívajú služby ÚVO.</p> <p>Zlepší sa vnútro-organizačná interakcia medzi odbornými útvarmi ÚVO s cieľom zefektívniť činnosti a zlepšiť vzťahy.</p> <p>Zvýši sa efektivita práce.</p>
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<p>Zvýši sa efektívnosť VO a umožní integrácia systémov štátnej správy.</p> <p>Zlepší sa podpora pre kontrolné mechanizmy VO.</p> <p>Zvýši sa informačný a komunikačný komfort zamestnancov štátnych subjektov.</p>
Verejnosť, účastníci VO	<p>Zvýši sa dostupnosť verejnej správy.</p> <p>Zvýši sa informovanosť o procesoch VO.</p> <p>Účastníci VO dostanú kvalitné a spoľahlivé informácie či inštrukcie k zadávaniu zákaziek.</p> <p>Účastníci VO sa budú môcť lepšie orientovať v postupoch VO a zníži sa chybovosť pri realizácii zákaziek a dodržiavaní zákonných pravidiel.</p>
Podnikatelia	<p>Zníži sa administratívna a byrokratická záťaž pri zapojení do VO.</p> <p>Zvýši sa podpora pre nové formy VO a možnosť participácie na VO.</p> <p>Zvýši sa informovanosť a administratívna a právna istota pri realizácii zákaziek vyhlasovaných v rámci VO.</p>

⁷ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁷	Dopady
Samosprávne kraje, obce a mestá	Zníži sa administratívna a byrokratická záťaž pri zapojení do VO. Zvýši sa informovanosť a administratívna a právna istota pri realizácii zákaziek vyhlasovaných v rámci VO.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

V riadení, koordinácii a implementácii procesov a postupov VO má ÚVO výhradné kompetencie vyplývajúce priamo z legislatívy SR. Úroveň služieb poskytovaných ÚVO je rozhodujúca pre naplnenie cieľov a princípov VO. Kvalitu služieb ovplyvňuje súbor faktorov od administratívnej a expertíznej náročnosti procesov VO, cez odbornú úroveň zamestnancov, efektívnosť manažmentu ÚVO a vnútorného riadenia úloh, užívateľskú prístupnosť nástrojov VO, úroveň komunikácie ÚVO s účastníkmi VO a klientmi poskytovaných služieb a pripravenosť zohľadniť ich potreby a požiadavky, až po legislatívne a procesné nastavenie VO.

Realizácia reformy VO v šírke záberu zodpovedajúcej kompetenčnému vymedzeniu ÚVO vyžaduje dôkladnú prípravu a zodpovednú realizáciu aktivít v oblasti legislatívnej, oblasti analytickej, oblasti informačnej, oblasti kontrolnej a v oblasti komunikácie a spolupráce s ďalšími subjektmi s výhradnými kompetenciami v oblasti VO. Národné projekty sa zameriavajú predovšetkým na efektívizáciu procesov realizovaných priamo ÚVO, a to tak v administratívnom a odbornom výkone ÚVO, ako aj v poskytovaní elektronických služieb.

Z hľadiska systémového zásahu v oblasti, v celoslovenskej pôsobnosti, a z hľadiska nastavenia národných štandardov pre realizáciu VO pripravované projekty vyžadujú realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy. Zameranie projektov, ktoré nastavujú štandardizáciu činností VO na celom území SR vyžaduje komplexné, systémové riešenie na národnej úrovni s celoplošným dopadom. Výstupy projektov budú mať dostupné mnohofunkčné využitie v prospech účastníkov VO, firiem či správnych útvarov. Celonárodný dopad a dátové pokrytie celého územia SR nie je možné dosiahnuť prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy, rovnako ako analytickú kapacitu a vyhodnotenie všetkých sledovaných faktorov, ktoré sú pre účely monitorovania opatrení SR v oblasti rozvoja VO realizované na národnej úrovni. Kumulácia takto sústredených zdrojov sa zameriava na efektívnosť využívania ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít s cieľom naplniť ambície strategického rozvoja SR v oblasti ochrany hospodárskych záujmov SR i SR ako súčasť medzinárodných hospodárskych vzťahov.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

ÚVO ako ústredný orgán štátnej správy zabezpečuje uplatňovanie politiky VO v SR, založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže. Služby poskytované zamestnancami ÚVO priamo nadväzujú na povinnosti dané zákonom o VO. Vyžadujú nielen vysokú odbornú kvalitu, ktorú často komplikuje administratívna a časová náročnosť, ale i vysokú a dôslednú zásadovosť v dodržiavaní etických princípov. ÚVO je odborným garantom v oblasti VO a z pozície ústredného orgánu štátnej správy zabezpečuje podmienky a dohliada na správnu implementáciu zákona o VO. VO je jednou z priorit reformy verejnej správy a jedným z nástrojov na dosiahnutie efektívneho využívania verejných finančných zdrojov. Vo vzťahu k obstarávajúcim organizáciám je kľúčové, že ÚVO plní nasledovné úlohy:

- vykonáva štátnu správu v oblasti VO,
- vykonáva dohľad nad VO,
- vydáva v elektronickej podobe Vestník VO,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo VO,
- metodicky usmerňuje účastníkov procesu VO,
- vypracúva stanoviská k právnym alebo skutkovým veciam pri porušení zákona o VO,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad VO,
- uverejňuje na svojom webovom sídle informácie o najčastejších porušení zákona o VO,
- ukladá pokuty za správne delikty,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie spĺňajúce podmienky podľa § 20 ods. 11 zákona o VO a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- poskytuje Protimonopolnému úradu SR bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo VO.

Vzhľadom na vyššie uvedené výhradné kompetencie ÚVO a na jeho postavenie v procese tvorby legislatívno-právnych noriem, ktoré definujú pravidlá VO v procese implementácie VO zo strany obstarávateľov a verejných obstarávateľov a v procese výkonu dohľadu, identifikácie nezrovnalostí a opatrení na nápravu uskutočnených pochybení je ÚVO zároveň výhradným nositeľom pripravovaných reformných zmien a prevádzkovateľom, resp. garantom elektronického systému VO. ÚVO je tiež jedným z kľúčových zdrojov školiteľskej kapacity a analytickej kapacity pre vyhodnocovanie porušení zákona o VO.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
-----------	--------	-------------------------	---------------------

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	x	Hodnotenie výkonnosti existuje, i keď len v obmedzenej miere, adekvátne súčasným limitovaným kapacitným možnostiam dostupnej štatistiky, evidencie a technológií (el. nástrojov)
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	x	ÚVO identifikuje východiskový stav a rámcový návrh opatrení v rámci Konceptie rozvoja VO v SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Konceptia rozvoja VO v SR, Stratégia elektronického verejného obstarávania
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	V zmysle Konceptie rozvoja VO v SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	V zmysle Konceptie rozvoja VO v SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	
Organizačné zaradenie⁸	Predseda ÚVO
Zoznam funkcií	<ul style="list-style-type: none">- Návrh politík,- Návrh stratégie,- Tvorba analýz,- Implementácia reformného zámeru,- Koordinácia,- Monitoring,- Vyhodnocovanie vplyvov,- Medzinárodná spolupráca.
Zoznam pracovných pozícií	<ul style="list-style-type: none">- Projektový manažér,- Finančný manažér,- Ekonóm,- Expert v oblasti reformy,- Administratívny pracovník,- Dátový analytik,- Systémový analytik,- Riadiaci pracovník,- Referent,- Garant aktivity,- Metodik

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁸ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	x
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcovanie služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	x
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	x
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	x
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	x
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	x
	Podpora manažmentu kvality VS	x
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	x
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	x
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	x
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	x
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	x
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	x
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	x
	Zavedenie manažmentu znalostí	x
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	x
	Posilnenie kapacít	x

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	x
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	x
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	x
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	x
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	x
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	x
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	x
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	x
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	x
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	x
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	x
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	x
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	x
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	x
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	x
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	x
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia
Analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR.

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
ÚVO	Zabezpečenie reformy VO v oblasti legislatívy, administratívy, kontroly a elektronizácie

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MV SR		Spolupráca v oblasti VO
MF SR		Spolupráca v oblasti finančnej kontroly
ÚV SR		Spolupráca v oblasti realizácie a kontroly VO
NKÚ SR		Spolupráca v oblasti zabezpečenia a ochrany hospodárskych záujmov SR
PMÚ SR		Spolupráca v oblasti zabezpečenia a ochrany hospodárskych záujmov SR
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (CKO)		Spolupráca v oblasti realizácie a kontroly VO s osobitným dôrazom na zákazky realizované v rámci fondov EÚ a spolupráca v oblasti nasadenia eGovernment cloud služieb
MV SR	SVS	Analýza súčasného stavu výkonu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov, meranie a vyhodnocovanie procesov
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby		Spolupráca pri integrácii procesov za využitia zásady jeden krát a dosť
Ostatné ústredné orgány štátnej správy		Spolupráca pri integrácii procesov za využitia zásady jeden krát a dosť

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Verejný obstarávateľ / obstarávateľ	Lepšie a efektívnejšie VO. Zjednodušenie VO, vyšší používateľský štandard.
Podnikatelia	Lepšie a efektívnejšie VO. Zjednodušenie VO, vyšší používateľský štandard a plná elektronizácia VO.
Verejnosť (občania)	Zjednodušenie procesov a zefektívnenie komunikácie prostredníctvom elektronizácie medzi ÚVO a verejnosťou (občanmi).
Inštitúcie a subjekty verejnej správy	Integrácia procesov v rámci subjektov verejnej správy za využitia zásady jedenkrát a dosť.

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Dostatok odborných kapacít pre každú z oblastí reformného zámeru
Vytvorená organizačná štruktúra a odborné kapacity pre každú z oblastí reformného zámeru umožňujúce úspešné vykonávanie činností

Silné stránky

Velmi dobrá znalosť problematiky, skúsenosti zamestnancov ÚVO z realizácie projektu OPIS a ochota zamestnancov ÚVO pracovať aj nad rámec štandardných pracovných povinností

Koordinácia postupov s MV SR, Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Nepredvídateľnosť vývoja vnútroštátnych právnych predpisov a komunitárneho práva týkajúcich sa VO.

Riziko možnej fluktuácie zamestnancov a členov projektového tímu

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
2017	Praktická analýza problémových oblastí VO	Návrh opatrení pre vybrané problémové oblasti realizácie VO slúžiacich: - ako analytický výstup, ktorý bude možným podkladom pre nastavenie procesov v rámci optimalizačného projektu zo strany SVS MVSR, - pre zameranie vzdelávacích aktivít, - pre ostatné oblasti.
2017	Analýza súčasného stavu procesov	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS. Aktivita bude realizovaná v rámci NP Optimalizácia procesov vo VS (SVS, MVSR).

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
2017	Dizajn inovovaných procesov	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS. Aktivita bude realizovaná v rámci NP Optimalizácia procesov vo VS (SVS, MVSR).
2019	Vytvorenie vzorových dokumentov a vzorovej metodiky VO	Podpora zavedenia jednotného systému VO
2019	Realizácia plánu vzdelávania ÚVO	Zvýšenie kvalifikácie zamestnancov ÚVO
2019	Dobudovanie IS	Plná elektronizácia
2019	Implementácia inovovaných procesov	Akceptačný protokol o nasadení IS ÚVO
2020	Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	Online report podľa požiadaviek ÚVO. Aktivita bude realizovaná v rámci NP Optimalizácia procesov vo VS (SVS, MVSR)

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Tvorba štúdie uskutočniteľnosti	OPII	ÚVO	Dodanie ŠU ako podkladu pre spracovanie návrhu Systému VO	12-2015	06-2016
Analýza a dizajn pre I. a II. fázu	OPII	ÚVO	SVO	06-2017	12-2017
Implementácia IS. I. fáza	OPII	ÚVO	SVO	01-2018	12-2018

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Implementácia IS. II. fáza	OPII	ÚVO	SVO	01-2019	12-2019
Praktická analýza problémových oblastí VO	OP EVS	ÚVO	Návrh opatrení pre vybrané problémové oblasti realizácie VO služiacich: - ako analytický výstup, ktorý bude možným podkladom pre nastavenie procesov v rámci optimalizačného projektu zo strany SVS MVSR, - pre zameranie vzdelávacích aktivít, - pre ostatné oblasti.	01-2017	12-2019
Vytvorenie nástrojov kvalitnejších služieb VO	OP EVS	ÚVO	Personálna stratégia rozvoja ÚVO, Vzorové dokumenty, vzorová metodika VO	01-2017	12-2020
Odborné vzdelávanie	OP EVS	ÚVO	Zvýšenie kvalifikácie zamestnancov ÚVO	07-2017	12-2019
Analýza súčasného stavu procesov	OP EVS	SVS MV SR	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	09-2016	05-2017

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Dizajn inovovaných procesov	OP EVS	SVS MV SR	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	06-2017	12-2017
Implementácia inovovaných procesov	OP EVS	SVS MV SR	Akceptačný protokol o nasadení Elektronického registra MNO	12-2017	12-2020
Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	OP EVS	SVS MV SR	Online report na požiadanie	09-2016	12-2020

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočné personálne zabezpečenie procesu prípravy a realizácie projektov	Detailné plánovanie a alokácia ľudských zdrojov v súlade s overenými metodikami
Nerealistický projektový plán a rozpočet	Detailná špecifikácia projektového plánu rozdeľujúca realizáciu projektu na postupnú dodávku čiastkových funkčných celkov; použitie overených metodík a štandardov pre projektové plánovanie

Riziko	Mitigačná stratégia
Neuspokojivá/nedostatočná integrácia na systémy štátnej správy	Vývoj riešenia v súlade so štandardmi pre informačné systémy vo verejnej správe (Predpis č. 55/2014 Z. z. Výnos Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy)
Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany koncového používateľa	Analýza používateľských preferencií. Zaangažovanie zamestnancov ÚVO a odbornej verejnosti do fázy návrhu realizácie projektu
Nízka kvalita vzdelávania	Výber dodávateľov na základe presne stanovených požiadaviek a kritérií, ktoré majú zaručiť kvalitu poskytovaných služieb. Kvalita bude sledovaná počas realizácie jednotlivých kurzov a bude hodnotená na základe spokojnosti samotných frekventantov, ich účasti a vedomostí, ktoré získali. Zmluvné zabezpečenie zriadenia nápravy v prípade nespokojnosti účastníkov

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Vzdelávací obsah odborného vzdelávania zamestnancov sa zameria na najpálčivejšie kvalifikačné nedostatky a na prepojenie legislatívnej teórie s praxou VO tak, aby prinášali trvalý efekt pre kvalitu práce ÚVO a profesionalitu jeho zamestnancov a tým i dlhodobé priblíženie sa potrebám účastníkom VO. Zahraničné pracovné cesty a návštevy susedných krajín posilnia medzinárodné a taktiež medziľudské vzťahy, čím vytvoria platformu na ďalšiu spoluprácu a rozvoj nielen ľudského potenciálu ale aj zdokonaľovanie systému VO. Novovytvorená jednotná dokumentácia a vzorová metodika, ako aj opatrenia v oblasti riadenia ľudských zdrojov prinesú dlhodobé zjednodušenie administratívy a zefektívnenie služieb poskytovaných ÚVO. Udržateľnosť vytvorených elektronických nástrojov bude okrem iného i predmetom zmlúv o dodávke a prevádzke IS. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu bude zabezpečená z rozpočtových prostriedkov ÚVO.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných

kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
počet zamestnancov zapojených do realizácie aktivít projektu	190
počet plánovaných analytických dokumentov	5
počet vzdelávacích dní	300
počet zahraničných ciest / priemerný počet účastníkov	25/5
počet strategických materiálov	2
počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	4/15

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Realizácia vzdelávacích aktivít	počet zamestnancov zapojených do realizácie aktivít projektu počet vzdelávacích dní	480 000
Praktická analýza problémových oblastí VO	počet plánovaných analytických dokumentov	280 000
Realizácia vzdelávania formou ZPC a študijných ciest	počet zahraničných ciest / priemerný počet účastníkov	300 000
Vytvorenie nástrojov podpory vo VO	počet strategických materiálov	90 000
Podpora riadenia projektu	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	230 000
Spolu		1 380 000

Finančná alokácia pre aktivity OP II

1.fáza

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vstupná fáza - Štúdia uskutočniteľnosti	počet strategických materiálov a počet plánovaných analytických dokumentov	30 000
Analýza a dizajn	počet plánovaných analytických dokumentov	3 504 520
Implementácia	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	8 370 480
Testovanie	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	720 000
Nasadenie	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	356 000
Publicita	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	100 000
Riadenie projektu	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	850 000
Ukončovacia fáza - pilotná prevádzka	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	1 068 000
Spolu		15 000 000

2.fáza

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Implementácia	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	4 967 000
Testovanie	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	720 000
Nasadenie	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	216 000
Publicita	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	40 000
Riadenie projektu	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	410 000
Ukončovacia fáza - pilotná prevádzka	počet projektových aktivít / čiastkových aktivít	648 000
Spolu		7 000 000

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

