

REFORMNÝ ZÁMER

Elektronické služby
Národného bezpečnostného
úradu



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	5
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	6
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	12
	ÚSEKY	12
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	12
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	13
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	17
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	21
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	22
	OČAKÁVANÉ DOPADY	23
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	24
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	24
	VÝBER PRÍSTUPU	27
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	31
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	31
	SILNÉ STRÁNKY	34
	SLABÉ STRÁNKY	34
	PLÁN	34
	RIADENIE RIZÍK	37
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	38
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	38
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	39
	PRODUKTIVITA	41
P	PRÍLOHY	41
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	41
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	42
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	43
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	43
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	43
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	44
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	45

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer sa zameriava na vytvorenie IS pre elektronizáciu služieb NBÚ v oblastiach OUS (ochrany utajovaných skutočností) a DS (dôveryhodných služieb). Ide najmä o procesy súvisiace s certifikáciou prostriedkov a zariadení pre OUS a DS, bezpečnostnou preverkou FO a podnikateľov, akreditáciou systémov, vydávaním metodických postupov a usmernení, elektronickým podpisom, poskytovateľmi dôveryhodných služieb, vybavovaním sťažností a petícií a s poskytovaním informácií podľa osobitných predpisov.

Súčasný stav na úseku príslušných agend NBÚ nie je z pohľadu občana veľmi priaznivý, pretože nielen, že nie je možné podávať žiadosti a iné podania v elektronickej forme, ale celý proces trvá neúmerne dlho a výstupom nie je právne relevantná elektronická forma, ale dokument v papierovej podobe. Cieľové riešenie bude umožňovať plne elektronickú formu komunikácie a výmenu dokumentov. Plne elektronická forma komunikácie bude umožnená elektronickými koncovými službami, prípadne kombinovanými koncovými službami pre používateľov IS ES NBÚ, ako sú napríklad registrácia používateľa k osobnému účtu v IS ES NBÚ, vykonanie certifikácie prostriedku, vykonanie autorizácie na certifikáciu prostriedkov, vykonanie bezpečnostnej preverky osoby, vykonanie bezpečnostnej preverky podnikateľa, vykonanie certifikácie zariadení, udelenie kvalifikovaného štatútu poskytovateľovi dôveryhodných služieb, poskytnutie metodickej pomoci alebo usmernenia, poskytnutie údajov z IS ES NBÚ ako aj poskytnutie informácií podľa osobitných predpisov.

Okrem dvoch základných oblastí týkajúcich sa primárne agend v kompetencii NBÚ sa tento reformný zámer zameriava aj na služby PKI infraštruktúry, ktoré sú potrebné pre elektronizáciu VS ako takej. Ide o služby, ktoré sú a budú využívané nielen na úrovni spoločných modulov ÚPVS, ale aj na úrovni všetkých projektov elektronizácie v rámci OP IS, resp. OP II, najmä vytvorenie systému pre poskytovanie informácií o existencii a platnosti certifikátov ZdEP (zdokonaleného elektronického podpisu) a KEP (kvalifikovaného elektronického podpisu) v režime on-line, teda poskytovanie informácií OCSP v režime on-line, ale aj poskytovanie informácií z dôveryhodných zoznamov a dôveryhodnej infraštruktúry.

Výsledkom projektu teda bude zjednodušenie administratívy občanov a podnikateľov, ako aj skrátenie konania pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ. Zároveň bude umožnený elektronický výkon verejnej moci pre všetky povinné osoby, ktoré prostredníctvom služieb PKI infraštruktúry môžu zabezpečiť efektívny, rýchly, bezpečný a spoľahlivý výkon svojej agendy.

Samotný projekt bude rozdelený na parciálne komponenty, ktoré budú dodávané priebežne v časových intervaloch, ktoré nebudú dlhšie ako 9 mesiacov. To umožní v rámci samotného projektu flexibilnejšie sledovanie čerpania finančných prostriedkov a dosahovania progresu. Výsledkami budú napríklad vytvorený portál IS ES NBÚ, web rozhranie IS ES NBÚ, rozhranie pre PDS/KPDS (poskytovateľ dôveryhodných služieb/kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb), poskytovanie služieb PKI infraštruktúry (infraštruktúra verejných kľúčov) v režime on-line (on-line overovanie platnosti vydaného certifikátu).

Z uznesenia vlády SR č. 247/2014 k „Návrhu centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe“ vyplýva, že migrácia IKT do dátového centra štátu a teda aplikácia princípu „Cloud first“ sa netýka IKT týkajúcich sa zabezpečenia ochrany SR, bezpečnosti SR, ochrany utajovaných skutočností a citlivých informácií (viď úlohy B.4, B.5 a B.6 uvedeného uznesenia vlády SR). Vzhľadom na uvedené, IS ES NBÚ s ohľadom na typ a

povahu spracúvaných informácií zostane v prevažnej miere v prostredí a pod kontrolou NBÚ.

Od 01.01.2016 pribudla NBÚ na základe zákona č. 339/2015 Z. z. nová kompetencia, od uvedeného dátumu je NBÚ ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť kybernetickej bezpečnosti. Tejto oblasti je venovaný v rámci prioritnej osi 7 OP II samostatný špecifický cieľ 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti. Z dokumentu Systém vzájomnej koordinácie medzi OP II a OP EVS vyplýva, že sa tento dokument týka iba špecifických cieľov 7.3, 7.4 a 7.7 OP II. Z vyššie uvedeného dôvodu, ako aj z dôvodu, že v súčasnosti ešte len prebieha legislatívny proces k návrhu zákona o kybernetickej bezpečnosti (viď úloha B.1 z uznesenia vlády SR č. 93/2016), špecifický cieľ 7.9 nie je predmetom tohto reformného zámeru a NBÚ bude zvyšovanie kybernetickej bezpečnosti riešiť priamo v rámci špecifického cieľa 7.9 prioritnej osi 7 OP II.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
ES NBÚ - Štúdia zameraná na služby agendových informačných systémov	<ul style="list-style-type: none"> - elektronizácia procesov súvisiacich s výkonom bezpečnostných previerok pre fyzické osoby a pre podnikateľov - elektronizácia procesov súvisiacich s výkonom certifikácii prostriedkov a systémov - vytvorenie webového portálu a rozhrania, prostredníctvom ktorého budú vybavované záležitosti vo vzťahu k NBÚ vrátane sprístupnenia služieb elektronického bezpečnostného zamestnanca pre fyzické osoby, podnikateľov a orgány verejnej správy - poskytovanie služieb PKI infraštruktúry (infraštruktúra verejných kľúčov) vrátane OCSP v režime on-line (on-line overovanie platnosti vydaného certifikátu) - rozhranie pre PDS/KPDS (poskytovateľ dôveryhodných služieb/kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb) 	10.805.441,33 €
-	-	-
-	-	-

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Neexistencia jednotného IS (informačný systém), ktorý by dokázal komplexne pokryť potreby v oblasti elektronizácie služieb NBÚ. NBÚ má vybudované IS izolovane a obsahujú najmä jednoúčelovo prepojené samostatné aplikácie, pričom sú často použité rôznorodé technológie založené na platforme Windows, Solaris a voľných klonov LINUX. IS nie sú ako celok vzájomne prepojené a z tohto dôvodu obsahujú duplicitné funkcionality, ktoré sú riešené pre každý IS iným spôsobom. Nie sú pripravené na rýchle a efektívne zmeny a nevedia dynamicky reagovať na zmeny požiadaviek užívateľov – teda majú nízku flexibilitu a škálovateľnosť.

Problémové a prioritné oblasti

V podmienkach NBÚ neexistuje centrálné úložisko štruktúrovaných dát a tieto dáta sú obsiahnuté v rôznych izolovaných systémoch vrátane lokálnych pracovných staníc, čo predstavuje vážne riziko z pohľadu dostupnosti dát v reálnom čase.

Architektúra jednotlivých IS dotknutých navrhovaným riešením je rôznorodá a nie je možné sa k nej postaviť ako k jednému celku. Nosná časť infraštruktúry bola vybudovaná v rokoch 2001 až 2002 a prakticky bez zásadných zmien pracuje do dnešných dní.

Prevádzka systémov je plne v gescii NBÚ a IS sú prevádzkované v rámci interných kapacít NBÚ. Systémy sú umiestnené v serverovni v priestoroch NBÚ a sú spravované pracovníkmi NBÚ. Okrem hlavného pracoviska je prevádzkované aj záložné pracovisko v geograficky vzdialenej lokalite, ktoré v prípade významnej havárie dokáže zastúpiť poskytovanie základných služieb. Nakoľko systémy sú budované decentralizovane a bez centrálného úložiska dát, je prevádzka mierne komplikovaná a náročnejšia vzhľadom na správu väčšieho množstva decentralizovaných IS a tým pádom aj väčšie pracovné zaťaženie zodpovedných správcov.

Z pohľadu PKI infraštruktúry (infraštruktúra verejných kľúčov) je existujúce riešenie už nevyhovujúce a napr. s ohľadom na poskytovanie služieb OCSP (on-line overovanie platnosti vydaného certifikátu) nemá aktuálne NBÚ vhodné technologické kapacity. V súčasnosti neexistujú mechanizmy pre poskytovanie informácií o existencii a platnosti certifikátov ZdEP (zdokonaleného elektronického podpisu) a KEP (kvalifikovaného elektronického podpisu) v režime on-line.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
podania občanov/ podnikateľov v papierovej podobe (napr. žiadosti o bezpečnostné previerky fyzických osôb, žiadosti o bezpečnostné previerky podnikateľov, žiadosti o certifikácie, žiadosti o akreditácie)	4500-5000 ročne	0
podania občanov/ podnikateľov v elektronickej podobe (napr. žiadosti o bezpečnostné previerky fyzických osôb, žiadosti o bezpečnostné previerky podnikateľov, žiadosti o certifikácie, žiadosti o akreditácie)	0 ročne	4500-5000 ročne
výstupy NBÚ v papierovej podobe (rozhodnutia, osvedčenia, certifikáty, potvrdenia)	cca 4500-5000 ročne	0 ročne
výstupy NBÚ v elektronickej podobe (rozhodnutia, osvedčenia, certifikáty, potvrdenia)	0 ročne	cca 4500-5000 ročne

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
poskytované služby OCSP (on-line overovanie platnosti vydaného certifikátu)	0 (neposkytuje sa)	budú sa poskytovať

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2006- prebieha	Zmeny legislatívy v oblasti elektronického podpisu (dôveryhodné služby)	Nový zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
2013- 2015	Zmeny organizačnej štruktúry NBÚ	Optimalizácia organizačnej štruktúry NBÚ
2013- prebieha	Analýza vnútorných procesov	Optimalizácia vnútorných procesov (čiastočne dosiahnuté, ešte sa počíta v súvislosti s niektorými certifikačnými procesmi so získaním osvedčenia o akreditácii od Slovenskej národnej akreditačnej služby) Odstránenie duplicitných procesov (dosiahnuté) Zrýchlenie vybavovania vnútorných záležitostí NBÚ (čiastočne dosiahnuté)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Fluktuácia pracovníkov NBÚ.

Vyškolení pracovníci NBÚ s praxou odchádzajú zväčša do súkromného sektora a je potrebný čas na to, aby ich náhradníci boli vyškolení a získali prax v príslušných oblastiach, prípadne aby sa našli dostatočne vyškolení náhradníci. Vzhľadom na uvedené došlo k zlepšeniu personálnej politiky a spolupráce s akademickou obcou.

-

-

-

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Zmeny legislatívy v oblasti elektronického podpisu (dôveryhodné služby)	Prispôsobenie národnej legislatívy Nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES	štátny rozpočet	Nejde o investície mimo bežných výdavkov na chod NBÚ, teda tieto iniciatívy boli robené vecne príslušnými organizačnými jednotkami ako ich bežnú činnosť v pracovnom čase.

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Zmena legislatívy v oblasti OUS (ochrana utajovaných skutočností)	Cieľom bol nový zákon o OUS a nové vykonávacie predpisy	štátny rozpočet	Nejde o investície mimo bežných výdavkov na chod NBÚ, teda tieto iniciatívy boli robené vecne príslušnými organizačnými jednotkami ako ich bežnú činnosť v pracovnom čase.
Zmeny organizačnej štruktúry NBÚ	Cieľom bolo dosiahnutie optimalizovanej organizačnej štruktúry NBÚ	štátny rozpočet	Nejde o investície mimo bežných výdavkov na chod NBÚ, teda tieto iniciatívy boli robené vecne príslušnými organizačnými jednotkami ako ich bežnú činnosť v pracovnom čase.

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Analýza vnútorných procesov	Cieľom bola optimalizácia vnútorných procesov, odstránenie duplicitných procesov a tým zrýchlenie vybavovania agiend NBÚ	štátny rozpočet	Nejde o investície mimo bežných výdavkov na chod NBÚ, teda tieto iniciatívy boli robené vecne príslušnými organizačnými jednotkami ako ich bežnú činnosť v pracovnom čase.
-	-	-	-

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	8 547 851,- €
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	218
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	4500-5000 + služby PKI infraštruktúry (infraštruktúra verejných kľúčov) v súvislosti s ZdEP (zdokonalený elektronický podpis) a KEP (kvalifikovaný elektronický podpis)
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	-
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	-

Otázka	Stav
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetci občania, podnikateľské subjekty a orgány verejnej moci

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Bezpečnosť	U00207 - Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis
-	-
-	-
-	-
-	-

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlady s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou 	-

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	-
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	-
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	-
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	-
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	-

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciu projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
zavedenie plne elektronických služieb NBÚ	<ul style="list-style-type: none"> elektronické služby NBÚ zabezpečia občanom a podnikateľom komplexné vybavovanie záležitostí vo vzťahu k NBÚ, sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie žiadostí a následných dokumentov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ, umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré je možné zverejniť, sprístupnenie služieb elektronického bezpečnostného zamestnanca, pre zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s dokumentmi a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa vybavovania záležitostí vo vzťahu k NBÚ, 	postupné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
vybudovanie integrovaného IS ES NBÚ	<ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie portálu a rozhrania, ktoré umožní podávanie všetkých typov požiadaviek pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ; portál bude prevádzkovaný v rámci vybudovaného eGovernment cloudu, zatiaľ čo interné systémy s ohľadom na typ a povahu spracúvaných informácií zostanú v prostredí a pod úplnou kontrolou NBÚ v zmysle uznesenia vlády SR č. 247/2014 k Návrhu centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, podľa ktorého migrácia IKT do dátového centra štátu sa netýka IKT týkajúcich sa zabezpečenia ochrany SR, bezpečnosti SR, ochrany utajovaných skutočností a citlivých informácií (viď úlohy B.4, B.5 a B.6 uvedeného uznesenia vlády SR), - implementácia systému pre manažment dokumentov pre zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ, 	postupné
poskytovanie služieb PKI infraštruktúry	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie služieb PKI infraštruktúry nevyhnutných pre elektronický výkon verejnej moci všetkých povinných osôb a poskytnutie bezpečnostných prvkov PKI infraštruktúry potrebných pre bezpečnú výmenu dokumentov typu G2G, 	postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II).

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Jednoduchšia a transparentnejšia komunikácia podnikateľa s NBÚ elektronizáciou služieb	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	2	7	2020
Jednoduchšia a transparentnejšia komunikácia občana s NBÚ elektronizáciou služieb	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	2	5	2020
Zredukovaný čas potrebný pri vybavovaní agend NBÚ	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti (%)	100	70	2020
Nižšie výdavky na prevádzku IS	Celkové náklady na vlastníctvo ISVS (%)	100	90	2020
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov
Cieľová hodnota	7
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	na základe počtu monitorovaných a vyhodnocovaných procesov počas implementácie projektu
Východisková hodnota indikátora	2
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj je odhadnutý na základe plánovaného počtu hlavných služieb ES NBÚ pre podnikateľov (eGovernment služieb).

Názov indikátora	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občana
Cieľová hodnota	5
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	na základe počtu monitorovaných a vyhodnocovaných procesov počas implementácie projektu
Východisková hodnota indikátora	2
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj je odhadnutý na základe plánovaného počtu hlavných služieb ES NBÚ pre občanov (eGovernment služieb).

Názov indikátora	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti (%)
Cieľová hodnota	70
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	interné analýzy, nezávislý audit
Východisková hodnota indikátora	100
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Elektronizáciou služieb a prepojením ES NBÚ s príslušnými registrami iných orgánov verejnej správy dôjde k rýchlejšiemu získaniu podkladov potrebných na rozhodovanie a teda k faktickému skráteniu niektorých lehôt.

Názov indikátora	Celkové náklady na vlastníctvo ISVS (%)
Cieľová hodnota	90
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	interné analýzy, nezávislý audit
Východisková hodnota indikátora	100
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	IS ES NBÚ bude v zmysle uznesenia vlády č. 247/2014 v prevažnej väčšine prevádzkovaný v podmienkach a priestoroch NBÚ a iba menšia časť IS ES NBÚ bude prevádzkovaná prostredníctvom vybudovaného eGovernment cloudu v zmysle princípu "Cloud first".

Názov indikátora	-
Cieľová hodnota	-
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	-
Východisková hodnota indikátora	-
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	-

Názov indikátora	-
Cieľová hodnota	-
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	-
Východisková hodnota indikátora	-
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	-

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	-
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	-
	Analýza procesov	-
	Skvalitnenie služieb VS	-
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	-
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	-
	Zavedenie systémov riadenia kvality	-
	Vzdelávanie zamestnancov	-
	Prieskum spokojnosti klientov	-
	Elektronizácia verejných služieb	-
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	-
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	-
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	-
	Podpora medzinárodnej spolupráce	-
	Znižovanie korupcie vo VS	-
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	-
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	-
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	-
Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	-	
Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	-	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	-
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	-
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	-
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	-
	Identifikovanie alternatívnych riešení	-
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	-
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	-
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	-
	Výberové konania	-
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	-
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	-
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	-
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	-
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	-
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	-
	Koordinácia a participácia	-
	Ochrana finančných záujmov	-
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	-
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	-
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	-
	Tréningové a školiace aktivity	-

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	-
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	-
	Korupcia a transparentnosť	-
	Elektronizácia procesov	-
	Posilňovanie kapacít	-
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	-
	Pilotné projekty	-
	Vyhotovovanie databáz	-
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	-
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	-
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	-	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	-
	Vzdelávanie	-
	Rozpočtové plánovanie	-
	Riadenie ľudských zdrojov	-
	Manažment kvality	-
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	-
	Poskytovanie právnej pomoci	-
	Informačné centrá súdov	-
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	-
	Modernizácia vzdelávania	-
	Hodnotenie dopadov regulácií	-
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	-
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	-
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	-
	Strategické plánovanie	-
	Alternatívne metódy riešenia sporov	-
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	-
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	-
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	-	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	-	

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	-
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	-
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	-
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	-
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	-
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	-

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
<ul style="list-style-type: none"> - zníženie administratívneho zaťaženia občanov a podnikateľov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ - zvýšenie transparentnosti procesov a skrátenie času vybavovania agend - zabezpečenie elektronizácie procesov NBÚ - vybudovanie kľúčových nástrojov pre poskytovanie elektronických služieb NBÚ
<ul style="list-style-type: none"> - prepojenie existujúcich registrov, vytvorenie nových potrebných registrov a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony - vybudovanie referenčného registra NBÚ, ktorý bude obsahovať špecifické referenčné dáta
<ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie spoločnej zabezpečenej infraštruktúry pre eGovernment a podporné činnosti

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	Elektronizácia procesov NBÚ a ich sprístupnenie občanom prostredníctvom kvalitných elektronických služieb a skvalitnenie všeobecných parametrov služieb pre občanov. Zníženie administratívneho zaťaženia občanov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie občanov s NBÚ (zníženie finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend NBÚ.
Podnikatelia	Elektronizácia procesov NBÚ a ich sprístupnenie podnikateľom prostredníctvom kvalitných elektronických služieb a skvalitnenie všeobecných parametrov služieb pre podnikateľov. Zníženie administratívneho zaťaženia podnikateľov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie podnikateľov s NBÚ (zníženie finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend NBÚ.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zabezpečenie elektronizácie služieb NBÚ v kontexte elektronizácie služieb verejnej správy. Služby PKI infraštruktúry (infraštruktúra verejných kľúčov), ktoré sú potrebné pre elektronizáciu verejnej správy ako takej. Ide o služby, ktoré budú využívané nielen na úrovni spoločných modulov ÚPVS, ale aj na úrovni všetkých projektov elektronizácie s výhľadom minimálne do roku 2020. Umožnenie plne elektronickej komunikácie subjektov štátnej správy s NBÚ (zníženie finančných nákladov) a skrátenie vybavovania agend NBÚ.
Pracovníci verejnej správy	Elektronizácia procesov NBÚ a ich sprístupnenie pracovníkom verejnej správy prostredníctvom kvalitných elektronických služieb. Plnenie úloh v súvislosti s vecnou pôsobnosťou NBÚ zjednodušené, doterajšia písomná forma vedenia evidencií a komunikácie s NBÚ bude nahradená elektronicou (zníženie finančných nákladov a časová úspora minimálne v rozsahu trvania doručovania dokumentov v papierovej forme).
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

Predložený reformný zámer sa zameriava na vytvorenie IS pre elektronizáciu služieb NBÚ v oblastiach OUS (ochrana utajovaných skutočností) a DS (dôveryhodných služieb). NBÚ je na základe zákona ústredným orgánom štátnej správy na ochranu utajovaných skutočností, šifrovú službu, kybernetickú bezpečnosť a dôveryhodné služby. Elektronizácia agiend NBÚ bude mať dopad na celé územie Slovenskej republiky, na veľkú časť obyvateľstva, na podnikateľov a na takmer všetky inštitúcie VS.

Ide najmä o procesy súvisiace s:

- certifikáciami podľa zákona č. 272/2016 Z. z.,
- autorizáciou orgánov verejnej moci alebo podnikateľov na vykonávanie činností pri certifikácii prostriedkov,
- bezpečnostnou previerkou fyzických osôb v súvislosti s oprávnením oboznamovať sa s US,
- bezpečnostnou previerkou podnikateľov v súvislosti s priemyselnou bezpečnosťou,
- akreditáciou orgánov verejnej moci alebo podnikateľov,
- vydávaním metodických postupov a usmernení,
- DS (dôveryhodnými službami),
- poskytovateľmi dôveryhodných služieb,
- vybavovaním sťažností a petícií a
- poskytovaním informácií podľa osobitných predpisov.

Agenda NBÚ sa primárne dotýka FO (bezpečnostná autorizácia fyzických osôb) a PO (bezpečnostná autorizácia podnikateľa), ale aj iných subjektov a inštitúcií VS, ktoré sú napr. v pozícii výrobcov, distribútorov alebo používateľov bezpečných produktov pre oblasť DS (dôveryhodných služieb) alebo OUS a vzhľadom na ich pozíciu majú určité, príslušnou legislatívou stanovené, povinnosti voči NBÚ.

Okrem uvedených dvoch základných oblastí týkajúcich sa agendy v kompetencii NBÚ sa tento reformný zámer zameriava aj na služby PKI infraštruktúry, ktoré sú potrebné pre elektronizáciu VS ako takej. Ide o služby, ktoré budú využívané nielen na úrovni spoločných modulov ÚPVS, ale aj na úrovni všetkých projektov elektronizácie s výhľadom minimálne do roku 2020.

Takýmito službami sú služby PKI, bez ktorých nemôže VS efektívne a elektronicky komunikovať a plnohodnotne realizovať elektronický výkon verejnej moci, najmä pokiaľ ide o okamžité overenie platnosti ZdEP (zdokonaleného elektronického podpisu) resp. KEP (kvalifikovaného elektronického podpisu), elektronickej pečate a elektronickej časovej pečiatky.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

NBÚ je v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy na OUS, šifrovú službu, kybernetickú bezpečnosť a dôveryhodné služby.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	-	-
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	-	-
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	-	-
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020); Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (2016)
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti a ako sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os č. 7 OP II
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Sekcia informačnej bezpečnosti a elektronického podpisu NBÚ - cca 30 ľudí
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	-	-
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Sekcia ekonomiky a prevádzky - 20 cca
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?	X	Ide o dve samostatné organizačné jednotky, ktoré však pri realizácii reformy budú úzko spolupracovať.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Sekcia ekonomiky a prevádzky
Organizačné zaradenie⁷	Riaditeľ NBÚ
Zoznam funkcií	Implementácia reformného zámeru, Spolupráca, Garant aktivity, Koordinácia
Zoznam pracovných pozícií	Finančný manažér, Ekonóm, Referent, Administratívny pracovník

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	-
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	-
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	-
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	-
Outsourcovanie služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	-

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	-
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	-
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	-
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	-
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	-
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	-
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	-
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	-
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	-
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	-
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	-
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	-
Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	-	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	-

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	-
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	-
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	-
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	-
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	-
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	-
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	-
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	-
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	-
	Zavedenie manažmentu znalostí	-
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	-
	Posilnenie kapacít	-
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	-
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	-
	Implementácia analytických informačných systémov	-
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	-
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Dátová integrácia informačných systémov VS	-
	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	-
	Zavedenie systému pre centrálnu posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	-
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	-
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	-
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	-
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	-
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	-
	Dátová integrácia informačných systémov VS	-
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	-
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	-
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	-
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	-
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	-
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	-
Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	-	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	-
	Využitie preventívnych princípov	-
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	-
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	-
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	-
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	-
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	-
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	-
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	-
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	-
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	-
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	-
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	-
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	-
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	-
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	-
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	-

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR.
-
-

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
----------------	-----------------------------------------

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
NBÚ	<ul style="list-style-type: none"> - vlastník projektu ES NBÚ, - participácia na analýze a audite súčasného stavu procesov, - navrhovateľ politiky a stratégie, - koordinátor, monitoring, spolupráca, implementácia

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Podnikateľ	-	- podnikateľ – dodávateľ riešenia, implementácia projektu - na základe užšej súťaže v súlade so zákonom o VO (verejný obstarávanie)
Podnikateľ	-	- nezávislý bezpečnostný audit dodaného riešenia a podpora riadenia projektu na základe verejnej súťaže uskutočnenej v súlade so zákonom o VO
MV SR	sekcia verejnej správy	- analýza súčasného stavu výkonu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov, meranie a vyhodnocovanie procesov
Úrad vlády SR - NASES	-	- integrácia na ústredný portál verejnej správy a centrálny register zmlúv
MV SR	-	- integrácia na elektronické služby MV SR, napr. register FO, register adries, elektronické služby živnostenského registra, ústrednú evidenciu priestupkov MV SR, IS centrálnej ohlasovne, centrálny IS matričnej agendy, IS evidencie vozidiel, IS dokladov - občianske preukazy
Štatistický úrad SR	-	- integrácia na register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR	-	- integrácia na katastrálny portál SR
Ministerstvo spravodlivosti SR	-	- integrácia na obchodný register a IS register úpadcov
Úrad pre verejné obstarávanie	-	- integrácia na vestník verejného obstarávania a portál EVO
Ministerstvi financií SR	-	- integrácia na register daňových subjektov
Banky	-	- integrácia na IS bánk za účelom poskytovania požadovaných údajov v elektronickej podobe
-	-	-
-	-	-

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
-	-	-
-	-	-

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Orgány verejnej moci	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie služieb PKI infraštruktúry nevyhnutných pre elektronický výkon verejnej moci všetkých povinných osôb a poskytnutie bezpečnostných prvkov PKI infraštruktúry potrebných pre bezpečnú výmenu dokumentov typu G2G - sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie žiadostí a následných dokumentov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ - sprístupnenie služieb elektronického bezpečnostného zamestnanca, pre zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s dokumentmi a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa vybavovania záležitostí vo vzťahu k NBÚ
Podnikatelia	<ul style="list-style-type: none"> - sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie žiadostí a následných dokumentov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ - umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré je možné zverejniť - sprístupnenie služieb elektronického bezpečnostného zamestnanca, pre zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s dokumentmi a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa vybavovania záležitostí vo vzťahu k NBÚ
Občania	<ul style="list-style-type: none"> - sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie žiadostí a následných dokumentov pri vybavovaní záležitostí vo vzťahu k NBÚ - umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré je možné zverejniť
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
-	-
-	-
-	-

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
nezávislá podpora riadenia projektu
nezávislý bezpečnostný audit dodaného riešenia
-
-
-
-

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
nedostatočné interné analytické kapacity
-
-
-
-
-

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
30.11.2018	Ukončenie vývoja navrhnutého riešenia.	Existencia navrhnutého riešenia.
31.01.2019	Ukončenie testovania navrhnutého riešenia.	Výstup z testovania navrhnutého riešenia.
28.02.2019	Uvedenie IS ES NB do plnej prevádzky.	Plne funkčný IS ES NBÚ.

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
2017	Analýza súčasného stavu procesov	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS. Aktivita bude realizovaná v rámci NP Optimalizácia procesov vo VS (sekcia verejnej správy, MVSР).
2017	Dizajn inovovaných procesov	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS. Aktivita bude realizovaná v rámci NP Optimalizácia procesov vo VS (sekcia verejnej správy, MVSР).
2018	Implementácia inovovaných procesov	Akceptačný protokol.
2018	Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	Online report podľa požiadaviek NBÚ. Aktivita bude realizovaná v rámci NP Optimalizácia procesov vo VS (sekcia verejnej správy, MVSР).
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Tvorba štúdie uskutočniteľnosti	OP II	NBÚ	Analýza návrh riešenia ^a	04-17	06-17
Analýza a návrh riešenia	OP II	Dodávateľ riešenia na základe VO	Návrh riešenia	05-17	02-18
Vývoj riešenia	OP II	Dodávateľ riešenia na základe VO	Existencia riešenia	09-17	11-18
Testovanie	OP II	NBÚ v spolupráci s dodávateľom riešenia	Výstup testovania ^z	07-18	01-19

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Nasadenie prevádzky do	OP II	NBÚ	Zrealizované riešenie	10-18	02-19
Nákup HW a SW licencií	OP II	NBÚ	Vlastníctvo HW a SW licencií	05-17	08-18
Analýza súčasného stavu procesov	OP EVS	MV SR / sekcia verejnej správy	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	01-17	02-17
Dizajn inovovaných procesov	OP EVS	MV SR / sekcia verejnej správy	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo VS	03-17	04-17
Implementácia inovovaných procesov	OP EVS	MV SR / sekcia verejnej správy	Akceptačný protokol o nasadení implementácie inovovaných procesov	10-18	02-19
Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	OP EVS	MV SR / sekcia verejnej správy	Online report na požiadanie	07-18	12-20
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Súčasná legislatíva pre oblasť poskytovania certifikačných služieb prechádza významnou zmenou na európskej úrovni – zavedenie pravidiel v rámci projektu eIDAS, ktoré výrazne ovplyvnia aj SR	Požadovať od dodávateľa v rámci analýzy riešenia aj zohľadnenie požiadaviek nariadenia eIDAS a zákona č. 272/2016 Z. z.
Politické riziko pri zmene vlády	Zahrnúť projekt medzi dlhodobé strategické ciele reformy verejnej správy. Schváliť reformný zámer s OPEVS.
Nedostatočné zjednotenie procesov/služieb oblastí OUS a EP	Zjednotenie procesov a služieb v súčasnosti vykonávaných podľa rôznych zákonov. Vhodná metodika pre komunikáciu a nastavenie vzťahov medzi zúčastnenými stranami.
Náročnosť integrácie/migrácie	Správna definícia integračných rozhraní a komplexné projektové riadenie.
Funkcionality navrhovaného IS VS zostanú nevyužitú	Dôsledne vykonať analýzu potrieb NBÚ a zapracovať efektívne riešenie do návrhu IS. Návrh riešenia predložiť NBÚ na posúdenie a schválenie.
Riešenie nebude dostatočne flexibilné	Dôraz na flexibilitu pri výbere a návrhu riešenia.
Integrácia na iné systémy IS VS	Priebežné sledovanie implementácie súvisiacich projektov a včasné definovanie integračných požiadaviek.
Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu	Podporovať budovanie eGovernment cloudu. Predkladať požiadavky bezpečnostnej kancelárii VS s ohľadom na priority bezpečnosti v eGovernment cloude. Zavedenie dostatočných bezpečnostných opatrení a dôkladné bezpečnostné testovanie systému.
Nedostatočné zdroje vyčlenené pre Implementačný tím	Zaistiť dostatočne skúsený a veľký implementačný tím v požiadavkách na kvalitu riešenia (pri výbere dodávateľa).
Nedodržanie požiadaviek na dostupnosť systému a poskytovaných služieb.	Dodanie kvalitných školiacich materiálov a zaistenie školenia spoločne s dodaním systému. Zabezpečiť neustále monitorovanie komponentov IS. Vypracovať plány kontinuity a plány obnovy. Vypracovať postupy zvládania bezpečnostných incidentov.

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Výsledok reformného zámeru – IS ES NBÚ - bude prevádzkovaný pracovníkmi NBÚ jednak v priestoroch NBÚ, ako aj v rámci vybudovaného eGovernment cloudu (v dátovom centre štátu). Prevádzka IS ES NBÚ bude financovaná zo štátneho rozpočtu.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu	24 mesiacov
Počet zapojených organizácií	2-10 (NBÚ v pozícii vlastníka projektu, dodávateľ riešenia a orgány verejnej správy, s ktorými bude nevyhnutné integrovať IS ES NBÚ)
Počet plánovaných interných kapacít	10-40 (vlastník projektu, projektové riadenie, projektový tím, realizátori riešenia v rámci NBÚ)
Nákup HW a SW	HW a SW nevyhnutný na konsolidáciu a dobudovanie infraštruktúry PKI potrebnej na využívanie eGOV služieb v rámci celého eGovernmentu HW a SW pre zabezpečenie plnej funkčnosti jednotlivých modulov IS ES NBÚ HW a SW nevyhnutný pre zabezpečenie prevádzky IS ES NBÚ vrátane vybudovania vzdialenej záložnej lokality po stránke technologickej HW a SW pre bezpečnostnú infraštruktúru, ktorá zabezpečí bezpečný prenos dát galvanicky oddelených segmentov HW a SW pre cca 250 používateľov na NBÚ vrátane zariadení na jednoznačnú identifikáciu týchto používateľov a aplikačného programového vybavenia na vytváranie a overovanie ZEP (zaručený elektronický podpis) týchto používateľov
Školenie pre používateľov a správcov IS ES NBÚ	pre cca 250 osôb (používateľov, administrátorov)
-	-
-	-
-	-

-	-
-	-

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Spolu		-

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a návrh riešenia	analýza riešenia dizajn a návrh riešenia (predpokladaný počet osobohodín 16.700/88,33€ bez DPH)	1.475.111 €

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Existencia riešenia vrátane vlastníctva HW a SW	vývoj riešenia na mieru a implementácia riešenia nákup HW a SW - implementácia riešenia 3.444.870€ (predpokladaný počet osobohodín 39.000 /88,33€ bez DPH) - nákup HW a SW 4.092.361,33 €	7.537.231,33 €
Výstup z testovania zrealizovania riešenia	testovanie riešenia vyškolenie používateľov a administrátorov riešenie nasadenie riešenia (predpokladaný počet osobohodín 20.300/88,33€ bez DPH)	1.793.099 €
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Spolu		10.805.441,33 €

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-
Spolu		-

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
S ohľadom na predpokladané finančné nároky je predpoklad dlhodobej finančnej efektívnosti najmä v súvislosti s poskytovaním rýchlych a efektívnych ES NBÚ pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej správy. Úspešné ukončenie projektu bude umožňovať plne elektronickú formu komunikácie NBÚ navonok aj dovnútra, čo znamená úsporu nielen finančnú, ale aj časovú. Na vyhodnocovanie miery efektívnosti využitia finančných prostriedkov bude využitý benchmarking, prípadne nezávislý audit.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Skratka	Popis
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	Prístup zvolte v prípade: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. Prístup zvolte v prípade: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). Prístup zvolte v prípade: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

