

REFORMNÝ ZÁMER

Kvalitné a efektívne riadenie
výstavby



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	7
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	14
	ÚSEKY	14
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	15
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	16
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	4
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	26
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	28
	OČAKÁVANÉ DOPADY	29
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	31
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	31
	VÝBER PRÍSTUPU	33
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	37
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	37
	SILNÉ STRÁNKY	39
	SLABÉ STRÁNKY	40
	PLÁN	40
	RIADENIE RIZÍK	43
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	44
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	44
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	45
	PRODUKTIVITA	47
P	PRÍLOHY	47
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	47
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	48
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	48
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	48
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	48
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	50
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	53

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer Kvalitné a efektívne riadenie výstavby je zameraný na zefektívnenie a optimalizáciu výkonu verejnej správy v oblasti výstavby. Aktuálne je výstavba legislatívne riadená zákonom č. 50/1976 (ďalej aj „Stavebný zákon“), ktorý je platný od roku 1976 a následne prešiel množstvom novelizácií. Podľa tohto zákona je stavebným úradom obec, teda výkon stavebných úradov je realizovaný obcami, vo viacerých prípadoch združenými do spoločných obecných úradov (ďalej aj „SOU“). Rozhodnutia stavebných úradov sú schvaľované štatutárom (starosta, primátor). V mnohých prípadoch je nutné dopraviť rozhodnutia štatutárom obce, čo vytvára prieťahy pri schvaľovaní žiadostí.

Kedže stavebné úrady pracujú samostatne a neexistuje jednotný systém evidencie údajov stavebných konaní, úkony na stavebných úradoch sú väčšinou evidované iba v papierovej forme, úradníci vytvárajú výstupné dokumenty iba v textových editoroch, čo prináša množstvo chýb vo výstupných dokumentoch a tiež nejednotnosť v rozhodovaní stavebných úradov.

V rámci stavebného konania sú oslovované dotknuté orgány (ďalej aj „DO“), ktoré majú na území plánovanej výstavby svoje záujmy. Poštová komunikácia s DO, podpisovanie rozhodnutí štatutárom obce a nutnosť osobnej komunikácie žiadateľov (občanov a právnických osôb) so stavebnými úradmi a aj s DO sú niektoré z dôvodov dlhého spracovávania žiadostí a vystavovania rozhodnutí, kde podľa merania Doing business (<http://www.doingbusiness.org/reports/~/media/WBG/DoingBusiness/Documents/Profiles/Regional/DB2017/EU.pdf>) je priemerný počet dní potrebných pre vybavenie povolení v oblasti výstavby až 286. Report Doing business v časti „Vysporiadanie sa so stavebnými povoleniami“ obsahuje porovnanie zložitosti získania povolení potrebných pre postavenie výrobnéj haly v rámci EU. Podľa tohto reportu získanie všetkých povolení predstavuje realizáciu 10 procedúr (procesov), ktoré trvá spomínaných 286 dní. Ďalším z problémov súčasného stavu je rôznorodý spôsob výkonu stavebného poriadku, čo je spôsobené nejednotným výkladom stavebného zákona, nevyškoleným personálom stavebných úradov a slabej možnosti metodického riadenia stavebných úradov, ktoré organizačne patria pod samosprávy. Vo viacerých prípadoch nie je overovaná autorizácia projektovej dokumentácie, ktorá je priložená spolu s podanou žiadosťou. To môže mať a aj máva za následok nekvalitné stavby, ktoré ohrozujú na živote.

Súčasťou reformného zámeru je aj reforma oblasti územného plánovania. V súčasnosti neexistuje presne definovaná metodika tvorby územných plánov a tiež jednotný portál pre evidenciu a pripomienkovanie územných plánov. Ak niektoré územné plány sú zverejňované, tak sú vo formáte, ktorý ďalej nie je použiteľný pre ďalšie spracovanie a ani automatizované vyhodnocovanie.

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej aj „MDV SR“) v súčasnosti získava informácie o výstavbe (napr. priebehu stavebno-povoľovacích procesov, príprave stavebných zámerov) na území Slovenskej republiky iba zo štatistického zisťovania realizovaného Štatistickým úradom SR. Tieto informácie sú potrebné napr. pre riadenie investícií do výstavby ako aj investícií do celkového rozvoja regiónov. Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja od 1.1.2017 prešla pod Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej aj „UVSR“). Aktuálne sekcia regionálneho rozvoja Úradu vlády SR vypracúva národnú stratégiu a územné celky vypracúvajú Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (ďalej aj „PHSR“), ktorý definuje plány pre rozvoj regiónu. Tieto však nie sú adekvátne vyhodnocované a používané ďalej pri samotnom rozvoji regiónu čo sa zmení pri realizovaní

reformy v oblasti regionálneho rozvoja. Spolupráca medzi MDV SR a UVSR v súvislosti so systémom ISV bude súčasťou dohôd medzi týmito orgánmi.

Reformovanou oblasťou je aj oblasť verejných prác, kde v súčasnosti sú vypracovávané stavebné zámery, ktoré sú zasielané na MDV SR a súčasťou reformy je zavedenie systému pre elektronické zasielanie a spracovávanie stavebných zámerov.

Cieľom reformy je najmä skrátenie času potrebného pre vybavenie povolení, poskytnúť možnosť podať žiadosť resp. návrh a sledovať priebeh konaní elektronicky a komunikovať so stavebnými úradmi ako aj dotknutými orgánmi prostredníctvom špecializovaného portálu. Cieľovou skupinou pre tieto ciele sú občania a právnické osoby. Ďalším z cieľov reformy je optimalizovať počet a organizáciu stavebných úradov. Pre dosiahnutie tohto cieľa bude potrebné vypracovať podporné analýzy (napr. analýza preneseného výkonu štátnej správy v oblasti štátnej stavebnej správy) pre prípravu novely zákona alebo nového stavebného zákona s príslušnými vyhláškami, ktorý dané zmeny zavedie. Celkové preškolenie pracovníkov stavebných úradov prinesie kvalitné riadenie výstavby a tiež zníženie odvolaní k vydaným rozhodnutiam. Cieľom reformy je aj zavedenie jednotného spôsobu tvorby územných plánov a ich povinného zverejňovania vo formáte, ktorý je ďalej použiteľný pre ďalšie spracovanie a vyhodnocovanie. Dosiahnutie týchto cieľov zvýši spokojnosť verejnosti so štátnou správou.

Jedným z hlavných nástrojov pre dosiahnutie týchto cieľov je informačný systém výstavby (ďalej aj „ISV“), ktorého implementácia prinesie webové prostredie pre občanov a podnikateľov pre získanie informácií ako aj podanie žiadostí a návrhov. ISV prinesie jednotný informačný systém pre výkon hlavných úkonov úradníkov stavebných úradov, ktorý zabezpečí jednotné výstupy úradov ako aj dodržiavanie jednotných postupov pri výkone stavebných konaní. Súčasťou riešenia je vytvorenie registrov územných plánov, a projektovej dokumentácie a zároveň prostredia pre ich vizualizáciu. Údaje vložené do systému budú môcť byť využívané pre presnejšie štatistické výstupy.

MDV SR a celá štátna správa získa zavedením reformy online informácie o stavebných konaniach, dĺžke a spôsobe spracovania žiadostí, plánovanú výstavbu a podklady pre rozhodovanie v oblasti regionálneho rozvoja.

Počas prípravy reformy pre správnu definíciu informačného systému výstavby bola vypracovaná analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb (ďalej aj „analýza“), ktorej súčasťou bolo aj zmapovanie procesov v oblasti výstavby. Tieto procesy nie sú v súlade s metodikou optimalizácie procesov VS a preto návrh procesov bude upravený v súlade s metodikou prostredníctvom projektu Optimalizácie procesov vo VS (OPP). Zároveň z tohto projektu budú hrazené podporné aktivity, ktoré spadajú do predmetu projektu Optimalizácie procesov vo VS.

Tento reformný zámer sa bude zaoberať biznis optimalizáciou nasledovných okruhov životných situácií (definovaných v spolupráci s projektom Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR):

- Centrálné spoločné bloky/procesy
- O_Bývanie
- O_Bývanie;P_Zmeny v podnikaní
- O_Doprava
- O_Občianstvo
- P_Licencie, povolenia, evidencie
- P_Zmeny v podnikaní
- S_Štátna správa a územná samospráva

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Informačný systém výstavby	<p>V prvej fáze projektu ISV bude vypracovaná detailná funkčná špecifikácia riešenia. Zároveň bude vypracovaná legislatívna analýza, ktorej výsledkom bude legislatívny návrh zákona definujúceho povinnosti pre používateľov systému (úradníci, odborne spôsobilé osoby atď).</p> <p>ďalšou projektovou aktivitou bude detailná špecifikácia požiadaviek na IKT poskytované štátnym cloudom pre prípravu prostredia pre vývoj systémov ako aj testovacie, predprodukčné a produkčné prostredie.</p> <p>Projektová aktivita implementácie systému bude pozostávať z vypracovania a schválenia prototypu riešenia, následne na základe schváleného prototypu bude vypracované pilotné riešenie, ktoré bude nasadené na vybraných úradoch a poskytnuté dohodnutým partnerom. Následne bude vypracované finálne riešenie(ISV).</p> <p>Po ukončení implemetácie prebehne testovanie riešenia, ktoré bude akceptované až po používateľskom akceptačnom testovaní.</p> <p>Následne bude systém spustený do prevádzky a prebehne komplexné školenie používateľov systému, pre ktorých bude systém základným pracovným nástrojom.</p>	31 mil.

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Dĺžka trvania stavebných konaní. Vo všeobecnosti je známe, že stavebné konania sú zložité a zákonný termín na vydanie rozhodnutia často nie je dodržiavaný alebo sa vyskytujú časté prerušenia konania, teda čas pre vybavenie povolenia sa ešte predlži. Aktuálne jediná známa a dostupná štatistika trvania získania povolení v oblasti výstavby pochádza z meraní Doing Business, kde jedným z meraných oblastí je doba pre získanie povolení na postavenie výrobnéj haly. Proces (postup) povoľovania výrobnéj haly je takmer zhodný s postupom pri povoľovaní napr. rodinného domu (rozdiel môže byť v získaní dodatočných povolení podľa typu výrobnéj haly. Náročnosť povoľovania môže byť skôr ovplyvnená územím (počtom dotknutých orgánov, počtom a zložením vlastníkov susedných parciel atď) čo môže byť podobné pri oboch druhoch stavebných zámerov.

Získanie povolenia podľa tohto merania obsahuje 10 procedúr a na Slovensku trvá 286 dní.

Tento stav je spôsobený viacerými faktormi, ktoré sú popísané nižšie.

Pri územnom plánovaní a stavebnom poriadku existujú viaceré problémy, ktorých dôvodom je nedostatočná legislatívna úprava. Aktuálna legislatívna úprava definuje obce ako stavebné úrady (SÚ), teda výkon štátnej stavebnej správy je prenesený na samosprávy. Keďže na Slovensku je 2927 obcí a miest, každá z nich je poverená výkonom stavebných úradov. Niektoré z nich sa združujú do spoločných stavebných úradov (SOÚ). Táto rôznorodosť stavebných úradov prináša nejednotnosť vo výkone, v určitých prípadoch nízku kvalitu vybavenia úradov, neprehľadnosť v aktuálnom zozname úradov.

Nadriadeným orgánom stavebných úradov sú okresné úrady v sídle kraja, ktoré kompetenčne patria pod MV SR a ich prostredníctvom MDV SR metodicky riadi výstavbu na území SR čo v niektorých prípadoch býva komplikované z dôvodu organizačnej podriadenosti odborov výstavby a bytovej politiky na okresných úradoch pod MV SR.

Pre riešenie tejto problémovej oblasti je potrebné vypracovať analytické dokumenty, ktoré budú slúžiť ako podklady pre rokovania ohľadom zmeny organizácie SÚ, čo musí byť zapracované do legislatívy.

Problémové a prioritné oblasti

Aktuálne občania a podnikateľské subjekty komunikujú ohľadom stavebných zámerov s obcami, ale keďže niektoré obce sú združené do SOÚ, musí komunikovať z oboma subjektami. Následne prebieha administratívna komunikácia medzi SOÚ a obcou (konanie je vedené pod registratúrnym poriadkom obce ale na SOÚ, je potrebné získanie čísiel spisov a záznamov, výstupné dokumenty podpisuje štatutár obce atď.).

Stavebník si dá vypracovať projektovú dokumentáciu k stavbe. Pri jej vypracovaní projektant a aj stavebník získavajú stanoviská dotknutých orgánov k stavbe. Pre vyjadrenie sa potrebujú dotknuté orgány relevantnú časť projektovej dokumentácie. Po podaní žiadosti na úrad a po spustení konania sú dotknuté orgány opäť oslovené, aby sa vyjadrili ku stavebnému zámeru. Vo viacerých prípadoch čas vypracovania vyjadrenia sa dotknutého orgánu trvá väčšinu času pre získanie stavebného povolenia. To je spôsobené nemožnosťou zdieľať a digitálne spracovať projektovú dokumentáciu a automatizovane doplniť vyjadrenie do konania.

Riešením tejto problémovej oblasti má byť zavedenie ISV spolu so zavedením legislatívnych úprav ohľadom projektovej dokumentácie.

Nedostatočná inšpekčná činnosť pri uskutočňovaní a užívaní stavieb spôsobuje nedostatočnú kontrolu uskutočňovania stavieb, čo má priamy vplyv na kvalitu stavieb. Hlavným dôvodom je nedostatok kapacít na inšpekčnú činnosť, čo je spôsobené najmä nedostatkom kapacít a aktuálnou definíciou práva vykonávania štátneho stavebného dohľadu v legislatíve.

Jedným z nástrojov pre riešenie tejto problematiky je vypracovanie analytických dokumentov, ktoré by navrhovali optimálny počet a spôsob vykonávania inšpekčnej činnosti a tiež potrebné legislatívne zmeny. Súčasťou reformného zámeru je realizácia rokovaní s relevantnými dotknutými orgánmi pre získanie podpory pre zmenu legislatívy potrebnú pre vyriešenie tohto problému.

V súčasnosti všetky povolenia v oblasti výstavby vydáva stavebný úrad a to sa týka aj jednoduchých stavieb, ktoré síce môžu byť iba ohlásené, ale oznámenie o súhlase s touto stavbou musí vydať príslušný stavebný úrad. Zaťaženie stavebných úradov touto agendou je tak výrazné (odhadom na základe dostupných informácií 35% zo všetkých podaní), že stavebné úrady následne nestíhajú spracovávať väčšie a zložitejšie stavby, ktoré si vyžadujú odborné spracovanie a schválenie stavebným úradom.

Stavebným súhlasom by boli povoľované stavby, ktoré sú aktuálne ohlasované s predpokladom rozšírenia skupiny stavieb, pre povolenie ktorých by bol postačujúci stavebný súhlas.

Preto v rámci reformy sa navrhuje zavedenie stavebných súhlasov, ktoré by vydávali poverení a certifikovaní odborníci, ktorí by boli zodpovední za schválenie a aj realizáciu stavby. Stavebné úrady by sa následne venovali stavebným rozhodnutiam (povoleniam) pre väčšie stavby (všetky tie, ktoré nepôjdu formou stavebných súhlasov). Kontrolu nad realizáciou a kvalitou stavby by zastrešovala stavebná inšpekcia.

Analýza preneseného výkonu štátnej správy v oblasti štátnej stavebnej správy bude obsahovať aj túto oblasť ako podklad pre rokovania s odbornou verejnosťou.

Problémové a prioritné oblasti

Aktuálnou problémovou oblasťou je nedostatočná kontrola projektovej dokumentácie na SÚ. To je spôsobené najmä dodávaním projektovej dokumentácie iba v papierovej forme a nemožnosťou overenia autenticity projektovej dokumentácie.

Zároveň sú prípady, kedy dodaná projektová dokumentácia na SÚ nie je zhodná s projektovou dokumentáciou dodanou dotknutým orgánom.

Taktiež sú prípady, kedy projektová dokumentácia nie je podpísaná projektantom oprávneným na daný typ stavby alebo je oprávnenie už neplatné alebo je podpis sfalšovaný.

Riešením tejto problémovej oblasti má byť zavedenie ISV spolu so zavedením legislatívnych úprav ohľadom projektovej dokumentácie.

V oblasti regionálneho rozvoja sú vytvárané strategické dokumenty (národná stratégia regionálneho rozvoja a programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR)), ktoré majú určovať plán pre rozvoj územných celkov. Na základe týchto dokumentov má byť realizovaný rozvoj regiónov. Problémom tejto oblasti je nedostatočná kontrola vypracovaných dokumentov a najmä dodržiavanie programu.

Táto oblasť v rámci reformy je riešená nasadením ISV a nastavením povinnosti vypracovávať strategické dokumenty v tomto riešení. Riešenie je navrhnuté tak, aby údaje definované v strategických dokumentoch bolo možné ďalej spracovávať a vyhodnocovať ich naplňovanie.

Pri územnom plánovaní sú vypracovávané dokumenty: územnoplánovacie podklady (UPP), územnoplánovacia dokumentácia (UPD), ktorých schválením sú definované územné plány pre dané územie. Tieto dokumenty sú v súčasnosti vypracovávané v papierovej forme, v niektorých prípadoch ako skenované obrázky vytvorených plánov. Tieto dokumenty nie je možné automatizovane spracovávať a teda pre určenie zhody stavebného zámeru s územným plánom je potrebné manuálne overenie a následne vydanie dokumentu o súhlase. Táto činnosť je časovo a aj personálne náročná vzhľadom na množstvo podaných stavebných zámerov.

Tento problém je v reformnom zámere riešený implementáciou systému ISV, ktorý poskytne možnosť evidovať tieto dokumenty vo formáte použiteľnom na ďalšie spracovanie, bude obsahovať algoritmy na automatické vyhodnotenie zhody stavebného zámeru s územným plánom (v rámci možných údajov), vizualizáciu územných plánov a stavebných zámerov a podporu pre rozhodovanie úradníkov.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet dní potrebných pre vybavenie povolení v oblasti výstavby (podľa Doing business 2015)	286	168
Získanie stanovísk od DO	60% času konania	30% času konania
Počet úradníkov na SÚ	100%	75%

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet stavebných súhlasov (schvaľovanie mimo štátnej stavebnej správy)	0%	35%
Počet projektových dokumentácií v elektronickej podobe v centrálnom systéme ISV z celkového počtu projektových dokumentácií vo všetkých konaniach	0%	90%
Počet územných plánov v elektronickej podobe evidovaných v centrálnom systéme ISV z celkového počtu aktuálnych územných plánov	0%	90%
Počet vykonaných štátnych stavebných dohládov (kontrol) počas realizácie stavby voči vydaným povoleniam	5%	100%
Počet evidovaných PHSR vo formáte vhodnom pre ďalšie spracovanie a vyhodnocovanie z celkového počtu aktuálnych PHSR	0%	90%

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2014-2015	Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb	Analýza existujúcich procesov pre elektronizáciu v rámci ISV Legislatívna analýza dopadov zavedenia ISV Návrh nového IS Informačný systém výstavby
2013-2016	Príprava nového stavebného zákona	Návrh nového stavebného zákona predložený do parlamentu, následne stiahnutý.
2012-2013	Aktualizácia štúdie uskutočniteľnosti zameranej na Elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja	Aktualizovaná štúdia uskutočniteľnosti zameraná na Elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja
2011-2012	Príprava verejného obstarávania a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt Elektronické stavebné konanie	Vypracovaná žiadosť o nenávratný finančný príspevok pre projekt Elektronické stavebné konanie a prípravení obstarávanie

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2009	Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti zameranej na Elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja	Vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti pre projekt Elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Počas iniciatív z predchádzajúcich iniciatív bolo zistené, že oblasť výstavby je tak široká, komplexná a má také veľké množstvo zainteresovaných osôb, že je nutné pred začatím projektu realizovať detailnú analýzu danej oblasti s návrhom požiadaviek na IS.

Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb obsahovala analýzu procesov v danej oblasti, návrh optimalizácie procesov týkajúcich sa zavedenia ISV, legislatívnu analýzu dopadov zavedenia ISV a návrhy zmien legislatívy pre zavedenie ISV a návrh požiadaviek na systém ISV.

Analýza procesov pokrývala procesy menovaných oblastí s cieľom ich využitia pre implementáciu ISV. Šírka procesného modelu bola určená podľa pokrytia oblasti funkcionalitami ISV. Detail procesného modelu slúžil pre definíciu zoznamu požiadaviek na systém. Optimalizácia procesného modelu bola realizovaná najmä návrhmi funkcionalít ISV, ktoré optimalizujú výkon v tejto oblasti. Predchádzajúce iniciatívy uvažovali nad vypracovaním čiastkových riešení, ktoré nepokrývali komplexne celú oblasť.

Legislatívna analýza sa týka nutných legislatívnych zmien pre zavedenie ISV a tiež legislatívnych dopadov po zavedení systému.

Táto iniciatíva obsahovala aj návrh systému ISV, najmä zoznam požiadaviek na systém tak, aby neurčoval technologické riešenie.

Jedným z výsledkov tejto analýzy je návrh ISV, ktorý pokrýva oblasť regionálneho rozvoja, výstavby a územného plánovania, pretože všetky tieto oblasti sú navzájom poprepájané natoľko, že nie je efektívne vypracovávať samostatné riešenia pre každú oblasť.

Poučením z tejto iniciatívy je najmä potreba zapojenia do pracovného tímu zástupcov všetkých relevantných stavovských organizácií v oblasti výstavby.

Realizovať podporné analýzy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti štátnej stavebnej správy (určenie počtu, právomocí a organizačnej štruktúry), štátnej stavebnej inšpekcie, analýzy pre riešenie problémov s nepovolenými stavbami a riešenie nečinnosti jednotlivých stavebných úradov.

Vytvoriť konzultačný zbor, ktorý bude riešiť a komunikovať priebežné výsledky podporných analýz.

Ďalším poučením je komunikovať priebeh a výsledky jednotlivých aktivít s odbornou verejnosťou.

Prijatie legislatívy v oblasti výstavby je závislé od dohodnutia sa dotknutých organizácií(najmä samosprávy) preto pre schválenie nového zákona resp. novely je potrebné vypracovať potrebné analýzy ako podklad pre rozhodovanie dotknutých organizácií a odkomunikovať výhody, ciele a dopady novej legislatívy

Počas aktivít v predchádzajúcom období pre túto reformu chýbal gestor, ktorý podporal reformné aktivity preto je potrebné určiť silného gestora pre túto reformu.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
<p>Vypracovanie analýzy služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb</p>	<p>Zistenie aktuálneho stavu procesov v menovaných oblastiach.</p> <p>Cieľom je aj optimalizácia poskytovaných služieb a návrh informačného systému výstavby</p>	<p>Štátny rozpočet</p>	<p>1 800 000</p>
<p>Aktualizácia štúdie uskutočniteľnosti zameranej na Elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja</p>	<p>Aktualizovaná štúdia uskutočniteľnosti</p>	<p>Štátny rozpočet</p>	<p>11 628</p>
<p>Podpora pri vypracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre národný projekt Elektronické služby stavebného poriadku, územného plánovania a regionálneho rozvoja</p>	<p>Vypracovaná žiadosť o nenávratný finančný príspevok</p>	<p>Štátny rozpočet</p>	<p>11 748</p>
<p>Podpora pri príprave verejného obstarávania a vypracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt Elektronické stavebné konanie</p>	<p>Podporný materiál pre VO</p>	<p>Štátny rozpočet</p>	<p>11 460</p>

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	10 mil.
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	2000
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	1 111 790
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	irelevantné
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	3500
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	5 000 000 (občania SR, podnikatelia)

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Výstavba	U00055 - Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov U00063 - Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja
Samospráva	00055 - Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny <i>(Postupné / Výrazné)</i>
---------------------	--------------	---

<p>Zlepšenie výkonu verejnej správy v oblasti výstavby, územného a regionálneho rozvoja a zvýšenie kvality stavieb</p>	<p>Návrh a schválenie relevantnej legislatívy v oblasti výstavby, územného a regionálneho rozvoja. Nová legislatíva zavedie nové pravidlá a procesy vo výstavbe a tiež prinesie zmenu organizácie stavebných úradov (optimalizácia ich počtu) čo bude mať za následok zefektívnenie spracovania konaní.</p> <p>Pre dosiahnutie prijatia novej legislatívy je potrebné vypracovať podkladové analýzy, ktoré budú odbornými materiálmi pre rokovania a komunikáciu s dotknutými organizáciami a osobami s cieľom dosiahnuť dohodu pre podporu navrhovanej legislatívy.</p> <p>V rámci reformy sa uvažuje s úpravou legislatívy, ktorú je možné rozdeliť do dvoch typov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legislatíva definujúca spôsob výkonu procesov a postupov v oblasti výstavby a organizačného riadenia stavebno-povoľovacieho výkonu. Zmena v tejto legislatíve (teda novela resp. nový stavebný zákon) je navrhovaná iba v časti organizačného riadenia, čo nemá vplyv na samotný systém ISV. 2. Legislatíva potrebná pre zavedenie systému ISV. Táto legislatíva (pravdepodobne zákon o ISV) definuje povinnosti pre úradníkov a iných dotknutých orgánov používať systém ISV. <p>Podporné analýzy:</p> <p>Analýza preneseného výkonu štátnej správy v oblasti štátnej stavebnej správy – výsledkom analýzy je návrh organizácie štátnej stavebnej správy v oblasti samosprávy, ktorá je aktuálne realizovaná stavebnými úradmi, ktorými sú podľa súčasnej legislatívy obce. Súčasťou tejto analýzy bude aj návrh optimálneho počtu úradov, ich sídla a odôvodnenia pre takéto rozdelenie.</p> <p>Analýza možných aktivít pri riešení problémov s nepovolenými stavbami – Odstránenie nepovolených (čiernych) stavieb je dlhodobý problém, ktorý nemá jednoduché riešenie. Preto je potrebné vypracovať analýzu možných aktivít pre jeho riešenie.</p> <p>Analýza možných opatrení pri riešení nečinnosti stavebných úradov – aktuálne je evidovaný problém s nečinnosťou ale nie je vytvorená žiadna analýza, ktorá by priniesla návrh zmeny pre dosiahnutie nápravy. Táto analýza má byť týmto podkladom.</p> <p>Štúdia rozšírenia počtu a právomocí štátnej stavebnej inšpekcie – podkladový dokument, ktorého výsledkom budú možnosti rozšírenia počtu a právomocí štátnej stavebnej inšpekcie ako</p>	<p>Výrazné</p>
--	--	----------------

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
	<p>hlavného orgánu pre štátny stavebný dohľad. Hlavným cieľom je dosiahnutie vyššej kvality stavieb pravidelnou kontrolou dodržiavanie projektovej dokumentácie a podmienok udelených v stavebnom povolení.</p> <p>Výstupy všetkých týchto dokumentov je potrebné pripomienkovať a konzultovať s relevantnými odbornými organizáciami. Na tento účel bude slúžiť metodický konzultačný zbor.</p> <p>Podporné služby pri vytvorení metodického konzultačného zboru – Metodický konzultačný zbor má slúžiť na konzultovanie návrhov z podkladových analýz a ich pripomienkovanie. Pre vytvorenie, stálu komunikáciu, organizovanie týchto aktivít sú potrebné podporné služby, ktoré budú realizované touto aktivitou.</p> <p>Právna podpora pri vytváraní potrebnej legislatívy</p> <p>Podporné služby pri vytváraní metodických postupov a pokynov pre zavedenie reformy do praxe</p> <p>Príprava školiaceho materiálu</p> <p>Workshopy a tréningy novej organizácie výkonu stavebných konaní, nových postupov v ISV pre pracovníkov verejnej správy v oblasti výstavby</p>	
Zrýchlenie a zjednotenie výkonu v oblasti výstavby	Vytvorenie a zavedenie do praxe jednotného centrálného IS pre oblasť stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja - informačného systému výstavby (ISV) prinesie zrýchlenie vydávania stavebných rozhodnutí najmä zavedením el. komunikácie s dotknutými orgánmi, projektovej dokumentácie, územných plánov v použiteľnom formáte, podporných funkcionalít pre úradníkov, vizualizácie stavebných zámerov a územných plánov, poskytnutie jednotných šablón a procesov atď. Štatistické informácie o výstavbe zasa prinesú podstatné informácie pre regionálny rozvoj.	Výrazné
Zvýšenie kvality poskytovaných služieb štátnou správou	Vyškolenie pracovníkov úradov v oblasti výstavby a zavedenie ich pravidelných školení prinesie zvýšenie kvality poskytovaných služieb a zjednotenie postupov.	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zrýchlenie vybavenia povolení v výstavbe oblasti	Počet dní potrebných pre vybavenie povolení v oblasti výstavby	286	168	2021
Optimalizácia počtu úradníkov stavebných úradov	Počet úradníkov na stavebných úradoch	100%	75%	2020
Zrýchlenie vybavenia povolení v výstavbe oblasti	Počet stavebných súhlasov (schvaľovanie mimo štátnej stavebnej správy)	0%	35%	2022
Zavedenie registra projektových dokumentácií	Počet projektových dokumentácií v elektronickej podobe v centrálnom systéme ISV z celkového počtu projektových dokumentácií vo všetkých konaniach vyhotovených po zavedení ISV	0%	90%	2021
Zavedenie registra územných plánov	Počet územných plánov v elektronickej podobe evidovaných v centrálnom systéme ISV z celkového počtu územných plánov vyhotovených po zavedení systému ISV	0%	90%	2021

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózne (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie kvality stavieb	Počet vykonaných štátnych stavebných dohládov (kontrol) počas realizácie stavby voči vydaným povoleniam (vykonávané stavebnou inšpekciou)	5%	100%	2020
Kontrola dodržiavania plánov regionálneho rozvoja	Počet evidovaných PHSR vo formáte vhodnom pre ďalšie spracovanie a vyhodnocovanie z celkového počtu aktuálnych PHSR	0%	90%	2021

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet úradníkov na stavebných úradoch
Cieľová hodnota	75%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z evidencie zamestnancov
Východisková hodnota indikátora	100%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj je odhadnutý na základe odhadu a plánu pre reorganizáciu stavebných úradov

Názov indikátora	Počet dní potrebných pre vybavenie povolení v oblasti výstavby
Cieľová hodnota	168
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta budú získavané zo systému ISV a z pravidelných meraní Doing business
Východisková hodnota indikátora	286
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Cieľová hodnota je priemer trvania v EU s predpokladom ďalšieho znižovania na základe synergie benefitov reformy

Názov indikátora	Počet projektových dokumentácií v elektronickej podobe v centrálnom systéme ISV z celkového počtu projektových dokumentácií vo všetkých konaniach
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z centrálného informačného systému ISV
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zo zavedenia zákonnej povinnosti evidovať projektovú dokumentáciu v systéme ISV ešte pred podaním žiadosti na stavebný úrad. Pri projektových dokumentáciách je predpoklad definovania výnimiek pri určitých typoch projektových dokumentácií (napr. pri stavbách podliehajúcich utajeniu) a to je dôvod uvedenej cieľovej hodnoty.

Názov indikátora	Počet územných plánov v elektronickej podobe evidovaných v centrálnom systéme ISV z celkového počtu aktuálnych územných plánov
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z centrálného informačného systému ISV
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zo zavedenia zákonnej povinnosti evidovať územné plány v definovanej elektronickej podobe do systému ISV. Existuje predpoklad, že po nasadení systému budú ešte územné plány, ktoré síce budú mať byť schválené po nasadení systému ale boli pripravované bez možnosti pripraviť sa na tento systém. Preto sme sa rozhodli použiť konzervatívnu hodnotu 90% pre rok po nasadení systému.

Názov indikátora	Počet stavebných súhlasov (schvaľovanie mimo štátnej stavebnej správy)
Cieľová hodnota	35%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z centrálného informačného systému ISV
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpoklad vychádza z existujúcich údajov o množstve konaní a pláne schvaľovania vybraných procesov mimo štátnej stavebnej správy.

Názov indikátora	Počet vykonaných štátnych stavebných dohládov (kontrol) počas realizácie stavby voči vydaným povoleniam
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z centrálného informačného systému ISV
Východisková hodnota indikátora	5%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj je odhadnutý na základe odhadu a plánu pre reorganizáciu oblasti výstavby

Názov indikátora	Počet evidovaných PHSR vo formáte vhodnom pre ďalšie spracovanie a vyhodnocovanie z celkového počtu aktuálnych PHSR
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Z centrálného informačného systému ISV
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zo zavedenia zákonnej povinnosti evidovať PHSR v systéme ISV

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
kompetencie zamestnancov	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Informačné centrá súdov	
	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
<p>Zavedením nových procesov v oblasti výstavby schválením relevantnej legislatívy sa zjednodušia a zrýchlia konania súvisiace so schvaľovacou činnosťou vo výstavbe. Nová legislatíva taktiež zavedie procesy pre odstraňovanie čiernych stavieb. Zároveň sa nastaví podmienky pre efektívnejšiu komunikáciu občanov a podnikateľov so stavebnými úradmi najmä zavedením špecializovaného portálu pre oblasť výstavby, zdieľanej projektovej dokumentácie v el. forme, možnosťou získavania stanovísk od dotknutých orgánov cez špecializovaný portál.</p>
<p>Zvýšená kvalita územného plánovania bude dosiahnutá zavedením centrálného registra územných plánov a definovaním formátu územných plánov v elektronickej podobe.</p> <p>Vytvorením a zavedením do praxe centrálného informačného systému výstavby sa vytvorí taktiež register projektových dokumentácií. Tak súčasne so zavedením povinnosti vkladania projektovej dokumentácie pred podaním žiadosti na stavebný úrad sa docielí plnenie registra. To zabezpečí lepšiu kontrolu projektantov, kvality projektovej dokumentácie, možnosť zdieľania relevantnej časti projektovej dokumentácie zúčastneným konania, najmä dotknutým orgánom, ktoré budú mať následne možnosť vytvoriť stanoviská ku konaniu a tým sa urýchli aj samotný priebeh konania.</p> <p>Zavedenie informačného systému ISV prinesie aj kvalitu a aktuálnosť informácií o výstavbe, keďže všetky informácie sa budú z celého územia SR zbierať automatizovane. Tieto aktuálne údaje budú slúžiť aj ako podklady pre strategické rozhodovanie o investíciách v regiónoch.</p>
<p>Zavedením pravidelných školení pracovníkov v oblasti výstavby sa zvýši kvalita poskytovaných služieb občanom a podnikateľom, zmenší počet odvolaní, zrýchli výkon stavebných úradov a v neposlednom rade aj kvalita stavieb a regionálneho rozvoja.</p>

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	Možnosť elektronickej komunikácie (podávania žiadostí, príkladania projektovej dokumentácie v špecifickom formáte, podpora získavania stanovísk dotknutých orgánov) so stavebným úradom, získavanie informácií na jednom mieste, jednoduchšie získanie povolení, skrátenie času pri vybavovaní povolení a získavaní rozhodnutí v oblasti výstavby

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Podnikatelia	Možnosť elektronickej komunikácie (podávania žiadostí, príkladania projektovej dokumentácie v špecifickom formáte, podpora získavania stanovísk dotknutých orgánov) so stavebným úradom, získavanie informácií na jednom mieste, jednoduchšie získanie povolení, skrátenie času pri vybavovaní povolení a získavaní rozhodnutí v oblasti výstavby
Pracovníci verejnej správy	Zrýchlenie a zjednodušenie práce vďaka zavedeniu nových procesov a tiež získaním nástroja pre podporu konania, kde sú uložené všetky informácie pre kvalitnú rozhodovaciu činnosť. Zároveň školeniami získajú vedomosti a informácie pre zvýšenie kvality svojej práce. Nákladom zavedenia reformy je potreba zabezpečenia prevádzky systému ISV a personálne náklady na riadenie procesov a správu prostredníctvom tohto systému.
Samosprávne kraje, obce a mestá	Samosprávne kraje, obce a mestá zavedením reformy budú poskytovať kvalitnejšie služby v oblasti výstavby vďaka vyškolenému personálu. Zavedením registra územných plánov bude prebiehať transparentnejší a otvorenejší proces ich pripomienkovania a schvaľovania.
Stavovské organizácie	Slovenská komora stavebných inžinierov a Slovenská komora architektov získa nástroj pre elektronickejšiu komunikáciu so stavebným úradom. Zároveň zavedením povinnosti ukladania projektovej dokumentácie do registrov vznikne nutnosť vytvárať projekty v definovanom el. formáte, čo prinesie možnosť overenia autorizácie projektovej dokumentácie, jej využitie pre ďalšie spracovanie, možnosť sprístupnenia relevantných častí a vizualizáciu.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Keďže podľa zákona č. 50/1976 Zb. (Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku - Stavebný zákon) MDV SR metodicky usmerňuje orgány územného plánovania a tiež výkon stavebných úradov a zároveň v §130 Stavebného zákona je uvedené, že „Ministerstvo je prevádzkovateľom informačného systému o územnom plánovaní a informačného systému o výstavbe. Informačné systémy sú časťami štátneho informačného systému.“, nie je možné predmetný projekt realizovať prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov. Elektronizované a automatizované metodické riadenie je možné realizovať iba centrálnym informačným systémom prostredníctvom národného projektu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

MDV SR na základe zákona č. 575/2001 Z.z.(Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy - Kompetenčný zákon) je ústredným orgánom štátnej správy pre stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov a koordinuje prípravu politík regionálneho rozvoja. Zároveň podľa Stavebného zákona metodicky usmerňuje orgány územného plánovania v územnoplánovacích činnostiach a stavebné úrady.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Doba trvania vybavenia povolení, počet žiadostí, aktuálnosť legislatívnej úpravy

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?		
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Slovenská komora stavebných inžinierov, Slovenská komora architektov Slovenská stavebná inšpekcia
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	MDV SR, sekcia výstavby, 12
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Sekcia výstavby
Organizačné zaradenie⁷	Ministerstvo dopravy a výstavby SR, štátny tajomník 1

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam funkcií	Implementácia reformného zámeru Kordinácia Tvorba analýz
Zoznam pracovných pozícií	Expert v oblasti reformy Riadiaci pracovník Školiteľ/Lektor Referent

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	X
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
Riešenie cezhraničnej kompatibility		

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MDV SR	Riadenie reformy Návrh legislatívy Kordinácia zapojených subjektov

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ÚGKK SR)	Odbor informatiky, bezpečnosti a krízového riadenia	Poskytovanie údajov pre úvodné naplnenie a výmena údajov pre zjednodušenie životných situácií

Silné stránky

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Do reformy je zapojený väčší počet organizácií a pre kompletne dokončenie reformy bude potrebná spolupráca všetkých dotknutých inštitúcií.

Pre podporu riešenia a operatívne riadenie bude potrebný tím ľudí, ktorý dnes neexistuje a bude vytvorený v rámci reformy (konzultačný zbor).

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
1.10.2015	Analýza služieb v oblasti stavebného konania, územného plánovania a plánovania hospodárskeho a sociálneho rozvoja a návrh optimalizácie poskytovania služieb	Zistený As Is stav a navrhnutý nový To Be stav pre sledovanú oblasť
31.5.2017	Štúdia uskutočniteľnosti ISV	Schválená štúdia uskutočniteľnosti pre ISV
31.5.2017	Schválenie KRIS	Schválený KRIS
31.8.2017	Zmluva o NFP	Podpísaná zmluva o NFP
30.9.2017	Zmluva s dodávateľom	Podpísaná zmluva s dodávateľom
30.4.2018	Detailná funkčná špecifikácia	Vypracovaná DFS
31.12.2018	Právna a metodická podpora	Vypracované podklady a vyhlášky pre znenie novej legislatívy
31.12.2018	Príprava návrhu novej legislatívy	Vypracované znenie zákonov

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
31.12.2019	Analytická podpora pre reformu výstavby	Vypracované podporné analýzy pre realizáciu reformy
31.12.2020	Vyškolenie pracovníkov verejnej správy v oblasti výstavby	Vyškolení pracovníci VS v oblasti výstavby
31.8.2021	Implementácia ISV	Odobraný ISV do produkčnej prevádzky

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Príprava štúdie uskutočniteľnosti	OPII	MDV SR	Štúdia uskutočniteľnosti pre projekt ISV	1/2017	5/2017
Príprava žiadosti a zmluvy o NFP - informačný systém výstavby	OPII	MDV SR	Schválená ŽoNFP a podpísaná zmluva NFP	5/2017	8/2017

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpoved nosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Neschválenie potrebnej legislatívy	Na základe ponaučenia z prechádzajúceho obdobia (nepostačujúca podpora novely zákona v minulosti) je potrebná včasná príprava návrhu legislatívy, konzultácia návrhu so všetkými relevantnými zainteresovanými osobami a komunikácia výhod novej legislatívy všetkým dotknutým osobám
Neschválenie novej organizácie a štruktúry stavebných úradov	Včasná príprava návrhu organizácie a štruktúry stavebných úradov a jeho konzultácia so všetkými relevantnými zainteresovanými
Nedostatok prostriedkov na financovanie prevádzky ISV	Včasná príprava podkladov pre financovanie a komunikácia významu informačného systému výstavby.
Problémy pri obstarávaní dodávateľa ISV	Realizácia obstarávania v dostatočnom predstihu pred plánovaným začiatkom reformného zámeru
Zapojené organizácie (najmä SKSI a SKA) nebudú pripravené na využívanie služieb ISV	Včasná komunikácia s oboma komorami.
Nepripravenosť ISVS, ktoré môžu poskytovať údaje	Zosúladenie harmonogramu a spôsobu riešenia so stavom relevantných ISVS
Nedostupnosť údajov z iných ISVS	Komunikácia významu a spôsobu prepojenia s príslušnými správcami ISVS
Nedostatok pracovníkov na strane gestora	Včasná komunikácia problému pri tvorbe rozpočtu a príprava na doplnenie stavu zamestnancov na úseku výstavby a územného rozvoja.

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Úspešná realizácia aktivít reformného zámeru je predpokladom pre kontinuálne zlepšovanie procesov v oblasti výstavby a zvyšovanie efektívnosti úradov. Realizácia informačného systému výstavby zníži čas potrebný pre vybavovanie povolení pre občanov a podnikateľov čo predstavuje ušetrené náklady, ktoré sa premietnu do finančných prínosov. Podľa CBA analýzy predpokladané nepriame prínosy časti reformy (nasadenie ISV do produkcie) významne prevyšujú náklady na prevádzku systému ISV.</p> <p>Implementované opatrenia vytvoria dostatočné množstvo ekonomických a sociálnych benefitov, ktoré zabezpečia opodstatnenosť ich udržania a financovania zo štátneho rozpočtu aj po ukončení projektu.</p> <p>Predpokladané náklady na prevádzku systému ISV : 3,6 mil. ročne</p> <p>Možné zmenové požiadavky po nasadení systému: 2 mil. ročne</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu	48 mesiacov
Počet zapojených organizácií	3433 (obce, mestá, komory, okresné úrady v sídle kraja, ministerstvo)
Počet plánovaných interných kapacít gestora	10-20
Interné kapacity zapojených organizácií	1832 (12 (MDVRR) +20 (ostatné rezorty a okresné úrady) + 1200 (stavebné úrady) + 600 (územné plánovanie))
Počet procesov	43

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Testovanie ISV	Počet zapojených organizácií Počet plánovaných interných kapacít gestora Interné kapacity zapojených organizácií Trvanie projektu Počet procesov	3,1 mil.
Nasadenie ISV	Počet zapojených organizácií Počet plánovaných interných kapacít gestora Interné kapacity zapojených organizácií Trvanie projektu Počet procesov	6,2 mil.
Spolu		31 mil.

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Podpora používateľov, riadenie systému	Počet plánovaných interných kapacít gestora	200 tis. (ročne počas prevádzky IS)
Spolu		200 tis. ročne

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
<p>Produktivita v sektore výstavby bude ovplyvnená najmä zredukovaním a reorganizáciou stavebných úradov, ako aj zavedením nových procesov výkonu štátnej stavebnej správy schválením legislatívy v danej oblasti.</p> <p>Priamym meraním produktivity v danom sektore môže byť meranie trvania vydania rozhodnutia po zavedení reformy, doba získania stanovísk ku konaniam, počet elektronických podaní, počet osobných podaní v sídle stavebných úradov. Všetky tieto merania môžu slúžiť ako ukazovatele ceny ušetreného času používateľa výsledkov reformy.</p> <p>Produktivita v sektore územného plánovania bude významne ovplyvnená zavedením elektronických územných plánov, čo dopomôže k zvýšeniu efektivity riadenia výstavby a tiež riadenia dotácii do regiónov. Merateľným ukazovateľom produktivity je čas potrebný na získanie všetkých stanovísk ku stavebnému zámeru.</p>

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
MDV SR	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	Životné kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systemový analytik	PR špecialista	Garant aktivity

Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik
------------------------------	---------	-----------------	---------

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorň audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politik regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnyim dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybolovu s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisími kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	