

REFORMNÝ ZÁMER

REFORMNÝ ZÁMER
PAMIATKOVÉHO ÚRADU SR
(oblasť: Pamiatkový
informačný systém)



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	9
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	17
	ÚSEKY	17
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	17
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	18
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	19
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	23
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	27
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	28
	OČAKÁVANÉ DOPADY	29
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	31
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	31
	VÝBER PRÍSTUPU	34
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	38
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	38
	SILNÉ STRÁNKY	40
	SLABÉ STRÁNKY	40
	PLÁN	41
	RIADENIE RIZÍK	48
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	49
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	50
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	51
	PRODUKTIVITA	54
P	PRÍLOHY	54
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	54
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	55
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	56
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	56
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	56
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	57
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	58

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotený ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Hodnota reformy spočíva v zrýchlení vyhľadávania komplexných a konsolidovaných informácií o prvku pamiatkového fondu (budove, nálezisku, parcele, oltári, soche), čo v praxi znamená efektívnejšie využitie ľudského potenciálu na Pamiatkovom úrade. Priamym dopadom tejto reformy bude v konečnom dôsledku rýchlejšie spracovanie žiadostí a rozhodnutí smerom k občanovi, podnikateľovi či štátnej alebo verejnej inštitúcii. Zisťovanie, overovanie informácií, ktoré sa v súčasnosti deje formou osobnej, alebo telefonickú či e-mailovej komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami PÚ SR je jedným z krokov, ktoré je potrebné vykonať pri spracovaní požiadaviek klientov (súkromný sektor, občania, verejná správa). Tento proces je zdĺhavý, trvá dva a viac dní, ale nevyhnutný aby došlo k odbornému posúdeniu žiadosti, či podania klientov. Pre potreby zefektívnenia práce zamestnancov a pre potreby zlepšenia poskytovaných služieb je potrebné tento proces zefektívniť, skrátiť a zvýšiť jeho adresnosť. Pamiatkový úrad SR po realizácii projektu sa stane viac otvorenejším a pro-klientsky orientovaným úradom. K tomuto dopomôže aj fakt, že sa zavedú elektronické služby spojené s agendou Pamiatkového úradu SR dostupné na ústrednom portály verejnej správy. Poskytovaním open data balíčkov dokážeme prepojiť tok dát s ďalšími informačnými systémami štátnej správy, čo je v súlade s cieľmi s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a otvoríme sa tak voči verejnosti ešte viac. Jednou z prioritných oblastí Pamiatkového úradu je chrániť pamiatkový fond, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo v Slovenskej republike. Vďaka reforme dokážeme lepšie spracovávať a uchovávať komplexné informácie o pamiatkovom fonde po dobu ďalších generácií. Významnou časťou reformy bude spolupráca so Sekciou verejnej správy Ministerstva vnútra SR, ktorá poskytne v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe dôležité vstupy pre analýzu, dizajn a implementáciu informačného systému a inovovaných procesov Pamiatkového úradu SR.

Hlavné problémové oblasti a zároveň motivátory k reforme a implementácií projektu Pamiatkový informačný systém sú:

- Neexistencia centrálnej databázy informácií o Pamiatkovom fonde SR. Aktuálne sú informácie rozdrobené po jednotlivých oddeleniach/útvarech, kde sú vedené v pomocných evidenciách podľa svojej špecializácie Pamiatkového úradu SR.
- Otvorenosť voči občanovi, podnikateľovi a štátnej a verejnej správe. V súčasnosti pamiatkový úrad poskytuje na svojom webovom sídle len zlomok informácií o pamiatkovom fonde a vo vlastnej štruktúre dát.
- Zvyšujúca záťaž Pamiatkového úradu SR a tým predlžujúca sa doba poskytovania služieb Pamiatkového úradu voči podnikateľom, občanom a štátu
- Legislatívny rozmer - naplniť súlad s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (otvorené komunikácia a otvorené dáta, princíp „Jeden krát a dost“, prepojenie elektronických služieb občanov a podnikateľov do životných situácií), Programového vyhlásenia vlády SR 2016-2020 a Stratégie rozvoja kultúry na roky 2014 – 2020

Hlavné ciele navrhovanej reformy a projektu Pamiatkový informačný systém:

- Vytvorenie centralizovaného registrového systému Pamiatkového úradu SR, pre uchovávanie odborných znalostí o pamiatkovom fonde na území SR. Vybudovaný centralizovaný registrový systém bude mať predovšetkým pozitívne dopady na fungovanie Pamiatkového úradu SR a to uchovávaním

informácií a vedomostí jeho zamestnancov pre zabezpečenie kontinuity výkonu verejnej moci na úseku ochrany pamiatkového fondu, kultúrneho dedičstva a knihovníctva.

- Vytvorenie geografického informačného systému ochrany kultúrno-historických hodnôt krajiny ako priestorový pohľad na prezentáciu kultúrnych pamiatok/zón/území a archeologických nálezísk.
- Podpora výkonu štátnej správy elektronicky v rámci vnútornej správy úradu. Pridanou hodnotou pre Pamiatkový úrad SR je predovšetkým zavedenie elektronickej výmeny informácií medzi občanom, podnikateľom a jednotlivými organizáciami verejnej správy. Predpokladá sa zníženie času potrebného pre doručenie služby klientovi Implementáciou vnútornej úradnej elektronickej komunikácie sa predpokladá zníženie administratívnej záťaže pre občana a podnikateľa a skvalitnenie poskytovaných služieb rýchlejším dodaním služby klientovi.
- Vybudovanie portálu pre laickú a odbornú verejnosť s prezentáciou centralizovaného registrového systému a priestorového pohľadu prezentácie kultúrnych pamiatok/zón/území a archeologických nálezísk.
- Integrácia na ostatné prvky štátnej správy formou elektronickej kooperácie a napojenia prostredníctvom prepojení cez OpenAPI, Modul úradnej komunikácie, Ústredný portál verejnej správy a ostatné centralizované systémy štátnej správy, zjednodušením a optimalizovaním procesov napojených na životné situácie občanov/podnikateľov

Pamiatkový úrad vykonáva štátnu správu s celoslovenskou pôsobnosťou vo veciach mu zverených zákonom NR SR č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu a jeho vykonávajúca vyhláška. Pamiatkový úrad sa štruktúrou delí na dva základné bloky:

- Krajské pamiatkové úrady a ich oblastné pamiatkové úrady, ktoré sú v prvom stupni vecne príslušným správnym orgánom, ktorý rozhoduje o právach a povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk.
- Pamiatkovú úrad SR, ktorý riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi ako druhostupňový orgán výkonu štátnej správy. Okrem toho vykonáva mnoho špecializovaných agend ako:
 - Riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi. Rieši a koordinuje odborné a výskumné úlohy a rozpracúva teóriu a metodológiu ochrany pamiatkového fondu.
 - Rozhoduje v prvom stupni v správnom konaní vo veciach zverených mu na úseku ochrany pamiatkového fondu, rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam krajských pamiatkových úradov a preskúmava ich rozhodnutia mimo odvolacieho konania
 - Zabezpečuje rozvoj teórie a metodológie reštaurovania, buduje študijné, vývojové a analyticko-technologické pracovisko a laboratóriá. Zabezpečuje pamiatkové výskumy a reštaurátorské práce, vykonáva a koordinuje dokumentačnú, vzdelávaciu, výchovnú, edičnú a propagačnú činnosť. Poskytuje odbornú a metodickú pomoc krajským pamiatkovým úradom.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-------------------------------------	-----------------------------------	--

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Budovanie pamiatkového registra a znalostí pre podporu výkonu štátnej správy</p>	<p>Vybudovanie interného portálu</p> <p>Implementácia a prepojenie registrov „znalostnej agendy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ústredný zoznam : hnutelné, nehnuteľné kultúrne pamiatky, národné kultúrne pamiatky, pamiatkové rezervácie, pamiatkové zóny, ochranné pásma • Evidencia archeologický zoznamov : Evidencia výkonu štátnej správy, Evidencia majetku štátu a prevodov, Evidencia zbraní a munície poskytovanej pyrotechnikmi, Centrálna evidencia archeologických nálezísk • Evidencia archeologických nálezov • Reporting • Štátny pamiatkový dohľad <p>Implementácia „výkonu štátnej správy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registratúra - Vráťane napojenia na ÚPVS, elektronizácia pošty, ZEP, eGOV služby, zaručené konverzia • Agenda PÚSR - Vyhlásenia KP, PZ, PR, OP, Zmeny, • Moduly - Fyzická pošta, elektronická pošta(vrátane email), tlačový, platobný (vrátane eKolok) • Konania - Správne, rozkazné, nápravné, o obnove, priestupkové, Ex-offo... <p>Integrácia a implementácia úložiska, zaručeného archívu a databáz</p> <p>časť Archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archív osobitého určenia PÚ SR <p>časť Zaručený archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaručený archív podľa registratúrneho zákona <p>časť Databáza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číselníky znalostné, thezaurus • Číselníky agendové • Číselníky spoločné <p>Integrácia a implementácia infraštruktúry a bezpečnosti</p> <p>časť Infraštruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integračná platforma • Service repository, Workflow • OpenDATA, DMS • Serverové prostredie Vládny cloud • Integrácia MUK - ISCRÚ, ÚPVS <p>časť Bezpečnosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užívateľské role a manažment • 	<p>4 900 000,-</p>

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Zvýšenie výkonu štátnej správy zlepšením prístupu verejnosti k odborným znalostiam Pamiatkového úradu SR</p>	<p>Vybudovanie verejného portálu</p> <p>Implementácia a prepojenie registrov „znalostnej agendy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia pamiatkových výskumov, práca subkomisíí: umelecko-historický, architektonicky-historický, urbanisticko-historický, archeologický výskum, • Chemicko-technologická evidencia, • Agenda reštaurátorov, reštaurátorský výskum, odborné posudky <p>Implementácia „výkonu štátnej správy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úlohy - Monitoring, výpočty, hierarchické schvaľovanie, termínovník, kalendár, ... • Manažérsky informačný systém, centrálny žurnál aktivít, reporting • Modul výpočtov poplatkov, pokút, sankcií, vrátane napojenia na ekonomický systém, systém collection • Odborne spôsobilé osoby - Evidencia, schválenie, kontrola platnosti <p>Integrácia a implementácia úložiska, zaručeného archívu a databáz</p> <p>časť Archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semi-štruktúrovaný archív (2D,3D, video) • Odborné posudky, odborné správy, správy z výskumov <p>časť Zaručený archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitálny zaručený archív <p>Integrácia a implementácia infraštruktúry a bezpečnosti</p> <p>časť Infraštruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMS, Notifikačný modul • Integrácia registrov, ktoré nie sú dostupné IS CSRÚ: RFO, Regob, UGKK • 	<p>4 850 000,-</p>

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Vybudovanie moderného komunikačného rozhrania znalostnej agendy pamiatok SR</p>	<p>Vybudovanie portálu pre odbornú verejnosť, odborne spôsobilé osoby osoby - Bádateľňa, prístup k evidenciám, GIS, knižnica</p> <p>Vybudovanie internej mobilnej aplikácie – off-line/on-line funkcionality, formuláre, výskum na mieste, fotenie, zaznamenávanie GPS</p> <p>Implementácia a prepojenie registrov „znalostnej agendy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knižnica • Edičná, propagačná a výchovná činnosť <p>Implementácia GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • GIS Server • GIS Rozhranie • Mapový server - Katastrálne mapy, Ortofotomapy, Historické mapy, Geologické mapy, Podkladové mapy štátneho mapového diela (ZBGIS), Iné mapové podklady (bonita pôdy, výskyt stromov, ...) • Modul projektov - Architektonické projekty, líniové stavby, ... <p>Integrácia a implementácia úložiska, zaručeného archívu a databáz</p> <p>časť Archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapové podklady • Technické dokumenty - Merania, zamerania, rozbor, ... <p>časť Databáza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priestorová databáza <p>Integrácia a implementácia infraštruktúry a bezpečnosti</p> <p>časť Infraštruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrácia EU a SK registrov kultúrnej sféry: HEREIN, CARARE, EUROPEANA, CDA, CAIR <p>časť Bezpečnosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manažment bezpečnostných informácií a udalostí • Fraud ochrana - Detekcia útokov a ochrana • • 	<p>4 750 000,-</p>

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Problémové a prioritné oblasti

V súčasnosti existuje čiastkové riešenie prostredníctvom automatizovaného informačného systému ochrany pamiatok, v zmysle ktorého sú ale aktuálne informácie nedostatočné a rozdrobené po jednotlivých oddeleniach a útvaroch, kde sú vedené v pomocných evidenciách podľa svojej špecializácie Pamiatkového úradu SR. V súčasnosti nevieme poskytnúť konsolidované informácie o prvku pamiatkového fondu na jednom mieste a čase. Tak vzniká nemožnosť nahliadať na prvok pamiatkového fondu (napr. budova, nálezisko, parcela, oltára, sochy) ako na komplexnú informáciu. V prípade potreby zistenia úplnej informácie o prvku Pamiatkového fondu je nutné aby pracovník krajského pamiatkového úradu oslovil jednotlivé špecializované útvary a oddelenia riaditeľstva pamiatkového úradu. A to osobným, prípadne iným kontaktom a tak získal potrebné údaje čo je náročné, zdĺhavé a prácne. V prípade výmeny pracovníka krajského pamiatkového úradu sa znalosti o týchto konsolidovaných informáciách strácajú. Prístup ku konsolidovaným informáciám je rovnako potrebný aj pri ochrane pamiatkového fondu kde je nutné vychádzať aj z geografického umiestnenia pamiatkového fondu a ich súvislosti medzi týmto prvkom a vonkajšími vplyvmi.

V súčasnosti je iba jediná agenda (Ústredný zoznam – povinnosti zo zákona 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu) poskytovaná centralizovaným databázovým riešením (link: <http://www.pamiatky.sk/sk/page/evidencia-narodnych-kulturnych-pamiatok-na-slovensku>). Ostatné špecializované činnosti pamiatkového úradu sú uchovávané pomocnými lokálnymi navzájom neprepojiteľnými evidenciami (word, excel, acces a pod.) a z tohto dôvodu pracovníci neefektívne pracujú čo má negatívny dopad na čas, ktorý potrebujú pri získaní komplexnej informácie o prvku pamiatkového fondu. Zvyšuje sa tak vyťaženosť pamiatkového úradu a doba vybavenia požiadavky. Tento stav je trvalo neudržateľný a neefektívny.

Absencia jednotného informačného systému, ktorý by dokázal komplexne pokryť potreby v oblasti ochrany pamiatkového fondu bude naďalej prehlbovať nežiaduci stav. V organizácii neexistuje centrálné úložisko štruktúrovaných dát. Dáta sú uložené v izolovaných evidenciách, vrátane lokálnych pracovných staníc, ktoré nie sú navzájom prepojitelné, čo predstavuje vážne riziko dostupnosti referenčných dát v reálnom čase z pohľadu ich konzistencie a udržateľnosti.

Vzhľadom na rast počtu žiadostí a zvýšeného počtu konaní pamiatkového úradu, legislatívy súvisiacej s informatizáciou verejnej správy, má neexistencia jednotného informačného systému pamiatkového úradu negatívny dopad na zavedenie a spracovanie koncových služieb voči občanovi, podnikateľovi, štátnej a verejnej správe a s tým spojených životných situácií. Zavedením koncových služieb, v niektorých prípadoch dokážeme výrazne znížiť, alebo úplne odbúrať administratívne zaťaženie pracovníkov pamiatkového úradu. Prehľad služieb vďaka ktorým znížime administratívne zaťaženie pracovníkov Pamiatkového úradu sa nachádza v časti Paramater strana 8.

V súčasnosti pamiatkový úrad poskytuje na svojom webovom sídle len zlomok informácii o pamiatkovom fonde (cca. menej ako 30%) a vo vlastnej štruktúre dát. Bez centrálného informačného systému, nie je Pamiatkový úrad schopný poskytovať otvorené informácie o pamiatkovom fonde, ani naplniť požiadavky Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy z pohľadu otvorenosti dát. Integráciou na ostatné orgány verejnej moci, dokážeme poskytovať informácie efektívnejšie a predpokladáme výrazne zníženie administratívnej záťaže pracovníkov úradu v oblasti poskytovania služieb a informácii občanovi, podnikateľovi či štátnej a verejnej správe.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Čas potrebný pre vyhľadanie informácií o prvku pamiatkového fondu	2 pracovné dni a viac	4 hodiny
Počet Krajských pamiatkových úradov a organizačných jednotiek Pamiatkového úradu SR využívajúcich elektronické prostriedky Pamiatkového informačného systému na úseku ochrany pamiatkového fondu, kultúrneho dedičstva a knihovníctva pri výkone moci	1	16

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet poskytovaných koncových služieb občanom a podnikateľom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy	0	<p>18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podnet na vyhlásenie veci za národnú kultúrnu pamiatku 2. Žiadosť o záväzné stanovisko KPÚ ku konaniam stavebného úradu 3. Žiadosť o záväzné stanovisko k zámeru úpravy nehnuteľnosti v ochrannom pásme 4. Žiadosť o záväzné stanovisko k prípravnej alebo projektovej dokumentácii obnovy alebo úpravy 5. Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k umiestneniu reklamného, informačného, propagačného alebo technického zariadenia 6. Žiadosť o rozhodnutie o výskume pre vedecké a dokumentačné účely 7. Žiadosť o rozhodnutie o zámere na reštaurovanie národnej kultúrnej pamiatky 8. Žiadosť o rozhodnutie o zámere obnovy národnej kultúrnej pamiatky 9. Žiadosť o rozhodnutie o zámere úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovom území 10. Žiadosť o rozhodnutie o reštaurátorskej dokumentácii národnej kultúrnej pamiatky 11. Žiadosť o rozhodnutie o umiestnení reklamného, informačného, propagačného alebo technického zariadenia 12. Žiadosť o vydanie stanoviska k vykonaným prácam obnovenia alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky 13. Žiadosť o stanovisko KPÚ k územnoplánovacej dokumentácii 14. Štátny pamiatkový dohľad (MKSR) 15. Vydávanie vyjadrení k dočasnému vývozu NKP z územia SR do zahraničia, overovanie zhody a posúdenia celkového stavu po ich vrátení 16. Vydávanie odborných posudkov a odborných stanovísk vo veci ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk 17. Vydávanie stanovísk k pamiatkovým výskumom 18. Vydávanie rozhodnutí o archeologických výskumoch

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet publikovaných open data balíčkov	0	12 1.Register nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok 2. Register pamiatkových rezervácií 3. Register pamiatkových zón 4. Pamiatky na predaj 5.Zoznam vybraných národných kultúrnych pamiatok 6.Vývoj stavebno-technického stavu a vlastníckej formy pamiatok 7. Zbierky PÚ SR 8. Register hnutel'nych archeologických nálezov v správe Pamiatkového úradu SR 9. Register archeologických nálezísk a archeologických nálezov 10. Elektronický archív výskumných dokumentácií z pamiatkových výskumov 11. Evidencia oprávnených osôb s osobitnou odbornou spôsobilosťou na vykonávanie pamiatkových výskumov 12. Evidencia pamiatkových výskumov

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2011 - 2015	Digitálny pamiatkový fond	Dokumentácia vybraných kultúrnych pamiatok formou digitalizačných technológií. Pamiatkový informačný systém bude využívať dáta Digitálneho pamiatkového fondu v centrálnej databáze a centrálnom úložisku dát vrátane prepojení na jednotlivé prvky pamiatkovej ochrany
2008 - 2012	Konsolidácia dátových zdrojov a web služieb IS	Implementácia aplikácie AIS OP (Automatizovaný informačný systém ochrany pamiatok) - databáza hnutel'nych a nehnuteľných pamiatok. Čiastočná obnova výpočtovej techniky. Predpokladáme migráciu AIS OP do Pamiatkového informačného systému.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2005	Tvorba registra výtvarných súčastí architektúry	Systémové, programátorské a technické zabezpečenie funkcionality registra s obsahom vitráží pre vybrané okresy. Predpokladáme zánik systému a migráciu dát.
2005	Budovanie GIS (Geografický informačný systém)	Pokračovanie v budovaní a napĺňaní databázy pre lokality svetového kultúrneho dedičstva. Vytvorené dáta budú migrované do Pamiatkového informačného systému.
2002	Aktualizácia projektu AIS OP (Automatizovaný informačný systém ochrany pamiatok) Vypracovanie projektu AIS OP (Automatizovaný informačný systém ochrany pamiatok) 3. generácia - databáza SQL 4. generácia - databáza v SQL v kombinácii s internou web aplikáciou a sharepointom a externým internetovým portálom	Zmeny vyplývajúce z prijatého zákona č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu. Založenie registrov pamiatkových zón a rezervácií. Príprava metodiky pamiatkovej ochrany územia vo forme geografického informačného systému Harmonizácia dát AIS OP (Automatizovaný informačný systém ochrany pamiatok) a konverzia databáz pre vkladanie údajov z revízie ÚZPF (Ústredný zoznam pamiatkového fondu). Úprava databáz pre elektronické spracovávanie archívnych a dokumentačných fondov. Predpokladáme zánik systému a migráciu dát.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Negatívna skúsenosť: V minulosti bol vytváraný informačný systém v subsystémoch, resp. parciálnych oblastiach pamiatkovej ochrany, bez integrujúcej platformy.

Dopad: Výsledkom bolo decentralizované spracovávanie agend, bez možnosti ich integrácie, či komplexného náhľadu nad nimi.

Ponaučenie: Pri budovaní informačného systému je nevyhnutný komplexný pohľad a realizácia analýzy na celkovú agendu Pamiatkového úradu SR a to z pohľadu procesnej aj organizačnej úrovne a jasne definovaná špecifikácia pre návrh celého systému.

Negatívna skúsenosť: V rámci existujúcemu systému (AIS OP) nebolo realizované prepojenie na ostatné inštitúcie štátnej správy. Z uvedeného dôvodu je potrebné duplicitné zadávanie rovnakých informácií.

Dopad: Bez vzájomného prepojenia nie sú včas dostupné informácie pre priebežnú aktualizáciu údajov registrov ÚZPF (Ústredný zoznam pamiatkového fondu), čo má zásadný negatívny vplyv na správnosť a aktuálnosť údajov v nich.

Ponaučenie: Pri budovaní informačného systému je nevyhnutné realizovať vzájomné prepojenia s verejnými a dostupnými registrami iných úradov a organizácií (kataster nehnuteľností, register adries, register právnických osôb a pod), v rámci zabezpečenia efektívnej, spoľahlivej a otvorenej verejnej správy.

Negatívna skúsenosť: V súčasnosti narastá počet výkonu rozhodnutia, vzhľadom k rastu ekonomiky a zvyšovaniu povedomia o ochrane pamiatkového fondu. Chýba výrazná podpora systémov pre riadenie výkonu rozhodnutia, resp. centralizovanie dátovej a znalostnej agendy pamiatkového fondu.

Dopad: Zvyšovanie užívateľského okruhu a zväčšovanie nárokov užívateľov z oblasti občanov a podnikateľov, vytvára potrebu sprístupňovania dátových súborov a informácií vo väčšom rozsahu, na presne stanovené úrovne a ciele.

Ponaučenie: Informačný systém je potrebné realizovať tak, aby boli zabezpečené možnosti otvorenia systému pre širší užívateľský okruh občanov, podnikateľov a ostatných úsekov štátnej a verejnej správy (vlastníci kultúrnych pamiatok, odborné, vedecké a akademické pracoviská, občianske združenia, turistické agentúry a pod.) pre vlastné potreby a proaktivitu zo strany týchto užívateľov.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Digitálny pamiatkový fond	Dokumentácia vybraných kultúrnych pamiatok formou digitalizačných technológií Trvanie projektu 2011-2015	Fondy EÚ	10 273 678,-€

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Konsolidácia dátových zdrojov a web služieb v IS	Príprava novej aplikácie AIS OP (Automatizovaný informačný systém ochrany pamiatok) a obnova výpočtovej techniky a inf. technológií v Pamiatkovom úrade SR Trvanie projektu 2002-2012	Štátny rozpočet	1 086 503,-€

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	6 800 694,22 (údaj z výročnej správy Pamiatkového úradu SR za rok 2016)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	280
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	27 092 (rok 2016), zahŕňa rozhodnutia v prvom a druhom stupni, záväzné stanoviská a stanoviská
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	irelevantné
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Fyzické osoby, právnické osoby, verejná správa.

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Kultúra	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné -zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none">Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
organizáciu súdov.	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zlepšenie výkonu verejnej správy v oblasti ochrany pamiatkového fondu	<p>Vytvorenie centralizovaného registrového systému Pamiatkového úradu SR, pre uchovávanie odborných znalostí o pamiatkovom fonde na území SR.</p> <p>Vybudovaný centralizovaný registrový systém bude mať predovšetkým pozitívne dopady na fungovanie Pamiatkového úradu SR a to uchovávaním informácií a vedomostí jeho zamestnancov pre zabezpečenie kontinuity výkonu verejnej moci na úseku ochrany pamiatkového fondu, kultúrneho dedičstva a knihovníctva. Súčasťou centralizovaného registrového systému bude aj geografický informačný systém ochrany kultúrno-historických hodnôt krajiny ako priestorový pohľad na prezentáciu kultúrnych pamiatok/zón/území a archeologických nálezísk.</p> <p>Pridanou hodnotou pre Pamiatkový úrad SR je predovšetkým zavedenie elektronickej výmeny informácií medzi občanom, podnikateľom a jednotlivými organizáciami verejnej správy. Predpokladá sa zníženie času potrebného pre doručenie služby klientovi Implementáciou vnútornej úradnej elektronickej komunikácie sa predpokladá zníženie administratívnej záťaže pre občana a podnikateľa. Ďalšou pridanou hodnotou pre občanov a podnikateľov bude skvalitnenie poskytovaných služieb rýchlejším dodaním služby klientovi.</p>	Výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zlepšenie výkonu verejnej správy v oblasti ochrany pamiatkového fondu	Čas potrebný pre vyhľadanie informácií o prvku pamiatkového fondu	2 pracovné dni a viac	4 hodniny	2021
Zefektívnenie a zrýchlenie procesov Pamiatkového úradu SR	Spokojnosť občanov so službami úradu SR	0% ⁴	73% ⁵	2021

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

⁴ východisková hodnota je stanovená na úrovni 0% z dôvodu, že na Pamiatkovom úrade SR neprebehol prieskum spokojnosti s elektronickými službami z dôvodu, že Pamiatkový úrad SR elektronické služby neposkytuje

⁵ cieľová hodnota stanovená v súlade s očakávanou cieľovou hodnotou na úrovni programu OPII

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Podpora výkonu štátnej správy (Pamiatkový úrad SR) informačným systémom. Využívanie referenčných registrov verejnej správy prostredníctvom Modulu úradnej komunikácie - Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov (napr. registre Dátového centra obcí a miest, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Register fyzických osôb, Register právnických osôb) automatizovaným spôsobom.	Počet Krajských pamiatkových úradov a organizačných jednotiek Pamiatkového úradu SR využívajúcich elektronické prostriedky Pamiatkového informačného systému na úseku ochrany pamiatkového fondu, kultúrneho dedičstva a knihovníctva pri výkone verejnej moci	1	16	2021
Elektronizácia relevantných elektronických služieb typu G2B (government to business, vláda vs. podnikateľ), G2C (government to customer, vláda vs. obyvateľ), G2G (government to government, vláda vs. vláda)	Počet poskytovaných koncových služieb občanom a podnikateľom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy	0	18	2021
Poskytovanie open data	Počet publikovaných open data balíčkov	0	12	2021

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Čas potrebný pre vyhľadanie informácií o prvku pamiatkového fondu
Cieľová hodnota	4 hodiny
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe merania efektívnosti práce pracovníkov Pamiatkového úradu SR pravidelným monitorovaním a vyhodnocovaním redizajnovaných procesov počas implementácie a po ukončení projektu.
Východisková hodnota indikátora	2 pracovné dni a viac
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj je odhadnutý na základe rámcových cieľov tohto projektu, využitím prostriedkov info komunikačných technológií pre výkon štátnej správy elektronický spôsobom, zavedením centrálného znalostného systému, redizajnovanými a optimalizovanými procesmi.

Názov indikátora	Spokojnosť občanov so službami Pamiatkového úradu SR
Cieľová hodnota	73%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Realizovaním prieskumu spokojnosti medzi používateľmi elektronických služieb Pamiatkového úradu SR
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zavedením elektronických služieb Pamiatkového úradu SR predpokladáme nárast elektronickej komunikácie. Elektronizácia procesov, resp. zavedenie elektronických služieb prinesie komfortnejší spôsob výkonu verejnej správy pre občanov a podnikateľov. Odhadovaná cieľová hodnota vychádza z potreby dosiahnutia merateľného ukazovateľa na úrovni programu (OPII).

Názov indikátora	Počet Krajských pamiatkových úradov a organizačných jednotiek Pamiatkového úradu SR využívajúcich elektronické prostriedky na úseku ochrany pamiatkového fondu, kultúrneho dedičstva a knihovníctva pri výkone verejnej moci
Cieľová hodnota	16
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe počtu zaškolených a zapojených jednotlivých organizačných zložiek Pamiatkového úradu SR, zároveň meraním efektívnosti a monitoringu jednotlivých procesov.
Východisková hodnota indikátora	1
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zavedením komplexného informačného systému dôjde k jednotnosti prístupu, udržiavania a evidencií informácií o pamiatkovom fonde SR. Výkon štátnej správy a pomocné činnosti budú evidované a spracovávané v jednotnom informačnom systéme so spoločnou dátovou základňou.

Názov indikátora	Počet poskytovaných koncových služieb občanom a podnikateľom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy
Cieľová hodnota	18 koncových služieb
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Zdrojom dát pre vyhodnotenie ukazovateľa bude Ústredný portál verejnej správy. Vyhodnotenie bude realizované sčítaním všetkých dostupných koncových služieb typu G2B (government to business, vláda vs. podnikateľ, G2C (government to customer, vláda vs. obyvateľ) poskytovaných Pamiatkovým úradom SR, vrátane Krajských pamiatkových úradov.
Východisková hodnota indikátora	0 koncových služieb
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj je odhadnutý na základe plánovaného počtu hlavných elektronických služieb Pamiatkového úradu SR pre občanov, podnikateľov. Uvedený počet môže byť navýšený na základe analýzy a návrh budúceho stavu optimalizácie procesov Pamiatkového úradu SR.

Názov indikátora	Počet publikovaných open data balíčkov
Cieľová hodnota	12
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Vyhodnotenie ukazovateľa bude prebiehať súčtom unikátnych data setov poskytovaných prostredníctvom portálu data.gov.sk alebo prostredníctvom vlastného webového sídla Pamiatkového úradu SR
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V súčasnosti sa na webovom sídle Pamiatkového úradu SR poskytujú elektronické registre alebo zoznamy. Cieľom je aktuálne registre pretransformovať do datasetov vhodných pre publikáciu ako open data automatizovaným spôsobom v pravidelných intervaloch.

Názov indikátora	
Cieľová hodnota	
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	
Východisková hodnota indikátora	
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	

⁶ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)		
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁷	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	x
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	x

Pridaná hodnota reformy

⁷ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematického, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy

Pridanou hodnotou reformy je zavedenia moderných informačno-komunikačných technológií pre vyššiu výkonnosť a otvorenosť. A zároveň zvýšenie atraktivity Pamiatkového úradu SR (aj ako zamestnávateľa)

Implementácia reformy/projektu prinesie zvýšenie digitálnych zručností pracovníkov Pamiatkového úradu SR. Znížením administratívnej náročnosti a odbremením od byrokracie budú môcť pracovníci Pamiatkového úradu SR vykonávať kvalitnejšie úlohy v oblasti pamiatkovej ochrany.

Zrýchlenie vyhľadávania komplexných a konsolidovaných informácií o prvku pamiatkového fondu, čo v praxi znamená efektívnejšie využitie ľudského potenciálu na Pamiatkovom úrade SR. Pozitívnym dopadom tejto reformy bude v konečnom dôsledku rýchlejšie spracovanie žiadostí a rozhodnutí smerom k občanovi, podnikateľovi či štátnej alebo verejnej inštitúcii. K tomuto dopomôže aj fakt, že sa zavedú koncové elektronické služby spojené s agendou Pamiatkového úradu SR dostupné na ústrednom portály verejnej správy. Poskytovaním open data balíčkov a otvorenými rozhraniami, dokážeme prepojiť tok dát s ďalšími informačnými systémami štátnej správy, v súlade s cieľmi s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a otvoríme sa tak voči verejnosti ešte viac. Jednou z prioritných oblastí Pamiatkového úradu SR je chrániť pamiatkový fond , kultúrne dedičstvo a knižníctvo v Slovenskej republike. Vďaka reforme dokážeme lepšie spracovávať a uchovávať komplexné informácie o pamiatkovom fonde po dobu ďalších generácií.

Pridanou hodnotou pre občanov a podnikateľov je zníženie administratívnej záťaže pri komunikácií s úradom a skvalitnenie poskytovaných služieb napríklad rýchlejším dodaním služby klientovi.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁸	Dopady
Verejnosť (občania)	Zavedením Informačného systému Pamiatkový informačný systém, integráciou na Ústredný portál verejnej správy a zavedením elektronických služieb dokážeme využívať elektronické podania a znížime tak správne poplatky za poskytnutie služieb (zákon o správnych poplatkoch), zrýchlime dodanie služby požadovanou občanom, znížime administratívnu záťaž a náročnosť podania. Zvýšime informovanosť a dostupnosť informácii ako laickej tak odbornej verejnosti.
Pracovníci verejnej správy	Zvýšenie informačnej podpory zamestnancov Pamiatkového úradu SR pri výkone verejnej moci vybudovaním centralizovaného registrového systému, prepojením na referenčné registre verejnej správy a ďalších integrácií elektronickou cestou v zmysle "jedenkrát a dost" Odbúravanie administratívy automatizovanými procesmi, prostredníctvom elektronických služieb a elektronickým spracovávaním podaní. Efektívnejšia práca zamestnancov Pamiatkového úradu SR
Podnikatelia	Zavedením Informačného systému Pamiatkový informačný systém, integráciou na Ústredný portál verejnej správy a zavedením elektronických služieb dokážeme využívať elektronické podania a znížime tak správne poplatky za poskytnutie služieb (zákon o správnych poplatkoch), zrýchlime dodanie služby požadovanou občanom, znížime administratívnu záťaž a náročnosť podania. Zvýšime informovanosť a dostupnosť informácii pre podnikateľský sektor.
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Integráciou na Ústredný portál verejnej správy a na modul úradnej komunikácie zrýchlime poskytovanie vyjadrení doručovaných prostredníctvom elektronickej komunikácie.
Samosprávne kraje, obce a mestá	Integráciou na Ústredný portál verejnej správy a na modul úradnej komunikácie zrýchlime poskytovanie vyjadrení doručovaných prostredníctvom elektronickej komunikácie.

⁸ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁸	Dopady

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu vykonáva v druhom stupni štátnu správu na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk vo veciach, o ktorých v prvom stupni rozhodujú krajské pamiatkové úrady. Kompetencie Pamiatkového úradu SR sú na úrovni odborného úradu špecializovanej štátnej správy s celoslovenskou (národnou) pôsobnosťou. Ciele vytýčené v rámci reformného zámeru Pamiatkového úradu SR, ich vecného zamerania, geografického záberu riešia komplexne a systémovo oblasti výkonu verejnej moci Pamiatkového úradu SR. Realizácia aktivít vyplývajúcich z reformného zámeru majú celonárodný dopad. Prijímateľom projektov je Pamiatkový úrad SR a jeho organizačné jednotky pôsobiace na území Slovenska.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Prijímateľom národných projektov je Pamiatkový úrad SR spolu s jeho organizačnými jednotkami realizujúci výkon verejnej moci na základe zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu vykonáva v druhom stupni štátnu správu na úseku ochrany pamiatkového fondu, archeologických nálezov a archeologických nálezísk vo veciach, o ktorých na prvom stupni rozhodujú krajské pamiatkové úrady. Kompetencie Pamiatkového úradu SR sú na úrovni odborného úradu špecializovanej štátnej správy s celoslovenskou (národnou) pôsobnosťou.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	x	Výročné správy Pamiatkového úradu SR
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Stratégia rozvoja kultúry na roky 2014 - 2020, ktorú schválila 14. mája 2014 vláda Slovenskej republiky.
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	Áno, Ministerstvo kultúry SR ako garant Stratégie rozvoja kultúry na roky 2014 - 2020 a súvisiacich akčných plánoch na jednotlivých úsekoch verejnej správy Ministerstva kultúry SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	Je v príprave Akčný plán na úseku verejnej správy ochrany pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo na základe Stratégie rozvoja kultúry Slovenskej republiky na roky 2014 - 2020 schválenej 14. mája 2014 vládou Slovenskej republiky.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Úsek výkonu štátnej správy a odborných činností
Organizačné zaradenie⁹	generálny riaditeľ Pamiatkového úradu SR
Zoznam funkcií	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring, - Implementácia reformného zámeru, - Spolupráca, - Tvorba analýz, - Vyhodnocovanie vplyvov.
Zoznam pracovných pozícií	<ul style="list-style-type: none"> - Projektový manažér, - Asistent projektového manažéra, - Expert na verejnú správu, - Referent, - Dátový analytik, - Systémový analytik, - Riadici pracovník, - Metodik v pamiatkovej oblasti, - Finančný manažér, - Asistent finančného manažéra, - PR špecialista, - Školiteľ systému,

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

⁹ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcovanie služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	x
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	x
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny		
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	x
Lepší návrh stratégií a politik	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami (OPII PO7, špecifický cieľ 7.7)
Analýza súčasného stavu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov a meranie a vyhodnocovanie procesov prostredníctvom národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, ktorého gestorom je Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Pamiatkový úrad SR	- príprava, spracovanie a zdieľanie dát, - metodická podpora zavádzania, - poskytnutie odborných kapacít zamestnancov pri vypracovávaní analytických dokumentácií a všeobecnú podporu aktivít reformného zámeru.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo kultúry SR	Sekcia kultúrneho dedičstva, Odbor informatiky, Odbor projektového riadenia	štátna pamiatková inšpekcia, nadriadený orgán
Úrad vlády SR		data.gov.sk - spolupráca pri nasadzovaní open data setov
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu		Integrácia národných referenčných registrov

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo vnútra SR	Sekcia verejnej správy	Analýza súčasného stavu výkonu procesov, dizajn a implementácia inovovaných procesov, meranie a vyhodnocovanie procesov
Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Úsek geodézie a katastra	Pre úsek geodézie a kartografie, využitie tvorby a aktualizáciu štátnych mapových diel, máp a iných kartografických diel a poskytovanie informácií z informačného systému geodézie, kartografie a katastra, ako aj referenčných údajov pre národnú infraštruktúru priestorových informácií.
Ministerstvo životného prostredia SR		Register priestorových informácií
Ministerstvo dopravy a výstavby SR		Informačný systém výstavby

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Pamiatkový úrad SR	Centralizácia vedomostí súvisiacich s ochranou pamiatkového fondu SR, Zabezpečenie kontinuity výkonu verejnej moci Zvýšenie informačnej dostupnosti o pamiatkových jednotkách pre zamestnancov Pamiatkového úradu SR
Verejnosť, Podnikatelia	Komfortnejšia komunikácia s Pamiatkovým úradom SR využitím elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronických formulárov a elektronických schránok Publikované open data z informačných zdrojov Pamiatkového úradu SR Publikované informácie o pamiatkovom fonde prostredníctvom verejného portálu s napojením na verejnú časť geografického informačného systému Pamiatkového úradu SR

Slabé stránky

Veľký počet organizačných jednotiek

Do reformy je zapojený veľký počet organizačných jednotiek. Pre úspešnú realizáciu bude potrebné vytvoriť projektovo-analytický tím, ktorí bude koordinovať jednotlivé organizačné jednotky.

Komplexnosť reformy a veľký počet služieb

Z uvedeného dôvodu bude vytvorený projektovo-analytický tím pozostávajúci z odborníkov pre jednotlivé oblasti reformy, resp. projektu

Geografická členitosť zapojených organizačných jednotiek

Vytvorený projektovo-analytický tím bude garantom pre zabezpečenie komunikácie a "spolupráce" medzi organizačnými jednotkami

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
9/2017	Analýza súčasného stavu procesov	Dokument: Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo verejnej správe. Aktivita bude realizovaná v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR)
10/2017	Dizajn inovovaných procesov	Dokument: Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo verejnej správe. Aktivita bude realizovaná v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR)

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
4/2019	Nasadený (Pamiatkový systém) register PAMIS informačný a pamiatkový	Implementovaná možnosť plne elektronického spracovania žiadostí od občana a podnikateľa Implementované optimalizované služby PÚ SR Implementované hlavné registre PÚ SR, podľa zákona 49/2002 Implementovaný interný portál Integrované dáta pre poskytovanie datasetov a openDATA
4/2020	Nasadené nové funkcionality a integrácie (Pamiatkový systém) PAMIS informačný	Prístupný portál pre laickú verejnosť s možnosťou získania detailných informáciách o konkrétnej pamiatke, na základe vlastníckych práv, prípadne oblasti záujmu Merateľné optimalizované služby PÚ SR, vrátane vyhodnocovania rýchlosti poskytovania služieb Elektronické evidencia odborne spôsobilých osôb Implementovaný digitálny zaručený archív Integrácia registrov mimo IS CSRÚ
6/2020	Implementácia inovovaných procesov	Akcetačný protokol
6/2020	Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	Online report podľa požiadaviek Ministerstva kultúry SR. Aktivita bude realizovaná v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR)
12/2020	Nasadené komunikačné rozhranie znalostnej agendy Pamiatkového úradu SR	GIS portál pre interné použitie a verejnosť, vrátane odborne verejnosti Doplnené, rozšírené a konsolidované informácie o jednotlivých prvkoch pamiatkového fondu Plná digitalizácia informácií o pamiatkovom fonde Implementovaná ochrana dát a informácií

Dátum	Názov míľníka	Výsledok

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (O P EV S /O P II)	Zodp oved nosť	Výsledok	Od (MM - RR)	Do (MM - RR)
Konsolidácia a centralizácia dát, vytvorenie, naplnenie číselníkov a zdrojových dát o pamiatkovom fonde	OP II	Pamiat kový úrad SR	Konsolidované a zozbierané informácie všetkých databáz a číselníkov naprieč oddeleniami a útvarmi.	06- 2017	06- 2020
Analýza súčasného stavu procesov	OP EVS	MVSR /SVS	Dokument - Analýza a popis súčasného stavu procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo verejnej správe. Aktivita bude realizovaná v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR)	06- 2017	09- 2017

Aktivita	OP (O P EVS /O P II)	Zodp oved nosť	Výsledok	Od (MM - RR)	Do (MM -RR)
Dizajn inovovaných procesov	OP EVS	MVSР/ SVS	Dokument - Dizajn to-be procesov podľa metodiky Optimalizácie procesov vo verejnej správe. Aktivita bude realizovaná v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR)	09- 2017	10- 2017

Aktivita	OP (O P E V S / O P II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM - RR)	Do (MM - RR)
<p>Budovanie pamiatkového registra a znalostí pre podporu výkonu štátnej správy</p> <p>Vybudovanie interného portálu</p> <p>Implementácia a prepojenie registrov „znalostnej agendy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ústredný zoznam : hnutelné, nehnuteľné kultúrne pamiatky, národné kultúrne pamiatky, pamiatkové rezervácie, pamiatkové zóny, ochranné pásma • Evidencia archeologický zoznamov : Evidencia výkonu štátnej správy, Evidencia majetku štátu a prevodov, Evidencia zbraní a munície poskytovanej pyrotechnikmi, Centrálna evidencia archeologických nálezísk • Evidencia archeologických nálezov • Reporting • Štátny pamiatkový dohľad <p>Implementácia „výkonu štátnej správy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registratúra - Vráťane napojenia na ÚPVS, elektronizácia pošty, ZEP, eGOV služby, zaručené konverzia • Agenda PÚSR - Vyhlásenia KP, PZ, PR, OP, Zmeny, • Moduly - Fyzická pošta, elektronická pošta(vrátane email), tlačový, platobný (vrátane eKoloK) • Konania - Správne, rozkazné, nápravné, o obnove, priestupkové, Ex-offo... <p>Integrácia a implementácia úložiska, zaručeného archívu a databáz</p> <p>časť Archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archív osobitného určenia PÚ SR <p>časť Zaručený archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaručený archív podľa registratúrneho zákona <p>časť Databáza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číselníky znalostné, thezaurus • Číselníky agendové • Číselníky spoločné <p>Integrácia a implementácia infraštruktúry a bezpečnosti</p> <p>časť Infraštruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrovaná platforma • Service repository, Workflow • OpenDATA, DMS • Serverové prostredie Vládny cloud • Integrácia MUK - ISCRÚ, ÚPVS <p>časť Bezpečnosť: Užívateľské role a manažment</p>	OP II	Pamiatkový úrad SR	<p>implementovaná možnosť plne elektronického spracovania žiadostí od občana a podnikateľa</p> <p>implementované optimalizované služby PÚ SR</p> <p>implementované hlavné registre PÚ SR, podľa zákona č. 49/2002</p> <p>implementovaný interný portál</p> <p>integrované dáta pre poskytovanie datasetov a openDATA</p>	11- 2017	04- 2019
Implementácia inovovaných procesov	OP EVS	MVSR/ SVS	Akceptačný protokol	01- 2019	06- 2020

Aktivita	OP (O P EVS /O P II)	Zodp oved nosť	Výsledok	Od (MM - RR)	Do (MM -RR)
Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov	OP EVS	MVSР/ SVS	Online report podľa požiadaviek Ministerstva kultúry SR a Pamiatkového úradu SR. Aktivita bude realizovaná v rámci Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR)	01- 2019	06- 2020

Aktivita	OP (O P E V S /O P II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM - RR)	Do (MM - RR)
<p>Zvýšenie výkonu štátnej správy zlepšením prístupu verejnosti k odborným znalostiam Pamiatkového úradu SR</p> <p>Vybudovanie verejného portálu</p> <p>Implementácia a prepojenie registrov „znalostnej agendy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia pamiatkových výskumov, práca subkomisí: umelecko-historický, architektonicky-historický, urbanisticko-historický, archeologický výskum, • Chemicko-technologická evidencia, • Agenda reštaurátorov, reštaurátorský výskum, odborné posudky <p>Implementácia „výkonu štátnej správy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úlohy - Monitoring, výpočty, hierarchické schvaľovanie, termínovník, kalendár, ... • Manažerský informačný systém, centrálny žurnál aktivít, reporting • Modul výpočtov poplatkov, pokút, sankcií, vrátane napojenia na ekonomický systém, systém collection • Odborne spôsobilé osoby - Evidencia, schválenie, kontrola platnosti <p>Integrácia a implementácia úložiska, zaručeného archívu a databáz</p> <p>časť Archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semi-štruktúrovaný archív (2D,3D, video) • Odborné posudky, odborné správy, správy z výskumov <p>časť Zaručený archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitálny zaručený archív <p>Integrácia a implementácia infraštruktúry a bezpečnosti</p> <p>časť Infraštruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CMS, Notifikačný modul • Integrácia registrov, ktoré nie sú dostupné IS CSRÚ: RFO, Regob, UGKK 	OP II	Pamiatkový úrad SR	<p>Prístupný portál pre verejnosť s možnosťou získania detailných informácií o konkrétnej pamiatke, na základe vlastníckych práv, prípadne oblasti záujmu</p> <p>Merateľné optimalizované služby PÚ SR, vrátane vyhodnocovania rýchlosti poskytovania služieb</p> <p>Elektronická evidencia odborne spôsobilých osôb</p> <p>Implementovaný digitálny zaručený archív</p> <p>Integrácia registrov mimo IS CSRÚ</p>	05-2019	04-2020

Aktivita	OP (O P E V S / O P II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM - RR)	Do (MM - RR)
<p>Vybudovanie moderného komunikačného rozhrania znalostnej agendy pamiatok SR</p> <p>Vybudovanie portálu pre odbornú verejnosť, odborne spôsobilé osoby - Bádateľňa, prístup k evidenciám, GIS, knižnica</p> <p>Vybudovanie internej mobilnej aplikácie – off-line/on-line funkcionality, formuláre, výskum na mieste, fotenie, zaznamenávanie GPS</p> <p>Implementácia a prepojenie registrov „znalostnej agendy“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knižnica • Edičná, propagačná a výchovná činnosť <p>Implementácia GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • GIS Server • GIS Rozhranie • Mapový server - Katastrálne mapy, Ortofotomapy, Historické mapy, Geologické mapy, Podkladové mapy štátneho mapového diela (ZBGIS), Iné mapové podklady(bonita pôdy, výskyt stromov, ...) • Modul projektov - Architektonické projekty, líniové stavby, ... <p>Integrácia a implementácia úložiska, zaručeného archívu a databáz</p> <p>časť Archív:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapové podklady • Technické dokumenty - Merania, zamerania, rozbor, ... <p>časť Databáza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priestorová databáza <p>Integrácia a implementácia infraštruktúry a bezpečnosti</p> <p>časť Infraštruktúra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrácia EU a SK registrov kultúrnej sféry: HEREIN, CARARE, EUROPEANA, CDA, CAIR <p>časť Bezpečnosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manažment bezpečnostných informácií a udalostí • Fraud ochrana - Detekcia útokov a ochrana 	OP II	Pamiatkový úrad SR	<p>GIS portál pre interné použitie a verejnosť, vrátane odborne verejnosti</p> <p>Doplnené, rozšírené a konsolidované informácie o jednotlivých prvkoch pamiatkového fondu</p> <p>Plná digitalizácia informácií o pamiatkovom fonde</p> <p>Implementovaná ochrana dát a informácií</p>	01-2020	12-2020

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
<p>Nedostatočné nastavenie SLA (merateľná dohoda o úrovni služieb) parametrov informačného systému Pamiatkový informačný systém</p>	<p>Jednoznačné zmluvne nastavené nastavenie SLA (merateľná dohoda o úrovni služieb) parametrov s príslušným sankčným mechanizmom</p>

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedodržanie termínu nasadenia Pamiatkového informačného systému	Zavedením projektovej metodiky PRINCE2 eliminujeme možné riziko nedodržania termínov, resp. dokážeme ho v predstihu identifikovať a prijať príslušné opatrenia. Vďaka metodike a pravidelným monitorovaním jednotlivých aktivít či etáp projektu formou Riadiaceho výboru vrátane prizvaného SORO dokážeme zabezpečiť okamžitý eskalačný mechanizmus až po úroveň Riadiaceho orgánu a informovať tak o aktuálne vzniknutých udalostiach na projekte
Zmena legislatívy, postavenia a náplne Pamiatkového úradu SR	V rámci projektového tímu zabezpečiť legislatívnu podporu počas celého trvania projektu a pravidelne monitorovať legislatívne zmeny a eskalovať na úroveň riadiaceho výboru projektu.
Nedostupnosť integračných komponentov	V maximálnej možnej miere využiť modul úradnej komunikácie. Zosúladiť aktivity projektu s plánovaným zavedením budúcich komponentov na úrovni modulu úradnej komunikácie a prijať alternatívne riešenia. Vstupná analýza bude detailne popísaná v štúdiu realizovateľnosti.
Nedostatok údajov v systéme Pamiatkový informačný systém pre publikovanie systému pre verejnosť a podnikateľov	Postupne nastavená migrácia dát tak, aby v prípade potreby prebiehala kontinuálne počas doby realizácie projektu a v rámci projektového tímu zabezpečiť dostatočnú administratívnu podporu, zameranú na plnenie alebo kontrolu dát do informačného systému Pamiatkový informačný systém

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť

Udržateľnosť

Úspešná realizácia aktivít projektu predstavuje základný predpoklad pre súvislé monitorovanie činnosti výkonnosti Pamiatkového úradu aj po jeho ukončení. Prostredníctvom projektu budú vytvorené prostriedky na tvorbu a kontinuálne udržiavanie informácií o pamiatkovom fonde, výkon jednotlivých agend Pamiatkového úradu SR s podporou info-komunikačných technológií a prostriedkov. Integráciou registrov poskytovaných verejnej správy a prepojitelnosťou registrov Pamiatkového úradu SR sa zvýši efektívnosť spracovania životných situácií pre občana, podnikateľa i verejnej správy. Zapojením odbornej verejnosti do systému sa urýchli výkon a efektívnosť ich práce, získavanie informácií o pamiatkovom fonde, čo prispeje k ekonomickému rozvoju dotknutých subjektov. Počas obdobia realizácie bude projekt financovaný prostredníctvom nenávratného finančného prostriedku z OP II. Informačný systém vytvorený v rámci projektu bude spravovaný a prevádzkovaný Pamiatkovým úradom SR. Administratívne a odborné zabezpečenie prevádzky bude v zodpovednosti Pamiatkového úradu SR. Udržateľnosť výsledkov projektu z pohľadu prevádzkovania riešenia bude v zodpovednosti Pamiatkového úradu SR, ktorý bude hradiť prevádzkové náklady projektu zo svojej rozpočtovej kapitoly a zabezpečí jeho dennú prevádzku formou technickej a užívateľskej podpory.

Udržateľnosť bude financovaná zo štátneho rozpočtu. V prípade nerealizovania projektu by financovanie nových pracovných miest, vzhľadom na medzi ročne narastajúcu agendu zaťažilo štátny rozpočet vyššou sumou, preto predpokladáme súhlas Ministerstva financií SR s financovaním deklarovanej udržateľnosti po úspešnej realizácii projektu.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet zavedených optimalizovaných elektronických životných situácií služieb	18
Počet plánovaných, zaškolených pracovníkov používajúcich Pamiatkový informačný systém	280
Skúsenosti s realizáciou obdobných projektov	Existujúce realizované projekty na území ČR a SR (Pamiatkový ústav ČR, Lesy SR, Archeologický ústav Akadémie vied ČR), skúsenosti rezortu Ministerstva kultúry SR s implementáciou registrových a integračných projektov (Centrálne aplikačná infraštruktúra a registratúra, Harmonizácia informačných systémov, Konsolidácia IKT nástrojov Ministerstva kultúry SR a podriadených inštitúcií)

--	--

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
----------	--------------------	----------------

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<p>Implementovaná možnosť plne elektronického spracovania žiadostí od občana a podnikateľa</p> <p>Implementované optimalizované služby PÚ SR</p> <p>Implementované hlavné registre PÚ SR, podľa zákona 49/2002</p> <p>Implementovaný interný portál</p> <p>Integrované dáta pre poskytovanie datasetov a openDATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozsah analyzovaných údajov a dát, • množstvo a náročnosť požiadaviek, • náročnosť implementovaných služieb a procesov, • množstvo datasetov • náročnosť a výsledky testovania <p>(predpokladaná alokácia zahŕňa interné, externé náklady, vrátane riadenia a publicity projektu)</p>	4 900 000,- EUR s DPH
<p>Prístupný portál pre laickú verejnosť s možnosťou získania detailných informáciách o konkrétnej pamiatke, na základe vlastníckych práv, prípadne oblasti záujmu</p> <p>Merateľné optimalizované služby PÚ SR, vrátane vyhodnocovania rýchlosti poskytovania služieb</p> <p>Elektronické evidencie odborne spôsobilých osôb</p> <p>Implementovaný digitálny zaručený archív</p> <p>Integrácia registrov mimo IS CSRÚ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • náročnosť procesov, • rozsah migrovaných údajov a dátových modelov, • zložitosť navrhnutého informačného systému, • počet užívateľov • počet poskytovaných služieb, • rozsah a náročnosť testovania <p>(predpokladaná alokácia zahŕňa interné, externé náklady, vrátane riadenia a publicity projektu)</p>	4 850 000,- EUR s DPH

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita¹⁰ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
<p>Po implementácii Pamiatkového informačného systému, bude možná rýchlejšia a efektívnejšia komunikácia smerom k občanovi/podnikateľovi a Ministerstvu kultúry SR. Rýchlejšie vyhľadávanie, spracovanie a získavanie dát prinesie efektívnejšie vykonávanie práce so súvisiacou agendou a celkovú produktivitu na Pamiatkovom úrade SR. Meranie produktivity výkonu Pamiatkového úradu SR, bude navrhnuté v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR, Sekciou verejnej správy počas zapojenia sa do Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe (viď kapitola: Harmonogram realizácie aktivít)</p> <ul style="list-style-type: none">- Vytvorenie jednotnej znalostnej databázy, vrátane prepojenia medzi jednotlivými čiastkovými databázami útvarov a oddelení sa zabezpečí produktivita a zachovania znalostí na danom úseku verejnej správy- vytvorenie procesných modelov životných situácií, sprehľadnenie ich aktivít a procesov realizovaných Pamiatkovým úradom SR s väzbou na organizačné zabezpečenie, zabezpečenie prostriedkami info komunikačných technológií ako aj s väzbou na legislatívne pokrytie procesov;- dizajn a implementácia inovovaných procesov na základe identifikovaných optimalizačných príležitostí zvolenej životnej situácie- zavedenie systému kontinuálneho merania, monitorovania a zlepšovania procesov v prostredí Pamiatkového úradu SR

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa

¹⁰ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Skratka	Popis
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárstvo	1	MH SR
U00004	Plynárstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

