

# REFORMNÝ ZÁMER

Konceptné budovanie  
digitálnej a inovatívnej VS



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	11
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>17</b>
	ÚSEKY	17
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	17
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	19
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	22
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	29
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	32
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	34
	OČAKÁVANÉ DOPADY	34
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>36</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	36
	VÝBER PRÍSTUPU	39
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>44</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	44
	SILNÉ STRÁNKY	46
	SLABÉ STRÁNKY	46
	PLÁN	46
	RIADENIE RIZÍK	58
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>58</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	59
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	60
	PRODUKTIVITA	63
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>63</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	63
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	64
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	64
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	64
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	64
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	66
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	67

# 1 Úvod

*Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:*

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

*Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.*

*Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).*

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) má v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečovať centrálné riadenie informatizácie spoločnosti. Vzhľadom na predošlé programovacie obdobie, kde sa hlavne elektronizoval súčasný stav procesov, toto programovacie obdobie je založené predovšetkým na centralizácii riešení, unifikácii a štandardizácii procesov, zabezpečenie interoperability v rámci IISVS, ako aj v rámci budovania eGovernmentu na úrovni Európskej únie.

Vzhľadom na pokročilé trendy v oblasti budovania a zdieľania riešenia pre poskytovanie eGovernment služieb, ako aj dynamického rozvoja v oblasti dát a užívateľského prístupu k poskytovaniu a budovania procesov na poskytovanie služieb, je potrebné strednodobo výrazne posilniť zdroje na sekcii riadenia informatizácie za účelom nastavenia iníciaľných modelov a procesov a rozbehu centralizačných a integračných iniciatív.

Poskytovanie služieb, s ktorými môžu byť zákazníci spokojní, je o neustálom zlepšovaní technológií a procesov na základe spätnej väzby používateľov a ďalších spoľahlivých dát. Všetky úspešné podniky investujú do tejto oblasti značné zdroje. Pre verejnú správu však takýto zákaznicky orientovaný prístup nie je prirodzený, a preto bude musieť nájsť nové nástroje a postupy, ako sa s narastajúcim tlakom na svoju výkonnosť dokáže vysporiadať. Dôležité bude preto vytvoriť kapacity na kontinuálne zlepšovanie fungovania verejnej správy. Reformný zámer navrhuje vznik niekoľkých tímov, ktorých potreba bola podporená z veľkej časti pracovnými skupinami tvorenými odbornou verejnosťou z titulu podpory realizácie Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:

### 1. Dátová kancelária verejnej správy.

Problematika manažmentu kvality a dostupnosti údajov verejnej správy si vyžaduje odbornú koordináciu procesov životného cyklu dát ako zberu, čistenia a spracovania dát, a zároveň technickú prevádzku riešení a odbornú asistenciu pri využívaní moderných analytických nástrojov. Takéto úlohy chceme riešiť centrálné a profesionálne, aby sa pokryli témy ako: Kvalita údajov, Integrácia údajov, Prepojené dáta (Linked Data), Referenčné údaje a jeden krát a dosť, Osobné údaje (služba Moje dáta) a Analytické spracovanie údajov vo verejnej správe.

Pre dosiahnutie požadovanej kvality dát, ako aj ich dostupnosti je v tejto oblasti tiež potrebné zamerať sa na budovanie a správu integračných a orchestračných platforiem (dát aj informačných systémov) a tiež realizovať koordináciu integračných aktivít súčasných aj plánovaných informačných systémov naprieč verejnou správou. Toto zahŕňa vytváranie metodík a návodov pre servisnú integráciu a orchestráciu, kontrolu integračných aktivít poskytovateľov a konzumentov na jednotlivých projektoch, riešenie konfliktov počas integračných zámerov, ako aj záväzný výklad legislatívy pri problematických integráciách.

Ďalšou súčasťou činnosti dátovej kancelárie je aj výkon koordinačnej, riadiacej a kontrolnej kompetencie v oblasti migrácie dát a systémov do cloudu, a to predovšetkým do vládneho cloudu. Detailná medzirezortná kompetenčná, procesná a organizačná schéma týchto činností bude riešená v rámci štúdie uskutočniteľnosti, pričom v súčasnosti je možné konštatovať, že takéto kapability v rámci ÚPPVII nie sú dostatočne rozvinuté.

### 2. Laboratórium lepších služieb.

Technicky zameraný tím, bude prichádzať s inováciami v oblasti informačných systémov a používateľských rozhraní pre elektronické služby verejnej správy s cieľom neustále zvyšovať používateľskú prívetivosť a agilne riešiť vznikajúce problémy. Spôsob práce takéhoto tímu bude založený na koncepte „skunk works“, kedy bude mať dostatočnú autonómiu a nebude zaťažovaný byrokratickými pravidlami, aby dokázal plne využiť svoj kreatívny potenciál. Tento tím bude tiež čerpať inšpiráciu napríklad z britskej organizácie „Government Digital Service“ alebo z americkej organizácie 18f.

### 3. Útvar pre Behaviorálne inovácie (gestor digitálneho front office)

Tím bude zložený z odborníkov na behaviorálne vedy a ekonómiu (koncept „Nudge“ podľa vzoru britského tímu „Behavioral Insights Team“). Vhodným nastavením takzvanej „architektúry výberu“ sa bude snažiť uľahčiť občanom a podnikateľom dodržiavať pravidlá tak, aby z toho mali čo najvyšší prínos a neprehliadli žiadne benefity, na ktoré majú nárok. Taktiež bude dohliadať na dodržiavanie rámca tvorby digitalných služieb VS SR, ktoré zohľadňujú požiadavky na používateľskú prívetivosť pri interakcii s VS SR.

Tímy budú fungovať na nadrezortnej úrovni a budú zastrešovať otázky týkajúce sa predmetných oblastí v rozsahu celej verejnej správy SR. Členovia tímov budú zamestnancami alebo externými spolupracovníkmi ÚPPVII, avšak budú do svojich aktivít a procesov zahŕňať aj odborníkov z iných rezortov, aby bol dosiahnutý nadrezortný dopad práce tímov.

Verejná správa (VS) na Slovensku zodpovedá za veľké portfólio služieb poskytovaných obyvateľom SR. Snahou verejnej správy by malo byť aby boli tieto služby poskytnuté v čo možno najvyššej kvalite a ich využitie bolo dosiahnuté v optimálnej miere. Čoraz väčšie množstvo týchto služieb bude v najbližšej budúcnosti dostupných aj elektronicky a snahou je reálne poskytovanie služieb v elektronickom prostredí a to tak, že jednotlivé služby budú spolu architektonicky, autentifikačne, funkčne, dizajnovy, používateľsky a prevádzkovo previazané a zladené.

Obyvateľom Slovenska môžu služby VS poskytnúť naozaj pridanú hodnotu iba v tom prípade, ak občan rozumie aké možnosti má k dispozícii; verejné služby sú ľahko využiteľné, jednoducho prístupné a štát je schopný komunikovať informácie v zrozumiteľnej forme. Štát často neberie tieto aspekty do úvahy a účel jeho služieb sa môže minúť účinku. VS občanom vytvára dodatočné náklady, ktoré často kráť okrem „strateného času a frustrácie“ predstavujú aj ekonomické dopady. Jedným z cieľov RZ je využitie behaviorálnych inovácií za účelom znižovania bariér v prístupe k verejným službám a programom prostredníctvom a) poskytovania ľahšie zrozumiteľných informácií, b) zjednodušovania formulárov, c) lepšia prezentácia možností. Behaviorálne inovácie vo VS prispievajú k zvýšenej efektívnosti služieb s cieľom maximalizáciu ich úžitku pre ich cieľové skupiny.

Realizáciou plánovaných aktivít v oblasti využitia behaviorálnej vedy vo fungovaní VS na Slovensku príde k zvýšeniu dostupnosti a využiteľnosti vybraných verejných služieb resp. zvýšeniu výkonnosti verejných politík, pri ktorých sa ukáže využiteľnosť behaviorálnych princípov. Okrem poukazovania na existujúce bariéry vo fungovaní VS, RZ bude aj informovať tvorcov politík o možnostiach ich odstraňovania v rámci existujúcich resp. nevytárania pri tvorbe nových politík. Cieľom behaviorálnych vied je využiť návrhy bez výrazných dodatočných nákladov, pružne v čase s cieľom zmenu odmerať.

Detailný dizajn interakcie medzi ÚPPVII, Sekciou verejnej správy MV SR (reforma verejnej správy), NASES (zmeny Ústredného portálu verejnej správy) a navrhovanými medzirezortnými Radami („Rada pre aplikáciu metód umelej inteligencie a strojového učenia v procesoch verejnej správy“, „Rada pre behaviorálne inovácie“), ak aj jasná definícia zodpovedností (napr. formou RACI matice) budú špecifikované v rámci štúdie uskutočniteľnosti. Zámerom je, aby uvedené Rady malo predovšetkým poradnú funkciu, avšak veľmi úzko naviazanú na implementačné kapability v rámci ÚPPVII s dopadom na

rezorty aj mimo ÚPPVII (doplnenie expertov z Rád o výkonnú kapacitu projektových a programových manažérov v rámci ÚPPVII).

## Projekty

*Navrhované projekty pre OP EVS*

<b>Zámer projektu</b>	<b>národného</b>	<b>Hlavné projektové aktivity</b>	<b>Finančná alokácia [EUR]</b>
---------------------------	------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Dátová kancelária verejnej správy	<p>Dizajn kompetenčného centra - dátovej kancelárie a tvorba Governance modelu a metodík</p> <p>Riadenie a koordinovanie realizácie požiadaviek v oblasti dát</p> <p>Vzdelávanie a podpora v oblasti práce s dátami</p> <p>Riadenie nomenklatúry nad referenčnými údajmi</p> <p>Podpora integrácie údajov a integrácie informačných systémov</p> <p>Aplikácia Data Science princípov vo verejnej správy (rozvoj dátových štruktúr za účelom zefektívnenia dátových analýz a zlepšenie podkladov na rozhodovania)</p> <p>Rada pre aplikáciu metód umelej inteligencie a strojového učenia v procesoch verejnej správy (medzirezortný poradný orgán). Spolupráca na EÚ úrovni, účasť na medzinárodnej platforme v oblasti umelej inteligencie a strojového učenia, vrátane transferu vedomostí</p> <p>Koordinácia integrácie zapojených ISVS a štandardizácie poskytovaných služieb.</p> <p>Koordinácia správy interakčnej (API GW), orchestračnej (BPM, Kompozitné služby) a integračnej platformy procesnej integrácie (ESB)</p> <p>Dohľad nad realizáciou integračných prepojení medzi jednotlivými ISVS.</p> <p>Monitoring a reporting využiteľnosti služieb.</p> <p>Dohľad na dodržiavaním rámca bezpečnosti procesnej integrácie.</p> <p>Správa národného rámca interoperability.</p> <p>Plánovanie, koordinácia a roadmapping migrácie dát a ISVS do cloudového prostredia, predovšetkým vládneho cloudu.</p>	5 100 000

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Laboratórium lepších služieb	<p>Dizajn tímu, zaradenie do Governance modelu a tvorba metodík</p> <p>Vykonávanie kontrol kvality existujúcich služieb VS a proaktívne navrhovanie zmien a zlepšení</p> <p>Podpora gestorov u povinných osôb s cieľom generovať inovácie priamo u nich</p> <p>Gestor testovacieho prostredia pre služby eGovernment (štandard v iných štátoch, a tak isto v komerčnej sfére s cieľom zrýchliť a zefektívniť inovácie)</p> <p>Riadiace a koordinačné činnosti v oblasti vládneho cloudu</p> <p>Výroba prototypov a inovatívnych riešení, napríklad ako podkladu pre finálnu implementáciu, alebo aj priamo realizácia malých zmien</p>	2 700 000
Útvar pre Behaviorálne inovácie	<p>Dizajn tímu, zaradenie do Governance modelu a tvorba metodík</p> <p>Rada pre behaviorálne inovácie (medzirezortný poradný orgán)</p> <p>Identifikácia príležitostí a Prioritizácia intervencií</p> <p>Návrh, podpora vývoja, testov a spustenia intervencií a riadenie Randomized Controlled Trials a definícia akčného plánu z toho vyplývajúceho</p> <p>Tvorba ToolBoxov</p> <p>Spolupráca na EÚ úrovni, účasť na medzinárodnej platforme v oblasti behaviorálnej inovácie vrátane transferu vedomostí</p>	1 900 000

Výstupy útvarov budú implementované do praxe predovšetkým prostredníctvom:

1. Aplikácie nadrezortného princípu popísaného vyššie,
2. Priamou generáciou zámerov zlepšovania priamo na úrovni hore popísaných tímov (Útvarov),
3. Zabezpečením financovania prostredníctvom OP II a ďalších dostupných zdrojov financovania,
4. Tvorbou prototypov dokumentujúcich navrhované procesné a funkčné zlepšenia priamo v tímoch, aj s využitím dostupných online nástrojov a techník (pozri napr. <http://www.creativebloq.com/web-design/top-10-prototyping-tools-2016-21619216>),



5. Realizáciou malých zmien priamo v tímoch,
6. Zapojením kapacít projektového a programového manažmentu zo strany ÚPPVII na realizáciu finálnych návrhov s dotknutými organizáciami.

Detailnú metodiku a prístup k realizácii prinesie štúdia uskutočniteľnosti.

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Rozvoj integrácie (nové služby)</p> <p>platformy údajov centrálne</p>	<p>Služby pre virtualizáciu dát</p> <p>Zápisová služba pre komunikáciu zdrojového a referenčného registra</p> <p>Priamy „push model“ distribúcie údajov</p> <p>Rozvoj jednotných rozhraní (služieb) pre prístup na dáta pre odberateľov.</p> <p>Mechanizmus komunikácie o zmenách údajov</p> <p>Služby manažmentu a distribúcie kmeňových údajov (číselníky, MDM)</p> <p>Služba vyhľadávania</p> <p>Zabezpečenie údajov pre službu „Moje dáta“</p> <p>Nástroje pre správu oprávnení</p> <p>Vytvorenie GUI pre prístup k registrom a referenčným údajom</p> <p>Vytvorenie platformy generického registra</p> <p>Služby manipulácie, anonymizácie (pseudoanonymizácie) a transformácie údajov</p> <p>Služba poskytujúca údaje pre nadstavbový modul „Moje dáta“</p>	<p>5 500 000</p>

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Konsolidovaná analytická vrstva verejnej správy	<p>Nasadenie analytických nástrojov a vytvorenie analytickej vrstvy podľa potrieb analytických jednotiek, vrátane využitia prístupu „Big Data“ (vrátane implemenácie DataWarehouse a/ alebo technológií a nástrojov distribuovaného computingu).</p> <p>Cieľom projektu je vybudovanie kapabilít pre dynamické (on-demand) spracovanie množstva dát v súčasnosti a v budúcnosti generovaného v rámci (e)Governmentu s cieľom kombinovať dáta z rôznych zdrojov v rámci (e)Governmentu, a prípadne aj v rámci iných spolupracujúcich subjektov v akademickej i komerčnej sfére. Výstup projektu tak analytikom umožní napríklad dolovať a overovať hypotézy nad dynamickými „dátovými rezmi“ („schema-on query“) a spolu s dobre škálovateľnou bitset-ovou indexáciou (na rýchle vyhľadávanie a prehľadávanie) umožní lepšie hodnotenie a riadenie výkonu štátnej správy, procesné vylepšenia, lepšie získavanie spätnej väzby od občanov a podnikateľov a podobne. RZ je technologicky neutrálny (DWH vs Hadoop/CouchDB/Elasticsearch, prípadne iné technológie), detailnú technickú analýzu a návrh konkrétneho riešenia prinesie štúdia uskutočniteľnosti, pričom cieľ je technologicky sa „nevyhraniť“ spôsobom ktorý by obmedzil okruh odborníkov vhodných na prácu v Dátovej kancelárii a na prácu s výstupom tohto projektu.</p>	5 200 000
Služba „Moje dáta“	<p>Technické riešenie pre správu osobných údajov</p> <p>Riešenie pre „transparentné logovanie“ prístupov k údajom</p>	7 000 000

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

## Východiskový stav

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

<b>Problémové a prioritné oblasti</b>
Absentuje jednotná a centrálna riadená metodika na riadenie referenčných údajov, ako i celkový systém manažmentu údajov vo verejnej správe, vrátane ich integrácie (ako aj integrácie „podkladových“ IS a virtualizácie týchto dát a IS)
Postup a frekvencia vyhlasovania referenčných registrov je nepostačujúca a každé vyhlásenie referenčného registra vyvoláva množstvo problémov a otvorených otázok
Absentuje klasifikácia údajov, ktorá by umožňovala racionalizáciu v oblasti bezpečnosti a nárokov na prevádzku systémov podľa citlivosti údajov.
V dôsledku absencie interných developerských tímov, aj najmenšie vývoje podliehajú zdĺhavým a časovo nepredvídateľným procesom obstarávania, čo nám znemožňuje dosahovať rýchle výhry
Potreba tvorby intuitívnych nástrojov na zabezpečenie efektívnosti verejných politík (možnosť lepšej voľby pre občana, zrozumiteľnejšie poskytovanie informácií, motivácia občanom za účelom zvýšenia výkonu verejnej politiky, využívanie princípu „status quo bias“, zavedenie mechanizmu porovnania alternatív a výberu tej najlepšej a podobne)
Na Ministerstve vnútra vznikol tím na metodické a procesné definovanie služieb a kreovanie životných situácií. Na ÚPVII však absentuje realizačný tím, ktorý má byť komplementárny a zabezpečovať realizáciu a dostupnosť týchto životných situácií prostredníctvom rozvoja interoperability a integrácií medzi systémami.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.*

<b>Parameter</b>	<b>Súčasná hodnota</b>	<b>Očakávaná hodnota</b>
------------------	------------------------	--------------------------

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet údajov vyhlásených ako referenčných	Celkovo 72 1. Register daňových subjektov (1 údaj), 2. Register uchádzačov o zamestnanie (2), 3. Register právnických osôb (38), 4. Register fyzických osôb (31).	Všetky relevantné údaje VS budú vyhlásené ako referenčné (>1000 údajov)
Spokojnosť (index) občanov a podnikateľov s elektronickými službami verejnej správy	Občania: 59.9 Podnikatelia: 42.2	Občania: <sup>1</sup> 73 Podnikatelia: 74
Počet behaviorálnych riešení na zvýšenie efektivity verejných politík na centrálnej úrovni.	0	40

<sup>1</sup> Podľa údajov uvedených v Operačnom programe integrovaná infraštruktúra

*Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od - do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2015	Národný projekt: Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	<p>Nasadená funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jednotný prístup k údajom,</li> <li>- Správa kmeňových údajov a číselníkov,</li> <li>- Služby pre manažment kvality údajov.</li> </ul> <p>Úvodná integrácia údajov pre poskytovateľov údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 referenčné registre (RPO, register daňových subjektov, register uchádzačov o zamestnanie)</li> </ul> <p>Úvodná integrácia pre konzumentov údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finančná správa SR,</li> <li>- Štatistický úrad SR,</li> <li>- Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny,</li> <li>- 4. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,</li> <li>- 5. Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu,</li> <li>- 6. Sociálna poisťovňa,</li> <li>- 7. Zdravotné poisťovne (okrem Union ZP),</li> <li>- 8. Datacentrum obcí a miest (aktuálne v testovaní),</li> <li>- 9. Ministerstvo financií SR,</li> <li>- 10. Datacentrum MF,</li> <li>- 11. Mesto Bratislava,</li> <li>- 12. Mesto Košice.</li> </ul>
2016	Projekt Optimalizácie procesov VS	vznik tímu na mapovanie procesov a definovanie životných situácií

## Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Pri realizácii projektov informatizácie sa ukázalo, že verejná správa nemá výraznú schopnosť prinášať inovácie, výsledkom boli formálne procesy pri implementácií, ťažkopádne riešenia (často nekvalitné), dlhá doba implementácie projektov a v konečnom dôsledku i nízka spokojnosť používateľov. Závažná je i nízka schopnosť zlepšovať výkonnosť už existujúcich služieb. Poučenie: je potrebné systematicky podporiť skúšanie nových možností a nápadov, „myslieť v malom“, experimentovať a skúšať nasadzovať zaujímavé aplikácie (inšpirovať sa príkladmi zo zahraničia respektíve súkromného sektora).
Verejná správa na Slovensku doposiaľ nevyužívala systematicky vo svojom fungovaní princípy behaviorálnej vedy. Intervencie, ktoré vykazovali znaky behaviorálnej intervencie predstavovali osamotené iniciatívy a nesmerovali ku vytvoreniu možnosti na kvalifikované rozhodnutie občanov alebo systémové zmeny. Poučenie: behaviorálny prístup musí byť vyžadovaný už počas návrhu a dizajne služieb a podľa vopred definovaných metód, odporúčaní a štandardov
Zlepšovanie kvality údajov a inovácie vo verejnej správe musí byť riadené ako program, s dostatočnou pozornosťou pre organizačné zmeny, legislatívne zmeny a centrálnu koordináciu. Iniciatívy bez širšej politickej podpory a organizačnej podpory, ktoré boli presadzované z úrovne rozvojových projektov orientovaných na informačné technológie (ako IS CSRÚ, eDemokracia) nedokázali priniesť potrebné zmeny vo fungovaní verejnej správy (napriek dostatku zdrojov). Poučenie: pre plošné nadrezortné iniciatívy je potrebná centrálna podpora, ktorú v tomto prípade zastrešuje nadrezortne ÚPVII
Absentujúca klasifikácia údajov vyústila v zjednodušenom manažovaní všetkého s rovnakou dôležitosťou, rovnakou dostupnosťou, čím vznikajú aj v neopodstatnených prípadoch nadmerné nároky na prevádzku a bezpečnosť. Poučenie: je potrebné samostatne posudzovať primeranosť nárokov na vývoj jednotlivých systémov podľa ich zmysluplnej potrebnej dostupnosti a citlivosti údajov, ktoré spracúva (Klasifikácia údajov, zavedenie predpokladov pre hybridný cloud, zdieľané riešenia, zjednodušenie autentifikácie a autorizácie atď.)
Realizácia integračných zámerov boli realizované s centrálnou koordináciou, ktorú vykonávala programová kancelária OPIS. Na technickej úrovni boli integračné zábery realizované integráciou bod-bod bez štandardizovaných platforiem, čo vedie k náročnej prevádzke a rozvoju Integrovaného informačného systému verejnej správy.

## Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
------------------	---------------------------------------	--------------------	---------------

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt: Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	<p>Našartovať a vytvoriť podmienky pre implementáciu princípu „jeden krát a dost“ a zníženie nákladov na integráciu ISVS.</p> <p>Štandardizácia procesov k prístupu k referenčným údajom.</p> <p>Úvodné metodiky pre dátovú integráciu a riadenie kvality údajov.</p> <p>Technologická platforma pre dátovú integráciu a kvalitu dát.</p>	ERDF	13 088 096,80

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	<p>Rozpočet na IT vo verejnej správe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priemerne 500 miliónov ročne EUR (v období 2010-2015), čo predstavuje 0.6% HDP</li> <li>- 777 miliónov EUR v roku 2015</li> </ul>
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	<p>Počet zamestnancov ÚPPVII na sekcii Riadenia informatizácie, ktorý sa venujú e-Governmentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- približne 20 ľudí (tento stav je výrazne nedostačujúci)</li> </ul>



Otázka	Stav
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Počet elektronicky poskytnutých služieb (expertný odhad): 50 000
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Inštitúcie verejnej správy poskytujúce elektronické služby: Všetky inštitúcie verejnej správy -
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	N/A
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Všetci obyvatelia: cca 5,4 milióna Všetky podnikateľské subjekty: - cca 235 000 aktívnych firiem - cca 380 000 živnostníkov

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>2</sup>
Všetky segmenty VS	U00029 - Informatizácia spoločnosti

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

### Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

<sup>2</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

<b>Rámcový cieľ</b>	<b>Popis</b>	<b>Dosiahnutie zmeny</b> (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie inováčnej schopnosti verejnej správy (vdaka aplikácií experimentovania a realizácií odvážnych nápadov)	<p>Našou ambíciou je, aby verejná správa poskytovala služby, s ktorými môžu byť zákazníci spokojní. Aby dochádzalo k neustálemu zlepšovaniu technológií a inovácií procesov na základe spätnej väzby používateľov a ďalších spoľahlivých dát. Pre verejnú správu však takýto zákaznícky orientovaný prístup nie je prirodzený, a preto bude musieť nájsť nové nástroje a postupy.</p> <p>Zmeníme preto filozofiu návrhu elektronických služieb. Vybudujeme také kapacity, ktoré budú technicky zamerané a samostatne budú prichádzať s inováciami v oblasti informačných systémov a používateľských rozhraní pre elektronické služby verejnej správy s cieľom neustále zvyšovať používateľskú prívetivosť a agilne riešiť vznikajúce problémy. Takýto tím bude úzko spolupracovať s gestormi a prevádzkovateľmi systémov a za účelom hľadania čo najlepších spôsobov na realizáciu zmien v rámci legislatívnych mantinelov. Tento tím bude tiež čerpať inšpiráciu napríklad z britskej organizácie „Government Digital Service“ alebo z americkej organizácie 18f.</p> <p>Výrazne tak zmodernizujeme elektronické služby, umožníme realizáciu rýchlych výhier, podporíme kultúru experimentov a kontinuálneho zlepšovania služieb. Princípom bude samozrejme otvorenosť (údajov a aplikačných rozhraní).</p> <p>„Laboratórium lepších služieb“ sa bude tiež venovať testovaniu nasadených riešení pred uvedením do prevádzky. Očakávame, že takýto prístup výrazne zníži riziká chýb a problémov v produkcii, ako i nekvalitné dodávky IT riešení.</p>	Postupné až výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Zjednodušenie elektronických služieb (vrátane zvýšenia atraktívnosti, použiteľnosti) prostredníctvom behaviorálnych intervencií</p>	<p>Elektronické služby a verejné politiky, ktoré sú kľúčové pre dobré fungovanie verejnej správy budú analyzované z pohľadu potenciálu na ich vylepšenie v súlade so zásadami behaviorálnej vedy a užívateľského komfortu. Cieľom bude zvýšenie výkonnosti pre vybrané služby a vo vybraných politikách napríklad v oblasti trhu práce, výberu daní, poskytovania sociálnych služieb.</p> <p>Cieľom je zlepšiť interakciu medzi verejnou správou a užívateľmi služieb za účelom zvýšenia vymožitelnosti legislatívnych práv a povinností. Cieľom je tiež zvýšiť podiel elektronickej komunikácie ako lacnejšej a často účinnejšej formy komunikácie a zlepšenie celkovej orientácie verejnosti v službách (vrátane rozumného nastavenia „východiskových“ možností).</p> <p>Dôležitým faktorom bude zvýšenie kvality poskytovaných informácií zo strany štátu s dôrazom na vysvetlenie architektúry voľby - alternatív v prípadoch kedy sú k dispozícii.</p> <p>Prostredníctvom tzv. Randomized controlled trials (proaktívne náhodné kontrolované testovanie) bude VS schopná vyhodnotiť najlepšiu alternatívu, ktorú je potrebné použiť pre lepšie nastavenie fungovania verejnej politiky.</p> <p>Behaviorálne intervencie majú tiež pôsobiť motivačne v tých prípadoch, v ktorých je potrebné zmeniť správanie cieľovej skupiny – napr. neplatiči daní, nadmerná preskripcia liekov, atď. Ako nástroj v takomto prípade slúži odstránenie bariér (napríklad uľahčenie zmeny), respektíve ich cielené vytvorenie v prípadoch kedy je to žiaduce.</p>	<p>Postupné</p>

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Zlepšenie rozhodovania vo verejnej správe vďaka zvýšeniu kvality a dostupnosti údajov vo verejnej správe a lepšiemu využívaniu údajov</p>	<p>Zmena prístupu k správe údajov vo verejnej správe ako k vzácnemu zdroju vytvorí potenciál pre zásadné zlepšenie rozhodovania na jednotlivých úrovniach verejnej správy (rozhodovanie o politikách, prioritách, reguláciách, investíciách, manažment výkonnosti, operatívne rozhodovanie)</p> <p>Znamená to tiež, že pre jednotlivé oblasti rozhodovania budú k dispozícii modely, dáta a nástroje, ktoré umožnia vytvoriť analýzy, na základe ktorých sa podporí rozhodovanie. Znamená to tiež postupnú transformáciu fungovania organizácií a procesov vo verejnej správe tak, aby boli tieto analýzy efektívne používané a zároveň zverejňované vo vhodnej vizuálnej podobe pre verejnosť.</p> <p>Kľúčovým aspektom bude dôraz na kvalitu údajov, ktorá vyjadruje presnosť, kompletnosť, unikátnosť, aktuálnosť, integritu, mieru strojovej spracovateľnosti údajov, konzistentnosť a správnosť. Tak isto, ako aj klasifikácia údajov, ktorá je kľúčová pre zavedenie. Toto bude dosahované postupne vzhľadom na komplexitu témy, zrelosť údajovej základne na jednotlivých rezortoch, dostupnosť finančných zdrojov a legislatívnu povinnosť a motiváciu pre spoluprácu jednotlivých gestorov dát. Vysoká kvalita údajov má priamy dopad na zníženie prevádzkových nákladov: výkonu jednotlivých agend a aj samotnej prevádzke informačných systémov verejnej správy.</p> <p>Dostupnosť údajov sa zvýši z pohľadu sprístupnenia údajov verejnosti vo forme otvorených dát, vďaka ontologickému dátovému modelu, lepšiemu zdieľaniu údajov medzi inštitúciami a vďaka novým pravidlám pre používanie údajov v analýzach. Zmení sa tiež vzťah občana a podnikateľa k údajom, ktoré verejná správa o ňom eviduje: všetky takéto údaje budú transparentne prístupné (pre ďalšiu manipuláciu).</p>	<p>Postupné až výrazné</p>

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>3</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>4</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie inovačnej kapacity verejnej správy	Počet nových alebo upravených inovatívnych IT riešení vyvinutých a nasadených do prevádzky verejnou správou	0	20	2020
Zvýšenie stability IT riešení verejnej správy	Počet závažných problémov v produktívnej prevádzke (východzia hodnota – tzv. baseline bude určená na začiatku projektu)	N/A	-70 %	2020
Zjednodušenie elektronických služieb (vrátane zvýšenia atraktívnosti, použiteľnosti)	Počet elektronických služieb zlepšených vďaka behaviorálnym intervenciám	0	20	2020
Zefektívnenie verejnej správy a verejných politík prostredníctvom behaviorálnych intervencií	Dosiahnuté najmä finančné prínosy vďaka navrhnutým intervenciám (východzia hodnota – tzv. baseline bude určená na začiatku projektu)	N/A	40 mil. EUR	2020

<sup>3</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózný (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>4</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Ciel'ová hodnota	Ciel'ový rok
Efektívnejšie fungovanie a poskytovanie služieb vo verejnej správe vďaka prepojeniu a orchestrácii jednotlivých systémov	Počet aplikácií pripojených na integračnú platformu procesnej integrácie (konzumenti a poskytovatelia)	0	50	2020
Zvýšenie kvality údajov v informačných systémoch verejnej správy	Kvalita údajov (pre jednotlivé organizácie verejnej správy). (východzia hodnota – tzv. baseline bude určená na začiatku projektu)	N/A	99 % inštitúcií VS dosiahlo prahové hodnoty	2020
Zvýšenie kvality údajov v informačných systémoch verejnej správy	Prevádzkové náklady IT riešení (východzia hodnota – tzv. baseline bude určená na začiatku projektu)	N/A	-15 %	2020
Zlepšenie zdieľania údajov medzi inštitúciami verejnej správy („jeden krát a dosť“)	Percento agend, ktoré nevyžadujú od občanov a podnikateľov údaje, ktorými už verejná správa disponuje (východzia hodnota – tzv. baseline bude určená na začiatku projektu)	N/A	100 %	2020
Zvýšenie dostupnosti a transparentnosti osobných údajov, ktoré verejná správa eviduje	Podiel dát o subjekte sprístupňované cez službu „moje dáta“ (východzia hodnota – tzv. baseline bude určená na začiatku projektu)	N/A	95 % pre občana 95 % pre podnikateľa	2020

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet nových alebo upravených inovatívnych IT riešení vyvinutých a nasadených do prevádzky verejnou správou
Cieľová hodnota	20
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Plánované a realizované aktivity budú pravidelne sledované v rámci riadenia tímu „Laboratória lepších služieb“ a programovou kanceláriou. Pravidelné reporty výsledkov Laboratória lepších služieb budú zverejňované. Pre každú inováciu (aplikácia, nasadená technológia, nová služba, lepší proces) bude dostupná dokumentácia v otvorenom formáte.
Východisková hodnota indikátora	0 - v súčasnosti nie sú inovácie vo verejnej správe systematicky nasadzované
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe dlhodobého plánu činnosti tímu „Laboratória lepších služieb“.

Názov indikátora	Počet závažných problémov v produktívnej prevádzke
Cieľová hodnota	Pokles o 70 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Súčasťou funkcií „Laboratória lepších služieb“ bude aj nastavenie procesov monitoringu problémov (incidentov) v procesoch prevádzky informačných systémov verejnej správy a samotné sledovanie stability IT riešení. Fungovať tak bude systematické vykazovanie v tejto oblasti (vrátane zverejňovania kľúčových štatistík).
Východisková hodnota indikátora	N/A – v súčasnosti nie sú incidenty v IT prevádzke informačných systémov verejnej správy centrálné systematicky monitorované vyhodnocované
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Medzi úlohy „Laboratória lepších služieb“ bude patriť testovanie systémov a riešení, ktoré vyvinuli jednotlivé inštitúcie, pred ich nasadením do produktívnej prevádzky. Cieľom bude proaktívne odhaľovať prípadné problémy (z pohľadu zraniteľnosti, bezpečnosti, funkčnosti, zvládnutia záťaže, stability a podobne). Úloha tímu je teda preventívna. Budúci vývoj počtu problémov tak bude možné odhadnúť na základe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- počtu projektov, ktoré boli zaradené do testovacej prevádzky,</li> <li>- počtu hodín práce tímu na testovaní projektov,</li> <li>- počtu problémov, ktoré boli vyriešené v testovacej prevádzke.</li> </ul> Tieto údaje budú transparentne publikované.



Názov indikátora	Počet elektronických služieb zlepšených vďaka behaviorálnym intervenciám
Cieľová hodnota	20
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Plánované a realizované aktivity budú pravidelne sledované v rámci riadenia tímu „Útvar pre Behaviorálne inovácie“ a programovou kanceláriou, pričom vždy bude k dispozícii zoznam služieb: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pre ktoré sa plánuje zlepšenie (intervencia),</li> <li>- pre ktoré sa realizuje zlepšenie (intervencia),</li> <li>- ktoré boli zlepšené (vrátane výsledkov intervencie).</li> </ul>
Východisková hodnota indikátora	0 - v súčasnosti nie sú behaviorálne intervencie nasadzované pre zlepšovanie elektronických služieb
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe dlhodobého plánu činnosti tímu „Útvar pre Behaviorálne inovácie“.

Názov indikátora	Dosiahnuté prínosy vďaka navrhnutým intervenciám
Cieľová hodnota	40 000 000 EUR (hodnota je stanovená na základe výsledkov podobnej iniciatívy - Behavioural Insights Team v Spojenom kráľovstve Veľkej Británie a Severného Írska) <p>Ide o kumulatívne finančné prínosy intervencií pre občanov, podnikateľov a verejnú správu. Prínosy sa očakávajú najmä v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyššie používanie digitálnych služieb,</li> <li>- lepší výber daní,</li> <li>- lepšie platenie pokút,</li> <li>- eliminácia podvodov,</li> <li>- hľadanie práce.</li> </ul>
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Práve útvar zriadený v rámci projektu bude navrhovať samotné behaviorálne riešenia a zároveň ich bude odpočítavať. Všetky navrhnuté riešenia budú zverejňované a spolu s návrhom intervencie bude nastavený aj individuálny spôsob merania ich účinnosti.
Východisková hodnota indikátora	0 - v dnešnej dobe verejná správa nevyužíva ciele aplikáciu behaviorálnych intervencií
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Po konsolidácii tímu pre behaviorálne intervencie je predpoklad, že v horizonte 6 mesiacov od jeho založenia bude tím schopný prísť s prvými návrhmi na intervencie, ktoré sa budú môcť využiť v praxi. <p>Budúce prínosy tak budú odhadované:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základe pripravovaných intervencií,</li> <li>- na základe realizovaných intervencií.</li> </ul>

Názov indikátora	Počet aplikácií pripojených na integračnú platformu a platformu procesnej integrácie (konzumenti a poskytovatelia)
Cieľová hodnota	50
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje o zapojení budú získavané použitím natívnych funkcionalít platforiem a ich nástrojov pre reporting.
Východisková hodnota indikátora	0 - v súčasnosti nie sú Informačné systémy verejnej správy prepájané cez centrálnu zbernicu.
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Údaje sú odhadnuté na základe rozsahu doterajších integrácií realizovaných prepojeniami bod-bod.

Názov indikátora	Kvalita údajov
Cieľová hodnota	99 % inštitúcií VS dosiahne navrhnuté prahové hodnoty pre jednotlivé kritéria kvality údajov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>V rámci projektu sa nastaví systematický mechanizmus pre vyhodnocovanie kvality údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- príjme sa metodika pre vyhodnocovanie kvality údajov,</li> <li>- systematicky sa budú zbierať údaje a kvalite údajov a pravidelne (raz ročne) publikovať výsledky.</li> </ul> <p>Znamená to, že každá organizácia verejnej správy zavedie systematicky manažment kvality údajov a bude pravidelne reportovať výsledky. Pre jednotlivé organizácie verejnej správy bude kvalita meraná nasledujúcimi parametrami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presnosť: Percento objektov evidencie v ISVS, ktoré majú zistené chyby &lt;1 %</li> <li>- Kompletnosť: Percento objektov evidencie v referenčných registrov, ktoré majú prítomné všetky údaje vyžadované agendou &gt;97 %</li> <li>- Unikátnosť: Percento viacnásobného výskytu subjektu evidencie v jednom objekte evidencie =0 %</li> <li>- Aktuálnosť: Percento objektov evidencie, ktorých dátum aktualizácie je rovnaký, ako dátum vzniku relevantnej skutočnosti, ku ktorej sa aktualizácia viaže &gt;80 %</li> <li>- Integrita: Percento údajov v objekte evidencie, ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi =100 %</li> <li>- Strojová spracovateľnosť: &gt;70 % objektov evidencie na úrovni 5 a &gt;90 % objektov evidencie na úrovni 4</li> <li>- Konzistentnosť: Percento objektov evidencie, ktorých údaje spĺňajú logické kritériá konzistentnosti údajov =100 %</li> <li>- Správnosť: Percento objektov evidencie so správnymi údajmi =100 %</li> </ul>
Východisková hodnota indikátora	N/A – kvalita údajov vo verejnej správe nie je momentálne systematicky vyhodnocovaná
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Budúci vývoj pre kvalitu údajov bude možné odhadnúť na základe sledovania implementácie nasledovných opatrení pre jednotlivé organizácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripojenie sa na platformu dátovej integrácie a stotožnenie údajov s referenčnými údajmi</li> <li>- vyhlásenie referenčných údajov v kompetencii organizácie</li> <li>- zmapovanie dátových objektov a vytvorenie dátového modelu</li> </ul>

Názov indikátora	Prevádzkové náklady IT riešení
Cieľová hodnota	<p>Pokles o 15 %</p> <p>Vyššia kvalita údajov (najmä ich čistota) a lepšia dostupnosť údajov majú priamy vplyv na efektivitu prevádzky, či už IT riešení alebo samotného výkonu agendy.</p> <p>Ukazovateľ meria úspory, ktoré sú dosiahnuté vďaka opatreniam manažmentu údajov.</p> <p>Do hodnoty ukazovateľa sa nezahrňujú prevádzkové náklady nových informačných systémov.</p>
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Celkové náklady vlastníctva (TCO) informačných systémov verejnej správy sú vykazované v rámci meta-informačného systému (pre jednotlivé systémy). Je potrebné zaviesť proces automatizovanej aktualizácie (pri prepojení s rozpočtom).
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Budúci vývoj je možné odhadnúť na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počtu informačných systémov verejnej správy, ktoré sú prepojené s platformou integrácie údajov,</li> <li>- počtu vyhlásených referenčných údajov a počtu údajov (objektov evidencie) dostupných cez platformu integrácie údajov,</li> <li>- kvality údajov vo verejnej správe (predchádzajúci indikátor).</li> </ul>

Názov indikátora	Percento agend, ktoré nevyžadujú od občanov a podnikateľov údaje, ktorými už verejná správa disponuje
Cieľová hodnota	100 % - cieľom je eliminovať vykazovanie informácií, ktorými verejná správa disponuje v iných informačných systémoch
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>V rámci projektu bude nastavený mechanizmus sledovania, aké údaje sú (povinne) vyžadované v jednotlivých agendách (súčasť centrálného dátového modelu).</p> <p>Platforma dátovej integrácie umožní monitorovať dátové toky a napĺňanie požiadaviek konzumentov údajov voči referenčným údajom – získajú sa tak spoľahlivé údaje o stave ukazovateľa (v kombinácii s údajmi v Meta-IS a výstupmi z optimalizácie procesov).</p>
Východisková hodnota indikátora	N/A
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Budúci vývoj pre „jeden-krát a dost“ bude možné odhadnúť na základe sledovania implementácie nasledovných opatrení pre jednotlivé organizácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripojenie sa na platformu dátovej integrácie a stotožnenie údajov s referenčnými údajmi</li> </ul>

<b>Názov indikátora</b>	<b>Podiel dát o subjekte sprístupňované cez službu „moje dáta“</b>
Cieľová hodnota	95 % pre občana 95 % pre podnikateľa
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Modul pre správu osobných údajov („PIMS“, ktorý implementuje službu „moje dáta“) bude poskytovať údaje o rozsahu údajov, ktoré sú prístupné. Informáciu o stave KPI je možné získať kombináciou týchto údajov s celkovým počtom vhodných objektov evidencie v centrálnom dátovom modeli.
Východisková hodnota indikátora	0 % - služba „moje dáta“ nie je ešte funkčná
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj pre „moje dáta“ bude možné odhadnúť na základe sledovania implementácie nasledovných opatrení pre jednotlivé organizácie: - vyhlásenie referenčných údajov v kompetencii organizácie

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.*

<b>Špecifický cieľ OP EVS</b>	<b>Typy aktivít<sup>5</sup></b>	<b>Použitie (X pre áno)</b>
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	X

<sup>5</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	X
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	X
	Podpora medzinárodnej spolupráce	X
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	X
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	X
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	X
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.



Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>6</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

<sup>6</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

## Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.*

<b>Pridaná hodnota reformy</b>
Zavedená kultúra inovácie a kontinuálneho zlepšovania a používania spätnej väzby posunie verejnú správu do 21. storočia a zvýši atraktivitu pracovať pre verejnú správu: <ul style="list-style-type: none"><li>- Optimálne nastavenie elektronických služieb a orientácia v nich</li><li>- Agilný vývoj a testovanie nápadov ako nový princíp fungovania verejnej správy</li></ul>
Výrazné zlepšené kapacity pre riešenie problémov pomocou informačných technológií: <ul style="list-style-type: none"><li>- Odstránenie závislosti na dodávateľoch IT systémov</li><li>- Zníženie nákladov na prevádzku IT riešení</li><li>- Skrátenie času na nasadzovanie IT riešenia do praxe</li></ul>
Lepšia kvalita a dostupnosť údajov verejnej správy umožní výrazne podporiť reformné snaženie a modernizovať ekonomiku: <ul style="list-style-type: none"><li>- realizácia „jeden-krát a dost“ – výrazné zjednodušenie služieb a predpoklad pre automatizáciu a optimalizáciu procesov vo verejnej správe,</li><li>- zlepšenie rozhodovania vo verejnej správe vďaka kvalitnejším zdrojom dôkazov a faktov, analytických nástrojov, metodík, procesov (údaje umožnia realizovať „Value-for-money“ v praxi),</li><li>- stimulácia dátového hospodárstva v SR, podpora know-how v dátovej vede.</li></ul>

## Očakávané dopady

*Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.*

Zoznam cieľových skupín <sup>7</sup>	Dopady
Verejnosť (občania)	Prínosy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchý prístup k údajom, ktorá verejná správa eviduje znamená lepšiu orientáciu o právach a povinnostiach.</li> <li>- služby verejnej správy budú vďaka zmenám jednoduchšie a rýchlejšie.</li> </ul>
Podnikatelia	Prínosy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchý prístup k údajom, ktorá verejná správa eviduje znamená lepšiu orientáciu o právach a povinnostiach.</li> <li>- služby verejnej správy budú vďaka zmenám jednoduchšie a rýchlejšie – vyššia konkurencieschopnosť krajiny.</li> </ul>
Inštitúcie a subjekty verejnej správy	Prínosy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potenciál pre lepšie rozhodovanie, vďaka dostupným údajom z iných agend</li> <li>- vyššia spoľahlivosť</li> <li>- modernizácia - príležitosť fungovať na úrovni 21. storočia</li> </ul> Náklady: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizačné zmeny – potreba vytvoriť kapacity a menovať zodpovedné role za manažment údajov na úrovni inštitúcie</li> <li>- náklady na zmenu interných procesov a služieb (v otázkach správy údajov, lepšieho využívania údajov pre rozhodovanie, pri implementácii „jeden krát a dosť“ a podobne)</li> </ul>
Pracovníci verejnej správy	Prínosy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosť získať spoľahlivé údaje rýchlo a bezpečne</li> <li>- zaujímavejšia a podnetnejšia pracovná náplň</li> </ul>

<sup>7</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>7</sup>	Dopady
Start-upy	Prínosy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dátové reformy vo verejnej správy vytvárajú nové príležitosti – pre implementáciu verejných inovácií a pre inovatívne využitie údajov (verejnej správy, osobných) k vytvoreniu novej hodnoty</li> </ul>
Mimovládne organizácie	Prínosy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- výborný prístup ku kvalitným údajom verejnej správy umožní transparentnú kontrolu</li> </ul>

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

Zdôvodnenie národného projektu
<p>Navrhované opatrenia môže realizovať na centrálnej úrovni len jedna inštitúcia - Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.</p> <p>Centrálne riešenie problému je lepším variantom z nasledujúcich dôvodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lepší prenos skúseností a praktík pri komunikácii s jednotlivými inštitúciami,</li> <li>- lepšia kontrola dosahovania výsledkov,</li> <li>- súčasný stav (neuspokojivý) je spôsobený najmä nedostatočnou centrálnou koordináciou aktivít.</li> </ul>

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu
--------------------------------------------

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Podľa § 34a kompetenčného zákona je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.

*Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečuje centrálnu riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.*

Kompetencie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu tak umožňujú realizovať navrhnuté iniciatívy ako jedinej inštitúcie verejnej správy.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		Pripravuje sa systematický monitoring stavu informatizácie (táto úloha vyplýva z NKIVS)
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Nastavený systém merateľných ukazovateľov v NKIVS, ktorý identifikuje základné ciele a príslušné faktory.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	V súčasnosti ide o úlohu odboru stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy. Úlohe sa venuje 1 pracovník.
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy a z nej vyplývajúce dokumenty pre strategické priority, najmä Strategická priorita Manažment údajov
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Relevantné organizácie sú identifikované a pracuje sa s nimi na pravidelnej úrovni.

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	V súčasnosti reformu pripravuje PgK (programová kancelária), v rámci reformy vzniknú súvisiace organizačné jednotky spadajúce pod Odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy  Kapacita prípravného tímu sú 4 pracovníci (nie full-time)
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Akčný plán je pripravovaný ako nástroj riadenia programu informatizácie.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Jednotlivé realizačné jednotky budú vytvorené v rámci realizácie reformy ako súčasť Odboru stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		Organizačné oddelenie nie je v tomto prípade potrebné.

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Sústava jednotiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dátová kancelária verejnej správy</li> <li>- Laboratórium lepších služieb (skunk works)</li> <li>- Útvar pre behaviorálne inovácie (gestor digitálneho front office)</li> </ul>
<b>Organizačné zaradenie<sup>8</sup></b>	Odbor stratégie informatizácie spoločnosti a medzinárodnej agendy

<sup>8</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

<b>Zoznam funkcií</b>	Monitoring Návrh politík Návrh stratégie Implementácia reformného zámeru Koordinácia Spolupráca Inovácia Tvorba analýz Vyhodnocovanie vplyvov Medzinárodná spolupráca
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Projektový manažér Programový manažér Expert na verejnú správu Referent Dátový analytik Programátor Riadiaci pracovník Finančný manažér Expert v oblasti reformy Systémový analytik Integrovaný špecialista Garant aktivity Administratívny pracovník Školiteľ/Lektor Metodik

*Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.*

## Výber prístupu

### *Stratégia implementácie*

*Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.*

<b>Zoznam prístupov</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	X
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	X
<b>Outsourcing služieb</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

<b>Kategória</b>	<b>Opatrenie / Aktivity</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	X
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	X
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	X
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X



Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	X
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	X
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	X
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	X
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	X
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	X

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	X
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	X
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	X
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	X
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

### Ďalšie opatrenia

<b>Ďalšie opatrenia</b>
Zavedenie experimentovania do tvorby politík a služieb, vrátane RCT a A/B testovania, distribúcia najlepších skúseností
Systematické zavádzanie inovácií (vytvorenie programu „vládných start-upov“ pre špeciálne projekty, podpora súťaží (ako challenge.gov) a kreatívne testovanie riešení špeciálnych úloh)
Vytvorenie a manažment centrálného modelu údajov vo verejnej správe

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

<b>Organizácia VS</b>	<b>Oblasť zapojenia pri realizácii reformy</b>
Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu	<p>Zriadenie potrebných organizačných jednotiek a priamy výkon dôležitých funkcií v súvislosti s reformou</p> <p>Príprava metodických usmernení a námetov pre jednotlivé inštitúcie verejnej správy v oblastiach reformy (inovácie, lepšie služby, lepšie dáta)</p> <p>Koordinácia implementácie opatrení jednotlivými inštitúciami</p> <p>Zapojenie inovatívneho sektora do reformy (vrátane prevádzky kolaboračného priestoru a systému pre súťaže)</p> <p>Implementácia nástrojov a systémov pre lepšie služby a lepšie údaje</p> <p>Monitoring a hodnotenie výsledkov (systematický monitoring informatizácie)</p> <p>Organizácia školení</p>

#### Spolupracujúce subjekty

<b>Organizácia</b>	<b>Organizačný útvar/Funkcia</b>	<b>Oblasť zapojenia pri realizácii reformy</b>
NASES	Rozvoj a prevádzka portálu slovensko.sk	Modernizácia portálu slovensko.sk Reálne zlepšovanie služieb (na základe testovania, merania spokojnosti a podobne v súlade s navrhnutou metodikou a postupmi)
Ministerstvo vnútra SR	Sekcia verejnej správy	Podpora implementácie identifikovaných a navrhovaných aktivít v rámci reformy verejnej správy pre jednotlivé inštitúcie aj na centrálnej úrovni
Ministerstvo financií SR	Útvar hodnoty za peniaze (UHP)	Posudzovanie hodnoty za peniaze v oblasti informatizácie (v kontexte navrhovaných opatrení)

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo financií SR	Sekcia štátneho výkazníctva	Podpora pre zavádzanie analytického využívania údajov do praxe Podpora pre oblasť životných situácií Podpora pre oblasť Cloudu
Štatistický úrad SR		Zabezpečenie potrebných údajov (ak je potrebné)
Ostatné inštitúcie samosprávy		Implementácia navrhovaných opatrení pre inovácie vo verejnej správe, lepšie údaje, behaviorálnej zlepšenia a podobne

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Inštitúcie verejnej správy	Nástroje, metódy a know-how: pre zlepšenie tvorby politík, pre zlepšenie digitálnych služieb, pre zlepšenie využívania údajov, pre zavádzanie inovácií a celkovú modernizáciu filozofie výkonu agendy v digitálnej dobe
Podnikateľské subjekty	Kvalitnejšie elektronické služby a z nich vyplývajúca vyššia spoľahlivosť verejnej správy
Verejnosť	Kvalitnejšie digitálne služby Lepšie rozhodovanie verejnej správy Dostupné údaje a dôkazy

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Nová dedikovaná organizácia (ÚPPVII) s dostatočnými kompetenciami na centrálnej úrovni (podporená schválenou NKIVS)
Progresívna kultúra a chuť experimentovať na ÚPPVII
Kontakty na zahraničné inštitúcie v rámci EÚ a sveta – možnosť využiť najlepšie skúsenosti
Kvalitný tím a vysoká miera participácie odbornej verejnosti v aktivitách ÚPPVII

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky
Nutnosť prijať veľké množstvo nových ľudí do vznikajúcich organizačných jednotiek (na ÚPPVII)
Kvalita ľudských zdrojov na ostatných organizáciách verejnej správy nie je vo všetkých prípadoch dostatočná
Vo verejnej správe nie je v súčasnosti bežná kultúra experimentovania a inovácií
Obmedzenia finančného ohodnotenia s možným dopadom na kvalitu tímu

## Plán

### *Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov*

*Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.*

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
1.10.2017	Zriadenie tímov	Tímy sú vytvorené, obsadené a funkčné: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dátová kancelária verejnej správy</li><li>- Laboratórium lepších služieb</li><li>- Útvar pre Behaviorálne inovácie</li></ul>
1.11.2017	Ekosystém je zriadený	K dispozícii sú IT nástroje a prostredie pre testovanie, experimentovanie a vytváranie inovácií

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
1.2.2018	Metodiky sú k dispozícii	<p>Prvou úlohou je vytvorenie potrebných metodík a postupov, na základe ktorých sa budú inovácie, behaviorálne zlepšenia a manažment údajov vykonávať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikácia referenčných údajov,</li> <li>- Analýza dátovej kvality a riešenia jej nedostatočnosti,</li> <li>- Meranie dátovej kvality,</li> <li>- Praktické kroky pre výkon referencovania,</li> <li>- Zrozumiteľný a praktický koncept pre službu „Moje dáta“,</li> <li>- Zrozumiteľný a praktický koncept pre analytické využitie údajov.</li> </ul>
1.1.2018	Quickwins sú odskúšané	Úvodne zlepšenia (ktoré je možné vykonať rýchlo a lacno) sú nasadené v a overené v praxi
1.1.2018	Elektronické služby sa kontinuálne zlepšujú	<p>V praxi nastavené procesy Laboratória lepších služieb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sledovanie výkonnosti služieb,</li> <li>- Sledovanie spokojnosti so službami a (vrátane spätnej väzby),</li> <li>- A/B testovanie.</li> </ul>
1.6.2018	Referenčné údaje sú vyhlásené	Relevantné typy referenčných údajov sú oficiálne vyhlásené – znamená to, že jednotlivé inštitúcie verejnej správy môžu začať so stotožňovaním.
1.1.2019	Predstavenie „toolboxov“ 1	<p>Vybrané „toolboxy“ budú k dispozícii pre používateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako zlepšiť elektronické služby</li> <li>- Ako publikovať údaje vo formáte opendata a sprístupniť služby ako OpenAPI</li> <li>- Ako správne využívať údaje pre lepšie rozhodovanie</li> <li>- Ako merať efektivity segmentu VS</li> </ul>

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
1.1.2019	Navrhnuté legislatívne zmeny sú účinné	<p>Prijatá legislatíva, ktorá vyrieši:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experimentovanie vo verejnej správe,</li> <li>- špecifikuje publikovanie otvorených dát,</li> <li>- modernizuje spôsob používania dát vo verejnej správe – všetky dáta bude možné používať na analytické účely a pre podporu rozhodovania ak sa zabezpečí ochrana osobných údajov,</li> <li>- stanoví rámec pre anonymizáciu dát,</li> <li>- nastaví práva a povinnosti vlastníkov dát,</li> <li>- definovanie nových rolí a zodpovedností.</li> </ul>
1.6.2019	Jeden-krát a dosť je funkčný	Vo verejných službách nie je potrebné udávať údaje, ktorými už verejná správa disponuje.
1.1.2020	Inovácie sú zavedené a odskúšané	<p>Postupné zavádzané inovácie v oblastiach, ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hľadanie a oprava chýb,</li> <li>- navigácia a UIX, optimalizácia interakcie,</li> <li>- elektronické formuláre,</li> <li>- „moje dáta“ a manažment osobných údajov</li> <li>- „Big data“</li> <li>- využitie priestorových údajov a geolokácie</li> <li>- bezpečnosť a kybernetická bezpečnosť</li> <li>- použitie umelej inteligencie v interakcii s verejnou správou</li> </ul>
1.1.2020	Údaje vo verejnej správe sú prístupné vo forme otvorených údajov (v kvalite linked-data)	Na základe koordinačnej úlohy je zabezpečené, že relevantné údaje sú pravidelne publikované ako otvorené údaje vo vysokej kvalite, právne relevantné, vhodné na opätovné použitie.



Dátum	Názov míľníka	Výsledok
1.6.2020	Predstavenie „toolboxov“ 2	<p>Ďalšia sada „toolboxov“, ktoré budú k dispozícii pre používateľov opäť v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako zlepšiť elektronické služby</li> <li>- Ako publikovať údaje vo formáte opendata a sprístupniť služby ako OpenAPI</li> <li>- Ako správne využívať údaje pre lepšie rozhodovanie</li> <li>- Ako merať efektivity segmentu VS</li> </ul>
1.1.2021	Transparentnosť využívania údajov subjektu	Na základe koordinačnej úlohy je zabezpečené, že každý subjekt má prístup k svojim údajom, ktoré verejná správa o ňom eviduje vrátane prehľadu, ako sa s údajmi narábalo.

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Zriadenie Dátovej kancelárie verejnej správy	EVS	ÚPPVII	<p>Tím je funkčný</p> <p>Tím má jasnú víziu a ciele</p> <p>Tím má definované kompetencie</p>	08-17	12-17
Zriadenie Laboratória lepších služieb	EVS	ÚPPVII	<p>Tím je funkčný</p> <p>Tím má jasnú víziu a ciele</p> <p>Tím má definované kompetencie</p>	08-17	12-17
Zriadenie Útvoru pre behaviorálne inovácie	EVS	ÚPPVII	<p>Tím je funkčný</p> <p>Tím má jasnú víziu a ciele</p> <p>Tím má definované kompetencie</p>	08-17	12-17

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Príprava a aktualizácia metodík a konceptov pre Manažment údajov vo verejnej správe	EVS	ÚPPVII	Pripravené a platné metodiky a koncepty pre: Klasifikácia údajov Identifikácia a vyhlasovanie referenčných údajov, Analýzu dátovej kvality a Meranie dátovej kvality, Zrozumiteľný a praktický koncept pre službu „Moje dáta“ Zrozumiteľný a praktický koncept pre analytické využitie údajov	08-17	1-18
Podpora vyhlasovania referenčných údajov a štandardizácie údajov	EVS	ÚPPVII	Referenčné údaje sú vyhlásené (predpoklady pre „jeden-krát a dost“)	8-17	6-18
Podpora zavádzania manažmentu osobných údajov do praxe	EVS	ÚPPVII	Služba „Moje údaje“ je funkčná – vrátane transparentného prístupu k údajom subjektu	08-17	12-20
Príprava legislatívnych zmien	EVS	ÚPPVII	„Zákon o údajoch“ je pripravený	09-17	08-18

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Riadenie a koordinovanie manažmentu údajov vo verejnej správe	EVS	ÚPPVII	Centrálny model údajov verejnej správy je aktuálny a prístupný  Systematické zverejňovanie kvality údajov vo verejnej správe  Kvalita údajov vo verejnej správe dosiahla stanovených 99%	08-17	12-20
Koordinácia lepšieho využívania údajov vo verejnej správe	EVS	ÚPPVII	Pripájajú sa producenti a konzumenti údajov podľa procesného a organizačného modelu	10-17	12-20
Špecifikácia požiadaviek riešení	IT a EVS	ÚPPVII	Existujúce zadania pre štúdie uskutočniteľnosti:  Rozvoj centrálnych služieb integrácie údajov  Služba „Moje dáta“  Analytická vrstva	8-17	1-18
Realizácia školení v oblasti dátovej vedy	EVS	ÚPPVII	Vybraní zamestnanci verejnej správy majú znalosti v oblasti dátovej vedy a sú schopní ich uplatniť v praxi	10-17	12-20
Výkon Rady pre behaviorálne inovácie (medzirezortný poradný orgán)	EVS	ÚPPVII	Vytvorená a fungujúca Rada, ako orgánu, ktorý bude schopný identifikovať príležitosti a bude slúžiť ako komunikačný kanál medzi Tímom (ÚPVII) a rezortom v ktorom sa intervencia má realizovať.	1-18	12-20

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Výkon Rady pre aplikáciu umelej inteligencie a strojového učenia v procesoch verejnej správy	EVS	ÚPPVII	Vytvorená a fungujúca Rada, ako orgánu, ktorý bude schopný identifikovať príležitosti a bude slúžiť ako komunikačný kanál medzi Tímom (ÚPVII) a rezortom v ktorom sa AI/ML metóda má realizovať.	1-18	12-20
Príprava metodiky pre Randomized Controlled Trials vo verejnej správe	EVS	ÚPPVII	Verejná správa dokáže vykonávať Randomized Controlled Trials	8-17	1-18
Identifikácia príležitostí, prioritizácia intervencií; návrh, vývoj, testov a spustenia intervencií a riadenie Randomized Controlled Trials	OP EVS	ÚPPVII	Konkrétne behaviorálnej zlepšenia sú vyskúšané v praxi	9-17	12-20

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Tvorba ToolBoxov a realizácia vzdelávacích podujatí	EVS	ÚPPVII	<p>Realizované semináre, workshopy, konferencie (Zlepšená schopnosť VS na návrh a aplikáciu behaviorálnych riešení)</p> <p>Pripravené Toolboxy (ako robiť veci lepšie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako zlepšiť elektronické služby</li> <li>- Ako publikovať údaje vo formáte opendata a sprístupniť služby ako OpenAPI</li> <li>- Ako správne využívať údaje pre lepšie rozhodovanie</li> <li>- Ako merať efektivity segmentu VS</li> </ul>	1-18	12-20
Spolupráca na EÚ úrovni, účasť na medzinárodnej platforme v oblasti behaviorálnych inovácií vrátane transferu vedomostí	EVS	ÚPPVII	Posilnené kapacity Tímov a prenesené vedomosti	9-17	12-20

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Spolupráca na EÚ úrovni, účasť na medzinárodnej platforme v oblasti aplikácie a využívania metód umelej inteligencie a strojového učenia v procesoch verejnej správy, vrátane transferu vedomostí	EVS	ÚPPVII	Posilnené kapacity Tímov a prenesené vedomosti	9-17	12-20
Výkon kontrol kvality existujúcich služieb	EVS	ÚPPVII	Objektívny report o kvalite služieb vrátane návrhov na zlepšenie (a ich realizácia ak je to možné)	9-17	12-20
Realizácia quickwins	EVS	ÚPPVII	Konkrétne quick-wins budú identifikované v procese analýzy	6-17	12-17
Zriadenie testovacieho a experimentálneho priestoru	EVS	ÚPPVII	Funkčné testovacie laboratórium Metodiky pre A/B testovanie služieb vo verejnej správe	7-17	11-17
Identifikácia príležitostí a kontinuálne nasadzovanie inovácií a zlepšení	EVS	ÚPPVII	Nasedené inovácie v praxi vo verejnej správe	1-18	12-20
Výroba prototypov	EVS	ÚPPVII	Technické riešenia inovácií	11-17	12-20
Návrh detailnej špecifikácie komponenty vrstvy údajov	II	ÚPPVII	Detailná funkčná špecifikácia (prístupná online): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nové funkcie pre platformu integrácie údajov</li> <li>– Riešenie pre analytickú platformu</li> <li>– Riešenie pre „Moje dáta“</li> </ul>	1-18	6-18

<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpovednosť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM- RR)</b>	<b>Do (MM-RR)</b>
Pilotné overenie služby „Moje dáta“	II	ÚPPVII	Vybraná množina údajov o subjekte je prístupná cez službu „Moje dáta“ Funkcionalita je služby „Moje dáta“ je otestovaná	7-18	12-18
Implementácia technologického riešenie pre „Moje dáta“ 1	II	ÚPPVII	Nástroje pre Manažment osobných údajov sú funkčné	4-18	12-18
Implementácia technologického riešenie pre „Moje dáta“ 2	II	ÚPPVII	Nástroje pre Manažment osobných údajov transparentné sledovanie manipulácie s údajmi sú funkčné	9-18	6-19
Pilotné overenie analytickej platformy	II	ÚPPVII	Vybraná analytická jednotka pristupuje k údajom cez analytickú platformu	1-18	7-18
Implementácia technologického riešenie pre analytickú platformu	II	ÚPPVII	Analytické nástroje sú dostupné vo vládnom cloude Analytická vrstva obsahuje potrebné údaje	4-18	4-19

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Implementácia nových funkcií integrácie údajov	II	ÚPPVII	Dostupné funkcie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Služby pre virtualizáciu dát</li> <li>- Zápisová služba pre komunikáciu zdrojového a referenčného registra</li> <li>- Priamy „push model“ distribúcie údajov</li> <li>- Rozvoj funkčnosti jednotných rozhraní (služieb) pre prístup na dáta pre odberateľov</li> <li>- Mechanizmus komunikácie o zmenách údajov</li> <li>- Služba vyhľadávania,</li> <li>- Nástroje pre správu oprávnení</li> <li>- Vytvorenie GUI pre prístup k registrom a referenčným údajom</li> <li>- Vytvorenie platformy generického registra</li> <li>- Služby manipulácie a transformácie údajov</li> </ul>	1-18	6-19
Realizácia integrácie údajov	II	ÚPPVII	Údaje sú dostupné cez platformu integrácie údajov	1-18	1-20



Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Návrh a špecifikácia riešenia pre Riadenie kvality informatizácie	II	ÚPPVII	Detailná funkčná špecifikácia pre službu riadenia kvality  Pilotné overenie služby riadenie kvality	1-18	12-18
Implementácia riešenia pre Riadenie kvality informatizácie	II	ÚPPVII	Systém pre riadenie kvality informatizácie je funkčný a používaný  Manažment výkonu informatizácie je nastavený a funkčný	6-18	6-19

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Neefektívnosť navrhnutých behaviorálnych riešení	Vzhľadom na neexistenciu predchádzajúcich skúseností na Slovensku v tejto oblasti, bude dôležité hľadať poučenia v zahraničnej praxi a bude potrebné sa vyhnúť riešeniam, ktoré neboli efektívne ani v zahraničí
Neochota rezortov spolupracovať	V maximálnej možnej miere využiť Radu, ktorá má slúžiť ako efektívny komunikačný kanál medzi Tímom a rezortami. Rada má byť obsadená manažérmi s rozhodovacou právomocou z konkrétnych rezortov (úroveň VSÚ).
Procesy nebudú otvorené, participatívne a inkluzívne	Fungovanie nových tímov bude nastavené tak, aby každý kto má záujem (zo strany inštitúcií verejnej správy, neziskového sektora, či záujmových združení) mohol prispieť
Potrebná legislatíva nebude v čas pripravená	Príprava legislatívy sa stane integrálnou súčasťou projektu
Nedostatok kvalitných ľudí na obsadenie pozícií v novo-zriaďovaných útvaroch	Cielený nábor zamestnancov z IT a z príbuzných odvetví s hlavnými bodmi argumentácie: 1) zaujímavé a komplexné projekty, na ktorých nie je možné pracovať v komerčnej sfére; 2) možnosť učiť sa od expertov (viď nižšie); 3) platové ohodnotenie na nadštandardnej úrovni v štátnej správe, v princípe porovnateľné s mediánom alebo nižším kvartilom v komerčnej sfére; 4) štátnozamestnanecké benefity; 5) prezentácia pôsobenia v štátnej správe ako poslania a služby štátu.  Dočasné doplnenie interných zamestnancov o externých expertov, ktorí riadeným spôsobom odovzdajú know-how interným zamestnancom.

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

### Udržateľnosť

## Udržateľnosť

V prípade behaviorálnych riešení, je v prípade ich efektívneho využitia možné ďalšie financovanie na základe podielu na vytvorených úsporách respektíve zvýšených príjmov. Bez projektu, by však táto iniciatíva bola iba ťažko zrealizovateľná.

Udržanie potrebných odborných kapacít po skončení projektov si vyžiada krytie zo štátneho rozpočtu. Od roku 2021 (po skončení programu a zároveň programového obdobia) ide odhadom o 1 milión EUR na centrálnej úrovni ročne.

Vznikne tiež vysoký potenciál na zníženie potreby zamestnávať pracovníkov na formálne, repetitívne a administratívne činnosti (až o 30 percent). Ušetrené náklady na ľudské zdroje by mali byť použité práve na udržanie vysokokvalifikovaných pracovných miest, ktoré si tieto témy vyžadujú.

Dôležitým dopadom je tiež celková stimulácia digitálnej ekonomiky a dátového hospodárstva vďaka navrhovaným opatreniam. Očakávame významné zvýšenie kapacity digitálnej ekonomiky tvoriť inovatívne riešenia (postavené na využití údajov) a „know-how“.

Po realizácii navrhovaných opatrení bude verejná správa iná: modernejšia, flexibilnejšia, schopná efektívne fungovať v 21. storočí.

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).*

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet expertov	30 – 60
Počet riadiacich pracovníkov	5-6
Dĺžka trvania projektu	40 mesiacov
Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú využívať expertné poradenstvo	100
Rozsah zlepšovaných elektronických služieb	20
Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú koordinované (v zmysle kompetencií ÚPPVII)	200
Rozsah údajov pre služby „Moje dáta“	
Rozsah údajov pre analytické spracovanie	
Počet zapojených inštitúcií verejnej správy	

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Metodiky a koncepty a zadania: Referenčné údaje Kvalita údajov Koncept „Moje dáta“ Koncept pre využívanie údajov pre podporu rozhodovania Návrh riešenia pre správu údajov o subjekte Návrh riešenia pre analytickú platformu Návrh riešenia pre testovacie prostredie (laboratórium) Návrh rozvoja platformy dátovej integrácie Návrh riešenia manažmentu oprávnení Aplikáciu umelej inteligencie vo verejnej správe	Počet expertov	800 000
Funkčný ontologický model údajov vo verejnej správe a štandardizácia údajov	Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú koordinované (v zmysle kompetencií ÚPPVII)	600 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Koordinácia vedúca k: Implementácii „jeden-krát a dosť“ v praxi Zabezpečeniu kvality údajov Integrácií údajov Využívaníu údajov pre analytické spracovanie Publikácií údajov vo forme otvorených údajov Manažmentu osobných údajov	Počet expertov Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú koordinované (v zmysle kompetencií ÚPPVII)	1 700 000
Koordinácia vedúca k: Integrácii dát a informačných systémov	Počet expertov Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú koordinované (v zmysle kompetencií ÚPPVII)	600 000
Koordinácia vedúca k: Manažmentu virtualizácie dát a systémov	Počet expertov Rozsah virtualizácie dát a systémov (počet služieb v katalógu) Počet používateľov virtuálnych dát	600 000
Nasadené inovácie v e-Governmente	Rozsah zlepšovaných elektronických služieb Počet expertov	1 800 000
Pripravené Toolboxy: Ako zlepšiť elektronické služby Ako publikovať údaje vo formáte opendata a sprístupniť služby ako OpenAPI Ako správne využívať údaje pre lepšie rozhodovanie Ako merať efektivity segmentu VS	Počet expertov	700 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Zamestnanci verejnej správy v oblastiach: Dátová veda a manažment údajov Behaviorálne zlepšovania IT inovácie	Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú využívať expertné poradenstvo	300 000
Nasadené behaviorálne zlepšenia v praxi	Rozsah zlepšovaných elektronických služieb Počet inštitúcií verejnej správy, ktoré budú využívať expertné poradenstvo	1 500 000
Testovacie laboratórium	Počet expertov	700 000
Výmena skúseností a hľadanie nápadov	Počet hackathonov	200 000
Legislatíva	Počet expertov	200 000
<b>Spolu</b>		9 700 000

#### Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Fungujúca služba „Moje dáta“	Rozsah údajov pre služby „Moje dáta“	7 000 000
Analytické nástroje sú dostupné vo vládnom cloude Analytická vrstva obsahuje potrebné údaje	Rozsah údajov pre analytické spracovanie	5 200 000
Nové funkcionality platformy integrácie údajov, nové centrálné služby	Rozsah rozvojových požiadaviek a počet expertov.	5 500 000
<b>Spolu</b>		17 700 000

#### Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		0

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>9</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

<b>Produktivita</b>
Nové fungovanie verejnej správy (vdďaka realizácii týchto zmien) bude mať zásadné dopady na: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schopnosť verejnej správy reagovať na vývoj (vdďaka invenčnemu prístupu a ochoty experimentovať)</li><li>- Kvalitu služieb verejnej správy (zníženie administratívnej záťaže, jednoduchšie služby, predpoklady pre personalizáciu, povýšenie manažmentu osobných údajov)</li><li>- Potenciál verejnej správy lepšie regulovať a vymáhať regulácie (predpoklady pre implementáciu konceptu Regulácie 2.0, zníženie regulačnej záťaže)</li></ul>

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

<b>Skratka</b>	<b>Popis</b>
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

---

<sup>9</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	životné Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

## P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

## P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

## P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity



Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik
---------------------------	---------	-----------------	---------

## P 6. Zoznam prístupov

<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

