

# REFORMNÝ ZÁMER

Elektronické služby Štátneho  
fondu rozvoja bývania



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	5
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	5
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>9</b>
	ÚSEKY	9
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	10
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	10
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	11
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	15
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	18
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	19
	OČAKÁVANÉ DOPADY	20
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>21</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	21
	VÝBER PRÍSTUPU	24
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>28</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	28
	SILNÉ STRÁNKY	29
	SLABÉ STRÁNKY	29
	PLÁN	30
	RIADENIE RIZÍK	32
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>32</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	33
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	33
	PRODUKTIVITA	35
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>35</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	35
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	36
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	36
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	36
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	36
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	38
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	39

# 1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotený ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Súčasný spôsob spracovania agendy ŠFRB prebieha v papierovej forme, pričom absentuje prepojenie na iné informačné systémy verejnej správy a žiadatelia sú nútení dokladovať ŠFRB údaje, ktoré už eviduje iná organizácia verejnej správy. Pre absentujúcu elektronizáciu procesov je spracovanie agendy zdĺhavé a realizované v neprimerane dlhých lehotách (v niektorých prípadoch až 120 dní).

Aktuálne využívaný informačný systém neobsahuje workflow funkcionalitu, ani nástroje na zdieľanie znalostí, čo spôsobuje nerovnaký prístup v obdobných prípadoch spracovania agendy. Taktiež neumožňuje zabezpečiť súlad s národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS) z hľadiska bezpečnosti, interoperability, používania otvorených štandardov, technologickej a softvérovej neutrality a integrovanej technologickej infraštruktúry.

Hlavným cieľom budovania a nasadenia nového informačného systému ŠFRB je zabezpečiť hlavne:

- poskytovanie elektronických služieb žiadateľom o podporu zo ŠFRB - dostupnosť elektronických služieb pre vybavenie maximálneho rozsahu agendy elektronicky,
- zníženie administratívnej záťaže klientov integráciou s externými IS a registrami - pri sledovaní jedného z hlavných cieľov integrácie informačných systémov verejnej správy, ktorým je princíp "jedenkrát a dost" musí byť riešenie integrovateľné na dostupné základné registre, informačné systémy verejnej správy a musí maximalizovať využitie elektronických služieb publikovaných v rámci ÚPVS,
- elektronizáciu dokumentácie žiadostí s cieľom zefektívnenia a automatizácie jej spracovania,
- elektronizáciu procesov - riešenie musí implementovať a podporovať elektronické procesy vykonávané pracovníkmi ŠFRB pri administratívnych úkonoch počas životného cyklu žiadostí o podporu zo ŠFRB. ŠFRB v súčasnosti eviduje procesné údaje o približne 40 000 úverových vzťahoch. Cieľom riešenia je maximalizovať elektronizáciu procesných úkonov, ktoré ŠFRB vykonáva pri svojej činnosti.

Zavedením informačného systému, ktorý podporuje pracovné postupy, elektronickú dokumentáciu, automatizované rozhodovacie procesy na strane ŠFRB a je integrovaný na iné informačné systémy verejnej správy sa dosiahne v prvom rade skvalitnenie služieb pre klientov ŠFRB a urýchlenie priebehu konaní. Pre občanov a podnikateľov to prinesie možnosť elektronickej komunikácie so ŠFRB, získavanie informácií na jednom mieste a najmä skrátenie času pri získavaní rozhodnutí o schválení štátnej pomoci v oblasti bývania t. j. dotácií a úverov.

Pracovníkom ŠFRB a iných organizácií verejnej správy umožní zavedenie nového riešenia predovšetkým zvýšenie produktivity práce, zjednodušenie a zrýchlenie výkonu agendy ŠFRB.

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Štúdia uskutočnitelnosti	Analýza súčasného stavu Identifikácia problémových oblastí a nákladov súvisiacich so súčasným stavom Návrh riešenia	120 000
Elektronické služby ŠFRB	Analýza a návrh riešenia Špecifikácia požiadaviek na IKT Vývoj Implementácia Testovanie Nasadenie do pilotnej a produkčnej prevádzky	9 879 250

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

### *Východiskový stav*

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

### **Problémové a prioritné oblasti**

## Problémové a prioritné oblasti

Spracovanie agendy súvisiacej so štátnou podporou rozvoja bývania v súčasných podmienkach je realizované v lehotách, ktoré od momentu podania žiadosti po rozhodnutie môžu dosiahnuť v niektorých prípadoch až 120 dní. Tieto lehoty sú neprimerane dlhé v porovnaní s obdobnými procesmi vo finančnom sektore, čo znižuje atraktivitu a účinnosť realizácie štátnej podpory rozvoja bývania. Navyše, zdĺhavé procesy spôsobujú zvýšené náklady financovania stavieb, keďže do priznania štátnej podpory žiadateľ, resp. jeho dodávateľ využíva komerčné spôsoby financovania.

Súčasný spôsob spracovania agendy ŠFRB prebieha v papierovej forme, pričom absentuje prepojenie na iné informačné systémy verejnej správy. Tým pádom sú žiadatelia, resp. zhotovovatelia stavieb nútení dokladovať ŠFRB údaje, ktoré už eviduje iná organizácia verejnej správy.

Aktuálne využívaný informačný systém neumožňuje zabezpečiť súlad s národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS) z hľadiska bezpečnosti, interoperability, používania otvorených štandardov, technologickej a softvérovej neutrality a integrovanej technologickej infraštruktúry. Zosúladenie súčasného informačného systému s NKIVS nie je možné z dôvodu, že ŠFRB nedisponuje zdrojovými kódmi aktuálne používaného IS, ani licenciou na vykonávanie úprav. Cena za obstaranie licencie na vykonávanie úprav aktuálne používaného IS predstavuje viac ako polovicu odhadovanej ceny za dodanie a vykonanie diela (nového informačného systému).

Aktuálne využívaný informačný systém neobsahuje workflow funkcionality, ani nástroje na zdieľanie znalostí, čo spôsobuje nerovnaký prístup v obdobných prípadoch spracovania agendy. Taktiež IS neobsahuje funkcionality pre efektívny reporting dát pre účely vyhodnocovania efektívnosti procesov. Akákoľvek úprava informačného systému je nákladná, pričom v zmysle platných licenčných podmienok všetky úpravy IS je oprávnený vykonávať len dodávateľ IS. Náklady na obstaranie licencie na úpravy, resp. na vlastníctvo zdrojových kódov sú neprimerane vysoké v porovnaní s odhadovanými nákladmi na obstaranie nového IS.

Schvaľovacie procesy ŠFRB a riadenie a vyhodnocovanie rizík ("scoring/ rating") nie sú podporované systematickou metodikou ani informačným systémom a sú riešené outsourcingom služby.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.*

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Priemerná dĺžka doby od fyzického prijatia žiadosti na okresnom/ mestskom úrade až po fyzické doručenie na ŠFRB pri obnove bytovej budovy	9 dní	7 dní
Priemerná dĺžka doby od fyzického prijatia žiadosti na okresnom/ mestskom úrade až po fyzické doručenie na ŠFRB pri obstaraní bytu FO	9 dní	7 dní

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Priemerná dĺžka doby od fyzického prijatia žiadosti na okresnom/ mestskom úrade až po fyzické doručenie na ŠFRB pri obstaraní nájomného bytu PO (nezisk. organizácie a iné organizácie, obce a mestá, atď.)	38 dní	20 dní
Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od fyzického doručenia na ŠFRB až po rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní úveru pri obnove bytovej budovy	47 dní	25 dní
Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od fyzického doručenia na ŠFRB až po rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní úveru pri obstaraní bytu FO	38 dní	20 dní
Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od fyzického doručenia na ŠFRB až po rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní úveru pri obstaraní nájomného bytu PO (nezisk. organizácie a iné organizácie, obce a mestá, atď.)	78 dní	40 dní
Plánovaná výška personálnych nákladov ŠFRB	1 890 517 € (ku koncu 2016)	1 740 000 € (ku koncu 2019)
Plánovaný počet zamestnancov ŠFRB	75 (ku koncu 2016)	72 (ku koncu 2019)

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od - do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
07/2013	Analýza súčasného stavu prostredia ŠFRB a odporúčania v oblasti rozvoja IT	Zmapovanie súčasných biznis a IT procesov, IT infraštruktúry, identifikácia oblastí na zlepšenie a návrh odporúčaní pre ďalší rozvoj v oblasti IT.
06/2016	Overenie nákladov na zakúpenie licencie na úpravu pre existujúci IS	Ponúknutá cena zo strany dodávateľa IS: 3,85 mil.€ bez DPH.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)

### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Súčasťou obstarania nového informačného systému by malo byť aj získanie výhradnej licencie na všetky spôsoby užívania diela, aby sa zamedzilo neprímerane vysokým nákladom na akékoľvek budúce úpravy IS.

### *Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).*

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Právna analýza štátnej pomoci	Posúdenie existencie štátnej pomoci pri žiadosti o NFP	Rozpočet MDVRR SR	35 000,- Eur bez DPH

### *Rozsah reformného zámeru*

*Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplníte odpovede na relevantné otázky.*

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	cca 2 mld.



Otázka	Stav
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	cca 250
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	178 000
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	2
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	40 000

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
Výstavba	U00196 Kataster nehnuteľností
Bývanie	U00057 Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky
Sociálna pomoc	U00030 Koordinácia štátnej pomoci
Životné prostredie	U00060 Energetická hospodárnosť budov

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Samospráva	U00105 Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy, U00109 Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy
------------	---

*Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.*

## Súlad s prioritami OP EVS

*Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.*

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.</li> </ul>	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

## Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
--------------	-------	--

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšenie kvality služieb pre žiadateľov	Zvýšenie kvality pre žiadateľov skrátením lehôt spracovania žiadostí ("time-to-yes"), znížením počtu úkonov na strane žiadateľa a skrátením lehôt na vyplatenie schválených finančných prostriedkov ("time-to-cash").	Výrazné
Zníženie nákladov financovania stavieb	Implementáciou IKT podpory (workflow) optimalizovaných procesov sa dosiahne zníženie nákladov na financovanie stavieb súvisiace so skrátením procesu rozhodovania o poskytnutí podpory.	Postupné
Zvýšenie produktivity	Zlepšenie výkonu verejnej správy v oblasti štátnej podpory bytovej politiky.	Postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>3</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

<b>Ciel'</b>	<b>KPI (merateľný ukazovateľ)</b>	<b>Súčasná hodnota</b>	<b>Ciel'ová hodnota</b>	<b>Ciel'ový rok</b>
Skrátenie lehoty na doručenie žiadosti na ŠFRB	Priemerná dĺžka doby od podania žiadosti žiadateľom po doručenie na ŠFRB pri obnove bytovej budovy	9 dní	7 dní	2019
Skrátenie lehoty doručovania žiadostí na ŠFRB	Priemerná dĺžka doby od podania žiadosti žiadateľom doručenie na ŠFRB pri obstaraní bytu FO	9 dní	7 dní	2019
Skrátenie lehoty doručovania žiadostí na ŠFRB	Priemerná dĺžka doby od podania žiadosti žiadateľom po doručenie na ŠFRB pri obstaraní nájomného bytu PO	38 dní	20 dní	2019
Skrátenie lehoty vybavenia žiadosti na ŠFRB	Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od doručenia na ŠFRB po rozhodnutie o priznaní/nepriznaní úveru pri obnove bytovej budovy	47 dní	25 dní	2019
Skrátenie lehoty vybavenia žiadosti na ŠFRB	Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od doručenia na ŠFRB po rozhodnutie o priznaní/nepriznaní úveru pri obstaraní bytu FO	38 dní	20 dní	2019
Skrátenie lehoty vybavenia žiadosti na ŠFRB	Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od doručenia na ŠFRB po rozhodnutie o priznaní/nepriznaní úveru pri obstaraní nájomného bytu PO	78 dní	40 dní	2019
Zvýšiť počet elektronických služieb pre žiadateľov	Pomer žiadostí ŠFRB, ktoré môžu žiadatelia podať elektronicky	0%	100%	2019

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

<b>Názov indikátora</b>	<b>Priemerná dĺžka doby od podania žiadosti žiadateľom po doručenie na ŠFRB pri obnove bytovej budovy</b>
Cieľová hodnota	7 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú evidované v zavedenom informačnom systéme
Východisková hodnota indikátora	9 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhadom časovej náročnosti úkonov, ktorých výkon má byť optimalizovaný a podporený IKT

<b>Názov indikátora</b>	<b>Priemerná dĺžka doby od podania žiadosti žiadateľom po doručenie na ŠFRB pri obstaraní bytu FO</b>
Cieľová hodnota	7 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú evidované v zavedenom informačnom systéme
Východisková hodnota indikátora	9 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhadom časovej náročnosti úkonov, ktorých výkon má byť optimalizovaný a podporený IKT

<b>Názov indikátora</b>	<b>Priemerná dĺžka doby od podania žiadosti žiadateľom po doručenie na ŠFRB pri obstaraní nájomného bytu PO</b>
Cieľová hodnota	20 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú evidované v zavedenom informačnom systéme
Východisková hodnota indikátora	38 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhadom časovej náročnosti úkonov, ktorých výkon má byť optimalizovaný a podporený IKT

<b>Názov indikátora</b>	<b>Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od doručenia na ŠFRB po rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní úveru pri obnove bytovej budovy</b>
Cieľová hodnota	25 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú evidované v zavedenom informačnom systéme
Východisková hodnota indikátora	47 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhadom časovej náročnosti úkonov, ktorých výkon má byť optimalizovaný a podporený IKT

<b>Názov indikátora</b>	<b>Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od doručenia na ŠFRB po rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní úveru pri obstaraní bytu FO</b>
Cieľová hodnota	20 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú evidované v zavedenom informačnom systéme
Východisková hodnota indikátora	38 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhadom časovej náročnosti úkonov, ktorých výkon má byť optimalizovaný a podporený IKT

<b>Názov indikátora</b>	<b>Priemerná dĺžka doby vybavenia žiadosti od doručenia na ŠFRB po rozhodnutie o priznaní/ nepriznaní úveru pri obstaraní nájomného bytu PO</b>
Cieľová hodnota	40 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú evidované v zavedenom informačnom systéme
Východisková hodnota indikátora	78 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Odhadom časovej náročnosti úkonov, ktorých výkon má byť optimalizovaný a podporený IKT

Názov indikátora	Pomer žiadostí ŠFRB, ktoré môžu žiadatelia podať elektronicky
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Porovnaním počtu existujúcich typov žiadostí ŠFRB k počtu typov žiadostí dostupných v elektronickej forme (prostredníctvom elektronických formulárov)
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Požiadavkami na funkcionality a služby nového IS

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	x
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	x
	Analýza procesov	x
	Skvalitnenie služieb VS	x
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	x
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	x
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	

<sup>4</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	x
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	



Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	x
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	x
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	x
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	x
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

## Pridaná hodnota reformy

---

<sup>5</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zavedením informačného systému, ktorý podporuje workflow t.j. pracovné postupy, elektronickú dokumentáciu, automatizované rozhodovacie procesy na strane ŠFRB a je integrovaný na iné informačné systémy verejnej správy sa dosiahne v prvom rade skvalitnenie služieb pre klientov ŠFRB a urýchlenie priebehu konaní. Zároveň sa nastaví podmienky pre efektívnejšiu komunikáciu občanov a podnikateľov so ŠFRB a ostatnými orgánmi verejnej správy. Skrátenie lehôt znamená významnú úsporu finančných prostriedkov žiadateľov, pričom odhadovaná úspora nákladov dočasného financovania stavieb z komerčných zdrojov je vo výške 700 tis. € ročne (spolu pre občanov aj podnikateľov).
Zavedenie analytických nástrojov umožní mitigáciu rizík spojených s činnosťou, produktmi a službami ŠFRB (napr. úverové riziko, riziko defraudácie atď.), ďalej budúce monitorovanie výkonnosti zamestnancov aj činností (procesy, KPIs), a tým aj ich ďalšiu optimalizáciu. Nový spôsob evidencie a reportovania údajov umožní vytvárať vhodné vstupy pre efektívnejšie nastavenie štátnej podpory bytovej politiky.

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Verejnosť (občania)	Možnosť elektronickej komunikácie so ŠFRB, získavanie informácií na jednom mieste, skrátenie času pri získavaní rozhodnutí o schválení štátnej pomoci v oblasti bývania t.j. dotácií a úverov ("time-to-yes"), úspora finančných prostriedkov spojených s cestovaním na príslušný úrad, úspora času s pozitívnym dopadom na socio-ekonomické ukazovatele národného hospodárstva a skrátenie času pri vyplatení schválených finančných prostriedkov ("time-to-cash").

<sup>6</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Podnikatelia	Možnosť elektronickej komunikácie so ŠFRB, získavanie informácií na jednom mieste, skrátenie času pri získavaní rozhodnutí o schválení štátnej pomoci v oblasti bývania t.j. dotácií a úverov ("time-to-yes"), úspora finančných prostriedkov spojených s cestovaním na príslušný úrad, úspora času s pozitívnym dopadom na ekonomické ukazovatele národného hospodárstva a skrátenie času pri vyplatení schválených finančných prostriedkov ("time-to-cash").
Pracovníci verejnej správy	Zvýšenie produktivity práce, zjednodušenie a zrýchlenie výkonu agendy
Samosprávne kraje, obce a mestá	Zvýšenie produktivity práce, zjednodušenie a zrýchlenie výkonu agendy
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Analytické vstupy pre tvorbu efektívnej štátnej podpory bytovej politiky

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

#### Zdôvodnenie národného projektu

### Zdôvodnenie národného projektu

V „Konceptii štátnej bytovej politiky do roku 2020“ sa konštatuje, že v rámci ŠFRB je potrebné naďalej vytvárať výhodnejšie podmienky pre úvery poskytované na výstavbu nájomných bytov a na obnovu bytového fondu.

Posun v oblasti služieb občanom bude znamenať digitalizácia procesov v oblasti výstavby a bývania, čo bude jednou z priorít vlády.

V rámci skvalitňovania sídiel bude vláda podporovať odstraňovanie systémových porúch v bytových domoch a ich obnovu, a rovnako plánuje pokračovať aj v programe zateplovania stavieb, ktorý však administratívne zjednoduší s cieľom participácie širšej verejnosti.

Vláda bude naďalej prijímať opatrenia na efektívnejšiu podporu nájomného bývania. Výstavba nájomných bytov bude jedným z prostriedkov podpory menej rozvinutých regiónov.

Projekt Elektronické služby ŠFRB je v absolútnom súlade s vyššie uvedenými prioritami vlády.

Informačný systém ŠFRB bude budovaný v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a v rámci naplnenia princípov budovania eGovernmentu využije integráciu na základné registre a informačné systémy verejnej správy: Register adries, Register právnických osôb, Register fyzických osôb, Elektronické služby katastra nehnuteľností, Ústredný portál verejnej správy.

### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Prijímateľom národného projektu je ŠFRB ako inštitúcia, prostredníctvom ktorej sa uskutočňuje financovanie priorít štátnej bytovej politiky schválených vládou Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu v zmysle zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Legislatíva, priority vlády v oblasti bytovej politiky, stav implementácie ostatných ISVS
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?		
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	MDVRR SR, MV SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Pracovná skupina pre reformu ŠFRB so šiestimi členmi
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Pracovná skupina pre reformu ŠFRB so šiestimi členmi
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Pracovná skupina pre reformu ŠFRB
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Generálny riaditeľ ŠFRB
<b>Zoznam funkcií</b>	Návrh stratégie, Koordinácia, Implementácia reformného zámeru, Monitoring
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Projektový manažér, Finančný manažér, Ekonóm, Systémový analytik, Riadiaci pracovník, Metodik

<sup>7</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
<b>Outsourcing služieb</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	x
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	



Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	x
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	x
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	x
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	x
	Podpora manažmentu kvality VS	x
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	x
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	x
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	x
Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny		
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	x
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	x
	Zavedenie manažmentu znalostí	x
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	x
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	x
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	x
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	x
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	x

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	x
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaniach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre	Zavedenie elektronického súdneho spisu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
lepšie súdnictvo	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MDVRR SR	Riadenie reformy, Koordinácia zapojených subjektov

#### Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
ŠFRB	Pracovná skupina ŠFRB	Zadávanie, realizácia a monitoring projektových úloh a aktivít
MV SR	Sekcia verejnej správy	Spolupráca pri organizácii školení zamestnancov mestských a okresných úradov
Samosprávy	Pracovníci mestských a okresných úradov zodpovedných za agendu ŠFRB	Spolupráca pri implementácii nového informačného systému ŠFRB Poskytnutie zamestnancov mestských a okresných úradov na školenia
Dodávatelia	NA	Realizácia analýz, návrh riešenia, vývoj informačného systému

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
ŠFRB	Nástroj pre výkon agendy a metodické riadenie a monitorovanie priebehu procesov
MDVRR SR	Údaje pre riadenie bytovej politiky, adresnejšie zacielenie nástrojov v oblasti bytovej politiky, vytváranie nových nástrojov zameraných na bytový fond
MF SR	Údaje pre koordináciu nástrojov štátnej pomoci
Samospráva	Nástroj pre výkon agendy v oblasti ŠFRB

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Sú zapojení všetci vlastníci procesov s dostatočnou znalosťou procesov, ich väzieb a vzťahov.
Do realizácie reformy sú zapojené všetky organizácie s potrebnými kompetenciami pre uvedenie reformy do praxe.
Navrhované personálne kapacity pokrývajú znalosti projektového riadenia (PRINCE2) a enterprise architektúry (TOGAF).

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky

## Slabé stránky

Potreba dodatočného posilnenia organizačného zabezpečenia nebola identifikovaná.

## Plán

### Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
31.10.2017	Pripravený detailný návrh riešenia	Pripravený detailný návrh riešenia vrátane, popisu worklow a technickej špecifikácie informačného systému
31.12.2017	Pripravená legislatíva	Pripravený návrh legislatívnych zmien pre spustenie legislatívneho procesu
30.09.2018	Ukončenie vývoja IS	Vyvinutý IS vrátane všetkých modulov a integrácií
31.12.2018	Pripravené vnútorné smernice a predpisy	Zosúladené organizačné poriadky, pracovné predpisy a postupy
1.1.2019	Spustenie pilotnej prevádzky	Uvedenie riešenia do pilotnej prevádzky
1.3.2019	Spustenie produkčnej prevádzky	Uvedenie riešenia do produkčnej prevádzky

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpovednosť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM- RR)</b>	<b>Do (MM- RR)</b>
Tvorba štúdie uskutočniteľnosti	OP II	ŠFRB	Štúdia predložená na schválenie	08/2016	10/2016
Analýza užívateľských požiadaviek na funkčnosť systému vrátane workflow	OP II	ŠFRB	Detailná funkčná špecifikácia vrátane optimalizovaného workflow	11/2016	07/2017
IT analýza	OP II	ŠFRB	Technická špecifikácia informačného systému	08/2017	10/2017
Legislatívna analýza	OP II	ŠFRB	Návrh legislatívnych zmien	08/2017	09/2017
Príprava legislatívnych zmien a spustenie legislatívneho procesu	OP II	MDVRR + ŠFRB	Predložený návrh legislatívy do legislatívneho procesu	10/2017	12/2017
Príprava IT prostredia, sprevádzkovanie infraštruktúry	OP II	ŠFRB	Vývojové, testovacie a predprodukčné prostredia pripravené na prevádzku	11/2017	11/2017
Implementácia modulov riešenia	OP II	ŠFRB	Implementované všetky moduly podľa detailnej funkčnej špecifikácie	12/2017	03/2018
Implementácia integrácií modulov riešenia	OP II	ŠFRB	Implementované integrácie modulov podľa detailnej funkčnej špecifikácie	02/2018	06/2018
Implementácia integrácií s externými informačnými systémami	OP II	ŠFRB	Implementované integrácie s externými IS	03/2018	09/2018
Testovanie na strane dodávateľa, užívateľa a s integračnými partnermi	OP II	ŠFRB	Priebežne zrealizované testovania	01/2018	10/2018

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Zmeny organizačných poriadkov, pracovných predpisov a postupov	OP II	ŠFRB	Zosúladené organizačné poriadky, pracovné predpisy a postupy	01/2018	12/2018
Realizácia školení k realizovaným zmenám	OP II	ŠFRB	Zaškolení pracovníci ŠFRB, mestských a okresných úradov	10/2018	12/2018
Uvedenie riešenia do pilotnej prevádzky	OP II	ŠFRB	Pilotná prevádzka	01/2019	02/2019
Uvedenie riešenia do produkčnej prevádzky	OP II	ŠFRB	Produkčná prevádzka	03/2019	-
Spustenie reformy	OP II	MDVRR + ŠFRB	Spustená reforma	03/2019	-

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Rozdielna prioritizácia reformy pri zapojených organizáciách	Včasná komunikácia a koordinácia zo strany gestora reformy
Nepripravenosť ISVS, ktoré môžu poskytovať údaje	Zosúladenie harmonogramu a spôsobu riešenia so stavom relevantných ISVS
Schválenie legislatívy v potrebnom znení	Včasná príprava návrhu legislatívy, konzultácia návrhu so všetkými relevantnými zainteresovanými

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

### Udržateľnosť



## Udržateľnosť

Udržateľnosť nového informačného systému je zabezpečená kontrolou prevádzkových nákladov. Ide hlavne o zmluvne stanovenú cenu za podporu a údržbu diela počas 60 mesiacov od odovzdania diela (maximálne 8% z obstarávacej ceny diela), ktorá by mala byť súčasťou ceny riešenia. Vlastníctvom zdrojových kódov a pevne stanovenými jednotkovými cenami za predpokladaný rozvoj diela je zabezpečený udržateľný rozvoj diela. Táto úroveň nákladov je zahrnutá v rozpočtovom pláne ŠFRB a bude vyvažovaná úsporami na strane prevádzkových nákladov. Týmto je zabezpečené, že realizácia reformy nebude predstavovať dodatočnú záťaž pre štátny rozpočet.

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet plánovaných interných kapacít ŠFRB	6
Počet zapojených organizácií	110
Trvanie projektu vývoja IS	24 mesiacov

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		



## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>8</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

<b>Produktivita</b>
Automatizáciou činností a ich elektronickou podporou t.j. optimalizovaným workflow dôjde k obmedzeniu počtu nevyhnutných úkonov zo strany pracovníkov verejnej správy a zároveň dôjde k eliminácii chybovosti. Súčasťou vyvinutého informačného systému bude modul, ktorý bude monitorovať parametre výkonnosti a identifikovať priestory na zlepšenie. Týmto spôsobom sa zabezpečí nielen jednorazové zvýšenie produktivity, ale aj jeho kontinuálne zvyšovanie v budúcnosti.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

<b>Skratka</b>	<b>Popis</b>
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

---

<sup>8</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

## P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

## P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

## P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity

Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik
---------------------------	---------	-----------------	---------

## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni</li> <li>ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

