

REFORMNÝ ZÁMER

Efektívna správa
štátnych hmotných rezerv



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ÚVOD | 3 |
| | PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU | 4 |
| | PROJEKTY | 12 |
| | KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU | 13 |
| 2 | ČO JE OBSAHOM REFORMY | 18 |
| | ÚSEKY | 18 |
| | SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS | 19 |
| | RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU | 19 |
| | STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER | 20 |
| | NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA | 22 |
| | NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA | 25 |
| | PRIDANÁ HODNOTA REFORMY | 26 |
| | OČAKÁVANÉ DOPADY | 28 |
| 3 | AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER | 28 |
| | ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE | 28 |
| | VÝBER PRÍSTUPU | 34 |
| 4 | AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY | 38 |
| | SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK | 38 |
| | SILNÉ STRÁNKY | 40 |
| | SLABÉ STRÁNKY | 40 |
| | PLÁN | 41 |
| | RIADENIE RIZÍK | 43 |
| 5 | AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU | 44 |
| | VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU | 44 |
| | INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA | 45 |
| | PRODUKTIVITA | 46 |
| P | PRÍLOHY | 47 |
| | P 1. ZOZNAM SKRATIEK | 47 |
| | P 2. ZOZNAM SEGMENTOV | 47 |
| | P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN | 48 |
| | P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ | 48 |
| | P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ | 48 |
| | P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV | 49 |
| | P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY | 50 |

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu, príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení, resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Hlavnou úlohou Správy štátnych hmotných rezerv SR (ďalej len „SŠHR SR“) je poskytnutie pomoci a podpory (materiálnej pomoci vo forme jednotlivých druhov štátnych hmotných rezerv) počas krízových situácií a mimoriadnych udalostí. Prioritou SŠHR SR je neustále zvyšovať úroveň zabezpečenia krajiny a obyvateľov žijúcich na jej území, a ochrany bezpečnostných záujmov SR. Pre efektívne poskytovanie materiálnej pomoci je nevyhnutné aktualizovať a vyhodnocovať súčasné potreby a požiadavky. Jednou z hlavných úloh SŠHR SR je aktívne sa podieľať na príprave na riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí, tak aby v okamihu vzniku týchto situácií mohla poskytnúť efektívnu, bezodplatnú a hlavne bezodkladnú pomoc tým, ktorí ju v danej chvíli potrebujú. SŠHR SR má preto nezastupiteľné postavenie pri zabezpečovaní stability v Slovenskej republike a aktívne participuje pri riešení hrozieb energetickej a potravinovej krízy, povodní, požiarov, epidémií a pandémie, kalamít, či už snehových alebo veterných, a ďalších živelných pohrôm či prírodných katastrof, ktoré dokážu veľmi rýchlo a najmä nečakane spôsobiť rozsiahle škody. V súvislosti s vývojom bezpečnostnej situácie v SR a vo svete sme však svedkami **stále nových krízových situácií rôznych rozmerov. Ozbrojené konflikty, aktivity radikálnych združení, hrozby v kybernetickom priestore, v oblasti energetickej bezpečnosti, vývoj migrácie** a ďalšie faktory sú dôvodom komplikovanej predvídateľnosti vývoja procesov vplývajúcich na bezpečnosť SR a jej obyvateľov. Vzhľadom na **vysokú dynamiku ekonomických, sociálnych, vojenských, informačných, klimatických a geopolitických zmien v Európe a vo svete** čelí SŠHR SR novým výzvam pri zabezpečovaní dostupnosti, kvality, dostatočného množstva a použiteľnosti štátnych hmotných rezerv (ďalej len „ŠHR“) v danom čase a mieste. V tejto súvislosti je nutné konštatovať, že v súčasnej štruktúre kompetencií a vecných zdrojov SŠHR SR pre riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí **je potrebné prijať adekvátne opatrenia a zmeny k zefektívneniu výkonu činností.** Strategickú dôležitosť ŠHR je potrebné zamerať nielen na ochranu základných záujmov štátu, ale aj na maximálnu efektivitu a racionalizáciu v oblasti zabezpečenia riešenia krízových situácií a mimoriadnych udalostí. To znamená, okrem kvalitatívne a kvantitatívne primeranej tvorby ŠHR je potrebné komplexne rozvíjať ďalšie spôsobilosti SŠHR SR pre riešenie uvedených situácií a udalostí všetkých možných typov a rozsahov v reálnom čase a priestore.

Čo sú to štátne hmotné rezervy?

Štátne hmotné rezervy sú majetkové hodnoty, ktoré sa tvoria na ochranu ekonomiky a slúžia na riešenie krízových situácií, mimoriadnych udalostí, III. stupňa povodňovej aktivity, energetickej núdze, na zabezpečenie potravinovej bezpečnosti, potrieb ozbrojených síl a plnenie požiadaviek na základe medzinárodných záväzkov SR. Podľa určenia sa štátne hmotné rezervy delia na

- a) hmotné rezervy (suroviny, materiály, výrobky a núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov) – určené na použitie pre stav núdze v energetike, pre zabezpečenie potravinovej bezpečnosti štátu, pre potreby ozbrojených síl a riešenie následkov mimoriadnych udalostí,
- b) mobilizačné rezervy – prostriedky určené pre subjekty hospodárskej mobilizácie na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie,
- c) pohotovostné zásoby – hotové výrobky určené na okamžitú a bezodplatnú pomoc pri záchrane životov, zdravia a majetku obyvateľstva počas krízovej situácie, mimoriadnej udalosti, III. stupňa povodňovej aktivity, na zabezpečenie základných životných potrieb zasiahnutého obyvateľstva počas uvedených situácií

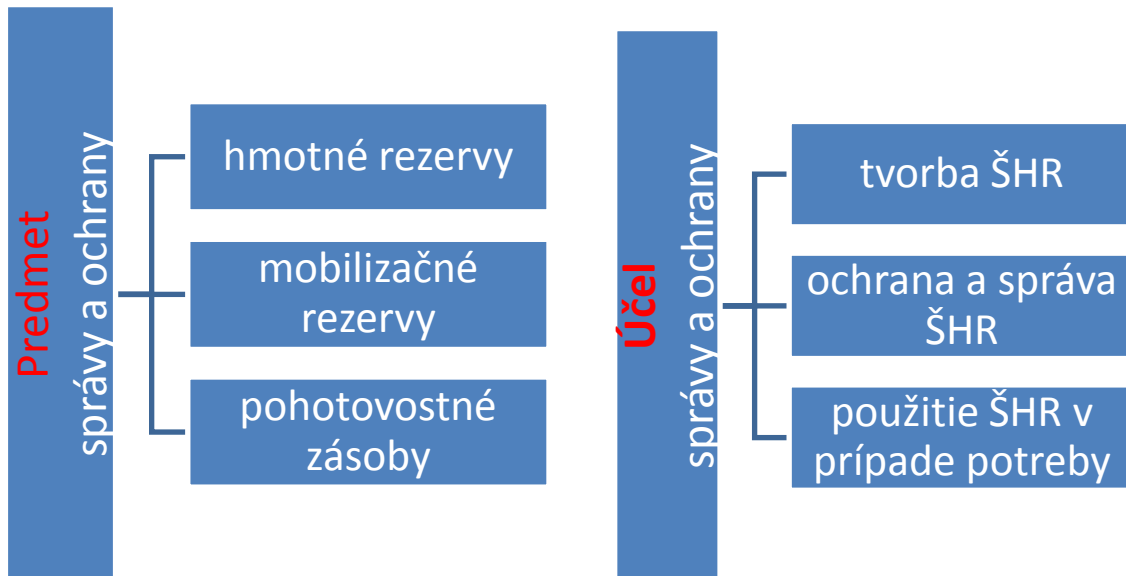
a udalostí, pre záchranné zložky integrovaného záchranného systému, na poskytnutie humanitárnej pomoci.

Čím sa zaoberá SŠHR SR?

Medzi najdôležitejšie úlohy SŠHR SR, relevantné v rámci predkladaného Reformného zámeru, patrí najmä:

- a) vytvárať ŠHR (nákup podľa plánov tvorby na základe krízových plánov, stanovených limitov a dostupných finančných zdrojov),
- b) ochraňovať, udržiavať, skladovať a kontrolovať ŠHR,
- c) hospodáriť so ŠHR (realizovať zmluvný predaj, obmeny, zámeny),
- d) **flexibilne použiť ŠHR** v prípade potreby, prípadne realizovať pôžičku, výpožičku, uvoľňovanie, nájom a iné použitie,
- e) **organizačne a administratívne zabezpečovať riešenia krízových situácií a opatrenia hospodárskej mobilizácie a mimoriadnych udalostí,**
- f) **pripraviť pohotovosť použitia ŠHR bez zbytočnej časovej, nákladovej či administratívnej straty,**
- g) sankcionovať v prípade porušenia pravidiel použitia ŠHR.

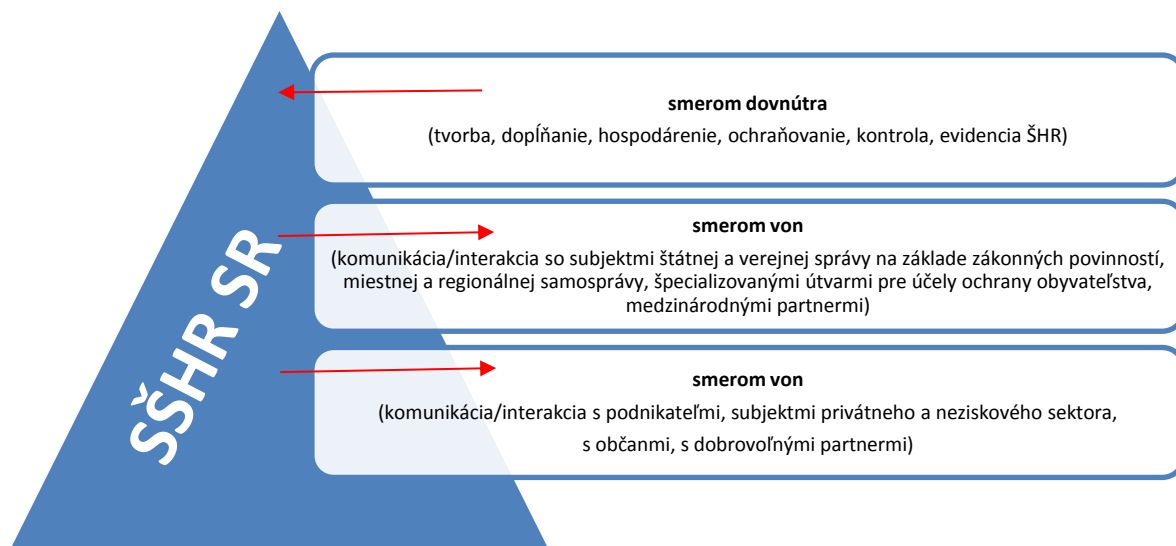
Charakteristika rozsahu činností SŠHR SR:



Kedy sa používajú štátne hmotné rezervy a kto ich spravuje?

SŠHR SR je súčasťou systému zabezpečovania bezpečnosti obyvateľstva SR formou materiálnej pomoci, ktoré sa uskutočňuje v dvoch základných kontextoch: je potrebné zabezpečiť 1) **pripravenosť na hrozby** (v stave pokoja/mieru), a v prípade krízovej situácie, mimoriadnej udalosti 2) **rýchly, adekvátny a efektívny zásah** zameraný na bezodkladnú pomoc obyvateľstvu. Tieto dve oblasti majú jasné korelácie, a schopnosť zasiahnuť v pravej chvíli na pravom mieste a pravým spôsobom je priamo závislá od kvality prípravy a prevencie, ktorá jej predchádza.

Procesne SŠHR SR musí vykonávať činnosti s interakciou viacerými smermi:



SŠHR SR má za úlohu pripraviť a poskytnúť materiálnu pomoc vo forme surovín, materiálov, výrobkov, strojov, zariadení, náradí a zásob, ako aj nehnuteľností na ich skladovanie a ochraňovanie, ako súčasť zachovania bezpečnosti štátu, ochrany života a zdravia, ochrany majetku, hospodárstva a životného prostredia.

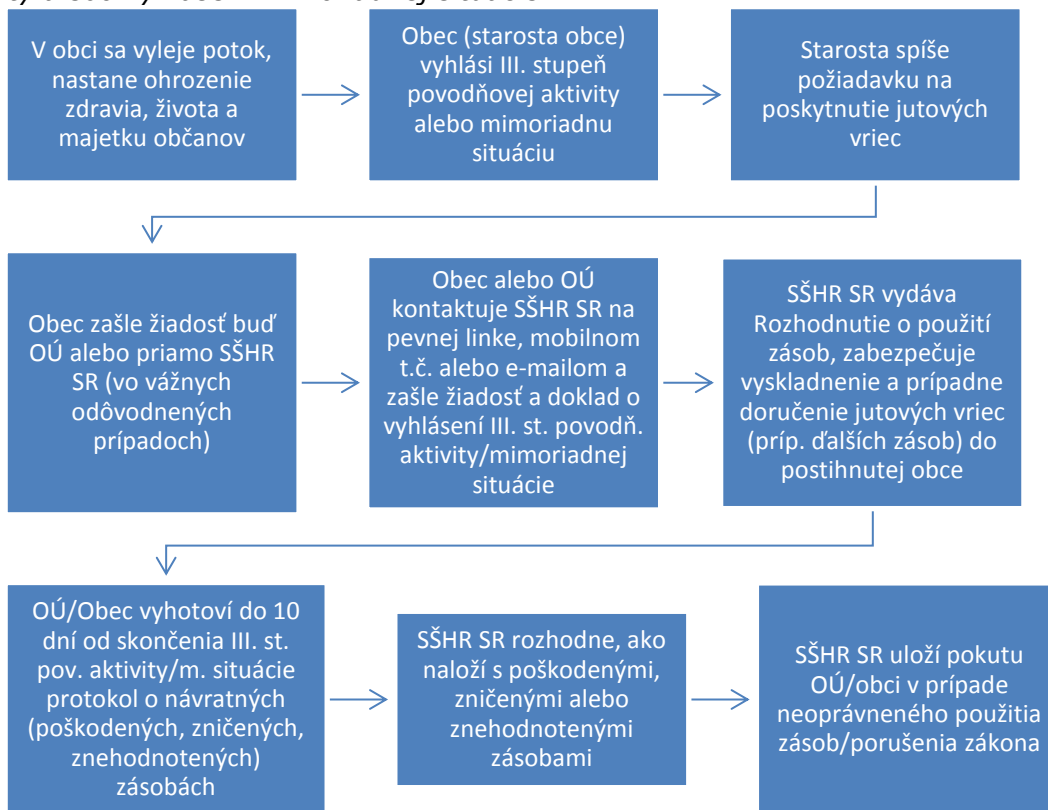
Činnosti, ktoré je na tieto účely potrebné vykonať, zabezpečuje SŠHR SR buď vlastnými kapacitami (vrátane svojich organizácií a závodov), alebo prostredníctvom podnikateľov, ktorí sa stávajú ochraňovateľmi ŠHR. **Ochraňovateľ - podnikateľ je subjekt, ktorý so SŠHR SR uzatvorí zmluvu o ochraňovaní, a na jej základe vykonáva činnosti súvisiace s hospodárením a starostlivosťou o ŠHR.** Zmluva o ochraňovaní stanovuje podmienky, za akých je ochraňovateľ povinný spravovať zverený hnutelný majetok štátu = zverené zásoby (skladovať, vyskladňovať, zamieňať/obmieňať, chrániť pred poškodením a odcudzením a pod.), ako aj ich charakter, štruktúru a rozsah, podmienky kontroly, platobné, sankčné podmienky a podobne.

Jednotlivé druhy ŠHR musia byť pripravené na použitie pre prípad riešenia krízovej situácie (vojna, vojnový stav, výnimočný stav, núdzový stav), keď nastane bezprostredná hrozba alebo je potrebné urýchlene riešiť mimoriadne udalosti. Takouto hrozbou bývajú:

- živelné pohromy (napr. povodne, zosuvy pôdy, snehové kalamity, veterné smršte, požiare),
- katastrofy a havárie (napr. technologické poruchy, únik nebezpečných látok, výbuch), často spojené s ohrozením verejného zdravia,
- teroristický útok, iný typ ozbrojeného útoku,
- a ďalšie.

Zoznam hrozieb a miera ohrozenia sa v čase samozrejme menia. V prípade, že krízová situácia alebo mimoriadna udalosť nastane, vstupuje SŠHR SR a príslušní ochraňovatelia zásob do okamžitého procesu krízového riadenia a procesu ochrany, ktoré zahŕňajú činnosti a opatrenia pre poskytnutie životne dôležitých tovarov či služieb nevyhnutných na ochranu života, zdravia a majetku občanov žijúcich na území SR. Do tohto procesu vstupujú mnohí aktéri, ktorí predovšetkým vystavujú požiadavku na SŠHR SR na zabezpečenie a príp. prepravu potrebných komodít alebo ktorí sú priamo príjemcom poskytovanej materiálnej pomoci. **V prípade ŠHR SR totiž komunikácia podnikateľov a občanov prebieha buď priamo alebo, vzhľadom na legislatívno-právne predpisy, najmä prostredníctvom miestnych a regionálnych inštitúcií verejnej správy a samosprávy a iných orgánov štátnej správy.** Postup takéhoto zásahu je možné demonštrovať na jednom z najčastejších rizík, akým sú napríklad povodne.

Príklad riešenia mimoriadnej udalosti „povodeň:“ po vyhlásení III. stupňa povodňovej aktivity alebo vyhlásení mimoriadnej situácie:



Typov kríz, rovnako typov zásob, je mnoho. **Do procesov, ktoré zabezpečuje SŠHR SR, vstupuje veľký počet subjektov**, od ústredných orgánov štátnej správy (najmä pri definícii potrieb a požiadaviek pre tvorbu a použitie ŠHR), podnikateľov - ochraňovateľov zásob až po samotných žiadateľov o pomoc či podporu v prípade núdze (vrátane orgánov krízového riadenia alebo iných subjektov štátnej a verejnej správy v SR). Vzhľadom na smerovanie činností SŠHR SR boli identifikované *cieľové skupiny* reformy:

interní partneri

- zamestnanci SŠHR
- závody SŠHR

externí partneri

- podnikatelia a občania (fyzické a právnické osoby)
- ústredné orgány štátnej právy, špecializované útvary verejnej správy
- VÚC
- obce, mestá
- rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie
- neziskové organizácie
- zmluvní partneri/podnikatelia
- okresné úrady
- orgány krízového riadenia
- subjekty hospodárskej mobilizácie
- zahraniční partneri

Primárnymi partnermi spolupráce a komunikácie v oblasti pripravenosti a riešenia krízových situácií a mimoriadnych udalostí z prostredia štátnej a verejnej správy sú subjekty určené na základe viacerých zákonných noriem:

- 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 218/2013 Z. z. o núdzových zásobách ropy a ropných výrobkov a o riešení stavu ropnej núdze a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu,
- 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva,
- 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami,
- 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.

V predmetnom legislatívno-právnom kontexte a v kontexte ďalších a nadväzných noriem je interakcia SŠHR SR v systéme zabezpečovania bezpečnosti štátu mnohostranná, a popri zahraničných partneroch (napr. inštitúcie EÚ), a ďalších partneroch v SR, zahŕňa najmä:

- Úrad vlády SR, Národná rada SR (napr. úlohy Bezpečnostnej rady SR, materiály na rokovanie vlády, návrh a plnenie rozpočtu)
- Ministerstvo vnútra SR (napr. krízové riadenie, civilná ochrana, kritická infraštruktúra pre obyvateľstvo)
- Ministerstvo hospodárstva SR (napr. hospodárska mobilizácia, využívanie jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie, apl. programu EPSIS@JISHM)
- Ministerstvo obrany SR (napr. ochrana dôležitých objektov, Národný systém reakcie na krízové situácie)
- Národný bezpečnostný úrad (napr. administratívna, personálna, fyzická, objektová a priemyselná bezpečnosť, bezpečnosť technických prostriedkov a šifrová ochrana informácií)

- Ministerstvo financií SR (napr. zber údajov a štatistík, DPH a daňové priznania, dohody o započítavaní pohľadávok, rozpočet, účtovná závierka)
- Daňový a Colný úrad (napr. splnomocnenia, spotrebné dane)
- Ochráňovatelia (napr. pokyny na naskladnenie/vyskladnenie, obmeny, zámeny ŠHR)
- Agentúra pre núdzové zásoby, Medzinárodná energetická agentúra (napr. dohľad nad núdzovými zásobami, uvoľňovanie, medzinárodné akcie)
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (napr. rozpočtové opatrenia)
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (napr. rozpočtové opatrenia, pracovné cesty, členstvo v medzinárodných organizáciách)
- Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (napr. hospodárska mobilizácia)
- Ministerstvo zdravotníctva SR (napr. hospodárska mobilizácia, tvorba a použitie mobilizačných rezerv)
- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (napr. hospodárska mobilizácia, tvorba a použitie mobilizačných rezerv)
- Ministerstvo životného prostredia SR (napr. hospodárska mobilizácia, tvorba a použitie mobilizačných rezerv)
- ďalšie, súvisiace s výkonom štátnej správy, ako Štatistický úrad, VÚB, Centrálny depozitár, súdy, exekútorské úrady, Ministerstvo spravodlivosti SR, Sociálna poisťovňa, Úrad pre verejné obstarávanie, a pod.

Aké sú dôvody plánovaných zmien, resp. z akého stavu vychádzame pri formulácii najvýznamnejších problémov alebo nedostatkov, ktoré sa chystáme riešiť?

Reformný zámer vychádza zo zváženía finančných, časových, kvalitatívnych, personálnych a technologických parametrov pre realizáciu činností SŠHR SR. V tejto súvislosti je východisková situácia typická nasledovným:

- dynamický vývoj krízových situácií, mimoriadnych udalostí, vznik nových rizík,
- zmeny v štandardoch kvality pre energetiku, potraviny, ekológiu, rozvoj nových technológií,
- nové požiadavky a priority materiálneho zabezpečenia,
- nové požiadavky na ochranu a bezpečnosť obyvateľstva,
- izolácia rezortných agend orgánov štátnej a verejnej správy.

Vychádzajúc z tejto situácie, aké problémy daný stav spôsobuje?

Problémy v oblasti VNÚTORNÝCH PROCESOV (tvorba politík a stratégií, metódy činností, najmä analýza rizík, tvorba krízových plánov, metódy tvorby a ochraňovania ŠHR):

S víziou potenciálu rozvoja služieb SŠHR SR (čo do kvality, rýchlosti, presnosti či nákladovosti) je nutné konštatovať, že tento potenciál je nevyužitý a je v strede záujmu reformného zámeru. Vnútorne procesy zahŕňajú niekoľko súborov kľúčových problémov, ktoré súvisia so všetkými úrovňami poskytovania služieb SŠHR SR: tak pri tvorbe politík a stratégií, ako aj v oblasti metodologického zabezpečenia činností SŠHR SR a v oblasti výkonu týchto činností. Medzi najvýznamnejšie problémy, vychádzajúc zo situácie, ktorú popisujeme už v úvode tohto reformného zámeru, na základe východiskovej analýzy zaraďujeme:

- Správa a procesné riadenie ŠHR nezodpovedá najnovším metódam krízového manažmentu, manažmentu rizík, prognózy rizík, poznatkom z oblasti štatistiky
- Zloženie ŠHR nezodpovedá potrebám vyplývajúcim z budúcich hrozieb, a to tak v oblasti energetickej, ako i potravinovej bezpečnosti, v iných oblastiach a podporách v čase núdze
- Analytická kapacita SŠHR SR pre tvorbu politík a návrh opatrení je limitovaná a nemá adekvátne možnosti rozvoja a medzinárodnej výmeny, ako ani adekvátne nástroje (napr. prístup k potrebným dátam)
- Pri vybraných položkách ŠHR nie je možné vzhľadom na metodické nedostatky pri tvorbe a ochrane ŠHR garantovať ich adresnú použiteľnosť, kvalitatívnu vhodnosť, kvantitatívnu dostatočnosť a dostupnosť

- Tvorba krízových plánov má rezervy v reflexii najaktuálnejších skutočností hospodárskeho, politického a spoločenského vývoja

Problémy v oblasti VONKAJŠÍCH PROCESOV (logistika pri použití ŠHR, spolupráca so zainteresovanými subjektmi, distribúcia kompetencií, získavanie know-how a budovanie vzťahov):

Riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí je priamo závislé od efektívnosti spolupráce jednotlivých zainteresovaných zložiek. V súčasnej situácii sme však v tejto oblasti konfrontovaní s nasledovnými obmedzeniami:

- Problematika krízového riadenia je rozdrobená medzi rezortmi a rezortný prístup k riešeniu krízových situácií a mimoriadnych udalostí zabraňuje naplno využiť možnosti efektívneho riadenia vzájomnej spolupráce
- Neexistuje centrálny dispečing pre komplexné zabezpečenie použitia ŠHR
- Vzhľadom na nedostatky v koordinácii činností môže byť obmedzená dostupnosť niektorých položiek ŠHR
- Pokrytie SR skladovacími kapacitami je nerovnomerné
- Vzhľadom na pripravované zmeny v oblasti prevencie nie sú pripravené zmeny v metodike použitia ŠHR

Problémy v oblasti ĽUDSKÝCH ZDROJOV (kvalita činností a kvalifikovanosť zamestnancov, pripravenosť na realizáciu zmien, vzájomné personálne väzby a riadenie a rozvoj zručností (skills management/development):

Ľudské zdroje stoja v centre reformného zámeru. Zamestnanci SŠHR SR sú autormi i nositeľmi reformných zmien, ktorých realizácia vyžaduje intenzívnu spoluprácu s partnermi i s cieľovými skupinami (občania, podnikatelia, samosprávy a pod.). Aby mohli plnohodnotne plniť svoje poslanie a úlohy, musia prekonávať nasledovné problémy:

- Nedostatočná pripravenosť na realizáciu zmien
- Nedostatky v kvalifikácii pre niektoré špecializované činnosti (plánovanie, analýzy, moderné technológie)
- Obmedzené možnosti kontinuálneho vzdelávania a absencia systematického plánu vzdelávania na základe personálneho auditu
- Obmedzené možnosti odbornej výmeny na medzinárodnej úrovni

Problémy v oblasti NÁKLADOV A FINANCOVANIA (identifikácia finančných rezerv a potenciálu rozvoja, zhodnotenie majetku, správny odhad nákladov, uplatnenie nových finančných modelov, manažment zmluvných vzťahov):

Všetky problémy a otázky kvality zabezpečovania činnosti SŠHR SR majú i svoj finančno-nákladový rozmer. Platí to tak o efektívnosti riadenia procesov, ako aj o kvalite a fungovaní personálnych kapacít a o využívaní informačných a komunikačných technológií. V súvislosti s financovaním činností v rezorte ŠHR reformný zámer reaguje predovšetkým na nasledovné problémové oblasti:

- V dôsledku vonkajších zmien je potrebné meniť a efektívne manažovať i zmluvné vzťahy SŠHR SR (najmä s ochraňovateľmi); v tejto súvislosti nebol uskutočnený audit možných finančných úspor
- Nie je k dispozícii analýza možných úspor vyplývajúcich z plného využitia súčasného majetku SŠHR SR
- Neuplatňujú sa (nie sú zanalyzované a prispôbené na potreby SŠHR SR) alternatívne finančné modely a možnosti využitia ďalších zdrojov financovania

Na základe identifikácie problémových oblastí boli stanovené *ciele reformného zámeru*:

- **hlavný cieľ:**
- **zvýšenie efektívnosti správy ŠHR pre bezpečnosť obyvateľstva SR**

→ čiastkové ciele:

- zlepšenie systému a úrovne zabezpečenia potravinovej a energetickej bezpečnosti SR, zlepšenie zabezpečenia súčasných potrieb občanov a podnikateľov
- zefektívnenie a sprehľadnenie procesov tvorby, hospodárenia a použitia ŠHR
- zníženie administratívnych nákladov, úspora času a finančných prostriedkov
- zjednodušenie komunikácie a interakcie s občanmi, podnikateľmi a subjektmi štátnej a verejnej správy

Ako na tieto problémy reagujeme a aké riešenia navrhujeme v rámci reformného zámeru?

Navrhované riešenia:

- procesný a personálny audit pre potreby interného riadenia SŠHR
- získanie najnovšieho know-how o analýze rizík a príčinách krízových stavov, prognostike kríz a vyhodnocovaní krízových faktorov (realizované v rámci komunikácie a spolupráce s odborníkmi, vrátane odborníkov zo zahraničia)
- zlepšenie postupov pre tvorbu krízových plánov a logisticko-administratívne zabezpečenie operácií
- spracovanie nových krízových plánov v širšej spolupráci so zainteresovanými subjektmi
- návrh reštrukturalizácie skladových položiek podľa výsledkov analýzy
- zavedenie moderných manažérskych prvkov do riadenia procesov na SŠHR SR
- zmena metodológie zabezpečenia potravinovej bezpečnosti SR (organizácia a kvantifikácia potrieb), diverzifikácia potravinových položiek
- prehodnotenie kvantity a kvality pohotovostných zásob a logistického zabezpečenia tejto pomoci obyvateľstvu
- prehodnotenie siete objektov SŠHR SR pre dosiahnutie regionálnej vyváženosti poskytovanej pomoci, racionalizácia správy majetku a investícií
- návrh legislatívneho zabezpečenia realizovaných zmien, revízia právnych noriem a predpisov pre výraznejšie zapojenie orgánov miestnej samosprávy a externých subjektov do tvorby ŠHR
- odborné vzdelávanie a adaptácia personálu na plnenie nových stanovených úloh
- zavedenie systematického vyhodnocovania kvality plnenia úloh SŠHR SR.

Čo očakávame od realizácie navrhovaných riešení?

Dopady reformy:

- dosiahnutie vyššej variability a operatívosti pri riešení kríz
- väčšia flexibilita a finančná efektivita pri tvorbe a ochrane ŠHR
- úspora času a prostriedkov pri správe ŠHR
- zlepšenie pripravenosti SŠHR SR na zmeny a požiadavky
- zvýšenie profesionality pri zabezpečovaní agendy SŠHR SR.

Akým spôsobom chceme navrhované opatrenia realizovať?

Reformný zámer vychádza z predpokladu, že realizácia reformných krokov musí byť riadená a kvalitne pripravená, že musí vychádzať z komplexných údajov a z odborných skúseností s odhadom dopadov reformných krokov, z adekvátnej evidencie a z analýzy súčasných procesov a stavov v oblasti správy ŠHR. Pri rozhodovaní o najlepších riešeniach existujúcich problémov zohráva kľúčovú úlohu niekoľko navzájom prepojených faktorov, najmä existujúce skúsenosti s realizáciou totožných alebo podobných cieľov, odbornosť a prax nositeľov reformných zmien a ich realizátorov, a v neposlednom rade preferencie cieľových skupín a adresátov realizovaných zmien. V tomto ohľade SŠHR SR zintenzívni a rozšíri svoje aktivity v zahraničí a so zahraničnými expertmi, ako aj s expertmi z príbuzných odborov (doma i v zahraničí).

Reformný zámer je založený na analýze potrieb cieľových skupín, a to tak vo vnútri SŠHR SR, ktorými sú samotní zamestnanci zodpovední za riadenie a chod činností v zmysle zákonných kompetencií, ako aj smerom navonok k zmluvným partnerom SŠHR SR a k občanom a podnikateľom, ktorých ochranu a bezpečnosť je potrebné zabezpečiť.

Jedným z hlavných princípov, ktorý sa sleduje aj na základe skúseností z minulosti, sú zásady kooperatívneho manažmentu ako nástroja na zosúladenie cieľov zainteresovaných subjektov. Vzhľadom na skutočnosť, že vonkajšie väzby sú pre nastavenie rezortu SŠHR SR určujúce, a ich zmena alebo modifikácia musí prebiehať vo vzájomnej synergii, bude sa celý reformný proces realizovať tak, aby finančné, organizačné, personálne i časové zabezpečenie navrhovaných opatrení prebiehalo v súlade s výsledkami medzirezortnej, resp. medzisektorovej konzultácie.

Reformný zámer stavia na kauzalite reformných krokov a kauzalite čiastkových aktivít jednotlivých projektov. Žiadateľ si uvedomuje dôležitosť súvislostí a proporčnosti medzi realizovanými opatreniami, rovnako ako potrebu stanovenia deliacich čiar tam, kde je to vhodné či potrebné. V rezorte SŠHR SR to znamená nastavenie reformných krokov v závislosti podľa dostupnej odbornosti relevantných pracovníkov, kvality manažmentu všetkých zúčastnených subjektov, finančných možností vytvorených dostupným finančným rámcom a pravidlami využívania zdrojov z fondov EÚ, legislatívneho zabezpečenia ochrany ŠHR a technických možností

SŠHR SR sa pripravuje na realizáciu takých kľúčových reformných zmien, ktoré povedú k posilneniu implementácie princípu „**value for money**“ a zabezpečeniu nasledovných cieľov:

- Zvýšenie kvality poskytovaných služieb, tak aby boli poskytované v dostatočnom rozsahu a včas
- Zabezpečenie vhodnej štruktúry ŠHR pre účel, na ktorý boli vytvorené a podľa aktuálnych potrieb
- Zvýšenie efektívnosti logistických tokov až ku konečným užívateľom
- Zníženie administratívnej záťaže
- Posilnenie kompetencií SŠHR SR vo vzťahu k zmluvným partnerom ako súčasť ochrany hospodárskych záujmov SR
- Zvýšenie odborných kompetencií a rozšírenie znalostí zamestnancov SŠHR SR
- Zvýšenie transparentnosti a informovanosti o činnosti a úlohách SŠHR SR.

Vzhľadom na rozsah pripravovaných reformných krokov iniciuje žiadateľ predloženie projektového zámeru, resp. žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s cieľom **budovania inštitucionálnej a odbornej kapacity SŠHR SR vrátane obmeny metód pracovných činností a procesov z OP EVS.**

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

| Zámer projektu | národného | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|-------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------|
|-------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------|

| Zámer národného projektu | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|--|--|-------------------------|
| Efektívne štátne hmotné rezervy pre bezpečnosť obyvateľstva SR | 1. Analýza a metodika tvorby a optimalizácie ŠHR a vyhodnotenie pripravenosti SR na riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí realizované v súlade s metodikou vytvorenou v rámci NP MV SR <i>Optimalizácia procesov vo verejnej správe</i> 2. Návrh a zavedenie opatrení pre lepšie zabezpečenie potravinovej, energetickej a ďalšej bezpečnosti SR 3. Návrh a zavedenie finančného zabezpečenia tvorby, hospodárenia a hlavne použitia ŠHR 4. Prezentácia, vzdelávanie a budovanie kontaktov a sietí v oblasti štátnych hmotných rezerv | 1 734 260 |
| | | |
| | | |

Navrhované projekty pre OP II

| Štúdia realizovateľnosti | Hlavné projektové aktivity | Finančná alokácia [EUR] |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Komunikácia a procesné riadenie krízových situácií v spolupráci s inými subjektmi verejnej správy je slabo koordinované, neexistuje centrálny dispečing zabezpečenia použitia ŠHR, interakcia so subjektmi VS, orgánmi krízového riadenia a subjektmi hospodárskej mobilizácie sa realizuje oddelene a úroveň automatizácie činností je nízka (napríklad v oblasti vedenia evidencie a modelovania rozpočtov).

Problémové a prioritné oblasti

Správa a procesné riadenie tvorby a ochrany ŠHR nezohľadňuje plne zmeny vzhľadom na nové krízy a hrozby, metodológia tvorby a ochrany ŠHR nevyužíva najnovšie poznatky z oblasti štatistiky a krízového manažmentu a zloženie ŠHR nezodpovedá predikcii potrieb pri zabezpečovaní potravinovej a energetickej bezpečnosti SR.

Informovanosť o poslaní a výkone činností SŠHR SR je obmedzená a postupy pre zabezpečovanie potrieb v časoch krízových situácií i v časoch prípravy na ich riešenie nie sú dostatočne transparentné, rozdelenie kompetencií a zodpovednosti pre riešenie krízových situácií nie je dostatočne komunikované voči verejnosti ani partnerom spolupráce, orientácia v objednávateľoch a adresátoch služieb SŠHR SR je zložitá.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

| Parameter | Súčasná hodnota | Očakávaná hodnota |
|--|-----------------|--|
| Počet položiek ŠHR evidovaných v skladovom hospodárstve | 10 000 | Plánuje sa nová diverzifikácia a prekvalifikovanie položiek. Nové hodnoty budú vyčíslené na základe analýzy (posúdenia potreby, nadväznosti, použiteľnosti a komplexnosti) a návrhu riešenia iniciovaných projektom. |
| Počet analytických kapacít pre analyticko-metodickú činnosť | 3 | 8 |
| Počet ochraňovateľov a zmluvných partnerov | 90 | Počet bude vychádzať z potrieb na základe analýzy a návrhu riešenia iniciovaných projektom |
| Celkový počet špecializovaných odborných školení zameraných na tvorbu, ochranu či použitie ŠHR v roku 2016 | 0 | 30 |
| Výška príspevku z prostriedkov EÚ za posledných 5 rokov | 0 | 1,734 mil. € |
| Finančný objem spravovaných ŠHR | 101 057 000 € | Hodnota v závislosti od realizovaných zmien |

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

| Čas (od do) | Názov iniciatívy | Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov) |
|-------------|---|---|
| 2013 | Proces transformácie správy núdzových zásob ropy a ropných výrobkov | Z dôvodov neudržateľnosti financovania núdzových zásob ropy a ropných výrobkov zo štátneho rozpočtu vznikol nový model správy týchto komodít |
| 2013-2017 | Bilaterálna/multilaterálna spolupráca pre rozvoj ŠHR | Vzájomná výmena skúseností v oblasti mechanizmov riadenia, hospodárenia/financovania ŠHR (vrátane spolupráce v rámci programu CETIR - Srbsko, Gruzínsko a spolupráce s Fínskom) |
| 04-2015 | Medzinárodná konferencia ŠHR a ich ďalší rozvoj | Medzinárodná diskusia a výmena podnetov a skúseností z oblasti zabezpečenia potravinovej, energetickej a ropnej bezpečnosti, mobilizačných rezerv, pohotovostných zásob pre ďalší rozvoj ŠHR; pokračovanie spolupráce v nadväznosti na výsledky konferencie (najmä Poľsko, ČR, Slovinsko, Maďarsko, európske štruktúry, OECD) |
| 2015 | Memorandum o vzájomnej spolupráci | Podpis memoranda o spolupráci v oblasti ŠHR medzi SR, ČR, Poľskom, Slovinskom, Maďarskom |
| 2016 | Vytvorenie medzirezortnej pracovnej komisie pre identifikáciu rizík | Príprava procesov pre fungovanie pracovnej komisie |
| 2007 - 2017 | Aktívna účasť na činnosti Medzinárodnej energetickej agentúry (International Energy Agency (IEA)) | Vykonaná previerka núdzovej pripravenosti (Emergency Response Review, ERR) a medzinárodná koordinácia v oblasti energetickej bezpečnosti |
| 2004-2017 | Aktívna účasť na činnosti Koordinačnej skupiny pre ropu (Oil Coordination Group (OCG)) | Výmena informácií o rope a ropných výrobkoch |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Jednou z hlavných podmienok zavedenia reformných krokov v rezorte SŠHR SR je predovšetkým nadrezortný charakter dopadov, ktoré pripravovaná reforma vo vnútri SŠHR SR prinesie pre väzby SŠHR SR smerom navonok. Spolupráca dotknutých rezortov, hľadanie spoločných riešení, zlepšenie vzájomnej koordinácie, harmonizácia kompetencií na základe kritéria administratívnej a logistickej efektívnosti, to všetko sú oblasti, ktoré naďalej vyžadujú zlepšenie. Doterajšia skúsenosť je poznačená predovšetkým rezortným prístupom a nedostatočným prepojením na poli informačnej výmeny. SŠHR SR preto hľadá riešenia pre získanie nadrezortného konsenzu a stabilizáciu dohôd o vzájomnej spolupráci, čo však predpokladá predovšetkým pripravenosť samotnej SŠHR SR na implementáciu potrebných zmien.

Predkladaný reformný zámer nadväzuje a rozpracúva rámcové koncepčné ciele SŠHR SR. Boli identifikované hlavné oblasti, ktoré vyžadujú rozvoj, aktualizáciu, rozpracovanie, modernizáciu, analýzu či (potenciálne) nápravné opatrenia. Reformný zámer nadväzuje na tieto všeobecné zistenia a pripravuje konkretizáciu analytických a projektových krokov, ktoré budú základom pre vytvorenie a realizáciu akčného plánu procesnej, administratívnej, organizačnej a odbornej obnovy SŠHR SR.

SŠHR SR dosiaľ mala do istej miery limitované možnosti medzinárodnej výmeny, prijatia zahraničného know-how alebo odborného know-how z externého prostredia. Napriek tomu SŠHR SR aktívne pristupuje k výmene a obnove odborných kompetencií svojich zamestnancov v rámci svojich možností a darí sa jej zvyšovať efektívnosť a správnosť svojej činnosti (doložiteľné nálezmi orgánov auditu). Pre rozsiahlejšiu obsahovú a procesnú zmenu však dosiaľ nebol vytvorený dostatočný priestor, a to tak z finančného, ako aj koncepčného hľadiska.

Súčasná analytická kapacita SŠHR SR spolu s nárokmi na zabezpečovanie bežných činností zamestnancov SŠHR SR neumožňuje komplexnú vnútornú obnovu správy ŠHR. Napriek mnohým prínosným iniciatívam posledných rokov, zvýšeniu odbornej úrovne zamestnancov SŠHR SR a dosiahnutej relatívnej stability personálneho aparátu nebola dosiaľ v plnom rozsahu pokrytá potreba vzdelávacích aktivít, služobných študijných pobytov a medzinárodnej spolupráce.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

| Názov investície | Stručné vysvetlenie cieľov investície | Zdroj financovania | Čiastka [EUR] |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------|
| Modernizácia IBS na závodoch (2014) | Modernizácia bezpečnostných systémov, systémov priemyselnej televízie a systémov kontroly vstupu | Štátny rozpočet | 2 697 660 |

| Názov investície | Stručné vysvetlenie cieľov investície | Zdroj financovania | Čiastka [EUR] |
|---|--|--------------------|--|
| Projekt technického zhodnotenia integrovaného bezpečnostného systému a informačných systémov na ústredí SŠHR SR | Modernizácia mechanických zábranných, technických zabezpečovacích a informačných technických prostriedkov následným napojením na bezpečnostný systém. Rekonštrukcia priestorov informačných technológií podľa platných noriem pre informačné technológie. | Štátny rozpočet | 1 149 660 (realizácia predmetu zmluvy prebieha) |
| EIS MF SR | Modernizácia prostredníctvom SAP | Štátny rozpočet | 697 956 |
| Z prostriedkov EÚ ani inej zahraničnej finančnej pomoci neboli realizované projekty | | | |
| | | | |

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

| Otázka | Stav |
|---|--|
| Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)? | Výška príjmov 1 163 733 € v roku 2015; Výdavky 13 159 745 € v roku 2015 |
| Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru? | 113 |
| Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru? | 90 |

| Otázka | Stav |
|---|--|
| Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti? | nerelevantné |
| Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy? | Totožné procesy nerealizuje žiadna inštitúcia VS. Vybrané ÚOŠS sú však z hľadiska zabezpečovania bezpečnosti občanov SR kľúčovými partnermi spolupráce: MV SR, MZ SR, MH SR, MO SR |
| Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby? | Právnické osoby 100 ÚOŠS 10 Orgány miestnej a regionálnej samosprávy |

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

| Zoznam segmentov | Zoznam úsekov verejnej správy ¹ |
|--------------------------|---|
| Krízové životné situácie | U00206 Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze |
| Bezpečnosť | |
| | |
| | |

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

| Hlavné priority financovania | Použitie (X pre áno) |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. | x |
| <ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. | x |
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. | |

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

| Rámcový cieľ | Popis | Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné) |
|--------------|-------|--|
| | | |

| Rámcový cieľ | Popis | Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné) |
|---|---|--|
| Zlepšenie systému zabezpečenia potravinovej energetickej bezpečnosti SR | <p>Zlepšenie nastavenia mechanizmov pre riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí.</p> <ul style="list-style-type: none"> - optimalizácia zloženia, ochrany a použitia ŠHR ako adaptácia na súčasné potreby (občanov/podnikateľov) - zlepšenie spolupráce zainteresovaných zložiek, - zlepšenie metodiky pre identifikáciu budúcich rizík, - zmena systému tvorby a hospodárenia so ŠHR vrátane jeho financovania, - zefektívnenie použitia ŠHR pri riešení krízových situácií a mimoriadnych udalostí, - flexibilnejšia organizačná štruktúra SŠHR SR pre zvýšenie efektívnosti a kvality poskytovaných služieb. <p>Rozvoj, rozšírenie a transformácia kľúčových činností a s nimi spojených technologických a manažérskych riešení zohľadňujúcich aktuálne a nové požiadavky a priority materiálneho zabezpečenia ochrany bezpečnosti SR spolu s plnením aktuálnych a nových medzinárodných záväzkov SR s osobitným dôrazom na záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Medzinárodnej energetickej agentúre</p> | postupné |
| | | |

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II).

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

| Cieľ | KPI (merateľný ukazovateľ) | Súčasná hodnota | Cieľová hodnota | Cieľový rok |
|--|--|-----------------|-----------------|-------------|
| Zvýšenie kvality služieb na úseku SŠHR SR | Počet osôb, ktoré absolvovali odborné vzdelávanie v oblasti správy ŠHR | 0 | 180 | 2021 |
| Zefektívnenie systému tvorby, hospodárenia a distribúcie ŠHR | Počet implementovaných metodických a strategických výstupov/modelov financovania | 0 | 5 | 2021 |

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

| Názov indikátora | Počet osôb, ktoré absolvovali odborné vzdelávanie v oblasti správy ŠHR |
|--|--|
| Cieľová hodnota | 180 |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Projektová evidencia, prezenčné listiny, správy o činnosti SŠHR SR a monitorovacie správy |
| Východisková hodnota indikátora | 0 |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Odhad vývoja vychádza z analýzy personálnej štruktúry SŠHR SR, z údajov o pracovnom vyťažení a potrebách zamestnancov SŠHR SR a zamestnancov kľúčových partnerov SŠHR SR pre realizáciu reformných zmien. Vzhľadom na rozsah a zameranie plánovaných reformných krokov sa do vzdelávania zapoja i zamestnanci partnerov SŠHR SR, akými sú ochraňovatelia ŠHR, žiadatelia o pomoc či podporu v prípade núdze, ako aj orgány krízového riadenia a zamestnanci iných subjektov štátnej a verejnej správy, ktorých súčinnosť sa vyžaduje pri riešení krízových situácií. |

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

| Názov indikátora | Počet implementovaných strategických výstupov/modelov financovania a metodických |
|--|--|
| Cieľová hodnota | 5 |
| Akým spôsobom sa budú získavať dáta? | Dokumentácia SŠHR SR, projektová dokumentácia |
| Východisková hodnota indikátora | 0 |
| Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj? | Budúci vývoj vychádza z analýzy realizovaných procesov a merania kvality riadenia pred a po realizácii reformných zmien. |

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|---|---|----------------------|
| 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS | Procesy, systémy a politiky | x |
| | Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia | x |
| | Analýza procesov | x |
| | Skvalitnenie služieb VS | x |
| | Zvýšenie dostupnosti verejných služieb | x |
| | Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | x |
| | Zavedenie systémov riadenia kvality | |
| | Vzdelávanie zamestnancov | x |
| | Prieskum spokojnosti klientov | |
| | Elektronizácia verejných služieb | x |
| | Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla | |
| | Optimalizácia sektorových politík a metodológií | x |

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|---|----------------------|
| | Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS | |
| | Podpora medzinárodnej spolupráce | x |
| | Znižovanie korupcie vo VS | |
| | Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly | |
| | Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou | |
| | Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi | |
| | Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS | |
| | Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky | x |
| | Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti | x |
| | Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb | x |
| | Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov | x |
| | Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi | x |
| | Identifikovanie alternatívnych riešení | x |
| | Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny | |
| | Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien | |
| 1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov | Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby | |
| | Výberové konania | |
| | Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania | |
| | Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe | |
| | Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti | |
| | Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík | x |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|--|----------------------|
| | Špecifické vzdelávacie opatrenia | x |
| | Hodnotenie dopadov regulačných rámcov | |
| | Kordinácia a participácia | x |
| | Ochrana finančných záujmov | x |
| | Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy | |
| | Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach | x |
| | Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA | |
| | Tréningové a školiace aktivity | x |
| | Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby) | x |
| 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E | Verejný dohľad | |
| | Korupcia a transparentnosť | |
| | Elektronizácia procesov | |
| | Posilňovanie kapacít | |
| | Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov | |
| | Pilotné projekty | |
| | Vyhotovovanie databáz | |
| | Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania | |
| | Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania | |
| Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania | | |

| Špecifický cieľ OP EVS | Typy aktivít ⁴ | Použitie (X pre áno) |
|--|--|----------------------|
| 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému | Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve | |
| | Vzdelávanie | |
| | Rozpočtové plánovanie | |
| | Riadenie ľudských zdrojov | |
| | Manažment kvality | |
| | Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií | |
| | Poskytovanie právnej pomoci | |
| | Informačné centrá súdov | |
| 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému | Kvalita súdnych rozhodnutí | |
| | Modernizácia vzdelávania | |
| | Hodnotenie dopadov regulácií | |
| | Skvalitnenie legislatívnej činnosti | |
| | Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku | |
| | Systém monitorovania a evaluácie kvality | |
| | Strategické plánovanie | |
| | Alternatívne metódy riešenia sporov | |
| | Transparentnosť a nezávislosť súdnictva | |
| | Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu | |
| Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia | | |
| Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu | | |

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

| Špecifický cieľ OP II | Ukazovateľ ⁵ | Použitie (X pre áno) |
|--|---|----------------------|
| 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov | Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu | |
| | Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi | |
| | Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb | |
| | Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov | |
| | Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou | |
| 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov | Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu | |
| | Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi | |
| | Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb | |
| | Počet nových cezhraničných služieb pre občanov | |
| | Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou | |
| 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami | Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti | |
| | Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy | |
| | Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami | |
| | Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS | |

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy

Pripravovaná reforma má viacero rozmerov a viac polí realizácie, ktoré vyžadujú dobre premyslený, kvalitne pripravený a na overených údajoch založený zásah. Reforma v oblasti ŠHR a ich správy sa týka:

- a) metód, postupov a procesov, ktoré sa uplatňujú pri tvorbe, ochrane a použití ŠHR,
- b) personálneho zabezpečenia správy ŠHR a kvalifikovaného prístupu k riadeniu verejných služieb, ktoré SŠHR SR poskytujú,
- c) administratívnych a finančných požiadaviek a podmienok, za ktorých sa správa ŠHR uskutočňuje,
- d) procesného nastavenia povinných úkonov pri správe ŠHR, ako aj
- e) otvorenosti SŠHR SR voči najnovšiemu know-how v oblasti ŠHR, flexibilitnosti SŠHR SR a schopnosti adaptácie na zmenené geopolitické podmienky, a samozrejme úroveň vzťahov s kľúčovými partnermi doma i v zahraničí.

Z tohto hľadiska pripravované reformné kroky smerujú k zmene vnútorných aj vonkajších procesov tak, aby došlo k tvorbe, ochrane a použitiu ŠHR rýchlejšie (resp. včas), adekvátnejšie (z hľadiska zloženia ŠHR a ich zamerania/adresátov) a za menej peňazí.

Cieľom pripravovaných zmien je samozrejme i zvýšenie kvality služieb SŠHR SR. Zvýšenie kvality služieb sa netýka len ich presnosti, rýchlosti a adekvátneho riešenia pre konkrétne problémy, ale aj kompetencií, zručností a vedomostí, ktoré pracovníkom v rezorte ŠHR umožnia podieľať sa na spolunávrhu opatrení a ich implementácii v každodennej praxi. Zvýšenie kvality služieb spolu s efektívnymi mechanizmami komunikácie a koordinácie vyžaduje posilnenie inštitucionálnych kapacít čo do odborného rastu zamestnancov SŠHR SR a absorpcie nových kompetencií, vedomostí a zručností potrebných tak pre plánovanie, ako aj použitie ŠHR. Pre udržateľnosť zmien je nevyhnutné zaviesť, resp. stabilizovať moderné metódy manažmentu a celoživotného vzdelávania. Procesné zmeny vo výkone jednotlivých činností prinesú tiež zmenu organizačného usporiadania SŠHR SR a vznik niektorých nových pracovných pozícií, resp. obmenu pracovnej náplne niektorých súčasných štátnozamestnaneckých miest.

Všetky reformnými krokmi (nové metódy tvorby, zloženia, ochrany a použitia ŠHR, mechanizmy realizácie zmien, nové spôsoby evidencie, modifikované alebo nové zmluvné vzťahy, intenzifikácia spolupráce s bezpečnostnými zložkami a krízovými organizačnými útvarmi iných rezortov, zmena personálnej a organizačnej štruktúry, dobudovanie analytiky a zmena metód práce, nové modely financovania využívajúce viacero zdrojov a opatrenia pre efektívnejšie hospodárenie, nové profesionálne kontakty, školenia, študijné cesty a nové nástroje správy ŠHR) iniciované zlepšenia smerujú k hlavnému cieľu, resp. cieľom, a to: zabezpečiť pripravenosť na riešenie prípadných kríz / mimoriadnych udalostí, a zasiahnuť riadne, včas a efektívne v prípade, že kríza / mimoriadna udalosť nastane. V týchto prípadoch sa úspech reformných krokov meria vyčíslením použitých administratívnych kapacít, nákladov, reakčného času, kvalitatívnou komparáciou činností, spokojnosťou adresátov jednotlivých služieb a počtom splnených vznesených nárokov a požiadaviek; a to všetko tak pre stav predkrízový (pokojový), ako aj krízový. Pridanou hodnotou zmien je tiež skutočnosť, že realizáciou reformných opatrení sa zvýši potenciál a hodnota spolupráce v európskom, resp. celosvetovom kontexte a význam SŠHR SR ako strategického a spoľahlivého partnera v rámci medzinárodných väzieb, ktoré sú pre krajinu ako Slovensko určujúce, zásadné.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

| Zoznam cieľových skupín ⁶ | Dopady |
|--|---|
| Pracovníci verejnej správy a zamestnanci SŠHR SR Závody SŠHR SR | <ul style="list-style-type: none">- Zefektívnenie procesov, zlepšenie koordinácie- Zlepšenie vonkajších pracovných vzťahov- Zvýšenie informovanosti manažmentu- Zvýšenie odbornej spôsobilosti- Zlepšenie koordinácie a zvýšenie úrovne komunikácie- Zvýšenie efektivity práce |
| Inštitúcie a subjekty štátnej správy | <ul style="list-style-type: none">- Zefektívnenie koordinácie procesov- Zvýšenie pracovného a komunikačného komfortu pracovníkov- Zvýšenie rozhodovacej istoty a akcieschopnosti |
| Samosprávne kraje, obce a mestá Verejná správa a samospráva (vrátane špecializovaných útvarov VS a inštitúcií strategického významu) | <ul style="list-style-type: none">- Zefektívnenie procesov pri riešení mimoriadnych a krízových situácií- Úspora materiálnych, administratívnych a finančných zdrojov na riešenie krízových situácií- Zlepšenie komunikácie pre stanovenie požiadaviek a potrieb a pri riešení mimoriadnych situácií |
| Verejnosť, občania Fyzické a právnické osoby | <ul style="list-style-type: none">- Zefektívnenie procesov pri riešení mimoriadnych a krízových situácií- Zvýšenie orientácie v možnostiach podpory poskytovanej SŠHR SR |
| EÚ Medzinárodné inštitúcie | <ul style="list-style-type: none">- Zvýšenie efektívnosti výmeny údajov a informácií a plnenia štatistických a reportovacích povinností- Koordinácia v rámci medzinárodného využitia ŠHR- Výmena skúseností, pozitívnych i negatívnych |
| Podnikatelia, malí a strední podnikatelia, veľké podniky | <ul style="list-style-type: none">- Zníženie administratívnej záťaže pri riešení požiadaviek a potrieb- Zvýšenie informovanosti o možnostiach pomoci a podpory |

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

SŠHR SR v celoslovenskej pôsobnosti zabezpečuje materiálnu podporu pre riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí, najmä energetickej a potravinovej krízy, prírodných (povodní, rozsiahlych požiarov, kalamít a pod.), ekologických (epidémií, pandémií a pod.), sociálnych (napr. globálnej migrácie ľudstva) a technologických (napr. havárií jadrových elektrární), katastrof, ozbrojených konfliktov. SŠHR SR je tiež súčasťou medzinárodnej spolupráce v tejto oblasti s cieľom využívať skúsenosti ostatných krajín pri zabezpečení prevencie, ako aj následného riešenia krízových situácií a mimoriadnych udalostí v časovej, organizačnej a zásahovej flexibilitnosti a efektivite, ktoré zamedzia ďalším potenciálnym škodám na majetku štátu alebo na životoch občanov SR.

Oblasť bezpečnosti obyvateľstva SR a zabezpečovania stability hospodárstva SR vyžaduje pravidelné monitorovanie súčasných a budúcich rizík, ich vyhodnocovanie a predvídanie potrieb a požiadaviek na ich riešenie pri využití najmodernejších progresívnych analytických metód, štatistiky, krízového manažmentu a riadenia inštitucionálnych, technologických, finančných a personálnych zdrojov. SŠHR SR je zákonom poverenou inštitúciou zodpovednou za tvorbu, hospodárenie a kontrolu ŠHR, za ich rozmiestňovanie a pripravenosť na použitie, ako aj za zákonný dohľad nad plnením povinností súvisiacich s nakladaním s núdzovými zásobami ropy a ropných výrobkov. Pre zabezpečenie týchto činností sa vyžaduje tak neustále zvyšovanie úrovne manažérskych a hospodárskych činností a úrovne analyticko-syntetickej synergie, efektívnej evidencie a metodologických postupov pre optimalizáciu ŠHR, ako aj technologicko-materiálneho zabezpečenia a podpory týchto činností. V súčasnej situácii je pre SŠHR SR najväčšou výzvou rozvoj, rozšírenie a sčasti aj transformácia kľúčových činností a s nimi spojených technologických a manažérskych riešení zohľadňujúcich aktuálne a nové požiadavky a priority materiálneho zabezpečenia ochrany bezpečnosti SR spolu s plnením aktuálnych a nových medzinárodných záväzkov SR s osobitným dôrazom na záväzky vyplývajúce z členstva SR v EÚ a v Medzinárodnej energetickej agentúre.

ŠHR sú kľúčovou zložkou pre materiálne zabezpečenie ochrany hospodárstva SR. Aktuálny stav zabezpečenia ŠHR vyžaduje podporu a modernizáciu vo viacerých oblastiach, a to, v súlade s koncepciou kvalitnej a efektívnej verejnej správy, v oblasti analýz, získavania a vyhodnocovania dát, v oblasti metód tvorby a ochrany ŠHR, v oblasti koordinácie a efektívneho využívania ŠHR, ako aj v oblasti finančnej a nákladovej správy ŠHR s cieľom držať sa princípu „value for money“: v kontexte služieb poskytovaných SŠHR SR tento princíp znamená dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť pri plánovaní, riadení a výkone odborných a obslužných činností v situácii stále zložitejších hospodárskych a ekonomických vzťahov, a zároveň dosiahnuť dostatočnú kvalitu a rýchlosť poskytovaných služieb.

Otázka potenciálnych hrozieb a ich eliminácie je každým dňom súčasnej politicko-geografickej a environmentálnej reality aktuálnejšia. Poslanie SŠHR SR v oblasti zabezpečovania ŠHR je výhradné a nezastupiteľné a zahŕňa aj činnosti či procesy, ktoré podliehajú istému stupňu utajenia. Moderná správa vecí verejných však vyžaduje zavedenie opatrení na zvýšenie efektívnosti jednotlivých zložiek SŠHR SR i organizácie (a jej vonkajších väzieb) ako celku. Navyše, je nevyhnutné modernizovať procesy a metódy činnosti vzhľadom na rýchlo sa meniace geografické, politické, klimatologické a sociálnopolitické faktory. Riadenie rozhodovacieho procesu na tomto špecifickom úseku štátnej správy vyžaduje koordinovaný, dôkladne pripravený a na evidencii založený postup, ktorý nie je možné v celej šírke zabezpečovať prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov, ale ktorý vyžaduje širokospektrálne viacodborové riešenie formou národného projektu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

SŠHR SR je ústredným orgánom štátnej správy SR pre zabezpečenie všetkých činností vyplývajúcich zo zákona číslo 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona číslo 218/2013 Z. z. o núdzových zásobách ropy a ropných výrobkov a o riešení stavu ropnej núdze. Podieľa sa na vytváraní jednotnej štátnej politiky SR v oblasti ŠHR a zodpovedá za jej realizáciu. SŠHR SR pôsobí na základe zákona číslo 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. SŠHR SR je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet SR. Okrem zdrojov štátneho rozpočtu využíva na svoju činnosť aj mimorozpočtové zdroje.

SŠHR SR je výhradným odborným, administratívnym, logistickým a správnym garantom pre oblasť správy a použitia ŠHR pri zabezpečovaní potravinovej, energetickej a ďalšej bezpečnosti obyvateľstva SR. SŠHR SR je zástupcom SR v medzinárodných organizáciách a inštitúciách v danej oblasti, zastupuje SR pred orgánmi Európskej únie, je odborným partnerom spolupráce v rámci členstva v Medzinárodnej energetickej agentúre pri OECD a podieľa sa na koordinácii riešenia krízových otázok v medzinárodnom kontexte prevencie na zníženie dôsledkov ohrozenia, konfliktov a bezpečnosť ohrozujúcich procesov.

SŠHR SR disponuje vzdelaným, fundovaným, špecializovaným administratívnym aparátom a personálnym zabezpečením. Vysoká odbornosť zamestnancov SŠHR SR a jej partnerov umožňuje kontinuálne budovanie a rozširovanie kľúčových a odborných kompetencií a zavádzanie moderných manažérskych zásad. Účasť všetkých dôležitých rozhodovacích, riadiacich a odborných článkov SŠHR SR na príprave predkladaných národných projektov vrátane najvyššieho vedenia zabezpečuje pripravenosť, flexibilitu a absorpčnú schopnosť organizácie žiadateľa realizovať avizované reformné kroky.

Test kapacitnej pripravenosti

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|--|--|-------------------------|--|
| Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru | Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti? | x | Hodnotenie výkonnosti existuje len v obmedzenej miere a ako druhotný produkt činnosti SŠHR SR. SŠHR SR má nastavený aj vnútorný systém kontroly, ktorý však bude súčasťou pripravovaného reformného zásahu, a to tak čo do metód, ako aj čo do nástrojov hodnotenia. |

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|--------------------|---|-------------------------|---|
| | Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti? | x | SŠHR SR identifikovala zásadné faktory s vplyvom na činnosť a pôsobenie SŠHR SR v oblasti hmotných, mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob a tieto sú východiskom pre zostavenie Koncepcie rozvoja SŠHR SR, ako aj návrhov projektov/projektových zámerov. |
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity? | - | |
| Návrh reformy | Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti? | x | SŠHR SR spracovala podklady pre prípravu koncepcie rozvoja SŠHR, ktorá sa v súčasnosti pripravuje. |
| | Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy? | x | Reforma sa bude realizovať vo viacerých fázach, z ktorých prvá smeruje do vnútra organizácie a k jej primárnym zmluvným partnerom, druhá smerom k partnerom na úrovni iných ÚOŠS a tretích osôb. Časť riešení je pokrytá rozhodnutiami vlády SR, časť bude predmetom spoločných rokovaní a výsledkom činnosti medzirezortnej pracovnej skupiny pre ŠHR. |
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity? | x | Príprave reformy sa venuje pracovná skupina pod vedením Kancelárie predsedu (7 osôb), ktorá k spolupráci na príprave projektov prizýva všetky kľúčové pozície SŠHR SR. |
| Realizácia reformy | Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti? | x | V súčasnosti sa pripravuje aktualizácia súboru opatrení pre realizáciu reformy. |

| Kategória | Otázka | Použitie (X pre áno) | Stručné zdôvodnenie |
|-----------|---|-------------------------|---|
| | Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity? | x | Reforma sa uskutočňuje v spolupráci všetkých odborných útvarov SŠHR SR. Za riadenie tohto procesu zodpovedá pracovná skupina pod vedením Kancelárie predsedu (7 osôb) a predseda SŠHR SR. |
| | Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy? | | Reforma sa realizuje na viacerých stupňoch riadenia a rozhodovania v rozdelení podľa vecnej príslušnosti. Strategická úroveň reformy sa pripravuje centrálné v konsenze rozhodujúcich orgánov SR, realizácia jednotlivých opatrení je v kompetencii vecne a organizačne príslušných zamestnancov SŠHR SR. |

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

| | |
|--|---------------------|
| Názov organizačnej jednotky | Kancelária predsedu |
| Organizačné zaradenie⁷ | Predseda SŠHR SR |

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

| | |
|----------------------------------|---|
| Zoznam funkcií | Návrh politik Návrh stratégie Implementácia reformného zámeru Kordinácia Monitoring Spolupráca Inovácia Tvorba analýz Vyhodnocovanie vplyvov Medzinárodná spolupráca |
| Zoznam pracovných pozícií | Expert v oblasti reformy Riadiaci pracovník Expert na verejnú správu Projektový manažér (všetky ostatné pozície sú súčasťou odborných útvarov SŠHR SR) |

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

| <u>Zoznam prístupov</u> | Použitie (X pre áno) |
|--|-------------------------|
| Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov. | x |
| Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente. | x |
| Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná. | x |
| Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb. | |
| Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. | |
| Outsourcovanie služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). | |

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

| Kategória | Opatrenie/Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|---|--|-------------------------|
| Optimalizácia procesov a služieb | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie | x |
| | Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy | |
| | Prenos osvedčených praktík zo zahraničia | x |
| | Podpora poskytovania služieb ako životných situácií | x |
| | Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti | |
| | Návrh nových procesov vo forme procesných máp | x |
| | Zavedenie merania spokojnosti so službami | |
| | Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI) | x |
| | Zapojenie komunity do návrhu služieb | |
| | Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá | |
| | Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby | x |
| | Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking) | |
| Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb | | |
| IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb | Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií | |
| | Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS | |
| | Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy | |
| | Podpora manažmentu kvality VS | |
| | Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu | |
| | Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení | |
| | Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu | |

| Kategória | Opatrenie/Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|--|---|-------------------------|
| | Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami | |
| | Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government | |
| | Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát | |
| | Riešenie cezhraničnej kompatibility | |
| | Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny | |
| | Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny | |
| IT nástroje pre podporu partnerstva | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí) | |
| Lepší návrh stratégií a politík | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu | x |
| | Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať | x |
| | Zavedenie manažmentu znalostí | x |
| | Vypracovanie stratégie pre danú oblasť | x |
| | Posilnenie kapacít | x |
| | Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík | |
| | Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca | x |
| IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií | Implementácia analytických informačných systémov | |
| | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík) | |
| | Dátová integrácia informačných systémov VS | |
| Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA) | Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti | x |
| | Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie) | |
| | Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov | |
| | Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie | |
| | Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti | |
| | Posilnenie kapacít analytickej jednotky | |

| Kategória | Opatrenie/Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|--|---|-------------------------|
| IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA) | Implementácia analytických informačných systémov | |
| | Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí | |
| | Dátová integrácia informačných systémov VS | |
| Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe | Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie | x |
| | Návrh nových procesov vo forme procesných máp | x |
| | Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe | x |
| | Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe | |
| | Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní | x |
| | Reforma riadenia ľudských zdrojov | x |
| | Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy | x |
| IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS) | |
| Lepší dozor nad regulovaným prostredím | Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu | x |
| | Využitie preventívnych princípov | |
| IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím | Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami | |
| Eliminácia korupcie | Posilnenie nezávislého auditu | |
| | Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania | |
| | Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta | |
| | Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním | |
| IT nástroje pre elimináciu korupcie | Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach) | |
| | Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania) | |

| Kategória | Opatrenie/Aktivity | Použitie (X pre áno) |
|----------------------------------|--|-------------------------|
| | Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz | |
| Lepšie súdnictvo | Zjednodušenie legislatívneho poriadku | |
| | Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov | |
| | Zavedenie manažmentu kvality súdov | |
| | Modernizácia systému vzdelávania sudcov | |
| | Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov) | |
| | Zlepšenie poskytovania právnej pomoci | |
| IT nástroje pre lepšie súdnictvo | Zavedenie elektronického súdneho spisu | |
| | Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov | |

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

| Ďalšie opatrenia |
|------------------|
| |
| |
| |

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

| Organizácia VS | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|---------------------------------|--|
| Správa štátnych hmotných rezerv | Stratégia rozvoja ŠHR, legislatívna analýza a inicializácia potrebných zmien, tvorba, ochraňovanie a použitie ŠHR, správa elektronických služieb SŠHR SR, koordinácia činností ústredných a ostatných štátnych orgánov v oblasti ŠHR |

Spolupracujúce subjekty

| Organizácia | Organizačný útvar/Funkcia | Oblasť zapojenia pri realizácii reformy |
|---|---------------------------|---|
| Ministerstvo zdravotníctva SR | | Spolupráca pri nastavení procesných rolí a kompetencií pri využívaní ŠHR pre bezpečnosť obyvateľstva SR |
| Ministerstvo vnútra SR | | Spolupráca pri nastavení procesných rolí a kompetencií pri využívaní ŠHR pre bezpečnosť obyvateľstva SR |
| Ministerstvo obrany SR | | Spolupráca pri nastavení procesných rolí a kompetencií pri využívaní ŠHR pre bezpečnosť obyvateľstva SR |
| Ministerstvo hospodárstva SR | | Spolupráca pri nastavení procesných rolí a kompetencií pri využívaní ŠHR pre bezpečnosť obyvateľstva SR |
| Ministerstvo financií SR | | Spolupráca pri dobudovaní systému koordinácie ŠHR |
| Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu | | Spolupráca pri zabezpečovaní realizácie národných projektov v súlade s pravidlami využívania fondov EÚ |
| Ministerstvo dopravy a výstavby SR | | Spolupráca pri nastavení procesných rolí a kompetencií pri využívaní ŠHR pre bezpečnosť obyvateľstva SR |
| Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov | | Spolupráca pri zabezpečovaní energetickej bezpečnosti SR |
| Ostatné ústredné orgány štátnej správy | | Získavanie spätnej väzby z konzultácií k nastaveniu činností SŠHR SR a nastaveniu vzájomných väzieb najmä pre prípad krízových situácií |
| Národný bezpečnostný úrad | | Spolupráca pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti a ochrany utajovaných skutočností |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

| Používatelia | Oblasť použitia výsledkov reformy |
|-------------------|--|
| ÚOŠS | Efektívnejšie riadenie a realizácia procesov spojených s plánovaním a využívaním ŠHR v prípade potreby |
| Samosprávne kraje | Efektívnejšie vybavovanie žiadostí o poskytnutie pomoci v stave núdze alebo počas krízy či mimoriadnej situácie, lepší prístup k uspokojeniu stanovených potrieb, bezprostrednejší a transparentnejší postup pri stanovovaní požiadaviek a potrieb využitia ŠHR |
| Mestá, obce | Efektívnejšie vybavovanie žiadostí o poskytnutie pomoci v stave núdze alebo počas krízy či mimoriadnej situácie, lepší prístup k uspokojeniu stanovených potrieb, bezprostrednejší a transparentnejší postup pri stanovovaní požiadaviek a potrieb využitia ŠHR |
| Občania | Zvýšenie ochrany majetku a života, lepší prístup k potrebným informáciám, lepší prístup k uspokojeniu stanovených potrieb |
| Podnikatelia | Zvýšenie ochrany hospodárskych záujmov firiem a ochrany majetku, lepší prístup k potrebným informáciám, lepší prístup k uspokojeniu stanovených potrieb, efektívnejšia komunikácia so subjektmi krízového riadenia, subjektmi hospodárskej mobilizácie a SŠHR SR |

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

| Silné stránky |
|---|
| Kvalitný vysokokvalifikovaný odborný personál, relatívna personálna stabilita organizácie a dlhoročné skúsenosti v dotknutých oblastiach. |
| Priama účasť vedenia organizácie na realizácii reformných zmien. |
| Silný kolaboratívny prístup v rámci organizácie. |
| Silné medzinárodné väzby. |
| Dôraz na efektívne hospodárenie a disponibilné ekonomické know-how. |
| Zatiaľ napriek zložitým finančným a materiálnym podmienkam vysoká úspešnosť a flexibilita pri zásahoch počas mimoriadnych situácií. |

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

| Slabé stránky |
|---------------|
|---------------|

Slabé stránky

Nepokryté vzdelávacie potreby analytických štruktúr organizácie – pre realizáciu potrebných reformných zmien musia mať odborní zamestnanci prístup k najnovším poznatkom a moderným technológiám, ktoré im umožnia vyhodnocovať stanovené parametre pre zloženie, ochranu a použitie ŠHR, ako aj navrhovať nové alebo alternatívne spôsoby vyhodnocovania či nové parametre, ktoré do tohto procesu vstupujú.

Nedostatočná koordinácia vybraných činností najmä v prepojení na spolupracujúce inštitúcie a orgány štátnej a verejnej správy. Nízka úroveň automatizácie procesov aj tam, kde by sa dala administratívna činnosť týmto spôsobom zjednodušiť.

Slabé technologické zabezpečenie vybraných procesov a nízka úroveň elektronizácie služieb. Tento nedostatok sa týka tak statických prvkov systému, akými sú registre, archívy a pod., ako aj dynamických prvkov systému vrátane nástrojov komunikácie, interpretácie dát, triedenia požiadaviek.

Nevyhovujúce zloženie ŠHR vo vybraných oblastiach, ktoré vyžadujú prehodnotenie a návrh nových riešení počnúc metodikou tvorby až po riešenie krízových situácií a zvýšenie pripravenosti SR na mimoriadne udalosti.

Nízke povedomie laickej, ale i odbornej verejnosti o podstate činnosti SŠHR SR.

Špecifické postavenie SŠHR SR medzi ÚOŠS a značne špecifická rola v rámci služieb VS.

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

| Dátum | Názov míľnika | Výsledok |
|-------|--|---|
| 2019 | Analýza systémov, procesov, potrieb, získavanie potrebných údajov, príprava realizácie zmien | Vyhodnotenie súčasného stavu a stanovenie potrieb pre ďalšie obdobie, prehodnotenie metód tvorby, ochrany a použitia ŠHR |
| 2021 | Opatrenia pre zvýšenie efektívnosti správy ŠHR | Dopracovanie nových a prepracovanie pôvodných typových a krízových plánov pre zabezpečenie potravinovej, energetickej a ďalšej bezpečnosti SR, návrh optimalizácie zloženia ŠHR, návrh zmien organizačnej štruktúry a logistických štruktúr, návrh finančných modelov efektívneho hospodárenia pri tvorbe a ochrane ŠHR |
| 2021 | Zvýšenie kvality ľudského kapitálu | Realizácia školení v rámci dlhodobého plánu kontinuálneho vzdelávania a v súlade s manažmentom vzdelávacích potrieb |

| Dátum | Názov míľníka | Výsledok |
|-------|---|--|
| 2019 | Vyhodnotenie reformných krokov a návrh ďalších opatrení | Ukotvenie a kontrola realizácie zmien v oblasti legislatívy a právnych noriem a v manažmente kvality (v rámci štruktúr organizácie), informovanie verejnosti |

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

| Aktivita | OP (OP EVS /OP II) | Zodpovednosť | Výsledok | Od (MM-RR) | Do (MM-RR) |
|--|--------------------|--------------|--|------------|------------|
| Analýza a metodika tvorby a optimalizácie ŠHR a vyhodnotenie pripravenosti SR na riešenie krízových situácií a mimoriadnych udalostí | OP EVS | SŠHR SR | Analýza spôsobu identifikácie rizík, právneho prostredia, skúseností, evidencie, zloženia a využívania ŠHR v súlade s metodikou vytvorenou v rámci projektu MV SR <i>Optimalizácia procesov vo verejnej správe</i> | 03-18 | 12-19 |
| Návrh a zavedenie opatrení pre lepšie zabezpečenie potravinovej, energetickej a ďalšej bezpečnosti SR | OP EVS | SŠHR SR | Návrh zmeny procesov, vytvorenie organizačnej štruktúry a implementačného plánu vecných, finančných a časových krokov na realizáciu reformných krokov, návrh metód a plánov ochrany a použitia ŠHR | 01-20 | 12-20 |
| Návrh a zavedenie finančného zabezpečenia tvorby, hospodárenia a hlavne použitia ŠHR | OP EVS | SŠHR SR | Finančné modely financovania SŠHR SR | 01-20 | 12-20 |

| Aktivita | OP (OP EVS /OP II) | Zodpovednosť | Výsledok | Od (MM- RR) | Do (MM- RR) |
|---|---|---------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| Prezentácia, vzdelávanie a budovanie kontaktov a sietí v oblasti štátnych hmotných rezerv | OP EVS | SŠHR SR | Konferencie, semináre, domáce i zahraničné študijné cesty, propagácia, informovanosť a komunikácia, personálna stratégia rozvoja SŠHR SR | 03-18 | 12-21 |
| Implementácia návrhov opatrení pre lepšie zabezpečenie potravinovej a energetickej bezpečnosti SR a finančného zabezpečenia tvorby, hospodárenia a použitia ŠHR | | SŠHR SR | Realizácia procesných a organizačných zmien a zavedenie modelov financovania pre efektívnosť ŠHR | 01-21 | 12-21 |

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

| Riziko | Mitigačná stratégia |
|--|---|
| Nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu navrhovaných zmien (resp. ich prípravu) | Dôkladná príprava projektov a intenzívna komunikácia s riadiacimi orgánmi resp. subjektmi riadenia a implementácie fondov EÚ |
| Zlyhanie ľudského faktora alebo fluktuácia na pozíciách dôležitých pre realizáciu reformy | Detailné plánovanie reformných krokov, získanie podpory vlády SR pre ich realizáciu a ukotvenie implementačného plánu v dokumentoch zásadného významu (uznesenie vlády SR, smernice predsedu SŠHR SR, nariadenia) |
| Omeškanie aktivít projektov, výstupy nedosahujúce požadovanú kvalitu | Stanovenie projektových míľnikov a kvalitný projektový manažment, pravidelné vyhodnocovanie dosiahnutého pokroku a zapojenie partnerov a spolupracujúcich subjektov do konzultácie o pripravovaných rozhodnutiach |
| Výrazný časový posun v realizácii dodávaných služieb alebo tovarov z dôvodu nízkej kvality alebo pochybenia v procese VO | Mimoriadne dôkladná a kvalitná príprava procesov VO v súlade so Zákonom o VO, zabezpečenie najvyššej odbornosti pri realizácii VO a jeho transparentnosti a konzultácia VO s kontrolnými útvarmi subjektov riadenia a implementácie fondov EÚ |

| Riziko | Mitigačná stratégia |
|---|--|
| Odmietanie riešení zo strany kľúčových ÚOŠS | Využitie činnosti medzirezortnej pracovnej skupiny pre ŠHR a intenzívna a pravidelná komunikácia cieľov a realizačných krokov smerom k spolupracujúcim partnerom pre budovanie vzájomnej dôvery a spoločnej perspektívy vo využívaní ŠHR |

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

| Udržateľnosť |
|---|
| Vecná udržateľnosť výsledkov reformných krokov bude zabezpečovaná na viacerých úrovniach, a to tak prostredníctvom legislatívy a príslušných právnych noriem, ako aj vonkajších zmluvných vzťahov SŠHR SR, prostredníctvom zavedenia manažérskych zásad vnútornej obnovy organizácie a kontinuálneho vzdelávania zamestnancov SŠHR SR, a najmä prostredníctvom nových metód a štandardov pre tvorbu, ochranu a používanie ŠHR. Udržateľnosť bude tiež podporená dôkladnou prípravou a realizáciou verejných obstarávaní, ktorých podstatou je zamerať sa na dodržanie zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárnosti a efektívnosti. |

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

| Východisko | Zoznam relevantných hodnôt |
|---|---|
| Personálna kapacita SŠHR SR | 113 |
| Trvanie projektu | 5 rokov |
| Počet interných zamestnancov priamo zodpovedných za realizáciu čiastkových aktivít | 20 |
| Počet zamestnancov pôsobiach na realizácii odborných aktivít na základe dohôd o práci vykonávanej mimo PP | 20-30 podľa priebehu projektových aktivít |
| Počet odborných školiacich aktivít v rámci projektu z OP EVS | 30 |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|---|---|----------------|
| Odborná koordinácia a riadenie projektu | Personálna kapacita SŠHR SR, Počet osôb zapojených do realizácie projektu Trvanie projektu | 240900 |
| Realizácia odborných aktivít pre analýzu, návrh a implementáciu reformných opatrení | Počet a rozsah analytických výstupov, dokumentov, modelov financovania, plánov | 1192560 |
| Zariadenie, vybavenie pre účely projektu | Personálna kapacita SŠHR SR, Počet osôb zapojených do realizácie projektu | 14800 |
| Realizácia školiacich a propagačných aktivít | Personálna kapacita SŠHR SR, Počet osôb zapojených do realizácie projektu | 286000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spolu | | 1734260 |

Finančná alokácia pre aktivity OP II

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|----------|--------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|--------------|--------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spolu | | |

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

| Výsledok | Relevantné faktory | Alokácia [EUR] |
|--------------|--------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spolu | | |

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Produktivita v danom sektore bude vyhodnocovaná na základe viacerých kľúčových faktorov. Predovšetkým sa miera efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov bude porovnávať na základe nákladovosti jednotlivých činností pred a po uskutočnení reformných krokov, a to tak v oblasti personálneho, ako aj materiálneho zabezpečenia SŠHR SR. V rámci vzdelávacích aktivít bude verifikovaná spokojnosť účastníkov s úrovňou a obsahom vzdelávania. V oblasti kvality navrhovaných reformných krokov pre zvýšenie efektívnosti v koordinácii a nastavení procesov sa bude monitorovať a vyhodnocovať pripravenosť a rýchlosť zásahu SŠHR SR v prípade krízových situácií a mimoriadnych udalostí. Zloženie a správa ŠHR sa tiež bude vyhodnocovať na základe medzinárodných štandardov a v rámci vnútorných procesov kontroly kvality.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

| Skratka | Popis |
|-------------|--|
| ADR | Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution) |
| FO | Fyzická osoba |
| IKT | Informačné a komunikačné technológie |
| IT | Informačné technológie |
| KPI | Kľúčové ukazovatele výkonnosti |
| OP EVS | Operačný program Efektívna verejná správa |
| OP II | Operačný program Integrovaná infraštruktúra |
| PO | Právnická osoba |
| Princípy 3E | Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency) |
| RIA | Hodnotenie vplyvov regulácie |
| VS | Verejná správa |

P 2. Zoznam segmentov

| | | | | | |
|------------|--------------------|------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| Dane a clá | Cestovanie | Zamestnávanie | Spravodlivosť | Doprava | |
| Podnikanie | Životné prostredie | Rodina | Bývanie | Verejné obstarávanie | |
| Bezpečnosť | Pôdohospodárstvo | Krízové situácie | životné | Kultúra | Transparentnosť |

| | | | | |
|-------------|-------------------------|----------------|---------------|--|
| Vzdelávanie | Občianstvo | Sociálna pomoc | Výstavba | |
| Demokracia | Veda, výskum a inovácie | Samospráva | Zdravotníctvo | |

P 3. Zoznam cieľových skupín

| | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| Verejnosť (občania) | Pracovníci verejnej správy | Mimovládne organizácie | Start-upy | Univerzity |
| Podnikatelia | Inštitúcie a subjekty štátnej správy | Občania EÚ | Veľké podniky | Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti |
| Malí a strední podnikatelia | Samosprávne kraje, obce a mestá | Cudzinci | Marginalizované komunity | EÚ |

P 4. Zoznam funkcií

| | | | | |
|------------|---------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| Monitoring | Návrh politik | Návrh stratégie | Implementácia reformného zámeru | Koordinácia |
| Spolupráca | Inovácia | Tvorba analýz | Vyhodnocovanie vplyvov | Medzinárodná spolupráca |

P 5. Zoznam pracovných pozícií

| | | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|
| Projektový manažér | Ekonom | Expert na verejnú správu | Referent |
| Dátový analytik | Programátor | Riadiaci pracovník | Finančný manažér |
| Expert v oblasti reformy | Systémový analytik | PR špecialista | Garant aktivity |
| Administratívny pracovník | Audítor | Školiteľ/Lektor | Metodik |

P 6. Zoznam prístupov

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---------------------------------------|---|--|
| Centralizácia | <p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. | Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností. |
| Dôvera v expertov | <p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. | Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo. |
| Hierarchia a stanovenie cieľov | <p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. | Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy. |
| Podpora voľby a konkurencie | <p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> | Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne |

| Prístup | Popis | Príklad použitia |
|---|--|---|
| | <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). | poistenie ale i integrované obslužné miesta. |
| Prenesenie kompetencií a transparentnosť | <p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. | Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť. |
| Outsourcing služby | <p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. | Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne. |

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00001 | Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov | 1 | MH SR |
| U00002 | Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť | 1 | MH SR |
| U00003 | Teplárenstvo | 1 | MH SR |
| U00004 | Plynárenstvo | 1 | MH SR |
| U00005 | Ťažba a úprava tuhých palív | 1 | MH SR |
| U00006 | Ťažba ropy a zemného plynu | 1 | MH SR |
| U00007 | Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba | 1 | MH SR |
| U00008 | Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00009 | Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií | 1 | MH SR |
| U00010 | Vnútorý obchod | 1 | MH SR |
| U00011 | Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky | 1 | MH SR |
| U00012 | Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 1 | MH SR |
| U00013 | Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie | 1 | MH SR |
| U00014 | Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov | 1 | MH SR |
| U00015 | Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín | 1 | MH SR |
| U00016 | Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov | 1 | MH SR |
| U00017 | Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu | 1 | MH SR |
| U00018 | Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie | 1 | MH SR |
| U00019 | Odštatnenie a privatizácia majetku štátu | 1 | MH SR |
| U00020 | Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére | 1 | MH SR |
| U00021 | Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007 | 1 | MH SR |
| U00022 | Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení | 1 | MH SR |
| U00023 | Financie | 2 | MF SR |
| U00024 | Dane a poplatky | 2 | MF SR |
| U00025 | Colníctvo | 2 | MF SR |
| U00026 | Finančná kontrola | 2 | MF SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00027 | Vnútrotný audit | 2 | MF SR |
| U00028 | Vládny audit | 2 | MF SR |
| U00029 | Informatizácia spoločnosti | 2 | MF SR |
| U00030 | Koordinácia štátnej pomoci | 2 | MF SR |
| U00031 | Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi | 2 | MF SR |
| U00032 | Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00033 | Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu | 2 | MF SR |
| U00034 | Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb | 2 | MF SR |
| U00035 | Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére | 2 | MF SR |
| U00036 | Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky | 2 | MF SR |
| U00037 | Hypotekárne bankovníctvo | 2 | MF SR |
| U00038 | Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu | 2 | MF SR |
| U00039 | Devízové hospodárstvo a devízová kontrola | 2 | MF SR |
| U00040 | Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo | 2 | MF SR |
| U00041 | Hazardné hry | 2 | MF SR |
| U00042 | Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne | 2 | MF SR |
| U00043 | Dráhy a doprava na dráhach | 3 | MDVaRR SR |
| U00044 | Cestná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00045 | Kombinovaná doprava | 3 | MDVaRR SR |
| U00046 | Pozemné komunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00047 | Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách | 3 | MDVaRR SR |
| U00048 | Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba | 3 | MDVaRR SR |
| U00049 | Civilné letectvo | 3 | MDVaRR SR |
| U00050 | Pošty | 3 | MDVaRR SR |
| U00051 | Telekomunikácie | 3 | MDVaRR SR |
| U00052 | Funkcie štátneho dopravného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00053 | Funkcie námorného úradu | 3 | MDVaRR SR |
| U00054 | Verejné práce | 3 | MDVaRR SR |
| U00055 | Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov | 3 | MDVaRR SR |
| U00056 | Stavebná výroba a stavebné výrobky | 3 | MDVaRR SR |
| U00057 | Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky | 3 | MDVaRR SR |
| U00058 | Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom | 3 | MDVaRR SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00059 | Cestovný ruch | 3 | MDVaRR SR |
| U00060 | Energetická hospodárnosť budov | 3 | MDVaRR SR |
| U00061 | Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00062 | Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 3 | MDVaRR SR |
| U00063 | Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja | 3 | MDVaRR SR |
| U00064 | Poľnohospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00065 | Vinohradníctvo a vinárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00066 | Lesné hospodárstvo | 4 | MPaRV SR |
| U00067 | Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy | 4 | MPaRV SR |
| U00068 | Závlahové systémy a odvodňovacie systémy | 4 | MPaRV SR |
| U00069 | Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00070 | Veterinárska farmácia | 4 | MPaRV SR |
| U00071 | Rastlinolekárska starostlivosť | 4 | MPaRV SR |
| U00072 | Plemenársky dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00073 | Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu | 4 | MPaRV SR |
| U00074 | Poľovníctvo | 4 | MPaRV SR |
| U00075 | Potravinárstvo a potravinový dozor | 4 | MPaRV SR |
| U00076 | Spracovanie dreva vrátane biotechnológií | 4 | MPaRV SR |
| U00077 | Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie | 4 | MPaRV SR |
| U00078 | Rozvoj vidieka | 4 | MPaRV SR |
| U00079 | Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky | 5 | MV SR |
| U00080 | Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku | 5 | MV SR |
| U00081 | Ochrana štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00082 | Správa štátnych hraníc | 5 | MV SR |
| U00083 | Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky | 5 | MV SR |
| U00084 | Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy | 5 | MV SR |
| U00085 | Zbrane a strelivá | 5 | MV SR |
| U00086 | Súkromné bezpečnostné služby | 5 | MV SR |
| U00087 | Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území | 5 | MV SR |
| U00088 | Občianske preukazy a štátne občianstvo | 5 | MV SR |
| U00089 | Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel | 5 | MV SR |
| U00090 | Otázky azylantov a odídenčov | 5 | MV SR |
| U00091 | Evidencia obyvateľov | 5 | MV SR |
| U00092 | Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel | 5 | MV SR |
| U00093 | Integrovaný záchranný systém | 5 | MV SR |
| U00094 | Civilná ochrana a krízové riadenie | 5 | MV SR |
| U00095 | Ochrana pred požiarmi | 5 | MV SR |
| U00096 | Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky | 5 | MV SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00097 | Štátne symboly, heraldický register | 5 | MV SR |
| U00098 | Archívy a registratúry | 5 | MV SR |
| U00099 | Matričné veci | 5 | MV SR |
| U00100 | Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon | 5 | MV SR |
| U00101 | Volby a referendum | 5 | MV SR |
| U00102 | Vojnové hroby | 5 | MV SR |
| U00103 | Živnostenské podnikanie | 5 | MV SR |
| U00104 | Povoľovanie verejných zbierok | 5 | MV SR |
| U00105 | Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00106 | Policačný zbor | 5 | MV SR |
| U00107 | Železničná polícia | 5 | MV SR |
| U00108 | Hasičský a záchranný zbor | 5 | MV SR |
| U00109 | Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy | 5 | MV SR |
| U00110 | Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00111 | Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00112 | Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00113 | Koordinácia obranného plánovania | 6 | MO SR |
| U00114 | Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky | 6 | MO SR |
| U00115 | Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou | 6 | MO SR |
| U00116 | Vojenské spravodajstvo | 6 | MO SR |
| U00117 | Alternatívna služba | 6 | MO SR |
| U00118 | Správa vojenských obvodov a vojenských lesov | 6 | MO SR |
| U00119 | Súdy a väzenstvo | 7 | MS SR |
| U00120 | Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného | 7 | MS SR |
| U00121 | Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov | 7 | MS SR |
| U00122 | Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb | 7 | MS SR |
| U00123 | Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť | 7 | MS SR |
| U00124 | Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka | 7 | MS SR |
| U00125 | Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie | 7 | MS SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|--|--------|---------------|
| U00126 | Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste | 7 | MS SR |
| U00127 | Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám | 8 | MZV SR |
| U00128 | Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00129 | Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení | 8 | MZV SR |
| U00130 | Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí | 8 | MZV SR |
| U00131 | Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky | 8 | MZV SR |
| U00132 | Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv | 8 | MZV SR |
| U00133 | Oficiálna rozvojová pomoc | 8 | MZV SR |
| U00134 | Koordinácia realizácie politík Európskej únie | 8 | MZV SR |
| U00135 | Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy | 9 | MPSVaR SR |
| U00136 | Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | 9 | MPSVaR SR |
| U00137 | Inšpekcia práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00138 | Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce | 9 | MPSVaR SR |
| U00139 | Sociálne poistenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00140 | Starobné dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00141 | Doplnkové dôchodkové sporenie | 9 | MPSVaR SR |
| U00142 | Štátne sociálne dávky | 9 | MPSVaR SR |
| U00143 | Sociálne služby | 9 | MPSVaR SR |
| U00144 | Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti | 9 | MPSVaR SR |
| U00145 | Pomoc v hmotnej núdzi | 9 | MPSVaR SR |
| U00146 | Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela | 9 | MPSVaR SR |
| U00147 | Koordinácia štátnej rodinnej politiky | 9 | MPSVaR SR |
| U00148 | Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb | 9 | MPSVaR SR |
| U00149 | Ochrana prírody a krajiny | 10 | MŽP SR |
| U00150 | Vodné hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00151 | Verejné vodovody a verejné kanalizácie | 10 | MŽP SR |
| U00152 | Ochrana pred povodňami | 10 | MŽP SR |
| U00153 | Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu | 10 | MŽP SR |
| U00154 | Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme | 10 | MŽP SR |
| U00155 | Obchod s emisnými kvótami | 10 | MŽP SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|--------|---------------|
| U00156 | Ekologické aspekty územného plánovania | 10 | MŽP SR |
| U00157 | Odpadové hospodárstvo | 10 | MŽP SR |
| U00158 | Prevenca a nápravy environmentálnych škôd | 10 | MŽP SR |
| U00159 | Prevenca závažných priemyselných havárií | 10 | MŽP SR |
| U00160 | Posudzovanie vplyvov na životné prostredie | 10 | MŽP SR |
| U00161 | Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu | 10 | MŽP SR |
| U00162 | Geologický výskum a prieskum | 10 | MŽP SR |
| U00163 | Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín | 10 | MŽP SR |
| U00164 | Geneticky modifikované organizmy | 10 | MŽP SR |
| U00165 | Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00166 | Vysoké školy | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00167 | Celoživotné vzdelávanie | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00168 | Veda a technika | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00169 | Štátna starostlivosť o mládež a šport | 11 | MŠVVaŠ SR |
| U00170 | Štátny jazyk | 12 | MK SR |
| U00171 | Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo | 12 | MK SR |
| U00172 | Umenie | 12 | MK SR |
| U00173 | Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom | 12 | MK SR |
| U00174 | Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba | 12 | MK SR |
| U00175 | Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí | 12 | MK SR |
| U00176 | Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami | 12 | MK SR |
| U00177 | Médiá a audiovizia | 12 | MK SR |
| U00178 | Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia | 12 | MK SR |
| U00179 | Zdravotná starostlivosť | 13 | MZ SR |
| U00180 | Humánna farmácia | 13 | MZ SR |
| U00181 | Ochrana zdravia | 13 | MZ SR |
| U00182 | Verejné zdravotné poistenie | 13 | MZ SR |
| U00183 | Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov | 13 | MZ SR |
| U00184 | Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody | 13 | MZ SR |
| U00185 | Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach | 13 | MZ SR |
| U00186 | Kontrola zákazu biologických zbraní | 13 | MZ SR |
| U00187 | Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00188 | Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy | 14 | ÚV SR |
| U00189 | Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky | 14 | ÚV SR |
| U00190 | Kontrola vybavovania petícií a sťažností | 14 | ÚV SR |

| Kód úseku | Názov úseku verejnej správy | Kód PO | Povinná osoba |
|-----------|---|---------|---------------|
| U00191 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti | 14 | ÚV SR |
| U00192 | Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti | 14 | ÚV SR |
| U00193 | Ochrana a podpora hospodárskej súťaže | 15 | PÚ SR |
| U00194 | Štátna štatistika | 16 | ŠÚ SR |
| U00195 | Geodézia a kartografia | 17 | ÚGKaK SR |
| U00196 | Kataster nehnuteľností | 17 | ÚGKaK SR |
| U00197 | Jadrový dozor | 18 | ÚJD SR |
| U00198 | Technická normalizácia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00199 | Metrológia | 19 | ÚNMaS SR |
| U00200 | Kvalita | 19 | ÚNMaS SR |
| U00201 | Posudzovanie zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00202 | Akreditácia orgánov posudzovania zhody | 19 | ÚNMaS SR |
| U00203 | Verejné obstarávanie | 20 | ÚVO |
| U00204 | Priemyselné vlastníctvo | 21 | ÚPV SR |
| U00205 | Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv | 21 | ÚPV SR |
| U00206 | Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze | 22 | SŠHR SR |
| U00207 | Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis | 23 | NBÚ |
| U00208 | Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu | 7 | MS SR |
| U00209 | Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00210 | Dohľad nad verejným zdravotným poistením | 13 | MZ SR |
| U00211 | Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti | 13 | MZ SR |
| U00212 | Ochrana osobných údajov | 7 | MS SR |
| U00213 | Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií | 3 | MDVaRR SR |
| U00214 | Štátna regulácia poštových služieb | 3 | MDVaRR SR |
| U00215 | Regulácia v sieťových odvetviach | 1 | MH SR |
| U00216 | Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby | 7 | MS SR |
| U00217 | Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta | 7 | MS SR |
| U00218 | Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00219 | Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky | 7 | MS SR |
| U00220 | Ochrana základných práv a slobôd | 7 | MS SR |
| U00221 | Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989 | 7 | MS SR |
| U00222 | Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu | 6 | MO SR |
| U00223 | Vnútorná správa | viaceré | |

