

# REFORMNÝ ZÁMER

Zlepšenie procesov  
verejného zdravotníctva  
a nové elektronické služby  
úradov verejného  
zdravotníctva v SR



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	<i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIEĽOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORÚČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HĽBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i>	4
	PROJEKTY	7
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	13
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>17</b>
	ÚSEKY	17
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	18
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	19
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	21
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	25
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	29
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	31
	OČAKÁVANÉ DOPADY	31
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>32</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	32
	VÝBER PRÍSTUPU	34
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>39</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	39
	SILNÉ STRÁNKY	41
	SLABÉ STRÁNKY	42
	PLÁN	42
	RIADENIE RIZÍK	45
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>45</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVNĚJUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	46
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	46
	PRODUKTIVITA	49
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>50</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	50
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	51
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	51
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	51
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	51
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	53
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	54

# 1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Stratégia EÚ v oblasti zdravia „Spoločne za zdravie“ je v plnej miere v súlade so všeobecnými cieľmi stratégie Európa 2020. Európa 2020 sa zameriava na transformáciu hospodárstva EÚ na inteligentnú, udržateľnú a inkluzívnu ekonomiku pre všetkých, ktorá nie je možná bez zdravého obyvateľstva. Dobrá úroveň verejného zdravia je základným predpokladom hospodárskej prosperity. Efektívne vynakladanie výdavkov na zdravie môže podporiť rast.

Európa potrebuje inteligentné investície v oblasti zdravia:

- efektívnejšie financovanie udržateľných systémov zdravotníctva;
- investovanie do zdravia ľudí, najmä prostredníctvom programov na podporu zdravia;
- investovanie do všeobecnej dostupnosti zdravotnej starostlivosti, ktorá prispieva k zníženiu nerovností a boju proti sociálnemu vylúčeniu.

Komplexná stratégia EÚ Spoločne za zdravie reaguje na výzvy, ktorým čelia členské štáty prostredníctvom posilňovania spolupráce a koordinácie v rámci EÚ; dopĺňa vnútroštátne politiky v oblasti zdravia

V súlade s touto EU stratégiou schválila vláda SR tzv. **Strategický rámec v oblasti starostlivosti o zdravie pre roky 2014 až 2030** .

Dokument pomenúva spoločné priority členských krajín Svetovej zdravotníckej organizácie pre európsky región WHO Europe v oblasti zdravotníctva, ktoré sú súčasťou dokumentu Zdravie 2020 (Health 2020). Tieto priority sú základným východiskom stanovenia priorít aj pre zdravotníctvo na Slovensku.

MZ SR si dáva týmto dokumentom za úlohu ísť v programovom a cieľovom kontexte s medzinárodnými autoritami v oblasti zdravia.

Spoločné ciele tohto rámca sú:

1. významným spôsobom zlepšiť zdravotný stav a prosperitu populácie,
2. znížiť zdravotné nerovnosti,
3. posilniť verejné zdravie,
4. zaistiť, že zdravotné systémy orientované na ľudí sú univerzálne, udržateľné, spravodlivé a vysoko kvalitné.

### **Verejné zdravotníctvo**

Verejné zdravotníctvo je základným pilierom starostlivosti o zdravie občanov. Ukazovatele verejného zdravia ako je stredná dĺžka dožitia pri narodení, počet stratených rokov života v dôsledku predčasných úmrtí a následkov chorôb či prevalencia chronických neprenosných ochorení, radia Slovensko do spodnej časti rebríčka krajín EÚ. Preto priority v oblasti verejného zdravotníctva sú:

1. vnímať starostlivosť o zdravie populácie ako jednu zo základných úloh výkonu verejnej správy: zabezpečiť sa aj efektívnym a moderným výkonom VS v oblasti verejného zdravotníctva. Je potrebné optimalizovať výkon štátneho zdravotného dozoru v jeho oblastiach: ochrana zdravia spolu s podporou zdravia a prevenciou (teda nefarmakologickým prístupom) a sústrediť sa na základné prvky starostlivosti o zdravie populácie/občana, nie pacienta. Základnou úlohou verejného zdravotníctva je udržať čo najvyššiu úroveň zdravia obyvateľov, znižovať chorobnosť, eliminovať respektíve znižovať

rizikové faktory v pracovnom a životnom prostredí. Tieto úlohy sa v rámci verejného zdravotníctva vykonávajú už teraz, vďaka navrhovaným opatreniam a novým metódam práce bude možné dosiahnuť zlepšenie jednotlivých výsledkov (vďaka lepšej prevencii a orientácii na prevenciu, vyššej transparentnosti systému, lepším možnostiam analýzy dát, automatizácii procesov, efektívnejšej rozhodovacej činnosti, schopnosti lepšej reakcie na problémy).

2. vypracovať návrh funkčného modelu starostlivosti o zdravie populácie z pohľadu výkonu verejnej správy (štátna správa, samospráva), ktorý musí pokryť aj časť verejné zdravotníctvo. Z pohľadu verejného zdravotníctva je kľúčové prepojenie ochrany zdravia, podpory zdravia, prevencie a zdravotnej starostlivosti.

3. vybudovať systém starostlivosti o zdravie populácie na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, spolu so zapojením všetkých relevantných subjektov verejnej a súkromnej správy (poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, lekárne, laboratória, zdravotné poisťovne, MZ SR, Úrad verejného zdravotníctva, regionálne úrady verejného zdravotníctva, VÚC, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, Ministerstvo životného prostredia, Ministerstvo obrany a podobne), vrátane aktívneho zapojenia obyvateľstva (lepšie prevenčné programy, prednášky, školenia a workshopy), v zmysle navrhnutého funkčného modelu. V tomto kontexte je potrebné vnímať úlohu za verejné zdravie na všetkých úrovniach: vytvárať ako národnú, tak regionálnu politiku zdravia (podľa regionálnych špecifik) a z pohľadu verejného zdravotníctva zabezpečiť prepájanie všetkých determinantov zdravia (cez analytickú vrstvu informačného systému).

4. vytvoriť podmienky pre výskum ako základ pre tvorbu zdravotnej politiky a opatrení.

5. realizovať programy verejného zdravia v oblasti nemedicínskej prevencie spoločensky závažných chorôb a zdravotných rizík: pričom tieto programy musia byť navrhované na základe presného zberu a analýzy dát, podpory moderným systémom pre riadenie programov. Programy verejného zdravia musia byť monitorované vo vzťahu k dosiahnutému efektu. Samotný výkon programov verejného zdravia je súčasťou bežnej prevádzky verejného zdravotníctva, v rámci tejto reformy sa navrhne lepší spôsob návrhu programov a vyhodnocovania ich dopadov.

6. zvyšovať úroveň verejného zdravia u sociálne znevýhodnených komunit: dôraz aj na ďalšie znevýhodnené komunity (napríklad vylúčené rómske komunity).

7. zvyšovať úroveň pripravenosti na biologické, chemické a radiačné ohrozenia verejného zdravia. Systém ochrany zdravia nezahŕňa v sebe len kontrolnú a sankčnú činnosť, ale vyžaduje si vyšší dôraz aj na monitorovaciu a preventívnu činnosť pre jednotlivé faktory životného a pracovného prostredia pre ochranu obyvateľstva, návrhy opatrení a znižovanie rizika.

Jednou z dôležitých činností a úloh v rámci systému verejného zdravotníctva je štátny zdravotný dozor, ktorého pripravovaná reforma je popísaná v tomto zámere. Cieľom štátneho zdravotného dozoru je zabezpečenie ochrany verejného zdravia a prevencia pred ochoreniami s tendenciou zlepšiť zdravotný stav obyvateľstva.

### **Zlepšenie procesov verejného zdravotníctva a nové elektronické služby úradov verejného zdravotníctva**

Cieľom reformy je zásadná modernizácia verejného zdravotníctva prostredníctvom inovovaných procesov a elektronizácie služieb úradu verejného zdravotníctva. Prioritnou témou reformy je kontrola determinantov zdravia, podpora a výchova k zdraviu ako súčasť ochrany zdravia a elektronizácia procesov úradu verejného zdravotníctva. Podstatou je zmena systému jej organizovania a orientácie jej procesov v minulosti budovaných vertikálne a riadených rezortne/regionálne na model horizontálne integrovaných služieb. Základnými opatreniami zlepšenia fungovania verejného zdravotníctva sú:

- Zníženie administratívnej záťaže pre podnikateľov a občanov vďaka interaktívnym elektronickým službám a zavedeniu princípov „jeden krát a dost“,

- Kompletná elektronizácia procesov a údajov v rámci verejného zdravotníctva: V súčasnosti sa napríklad akákoľvek sumarizácia výkonov štátneho zdravotného dozoru spracováva manuálne z listinnej podoby do excelu (xls.). Úrad verejného zdravotníctva SR (ÚVZ SR) musí spracovať sumárnu správu za SR z podkladov zaslaných z 36 regionálnych úradov verejného zdravotníctva (RÚVZ) v SR. Oblasť sledovania výkonu verejného zdravotníctva môže byť výrazne optimalizovaná nasadením moderného informačného systému, ktorý dokáže podobné reporty automatizovane generovať,
- Zavedenie princípov Regulácie 2.0: lepšie využívanie dát pre plánovanie kontrol a preventívne opatrenia. Regulácia 2.0 je nový prístup k výkonu verejnej správy, ktorého princípom je využívanie analytických údajov na podporu rozhodovania (najmä použitie analýza rizík, odhaľovanie problémov a nesúladu s reguláciami v dátach a podobne). Prístup vedie tiež postavený na dynamickej interpretácii opatrení na základe sledovania dosahovanie cieľov regulácie (vyhodnocovanie na základe analýzy údajov regulovaného prostredia). V optimalizovaných procesoch je príklon od udeľovania povolení k prevencii a predchádzaniu problémov. Systém postavený na princípoch Regulácie 2.0 je tak otvorenejší, flexibilnejší a má nižšiu administratívnu záťaž. V prípade ŠZD to znamená, že sa navrhne komplexná transformácia všetkých činností, ktoré súvisia s návrhom pravidiel jednotlivých regulácií, ich cieľov, návrhu preventívnych programov, spôsobu monitoringu, zberu údajov, plánovaniu kontrol a až v závere aj samotný efektívny výkon kontroly.

Lepšie fungujúce verejné zdravotníctvo sa výrazne premietne aj do lepších ukazovateľov regulovaného prostredia. Očakávame, že dôjde k:

- zníženiu administratívneho zaťaženia podnikateľského prostredia (procesy sa urýchlia, budú transparentnejšie, menej administratívne a integrované na CSRÚ – obchodný register, živnostenský register, register rozhodnutí) a zlepšia sa podmienky pre podniky, ktoré podliehajú dozoru.
- transparentnosti údajov a procesov, ktoré môžu následne byť využité pre plánovanie ďalšej činnosti hygienikov a dôjde i k zlepšeniu verejnej kontroly.
- zvýši sa pridaná hodnota a flexibilita poskytovaných služieb úradmi pre občanov a podnikateľov (v mnohých životných situáciách, napríklad otvorenie prevádzky podnikateľom, potvrdenie o odbornej spôsobilosti občana, oznamovacia povinnosť pri uvedení tovaru na trh).
- odstráni sa duplicita výkonov vo verejnej správe.
- posilnia sa zručnosti a schopnosti pracovníkov, ktorí vykonávajú štátny zdravotný dozor.

Reformný zámer navrhuje systematické zlepšenie výkonu verejného zdravotníctva, vrátane úpravy legislatívy. Úspech tejto komplexnej reformy bude priamo meraný od dosiahnutia výrazného zlepšenia v týchto oblastiach. Samotnej elektronizácií UVZ bude predchádzať optimalizácia procesov a zavedenie nových metód práce, čo sa prejaví na kvalitnejších službách (vyšší komfort) a na znížení administratívneho zaťaženia (aj vďaka inteligentnejšej reakcii úradov). Vďaka orientácii na výsledky bude možné vykonávať činnosť racionálnejším spôsobom. Zlepšia sa tiež možnosti výmeny informácií medzi zainteresovanými subjektami.

Finálnym cieľom reformy po jej následnej implementácii do praxe, s predpokladom optimalizácie výkonu verejnej správy a verejných služieb zabezpečovaných verejným prípadne súkromným sektorom, by mala byť pozitívna zmena trendu vývoja zdravotného stavu populácie, zníženie dopytu občanov po zdravotnej starostlivosti, zvýšenie transparentnosti a efektívnosti využívania disponibilných verejných zdrojov, a vytvorenie podmienok pre kontinuálnu obnovu a rozvoj verejnej zdravotníckej infraštruktúry, spolu so stabilizáciou zdravotníckeho personálu.

Navrhované národné projekty v tomto reformnom zámere majú za cieľ výrazne zlepšiť postupy v oblasti verejného zdravotníctva (optimalizovať a štandardizovať procesy a postupy pri jeho výkone) a podporiť ich aj potrebnou softvérovou podporou (kompletná digitalizácia celého procesu vrátane automatizácie). Zároveň si jeden z projektov dáva za cieľ vytvorenie nových elektronických služieb úradov verejného zdravotníctva, prostredníctvom ktorých sa zásadne uľahčí podnikanie v rôznych sektoroch (najmä služieb a obchodu). Tieto ciele zároveň výrazne pomáhajú naplňať aj ciele OP EVS (1.1), nakoľko ich praktickým výsledkom bude zvýšenie dostupnosti verejných služieb prostredníctvom zníženia nákladov i na ich získanie, skrátenia času na ich vybavenie a priblíženia služieb klientom s dôrazom na ich potreby v rôznych životných situáciách.

Tým, že navrhovaná reforma uvažuje aj o sprístupnení dát / výsledkov rôznych meraní atď. pomáha naplňať zároveň aj ďalšiu prioritu OP EVS - posilňovanie partnerstiev a podpora inovácií vo VS, rozvoj nových verejných služieb, vrátane vytvárania nových sietí neštátnych poskytovateľov verejných služieb, ktoré vzájomnou súčinnosťou zvýšia dostupnosť a efektívnosť verejných služieb pre vidiecke obyvateľstvo a marginalizované skupiny. V oblasti tzv. sektorových tém OP EVS (Optimalizácia sektorových politik a metodológií) navrhovaná reforma plní jednu jej konkrétnu oblasť - vytvorenie funkčného modelu regionálneho manažmentu starostlivosti o zdravie a verejného zdravia a iných verejných služieb.

Z pohľadu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os č. 7, navrhovaná reforma predpokladá elektronizáciu procesov verejného zdravotníctva a následne vytvorenie nových fungujúcich transakčných a proaktívnych služieb pre podnikateľov, ktoré umožnia napr. podávanie žiadostí a získavanie rozhodnutí elektronickým spôsobom (7.3). Údaje, ktoré spravuje ÚVZ budú označené ako referenčné – napr. Register odborne spôsobilých osôb, register potravinárskych prevádzok, register kozmetických výrobkov atď. Týmto sa dosiahne, že používanie služieb eGovernmentu sa stane neoddeliteľnou súčasťou úspešného podnikania, čo tiež pomôže zvýšiť konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia – komunikácia s verejnou správou bude jednoduchšia, komfortnejšia a transparentnejšia.

Celkovo je OPII projekt rozdelený na fázy a etapy, pričom hlavné fázy sú:

- Prípravná
- Iniciačná
- Realizačná
- Dokončovacia

Do celkového plánu sú zahrnuté aj aktivity Projektového riadenia a komunikácie. Projekt bude pripravený podľa aktuálne platných princípov, uvedených v NKIVS. Realizačná fáza je ďalej členená na etapy, pričom každá etapa, ktorá je uvedená v nasledujúcej tabuľke pozostáva z nasledujúcich častí:

- Spresnenie biznis požiadaviek
- Analýza a dizajn
- Implementácia
- Testovanie
- Nasadenie
- Školenie užívateľov

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-------------------	-----------	----------------------------	-------------------------------

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Nové služby a postupy: Optimalizácia procesov verejného zdravotníctva (založená na výstupe projektu Optimalizácia procesov VS MV SR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza súčasného stavu z legislatívneho, kompetenčného, funkčného, procesného a ekonomického pohľadu (táto aktivita nie je rozpočtovaná, bude dodávkou projektu MVSR – Optimalizácia procesov VS.</li> <li>• Identifikácia kľúčových procesov a subjektov, ktorých modifikácia a optimalizácia by mohla viesť k pozitívnym a požadovaným spoločenským zmenám.</li> <li>• Návrh nového funkčného, procesného, prevádzkového, ekonomického a kompetenčného modelu usporiadania funkcií a vzťahov subjektov verejnej správy.</li> <li>• Návrh a plánovanie optimalizačných opatrení, vrátane návrhu potrebných legislatívnych zmien a návrhu nových metód práce pri procesoch VZ</li> <li>• Aplikácia princípov regulácie 2.0 do VZ (lepšie využívanie údajov, analýza rizík)</li> <li>• Úprava medzirezortnej a intersektorálnej koordinácie postupov pri ochrane zdravia a výkone štátneho zdravotného dozoru (podľa výsledkov projektu MV SR)</li> <li>• Definovanie business požiadaviek jednotný informačný systém pre informatickú podporu výkonu VZ</li> <li>• Implementácie všetkých plánovaných zmien v praxi (organizačné zmeny)</li> <li>• Vzdelávanie / školenia pracovníkov na nové pracovné postupy</li> <li>• Projektové riadenie a komunikácia</li> </ul>	<p>2,76 mil.</p>
Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]



Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zdravie vo všetkých politikách: zavedenie hodnotenia vplyvov na zdravie (HIA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematizácia a zjednotenie tvorby politík v zdravotníctve (tak na centrálnej, ako aj na regionálnej úrovni).</li> <li>• Návrh metodiky pre posudzovanie vplyvov a hodnotenie dopadov politík a regulácií na zdravie.</li> <li>• Podpora inštitucionalizácie a vytvorenie tímu a kapacít pre HIA.</li> <li>• Vytvorenie dátových modelov pre HIA.</li> <li>• Implementácie všetkých plánovaných zmien v praxi (príprava metodík, organizačné zmeny).</li> <li>• Monitoring výkonnosti politík zdravia v praxi</li> <li>• Koordináciu regionálnych politík zdravia</li> <li>• Vzdelávanie / školenia pracovníkov na nové pracovné postupy.</li> <li>• Projektové riadenie a komunikácia.</li> </ul>	2,6 mil.

*Navrhované projekty pre OP II*

o

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
--------------------------	----------------------------	----------------------------

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Integrovaný systém úradov verejného zdravotníctva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa 1 - nové prostredie, integrácie a základné toky údajov</li> <li>• Príprava prostredí vo vládnom cloude</li> <li>• Integrácie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integrácia s IS KUZZ, ktorý je v príprave (zabezpečí integráciu s CSRU)</li> </ul> </li> <li>• Modernizácia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IS EPIS - etapa 1</li> <li>○ IS UVZ - etapa 1</li> </ul> </li> <li>• Nové riešenia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UVZ BI - Systém zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov - etapa 1</li> <li>○ UVZ IAM (interné) - konsolidácia identít zamestnancov</li> <li>○ UVZ BUS - integračná zbernica</li> <li>○ IS PPL - etapa 1</li> <li>○ Portál UVZ - etapa 1</li> <li>○ Intranet UVZ - etapa 1</li> <li>○ IS štátneho zdravotného dozoru - etapa 1</li> <li>○ IS Laboratórií - etapa 1</li> <li>○ IS pre kozmetické výrobky - etapa 1</li> <li>○ IS voda na kúpanie - etapa 1</li> <li>○ IS pitná voda - etapa 1</li> </ul> </li> </ul>	17,98 mil.

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Reformný zámer, verzia 3.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapa 2 - vstup a výstup údajov</li> <li>• EI. Formuláre na UPVS <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vydávanie rozhodnutí</li> <li>○ Vydávanie záväzných stanovísk</li> <li>○ Oznamovacie povinnosti (tu patrí aj Notifikácia kozmetických výrobkov)</li> <li>○ Povolenie na výkon pracovnej zdravotnej služby</li> <li>○ Povolenie na odstraňovanie azbestu</li> <li>○ Vydávanie radiačných preukazov</li> <li>○ Vydávanie osvedčení</li> </ul> </li> <li>• Integrácie na iné rezortné IS</li> <li>• Modernizácia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ IS EPIS - etapa 2</li> <li>○ IS UVZ - etapa 2</li> </ul> </li> <li>• Nové riešenia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registre s využitím KUZZ</li> <li>○ UVZ BI - Systém zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov - etapa 2</li> <li>○ IS PPL - etapa 2</li> <li>○ Portál UVZ - etapa 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zlepšenie informovanosti verejnosti pre efektívnejšiu ochranu zdravia</li> </ul> </li> <li>○ Intranet UVZ - etapa 2</li> <li>○ IS štátneho zdravotného dozoru - etapa 2</li> <li>○ IS Laboratórií - etapa 2</li> <li>○ IS o radiačnej situácii v Slovenskej republike</li> <li>○ IS o monitorovaní prírodnej rádioaktivity v Slovenskej republike</li> <li>○ IS o veľkosti ožiarenia pacientov v rádiológii</li> <li>○ IS pre kozmetické výrobky - etapa 2</li> <li>○ IS Test zdravé srdce</li> </ul> </li> </ul>	<p>11/62</p>

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapa 3 - automatizované postupy a činnosti</li> <li>- Integrácie (vrátane modulov UPVS a RPI) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Integrácia na eZdravie</li> </ul> </li> <li>- Nové riešenia <ul style="list-style-type: none"> <li>o Systém zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov - etapa 3</li> <li>o IS štátneho zdravotného dozoru - etapa 3</li> </ul> </li> <li>▪ Zdieľanie informácií pre všetky RÚVZ v SR <ul style="list-style-type: none"> <li>o Portál ÚVZ - etapa 3</li> </ul> </li> <li>▪ Zlepšenie informovanosti verejnosti o výkone VZ</li> <li>▪ Zlepšenie informovanosti verejnosti pre efektívnejšiu ochranu zdravia</li> <li>▪ Informovanie zdravotníckych profesionálov <ul style="list-style-type: none"> <li>o Intranet ÚVZ - etapa 3</li> </ul> </li> <li>▪ Manažment zdieľaných vedomostí</li> </ul>	

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapa 4 - zefektívňovanie na základe zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov</li> <li>- Integrácie <ul style="list-style-type: none"> <li>o Integrácia na RPI</li> </ul> </li> <li>- Nové riešenia <ul style="list-style-type: none"> <li>o Publikovanie otvorených údajov</li> <li>o IS štátneho zdravotného dozoru - etapa 4</li> </ul> </li> <li>▪ Optimalizácia postupov a činností</li> <li>▪ Prechod na elektronickú komunikáciu pri správnych konaniach <ul style="list-style-type: none"> <li>o Systém zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov - etapa 3</li> </ul> </li> <li>▪ Zefektívnenie reportingu údajov</li> </ul>	

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

### *Východiskový stav*

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

#### **Problémové a prioritné oblasti**

##### **Neexistencia elektronickej komunikácie s podnikateľmi / občanmi na dostatočnej úrovni cez elektronické služby:**

V súčasnosti nemá ÚVZ SR ani 36 RÚVZ v SR zverejnené a publikované na ÚPVS žiadne formuláre. V § 24 ods. 2 má ústredný orgán štátnej správy povinnosť vytvoriť elektronické formuláre pre elektronické podania. Integrácia registratúry. ÚVZ SR opakovane inicioval riešenie danej problematiky. Zabezpečíme preto vytvorenie komplexného riešenia životných situácií pre elektronické služby ÚVZ.

## Problémové a prioritné oblasti

### **Procesy štátneho zdravotného dozoru sú administratívne náročné:**

Medzi dôvody patrí neexistencia podpory procesov informačnými technológiami. Pri výkone VZ a ÚK v teréne zamestnanci ÚVZ SR a RÚVZ v SR spisujú záznam z výkonu ručne do listinnej podoby s vlastnoručnými podpismi zúčastnených. Po návrate na úrad, sú v niektorých prípadoch údaje vpisované do elektronického IS (napr. v hygiene výživy). Podobne je to aj pri overení odbornej spôsobilosti (OS). Prihlásenie na skúšku OS je na RÚVZ v SR v listinnej podobe. Následne zamestnanec podateľne zadáva žiadosť do systému. Zodpovedný pracovník musí každého žiadateľa (ak spĺňa podmienky) pozvať na skúšku OS, musí spísať zápisnicu a po úspešnom absolvovaní aj osvedčenie o OS. Toto všetko sa musí manuálne zadávať, neexistuje systém pri ktorom by ste žiadosť zadali do systému, následne generovali pozvánku, zápisnicu, súhlas so spracovaním osobných údajov, osvedčenie ako aj register odborne spôsobilých osôb. Register odborne spôsobilých osôb musí byť uverejnený na webovom sídlom.

Zabezpečíme preto elektronizáciu procesov a zníženie administratívnej náročnosti práce vo verejnom zdravotníctve.

### **Neefektívna kontrola vo všetkých oblastiach:**

Úroveň kontroly a kvality kontroly nie je dostatočná vo vzťahu k potrebám efektívneho a funkčného systému verejného zdravotníctva. Bude preto potrebné nastavenie kritérií kontroly pre všetky oblasti štátneho zdravotného dozoru (úroveň kritérií kontroly bezpečnosti potravín je dostatočná a môže slúžiť ako vzor pre ostatné oblasti). Zvýši sa preto transparentnosť celého systému a kvalita publikovaných výstupov o výsledkoch kontrol.

### **Výkon štátneho zdravotného dozoru nie je úplne štandardizovaný:**

Postupy štátneho zdravotného dozoru sa v detailoch a razancii medzi jednotlivými regiónmi môžu líšiť. Znamená to, že v závislosti od regiónu sú obdobné skutočnosti často posudzované rôzne, čo znižuje dôveru v systém a jeho transparentnosť. Bude preto potrebné zjednotiť odborné postupy pre výkon ŠZD tak, aby bolo možné dodržať nastavené parametre kvality služby a zabezpečiť porovnateľnosť výsledkov dozoru.

### **Stav odbornej spôsobilosti a vzdelávanie zamestnancov úradov verejného zdravotníctva (ÚVZ):**

Je potrebné zlepšiť možnosti pre kontinuálne vzdelávanie odborných zamestnancov ÚVZ a posilniť tak ľudský kapitál a atraktivitu práce (medzi zásadné problémy patrí, že práca pre ÚVZ nie je atraktívna pre nových ľudí - mladých a ambiciózných expertov).

### **Stav odbornej spôsobilosti a vzdelávanie fyzických osôb a fyzických osôb podnikateľov:**

Vydávanie osvedčení o odbornej spôsobilosti fyzických osôb patrí medzi dôležité služby RÚVZ. V súčasnosti nie sú postupy testovania a vzdelávania dostatočne efektívne a zjednotené. Je potrebné nastaviť a štandardizovať systém a osnovy pre vydávanie osvedčení o odbornej spôsobilosti.

### **Slabá podpora v oblasti centrálnej registratúry:**

RÚVZ v SR používajú v súčasnosti na evidenciu dokumentov a ich archiváciu IS nie je integrovaný na ÚPVS, čo má dopad na množstvo duplicitnej, administratívnej a časovo náročnej práce.

## Problémové a prioritné oblasti

### Financovanie štátneho zdravotného dozoru:

Výkon VZ v rámci programového rozpočtovania je dlhodobu podhodnotený, čo sa prejavuje v nedostatočnom množstve odborných pracovníkov, v obmedzených možnostiach pre financovanie laboratórnych vyšetrení a odkladaní dôležitých investícií. Táto situácia sa prejavuje na kvalite výkonu VZ v niektorých činnostiach a je potrebná náprava a zrealnenie rozpočtu vo vzťahu k požadovanému výkonu.

### Vývoj zdravotného stavu populácie:

Štatistiky ukazujú nelichotivý trend SR v porovnaní s inými krajinami EÚ v súvislosti s najnižším počtom rokov zdravého života.

### Zdravie vo všetkých politikách:

Zdravotníctvo nie je komplexne posudzované vo všetkých politikách, politika zdravia je len formálny dokument (je potrebné dopady na zdravie zohľadňovať pri programovom rozpočtovaní, posudzovaní vplyvov regulácií a podobne). Zvýšime preto dôležitosť posudzovania dopadov na zdravie v sektorových politikách.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Výskyt ochorení (napríklad chronické neprenosné ochorenia - úmrtnosť; výskyt vybraných infekčných ochorení)	-51346 (úmrtnosť na CHNO); - 64183 (výskyt vybr.inf.och.) v roku 2016	- pokles o 3% (CHNO); pokles o 2% vybr.inf.och. za celé obdobie, toje stav na konci projektu
Miera zaočkovania	95,5 %	97 %
Ukazovatele záťaže z pracovného prostredia	99 507 zamestnancov s rizikovou prácou v r. 2016; 316 osôb s medziročne novo uznanými chorobami z povolania v r. 2016	pokles o 0,5% za celé obdobie, toje stav na konci projektu
Elektronické služby úradov verejného zdravotníctva	0	7
Rýchlosť rozhodovania (meraná dobou vybavenia žiadosti)	30 až 90 dní	menej ako 30 dní

### Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2002-priebežne	Akreditácie laboratórií	Zvýšenie kvality poskytovaných služieb a ich dôveryhodnosť
2009-priebežne	Audity systémov verejného zdravotníctva	Kvalita ISO pre ÚVZ SR od r. 2009
2004-priebežne	Racionalizácia počtu zamestnancov	Neodôvodnené a nesystematické zníženie počtu zamestnancov ÚVZ

### Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Ak nie je reforma / zmena postupov práce implementovaná aj do popisov práce a možnosti zaradenia zamestnancov ÚVZ na rôzne odborné činnosti do tabuliek VS sú problematické, spôsobuje to problém s prijímaním <b>nových ľudí</b>
Udržanie realizovateľnosti výsledkov reformy je kľúčové. Je potrebné aby navrhnuté investície vytvárali len primeraný tlak na rast prevádzkových nákladov a objem pre ich financovanie bol vopred zabezpečený. Je potrebné vyhnúť sa situáciám, keď reforma povedie k výraznému navýšeniu prevádzkových nákladov (napríklad na informačné systémy), ktoré by zaťažili budúci rozpočet ÚVZ.

### Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
N/A			

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplníte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
--------	------



Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	31 261 781 EUR rozpočet ÚVZ SR a 36 regionálnych úradov verejného zdravotníctva v SR OPEX/2017
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	2000
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016: Rozhodnutia 56 955, záväzné stanoviská 12 015 Od 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017: Rozhodnutia 25 087, záväzné stanoviská 5 555
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Počet registrovaných subjektov, ktorých sa týka štátny zdravotný dozor (k 30.6.2017): 266 127
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	36 RÚVZ v SR + ÚVZ SR, ďalšie rezorty: Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnútra, Ministerstvo dopravy a výstavby, SIS
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Počet registrovaných subjektov ktorých sa týka štátny zdravotný dozor (k 30.6.2017): 266 127

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

*Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.*

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
U00181	Ochrana zdravia
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravot. pracovníkov

*Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.*

## Súlad s prioritami OP EVS

*Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.*

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
- Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	X
- Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	
- Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.	
- Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.	
- Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.	X
- Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania	

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
budovania kapacít v colných systémoch.	

### Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Vytvorenie komplexného riešenia životných situácií pre služby ÚVZ.	Elektronizácia a štandardizácia procesov a výstupných dokumentov (rozhodnutia, povolenia, výnimky, publikovanie výsledkov kontrol a benchmarking ) spolu s nasadením interaktívnych služieb ÚVZ pre riešenie životných situácií občanov a podnikateľov (napríklad otvorenie prevádzky podnikateľom, potvrdenie o odbornej spôsobilosti občana, oznamovacia povinnosť pri uvedení tovaru na trh) prinesie obom týmto skupinám výrazné časové úspory a zvýšenie komfortu pri používaní služieb. Rovnako sa predpokladá, že takéto riešenie bude mať pozitívny vplyv na zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia – komunikácia s ÚVZ bude jednoduchšia, komfortnejšia a transparentnejšia.	Výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zníženie výskytu ochorení v populácii a zníženie záťaže prostredia	<p>Elektronizácia činností pre výkon verejného zdravotníctva (napríklad zápisnice z dozoru, rozhodnutia, stanoviská, výsledky dozoru a podobne) bude viesť k zlepšeniu stavu regulovaného prostredia. Znamená to, že sa čiastočná záťaž na populáciu v kľúčových oblastiach ako záťaž pracovného prostredia, záťaž životného prostredia, či radiačnú záťaž zníži, ako dôsledok navrhovaných opatrení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zlepšenie efektivity monitoringu, je k dispozícii bude viac presných údajov, čo urýchli odhaľovanie vinníkov,</li> <li>▪ zvýšenie transparentnosti a efekt verejnej kontroly (bude jasné, aká je kde záťaž a prípadné dlhodobé prekročenie záťaže má potenciál vyvolať tlak verejnosti, prípadne protesty).</li> </ul> <p>Lepší výkon verejného zdravotníctva zvýši aj kontrolu poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v otázke hygieny, aby sa bolo možné implementovať nápravné opatrenia v praxi. To zas povedie k lepšej hygiene v nemocniciach, čo má priamy dopad na zníženie „nozokomiálnych“ ochorení.</p>	Postupné
Elektronizácia procesov a zníženie administratívnej náročnosti práce	<p>Cieľom je Dosiahnuť kompletnú elektronizáciu celého procesu dozoru, vrátane jeho čo najvyššej automatizácie. Automatické kontroly eliminujú možnosti chýb a očakáva sa podpora dátovej integrácie a zabezpečenie princípu „jeden-krát a dost“. Opatrenia optimalizácie a digitalizácie musia eliminovať zbytočné kroky pre zamestnancov ako i subjekty dozoru. Dôležitým faktorom, ktorý zníži administratívnu záťaž je i nasadenie analytického využívania dát do procesov manažmentu dozoru a plánovania kontrol. Znamená to možnosť precízneho zamerania kontrol na problematické oblasti a zjednodušenie vydávania povolení a sústredenie sa na ex-post riešenie problémov (ak bude možné sledovať, či v danej oblasti dochádza k problémom vďaka monitoringu prostredia bude možné rýchlo zasiahnuť).</p>	Výrazné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Znížiť výskyt vybraných infekčných ochorení	Počet vybraných infekčných ochorení (príloha č. 5, Zák. č. 355/2007)	64183 v r. 2016	pokles o 1 až 2 %	2021
Zvýšiť zaočkovanosť detskej populácie	Miera zaočkovania	95,5 %	98	2021
Zvýšiť kvalitu a dostupnosť vybraných ukazovateľov životného prostredia	Počet vybraných ukazovateľov (v priemere za každú skupinu)	60 - 80%	70 - 95%	2021

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>3</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšiť dostupnosť vybraných ukazovateľov pracovného prostredia, zefektívniť výkon štátneho zdravotného dozoru v ochrane zdravia pri práci	Záťaž z pracovného prostredia	N/A	Pokles o 10 percent	2021
Znížiť administratívnu záťaž pre občanov / podnikateľov	Počet dní pre vybavenie žiadosti	30 - 90 dní	menej ako 30 dní	2020
Zvýšiť kvalitu a dostupnosť poskytovaných údajov o výstupoch ÚVZ prostredníctvom elektronizácie	Pomer kvalitných údajov o výkone VZ	0 rozhodnutiach a záväzných stanoviskách 0 z 30 642 ročne 0 vykonaných kontrolách 0 z 114 796 ročne	100% údajov	2020
Zvýšenie dôležitosti posudzovania dopadov na zdravie v sektorových politikách	Pomer politik, ktoré prešli hodnotením dopadov na zdravie	0	70 %	2021

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

Názov indikátora	Vybrané infekčné ochorenia
Cieľová hodnota	pokles o 1-2%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú získavané prostredníctvom VZ a monitoringu zdravotného stavu populácie. Znamená to, že ide o interný monitoring systému.
Východisková hodnota indikátora	počet ochorení (v roku 2016 bol na úrovni výskytu 64183 ochorení)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj indikátora závisí napr. od včasnosti hlásenia, prijatých opatrení, včasnej laboratórnej diagnostiky pre zamedzovanie šírenia infekčných ochorení a sledovania účinnosti týchto opatrení.

Názov indikátora	Miera zaočkovania
Cieľová hodnota	98 % zaočkovaných
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	eHealth reporting (zabezpečí NCZI) monitoring v rámci VZ
Východisková hodnota indikátora	95,5 % k 30. 6. 2017
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Predpokladané vytvorenie jednotného systému a jeho integrácia s dátovými zdrojmi rezortu umožní regionálnym hygienikom aktívne intervenovať v konkrétnych oblastiach (cieľene, nie náhodné kontroly), čo umožní dosiahnuť zlepšenie parametra.</p> <p>Budúci vývoj tak bude odhadovaný na základe sledovania počtu plánovaných a realizovaných intervencií.</p>

Názov indikátora	Kvalita ukazovateľov životného prostredia
Cieľová hodnota	70 - 95%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>Subsystem pre meranie ukazovateľov životného prostredia bude automaticky vyhodnocovať kvalitu a spoľahlivosť jednotlivých ukazovateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalita pitnej vody</li> <li>- Kvalita vody na kúpanie</li> <li>- Koncentrácia peľových častíc</li> <li>- Hluková záťaž obyvateľstva (vykonané HIA)</li> <li>- Bezpečnosť potravín</li> <li>- Hygiena ŽP v zariadeniach pre deti a mládež a školských stravovacích zariadeniach</li> <li>- Kvalita pieskovísk pre deti</li> <li>- Hygienická situácia v ZSS</li> <li>- Zdravá výživa obyvateľov</li> <li>- Radiačná záťaž</li> </ul>
Východisková hodnota indikátora	60 - 80%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Kvalita indikátorov závisí priamo od vykonania opatrení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizácia metodiky merania indikátora</li> <li>- Organizačné opatrenia pre zabezpečenie merania</li> <li>- Nasadenie nástrojov pre aktívny monitoring indikátora</li> <li>- Vyhodnotenie kvality indikátora (a jeho zverejňovanie).</li> </ul> <p>Pre každý indikátor bude transparentne sledovaný stav vykonaných opatrení.</p>

Názov indikátora	Záťaž z pracovného prostredia
Cieľová hodnota	pokles o 10%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	<p>Na základe reportingu z modernizovaného systému VZ. Záťaž z pracovného prostredia sa týka fyzikálnych, chemických a biologických faktorov pracovného prostredia.</p> <p>Vybrané ukazovatele pracovného prostredia sú napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rizikové práce,</li> <li>- Choroby z povolania,</li> <li>- Výskyt faktorov práce a pracovného prostredia podľa druhu faktora, kategórie práce a podniku,</li> <li>- Posudzovanie zdravotných rizík pri práci,</li> <li>- Výkon lekárskeho preventívneho prehliadok pri práci,</li> <li>- Prešetrovanie podozrení na choroby z povolania,</li> <li>- Pracovná zdravotná služba,</li> <li>- Odstraňovanie azbestových materiálov zo stavieb.</li> </ul> <p>Ukazovatele ŠZD v ochrane zdravia pri práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Počet kontrolovaných subjektov na pracoviskách,</li> <li>- Záznamy z výkonu ŠZD,</li> <li>- Posudková činnosť orgánov VZ: <ul style="list-style-type: none"> <li>o uvádzanie priestorov do prevádzky</li> <li>o z toho chránené pracoviská</li> <li>o schvaľovanie prevádzkových poriadkov a tak ďalej.</li> </ul> </li> <li>- Posudky o riziku vypracované zamestnávateľom,</li> <li>- Kontroly pracovnej zdravotnej služby,</li> <li>- Dostupnosť údajov z výkazníctva,</li> <li>- a tak ďalej.</li> </ul>
Východisková hodnota indikátora	316 medziročne novo uznaných chorôb z povolania
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>Manažérske sledovanie parametrov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Počet prijatých celoplošných preventívnych opatrení pre zníženie záťaže z pracovného prostredia (zoznam opatrení bude výsledkom projektu),</li> <li>- Prostredníctvom ŠZD,</li> <li>- Počet vykonaných kontrol podporených modernizovaným IS VZ.</li> </ul>



Názov indikátora	Počet dní pre vybavenie žiadosti
Cieľová hodnota	menej ako 30 dní
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	sledovanie výkonnosti bude funkcionálna informačného systému pre VZ výkonnosť jednotlivých procesov VZ bude transparentne publikovaný
Východisková hodnota indikátora	30 - 90 dní
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Administratívna zaťaž vybavovania žiadostí je priamo ovplyvnená neefektívnym informačným systémom a súvisiacimi procesmi, dá sa preto predpokladať, že modernizácia systému a optimalizácia procesov povedú k skráteniu počtu dní pre vybavenie žiadosti, preto bude výkon odhadovaný na základe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Počet optimalizovaných procesov,</li> <li>- Počet prijatých optimalizačných opatrení,</li> <li>- Počet procesov podporovaných modernizovaným informačným systémom.</li> </ul>

Názov indikátora	Pomer politík, ktoré prešli hodnotením dopadov na zdravie
Cieľová hodnota	70% politík
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe vyhodnocovania legislatívneho procesu (reporting z e-Legislatíva) a činnosti vlády.
Východisková hodnota indikátora	N/A – politiky sa neskúmajú v téme hodnotenia dopadov na zdravie
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj bude odhadovaný na základe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stavu prípravy metodiky pre hodnotenie vplyvov politík na zdravie,</li> <li>- Školeniach o postupe hodnotenia politík,</li> <li>- Stavu dátových modelov pre hodnotenie politík na zdravie.</li> </ul>

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

*Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.*

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	- Procesy, systémy a politiky	- X
	- Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	- X
	- Analýza procesov	- X
	- Skvalitnenie služieb VS	- X
	- Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	- X
	- Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	- X
	- Zavedenie systémov riadenia kvality	- X
	- Vzdelávanie zamestnancov	- X
	- Prieskum spokojnosti klientov	- X
	- Elektronizácia verejných služieb	- X
	- Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	-
	- Optimalizácia sektorových politík a metodológií	- X
	- Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	-
	- Podpora medzinárodnej spolupráce	- X
	- Znižovanie korupcie vo VS	-
	- Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	-
	- Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	-
- Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	-	
- Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	-	

<sup>4</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	- Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	- X
	- Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	-
	- Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	- X
	- Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	-
	- Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	-
	- Identifikovanie alternatívnych riešení	-
	- Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	-
	- Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	- X
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	- Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	-
	- Výberové konania	-
	- Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	-
	- Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	-
	- Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	-
	- Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	-
	- Špecifické vzdelávacie opatrenia	-
	- Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	-
	- Koordinácia a participácia	-
	- Ochrana finančných záujmov	-
	- Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	-
	- Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	-
	- Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	-

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	- Tréningové a školiace aktivity	- X
	- Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	-
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	- Verejný dohľad	-
	- Korupcia a transparentnosť	-
	- Elektronizácia procesov	-
	- Posilňovanie kapacít	-
	- Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	-
	- Pilotné projekty	-
	- Vyhотовovanie databáz	-
	- Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	-
	- Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	-
- Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	-	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	- Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	-
	- Vzdelávanie	-
	- Rozpočtové plánovanie	-
	- Riadenie ľudských zdrojov	-
	- Manažment kvality	-
	- Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	-
	- Poskytovanie právnej pomoci	-
	- Informačné centrá súdov	-
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	- Kvalita súdnych rozhodnutí	-
	- Modernizácia vzdelávania	-
	- Hodnotenie dopadov regulácií	-
	- Skvalitnenie legislatívnej činnosti	-
	- Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	-
	- Systém monitorovania a evaluácie kvality	-
	- Strategické plánovanie	-
	- Alternatívne metódy riešenia sporov	-
	- Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	-
	- Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	-
	- Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	-
	- Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	-

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	- Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	- X
	- Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	- X
	- Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	- X
	- Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	-
	- Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	- X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	- Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	- X
	- Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	- X
	- Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	- X
	- Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	-
	- Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	- X
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	- Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	- X
	- Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	- X
	- Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	- X
	- Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	- X

<sup>5</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

## Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Interaktívne elektronické služby úradov verejného zdravotníctva prinesú výrazne uľahčenie podnikania a lepší komfort a orientáciu pre podnikateľov a občanov
Využitie údajov efektívnu reguláciu pre precízne plánovanie a zacielenie kontrol a prechod z administratívne náročného udeľovania povolení k monitoringu a riešenie problémov – Úrady verejného zdravotníctva dokážu zabezpečiť lepšie využitie pridelené zdroje
Zavedenie nových metód práce a inovácií do činnosti VZ – výrazne zvýšenie atraktivity úradov ako zamestnávateľa.
Zdravie vo všetkých politikách: vnímať starostlivosť o zdravie populácie ako jednu zo základných úloh výkonu verejnej správy
Lepšie možnosti pre ochranu zdravia občanov

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Pracovníci úradov verejného zdravia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nutnosť prechodu na nové postupy a metódy práce (vrátane kompletnej digitalizácie pracovných procesov)</li><li>- Možnosť školení a zvýšenia kvalifikácie</li><li>- Transparentnosť (a súvisiaci tlak na kvalitu)</li><li>- Zjednodušenie procesov</li><li>- Urýchlenie procesov</li><li>- Zlepšenie zručnosti pri používaní inovácií</li></ul>

<sup>6</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Podnikatelia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nižšia administratívne záťaž (vdďaka kvalitnejším službám)</li> <li>- Rýchlejšie vybavovanie žiadostí</li> <li>- V prípade, že podnikateľ nedodržiava reguláciu je rýchlejšie odhalený</li> <li>- Efektívnejší výber pokút</li> </ul>
Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efektívnejšia kontrola hygieny a sledovanie dodržiavania opatrení</li> <li>- Transparentnosť (a súvisiaci tlak na kvalitu)</li> </ul>
Občania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lepšia informovanosť o determinantoch zdravia – znamená možnosť kvalifikovanej voľby v životných situáciách</li> </ul>
Inštitúcie a subjekty verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lepšia koordinácia s ostatnými inštitúciami pri koordinácii politiky zdravia</li> </ul>
Samosprávne kraje a obce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lepšia koordinácia s ostatnými inštitúciami pri koordinácii politiky zdravia</li> </ul>

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

#### Zdôvodnenie národného projektu

Keďže postupy v oblasti verejného zdravotníctva, ktoré vykonávajú orgány verejnej moci sú jedinečné a kompetencie sú jasne definované zákonom (Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia) a príslušnými vyhláškami, sumár výstupov projektu je jedinečný a je ho možné realizovať len raz - projekt musí byť realizovaný ako národný projekt (forma dopytových projektov nedáva zmysel).

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

#### Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu



## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky je rozpočtová organizácia štátu s pôsobnosťou pre územie Slovenskej republiky. Podľa platnej legislatívy je ÚVZ SR kľúčovou inštitúciou, ktorá vykonáva výkon verejného zdravotníctva. ÚVZ SR má dostatočné kapacity, aby navrhované projekty úspešne realizoval podľa navrhovaného postupu.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Strategický rámec v oblasti starostlivosti o zdravie pre roky 2014 až 2030
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	MZ SR a Úrad verejného zdravotníctva SR, ktorý metodicky riadi regionálne úrady verejného zdravotníctva
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	4 sekcie riadené hl. hygienikom. (Lud5 prípravný tím externá konzultačná podpora)
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		Bude vytvorený v prvej etape iniciatívy
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Neexistuje, bude obstaraná ako aktivita projektu EVS
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?	X	Návrh politik a stratégií realizuje MZ SR Realizáciu reformy má na starosti ÚVZ SR

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Úrad verejného zdravotníctva SR
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Rozpočtová organizácia riadená MZ SR (rozpočet UVZ je súčasťou rozpočtovej kapitoly MZ SR)
<b>Zoznam funkcií</b>	Implementácia reformného zámeru Návrh stratégie Návrh politík Tvorba analýz Inovácia Vyhodnocovanie vplyvov
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Riadiaci pracovník, garant aktivity Ekonom Systémový analytik Dátový analytik Expert v oblasti reformy Finančný manažér Projektový manažér Legislatívny právnik

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

### Výber prístupu

#### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

---

<sup>7</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

<b>Zoznam prístupov</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	X
<b>Outsourcovanie služieb</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

<b>Kategória</b>	<b>Opatrenie / Aktivity</b>	<b>Použitie</b> (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	X
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	X
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X
	Zavedenie manažmentu znalostí	X
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	X
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	X
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

### Ďalšie opatrenia

## Ďalšie opatrenia

Projekt Konsolidácie údajovej základne (IS KUZZ) rezortu zdravotníctva, ktorého cieľom je dátová integrácia jednotlivých systémov rezortu, t.j. zabezpečenie jednoznačných zdrojov dát, využívaných všetkými inštitúciami rezortu a tretími stranami a príprava ich migrácie do cloudu.

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad verejného zdravotníctva SR	Prijímateľ národného projektu zodpovedný za jeho úspešnú realizáciu Návrh optimalizačných opatrení

#### Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo zdravotníctva SR	Odbor verejného zdravotníctva	Návrh politik Návrh stratégie Monitoring efektivity VZ vo vzťahu k daným úlohám
Regionálne úrady verejného zdravotníctva v SR (36)		Implementácia opatrení reformy do praxe
NCZI		Zabezpečenie konsolidovaných údajov pre potreby VZ (ktoré má NCZI k dispozícii) Zabezpečenie prevádzky IT systémov
Ministerstvo vnútra SR		Spolupráca pri návrhu nového fungovania VZ a výkone VZ
Ministerstvo dopravy		Spolupráca pri návrhu nového fungovania VZ a výkone VZ
Ministerstvo obrany		Spolupráca pri návrhu nového fungovania VZ a výkone VZ
SIS		Spolupráca pri návrhu nového fungovania VZ a výkone VZ
NASES		Spolupráca pri integrácii na jednotlivé moduly UPVS
MŽP SR		Spolupráca pri integrácii s RPI

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Občania	<p>Nové e-Gov služby v oblasti verejného zdravotníctva pre občanov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydávanie rozhodnutí</li> <li>• Vydávanie záväzných stanovísk</li> <li>• Oznamovacie povinnosti</li> </ul> <p>Zlepšenie informovanosti verejnosti pre efektívnejšiu ochranu zdravia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiena životného prostredia a zdravia,</li> <li>• Hygiena výživy</li> <li>• Hygiena detí a mládeže</li> <li>• Programy na ochranu zdravia verejnosti</li> <li>• Epidemiológia</li> <li>• Radiačná ochrana</li> <li>• Preventívne pracovné lekárstvo</li> </ul> <p>Zlepšenie informovanosti verejnosti o výkone VZ</p>
Podnikatelia	<p>Nové e-Gov služby pre podnikateľov (čo znamená zníženú administratívnu záťaž a uľahčenie podnikania):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vydávanie rozhodnutí</li> <li>- Vydávanie záväzných stanovísk</li> <li>- Oznamovacie povinnosti</li> <li>- Povolenie na výkon pracovnej zdravotnej služby</li> <li>- Povolenie na odstraňovanie azbestu</li> <li>- Vydávanie radiačných preukazov</li> <li>- Vydávanie osvedčení</li> </ul> <p>(pôjde o tzv. E2E elektronizovaný proces, kde podnikateľ začne proces vyplnením formuláru na UPVS, integrovaným rozhraním to prejde od IS UVZ, v ňom prebehnú kontroly a výsledok/rozhodnutie/stanovisko bude doručené do eSchránky podnikateľa).</p> <p>Prehľadnejšie regulované prostredie a štandardné postupy</p> <p>Otvorené údaje, ktoré umožnia tvoriť aplikácie s pridanou hodnotou (napríklad mobilné aplikácie tretích strán, ktoré interpretujú záťaž (hluk, radón, azbest, ...) konkrétneho územia v spojení s GPS údajmi smartfónu)</p> <p>Informovanie zdravotníckych profesionálov napríklad v oblasti lekárskej mikrobiológie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informovanie o prevalentných vírusoch</li> <li>• modelovanie vakcín pre ďalšie obdobie</li> </ul>



Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Orgány verejnej správy	<p>Kvalitnejšia regulácia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Využívanie systému zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov</li> <li>• Okamžité zdieľanie informácií v rámci ÚVZ SR a všetkých RÚVZ v SR</li> <li>• Manažment zdieľaných vedomostí <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplikácia správneho konania ( „best practices“ - akých chýb sa vyvarovať)</li> </ul> </li> </ul> <p>Metodické usmernenia a interné smernice Zlepšenie výkonu štátneho zdravotného dozoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora výkonu VZ modernými technológiami a informačným systémom <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lepšia kontrola výkonu</li> <li>○ Nové metódy práce (využitie analýz pre precízne zameranie kontrol)</li> <li>○ Nižší fraud</li> </ul> </li> <li>• Optimalizácia postupov a činností <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dosiahnuteľné prostredníctvom analýzy procesov a návrhmi na zlepšenie procesov</li> <li>○ Účelom je efektívnejší výkon a nižšia administratívna záťaž pre kontrolované subjekty</li> </ul> </li> <li>• Zefektívnenie výkonu kontroly a online publikovania údajov prostredníctvom systému zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov</li> <li>• Prechod na elektronickú komunikáciu pri správnych konaniach</li> <li>• Odstránenie kompetenčných sporov pri výkone dozoru</li> </ul> <p>Zefektívnenie reportingu údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda EU smernice vychádzajúca z posudzovania hluku v životnom prostredí</li> <li>• Činnosť OVZ v rámci HZP Štatistiky špecializovaných úloh odboru hygieny detí a mládeže</li> </ul>
Ministerstvo zdravotníctva	<p>Tvorba politiky zdravia</p> <p>Benchmarking činností</p> <p>Lepšia dostupnosť informácií, ktorá umožní kvalitnejší návrh politík</p>

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

Silné stránky
Jasná podpora zámeru zo strany ministra zdravotníctva a hlavného hygienika
Takmer žiadne investície do IT v ÚVZ v posledných rokoch vytvárajú záujem zamestnancov o zlepšenie pracovných podmienok

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

Slabé stránky
ÚVZ SR a 36 RÚVZ v SR nie sú jedna právna entita, čo zvyšuje nároky na projektové riadenie a komunikáciu.
ÚVZ SR nemá skúsenosť s projektom podobného rozsahu / objemu v predchádzajúcom období.

## Plán

### *Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov*

*Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.*

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
01/2018	Národný projekt OP EVS	Schválený NP EVS a začiatok prípravy NFP
01/2018	Štúdia realizovateľnosti OP II	Schválená štúdia realizovateľnosti OP II a začiatok prípravy NFP
03/2018	Optimalizačné opatrenia predstavené	Zoznam opatrení s jasným zadaním a zodpovednosťou, ktoré bude potrebné vykonať, aby mohla byť reforma realizovaná (predpoklad, že vznikne v rámci projektu Optimalizácia procesov VS)
03/2018	Funkčný analytický tím	Obsadené miesta 6 expertov pre jednotlivé oblasti
11/2018	Kompetenčný model	Vytvorený nový kompetenčný model fungovania VZ na základe optimalizovaných procesov
01/2019	Metodika pre HIA	Tím pre HIA je pripravený Návrh nového spôsobu tvorby a monitoringu politik zdravia Návrh postupu posudzovania vplyvov na zdravie
06/2019	Optimalizácia postupov	Implementácia všetkých potrebných procesno – organizačných zmien do praxe
12/2019	Vytvorenie systému	Základná časť systému je sú otestovaná a pripravená na nasadenie do praxe

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
06/2020	HIA je zavedená v praxi	Nový spôsob tvorby politik zdravia Posudzovanie vplyvov na zdravie vo všetkých politikách
11/2020	Nasadenie systému	Všetky vytvorené systémy sú úspešne nasadené do prevádzky
12/2020	Ukončenie projektu	Projekt je ukončený záverečnou správou a záverečnou žiadosťou o platbu

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Príprava zámeru národného projektu	EVS	MZ SR	Zámer národného projektu EVS	10/2017	01/2018
Príprava štúdie realizovateľnosti	II	ÚVZ SR	Štúdia realizovateľnosti	10/2017	01/2018
Vytvorenie analytického tímu	EVS	ÚVZ SR	Funkčný tím analytikov	01/2018	12/2020
Úprava kompetenčného modelu	EVS	ÚVZ SR MZ SR	Návrh na úpravu popisu práce	05/2018	10/2018
Definovanie business požiadaviek pre jednotný systém	EVS	ÚVZ SR	Požiadavky na Jednotný IS a eGov služby	05/2018	08/2018
Práca tímu HIA a zavedenie HIA do praxe	EVS	MZ SR	HIA experti sú pripravení na posudzovanie vplyvov na zdravie vo všetkých politikách	06/2018	06/2020
Návrh zmeny tvorby politik zdravia	EVS	MZ SR	Nový spôsob tvorby politik zdravia	06/2018	01/2019
Návrh metodiky pre posudzovanie vplyvov na zdravie	EVS	MZ SR	Metodika HIA	07/2018	01/2019
Návrh modelov pre HIA	EVS	MZ SR	Špecifikácia IT riešenia Návrh dátových modelov pre posudzovanie vplyvov na zdravie	07/2018	06/2019

<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpovedn osť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM-RR)</b>	<b>Do (MM-RR)</b>
Analýza a dizajn pre nové prostredie, integrácie a základné toky údajov	II	ÚVZ SR	Detailná funkčná špecifikácia	12/2018	02/2019
Implementácia zmien tvorby politik a posudzovania vplyvov v praxi	EVS	MZ SR	Fungujúca tvorba politik zdravia Fungujúca HIA	01/2019	06/2020
Monitoring výkonnosti politik zdravia v praxi	EVS	MZ SR	Monitoring politik zdravia	01/2019	06/2020
Nasadenie nového prostredie, integrácie a základné toky údajov	II	ÚVZ SR	Vytvorený nový IS, (modul)	03/2019	06/2019
Analýza a dizajn riešenia pre vstup a výstup údajov.	II	ÚVZ SR	Detailná funkčná špecifikácia	07/2019	09/2019
Nasadenie riešenia pre vstup a výstup údajov.	II	ÚVZ SR	Vytvorený nový IS, (modul)	09/2019	12/2019
Implementácie všetkých plánovaných zmien v praxi	EVS	ÚVZ SR	Nové postupy / smernice v praxi	01/2019	12/2020
Analýza a dizajn riešenia pre automatizované postupy a činnosti	II	ÚVZ SR	Detailná funkčná špecifikácia	01/2020	03/2020
Nasadenie riešenia pre automatizované postupy a činnosti	II	ÚVZ SR	Vytvorený nový IS (modul)	04/2020	07/2020
Analýza a dizajn riešenia pre zefektívnenie zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov	II	ÚVZ SR	Detailná funkčná špecifikácia	07/2020	08/2020
Nasadenie riešenia pre zefektívnenie zberu, vyhodnocovania a reportingu údajov	II	ÚVZ SR	Vytvorený nový IS (modul)	08/2020	11/2020
Projektové riadenie a komunikácia	EVS	ÚVZ SR	Úspešne realizovaný projekt	01/2018	09/2020

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovedn osť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Projektové riadenie a komunikácia	II	ÚVZ SR	Úspešne realizovaný projekt	01/2018	12/2020

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Nepodarí sa navrhnuť dostatočne efektívne opatrenia	Zapojenie expertov zo zahraničia Riadenie projektu na základe údajov a predpokladaného efektu reformy
IT riešenie nesplní očakávania	Využitie prototypov na testovanie funkcionality Použitie agilnej metodiky vývoja riešenia Zapojenie pracovníkov úradu do všetkých fáz návrhu riešenia vrátane manažmentu potrieb
Náklady na prevádzku IT riešenia budú vysoké	Plánovanie IT projektu a jeho prevádzky bude brať do úvahy rozpočtové opatrenia Využitie vládneho cloudu pre prevádzku centrálnych častí riešenia
Nepodarí sa dosiahnuť zvýšenie kvality regulovaného prostredia	Návrh e-Gov služieb bude postavený na využití metód UX pre pohodlnú obsluhu a riešenie životných situácií. Transparentné informovanie o výsledkoch kontrol a prijatých opatreniach pomôže motivovať subjektu dodržiavať pravidlá
Spolupráca so zainteresovanými inštitúciami bude problematická	Už od začiatku je potrebné vnímať reformné úsilie komplexne a pri spustení EVS projektu bude zriadený Riadiaci výbor reformy VZ, ktorý bude koordinovať spoluprácu a prijaté opatrenia. Vzdelávanie a školenia budú zamerané aj na zamestnancov spolupracujúcich inštitúcií.

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

### Udržateľnosť

## Udržateľnosť

Optimalizované postupy a ich IT podpora v oblasti VZ budú mať pozitívny vplyv oblasti výkonu SZD, čo môže znížiť výdavky štátu na poskytovanie zdravotnej starostlivosti. MZ SR sa preto v rámci svojich priorít v oblasti prevencie a štátneho zdravotného dozoru pripojí k vyhláseniu o zabezpečení financovania prevádzky po dobu 5 rokov už pri podávaní žiadosti o NFP.

Vzhľadom na stav rozpočtu pre ÚVZ je dôležité, aby bola navrhnutá reforma rozpočtovo neutrálna a aby vyvolané prevádzkové náklady (napríklad na nový informačný systém) boli minimálne a kompenzované rastom produktivity (vid'. kapitola produktivita).

Reforma by mala viesť k lepšiemu rozpočtovaniu. Ak bude jasný vzťah medzi rozpočtom a kvalitou VZ bude možné lepšie chápať priority a podporiť vyjednávanie o navýšení rozpočtu.

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet zapojených organizácií	45 (ÚVZ SR, RÚVZ v SR, MZ SR a vybrané spolupracujúce subjekty na verejnom zdravotníctve: , ako MV SR, MO SR, MDaV SR, SIS, MŽP SR a podobne)
Počet dotknutých procesov	40
Počet zamestnancov so zmenenou náplňou práce	2000
Počet nových e-Gov služieb	7
Počet sledovaných merateľných ukazovateľov	7 (vymenované na str. 20)
Počet sledovaných oblastí	10 (vymenované na str. 21)
Počet integrovaných dátových zdrojov	55
Počet členov tímu HIA	5

## Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

## Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
----------	--------------------	----------------

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Aktualizovaný kompetenčný model VZŠVZ	Počet zapojených organizácií	300 tis.
Nový spôsob realizácie VZ (na základe princípov regulácie 2.0)	Počet dotknutých procesov	50 tis.
Implementácia optimalizačných opatrení	Počet dotknutých procesov	600 tis.
Príručky „what works“ pre regionálne úrady verejného zdravotníctva	Počet dotknutých procesov	500 tis.
Zadanie pre IT systém (biznis požiadavky)	Počet dotknutých procesov Počet nových e-Gov služieb	50 tis
Vzdelaní pracovníci ÚVZ SR a RÚVZ v SR	Počet zamestnancov so zmenenou náplňou práce	200 tis
Metodika HIA a tvorba politiky zdravia	Počet dotknutých procesov Rozsah dátových modelov	400 tis.
Dátové modely HIA	Rozsah dátových modelov	400 tis.
Zavedenie HIA a novej tvorby politiky zdravia do praxe	Počet dotknutých procesov	800 tis.
Tím pre HIA	Počet členov tímu	900 tis.
Analytický tím	Počet pracovníkov	900 tis.
Projektové riadenie a komunikácia	Veľkosť organizácie a trvanie projektu	260 tis.
<b>Spolu</b>		5,36 mil.

### Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Dokumentácia	Rozsah a trvanie projektu	586 tis.
Elektronické formuláre	Počet formulárov a náročnosť prác	314 tis.
CPE zariadenia pre prácu v teréne	Počet potrebných zariadení a ich cena	804 tis.
Identity access management (IAM) modul	Náročnosť a objem prác	236 tis.
Informačná bezpečnosť riešenia	Náročnosť a objem prác	440 tis.
Integračné rozhranie a potrebné integrácie	Počet potrebných integrácií a ich náročnosť	730 tis.

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
IS EPIS	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	277 tis.
IS Kozmetických výrobkov	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	532 tis.
IS Laboratórií	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	2,92 mil.
Pracovné stanice pre IS Laboratórií	Počet pracovných staníc a ich cena	240 tis.
IS Pitná voda	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	471 tis.
IS PPL	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	516 tis.
IS Radiácie	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	556 tis.
IS Štátneho zdravotného dozoru	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	1,86 mil.
IS Test zdravé srdce	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	252 tis.
IS UVZ	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	388 tis.
IS Voda na kúpanie	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	471 tis.
Komunikačná infraštruktúra	Rozsah nevyhnutnej infraštruktúry a jej cena	1,2 mil.
Portál UVZ	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	1,17 mil.
Prostredia v cloude	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	538 tis.
Registre	Náročnosť a objem prác pre dizajn, implementáciu, nasadenie informačného systému	330 tis.





## Produktivita

### Zlepšenie produktivity pre regulované subjekty:

- Lepšie možnosti interakcie s úradmi pri ÚVZ zlepšia informovanosť subjektov, ich právnu istotu a najmä zjednodušia riešenie ich životných situácií (čo znamená nižšiu administratívnu záťaž). Každý subjekt bude prehľadnejšie informovaný o svojich právach a povinnosti v súvislosti s dodržiavaním regulácií verejného zdravotníctva.
- Zníženie administratívnej a regulačnej záťaže **bude merané a vyhodnocované v rámci optimalizačného projektu ako tejto súčasť reformy.**

**Zlepšenie produktivity ÚVZ SR a RÚVZ v SR,** bude dosiahnuté nasledujúcimi opatreniami:

- Automatizácia: manuálne kroky a prepisovanie údajov je nahradené automatickým spracovaním, čo šetrí čas a umožní pracovníkom sústrediť sa na odborné činnosti z vyššou pridanou hodnotou,
- Využitie údajov a analýz: efektívne plánovanie kontrol na základe analýzy veľkých dát povedie k precíznej alokácii zdrojov, sústrediť sa bude možné na reálne riziká a ich mitigáciu,
- Zdieľanie údajov medzi spolupracujúcimi subjektmi VZ znamená efektívnejšiu spoluprácu pri riešení prípadov,
- Transparentnosť: benchmarking procesov a zverejňovanie údajov o výkonoch vyvolá tlak na dosahovanie lepších výsledkov a odstraňovanie zistení.

Vzhľadom na súčasný stav realizácie procesov je priestor na zvýšenie produktivity relatívne veľký.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	- Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	- Fyzická osoba
IKT	- Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie

Skratka	Popis
VS	Verejná správa

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

## P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

## P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

## P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
--------------------	--------	--------------------------	----------

Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

## P 6. Zoznam prístupov

<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

