



REFORMNÝ ZÁMER

Optimalizácia procesov
Národného inšpektorátu
práce



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1. ÚVOD	3
PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
PROJEKTY	7
KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	8
2. ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	15
ÚSEKY	15
SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	16
RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	16
STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	18
NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	25
NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	29
PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	31
OČAKÁVANÉ DOPADY	31
3. AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	32
ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	32
VÝBER PRÍSTUPU	35
4. AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	40
SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	40
SILNÉ STRÁNKY	42
SLABÉ STRÁNKY	42
PLÁN	43
RIADENIE RIZÍK	46
5. AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	47
VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	47
INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	48
PRODUKTIVITA	52
P PRÍLOHY	53
P 1. ZOZNAM SKRATIEK	53
P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	54
P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	55
P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	55
P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	55
P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	56
P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	58

1. Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Predstavenie reformného zámeru

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonávajú štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.).

MPSVR SR a NIP riadi a kontroluje inšpektoráty práce a zjednocuje a racionalizuje pracovné metódy inšpektorov práce, spolupracuje s príslušnými orgánmi Európskej únie a členských štátov Európskej únie pri zisťovaní, kontrole a hodnotení pracovných podmienok.

MPSVR SR a NIP okrem iného v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 125/2006 Z. z. **zabezpečuje prevádzku informačného systému ochrany práce (ISOP) a jeho programové a technické vybavenie.** Ďalej vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých oprávnení na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany práce, na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a osvedčení autorizovanému bezpečnostnému technikovi, a verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých preukazov a osvedčení inšpektorátom práce.

Ďalšími zákonnými povinnosťami sú spracúvanie a vyhodnocovanie údajov o pracovných úrazoch na štatistické účely, zabezpečovanie tvorby, zhromažďovania, šírenia, sprístupňovania a publikovania informácií v oblasti ochrany práce. Vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, s uvedením ich obchodného mena, miesta podnikania fyzickej osoby a sídla právnickej osoby, identifikačného čísla, dátumu zistenia porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania a dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty, atď.

IP sú orgány štátnej správy s územnou pôsobnosťou v rámci kraja, vykonávajúce štátnu správu v oblasti inšpekcie práce. IP vydáva preukaz a osvedčenie fyzickej osobe na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, povolenie na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou, povolenie na vykonávanie športu fyzickou osobou a potvrdenie zamestnávateľom o tom, že ku dňu požiadania nebolo zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania.

Východisková situácia:

V rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny je MPSVR SR správcom všetkých informačných systémov a na základe Zmluvy o prevádzke, alebo poverenia prevádzkovaním dáva právo prevádzky informačných systémov organizáciám vo svojej pôsobnosti. V súčasnosti NIP prevádzkuje ISOP, ktorý slúži na evidenciu jednotlivých činností inšpekcie práce. Program je vyvíjaný od roku 1992, v súčasnosti sa používa verzia 5.50 čo znamená, že ISOP od svojho vzniku prešiel štvorými zásadnými zmenami od vydania jeho základnej verzie 1.0. ISOP pracoval v prostredí FoxPro. V súčasnosti pracuje v prostredí Visual FoxPro, ktorého podpora zo strany Microsoft-u skončila v roku 2010. Ďalšie rozširovanie systému ISOP alebo jeho

napojenie na web services, automatické preklápanie údajov alebo napojenie na spisovú službu nie je možné. Na tomto systéme sa nedá ďalej stavať.

ISOP eviduje výkony inšpekcie práce v rozsahu výkonov v BOZP (10 760) a trhového dohľadu (4 122), výkonov v oblasti PPV (19 230) v oblasti nelegálneho zamestnávania (23 372), sociálnej legislatívy v doprave (7 513) a jadrového dozoru (39). Jeho archív (ISOP) je tvorený údajmi od roku 1996 do súčasnosti.

Nevyhnutné je riešiť elektronizáciu služieb inšpekcie práce. V súčasnosti NIP poskytuje len obmedzené možnosti elektronickej komunikácie napr. oznámenie hostujúceho zamestnávateľa, elektronické poskytovanie informácií z ISOP o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania žiadateľom o poskytnutie príspevku podľa osobitného predpisu. Z hľadiska backoffice systémov je ISOP v prevádzke od roku 1995 a vzhľadom na svoju zastaranosť neumožňuje efektívny výkon verejnej správy.

Tento reformný zámer má ambíciu predstaviť nové, technologicky inovatívne riešenie agendy výkonu inšpekcie práce v Slovenskej republike. Predkladateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako správca všetkých informačných systémov rezortu. Centralizované riešenie informatizácie ponúka jedinečnú príležitosť na riešenie, ktoré bude efektívne a zároveň maximálne hospodárne.

Pri IT riešení budú využité existujúce centrálné integračné platformy rezortu na referenčné registre (Register fyzických osôb, register právnických osôb a register adries).

Realizácia projektu umožní zverejniť datasety v oblasti inšpekcie práce a nelegálneho zamestnávania vo forme prijateľnej pre iné inštitúcie aj open data.

MPSVR SR plánuje po ukončení projektu referencovať údaje inšpekcie práce ako referenčný register pre informácie ohľadom porušenia zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, vrátane jeho vypublikovania.

Zavedenie IS umožní občanom i právnickým osobám rýchly a spoľahlivý prístup k údajom inšpekcie práce, výsledkom vykonaných kontrol, ako i k možnosti nahlásenia nelegálnej práce a podozrení z nelegálneho zamestnávania. Rovnako bude vďaka projektu výrazne zefektívnená práca samotných zamestnancov Národného inšpektorátu práce a inšpektorátov práce, ktorí získajú v reálnom čase prístup ku spisom, procesom, stavom a časovým harmonogramom výkonu kontrol.

V roku 2017 bol pre inšpekciu práce zo strany MPSVR SR implementovaný rezortný Document management system (pôvodne vytvorený z prostriedkov OPIS), ktorý okrem registratúry dokumentov ponúka aj možnosti plne elektronizovať spisy a zapojiť tak systém, ktorý je predmetom tohto RZ do existujúceho procesného modelu bez nároku na ďalšie financovanie systému riadenia dokumentov a vydávania elektronických rozhodnutí. Rozhodnutia budú tak automaticky zasielané do elektronických schránok vďaka existujúcim integráciám s ÚSPVS.

Samotné KPI v projekte sú stanovené ako percentuálny podiel z ideálneho stavu jednotlivých procesov. Ukazovatele nedosahujú 100%, keďže výkon inšpekcie práce predstavuje najmä osobné posúdenie na mieste a kontrolu zamestnancov vrátane konzultácií so zamestnávateľmi. Túto agendu nie je možné plne elektronizovať.

Cieľovými skupinami sú:

- Inštitúcie a subjekty verejnej správy
- Právnické osoby
- Občania

Zameranie reformného zámeru

Z východiskovej situácie vyplýva nevyhnutnosť mapovania a optimalizácie procesov a vybudovania nového IS. Vzhľadom na to, že objem činnosti v oblasti inšpekcie práce kontinuálne narastá, NIP má záujem zvyšovať kvalitu výkonov inšpekcie práce aj pri náraste objemu agendy a zároveň v podmienkach výdavkovej reformy zo strany vlády SR. Reformný zámer a súvisiace projekty budú preto zamerané na nasledovné aktivity:

- Analýza a optimalizácia procesov v zmysle Metodiky optimalizácie procesov verejnej správy vydanéj Ministerstvom vnútra SR pre spracovania údajov o výkonoch inšpekcie práce s cieľom zefektívniť činnosť sústavy inšpekcie práce
- Napojenie IS na dostupné referenčné registre
- Analýza a optimalizácia procesov v rámci vydávania oprávnení, osvedčení a preukazov
- Analýza a optimalizácia štruktúry a vzájomných vzťahov orgánov inšpekcie práce s cieľom zefektívniť vnútorné prepojenie orgánov inšpekcie práce a súčinnosť s inými orgánmi verejnej správy
- Zavedenie moderných systémov riadenia a hodnotenia kvality v rámci informačného systému
- Zavedenie inovatívnych nástrojov pre prevenciu a poskytovanie poradenstva
- Zavedenie moderných nástrojov pre výkon inšpekcie práce, vydávanie oprávnení a osvedčení a rozhodovanie o uznaní odborných spôsobilostí získaných v iných členských štátoch EÚ (IKT technológie, vrátane systémov na podporu rozhodovania)
- Zvýšenie analytických a metodických kapacít a schopností NIP
- Zvýšenie transparentnosti sústavy IP prostredníctvom otvorených dát
- Odborné vzdelávanie zamestnancov sústavy IP

Výsledky

- Optimalizované procesy v sústave IP
- Začlenenie sa do systému referenčných registrov a poskytovanie referenčných údajov generovaných sústavou IP
- Optimalizovaná koordinácia a spolupráca s inými orgánmi verejnej správy (ďalej VS)
- Zavedený systém riadenia a hodnotenia v rámci informačných systémov
- Dostupné informácie a nástroje prevencie vrátane poradenstva
- Využívanie IS občanmi a ich celková spokojnosť so službami
- Podpora činnosti inšpekcie práce a elektronizácia služieb sústavy IP
- Využívanie IS podnikateľmi a ich celková spokojnosť so službami
- Skrátene priemerné doby vybavovania podania v rozhodovacej činnosti
- Zlepšené analytické a metodické kapacity NIP
- Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti dát
- Zvýšenie úrovne odborných vedomostí zamestnancov sústavy IP

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné aktivity	projektové	Finančná alokácia
Optimalizácie procesov a činností v rámci NIP a podriadených IP		<p>Analýza a návrh optimalizácie procesov v rámci NIP a IP pre oblasť výkonu inšpekcie práce</p> <p>Analýza a návrh optimalizácie procesov pre oblasť vydávania oprávnení, osvedčení a preukazov</p> <p>Analýza a optimalizácia koordinačnej a metodologickej činnosti NIP voči IP</p> <p>Zefektívnenie systému riadenia výkonov inšpekcie práce využitím informačných technológií</p> <p>Zvýšenie odborných kompetencií zamestnancov úradu</p>		1 400 000

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné aktivity	projektové	Finančná alokácia
Elektronizácia služieb NIP	<p>Elektronizácia služieb pre výkon inšpekcie práce</p> <p>Elektronizácia služieb pre oblasť vydávania oprávnení, osvedčení a preukazov</p> <p>Elektronizácia služieb pre oblasť sprístupňovania informácii podnikateľom a občanom (poradenstvo, vysielanie zamestnancov, registre)</p> <p>Zavedenie systému na podporu rozhodovania</p> <p>Zavedenie nástrojov pre tvorbu a zverejňovanie otvorených dát</p>		4 990 000

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Výkon inšpekcie práce – kontinuálne sa zvyšujúci počet inšpekcií, vyššie nároky na spracovanie a analýzu vstupných údajov, nemožnosť zadávania časti získaných vstupných údajov do IS, čo spôsobuje predlžovanie času od zberu údajov až po ich štatistické využitie (zadanie do systému, spracovanie, zverejnenie, analýzy, ...)
Koncepčne zastaraný, miestami až nefunkčný IS – časté výpadky systému, nepomerne dlhé odozvy systému pri práci v IS
Nemožnosť evidencie údajov o správnych konaniach – nevyhnutnosť vedenia samostatných evidencií správnej a ekonomickej agendy (evidencie vedené v prostredí Excel)
Nové kompetencie NIP a s tým súvisiace nové procesy a administratívne postupy – IS neumožňuje relevantné reagovanie na nové legislatívne požiadavky, neumožňuje dopracovať nové funkcionality
Nedostatočná úroveň poskytovania elektronických služieb, vrátane riešenia otvorených dát – IS nie je možné prepojiť na elektronické služby verejnej správy, nie je možné prepojenie na elektronické formuláre na web stránke NIP, čo bráni priamej komunikácii občanov a podnikateľov pri podávaní požiadaviek, podnetov a hlásení pracovných úrazov

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Miera optimalizácie procesov a činností NIP a IP	30%	90%
Zrýchlenie procesov spracovania elektronických dát	30%	90%
Miera využívania analytických nástrojov	10%	90%
Prepojenosť systému na dostupné elektronické registre	0%	75%

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Vzdialený prístup k systému a jeho aplikáciám pre zamestnancov NIP a IP	10%	90%
Miera poskytovania otvorených dát	0%	70%
Podiel elektronických podaní na celkovej počte podaní (v súčasnosti iba prostredníctvom emailu)	40%	70%
Miera spokojnosti podnikateľov s elektronickými službami NIP a IP	10%	75%
Miera spokojnosti občanov so službami NIP a IP	10%	70%
Prepojenia IS s inými orgánmi VS	10%	80%
Zníženie dĺžky konaní pri rozhodovacej činnosti (od podania po rozhodnutie)	30%	60%

*hodnoty sú určené ako percentuálny podiel z optimálneho stavu na základe zmapovania jednotlivých procesov

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
1995 - trvá	ISOP	<p>ISOP – pokrýva základné činnosti v rámci výkonu inšpekcie práce. Zabezpečuje evidenciu a pravidelnú aktualizáciu nasledovných údajov od roku 1995:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registra kontrolovaných subjektov, - výsledkov dozornej činnosti inšpektorov, - kontroly nelegálneho zamestnávania, - registrovaných pracovných úrazov, - porušení predpisov, - pokút, - evidencia osvedčení a preukazov. <p>Z uvedených informácií je možné generovať obmedzené štatistiky, analýzy a výstupné zostavy, ktoré slúžia ako podklady pri tvorbe plánov, vyhodnocovaní jednotlivých úloh a pri odpočtoch činnosti sústavy IP.</p>

Čas (od - do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2013 - trvá	Program „Bezpečný podnik“	Vytvorením primeraného mechanizmu, ktorý zabezpečí správny prístup zamestnávateľov v oblasti BOZP, možno dosiahnuť trvalé zvyšovanie úrovne BOZP. To má dôležitý hospodársky význam, pretože riešenie otázok súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia a v širšom meradle s vytváraním priaznivých pracovných podmienok a pracovných vzťahov, prináša optimalizáciu pracovného procesu a pozitívny ekonomický efekt.
2003 / trvá	Focal Point EU-OSHA	Národné kontaktné miesto, tzv. Focal Point (FOP) na NIP pre stálu komunikáciu a spoluprácu s Európskou agentúrou pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Jednou z hlavných úloh FOP je presadzovanie cieľov a úloh agentúry pre šírenie osvedčenia a povedomia o základoch BOZP v Slovenskej republike. Má sídlo v Košiciach a odtiaľ sa v súčasnosti zhromažďujú, pripravujú a koordinujú aktivity pod záštitou agentúry a taktiež rôzne aktivity týkajúce sa BOZP v réžii FOP.

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2011 - 2013	<p>Zvyšovanie kvality poskytovaných verejných služieb vzdelávaním zamestnancov inšpekcie práce</p> <p>Zvyšovanie kvality poskytovaných verejných služieb vzdelávaním zamestnancov inšpekcie práce v BSK</p>	<p>Národné projekty boli spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu na základe Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.</p> <p>Výsledky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zvýšenie konverzačných schopností a odborných jazykových znalostí zamestnancov IP a NIP ▪ efektívnejšia komunikácia na medzinárodnej úrovni; ▪ aplikovanie dobrých skúseností od zahraničných inšpekčných orgánov pôsobiacich v oblasti ochrany zdravia pri práci v krajinách EÚ; ▪ efektívnejší výkon inšpekcie práce v oblasti sociálnej legislatívy v doprave u cudzích štátnych príslušníkov; ▪ prehĺbenie vedomostí a praktických zručností vybraných zamestnancov NIP a 8 IP v oblasti BOZP, pracovnoprávných vzťahov, sociálnej legislatívy v doprave a zisťovania diskriminácie; ▪ zvýšenie odbornosti inšpektorov práce a skvalitnenie výkonov inšpekcie práce v oblasti pracovnoprávných vzťahov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, kontrol sociálnej legislatívy v doprave a zisťovania diskriminácie; ▪ skvalitnenie poradenstva a poskytovania informácií zamestnancami NIP a 8 IP pri výkone inšpekčnej činnosti; ▪ osobný rozvoj, zvýšenie výkonnosti a produktivity práce zamestnancov NIP a 8 IP.
2013 - trvá	Stratégia BOZP v Slovenskej republike do roku 2020 a program jej realizácie na roky 2013 až 2015 s výhľadom do roku 2020	Znižovanie pracovnej úrazovosti, a to najmä smrteľných pracovných úrazov a úrazov s doživotnými následkami a eliminovanie príčin chorôb z povolania a podpora zamestnávateľov a zamestnancov pri preventívnej činnosti a prijímaní účinných opatrení na zlepšenie BOZP.
2006- trvá	Register zamestnávateľov, ktorí porušili zákaz NZ	Centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania.

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2006-trvá	Oprávnenia a osvedčenia vydané a odobraté NIP	Verejne prístupný zoznam NIP-om vydaných a odobratých oprávnení a osvedčení podľa osobitného predpisu.
2013-trvá	Vydané / odobraté osvedčenia a preukazy IP	Verejne prístupný zoznam IP-om vydaných a odobratých osvedčení a preukazov podľa osobitného predpisu.
2015-trvá	Elektronický vzdelávací systém	Vzdelávací systém určený na oboznamovanie s vybranými právnymi predpismi a preskúšavanie zamestnancov sústavy IP.
2016-trvá	Vysielanie zamestnancov	Evidencia informácií o vyslaných zamestnancoch z iných členských štátov EÚ podľa osobitného predpisu a jej sprístupňovanie IP. Webový portál a elektronický formulár na zjednodušenie prístupu zahraničných zamestnávateľov členských štátov EÚ pri zadávaní a evidencii povinných údajov o oznámení vyslania zamestnancov na územie SR dostupný v SK a EN jazyku.
2016-trvá	Posilnenie práva inšpektora práce využívať audiovizuálny záznam ako dôkaz v rámci konania	Vybavenosť videokamerami a oprávnenie spracúvať osobné údaje (videozáznamy) pre účely výkonu inšpekcie práce
2017-trvá	Zavedenie centrálného Document Management Systému	Elektronizácia dokumentov a ich evidencie s predprípravou na zapojenie do procesného IS

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Reforma musí byť kvalitne pripravená a naplánovaná, s dôslednou definíciou krokov, termínov a zodpovedností, napr. v rokoch 2005-2006 došlo v dôsledku uskutočnenej reformy (a prepusteniu 65 zamestnancov) k dočasnému znefunkčneniu činnosti NIP a IP.
Úsporné opatrenia mali dopad na zníženie počtu aktivít v rámci zabezpečovania činností pri inšpekcii práce a BOZP.
Z vyššie uvedeného dôvodu je potrebné zamerať sa na optimalizáciu procesov, ktoré by aj pri nižšom rozpočte umožnili realizovať nevyhnutné aktivity a činnosti NIP a IP.
Nepodarilo sa zaviesť moderné IS VS, ktoré by umožňovali efektívnu komunikáciu a poskytovanie G2C, G2B a G2G dátových služieb, ako aj poskytovanie otvorených dát.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Zredukovanie počtu zamestnancov IKT na NIP-e v roku 2006 a následné štiepenie a ich prerozdeľovanie na rôzne odbory malo za následok narušenie kontinuity a výkonu oddelenia IKT.

Veľký objem zaznamenávaných audiovizuálnych dát pri výkone inšpekcie práce má zvýšené nároky na ich dlhodobú archiváciu (aj viac ako 10 rokov kvôli prípadným súdnym konaniam), ktoré nie je NIP schopný zvládnuť po technickej stránke.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Zvyšovanie kvality poskytovaných verejných služieb vzdelávaním zamestnancov inšpekcie práce	Projekty boli najväčšími projektmi vzdelávania v sústave inšpekcie práce. Školenia boli prednostne zamerané na odborné vzdelávanie v rôznych oblastiach inšpekcie práce. Témy školení súviseli s predpismi v oblasti BOZP, predpismi v oblasti sociálnej legislatívy v doprave a s predpismi z pracovnoprávnej legislatívy a aj prešetrovaním diskriminácie v pracovných vzťahoch. Okrem špecializačného odborného vzdelávania bolo súčasťou projektu aj jazykové vzdelávanie.	EÚ zdroje + štátny rozpočet	245 313,12 (zazmluvnená suma)
Zvyšovanie kvality poskytovaných verejných služieb vzdelávaním zamestnancov inšpekcie práce v BSK		EÚ zdroje + štátny rozpočet	30 753,86 (zazmluvnená suma)

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
ISOP	ISOP – pokrýva základné činnosti v rámci výkonu inšpekcie práce. Zabezpečuje evidenciu a pravidelnú aktualizáciu nasledovných údajov od roku 1995: - registra kontrolovaných subjektov, - výsledkov dozornej činnosti inšpektorov, - kontroly nelegálneho zamestnávania, - registrovaných pracovných úrazov, - porušení predpisov, - pokút, - vydaných osvedčení a preukazov	Štátny rozpočet	27 148,00 (zaplatené za ISOP od r. 2007 do r. 2017)

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	12 405 720,00 EUR (celkový rozpočet sústavy IP, údaj k 31.03.2017) Program OEK0H – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu, celkový rozpočet sústavy IP k 31.03.2017 – 246 379,00 EUR (údaj bez správcu IS, ktorým je MPSVR SR)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	561 (údaj z roku 2017)

Otázka	Stav
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	65 036 výkonov inšpekcie práce (2016) 3 443 poradenstiev v rámci inšpekcie práce (2016) 188 vybavených žiadostí o poskytnutie informácií (32 NPI 156 IP) (2016) 6 308 vybavených podaní (2016) 5 839 vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov (2016)
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	MPSVR SR, 8 IP a NIP
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	1 – ÚPSVR a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny v obmedzenom rozsahu kontroly nelegálneho zamestnávania (ďalej len „NZ“)
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Orgány VS, občania, podnikatelia, zamestnávateľia a zamestnanci zo SR a EÚ

2. Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Bezpečnosť	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (U00136)
Zamestnávanie	Inšpekcia práce (U00137) Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy (U00135)

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	Pri rozhodovacom konaní pri vybavovaní žiadostí občanov a podnikateľov (podnety, žiadosti o potvrdenia, žiadosti o vydanie osvedčení a preukazov, ...), zavedením elektronických funkcionalít docielime urýchlenie procesu posudzovania žiadostí, skrátenie dĺžky konania rozhodovacej činnosti, ako aj podrobne zmapovať a optimalizovať jednotlivé procesy výkonu verejnej moci v týchto agendách..	Postupné
Posilnenie elektronických nástrojov pre efektívne spracovanie a využívanie dát	Vygenerovaný objem dát každoročne stúpa, z tohto dôvodu je nutné archivovať údaje vo zvýšenom objeme a tým vzniká potreba vyriešiť otázku dátových úložísk. Predpokladáme rýchle spracovanie vstupných údajov a najmä využívanie analytických nástrojov pre podporu rozhodovania o oblastiach ekonomických činností a subjektoch, kde bude výkon inšpekcie práce efektívny. Využívanie sofistikovaných analytických nástrojov umožní identifikovať vzory v množine dát získaných z iných dostupných registrov VS za účelom rozhodovania o zameraní pozornosti dozoru.	Výrazné
Zaviesť poskytovanie elektronických služieb verejnosti, vrátane poskytovania otvorených dát	Poskytovať služby, ako napr. centrálny register NZ, ktorý sa zaradí medzi referenčné registre, elektronické formuláre pre vydanie potvrdení o neporušení zákazu NZ, elektronické formuláre pre rýchle hlásenie o pracovnom úraze, zasielanie žiadostí o vydanie osvedčení, preukazov, občanom, podnikateľom, zamestnávateľom a zamestnancom pohodlnejšie a s pridanou hodnotou, ale aj efektívnejšie, aby nedochádzalo k plytvaniu verejných zdrojov. Zámerom je ich motivovať k využívaniu služieb aj kvôli ich vyššej dostupnosti, ktorá nie je limitovaná počtom zamestnancov NIP a IP vyhradených pre kontakt s občanmi a ich stránkovými hodinami. Zverejňovať aktuálne informácie z činnosti inšpekcie práce, prispôbiť spôsob usporiadania informácie a jej sprostredkovania používateľovi cez rozličné koncové zariadenia	Výrazné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

Kapitola obsahuje ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a merateľné ukazovatele OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie počtu používateľov IS oprávnených na zápis údajov	Počet používateľov IS (v súčasnosti do IS zadáva údaje 16 zamestnancov, predpokladom je, že budú zadávať všetci výkonní inšpektori práce) *hodnota vyjadrená ako % z optima	5%	100%	2020
Zrýchlenie procesu spracovania údajov v IS	Rýchlosť odozvy IS (pri zápise údajov, ich výbere a analýze je v súčasnosti odozva v minútach, očakávaná hodnota odozvy je niekoľko sekúnd) *hodnota vyjadrená ako % z optima	30%	90%	2020

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Optimalizované procesy v rozhodovacej činnosti NIP a IP	Priemerná dĺžka rozhodovacej činnosti v správnom konaní (napr. v konaniach o vydaní oprávnenia, osvedčenia a preukazu je to v súčasnosti najdlhšia hodnota zo zákonnej lehoty 60 dní, očakávaná lehota je cca 30 dní)	30%	60%	2020
Zlepšené analytické kapacity na podporu plánovania a riadenia inšpekcie práce	Počet a obsah výstupných zostáv (v súčasnosti je limitovaný počet výstupných zostáv a analýz a ich obsahová náplň je obmedzená, očakávame také analytické nástroje v novom IS, ktoré umožnia tvorbu zostáv bez obmedzenia ich počtu a obsahu)	10%	90%	2020
Používanie referenčných registrov	Počet prepojených referenčných registrov	0%	75%	2020
Využívanie analytických kapacít na vyhľadávanie podozrivých subjektov pre účely plánovania výkonov inšpekcie práce	Identifikácia podozrivých subjektov (súčasný IS neumožňuje hodnotiť subjekty z pohľadu ich rizikovosti - predpoklad porušovania právnych predpisov, očakávame, že nový IS bude tieto nástroje obsahovať)	0%	50%	2020
Zvýšenie efektivity zverejňovania povinných údajov do príslušných registrov	Miera automatizácie zverejňovaných údajov na web stránke NIP (očakáva sa automatické zverejňovanie povinne vedených registrov)	25%	100%	2020
Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti	Miera poskytovania otvorených dát (povinne vedené registre budú sprístupnené verejnosti aj formou otvorených dát)	0%	70%	2020

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Poskytovanie elektronických služieb NIP	Podiel elektronických podaní na celkovom počte podaní (v súčasnosti iba prostredníctvom emailu, očakávame priame prepojenie IS na elektronické schránky a spisovú službu DMS (Document management system))	40%	70%	2020
Zvýšené povedomie o činnosti NIP a IP a zvýšená spokojnosť s kvalitou poskytovaných služieb	Spokojnosť občanov s činnosťou NIP a IP	0%	75%	2020
Zvýšenie úrovne elektronickej vnútornej komunikácie NIP a IP prostredníctvom intranetu	Sprístupnenie písomných riadiacich aktov a vnútorné riadenie činnosti NIP a IP (smernice, interné normy, stanoviská, metodiky, usmernenia, plánovacie nástroje, zadávanie úloh a kontrola ich plnenia) prostredníctvom intranetu	10%	90%	2020

*hodnoty sú určené ako percentuálny podiel z optimálneho stavu na základe zmapovania jednotlivých procesov

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet používateľov IS
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta budú získavané prostredníctvom IS NIP vytvorením účtov s prístupom zapisovať do databázy.
Východisková hodnota indikátora	5%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V súčasnosti do IS ISOP nahrávajú údaje o všetkých výkonoch inšpekcie práce len poverení zamestnanci (1-2 osoby za IP). V budúcnosti budú do procesu zadávania údajov zapojení výkonní inšpektori práce

Názov indikátora	Rýchlosť odozvy IS
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta budú získavané porovnaním rýchlosti odozvy nového systému v porovnaní s rýchlosťou odozvy súčasného systému pri porovnateľnom zaťažení.
Východisková hodnota indikátora	30%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V súčasnosti v IS je rýchlosť odozvy závislá od počtu prihlásených užívateľov a rýchlosť exponenciálne klesá. V exponovaných časoch je rýchlosť odozvy aj niekoľko minút. V budúcnosti očakávame okamžité odozvy.

Názov indikátora	Priemerná dĺžka rozhodovacej činnosti v správnom konaní
Cieľová hodnota	60%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta sa budú získavať a vyhodnocovať prostredníctvom porovnania údajov o dĺžke trvania správneho konania zo súčasného a nového IS.
Východisková hodnota indikátora	30%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Ukazovateľ je stanovený ako rozdiel v % vyjadrení dĺžky rozhodovacej činnosti medzi súčasnou a očakávanou hodnotou. Indikátor zohľadňuje cieľ zefektívniť rozhodovaciu činnosť v správnom konaní optimalizáciou procesov a zavedením podporných elektronických služieb vrátane analytických nástrojov. Priemerná dĺžka rozhodovacej činnosti v správnom konaní (napr. v konaniach o vydaní oprávnenia, osvedčenia a preukazu) je to v súčasnosti najdlhšia hodnota zo zákonnej lehoty 60 dní, očakávaná lehota je cca 30 dní). Hodnota ukazuje percentuálny podiel z optima.

Názov indikátora	Počet a obsah výstupných zostáv
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta sa budú získavať a vyhodnocovať prostredníctvom porovnania počtov preddefinovaných výstupných zostáv a miery náročnosti pri tvorbe vlastných zostáv zo súčasného a nového IS.
Východisková hodnota indikátora	10%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V súčasnom IS sú preddefinované zostavy nedostačujúce a tvorba vlastných zostáv je náročná na znalosť vnútornej štruktúry databáz a ich väzieb. V novom IS bude väčšia ponuka preddefinovaných zostáv a tvorba nových zostáv bude jednoduchšia s prihliadnutím na aktuálne požiadavky na výstupy z IS (v súčasnosti je limitovaný počet výstupných zostáv a analýz a ich obsahová náplň je obmedzená, očakávame také analytické nástroje v novom IS, ktoré umožnia tvorbu zostáv bez obmedzenia ich počtu a obsahu).

Názov indikátora	Počet prepojených referenčných registrov
Cieľová hodnota	75%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	V súčasnosti prepojenie IS na referenčné registre neexistuje. Požadované dáta bude možné získať až po vyhodnotení počtu prepojených referenčných registrov v novom IS.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Plánujeme referenčné registre pripojiť do nového IS hneď ako to bude možné.

Názov indikátora	Identifikácia podozrivých subjektov
Cieľová hodnota	50% z optima
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta sa budú získavať a vyhodnocovať prostredníctvom nového IS využívaním dostupných analytických nástrojov.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Využitie možnosti analýzy údajov a jej výsledkov na základe informácií z prepojených referenčných registrov. Identifikáciu podozrivých subjektov využijeme pri plánovaní výkonov inšpekcie práce. Účelovo zameranými kontrolami podľa týchto plánov zvýšime efektívnosť inšpekcie práce pri odhaľovaní nedostatkov (súčasný IS neumožňuje hodnotiť subjekty z pohľadu ich rizikovosti – predpoklad porušovania právnych predpisov, očakávame, že nový IS bude tieto nástroje obsahovať).

Názov indikátora	Miera automatizácie zverejňovaných údajov na web stránke NIP
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta sa budú získavať a vyhodnocovať prostredníctvom porovnania údajov zo súčasného a nového IS.
Východisková hodnota indikátora	25%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	System bude interaktívne reagovať na vstupné údaje a on-line ich prezentovať pre verejnosť na webovom portáli NIP (očakáva sa automatické zverejňovanie povinne vedených registrov).

Názov indikátora	Miera poskytovania otvorených dát
Cieľová hodnota	70%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Uvedený ukazovateľ vyjadruje podiel údajov publikovaných vo formáte datasetov s vysokým potenciálom na ďalšie použitie. Snahou je zverejniť maximálny počet údajov, ktorými NIP a IP disponujú, okrem citlivých údajov a údajov, ktoré podliehajú utajovaniu.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	NIP v súčasnosti nezverejňuje dáta formou otvorených dát, resp. datasetov. Cieľová hodnota vychádza a nadväzuje na celkový zámer v oblasti informatizácie, aby bolo vo formáte datasetov zverejnených 70% dát (povinne vedené registre budú sprístupnené verejnosti aj formou otvorených dát).

Názov indikátora	Podiel elektronických podaní na celkovom počte podaní
Cieľová hodnota	70%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú získavané prostredníctvom nového IS, v ktorom budú monitorované a reportované všetky podania a spôsob ich doručenia a vybavenia.
Východisková hodnota indikátora	40%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Budúci vývoj tohto indikátora je odhadnutý na základe súčasných skúseností zo zavádzania elektronických služieb, na základe odhadov stanovených v OP II, na základe odhadov NIP a aj očakávaného dopytu občanov po tejto forme komunikácie (v intervale najbližších dekád nie je možné očakávať výlučnú elektronickú komunikáciu - v súčasnosti iba prostredníctvom emailu, očakávame priame prepojenie IS na elektronické schránky a spisovú službu DMS (Document management system)).

Názov indikátora	Spokojnosť občanov s činnosťou NIP a IP
Cieľová hodnota	75%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje budú získavané prostredníctvom prieskumu medzi verejnosťou, ktorá má skúsenosti s činnosťou NIP a IP. Prieskum bude realizovaný 1x ročne v trvaní jedného mesiaca. Bude zostavený prieskumný dotazník, pričom na základe celkového zhodnotenia spokojnosti s činnosťou NIP a IP sa vypočíta miera spokojnosti respondentov.
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Prieskum spokojnosti s činnosťou NIP a IP nebol vykonávaný. Uvádzame preto kvalifikovaný odhad na základe znalosti z prieskumov v západných krajinách (cca na úrovni 75% je možné stanoviť cieľovú hodnotu na úroveň 75%).

Názov indikátora	Sprístupnenie písomných riadiacich aktov a vnútorné riadenie činnosti NIP a IP prostredníctvom intranetu
Cieľová hodnota	90%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta bude získavať a vyhodnocovať NIP a IP porovnaním počtu sprístupnených riadiacich aktov, úloh a kontrolou plnenia zadaných termínov.
Východisková hodnota indikátora	10%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sprístupnenie písomných riadiacich aktov a vnútorné riadenie činnosti NIP a IP (smernice, interné normy, stanoviská, metodiky, usmernenia, plánovacie nástroje, zadávanie úloh a kontrola ich plnenia) prostredníctvom intranetu, zamestnancom NIP a IP sa umožní súbežná práca na tvorbe a pripomienkovaní jedného dokumentu.

Naplnenie cieľov Operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	X
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	X
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	X
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS		

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	X
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	X
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálny využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zvyšovanie kreditu inšpekcie práce.
Priblíženie sa k základnej myšlienke elektronizácie verejnej správy Slovenskej republiky.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Vyššia kvalita spolupráce vďaka lepšej výmene informácií a dát, zlepšenie koordinácie pri výkone kontrol.
Podnikatelia	Zlepšenie poradenskej činnosti NIP a IP. Zvýšenie efektívnosti inšpekcie práce, s vplyvom na zníženie administratívnej záťaže zamestnávateľov. Zvýšenie informovanosti a transparentnosti vďaka zavedeniu poskytovania otvorených dát s pozitívnym dopadom aj na prevenciu pri BOZP.
Verejnosť (občania)	Vyššia efektívnosť výkonu zamestnancov inšpekcie práce s výsledkom zlepšenia pracovných podmienok a bezpečnosti pri práci. Efektívnejšie vybavovanie sťažností a podnetov zaslaných NIP alebo IP, čo prispeje k zvýšeniu právnej ochrany zamestnancov. Zvýšenie informovanosti a transparentnosti vďaka zavedeniu poskytovania otvorených dát. Skrátenie doby na vydanie osvedčení a preukazov.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

3. Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

(Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný)

Zdôvodnenie národného projektu

V rámci implementácie opatrení definovaných reformným zámerom sa predpokladá implementácia 2 projektov z OP EVS a OP II. Keďže oblasť inšpekcie práce, vrátane právomoci a rozsahu činnosti NIP, je definovaná zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je možné aktivity projektov realizovať len prostredníctvom národných projektov s vopred určeným prijímateľom. S ohľadom na kompetenčný zákon je gestorom a teda aj budúcim prijímateľom pomoci Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Prijímateľom národného projektu bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR s odvolaním sa na Zákon č. 575/2001 Z.z. (Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy), konkrétne §15, ods. (1), písm. c) podľa ktorého je MPSVR SR ústredným orgánom štátnej správy pre inšpekciu práce.

Na základe vyššie uvedeného je MPSVR SR aj gestorom Zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prostredníctvom Národného inšpektorátu práce

- a) riadi a kontroluje inšpektoráty práce a zjednocuje a racionalizuje pracovné metódy inšpektorov práce,
- b) je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol inšpektorát práce,
- c) zabezpečuje prevádzku informačného systému ochrany práce a jeho programové a technické vybavenie,
- d) vydáva a odoberá
 1. oprávnenie fyzickej osobe a právnickej osobe na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby,
 2. oprávnenie fyzickej osobe a právnickej osobe na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce,
 3. oprávnenie právnickej osobe na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení,
 4. osvedčenie autorizovanému bezpečnostnému technikovi

.....

Na základe vyššie uvedeného môže byť prijímateľom národných projektov v rámci OP EVS a OP II pre oblasť inšpekcie práce Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR..

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Odbor riadenia inšpekcie práce NIP pravidelne analyzuje a vyhodnocuje štatistiky týkajúce sa výkonu inšpekcie práce a odbor právnych služieb vyhodnocuje početnosť a dĺžku trvania správneho konania
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Nízka úroveň elektronizácie a nedostatočné personálne kapacity pre výkon niektorých činností

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Odbor riadenia inšpekcie práce NIP – jeden zamestnanec
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Stratégia BOZP v Slovenskej republike do roku 2020 a programu jej realizácie na roky 2013 až 2015 s výhľadom do roku 2020. Návrh stratégie a akčného plánu pre optimalizáciu procesov NIP a IP bude súčasťou aktivít v rámci súvisiacich projektov
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Do realizácie optimalizácie procesov bude zapojené MPSVR SR, NIP, IP, pričom do reformného procesu budú zapojené aj spolupracujúce inštitúcie ako napr. PZ SR, ÚVZ SR, ŠÚ SR, ÚPSVaR, SIŽP, HBÚ, FS SR, Soc. Poistovňa
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Pracovná skupina s počtom 5 zamestnancov
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		Návrh stratégie a akčného plánu pre optimalizáciu procesov NIP a IP bude súčasťou aktivít v rámci súvisiacich projektov
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	8 IP a NIP v rozsahu 20 zamestnancov
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?	X	Stratégiu a návrh metodík koordinuje a riadi NIP, realizáciu reformy v zmysle vykonávania optimalizovaných procesov realizuje NIP a 8 IP

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Národný inšpektorát práce
Organizačné zaradenie⁷	MPSVR SR
Zoznam funkcií	Monitoring, Návrh stratégie, Implementácia reformného zámeru, Koordinácia, Tvorba analýz, Spolupráca, Medzinárodná spolupráca
Zoznam pracovných pozícií	MPSVR SR ako prijímateľ pomoci zriadi riadi v zmysle metodiky PRINCE2 Riadiaci výbor projektu, v ktorom budú zastúpené pozície projektový manažér, finančný manažér, Asistent, procesný architekt, metodik a školiťel na strane MPSVR SR, ako aj pozície odborných garantov a metodikov z Národného inšpektorátu práce bez nároku na finančnú odmenu na základe memoranda o spolupráci medzi NIP a MPSVR SR.

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	X
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	X
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	X
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	X
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	X
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	X
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	X
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	X
Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny		
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	X
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	X
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	X
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	X
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Využitie preventívnych princípov	X
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	X
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	X
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	X
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	X
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre	Zavedenie elektronického súdneho spisu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
lepšie súdnictvo	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Vzdelávanie zamestnancov NIP a IP
Nastavenie "Digital-by-default" pre NIP a IP
Posilnenie preventívnych opatrení v oblasti ochrany práce

4. Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MPSVR SR	Riadenie a koordinácia optimalizácie procesov Koordinácia zavádzania optimalizácie do praxe Metodické riadenie IP Zabezpečovanie implementácie systému riadenia a hodnotenia kvality Zabezpečovanie vzdelávacích aktivít Implementácie informačného systému a riadenie jeho plošného nasadenia Riadenie a implementácia projektov z OP II a OP EVS Spolupráca pri optimalizácii procesov Výmena skúseností, výmena informácií a integrácia IS VS

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
-------------	---------------------------	-----------------------------------------

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
NIP	Odbor inšpekcie práce a Odbor vnútornej prevádzky	Spolupráca pri optimalizácii procesov Vykonávanie optimalizovaných procesov v praxi Spolupráca pri plošnom nasadení informačného systému Účasť zamestnancov na vzdelávacích aktivitách Implementácia systému riadenia a hodnotenia kvality
Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny	Sekcia riadenia	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska spoločného výkonu inšpekcií, výmeny informácií a integrácie IS VS
Úrad verejného zdravotníctva	Odbor Organizačno-dokumentačný	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska spoločného výkonu inšpekcií, výmeny informácií a integrácie IS VS
Slovenská inšpekcia životného prostredia	Ekonomicko-prevádzkový útvar	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska spoločného výkonu inšpekcií, výmeny informácií a integrácie IS VS
Hlavný banský úrad	Vedúci kancelárie predsedu HBÚ	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska spoločného výkonu inšpekcií, výmeny informácií a integrácie IS VS
MV-SR/PZ SR/	Úrad hraničnej a cudzineckej polície	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska spoločného výkonu inšpekcií, výmeny informácií a integrácie IS VS
FS SR	Finančné riaditeľstvo SR	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska spoločného výkonu inšpekcií, výmeny informácií a integrácie IS VS
Sociálna poisťovňa	Sekcia informatiky	Spolupráca pri optimalizácii procesov z hľadiska výmeny informácií a integrácie IS VS
Štatistický úrad SR	Sekcia informatiky	Spolupráca pri poskytovaní registra organizácií, spolupráca v oblasti ESAW

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít. So všetkými subjektami bude uzatvorené memorandum o spolupráci.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy)

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
MF SR, MPSVR SR, NIP	Šetrenie nákladov vďaka využívaniu SaaS služieb ako je Centrálny ekonomický systém a IaaS a PaaS služieb ako je napr. poskytnutie HW infraštruktúry a HW vybavenia pre potreby NIP a IP

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Zamestnanci NIP a IP	<p>Vyššia efektívnosť práce v rámci optimalizovaných procesov</p> <p>Využívanie moderných IKT technológií pri práci, vrátane SaaS služieb potrebných pre vnútorné fungovanie úradov (napr. CES) a IaaS a PaaS služieb poskytovaných providermi vládneho cloude.</p> <p>Využívanie intranetu.</p>
Zamestnávateľia	<p>Nižšia administratívna záťaž pri poskytovaní súčinnosti v rámci inšpekcie práce</p> <p>Využívanie moderných IKT technológií pri komunikácii s NIP a IP</p> <p>Využívanie kvalitnejšieho poradenstva zo strany NIP a IP</p>
Zamestnanci	<p>Ušetrenie času pri komunikácii s NIP a IP prostredníctvom využívania elektronických služieb</p> <p>Využívanie kvalitnejšieho poradenstva zo strany NIP a IP</p>
Občania a podnikatelia	<p>Ušetrenie času pri komunikácii s NIP a IP prostredníctvom využívania elektronických služieb</p> <p>Využívanie otvorených dát</p>
Inštitúcie VS	<p>Efektívnejší výkon spoločných inšpekcií</p> <p>Efektívnejšia výmena informácií prostredníctvom G2G služieb</p> <p>Efektívnejšia výmena znalostí prostredníctvom kolaboračnej platformy (pozn. kolaboračná platforma nie je súčasťou projektu NIP)</p>

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Skúsenosti s implementáciou projektov spolufinancovaných z EÚ zdrojov
Skúsenosti s metodickým riadením a koordináciou
Skúsenosti s analytickými činnosťami
Skúsenosti s implementáciou veľkých IT projektov
Možnosť výmeny skúseností a best practices prostredníctvom siete EU-OSHA

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Slabé stránky
Nedostatočný počet administratívnych kapacít a poddimenzovaný rozpočet na riadenie projektov
Potreba dobudovať analytickú jednotku MPSVR SR a NIP pre prácu s novým objemom dát
Potreba dobudovať IT oddelenie aby spĺňalo podmienku minimálne 1 IT architekta (s certifikátom TOGAF alebo ekv.) a IT projektového manažéra (s certifikátom PRINCE2, IPMA alebo ekv.)

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
9/2018	Podanie žiadosti o NFP pre projekt OP II	Vytvorené podmienky pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP
10/2018	Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP v rámci OP II	Vytvorené podmienky pre implementáciu projektu OP II
10/2018	Uzavretie dodávateľskej zmluvy s poskytovateľom poradenských služieb pre proces optimalizácie	Vytvorené podmienky pre analýzu a návrh procesov a ďalšie aktivity.
10/2018	Uzavretie dodávateľskej zmluvy s dodávateľom IS NIP	Vytvorené podmienky pre vývoj a implementáciu IS NIP
12/2018	Návrh optimalizácie procesov a nastavenia koordinácie a spolupráce NIP a IP	Vytvorené podmienky pre zavedenie optimalizovaných procesov
12/2018	Návrh modelu pre implementáciu systému riadenia a kvality IS	Vytvorené podmienky pre zavedenie systému riadenia a hodnotenia kvality do praxe
10/2019	Ukončenie analytickej fázy projektu OP II za využitia výsledkov projektu OP EVS	Vytvorené podmienky pre vývoj IS NIP

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
2/2020	Zavedené optimalizované procesy do praxe, vrátane návrhu legislatívy a interných riadiacích a metodických aktov	Vytvorené podmienky pre efektívnejšiu činnosť NIP a IP
3/2020	Zavedený systém riadenia a hodnotenia kvality	Vytvorené podmienky pre efektívnejšiu činnosť NIP a IP a hodnotenie kvality
4/2020	Ukončené školenia a vzdelávacie aktivity súvisiace s optimalizáciou procesov, zavedením systému riadenia a hodnotenia kvality a novými požiadavkami na prácu zamestnancov NIP a IP	Vyškolení zamestnanci
4/2020	Ukončený projekt OP EVS	Fyzické a finančné ukončenie projektu, vstup do fázy udržateľnosti
5/2020	Ukončená fáza vývoja (implementácie) IS NIP	Vytvorené podmienky pre fázu testovania IS NIP
05/2020	Ukončená fáza testovania IS NIP	Vytvorené podmienky pre fázu nasadenia IS NIP
6/2020	Ukončená fáza nasadenia IS NIP	Vytvorené podmienky pre komplexné nasadenie reformy do praxe
6/2020	Nasadenie modulu otvorených dát	Vytvorené podmienky pre poskytovanie otvorených dát
7/2020	Ukončený projekt OP II	Fyzické a finančné ukončenie projektu, vstup do fázy udržateľnosti

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Realizácia VO pre projekt OP EVS (vrátane kontrol RO a ÚVO)	OP EVS	MPSVR SR	Uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom	02/2018	10/2018
Realizácia VO pre projekt OP II (vrátane kontrol RO a ÚVO)	OP II	MPSVR SR	Uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom	4/2018	10/2018

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Aktivita návrh optimalizácie procesov NIP a IP a návrh modelu systému riadenia a hodnotenia kvality v prostredí NIP a IP	OP EVS	MPSVR SR	Pripravený návrh optimalizácie procesov a modelu systému riadenia a hodnotenia kvality	10/2018	12/2018
Aktivita Analýza a dizajn IS NIP	OP II	MPSVR SR	Pripravená detailná špecifikácia riešenia pre fázu vývoja IS NIP	10/2018	04/2019
Aktivita zavedenie optimalizovaných procesov do praxe	OP EVS	MPSVR SR	Vytvorené podmienky pre efektívnejšiu činnosť NIP a IP a sebahodnotenie kvality	11/2018	02/2020
Aktivita zavedenie systému riadenia a kvality IS	OP EVS	MPSVR SR	Vytvorené podmienky pre efektívnejšiu činnosť NIP a IP a hodnotenie kvality	11/2018	03/2020
Aktivita užívateľské školenia zamestnancov NIP a IP v rámci dodávky IS	OP EVS	MPSVR SR	Vyškoľení zamestnanci	07/2019	04/2020
Ukončovanie projektu OP EVS (fyzické a finančné ukončenie)	OP EVS	MPSVR SR	Ukončený projekt	11/2019	04/2020
Aktivita implementácia IS NIP (vrátane integrácií)	OP II	MPSVR SR	Pripravený IS NIP na testovanie	01/2019	01/2020
Aktivita testovania IS NIP (vrátane integrácií)	OP II	MPSVR SR	Pripravený IS NIP na nasadenie	10/2019	05/2020
Aktivita nasadenia IS NIP (vrátane integrácií, modulu open data a školení superuserov)	OP II	MPSVR SR	Komplexné nasadenie reformy do praxe	6/2020	6/2020

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Ukončovanie projektu OP II (fyzické a finančné ukončenie)	OP II	MPSVR SR	Ukončený projekt	7/2020	7/2020

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Negatívny vplyv volebného cyklu – zmeny v nastaveniach každé 4 roky	Návrh optimalizácie procesov NIP a IP musí byť diskutovaný v rámci širšej spoločenskej diskusie so zapojením verejnosti a socioekonomických partnerov, tak aby výsledky optimalizácie boli akceptované celou spoločnosťou a akékoľvek zásadne zmeny s negatívnym vplyvom by boli eliminované.
Odmietnutie zmeny zo strany zamestnancov NIP a IP	Zapojenie zamestnancov do prípravy optimalizácie, vykonanie analýzy ich návrhov a skúseností. Realizácia tréningov s cieľom vysvetlenia zmien a prípravenia zamestnancov na zavedenie nových procesov, rovnako školenia zamestnancov na prácu s novým IS NIP.
Nedostatočný prenos výsledkov z projektu OP EVS do projektu OP II	Zriadenie spoločného riadiaceho výboru pre oba projekty
Predĺženie harmonogramov projektov výrazne za plánované míľniky	Riadenie projektov, prostredníctvom medzinárodne uznávaných metodík a štandardov (napr. PRINCE 2), spolupráca pri riadení projektov s RO MV SR a SO ÚPPV IaI, najmä čo sa týka prenosu výsledkov optimalizácie procesov do detailnej špecifikácie riešenia IS NIP, ako aj integrácie na základné bloky eGovernmentu.
Nedostatky pri integrácii IS NIP na externé IS VS (najmä základné bloky eGovernmentu)	MPSVR má vlastnú integračnú platformu cez ktorú bude problematiku riešiť
Nepripravenosť vládneho cloudu (IS NIP bude nasadený vo vládnom cloudu a závislý od HW infraštruktúry vládneho cloudu)	Spolupráca s MF SR a MV SR pri prechode na vládny cloud, účasť na RV projektu, vypracovanie harmonogramu prechodu NIP na služby vládneho cloudu
Nedostatky v procese VO	Spolupráca s RO OP EVS, RO OP II a ÚVO pri príprave procesu obstarávania, využitie inštitútu ex-ante kontroly.

Riziko	Mitigačná stratégia
Nevhodne navrhnutá optimalizácia procesov	Zapojenie externého dodávateľa a relevantných partnerov – MV SR, MPSVR, IP, socioekonomických partnerov, využitie príkladov dobrej praxe zo zahraničia, zapojenie zamestnancov NIP a IP, vykonanie testovania optimalizovaných procesov pri dodržaní Metodiky optimalizácie procesov verejnej správy vytvorenej MV SR.
Nevhodne navrhnutý IS NIP (nesúlady s optimalizáciou a s požiadavkami NIP)	V spolupráci s MPSVR SR vytvoríť dostatočné personálne kapacity pre koordináciu a dohľad nad implementáciou projektu hlavne v oblasti detailnej špecifikácie požiadaviek, kompetencií pri riadení projektu, riešení konfliktov a preberaní výsledkov (používateľskom akceptačnom testovaní), vrátane miest IT architekta a IT projektového manažéra.

5. Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Krátke vysvetlenie, akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Udržateľnosť reformného zámeru, resp. jednotlivých projektov bude financovaná prioritne zo štátneho rozpočtu, zároveň sa však budú hľadať iné zdroje a to najmä na rozvoj výsledkov reformného zámeru a projektov. Medzi tieto zdroje patria programy a fondy riadené priamo inštitúciami EÚ, OSN, OECD, ako aj partnerské projekty medzi jednotlivými národnými inšpektorátmi práce. Z hľadiska prevádzky IKT riešenia, bude riešenie nasadené v prostredí vládneho cloudu, ktorého poskytovateľ zabezpečí jeho prevádzku, z hľadiska aplikačného vybavenia, bude riešenie prevádzkované zamestnancami NIP a externého dodávateľa na základe uzavretej SLA (Service Level Agreement) zmluvy.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet lokalít kde bude IS NIP nasadený	9
Počet zamestnancov NIP a IP	561
Počet spolupracujúcich organizácií	5-15

Trvanie projektu OP EVS	19 mesiacov (10/2018 – 04/2020)
Trvanie projektu OP II	22 mesiacov (10/2018 – 07/2020)
Počet výkonov inšpekcie práce	980 000 (od roku 1995 po súčasnosť)
Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce	69 500 (od roku 1995 po súčasnosť)
Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií	232 (ročne)
Počet vybavených podaní	6 308 (ročne)
Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	6 400 (od roku 2013 po súčasnosť)
Postihov	50 800 (od roku 1995 po súčasnosť)
Zistených nedostatkov	1 050 000 (od roku 1995 po súčasnosť)
Vyšetrených SPÚ	2 200 (od roku 1995 po súčasnosť)
Vyšetrených ZPÚ	17 000 (od roku 1995 po súčasnosť)
Evidovaných OPÚ	280 000 (od roku 1995 po súčasnosť)
Kontrol NZ	94 000 (od roku 2005 po súčasnosť)
Informácie o kontrolovaných subjektoch	175 000 (od roku 1995 po súčasnosť)

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
-----------------	---------------------------	-----------------------

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Pripravený návrh optimalizácie procesov a modelu systému riadenia a hodnotenia kvality	Počet zamestnancov NIP a IP Počet spolupracujúcich organizácií Trvanie projektu OP EVS Počet výkonov inšpekcie práce Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií Počet vybavených podaní Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	450 000
Vytvorené podmienky pre efektívnejšiu činnosť NIP a IP a sebahodnotenie kvality – zavedené optimalizované procesy do praxe a zavedený systém riadenia a hodnotenia kvality	Počet zamestnancov NIP a IP Počet spolupracujúcich organizácií Trvanie projektu OP EVS Počet výkonov inšpekcie práce Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií Počet vybavených podaní Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	650 000
Vytvorená metodika pre udržiavanie štandardov procesov*	Zrýchlenie interných procesov na úrovni riadenia a posudzovania dokumentácie Využívanie riadiaceho modelu a modelovacích nástrojov UML a BPMN	240 000
Ukončený projekt – riadenie projektu	Trvanie projektu OP EVS	60 000
Spolu		1 400 000

*Vytvorená metodika bude výsledkom aktivity „Zavedenie systému riadenia a kvality IS“, v zmysle metodiky PRINCE2 a ITIL, s využitím „lessons learned“.

Finančná alokácia pre aktivity OP II

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
Pripravená detailná špecifikácia riešenia pre fázu vývoja IS NIP / Analýza a dizajn	Počet lokalít kde bude IS NIP nasadený Počet zamestnancov NIP a IP Počet spolupracujúcich organizácií Trvanie projektu OP II Počet výkonov inšpekcie práce Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií Počet vybavených podaní Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	1 000 000 ⁸
Pripravený IS NIP na testovanie / Implementácia	Počet lokalít kde bude IS NIP nasadený Počet zamestnancov NIP a IP Počet spolupracujúcich organizácií Trvanie projektu OP II Počet výkonov inšpekcie práce Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií Počet vybavených podaní Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	1 160 000

⁸ Indikatívna alokácia, skutočnú potrebu finančných zdrojov preukáže až štúdia realizovateľnosti. V alokácii nie sú zarátané náklady na HW a SW licencie, ktoré by mal poskytnúť prevádzkovateľ vládneho cloudu.

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
Pripravený IS NIP na nasadenie / Testovanie	Počet lokalít kde bude IS NIP nasadený Počet zamestnancov NIP a IP Počet spolupracujúcich organizácií Trvanie projektu OP II Počet výkonov inšpekcie práce Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií Počet vybavených podaní Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	1 570 000
Komplexné nasadenie reformy do praxe / Nasadenie	Počet lokalít kde bude IS NIP nasadený Počet zamestnancov NIP a IP Počet spolupracujúcich organizácií Trvanie projektu OP II Počet výkonov inšpekcie práce Počet poradenstiev v rámci inšpekcie práce Počet vybavených žiadostí o poskytnutie informácií Počet vybavených podaní Počet vydaných osvedčení, oprávnení a preukazov	960 000
Ukončený projekt / Podporné aktivity	Trvanie projektu OP II	300 000
Spolu		4 990 000

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>

<u>Výsledok</u>	<u>Relevantné faktory</u>	<u>Alokácia [EUR]</u>
<u>Spolu</u>		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁹ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

⁹ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Realizáciou reformného zámeru a súvisiacich projektov sa zvýši produktivita v oblasti výkonu inšpekcie práce a súvisiacich činností, produktivita bude meraná prostredníctvom KPI stanovených týmto reformným zámerom. Hlavné očakávané výsledky sú nasledovné:

- Optimalizované procesy v sústave IP
- Začlenenie sa do systému referenčných registrov a poskytovanie referenčných údajov generovaných sústavou IP
- Optimalizovaná koordinácia a spolupráca s inými orgánmi verejnej správy (ďalej VS)
- Zavedený systém riadenia a hodnotenia kvality
- Dostupné informácie a nástroje prevencie vrátane poradenstva
- Využívanie IS občanmi a ich celková spokojnosť so službami
- Podpora činnosti inšpekcie práce a elektronizácia služieb sústavy IP
- Využívanie IS podnikateľmi a ich celková spokojnosť so službami
- Skrátene priemerné doby vybavovania podania v rozhodovacej činnosti
- Zlepšené analytické a metodické kapacity NIP
- Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti dát
- Zvýšenie úrovne odborných vedomostí zamestnancov sústavy IP

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie

Skratka	Popis
VS	Verejná správa
OP	Operačný program
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
IP	Inšpektorát práce
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
NIP	Národný inšpektorát práce
ISOP	Informačný systém ochrany práce
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
PPV	Pracovnoprávne vzťahy
NZ	Nelegálne zamestnávanie
Focal Point(FOP) - EU-OSHA	Národné kontaktné miesto
G2C, G2B a G2G	Vyjadruje vzťah medzi vládou a spotrebiteľmi , podnikateľmi
RĽZ	Riadenie ľudských zdrojov
HBÚ	Hlavý bansky úrad
FS SR	Finančná správa Slovenskej republiky
UML	Univerzálny modelovací jazyk (Universal Modeling Language)
BPMN	Business Process Model and Notation
PZ SR	Policajný zbor Slovenskej republiky
ÚPSVR SR	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ÚVZ SR	Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
	a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.	

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorň obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnyim dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVvaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVvaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVvaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVvaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVvaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	