

# REFORMNÝ ZÁMER

Kancelária Najvyššieho súdu  
Slovenskej republiky –  
Zefektívnenie činností



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	6
<b>2</b>	<b>ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>11</b>
	ÚSEKY	11
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	11
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	12
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	18
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	21
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	22
	OČAKÁVANÉ DOPADY	23
<b>3</b>	<b>AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>24</b>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	24
	VÝBER PRÍSTUPU	27
<b>4</b>	<b>AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>31</b>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	31
	SILNÉ STRÁNKY	32
	SLABÉ STRÁNKY	33
	PLÁN	33
	RIADENIE RIZÍK	35
<b>5</b>	<b>AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>36</b>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	37
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	38
	PRODUKTIVITA	40
<b>P</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>40</b>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	40
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	41
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	41
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	41
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	41
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	43
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	44

# 1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Súdna moc je jeden zo základných druhov štátnej moci, ktorý sa realizuje pomocou rozhodovania súdov.

Najvyšší súd Slovenskej republiky (ďalej aj „NS SR“) ako vrcholný orgán všeobecného súdnictva na Slovensku je pevne zakotvený v medzinárodnom priestore ako člen rôznych medzinárodných organizácií a štruktúr vytvorených Súdny dvorom Európskej únie („SD EÚ“) a Európskym súdom pre ľudské práva („ESLP“) v záujme rozšírenia spolupráce medzi vnútroštátnymi súdmi. Zároveň z jeho postavenia vyplýva i morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (KNS SR) bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z. KNS SR plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.

K základným problémom právneho systému v Slovenskej republike patrí komplikovaná vymožitelnosť práva vyplývajúca z prietahov v súdnych konaniach, nejednotná rozhodovacia činnosť súdov, či nestabilita a neprehľadnosť právneho poriadku.

Zo súčasnej situácie na Najvyššom súde môžeme definovať východiskové problémy, ktorými sú:

- nedostatočné kapacity či absencia analytických útvarov a podporných činností,
- minimálna elektronizácia interných procesov, činností a systému riadenia ako aj aktivít voči inštitúciám súdneho systému, VS a externým partnerom,
- dlhodobé zanedbanie IT infraštruktúry a elektronizácie a poddimenzované prostredie IKT prostriedkov,
- absencia integrovaného informačného a riadiaceho systému pre činnosť súdu,
- výkon súdnej moci bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty,
- nedostatočné poskytovanie elektronických služieb občanom a podnikateľom,
- nízka dôveryhodnosť verejnosti v Najvyšší súd a v justíciu vôbec,
- dĺžka konaní – dĺžka rozhodovacej činnosti a s tým súvisiaca komplikovaná vymožitelnosť práva.

Hlavnou cieľovou skupinou reformy sú zamestnanci Kancelárie Najvyššieho súdu SR a inštitúcií súdneho systému.

Reformným zámerom Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky je zefektívnenie činností Najvyššieho súdu pri súčasnom znižovaní nákladov na súdne konania, optimalizácia organizácie práce Kancelárie Najvyššieho súdu a implementácia inovatívnych riešení v súlade s cieľmi Operačného programu Efektívna verejná správa podporujúcu prioritnú os „Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva“.

Vo fáze 1 reformného zámeru projekt v rámci OP EVS predpokladá vybudovanie a posilnenie odborných administratívnych analytických kapacít, zavedenie štandardizovaných postupov a metodík, zavedenie funkčného systému zberu kvalitných údajov pre zabezpečenie analytickej činnosti pre rozhodovaciu činnosť sudcov NS SR.

Vybudovaním a následnou činnosťou analytických personálnych kapacít NS SR dôjde k zefektívneniu interných procesov rozhodovania Najvyššieho súdu a k zvýšeniu kvality súdnych rozhodnutí NS, skráteniu dĺžky konaní. Zvýši sa miera vyriešenia prípadov a dôjde k skvalitneniu súdnych rozhodnutí a k výkonu súdnej moci s komplexnou pridanou hodnotou pre občana, efektívnejšie poskytovanie informácií a celkový prehľad o súdnych konaniach.

Dôležitým krokom je vykonanie procesno-organizačného auditu, ktorého účelom je identifikovať existujúce procesy, analyzovať ich z pohľadu nedostatkov a navrhnúť odporúčania pre optimalizáciu procesov a detailné procesné mapy činností KNS SR ako podklad k realizácii reformy. Ide o zadefinovanie podpory efektívneho riadenia ľudských zdrojov, oblastí vzdelávania zamestnancov KNS SR, zadefinovanie tvorby metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci KNS SR, kompetenčných matíc na jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, nástrojov na podporu riadenia. Zadefinovanie manažmentu kvality.

Zadefinovaním procesov a pracovných postupov a na základe implementácie odporúčaných opatrení procesno-organizačného auditu bude vytvorený predpoklad pre dosiahnutie stanovených cieľov reformy.

Transparentnosť a nezávislosť súdnictva a zlepšenie kvality právneho prostredia je rovnako jednou z priorít. Vo fáze 2 propagačná a osvetová činnosť prispeje k zvýšeniu transparentnosti činnosti justície a k skvalitneniu právneho prostredia a zároveň k dôveryhodnosti verejnosti v súdny systém. Zvyšovanie transparentnosti činnosti justície prostredníctvom sprístupňovanie informácií a dát verejnosti formou informačných centier (rozšírenie existujúceho infocentra a vybudovanie siete infocentier o ďalšie pracoviská bližšie k občanom – stredné a východné Slovensko). Zabezpečenie školení zamestnancov informačných centier. Spracovanie manuálov transparentnosti a technické vybavenie pre poskytovanie osvetovej činnosti (propagačná, osvetová a edičná činnosť, časopis DE-IURE, Bulletin ODAK, sprístupnenie záznamov zo súdnych pojednávaní, poskytovanie informácií prostredníctvom verejnoprávnych médií). Bude zabezpečené technické vybavenie a personálne kapacity, ktoré poskytnú podporu v oblasti sprístupňovania záznamov zo súdnych pojednávaní za účelom zvyšovania transparentnosti činnosti justície.

Ďalšou oblasťou reformy bude podpora pracovných postupov úradu KNS SR, akými sú personálna agenda, procesy obstarávania, riadenie a obeh dokumentov, správa majetku a budov, či fleet manažment. Tieto budú podporené nástrojmi IKT a budú fungovať v spojení s funkčným intranetom KNS SR a ústredným portálom verejnej správy.

Systematický zber údajov a zavedenie sémantických databáz bude základom pre automatizovaný systém s podporou vynášania rozsudkov pre štandardné a časté prípady s cieľom výrazne skrátiť čas potrebný na riešenie súdnych sporov.

V konečnom dôsledku sa predpokladá, že zrealizovaním reformného zámeru sa skráti dĺžka konaní na Najvyššom súde SR, zvýši sa miera vyriešenia prípadov a dôjde k skvalitneniu súdnych rozhodnutí a k výkonu súdnej moci s komplexnou pridanou hodnotou pre občana, najmä elektronizácia súdnych podaní, poskytovanie informácií elektronicky a celkový prehľad o súdnych konaniach.

Pridanou hodnotou realizácie projektových aktivít bude efektívnejšie fungujúci výkon súdnej moci, skrátenie súdnych konaní, jednotná rozhodovacia činnosť, transparentnosť činností a interných procesov a zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality s prínosom pre inštitúcie súdneho systému, štátnej správy, univerzity, právnickú akademickú obec, slobodné právnické povolania a verejnosť.

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zefektívnený Najvyšší súd – fáza 1 (06/2018 – 05/2021)	Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR Procesno–organizačný audit a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR	2 000 000
Efektívna činnosť NS – fáza 2 (01/2019 – 12/2021)	Vybudovanie a posilnenie analytických kapacít NS SR a optimalizácia podporných procesov rozhodovacej činnosti NS SR Vyhodnotenie účinnosti implementácie návrhu opatrení procesno-organizačného auditu Analýza možností automatizácie procesov a digitalizácie pre rozhodovaciu činnosť sudcov Pilotné overenie možností automatizácie procesov a digitalizácie pre rozhodovaciu činnosť sudcov Zvyšovanie transparentnosti činnosti NS SR a prístupu verejnosti k informáciám (Infocentrum) Informačná podpora Kancelárie NS SR	6 000 000

### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

## Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

## Východiskový stav

*Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).*

<b>Problémové a prioritné oblasti</b>
Prioritnou oblasťou sú nedostatočné kapacity či absencia analytických útvarov. Chýba systematickosť v rozhodovaní, prevláda individuálne úsilie pri zbere informácií a údajov a automatizácia interných procesov KNS SR a podporných procesov pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu SR bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty. Tým sa predlžuje príprava podkladov pre rozhodovanie, príp. znižuje kvalita rozhodnutí a predlžuje sa tým celkový čas a miera vyriešenia prípadov.
Nedostatočná elektronizácia interných procesov a činností KNS SR. Potreba zavedenia elektronickej správy registratúry, elektronickej podateľne, intranetu, ekonomického systému, účtovníctva za účelom rozlišovania nákladov na súdne konania a správu úradu, systému pre poskytovanie informácií v zmysle zákona o slobode informácií.
Problematické zverejňovanie anonymizovaných rozhodnutí ako i základných štatistických údajov, poskytovanie informácií. Dôsledkom je nízka vymáhateľnosť práva a celková nízka dôvera vo verejnú správu a v súdny systém. Pričom povedomie a informovanie verejnosti o Najvyššom súde a justícii vôbec je na veľmi nízkej úrovni, z veľkej miery bez relevantných zdrojov informácií či skresľujúcich informácií z médií, čo potvrdzujú i prieskumy a Eurobarometer EÚ.
Ďalšou z prioritných oblastí je i transparentnosť a zvyšovanie právneho povedomia verejnosti i právnického prostredia, prostredníctvom propagačnej a osvetovej činnosti, čo prispeje k zvýšeniu transparentnosti činnosti justície a k skvalitneniu právneho prostredia.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.*

<b>Parameter</b>	<b>Súčasná hodnota</b>	<b>Očakávaná hodnota</b>
Počet analytických pracovníkov	6	12 (fáza 1) 25 (fáza 2)
Trvanie konania (čas v mesiacoch potrebný na vybavenie vecí) - medián	14	8
Miera vyriešenia prípadov *údaj očistený o hromadné podania	132% (86%)*	100%

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Index vybavenej agendy v % (pomer vybavenej a došej agendy (nápadov) spolu s nevybavenou agendou predošlého roka) *údaj očistený o hromadné podania	70,45% (60%)*	90%
Miera interných procesov podporovaných prostriedkami IKT	0%	70%
Transparentnosť / dôveryhodnosť NS a súdneho systému (prieskum dôveryhodnosti (v %) Agentúra TNS pre Súdnu radu a VIA IURIS n.o. resp. Eurobarometer 2016 a 2021) / Omnibus	32,9	60

### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
<i>máj 2016</i> - <i>súčasnosť</i>	Otvorenie Infocentra	Odbremenenie zapisovateľiek senátov, lepšia delba práce, špecializácia činností, centrálné poskytovanie informácií o stave súdneho konania. KNS SR tak vytvorila jedno kontaktné pracovisko pre styk s verejnosťou a vybavovanie požiadaviek
<i>4Q/2016</i> - <i>jún 2017</i>	Rozvoj informačných systémov	Vypracovanie Koncepcie rozvoja informačných systémov (KRIS)
<i>2Q/2016</i>	Vytvorenie pracovných tímov	Dohody práce s penzionovanými sudcami a inými pracovníkmi. Je to iniciatíva ako odbúrať nápor nápadu za posledné 2 roky. Využívajú sa skúsenosti starších kolegov a zároveň znižujú náklady oproti trvalým štátnym zamestnancom.
<i>1.1.2017</i> -	Zavedenie systému styčného asistenta sudcu, zabezpečujúcich interakciu a odovzdávanie informácií medzi jednotlivými sudcami a medzi zložkami, ktoré vstupujú do samotnej rozhodovacej činnosti a tvorby súdneho spisu	urýchlenie práce a špecializácia činností Súdna kancelária Skrátenie prípravy spisov a tým zrýchlenie rozhodovacieho procesu



Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2Q/2017 -	Vytvorenie Odboru dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK) (6 pracovníkov a výberových konaní)	Realizované pracovné cesty na Najvyšší súd Českej republiky, Európsky súd pre ľudské práva a Súdny dvor Európskej únie Školenia za účelom obsluhy a využívania databáz rozhodnutí týchto nadnárodných inštitúcií Systematizácia rozhodnutí, evidovanie rozhodnutí NS v centrálnom úložisku spolu s registračnými listami rozhodnutí. Vybavovanie požiadaviek sudcov na vypracovanie rešerší a právnych analýz ako podklad pre rozhodovaciu činnosť
január 2017 -	Spolupráca so Súdny dvorom Európskej únie	najmä výmena informácií a sťažovanie na dotknutých inštitúciách

#### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
Nízky záujem o analytické pozície, nedostatočná informovanosť, nízka gramotnosť v cudzích jazykoch. Reformou chceme zatraktívniť pozíciu analytika možnosťami profesijného rastu, napríklad aj upravením zaradenia pozície analytika Najvyššieho súdu v pripravovanom zákone o justičnej štátnej službe.
V rámci otvorenia infocentra bola zistená nedostatočná evidencia žiadostí o informácie pre ich lepšie vyhodnocovanie. Je tu nutnosť IT podpory a elektronizácie činností za účelom efektívnejšieho poskytovania služieb občanom
Nedostatočné znalosti a vzdelanie v rámci IT zamestnancov KNS SR
Nízka miera využívania analytickej podpory pre rozhodovaciu činnosť sudcov. Slabá publicita a absencia pracovných postupov či zaškolenia užívateľov.

#### *Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)*

*Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).*

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
------------------	---------------------------------------	--------------------	---------------

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Čiastočné investície do IT infraštruktúry	Nutná obnova zastaraného IT zariadenia, tlačiarňí a pod. pre fungovanie NS SR	štátny rozpočet	100 000

### Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	5 291 590,- € Rozpočet KNS SR (2016) očistený o prevádzkové náklady budov a mzdové náklady sudcov
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	273 (z toho 80 sudcov, 87 asistentov sudcov, 6 pracovníci Odboru dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK), 9 zapisovateľiek, 3 poradcovia). Aplikované systémy bude priamo využívať 185 pracovníkov.
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	19 723 (počet vydaných súdnych rozhodnutí za rok 2016), 14 921 súdnych podaní (nápad), 13 076 súdnych podaní z minulých období a približne 800 žiadostí o nahliadnutie do spisov občanmi za rok.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Súdy SR, Najvyšší súd SR, občania SR (využitie poskytovaných služieb bude dostupné všetkým subjektom súdneho systému)
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetci občania SR, fyzické a právnické osoby Európskej únie

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy <sup>1</sup>
Spravodlivosť	U00119 Súdny a väzenský U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00208 Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu U00212 Ochrana osobných údajov U00220 Ochrana základných práv a slobôd

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

### Súlady s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"><li>Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom</li></ul>	X

<sup>1</sup> V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

### Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Efektívnosť vnútorných procesov a podporných činností KNS SR	<p>Cieľom je zabezpečiť zvýšenie kvality podporných procesov v rámci KNS SR a vykonať procesno-organizačný audit vrátane vyhodnotenia. Implementáciou navrhnutých opatrení auditu, dôjde k zefektívneniu interných procesov Kancelárie Najvyššieho súdu a vytvorením a činnosťou analytických personálnych kapacít NS SR k urýchleniu prípravy a k zvýšeniu kvality podkladov pre rozhodovaciu činnosť sudcov Najvyššieho súdu; v konečnom dôsledku dôjde k skráteniu dĺžky konaní, k zvýšeniu kvality súdnych rozhodnutí a k výkonu súdnej moci s komplexnou pridanou hodnotou.</p> <p>Ďalším cieľom je analyzovanie možností automatizácie procesov, digitalizácia. Následne pôjde o pilotné nasadenie a overenie výstupov analýzy, zdefinujú sa nástroje pre tvorbu znalostnej databázy.</p> <p>Informatizácia vnútorných procesov KNS SR na zabezpečenie rýchleho a efektívneho obehu dokumentov s cieľom efektívneho využívania všetkých dostupných možností, efektívneho a rýchleho vyhľadávania údajov pre rozhodovaciu činnosť. Ide ďalej o archiváciu a tvorbu databáz, elektronickú registratúru spojenú s elektronickou podateľňou, dlhodobá archivácia vydaných rozhodnutí, intranet KNS SR a elektronickú zbierku rozhodnutí NS SR.</p>	Výrazné
Transparentnosť a nezávislosť súdnictva a zlepšenie kvality právneho prostredia	<p>Propagačná a osvetová činnosť prispeje k zvýšeniu transparentnosti činnosti NS SR a k skvalitneniu právneho prostredia a zároveň k dôveryhodnosti verejnosti v súdny systém. Výmena a zdieľanie poznatkov, skúseností a know-how s univerzitami. Poskytovanie služieb infocentra a informácií o súdnych pojednávaniach, štatistiky.</p>	Postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Podpora ODAK rozhodovacej činnosti sudcov	Miera využívania automatizovaných procesov a podporných činností ODAK pri rozhodovacej činnosti sudcov (v %)	0	60	2021
Zvyšovanie miery vyriešenia prípadov	Miera vyriešenia prípadov (v %) (pomer počtu vyriešených prípadov k počtu nových prípadov)	86*	100	2021
Zefektívnenie rozhodovacej činnosti NS SR a skvalitnenie interných procesov a organizácie práce NS SR	Index vybavenej agendy (v %) (pomer vybavenej agendy k došlej agende (nápadom) spolu s nevybavenou agendou predošlého roka)	70,45 (60*)	90	2021
Informačná podpora KNS SR	Miera interných procesov podporovaných prostriedkami IKT (v %)	0	70	2021
Skrátenie doby vybavenia nápadu/agendy	Priemerná dĺžka konania (v mesiacoch)	14	7	2021

<sup>2</sup> Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózný (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

<sup>3</sup> KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

<b>Názov indikátora</b>	<b>Miera využívania automatizovaných procesov a podporných činností ODAK pri rozhodovacej činnosti sudcov (v %)</b>
Cieľová hodnota	60
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika agendy senátov a ODAK
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sudcovia v súčasnosti využívajú podporné činnosti v minimálnej miere berúc do úvahy počet požiadaviek sudcov k celkovému počtu prípadov (rozhodnutí). Po zrealizovaní reformných krokov sa predpokladá výrazný nárast vo využívaní podporných činností a výstupov ODAK pre rozhodovaciu činnosť.

Názov indikátora	Miera vyriešenia prípadov (v %)
Cieľová hodnota	100
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika agendy senátov. Ukončené konania sa evidujú k 31.12., pričom konania, ktoré začali napr. v štvrtom kvartáli roka, sa s veľkou pravdepodobnosťou nestihnú ukončiť do konca roka, a tým prechádzajú do ďalšieho roka ako nevybavené, čo môže ovplyvniť vykazovanie ukončených prípadov v danom roku. Miera vyriešenia prípadov je pomer počtu vyriešených prípadov k počtu nových prípadov v danom roku (ako porovnávací index v rámci EÚ pre oblasť justície)
Východisková hodnota indikátora	86* *údaj očistený o hromadné podania. Hodnota miery vyriešenia všetkých prípadov je 132%. Existuje predpoklad, že nasledujúcom období nedôjde k takým hromadným podaniam ako vo východiskovom období.
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Táto miera vyjadruje, do akej miery sa súd stíha zaoberať novými prípadmi, resp. či vybavuje súdnu agendu v takej miere v akej pribúda nová agenda. Keď miera vyriešenia prípadov je 100% alebo vyššia, znamená to, že súd je schopný vyriešiť prinajmenšom toľko prípadov, koľko bolo nápadu v danom roku. V opačnom prípade sa zvyšuje počet nevybavených prípadov, tzv. back-log nápadu a na konci roka sa premietne do počtu prebiehajúcich konaní. Pričom takáto situácia pretrváva niekoľko rokov, čo nasvedčuje tomu, že ide o systémový problém, keďže sa hromadia nevybavené prípady, čo ešte viac zhoršuje pracovnú záťaž sudcov a ešte viac predlžuje dĺžku konaní. Zefektívnenie vnútorných procesov sa premietne do zvýšenia efektivity a kvality výkonu a organizácie činností/práce, a tým sa skrátí doba vybavenia nápadu a narastie miera vyriešenia prípadov v danom roku. Pri zohľadnení špecifickosti súdnych konaní a prerušení z dôvodu konania tretích strán.



Názov indikátora	Index vybavenej agendy (v %)
Cieľová hodnota	90
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika agendy jednotlivých senátov Najvyššieho súdu. Pri zbere dát je nutné zohľadňovať špecifickosť súdnych konaní, prerušenia z dôvodu konania tretích strán a agendu hromadných podaní. Zvolený index odráža efektivitu vybavenia nápadu v danom roku podobne ako „miera vybavenia prípadov“, avšak aj so zohľadnením otvorenej agendy z predchádzajúceho obdobia. Počíta sa ako pomer vybavenej agendy k došlej agende (nápadu) spolu s nevybavenou agendou predošlého roka vyjadrený v %.
Východisková hodnota indikátora	70,45 (60*) *údaj očistený o hromadné podania. Existuje predpoklad, že nasledujúcom období nedôjde k takým hromadným podaniam ako vo východiskovom období.
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zefektívnenie vnútorných procesov sa premietne do zvýšenia efektivity a kvality výkonu činností a organizácie práce. Činnosť pracovníkov ODAK signifikantne podmieni zvýšenie kvality a urýchlenie rozhodovacej činnosti a tým sa skráti doba vybavenia nápadu a zvýši sa počet vydaných rozhodnutí. Tým narastie miera vybavenej agendy a znižuje sa back-log nevybavenej agendy.

Názov indikátora	Miera interných procesov podporovaných prostriedkami IKT (v %)
Cieľová hodnota	70
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje Oddelenia informačných a digitalizačných technológií
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Informatizácia vnútorných procesov KNS SR na zabezpečenie rýchleho a efektívneho obehu dokumentov s cieľom efektívneho využívania všetkých dostupných možností, efektívneho a rýchleho vyhľadávania údajov pre rozhodovacie činnosti. Ide ďalej o archiváciu a tvorbu databáz, elektronickú registratúru spojenú s elektronickou podateľňou, dlhodobá archivácia vydaných rozhodnutí, intranet KNS SR a elektronickú zbierku rozhodnutí NS SR.

Názov indikátora	Priemerná dĺžka konania (v mesiacoch)
Cieľová hodnota	7
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistika agendy senátov
Východisková hodnota indikátora	14 (údaj k 31.12.2016)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zefektívnenie vnútorných procesov a najmä automatizácia procesov podpory rozhodovacej činnosti sa premietne do zvýšenia efektivity a včasnosti rozhodnutí a tým skráti sa doba vybavenia nápadu. Predpokladom je, že priemerná dĺžka konaní bude 7 mesiacov, pričom žiadne konanie nebude trvať dlhšie ako 12 mesiacov, pri zohľadnení špecifickosti súdnych konaní a zohľadnení prerušení z dôvodu konania tretích strán.

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	

<sup>4</sup> Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien		
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	X
	Vzdelávanie	X
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	X
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	X
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	X
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	X
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

## Pridaná hodnota reformy

---

<sup>5</sup> Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Modernizácia a štandardizácia výkonu súdnictva v podmienkach priestoru Európskej únie a súčasnej doby. Skrátenie maximálnej dĺžky konaní na dobu jedného roka okrem prípadov s objektívnymi príčinami predĺženia konania.
Skvalitnenie pracovného prostredia a aplikácia modernizácie pracovných nástrojov Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a zjednocovacia činnosť súdov nižšieho stupňa.
Skvalitnenie analytických podporných činností pre rozhodovaciu činnosť sudcov.
Zvýši sa spokojnosť občanov.
Zvýši sa efektivita zamestnancov KNS SR a zoptimalizuje sa vykonávanie podporných činností KNS SR.

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Najvyšší súd Slovenskej republiky	Efektívnejší a kvalitnejší výkon práce sudcov, zvyšovanie úrovne a kvality vzdelania, znižovanie nákladov na konanie
Zamestnanci KNS SR	Možnosti profesijného rastu prostredníctvom zahraničných školení stáží Zatraktívnenie pozície analytických pracovníkov a asistentov sudcov

<sup>6</sup> Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady

*Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.*

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

#### **Zdôvodnenie národného projektu**

Využitie národného projektu vychádza z potreby zefektívnenia činností Najvyššieho súdu, optimalizácie organizácie práce Kancelárie Najvyššieho súdu a potreby implementácie inovatívnych riešení v analytickej práci Najvyššieho súdu, v súlade s cieľmi prioritnej osi Operačného programu Efektívna verejná správa, nakoľko aktuálne výzvy nekorešponujú so špecifickými potrebami KNS SR.

Zároveň z jedinečného postavenia Najvyššieho súdu v rámci súdneho systému Slovenskej republiky vyplýva aj morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Predloženými aktivitami OP EVS chceme vybudovať analytickú jednotku na Odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK) na Najvyššom súde, kde v súčasnosti začína svoju činnosť. Výstupy, metódy zberu dát, analýzy a odporúčania budú slúžiť nie len činnosti Najvyššieho súdu, ale aj súdom na nižšom stupni či akademickej i právnej obci. Vzhľadom na to, že cieľ posilnenia analytických kapacít je priamo spojený s cieľom modelovania, tvorby, monitoringu implementácie a hodnotenie dopadu politik, je nevyhnutné riešiť tento reformný zámer ako národný projekt a nie dopytovo-orientovaný.

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

#### **Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu**



## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Odôvodnenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prijímateľa národného projektu vyplýva z postavenia Najvyššieho súdu v súdnom systéme Slovenskej republiky a zriadením Kancelárie Najvyššieho súdu ako samostatnej rozpočtovej kapitoly podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.. KNS SR plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov. Z tejto pozície Najvyššieho súdu súčasne plynie i morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa. Najvyšší súd koná a rozhoduje o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovuje predpisy o konaní pred súdmi, ďalej o sporoch o vecnej príslušnosti. Najvyšší súd taktiež dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Štatistika činností, rozhodnutí, hodnotenie sudcov
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		Nevenovanie pozornosti danej otázke
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	dozorný úradník, predseda súdu, sudcovská rada
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Koncepcia modernizácie a stabilizácie súdnictva
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?		Reformný zámer sa týka primárne NS SR a spolupracujúcich univerzít

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Nie sú vytvorené kapacity
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		KNS SR momentálne nedisponuje oficiálnym dokumentom.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Plánuje sa po schválení reformného zámeru (Projektový tím)
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		Činnosti nie sú organizačne podchytené, reformnému zámeru sa venuje jeden štátny radca

*Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).*

### *Realizačná jednotka*

*Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.*

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Ekonomický odbor
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vedúci kancelárie
<b>Zoznam funkcií</b>	Monitoring, Implementácia reformného zámeru, Koordinácia, Spolupráca, Inovácia, Tvorba analýz, Medzinárodná spolupráca
<b>Zoznam pracovných pozícií</b>	Projektový manažér, Ekonóm, Referent, Dátový analytik, Programátor, Riadiaci pracovník, Finančný manažér, Expert v oblasti reformy, Systémový analytik, Administratívny pracovník, Audítora, Školiteľ/Lektor

*Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.*

<sup>7</sup> Komu organizačná jednotka zodpovedá.

## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	X
<b>Outsourcing služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metódik pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	X
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	X
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

## Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

*Zapojené organizácie*

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	realizátor a koordinátor reformy

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

<b>Používatelia</b>	<b>Oblasť použitia výsledkov reformy</b>
Najvyšší súd	Rozhodovacia činnosť sudcov, manažment Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, manažment senátov,
Krajské súdy	Rozhodovacia činnosť sudcov, prístup k informáciám poskytovaných Najvyšším súdom
Okresné súdy	Rozhodovacia činnosť sudcov, prístup k informáciám poskytovaných Najvyšším súdom
Verejnosť	Kvalitný a transparentný výkon Najvyššieho súdu a súdov, elektronický prístup k informáciám, dostupnosť informácií na portáli Najvyššieho súdu, skrátenie dĺžky konaní, lepšia dostupnosť a kvalita požadovaných informácií, komplexnosť poskytovaných informácií a zvýšená dôveryhodnosť v NS SR.
Združenie sudcov Slovenska	Komunikácia, zvyšovanie dôveryhodnosti justície čerpaním informácií z databázy rozhodnutí a právnych analýz, súdnych konaní a podávanie podnetov ministrom na riešenie nedostatkov v súdnictve, podnetov pre Súdnu radu, podnetov na prípravu rozpočtu súdnictva. Poskytovanie informácií verejnosti o stave a aktivitách NS.
Univerzity	Prístup akademickej obce či verejnosti k databáze rozhodnutí a právnym analýzám ODAK-u, transfer zručností z praxe do akademickej obce a vice-versa, edičná činnosť sudcov na učebniciach a školských skriptách.
Právnická akademická obec	Využívanie informácií z archívu pri svojej práci. Úspora času a nákladov na získavanie informácií.
Slobodné právnické povolania (advokáti, exekútori, notári)	Využívanie informácií z archívu rozhodnutí a právnych analýz Najvyššieho súdu pri svojej práci. Úspora času a nákladov na získavanie informácií.

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

<b>Silné stránky</b>
Doterajšia skúsenosť s organizačnou reformou Najvyššieho súdu a z oblasti vytvárania a fungovania analytického útvaru



### Silné stránky

Zriadenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a jej pozitívne výsledky doterajších opatrení. Ide najmä o reorganizáciu práce, doplnenie potrebného personálu a sprehľadnenie kompetencií podporného aparátu Najvyššieho súdu.

Oddelenie výkonu súdnej moci od podporných činností Najvyššieho súdu

Skúsenosti pracovníkov KNS SR v oblasti riadenia projektov financovaných z fondov EÚ

### Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

### Slabé stránky

V súčasnosti sa reformné kroky a činnosti uskutočňovali individuálne na jednotlivých organizačných úsekoch cez ich vedúcich pracovníkov.

Nedostatočné administratívne kapacity KNS SR.

Slabé personálne zabezpečenie IT oddelenia

### Plán

#### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

*Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.*

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
31.12.2019	Zrelizovaný procesno-organizačný audit a vypracovaný Návrh odporúčaní procesno-organizačného auditu	Implementované odporúčania výsledku auditu pre organizáciu práce, metód a postupov, zmenu štruktúry a optimalizáciu procesov.
01.01.2019	Posilnené kapacity ODAK – fáza 1	Využívanie analytickej podpory ODAK pri rozhodovacej činnosti sudcov
01.01.2020	Dobudovanie ODAK – fáza 2	Komplexné využívanie analytickej podpory ODAK a automatizovaných procesov pri rozhodovacej činnosti sudcov
4Q/2020	Implementácia možností automatizácie procesov.	Analyzované a overené procesy automatizácie implementované v podmienkach NS SR.

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
2Q/2020	Zriadenie efektívneho Infocentra	Podrobnejšia elektronická evidencia poskytovania súdnych spisov, urýchlenie schvaľovacieho procesu sprístupnenia spisu. Priblíženie služieb infocentra občanom.
4Q/2020	Informačná podpora KNS SR	Zavedenie elektronických interných procesov KNS SR ako nástroj pre zabezpečenie modernizácie a racionalizácie KNS SR ako orgánu verejnej správy. Ide najmä o SW podporu pre zefektívnenie a automatizovanie činností ODAK, prepojenie medzi sudcami a ODAK, pre obch interných dokumentov a pod.

### Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Budovanie Odboru dokumentácie, analytiky a komparatistiky – fáza 1	OP EVS	KNS SR	Dobudovanie Odboru dokumentácie, analytiky a komparatistiky a naplnenie personálnymi kapacitami v počte 12 pracovníkov	06-18	05-19
Budovanie Odboru dokumentácie, analytiky a komparatistiky – fáza 2	OP EVS	KNS SR	Dobudovanie Odboru dokumentácie, analytiky a komparatistiky a naplnenie personálnymi kapacitami v počte 25 pracovníkov	01-19	12-20
Procesno-organizačný audit	OP EVS	KNS SR	Implementované odporúčania výsledku auditu pre organizáciu práce, metód a postupov, zmenu štruktúry a pod.	09-18	03-19

<b>Aktivita</b>	<b>OP (OP EVS /OP II)</b>	<b>Zodpovednosť</b>	<b>Výsledok</b>	<b>Od (MM- RR)</b>	<b>Do (MM- RR)</b>
Zber a analyzovanie národných aj medzinárodných prameňov práva, rozhodnutí súdov SR, národných aj medzinárodných súdov, prednášanie záverov nižším súdom a systematizácia rozhodnutí	OP EVS	KNS SR	Analýza národných aj medzinárodných prameňov práva, rozhodnutí súdov SR, národných aj medzinárodných súdov, systematizácia rozhodnutí.	01-19	12-21
Analýzovanie možností automatizácie procesov	OP EVS	KNS SR	Analýza možností automatizácie procesov a digitalizácie pre rozhodovaciu činnosť sudcov a overenie	01-19	06-19
Overenie možností automatizácie procesov	OP EVS	KNS SR	Pilotné overenie možností automatizácie procesov a digitalizácie pre rozhodovaciu činnosť sudcov.	07-19	06-20
Spracovávanie záznamov zo súdnych pojednávaní	OP EVS	KNS SR	Poskytovanie informácií o súdnych pojednávaniach	01-19	12-21
Zavedenie efektívnejších pracovných nástrojov a postupov pre pracovisko Infocentra	OP EVS	KNS SR	Efektívnejšia činnosť Infocentra a poskytovanie informácií	01-20	06-20
Informačná podpora KNS SR	OP EVS	KNS SR	Zavedenie elektronických interných procesov KNS SR ako nástroj pre zabezpečenie modernizácie a racionalizácie KNS SR ako organizácie verejnej správy.	01-19	12-20

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

<b>Riziko</b>	<b>Mitigačná stratégia</b>
---------------	----------------------------

Riziko	Mitigačná stratégia
Neobsadenie pracovných miest	Jasné definovanie zodpovedností daného pracovníka a popisu pracovného miesta, informovanie o voľných pracovných pozíciách, dôkladné výberové konania, primerané finančné ohodnotenie
Fluktuácia pracovníkov	vytváranie vhodných pracovných podmienok a dostatočná motivácia
Neaplikovanie opatrení odporučených procesným auditom,	dôkladná analýza činností analytických útvarov, poskytovanie výsledkov kontrol a auditov vedeniu a projektovému tímu a zabezpečenie súčinnosti pri výkone kontroly
Neochota spolupracovať pri zavádzaní zmien	Zabezpečenie informovanosti a zapojenie maximálneho počtu ľudí do realizácie reformných aktivít
Nedostatočná vzdelanosť zamestnancov v IT oblasti	školenia zamestnancov
Meniaca sa legislatíva	sledovanie všetkých zmien a prispôsobovanie sa im v rámci projektu
Nedostatočné priestorové kapacity	samostatná budova NS SR
Nedostatočné personálne zabezpečenie	Lepšie finančné ohodnotenie
Nevyužívanie služieb občanmi	Dostatočné informovanie verejnosti a PR

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

*Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).*

### Udržateľnosť

## Udržateľnosť

Udržateľnosť výsledkov projektu a reformných aktivít je jednou z priorit. V projektovej fáze sa očakáva zvýšenie personálnych nákladov so súčasným znižovaním prevádzkových a operatívnych nákladov podporných činností. Reformný zámer vychádza zo súčasnej situácie poddimenzovania financovania štátneho rozpočtu na zabezpečenie adekvátnych služieb občanom a teda predpokladá i navýšenie nákladov. Po ukončení reformy a vstupných investíciách sa práve očakáva zefektívnenie činností a tak i znižovanie prevádzkových nákladov a nákladov na podporné činnosti za súčasného navyšovania rozpočtu KNS SR najmä na potrebné chýbajúce analytické kapacity. Tie podľa kalkulácie predstavujú približne 7% súčasného rozpočtu KNS SR.

Predpokladáme zanalyzovanie súdnych rozhodnutí NS SR v priebehu projektu, najmä v prípade realizácie aj Fázy 2 a tak odbúranie najväčšieho množstva historickej agendy. Po ukončení projektu predpokladáme zníženie personálneho stavu ODAK približne na úroveň Fázy 1, teda na polovicu. V tom prípade i nárast mzdových nákladov oproti východiskovému obdobiu bude predstavovať maximálne 3-4% zo súčasného rozpočtu. Zároveň zavedením SW podpory ako vstupnej investície dôjde k efektívnejšej práci ODAK. V oblasti aktivít na zvyšovanie transparentnosti nepredpokladáme výrazné trvalé náklady na udržanie dosiahnutého stavu.

Súčasne s víziou zavedenia elektronizácie súdneho systému bude potreba existencie fyzických Infocentier minimalizovaná.

## Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

*Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).*

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Doba trvania projektu	3 roky
Počet zapojených organizácií	6
Počet interných kapacít pre projekt	50
Veľkosť kancelárskych priestorov pre nových zamestnancov	200 m <sup>2</sup>
Počet realizovaných zahraničných pracovných ciest/stáží	5
Priemerný počet podaní za rok	20 000
Dĺžka trvania auditu	5 mesiacov
Doba trvania analýzy	6 mesiacov
Doba overenia možností automatizácie	12 mesiacov
Doba vyhodnotenia auditu	12 mesiacov

Počet pracovísk infocentra	3
----------------------------	---

## Indikatívna finančná alokácia

*Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.*

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Dobudovaný Odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK) – fáza 1	Doba trvania projektu, Počet interných kapacít	1 400 000
Dobudovaný Odbor dokumentácie, analytiky a komparatistiky (ODAK) – fáza 2	Doba trvania projektu, Počet interných kapacít	2 070 000
Procesno-organizačný audit (zefektívnené vnútorné procesy, nová budova/správa budovy Najvyššieho súdu) – fáza 1	Dĺžka trvania auditu 5 mesiacov,	422 500
Procesno-organizačný audit – vyhodnotenie účinnosti implementácie – fáza 2	Doba vyhodnotenia auditu 12 mesiacov	380 000
Informačná podpora ODAK – fáza 1	Doba trvania projektu	227 500
Analýza možností automatizácie procesov a digitalizácie pre rozhodovaciu činnosť sudcov – fáza 2	Doba trvania analýzy 6 mesiacov, Priemerný počet podaní za rok	650 000
Pilotné overenie možností automatizácie procesov a digitalizácie pre rozhodovaciu činnosť sudcov – fáza 2	Doba overenia 12 mesiacov	800 000
Zvyšovanie transparentnosti činnosti justície – fáza 1	Počet podaní za rok, Doba trvania projektu	150 000
Zvyšovanie transparentnosti činnosti justície – fáza 2	Počet podaní za rok, Doba trvania projektu Počet pracovísk infocentra	400 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Informačná podpora Kancelárie NS SR	Doba trvania projektu	1 500 000
<b>Spolu</b>		8 000 000

*Finančná alokácia pre aktivity OP II*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
<b>Spolu</b>		

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>8</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

### Produktivita

Realizáciou projektov reformného zámeru Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky sa očakáva zefektívnenie činností Najvyššieho súdu, optimalizácia procesov, organizácie práce a implementácia inovatívnych procesných riešení. Tieto opatrenia povedú k zvýšeniu produktivity v rozhodovacej činnosti sudcov Najvyššieho súdu ako aj k skvalitneniu poskytovaných služieb verejnosti. V konečnom dôsledku môže dôjsť k efektívnejšiemu výkonu justície i na súdoch nižšieho stupňa, využívaniu zjednocovacej činnosti NS, využívaním databázy rozhodnutí, právnych analýz a pod.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

---

<sup>8</sup> Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.



## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	Životné Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

## P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

## P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

## P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity

Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik
------------------------------	---------	-----------------	---------

## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií.</li> </ul>	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni</li> <li>ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcing služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

