

REFORMNÝ ZÁMER

Podpora mediácie ako
alternatívneho riešenia sporov



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	<u>65</u>
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	<u>75</u>
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	<u>108</u>
	ÚSEKY	<u>108</u>
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	<u>119</u>
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	<u>1140</u>
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	<u>1240</u>
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	<u>1413</u>
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	<u>1746</u>
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	<u>1917</u>
	OČAKÁVANÉ DOPADY	<u>2018</u>
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	<u>2119</u>
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	<u>2119</u>
	VÝBER PRÍSTUPU	<u>2321</u>
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	<u>2826</u>
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	<u>2826</u>
	SILNÉ STRÁNKY	<u>2927</u>
	SLABÉ STRÁNKY	<u>3028</u>
	PLÁN	<u>3028</u>
	RIADENIE RIZÍK	<u>3230</u>
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	<u>3330</u>
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	<u>3431</u>
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	<u>3431</u>
	PRODUKTIVITA	<u>3633</u>
P	PRÍLOHY	<u>3633</u>
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	<u>3633</u>
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	<u>3734</u>
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	<u>3835</u>
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	<u>3835</u>
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	<u>3835</u>
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	<u>3936</u>
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	<u>4037</u>

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Cieľom reformného zámeru je zvýšenie povedomia o mediácii zo strany sudcov, vyšších súdnych úradníkov a širšej verejnosti. Mediáciou sa podľa zákona č.420/2004 Z. z. riešia občianskoprávne vzťahy, rodinnoprávne, obchodné záväzkové a pracovnoprávne vzťahy, čím vzniká veľmi široká platforma pre jej aplikáciu a využiteľnosť v praxi.

Mediácia ako metóda je riešenie sporov za pomoci tretej strany, ktorá nevyužíva svoju moc ako rozhodovacia autorita, ale sprostredkuje efektívnu komunikáciu. Mediácia je efektívnym spôsobom riešenia aj právnych sporov. Mediácia sa považuje za alternatívnu formu, lebo nevyužíva tradičné spôsoby – prenechanie rozhodnutia autorite. Zároveň eliminuje využitie nátlaku a deštrukcie pri riešení sporu, únik, manipuláciu a zakrývanie konfliktu. Na Slovensku sa pokusy o uplatnenie mediácie ako alternatívy súdneho konania začali začiatkom 90. rokov prostredníctvom niektorých mimovládnych organizácií, resp. jednotlivcov, ktorí prešli výcvikom mediácie v zahraničí a priniesli k nám tento alternatívny spôsob riešenia sporov. Mediácia bola následne zakotvená do právneho poriadku SR, pričom osobitne je uzákonená mediácia v trestnom práve (zákon o probačných a mediačných úradníkoch č. 550/2003 Z.z.) a osobitne v civilnom práve (zákon o mediácii č. 420/2004 Z.z.). Mediáciu v zmysle zákona o mediácii je možné uplatniť spravidla pri vo všetkých typoch sporov podľa Civilného sporového poriadku, v ktorých strany disponujú predmetom konania a tiež ako vo veciach podľa Civilného mimosporového poriadku, kde je možné súdne konanie skončiť schválením dohôd účastníkov konania. Keďže je inštitút mediácie založený na dobrovoľnosti, ale z nášho pohľadu je žiaduce, aby čo najviac sporov bolo riešených mimosúdne, je potrebné v čo najväčšej miere inými prostriedkami než nariaďovacou normou motivovať strany k tomu, aby mali záujem svoj spor riešiť pomocou mediátora. Aj v prípadoch, ak už súdne konanie začalo, je možné podporovať strany sporu v zmierlivom riešení. Úlohou sudcov v takomto procese, keď sa mu umožňuje, aby odporučil účastníkom, aby sa pokúsili o zmier mediáciou, bude čo najkvalifikovanejšie účastníkov konania poučiť o tom, čo bude na ich prospech, ak sa konanie, ktoré už bolo začaté, skončí schválením súdneho zmieru pred začatím pojednávania, po jeho začatí, prípadne, ak sa aspoň časť súdneho sporu vyrieši na základe mediácie zmierom. V tomto prípade zohráva veľkú úlohu sudca,

ktorí bude účastníkom konania odporúčať práve mediáciu, nakoľko tá prispeje k zrýchleniu súdneho konania.

Reformný zámer sa zameriava prednostne na mediáciu po začatí súdneho konania, v rámci ktorého sa javí možné a účelné, aby sa strany sporu pokúsili o zmier mediáciou. Mediácia sa javí ako najvhodnejšia najmä z dôvodov:

- hlavnou zásadou mediácie je zachovať vzťah medzi sporovými stranami,
- sporové strany dokážu samé prevziať zodpovednosť za výsledok
- vykonávaním mediácie sa posilní procesný inštitút zmierovacieho konania, čo prispeje k zrýchleniu súdneho konania,
- mediáciou vykonávanou prostredníctvom mediátorov sa vo významnej miere odbremenia súdy od úkonov vykonávaných v rámci predbežného prejednávania sporu – zmierovacieho konania, najmä v prípadoch tzv. konfliktov hodnôt, vzťahoch a záujmov, kde sa v súdnom konaní rieši zástupný problém a aj po jeho autoritatívnom vyriešení súdom v danom spore je veľký predpoklad vzniku iného sporu v budúcnosti.
- sudcovia a vyšší súdni úradníci sa špecializujú vo svojom odbore a mediácia by im mohla umožniť ďalej sa profilovať v oblasti mediácie, nakoľko znalosť metódy mediácie a súvisiacich soft skills zabezpečí lepšie vedenie sporových strán (účastníkov konania) k zmiernu samotným sudcom, najmä v prípadoch tzv. konfliktov informácií, kedy je súdne konanie iniciované na základe nesprávnych alebo neúplných informácií sporových strán (najmä v prípadoch, ak strany nie sú zastúpené právnymi zástupcami).

Špecifickým cieľom reformného zámeru je budovať inštitút mediácie „zdola“ na princípe dobrovoľnosti, bez legislatívnych zásahov vytváraním podmienok pre vykonávanie mediácie v rámci súdneho konania, a to aj formou zážitkového vzdelávania sudcov. Sudcovia a vyšší súdni úradníci prenesú do každodennej činnosti poznatky získané z oblasti mediácie a budú efektívnejšie motivovať účastníkov konania k využívaniu mediácie aj formou hradených cca 3750 mediačných hodín. Mediátori budú vyberaní na základe verejného obstarávania pre jednotlivé kraje a budú v rámci kraja poskytovať mediáciu pre všetky okresné súdy a krajský súd v danom kraji. Spoločne vyškolení sudcovia, VSU a mediátori budú môcť lepšie a efektívnejšie spolupracovať na jednotlivých prípadoch v rámci pilotných mediácií. V rámci reformy bude realizovaná medzinárodná konferencia, ktorej sa zúčastnia skúsení mediátori, sudcovia, vybraní mediátori so strednej Európy a post-komunistických krajín – Slovinsko, Chorvátsko,

Srbsko, Rakúsko, Maďarsko, Poľská republika, Česká republika a z Veľkej Británie. Cieľom medzinárodnej konferencie bude upriamiť akademickú diskusiu na rôzne problémové oblasti uplatňovania mediácie ako nástroja alternatívneho riešenia sporov, predstaviť rôzne modely vzdelávania mediátorov a sudcov, advokátov a ostatných profesií, predmetom činnosti ktorých je podieľanie sa na riešení sporov rámci súdneho konania a ich efektívne využitie v praxi ako aj medzinárodná výmena poznatkov a skúseností získaných pri riešení sporov práve alternatívnou metódou.

V rámci projektu budú uskutočnené aj výskumy a merania v oblasti používania a hlavne „zaužívaní“ mediácie, bude uskutočnené meranie efektívnosti mediácie verzus súdneho rozhodnutia ako aj časovej investície v prípade využitia mediácie, vytvorí sa vyhodnocovací manuál pre sudcu v oblasti mediácie a stanovia sa indikátory pre meranie efektívnosti mediácie, na základe ktorých bude možný nový zber dát aj v oblasti mediácie.

Výsledkom by malo byť odbremenenie súdov, efektívnejšie fungovanie justície, snaha o riešenie sporov spôsobom, ktorý rýchlejšie a efektívnejšie poskytne stranám sporu prístup k spravodlivosti, ale v neposlednom rade najmä zmena kultúry riešenia sporov na Slovensku.

Udržateľnosť reformy v oblasti mediácie je predovšetkým v zaužívaní mediácie ako alternatívneho riešenia sporov, reforma poukáže na cesty prístupu k mediácii a na jej výhody v porovnaní so súdnym konaním priamo v praxi na súdnych pojednávaniach. Reforma zavedenie proces mediácie mediácie ako alternatívu k súdnemu pojednávaniu, vytvorí kvalitnú sieť mediátorov a bude vyhodnocovať mediáciu v polročných intervaloch.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Podpora mediácie ako alternatívneho riešenia sporov	Vzdelávacie aktivity Meranie (výskum) efektívnosti mediácie a súdneho rozhodnutia	1 114 310

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Nevytvorené podmienky na postúpenie sporu, ktoré sú ustanovené zákonom - súde by mali mať počas konania možnosť postúpiť spor na mediáciu, ako aj možnosť väčšieho využívania mediácie po porade s účastníkmi konania a s ich súhlasom.
Povedomie o finančnej náročnosti mediácie - finančná podpora pre osoby, ktoré sa usilujú o mediáciu, zvyšuje dopyt po mediácii. Finančnou podporou mediácie sa tiež odstráni nechota vyskúšať mediáciu z dôvodu nedôvery voči výsledku alebo voči mediácii ako takej.
Nedostatočná podpora zo strany súdov pri presadzovaní mediácie – nepresvedčivé informácie poskytované súdom práve pre oblasť využitia mediácie.
Propagácia mediácie - propagácia mediácie poukazovaním na jej nízku cenu, najmä v porovnaní s vysokými trovami konania. Informovanosť verejnosti o mimosúdnom riešení sporov je minimálna, ba priam žiadna. Mala by existovať väčšia miera spolupráce medzi súdmi a mediátormi.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet výziev na zmier/mediáciu celkovo ročne (občianskoprávne spory vrátane obchodných, spory týkajúce sa starostlivosti o maloletých)	12 367 (rok 2016)	14 229 (rok 2021)

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet výskumov efektívnosti mediácie a súdneho rozhodnutia	0	1
Počet indikátorov pre meranie a vyhodnocovanie mediácie	N/A v súčasnosti MS SR meria iba počet výziev na zmiernie/mediáciu	4 – budú vytvorené 4 indikátory, ktoré sa budú merať a vyhodnocovať v prípade využitia mediácie
Počet sudcov a VSU, ktorí sa zúčastňujú informačných aktivít/školení pre oblasť využívania mediácie (väčšia miera spolupráce medzi sudcami a mediátormi)	N/A v súčasnosti MS SR nemá záznamy o školení sudcov v oblasti mediácie	60-100 sudcov

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2001	Projekt „Zlepšenie prístupu k justícii na Slovensku“	odporúčania formou legislatívnych zmien premietli do návrhu zákona o mediácii
2005	Zoznam mediátorov Ministerstva spravodlivosti SR	fyzické a právnické osoby, ktoré sa rozhodli riešiť svoj spor mediáciou, môžu požiadať ministerstvo spravodlivosti o nahliadnutie do zoznamu a zvoliť si osobu mediátora
2014	Zmluva o spolupráci v oblasti mediácie	účasť pracovníkov MS SR na odborných diskusiách, skvalitnenie štatistického výkazníctva Ministerstva spravodlivosti

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Z praxe môžeme konštatovať, že informovanosť verejnosti o mimosúdnom riešení sporov je minimálna, ba priam žiadna. Mala by existovať väčšia miera spolupráce medzi súdmi a mediátormi.
Realizované prieskumy na Slovensku potvrdili, že mediácia rozhodne nie je všeobecne známa ako jeden z alternatívnych spôsobov riešenia sporov. Je preto nutné pokračovať v osвете o mediácii ako aj jej medializácii prostredníctvom všetkých dostupných prostriedkov.
Na sudy sa podáva čoraz viac žalôb. To má za následok dlhšie čakanie na rozhodnutie sporu ale aj zvýšenie právnych nákladov. Mediácia je vo väčšine prípadov rýchlejšie a zvyčajne lacnejšia než riadne súdne konanie.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Zlepšenie prístupu k spravodlivosti na Slovensku	Implementácia mediácie ako alternatívneho riešenia sporov do slovenského právneho systému.	Bilaterálna spolupráca so Spojeným kráľovstvom Veľkej Británie a Severného Írska	3 021 000,00

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	20 000 (platy dvoch pracovníkov pracujúci na sekcii dohľadu)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	2 – sekcia dohľadu
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	12367 (počte ročne poskytnutých mediácií na základe štatistických údajov MS SR)
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	územie SR
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	8 (počet mediačných centier zapísaných v registri MS SR)
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetci občania

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadala o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Spravodlivosť	U00120, U00208

Formátov

Formátov

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cielom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	x
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zavedenie mediácie ako metódy riešenia sporov prispeje k odbremeneniu súdov	Osvetou mediácie formou hradených mediálnych sedení poukázať na cesty prístupu k nej a na jej výhody v porovnaní mediácie so súdnym konaním pilotné zavádzanie hradenej mediácie v sporoch mediácia ako metóda riešenia sporov prispeje k odbremeneniu súdov ale aj k zmene kultúry riešenia konfliktov a skvalitneniu medziludských vzťahov	postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Klúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Vytvoríť podmienky pre zlepšenie spolupráce medzi súdmi a mediátormi	Počet vzdelávacích aktivít pre sudcov, vyšších súdnych úradníkov a mediátorov	0	10	2021

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózný (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zefektívnenie využitia mediácie zo strany súdov	Počet sudcov zapojených do projektu	0	60-100	2021
Zvýšenie dopytu po mediácii, zvýšenie občianskej participácie na riešení sporu	Počet uskutočnených mediačných hodín	0	3750	2021
Meranie efektívnosti mediácie a súdneho rozhodnutia	Počet uskutočnených výskumov a zavedených štatistických indikátorov pre zber údajov	0	3	2020

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet sudcov zapojených do projektu
Cieľová hodnota	60 -100
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistické vykazovanie jednotlivých súdov
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Metóda kvalifikovaného odhadu, na základe cieľov projektu a počtu zapojených sudcov, VSU a mediátorov

Názov indikátora	Počet uskutočnených mediačných hodín
Cieľová hodnota	3750
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistické vykazovanie jednotlivých súdov
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Metóda kvalifikovaného odhadu a štatistických údajov, na základe cieľov projektu. V priemere môžem povedať že jedno sedenie pri výkone mediácie trvá 2,5 hodiny a je potreba minimálne troch sedení aby sa dosiahol výsledok. Preto počty jednotlivých výziev za zmier boli vynásobené tromi sedeniami po 2,5 hodine

Názov indikátora	Počet uskutočnených výskumov a zavedených štatistických indikátorov pre zber údajov
Cieľová hodnota	3
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Štatistické vykazovanie jednotlivými súdmi
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe expertného odhadu, ktorý vychádza z jednotlivých cieľov realizácie navrhovaných aktivít a definovaných problémových oblastí

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RLZ a zvýšené	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
kompetencie zamestnancov	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	x
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
	Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Budovanie inštitútu mediácie na základe dobrovoľnosti, bez legislatívnych zásahov a to vytváraním podmienok spolupráce medzi súdmi a mediátormi, ako aj formou zážitkového vzdelávania
Zvýšenie občianskej participácie na riešenie sporu svojou účasťou a nie spoliehanie sa na vyriešenie sporu inou autoritou
Zvýšenie povedomia o mediácii ako profesii

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam skupín ⁶	Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)		zlepšenie prístupu občana k spravodlivosti, zmena kultúry riešenia konfliktov a skvalitnenie medziľudských vzťahov
Mimovládne organizácie		dosiahnutie vyšších efektov vo využívaní nástrojov vo forme zvyšovania povedomia verejnosti o mediácii a jej účinkoch pre celospoločenské poznanie a spoločenskú akceptáciu alternatívneho riešenia sporov a konfliktov mimo súdneho konania
Inštitúcie a subjekty štátnej správy		mimosúdne vyriešenie sporu je odbremenenie súdov od prípadov, v ktorých je konsenzuálne riešenie ešte možné. Súdny sa tak môžu viac venovať zvyšným sporom, v ktorých dosiahnutie konsenzu medzi sporiacimi sa stranami (z rôznych dôvodov) už možné nie je

Formátov

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam skupín ⁶	cieľových skupín	Dopady

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že uvedená oblasť (štátna správa súdnictva) je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou rezortu spravodlivosti. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z dôvodu overovania výskumov realizovaných v danom projekte, ako aj z dôvodu úzkej spolupráce s analytickým centrom a sekciou dohľadu nie je možné realizovať projekt formou dopytovo orientovaných výziev. Pre zachovanie synergických efektov v rámci reformy justície a súladu so strategickými materiálmi pre reformu justície rovnako aj pre predchádzanie duplicit realizácie rovnakých aktivít a financovaniu je dôležité, aby bol projekt realizovaný ako národný s jedným hlavným prijímateľom. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky je v zmysle § 13 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. MS SR je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vedie register mediátorov, register mediálnych centier a register vzdelávacích inštitúcií. Do registrov ministerstvo zapisuje údaje v rozsahu podľa zákona č. 420/2004 Z.z. Rezort disponuje potrebnými a skúsenými personálnymi a odbornými kapacitami.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	x	Finančná náročnosť mediácie, nedostatočná podpora zo strany súdov pri presadzovaní mediácie, sústavný nárast súdnych žalôb a predlžovanie súdneho konania
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Organizačný útvar na MS SR – sekcia dohľadu, získané údaje sa nevyhodnocujú, štyria zamestnanci
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Stratégia podpory rozvoja mediácie v trestných veciach
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	Okresné a krajské súdy, asociácia mediátorov SR, strategické dokumenty na podporu nie sú
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Kancelária vedúcej služobného úradu, 10 zamestnancov

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	x	Opatrenia pre realizáciu reformy v súdnictve sú navrhnuté spolu s harmonogramom v Konceptii stabilizácie a modernizácie súdnictva
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	x	Kancelária vedúcej služobného úradu, odbor dohľadu nad súdnictvom 21 pracovníkov
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?	x	Čiastočne, súčinnosť poskytujú rôzne organizačné útvary

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Kancelárie generálnej tajomníčky - Odbor projektov OP EVS
Organizačné zaradenie⁷	Generálna tajomníčka služobného úradu
Zoznam funkcií	Návrh stratégie, návrh politík, implementácia reformného zámeru, koordinácia, spolupráca, medzinárodná spolupráca – prenos know how
Zoznam pracovných pozícií	Riadiaci pracovník, referent, projektový manažér, finančný manažér, administratívny pracovník, metodik, garant aktivity

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	x
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažerov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	x

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	x
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	x
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	x
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo spravodlivosti SR	Riadenie a implementácia projektov pokrývajúcich reformu, realizácia vybraných aktivít

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Krajské a okresné sudy SR	Súdne oddelenie/ sudcovia a vyšší súdni úradníci	Realizácia aktivít v oblasti pilotnej mediácie na súdoch
Asociácia rodinných mediátorov Slovenska	Sekcia legislatívy a práva/ Predseda, podpredseda	Spolupráca pri realizácii spoločných školení a pri tvorbe online publikácii o mediácii pre oblasť rodinnoprávných sporov
Vybraní psychológovia		Spolupráca pri realizácii spoločných školení pre oblasť rodinnoprávných sporov
Poradne - Centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	Oddelenia poradenstva sociálneho vývinu a prevencie	Spolupráca pri realizácii spoločných školení pre oblasť rodinnoprávných sporov, aj participácia na školeniach v pozícii účastníkov

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Zamestnanci krajských a okresných súdov	Odbremenenie súdov snahou o riešenie sporov formou mediácie
Verejnosť	Finančné výhody pri riešení sporu formou mediácie, zlepšenie prístupu k spravodlivosti pre občanov, zvýšenie občianskej participácie na riešení sporu
Mediátori	Podnecovanie potenciálu mediácie zo strany sudcov
Ministerstvo spravodlivosti SR	stanovenie štatistických dát potrebných pre zber dát v rámci mediácie, vyhodnocovanie mediácie a jej dopadu, výskum v oblasti používania a využívania mediácie sudcami

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Vytvorené organizačné jednotky v organizačnej štruktúre MS SR, ktoré budú realizovať reformný zámer
Skúsenosti s implementáciou projektov spolufinancovaných z EÚ zdrojov

Silné stránky
Podpora vedenia MS SR pre realizáciu reformného zámeru
Existencia strategického dokumentu pre oblasť reformného zámeru - stratégia podpory rozvoja mediácie v trestných veciach

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
nedostatok mediátorov s dostatočnou praxou v daných oblastiach alternatívneho riešenia sporov – príprava mediátorov v rodinných sporoch
nedostatočné kontakty medzi mediátormi a sudcami v regiónoch - opatrenie networking, stimuácia vzájomnej spolupráce
tvz. rezortizmus pri riešení rodinných sporov – opatrenie prekonať redukcionizmus a rozvíjať komplexnú formu riešenia rodinných sporov efektívnou spolupracou súdov, CPPS a mediátorov, so zapojením advokátov

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
09/2019	Vytvorenie siete mediátorov a sudcova vyšších súdnych úradníkov	Vytvorenie podmienok pre efektívnu spoluprácu medzi mediátormi a súdmi
3/2021	Realizácia výskumu a zavedenie štatistických indikátorov pre zber údajov	Analytické a koncepčné materiály a zvýšenie úrovne poznania o aktuálnych metódach a formách využívania mediácie
06/2021	Zrealizovanie mediácií na súdoch	Zvýšenie občianskej participácie na riešení sporu samostatne, nie inou autoritou

Dátum	Názov míľníka	Výsledok

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Vytvorenie siete mediátorov, sudcov a vyšších súdnych úradníkov	OP EVS	MS SR	Vytvorené podmienky pre efektívnu spoluprácu medzi mediátormi a súdmi, VSU	09/2018	09/2019
Realizácia výskumu	OP EVS	MS SR	Meranie efektívnosti mediácie a súdneho rozhodnutia, výskum v oblasti využívania mediácie, vyhodnocovací manuál pre sudcov, stanovenie indikátorov a štatistických ukazovateľov	01/2019	03/2021

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Uskutočnené mediácie hradené projektom formou dohody alebo čiastočnej dohody	OP EVS	MS SR	Zvýšenie dopytu po mediácii, zvýšenie občianskej participácie na riešení sporu	01/2019	06/2021

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu	Zrealizovať zber požiadaviek a vykonať ich detailnú analýzu s mapovaním na ciele projektu, vykonávať priebežné monitorovanie plnenia požiadaviek a cieľov.
Personálne - nedostatočný záujem zo strany súdov o vzdelávacie aktivity formou mediácie	Riziko bude eliminované najmä tým, že vzdelávacie aktivity v tejto oblasti budú ponúkané sudcom a vyšším súdnym úradníkom, ktorí lepšie zohľadnia požiadavky strán sporu ako aj záujmy maloletých

Riziko	Mitigačná stratégia
Krátky čas na zorganizovanie si pracovných povinností v prípade záujmu o konkrétnu vzdelávaciu aktivitu	Vykonať dôsledné plánovanie s dostatočným časovým predstihom
Nedostatočný záujem strán sporu o mediáciu	Vyškolení sudcovia môžu prerušiť pojednávanie a využiť mediáciu, môžu odročiť pojednávanie a dať možnosť jednotlivých stranám stretnúť sa s mediátorom

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Nehmotné výsledky a dopady reformného zámeru budú udržateľné vo forme nadobudnutých vedomostí a zručností cieľovej skupiny, pričom udržiavanie ich kvality sa zabezpečí neustálym dopĺňaním najnovších vedomostí v oblasti alternatívnych riešení sporov. Vzdelávacie aktivity pre sudcov, mediátorov a vyšších súdnych úradníkov budú navyše aj motivačným faktorom pre ich ďalšie vzdelávanie v danej oblasti. Zrealizovaním reformy sa zvýši občianska participácia na riešení sporov občanov práve vstupom do mediácie, občan preberá na seba zodpovednosť za riešenie daného problému a neponecháva riešenie problému na inej autorite. V prípade uzatvorenia mediácie dohody v prípadoch, kedy bude uzatvorený súdny zmier alebo bude schválená rodičovská dohoda, sa strany sporu vzdávajú možnosti domáhať sa riadneho opraveného prostriedku. V prípade úspešnej mediácie dohody, ktorou sa vyčerpá predmet konania, bude časť konaní ukončená zastavením z dôvodu späťvzatia návrhu na súd.</p> <p>Pozitívne skúsenosti zo spolupráce súdov s mediátormi a mediácie samotnej budú ďalej šírené samotnými účastníkmi ako pozitívna reklama mediácie. Aktívnym využívaním služieb mediátorov sudcami sa naplní zmysel prijatia zákona o mediácii a to zlepšenie prístupu k spravodlivosti.</p> <p>Predpokladaným výsledkom tohto projektu je merateľný úbytok súdnych konaní medzi tými istými účastníkmi, kde súd odporučí riešenie veci mediáciou. Pozitívna skúsenosť s mediáciou bude ďalej tlmočená v rámci komunit. Po realizácii hradených mediácií bude predpoklad, že sudcovia a VSU ktorým sa tento model osvedčí, môžu z vlastnej skúsenosti formulovať odporúčania pre ostatných sudcov, ktoré budú podložené konkrétnymi informáciami a vlastnou skúsenosťou</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet uskutočnených výskumov a zavedených štatistických indikátorov pre zber údajov	Minimálne 3 výskumy, analýzy + metodológie Minimálny počet štatistických údajov - 3
Počet sudcov a VSU	60-100
Dĺžka trvania projektu	36 mesiacov
Počet uskutočnených konferenčných a vzdelávacích aktivít	10
Počet plánovaných mediálnych hodín (počet plánovaných zapojených mediátorov)	3750/50

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Počet uskutočnených mediálnych hodín	Počet plánovaných mediálnych hodín	592 000
Zrealizované konferenčné/informačné vzdelávacie aktivity,	Počet uskutočnených konferenčných a vzdelávacích aktivít, Počet zapojených sudcov a VSU, Počet zapojených mediátorov	179 310
Meranie efektívnosti mediácie a súdneho rozhodnutia	Počet uskutočnených výskumov a zavedených štatistických indikátorov pre zber údajov, dĺžka trvania projektu	343 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		1 114 310

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
Absolvovaním vzdelávacích a konferečných konferenčných aktivít sa zabezpečia odborné znalosti a skúsenosti sudcov, VSU a mediátorov v oblasti mediácie. Na základe zlepšenia skúseností sa zefektívni samotná realizácia mediácie. Produktivita bude meraná vyhodnotením hlavne časovej úspory súdneho konania v rezorte justície, ktorej sa venuje reformný zámer. V rámci výskumných úloh sa uskutoční meranie efektívnosti mediácie v porovnaní so súdnym rozhodnutím. Bude sa sledovať ročné čerpanie finančných prostriedkov po zavedení reformného zámeru do praxe. Zvýši sa občianska participácia na riešení sporov a v prípade uzatvorenia mediačnej dohody vstúpne počet späťvzatí návrhu na súd.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Skratka	Popis
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejn ^é obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové životné situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútorný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútrotná správa	viaceré	

