

REFORMNÝ ZÁMER

Informačný systém
Kancelárie Najvyššieho súdu
SR



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	9
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	9
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	14
	ÚSEKY	14
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	14
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	15
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	18
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	21
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	24
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	25
	OČAKÁVANÉ DOPADY	26
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	27
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	27
	VÝBER PRÍSTUPU	29
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	34
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	34
	SILNÉ STRÁNKY	34
	SLABÉ STRÁNKY	35
	PLÁN	35
	RIADENIE RIZÍK	37
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	37
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	37
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	38
	PRODUKTIVITA	39
P	PRÍLOHY	40
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	40
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	40
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	41
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	41
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	41
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	42
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	43

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.
2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.
3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Súdna moc je jednou zo základných druhov štátnej moci, ktorá sa realizuje pomocou rozhodovania súdov.

Najvyšší súd Slovenskej republiky (ďalej aj „Najvyšší súd“ alebo „NS SR“) ako vrcholný orgán všeobecného súdnictva na Slovensku je pevne zakotvený v medzinárodnom priestore ako člen rôznych medzinárodných organizácií a štruktúr vytvorených Súdnym dvorom Európskej únie a Európskym súdom pre ľudské práva v záujme rozšírenia spolupráce medzi vnútroštátnymi súdmi. Zároveň z jeho postavenia vyplýva i morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej aj „KNS SR“) bola zriadená ako samostatná rozpočtová kapitola-organizácia podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z. KNS SR plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov.

K základným problémom právneho systému v Slovenskej republike patrí komplikovaná vymožitelnosť práva vyplývajúca z prietahov v súdnych konaniach, nejednotná rozhodovacia činnosť súdov, či nestabilita a neprehľadnosť právneho poriadku.

Zo súčasnej situácie na Najvyššom súde môžeme definovať východiskové problémy, ktorými sú:

- minimálna elektronizácia interných procesov, činností a systému riadenia, ako aj aktivít voči inštitúciám súdneho systému, verejnej správy a externým partnerom,
- dlhodobé zanedbanie IT infraštruktúry a elektronizácie a poddimenzované prostredie IKT prostriedkov,
- výkon súdnej moci bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty,
- nedostatočné poskytovanie elektronických služieb a informácií občanom a podnikateľom formou Open Data (ďalej aj „otvorené dáta“),
- dĺžka konaní – dĺžka rozhodovacej činnosti a s tým súvisiaca komplikovaná vymožitelnosť práva.

Situácia v oblasti informačných systémov v rámci kancelárie

Dnes sú na NS SR prevádzkované len štandardné SW balíky:

- Ekonomický SW (účtovníctvo a personalistika)
- Mailový server Exchange
- Súdny register a pridelenie prípadov
- Zdieľanie dokumentov

Jediná biznis činnosť, ktorá je v súčasnosti podporená je vedenie súdneho registra.

Medzi podporné činnosti patrí:

- Správa súdu – správa bežných činností súdu ako napr. evidencia pošty, absencii a pod.

- Správa informačných systémov – dnes ide o správu mailového servera, užívateľských staníc a zdieľania dokumentov.

Na NS SR sú prevádzkované nasledovné systémy:

- Exchange server, ktorý zabezpečuje služby mailového klienta
- Samostatný server na SW Softip a Human pre ekonomické a personálne agendy
- Pripojenie na systém E-kolkov E-desk, ktoré prevádzkuje NASES
- Súdny register

KNS SR prevádzkuje v súčasnom stave niekoľko serverov, ale nespĺňa parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (back-up, bezpečnostné prvky). Prístup do internetu je manažovaný na základe povolenia.

V súvislosti s pracovnou náplňou zamestnanci NS SR okrem štandardných desktopových aplikácií používajú špeciálne aplikácie pre účtovníctvo, personalistiku a pod. Údaje APV sa ukladajú na lokálnych diskoch serverov.

Pracovníci môžu využívať služby zdieľaného úložiska OwnCloud.

Je zavedený monitoring siete a serverov (Zabbix) a manažment logov.

Z pohľadu technológií a infraštruktúry a ich bezpečnostného hľadiska sa v súčasnosti spolieha na implementáciu zabezpečenia primárne v aplikáciách; sieť neposkytuje bezpečnostné prvky a služby zodpovedajúce súčasným technologickým štandardom a praxi.

NS SR zároveň nedisponuje elektronickou podateľňou.

KNS SR prevádzkuje v súčasnom stave systémy na lokálnych počítačoch a serveroch. Systémy prevádzkované v priestoroch NS SR však nespĺňajú parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (back-up, bezpečnostné prvky). Infraštruktúra je náročná na investičné a prevádzkové náklady.

Nedostatkami takto postaveného modelu prevádzkovania je:

- zvýšené technické a personálne nároky na integráciu systémov, riadenie zmien vrátane aktualizácií informačných systémov, čo predstavuje nemalé nároky na finančné prostriedky,
- nedostatočná evidencia požiadaviek na zmeny a podporu užívateľov, vrátane ich riadenia, s čím je spojený nedostatočný prehľad o stave systémov.

Reformným zámerom Kancelárie Najvyššieho súdu SR je v súlade s cieľmi investičnej priority 2c) „Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva“ prioritnej osi 7 „Informačná spoločnosť“ zavedenie informačného systému NS SR a zavedenie elektronickej správy KNS SR, ktoré by dokázali komplexne pokryť špecifické potreby pre riadenie a výkon činností Najvyššieho súdu SR, ako aj Kancelárie Najvyššieho súdu SR na úrovni podmienok výkonu súdnej moci v priestore Európskej únie.

V súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy, cieľom reformy je, okrem iného, podpora lepšieho a rýchlejšieho rozhodovania v súdnictve. Systematický zber údajov a zavedenie sémantických databáz, s podporou automatizovaného systému, bude nápomocný pri rozhodovacej činnosti sudcov v štandardných a častých prípadoch, s cieľom výrazne skrátiť čas potrebný na riešenie súdnych sporov.

Cieľom reformného zámeru je riešenie, ktoré zabezpečí:

- Konsolidáciu riadenia KNS SR podľa výstupov procesného auditu,
- Umožnenie sprístupnenia anonymizovaných súdnych rozhodnutí ako aj ďalších informácií z Kancelárie Najvyššieho súdu vo formáte „otvorených dát“,
- Podporu elektronizácie rozhodovania KNS SR a podpora manažérskeho rozhodovania,
- Zjednocovanie výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- Správu judikátov (register judikátov, zverejňovanie judikátov, redakčný systém judikátov, vyhľadávanie judikátov),
- Zvýšenie kvality podkladov a automatizácia/zefektívnenie prístupu k podkladom pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu,
- Sprístupňovanie informácií o rozhodovacej činnosti Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu ČR a iných členských štátov Európskej únie, Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva,
- Zefektívnenie prerokúvania návrhu správy Najvyššieho súdu o aplikácii zákonov, zlepšenie prieskumnej činnosti a z toho vyplývajúce podnety na novú právnu úpravu v zmysle § 21 ods. 3 písm. e) zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zlepšenie revízií (v zmysle § 55 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- Zlepšenie spolupráce pracovníkov a organizačných zložiek KNS SR.

Navrhované riešenie sa plánuje realizovať v prostredí vládneho cloudu.

V konečnom dôsledku sa predpokladá, že zrealizovaním reformného zámeru sa skráti dĺžka konaní na Najvyššom súde SR, zvýši sa miera vyriešenia prípadov a dôjde k skvalitneniu súdnych rozhodnutí a k výkonu súdnej moci s komplexnou pridanou hodnotou pre občana, najmä poskytovaním informácií elektronicky a celkový prehľad o rozhodnutiach Najvyššieho súdu SR.

Pridanou hodnotou realizácie projektových aktivít bude efektívnejšie fungujúci výkon súdnej moci, skrátenie súdnych konaní, jednotná rozhodovacia činnosť, transparentnosť činností a procesov a zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality s prínosom pre inštitúcie súdneho systému a štátnej správy, univerzity, právnickú akademickú obec, slobodné právnické povolania a verejnosť.

Demarkačné línie s inými projektami

Projekt „Centrálna evidencia elektronických rozhodnutí (Register rozhodnutí)“

Centrálna evidencia elektronických rozhodnutí (CEER) bude na jednom mieste zhromažďovať relevantné meta-údaje o právoplatných, primárne meritórnych rozhodnutiach, ktoré boli vykonané orgánmi verejnej správy, vrátane možnosti dohľadania informácie o rozhodnutí a notifikácii o zmenách v rozhodnutiach.

Súdne rozhodnutia budú zrejme súčasťou rozhodnutí uložených v CEER a je predpoklad, že budú riešené v projekte CSSR pod gesciou MS SR v spolupráci s NS SR.

V tomto projekte sa priamo vydávanie rozhodnutí nerieši, k žiadnej duplicite tak neprichádza.

Projekt „Centrálne komponenty správneho konania VS“

Projekt je zameraný na:

Implementáciu manažmentu logov ako SaaS služby - Jednotné transakčné logovanie a presnejšia a účinnejšia analýza logovania

Implementáciu správneho konania s automatizovanou registratúrou ako SaaS služby - Unifikované Správne konanie vo VS (od podania až po odvolacie konanie), automatické záznamy do registratúry a plne elektronizovaný spis.

Elektronické registratúrne stredisko ako SaaS služba - optimalizácia procesu od uloženia do elektronickej príručnej registratúry z modulu správneho konania, cez následné procesy vyradenia, skartácie alebo archivácie dokumentov po uplynutí doby ich uloženia v príručnej registratúre.

Implementáciou podateľne VS budú odborní pracovníci odbremenení od úloh podateľne, ktorá v prípade listinných vstupov bude realizovať zaručenú konverziu a tým aj elektronizáciou spisu.

Implementácia pokút a priestupkov vo VS ako SaaS služby – centrálny záznam pokút a priestupkov

Implementáciou modulu pre evidenciu a správu splnomocnení ako SaaS služby - centrálny záznam splnomocnení.

Najvyšší súd je súčasťou súdnej sústavy a procesy v súdnictve prebiehajú podľa samostatných predpisov podľa typu konania, v podmienkach NS SR budú relevantné komponenty CSSR, nie správneho konania.

Projekt „Centralizovaný systém súdneho riadenia (CSSR)“

Projekt je zameraný na centralizáciu súdneho manažmentu a automatizáciu optimalizovaných procesov súdnych konaní podľa výstupu procesného auditu – integrácia externých procesov súvisiacich so súdnym manažmentom, napr. integrácia so spracovaním platieb súdnych poplatkov, vrátane sledovania termínov s tým súvisiacich – zabezpečenie centralizovanej lustrácie bankových informácií pre justičnú pokladnicu a pracovníkov súdu – vytvorenie analytických a kontrolných mechanizmov v rámci štátnej správy súdnictva – napĺňanie dát podľa rovnakých číselníkov, automatizované štatistiky, vyhodnocovanie efektivity – elektronizácia rozhraní systému.

Navrhnutý projekt predpokladá v budúcnosti vznik CSSR ako spoločného projektu MS SR a NS SR. Práve preto navrhnutý projekt nerieši manažment súdneho procesu ani žiadne procesy, ktoré by mali byť riešené v CSSR.

Ako možné riziko je možné vnímať, že projekt CSSR zatiaľ vznikal mimo NS SR a tak nie je možné povedať nakoľko budú zohľadnené potreby NS SR.

V rámci navrhovaného projektu KNS SR sa nebudú vytvárať žiadne komponenty súdneho riadenia. Naopak, v rámci projektu vo vzťahu k súdnemu riadeniu sa vytvoria všetky potrebné predpoklady k jeho integrácii.

Projekt „Centralizovaný ekonomický systém (CES)“

Projekt CES pokrýva najdôležitejšie ekonomické agendy s prihliadnutím na vybrané špecifiká.

V tomto projekte vlastné ekonomické agendy nie sú riešené, cieľom je len elektronizovať niektoré podporné procesy, ktoré však CES priamo nerieši. Vzhľadom na nejasný harmonogram CESu, je predpoklad prenosu niektorých informácií do súčasného

ekonomického systému. V prípade nasadenia CESu tak bude potrebné tieto integrácie prepracovať. Ide však o minoritné predpokladané náklady.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Informačný systém KNS SR	Vytvorí sa efektívna komunikačná platforma NS SR na komplexné pokrytie špecifických potrieb pre riadenie a výkon činností NS SR a KNS SR ako nástroj pre zabezpečenie dostupnosti služieb pre občanov a podnikateľov. Cieľové riešenie bude poskytovať komplexnú podporu pre rozhodovaciu činnosť a administratívne činnosti s tým súvisiace formou modulov manažmentu senátu, elektronického obehu a schvaľovania dokumentov, analytického modulu ODAK s elektronickou zbierkou rozhodnutí NS SR a formou poskytovania medzirezortných lustrácií a poskytovania štatistík vo forme Open Data.	6 500 000

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Prioritnou oblasťou je chýbajúca systematickosť v rozhodovaní, prevláda individuálne úsilie pri zbere informácii a údajov a automatizácia podporných procesov pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu SR bez pridanej analyticko-syntetickej a informačnej hodnoty. Tým sa predlžuje príprava podkladov pre rozhodovanie, príp. znižuje kvalita rozhodnutí a predlžuje sa tým celkový čas a miera vyriešenia prípadov.
Nedostatočná elektronizácia interných procesov a činností KNS SR a na NS SR.

Problémové a prioritné oblasti

Potreba zavedenia elektronickej správy registratúry, elektronickej podateľne, intranetu.

Neprebíha digitalizácia dokumentov a nebuduje sa digitálny archív. Absentuje integrácia systémov NS SR na systémy iných rezortov. Všetky procesy a činnosti sú vykonávané parciálne, zber informácií aj ich vyhodnocovanie. Práve sumarizácia a vyhodnocovanie údajov prebieha manuálne, parciálne výsledky nie sú integrované, prepojené a automatizované.

Problematické zverejňovanie anonymizovaných, rozhodnutí, ako i základných štatistických údajov, poskytovanie informácií a Open Data občanom. Problém spočíva v samotnom anonymizovaní a v určení miery anonymizovania a najmä v adekvátnom technickom riešení zabezpečenia plnenia zákonných podmienok anonymizácie a následného zverejňovania a sprístupňovania anonymizovaných rozhodnutí a ďalších relevantných informácií o NS SR občanom. Dôsledkom nedostatočného systému zverejňovania rozhodnutí a ďalších relevantných informácií je nízka vymáhateľnosť práva a celková nízka dôvera vo verejnú správu a v súdny systém.

Nedostatočná elektronizácia procesov KNS SR. Nie je zavedená podpora procesov, ich meranie a chýbajú podporné nástroje na prácu s elektronickými dokumentami či už z elektronických podaní alebo z iných zdrojov.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Trvanie konania (čas v dňoch potrebný na vybavenie veci) - medián	214 ¹	100
Miera elektronizácie interných procesov	0%	70%
Miera elektronizácie služieb občanom	0%	80%
Miera poskytovania otvorených dát	0%	70%

¹ Údaj za rok 2016. Údaj pre rok 2017 je 136 dní. Rok 2017 nebol pre objektivnosť braný do úvahy, nakoľko niektoré veci z roku 2017 nie sú doposiaľ vybavené.

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
<i>máj 2016 - súčasnosť</i>	Otvorenie Infocentra	Odbremenenie zapisovateľiek senátov, lepšia delba práce, špecializácia činností, centrálné poskytovanie informácií o stave súdneho konania. KNS SR tak vytvorila jedno kontaktné pracovisko pre styk s verejnosťou a vybavovanie požiadaviek.
<i>4Q/2016 - jún 2017</i>	Rozvoj informačných systémov	Vypracovanie Koncepcie rozvoja informačných systémov (KRIS)
<i>1.1.2017 -</i>	Zavedenie systému styčného asistenta sudcu, zabezpečujúcich interakciu a odovzdávanie informácií medzi jednotlivými sudcami a medzi zložkami, ktoré vstupujú do samotnej rozhodovacej činnosti a tvorby súdneho spisu	Urýchlenie práce a špecializácia činností Súdna kancelária Skrátenie prípravy spisov, a tým zrýchlenie rozhodovacieho procesu

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2Q/2017 -	Vytvorenie Oddelenia dokumentácie, analytiky a komparatistiky (prijatí 6 pracovníci prostredníctvom výberových konaní)	<p>Analytici ODAK vykonávajú koncepčnú systémovú činnosť ako odbornú podporu výkonu súdnictva spočívajúcu najmä v oblasti analytiky v trestnej, civilnej a správnej agende, v záujme zaistenia jednoty a zákonnosti rozhodovania. ODAK poskytuje sudcom a asistentom sudcov odborný servis v oblasti slovenskej a zahraničnej judikatúry, tak že na žiadosť vykonáva vyhľadávanie v judikatúre a predchádzajúcich rozhodnutiach v obdobných veciach (rešeršná činnosť), ako aj vyhľadávanie v slovenskej a zahraničnej literatúre a prameňoch práva.</p> <p>ODAK zabezpečuje zber, evidenciu a systematizáciu rozhodnutí a k nim patriacich evidenčných listov v centrálnom úložisku.</p> <p>ODAK tiež zabezpečuje plnenie úloh, ktoré najvyššiemu súdu vyplývajú z jeho členstva v európskych a medzinárodných organizáciách (Sieť najvyšších súdov, Súdna sieť Európskej únie, Združenie štátnych rád a najvyšších správnych súdov Európskej únie), pričom zároveň spravuje tieto členstvá. Okrem toho analytici absolvovali už aj niekoľko pracovných ciest, a to napríklad na Ústavný súd SR, Najvyšší súd ČR, Európsky súd pre ľudské práva, za účelom nadviazania spolupráce a inšpirovania sa z činnosti existujúcich analytických oddelení, ktoré majú vo svojich inštitúciách nenahraditeľné postavenie.</p>
január 2017 -	Spolupráca s Európskym súdom pre ľudské práva a Súdny dvorom Európskej únie	Výmena informácií, skúseností a realizované pracovné cesty na Európsky súd pre ľudské práva a výmena informácií so Súdny dvorom Európskej únie.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

V rámci otvorenia infocentra bola zistená nedostatočná evidencia žiadostí o poskytovanie informácií k súdnym konaniam pre účastníkov konaní pre ich lepšie vyhodnocovanie. Je tu nutnosť IT podpory a elektronizácie činností za účelom efektívnejšieho poskytovania služieb občanom.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Nedostatočné znalosti a vzdelanie v rámci IT zamestnancov KNS SR

Nedostatočné IKT nástroje pre analytickú podporu rozhodovacej činnosti sudcov.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Čiastočné investície do IT infraštruktúry	Nutná obnova zastaraného IT zariadenia, tlačiarňí a pod. pre fungovanie NS SR	štátny rozpočet	100 000

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	7 056 418,- € Rozpočet KNS SR (2017) očistený o prevádzkové náklady budov a mzdové náklady sudcov (suma však obsahuje odvody týchto mzdových nákladov)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	273
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	13 354 (počet vydaných súdnych rozhodnutí za rok 2017), 11 565 súdnych podaní (nápad 2017), 8 786 súdnych podaní nevybavených z minulých období k 1.1.2017 a približne 800 žiadostí o nahliadnutie do spisov občanmi za rok. Za posledných 5 rokov sa počet vybavených vecí za rok pohyboval približne od 10 tis do 20 tis vecí za rok.
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Súdy SR, Najvyšší súd SR, občania SR (využitie poskytovaných služieb bude dostupné všetkým subjektom súdneho systému)

Otázka	Stav
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	všetci občania SR, fyzické a právnické osoby Európskej únie

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ²
Spravodlivosť	U00119 Súdny a väzenský systém U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného U00208 Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu U00212 Ochrana osobných údajov U00220 Ochrana základných práv a slobôd

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorit financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

² V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciu projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Podpora analytických a rozhodovacích činností	<p>Vytvorí sa elektronická zbierka rozhodnutí pre potreby sudcov a asistentov sudcov NS SR, do ktorej budú ukladané všetky rozhodnutia NS SR v neanonymizovanej podobe, teda predchádzajúca rozhodovacia prax NS SR bude sústredená na jednom mieste, čo prispeje k zjednoteniu a zjednodušeniu ďalšej rozhodovacej činnosti NS SR. Zbierka rozhodnutí NS SR bude prepojená s Intranetom NS SR, ktorý umožní vyhľadávanie rozhodnutí. V module bude zároveň podpora pre anonymizáciu a následné zverejňovanie rozhodnutí NS SR.</p> <p>Vytvorí sa aj elektronická zbierka vybraných rozhodnutí Ústavného súdu SR, Najvyššieho súdu ČR a iných členských štátov EÚ, Súdneho dvora EU a Európskeho súdu pre ľudské práva. Zbierka rozhodnutí iných súdnych inštitúcií bude prepojená s Intranetom NS SR, ktorý umožní vyhľadávanie rozhodnutí. V module bude zároveň podpora pre transformáciu získaných informácií do jednotnej podoby, previazanie súvisiacich informácií, vykonanie poloautomatického doplnenia meta – údajov.</p> <p>Súčasťou bude aj rešeršný systém s automatizovanou podporou a pomocný vyhľadávací nástroj (vyhľadávanie v rozhodnutiach a dokumentoch NS SR, ako aj iných súdnych inštitúcií) použiteľný pri rozhodovaní.</p> <p>Vytvorí sa sémantická databáza ako nástroj udržiavania ontológie v modulárnej a distribuovateľnej podobe.</p> <p>Pre vybrané pracoviská KNS SR (ODAK) bude zabezpečené vybavenie skenermi a softvérom pre skenovanie a rozpoznávanie textu s následnou možnosťou korekcie rozpoznaného textu. Primárne sa predpokladá skenovanie materiálov/dokumentov (najmä historické rozhodnutia NS SR, ktoré sú iba v listinnej podobe), ktoré aktuálne budú potrebovať k svojej práci s následným skenovaním ďalších materiálov/dokumentov potrebných do budúcnosti. Nepredpokladá sa dodávka riešenia pre systematickú digitalizáciu všetkých dokumentov v spisoch. Je preto nevyhnutné obstaráť technické vybavenie pre potreby KNS SR, ktoré sa bude využívať kontinuálne v priebehu realizácie projektu.</p>	Výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR</p>	<p>Zabezpečí sa podpora ekonomických činností KNS SR pre prípravu položiek rozpočtu a kontrolu čerpania rozpočtu. Bude umožnené sledovať požiadavky na čerpanie rozpočtu, poskytovať aktuálne informácie o stave čerpania a bude poskytovať významnú automatizáciu bežných administratívnych činností.</p> <p>Zabezpečí sa elektronická správa KNS SR prostredníctvom elektronizácie kľúčových interných procesov KNS SR. Jedná sa o sadu nástrojov pre zabezpečenie modernizácie a racionalizácie KNS SR. Cieľom je taktiež zefektívnenie činností KNS SR a NS SR formou kvalitného servis desku, auditovania a monitorovania činnosti.</p> <p>Zabezpečí sa komplexné riešenie pre vstup a výstup dokumentov z/do NS SR od orgánov verejnej moci, občanov a podnikateľov. Vstupná aj výstupná elektronická korešpondencia bude riešená „princípom jedenkrát a dosť“ s využitím modulu integrácií na referenčné registre verejnej správy. Plánuje sa integrácia s centrálnou elektronickou podateľňou NS SR pre overenie elektronického podpisu, podpisovanie kvalifikovaného elektronického podpisu, generovanie doručeníek. Taktiež bude integrovaná zaručená konverzia pre zabezpečenie plnej zaručenej konverzie listinných dokumentov. Plánuje sa integrácia so Správou registratúry.</p> <p>Zabezpečí sa plný funkčný intranet slúžiaci zamestnancom KNS SR, poskytujúci interné informácie o činnosti NS SR a KNS SR, ako aj o interných smerniciach, nariadeniach a pokynoch. Zároveň sa predpokladá prepojenie s modulmi Elektronická zbierka rozhodnutí NS SR, kde budú publikované všetky rozhodnutia NS SR v neanonymizovanej podobe a Elektronická zbierka vybraných rozhodnutí iných súdnych inštitúcií, a to pre potreby činnosti sudcov, asistentov sudcov NS SR, ako aj analytikov.</p> <p>Súčasťou riešenia bude nasadenie nového Verejného internetového portálu NS SR s migráciou údajov a informácií z existujúceho Webového sídla NS SR.</p> <p>Nový internetový portál NS SR bude integrovaný na elektronickú zbierku rozhodnutí NS SR a na elektronickú zbierku rozhodnutí iných súdnych inštitúcií s možnosťou vyhľadávania na základe rôznych parametrov. Stránky budú zosúladené so štandardmi ISVS a tiež prispôbené pre hendikepovaných občanov. Internetová služba bude sprostredkovať používateľom prístup k elektronickému obsahu, pričom umožní autentifikáciu prostredníctvom eID karty.</p> <p>Umožní sa zbierať údaje z činnosti zamestnancov, vrátane prepojenia na ekonomické údaje.</p> <p>Plánuje sa implementácia automatizácie a optimalizácie procesov KNS SR na základe výstupov procesného auditu vykonaného v rámci OP EVS.</p> <p>Plánuje sa podpora zverejňovania rozhodnutí</p>	<p>Výrazné</p>

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele³, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI⁴)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Podpora činnosti ODAK a rozhodovacej činnosti sudcov	Miera využívania automatizovaných procesov ODAK s využitím prostriedkov IKT pri rozhodovacej činnosti sudcov (v %)	0	60	2022
Elektronizácia procesov KNS SR	Miera elektronizácie interných procesov (v %)	0	70	2021
Poskytovanie otvorených dát (NS SR, KNS SR)	Miera poskytovania otvorených dát (v %)	0	70	2021
Digitalizácia vybraných rozhodnutí NS SR	Miera digitalizácie rozhodnutí NS SR (v %)	0	70	2022
Poskytovanie elektronických služieb občanom (NS SR)	Miera poskytovania elektronických služieb (v %)	0	80	2021

³ Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

⁴ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Miera využívania automatizovaných procesov ODAK s využitím prostriedkov IKT pri rozhodovacej činnosti sudcov (v %)
Cieľová hodnota	60
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje Oddelenia informačných a digitalizačných technológií
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	<p>ODAK nedisponuje adekvátnou automatizáciou procesov jeho činností, ktoré by mohli sudcovia podporne využívať pre svoju činnosť.</p> <p>Po zrealizovaní reformných krokov sa v rozhodovacej činnosti predpokladá výrazný nárast vo využívaní zavedených automatizovaných procesov a elektronických výstupov sudcami a asistentami sudcov.</p>

Názov indikátora	Miera elektronizácie interných procesov (v %)
Cieľová hodnota	70
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje Oddelenia informačných a digitalizačných technológií. Zber dát bude prebiehať automatizovane a elektronicky prostredníctvom informačného systému KNS SR.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe reformného zámeru a Konceptie rozvoja informačných systémov. Reformný zámer predpokladá zavedenie elektronických procesov, ktoré poskytnú efektívnejší prístup k informáciám za účelom zvýšenia efektivity interných procesov, ako aj zabezpečenia informovanosti verejnosti.

Názov indikátora	Miera poskytovania otvorených dát (v %)
Cieľová hodnota	70
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje Oddelenia informačných a digitalizačných technológií. Zber dát bude prebiehať automatizovane a elektronicky prostredníctvom informačného systému KNS SR.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	KNS SR v súčasnosti nemá zavedený systém poskytovania otvorených údajov. Po zrealizovaní reformného zámeru sa predpokladá plná miera poskytovania dostupných údajov vo forme otvorených údajov alebo otvorených služieb (OpenAPI).

Názov indikátora	Miera digitalizácie rozhodnutí NS (v %)
Cieľová hodnota	70
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje Oddelenia informačných a digitalizačných technológií. Zber dát bude prebiehať automatizovane a elektronicky prostredníctvom informačného systému KNS SR.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	KNS SR v súčasnosti nemá zavedený systém digitalizácie existujúcich rozhodnutí NS SR, ktoré sú dôležité pre súdne rozhodovanie. Po zrealizovaní reformného zámeru sa predpokladá digitalizácia vybraných rozhodnutí NS SR. V súčasnosti ročný počet rozhodnutí predstavuje približne do 20 tisíc prípadov. Nebudú sa digitalizovať dokumenty, ktoré podliehajú zákonu č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, resp. iné dokumenty, ktoré nie je možné z určitých dôvodov digitalizovať.

Názov indikátora	Miera poskytovania elektronických služieb (v %)
Cieľová hodnota	80
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje Oddelenia informačných a digitalizačných technológií. Zber dát bude prebiehať automatizovane a elektronicky prostredníctvom informačného systému KNS SR.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	NS SR v súčasnosti nemá zavedený systém poskytovania elektronických služieb. Po zrealizovaní reformného zámeru sa predpokladá elektronizácia poskytovaných služieb KNS SR.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politik a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi		

⁵ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁵	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁶	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	X

Pridaná hodnota reformy

⁶ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Modernizácia a štandardizácia výkonu súdnictva v podmienkach priestoru Európskej únie a súčasnej doby. Skrátenie maximálnej dĺžky konaní na dobu jedného roka okrem prípadov s objektívnymi príčinami predĺženia konania.
Skvalitnenie pracovného prostredia a aplikácia modernizácie pracovných nástrojov prostriedkami IKT Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.
Zvýšenie otvorenosti verejnej správy pre občanov. Vďaka využívaniu otvorených dát sa výrazne zvýši miera transparentnosti NS SR.
Inovatívne použitie otvorených dát vygeneruje pridanú hodnotu pre používateľov, ktorá sa premietne do ekonomického dopadu.
Zvýši sa spokojnosť občanov.
Zvýši sa efektívnosť zamestnancov KNS SR a zoptimalizuje sa vykonávanie podporných činností KNS SR.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁷	Dopady
Najvyšší súd Slovenskej republiky	efektívnejší a kvalitnejší výkon práce sudcov, zvyšovanie úrovne a kvality rozhodovacej činnosti, zefektívnenie výkonu súdnej moci, ktorej výsledkom bude zrýchlenie súdnych konaní, a tým znižovanie nákladov na súdne konania, zníženie až odstránenie prieťahov v súdnych konaniach, zníženie počtu nevybavených vecí, zvýšenie kvality rozhodovacieho procesu Najvyššieho súdu SR, a s tým spojené pozitívne ovplyvnenie rozhodovacej činnosti súdov nižšieho stupňa.

⁷ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁷	Dopady

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Využitie národného projektu vychádza z potreby zefektívnenia činností Najvyššieho súdu a potreby implementácie inovatívnych a elektronických riešení v analytickej práci Najvyššieho súdu, v súlade s cieľmi Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, nakoľko aktuálne výzvy nekorešponujú so špecifickými potrebami KNS SR.

Cieľom využitia národného projektu je vytvorenie informačnej platformy KNS SR, ktorá by dokázala komplexne pokryť špecifické potreby Kancelárie Najvyššieho súdu SR ako aj Najvyššieho súdu SR. Je nevyhnutné vytvorenie vlastného systému, ktorý zabezpečí inovatívne riešenia pre zefektívnenie činnosti Najvyššieho súdu a poskytovanie pridanej hodnoty pre cieľové skupiny. Pre verejnosť to znamená najmä bezproblémový prístup k rozhodnutiam Najvyššieho súdu SR, skrátenie dĺžky súdneho konania a zvýšenie transparentnosti Najvyššieho súdu.

Zároveň z jedinečného postavenia Najvyššieho súdu v rámci súdneho systému Slovenskej republiky vyplýva aj morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa.

Predloženými aktivitami OP II chceme vybudovať informačný systém zameraný na vytvorenie efektívnej komunikačnej platformy NS SR a na komplexné pokrytie špecifických potrieb pre riadenie a výkon činností Najvyššieho súdu ako nástroj pre zabezpečenie dostupnosti služieb pre občanov a podnikateľov.

Vzhľadom na to, že ide o implementáciu s celospoločenským dopadom, je nevyhnutné riešiť tento reformný zámer ako národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu
<p>Odôvodnenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky ako prijímateľa národného projektu vyplýva z postavenia Najvyššieho súdu v súdnom systéme Slovenskej republiky a zriadením Kancelárie Najvyššieho súdu ako samostatnej rozpočtovej kapitoly podľa § 24a ods. 1 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.. KNS SR plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Najvyššieho súdu podľa zákona o súdoch alebo osobitných predpisov. Z tejto pozície Najvyššieho súdu súčasne plynie i morálna zodpovednosť za výkon súdnej moci na najvyššom stupni a udávanie trendu moderných metód a prístupov jej realizácie s plošným pôsobením na súdy nižšieho stupňa. Najvyšší súd koná a rozhoduje o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovuje predpisy o konaní pred súdmi, ďalej o sporoch o vecnej príslušnosti. Najvyšší súd taktiež dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky.</p>

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Štatistika činností, rozhodnutí, hodnotenie sudcov
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		Nevenovanie pozornosti danej otázke
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	dozorný úradník, predseda súdu, sudcovská rada
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?		
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?		Reformný zámer sa týka primárne KNS SR

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Nie, príprave predkladanej reformy sa venuje niekoľko pracovníkov na dotknutých útvaroch
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	KNS SR má vypracovanú koncepciu rozvoja informačných systémov.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Plánuje sa po schválení reformného zámeru (Projektový tím)
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		Činnosti nie sú organizačne podchytené, reformnému zámeru sa venuje jeden štátny radca

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Ekonomický odbor
Organizačné zaradenie⁸	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, vedúci kancelárie
Zoznam funkcií	Monitoring, Implementácia reformného zámeru, Koordinácia, Spolupráca, Inovácia
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér, Ekonóm, Referent, Dátový analytik, Programátor, Riadiaci pracovník, Finančný manažér, Expert v oblasti reformy, Systémový analytik, Administratívny pracovník, Audítora, Školiteľ/Lektor

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

⁸ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálny sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	X
Outsourcovanie služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	X
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	X
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	X
Lepší dozor nad regulovaným	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
prostredím	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	X
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	X

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

Ďalšie opatrenia

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	realizátor a koordinátor reformy

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Najvyšší súd	Rozhodovacia činnosť sudcov, manažment Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, manažment senátov, analytická činnosť
Krajské sudy	Rozhodovacia činnosť sudcov, prístup k informáciám poskytovaných Najvyšším súdom
Okresné sudy	Rozhodovacia činnosť sudcov, prístup k informáciám poskytovaných Najvyšším súdom
Verejnosť	Kvalitný a transparentný výkon rozhodovacej a ostatnej činnosti Najvyššieho súdu a ostatných súdov SR, elektronický prístup k informáciám, dostupnosť informácií na portáli Najvyššieho súdu, skrátenie dĺžky konaní, lepšia dostupnosť a kvalita požadovaných informácií, komplexnosť poskytovaných informácií a zvýšená dôveryhodnosť v Najvyšší súd

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky

Doterajšia skúsenosť s organizačnou reformou Najvyššieho súdu a z oblasti vytvárania a fungovania analytického útvaru

Zriadenie Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky a jej pozitívne výsledky doterajších opatrení. Ide najmä o reorganizáciu práce, doplnenie potrebného personálu a sprehľadnenie kompetencií podporného aparátu Najvyššieho súdu.

Oddelenie výkonu súdnej moci od podporných činností Najvyššieho súdu

Vypracovaná koncepcia rozvoja informačných systémov

Skúsenosti pracovníkov KNS SR v oblasti riadenia projektov financovaných z fondov EÚ

Existencia štúdie realizovateľnosti Elektronického manažmentu KNS SR vo finálnej fáze

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Slabé personálne zabezpečenie IT oddelenia

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
2022	Zabezpečená podpora analytických a rozhodovacích činností	Zavedenie nástrojov IKT pre podporu činnosti ODAK, ako aj podporu výkonu súdnych činností.
2022	Elektronická správa Kancelárie NS SR	Zabezpečenie elektronickej správy KNS SR, prostredníctvom elektronizácie kľúčových interných procesov KNS SR. Jedná sa o sadu nástrojov pre zabezpečenie modernizácie a racionalizácie KNS SR.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
----------	--------------------	--------------	----------	------------	------------

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Podpora analytických a rozhodovacích činností	OP II	KNS SR	Podpora činnosti ODAK prostriedkami IKT Podpora výkonu súdnych činností Elektronická zbierka rozhodnutí NS SR Elektronická zbierka rozhodnutí iných súdnych inštitúcií Rešerš rozhodnutí NS SR Rešerš rozhodnutí iných súdnych inštitúcií Sémantická databáza Digitalizácia rozhodnutí NS SR	01-20	12-22
Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR	OP II	KNS SR	Podpora ekonomických činností KNS SR Elektronická správa KNS SR Intranet Internetový portál NS SR Tvorba podkladov pre manažérske rozhodovanie v prostredí KNS SR Automatizácia procesov IS KNS SR Poskytovanie údajov Rozhrania pre externé systémy Operatívne výkazy	01-20	12-22

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatočná vzdelanosť zamestnancov v IT oblasti	školenia zamestnancov
Meniaca sa legislatíva	sledovanie všetkých zmien a prispôsobovanie sa im v rámci projektu
Nedostatočné priestorové kapacity	samostatná budova NS SR
Nevhodný používateľský interface	Komunikácia so zamestnancami a prispôsobovanie ich potrebám
Nevhodný návrh riešenia	Podrobná analýza a testovanie

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Všetky výsledky projektu OP II bude potrebné udržiavať v stave zhodujúcom sa s aktuálnou legislatívou, zároveň s bezpečnostnými a technickými trendami (napr. podmienky GDPR) a preto bude nevyhnutný neustály vývoj práve pre tieto účely. To si vyžiada zvýšené nároky na štátny rozpočet, nakoľko bude potrebné všetky systémy zabezpečovať po stránke hardvéru i softvéru, čo je však všeobecný súčasný trend v IT. Zároveň v prípade digitalizácie bude dochádzať k technickému opotrebeniu zariadení pre digitalizáciu, pre ktoré bude potrebný servis, prípadne obnova podľa opotrebovanosti. Taktiež bude potrebné personálne zabezpečenie všetkých týchto aktivít.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Doba trvania projektu	3 roky
Priemerný počet podaní za rok	15 000
Priemerný počet súdnych rozhodnutí NS SR	15 000
Priemerný počet procesov k rámci KNS SR	12
HW nároky na fungovanie systému	10% nákladov na HW

Počet integrácií na systémy VS a OMV	10
Počet zverejnených dokumentov	40 000 rozhodnutí

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Podpora analytických a rozhodovacích činností: - Podpora činnosti ODAK prostriedkami IKT - Podpora výkonu súdnych činností - Elektronická zbierka rozhodnutí NS SR - Elektronická zbierka rozhodnutí iných súdnych inštitúcií - Rešerš rozhodnutí NS SR - Rešerš rozhodnutí iných súdnych inštitúcií - Sémantická databáza - Digitalizácia rozhodnutí NS SR	Doba trvania projektu Priemerný počet podaní za rok Priemerný počet súdnych rozhodnutí NS SR HW nároky na fungovanie systému (v projekte sa predpokladá 5% nákladov na HW) Počet zverejnených dokumentov (rozhodnutí)	4 750 000
Podpora a optimalizácia činností Kancelárie NS SR: - Podpora ekonomických činností KNS SR - Elektronická správa KNS SR - Intranet - Internetový portál NS SR - Tvorba podkladov pre manažérske rozhodovanie	Doba trvania projektu, Priemerný počet procesov k rámci KNS SR HW nároky na fungovanie systému (v projekte sa predpokladá 5% nákladov na HW) Počet integrácií počet integrácií na systémy VS a OMV	1 750 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
v prostredí KNS SR - Automatizácia procesov IS KNS SR - Poskytovanie údajov - Rozhrania pre externé systémy - Operatívne výkazy		
Spolu		6 500 000

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁹ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
Realizáciou projektov reformného zámeru Kancelárie Najvyššieho súdu Slovenskej republiky sa očakáva zefektívnenie činností Najvyššieho súdu, optimalizácia procesov, organizácie práce a implementácia inovatívnych procesných a technologických riešení. Tieto opatrenia povedú k zvýšeniu produktivity v rozhodovacej činnosti sudcov Najvyššieho súdu, ako aj k skvalitneniu poskytovaných služieb verejnosti. V konečnom dôsledku môže dôjsť k efektívnejšiemu výkonu justície i na súdoch nižšieho stupňa, využívaniu zjednocovacej činnosti Najvyššieho súdu, využívaním databázy rozhodnutí, právnych analýz a elektronického súdneho spisu.

⁹ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútorný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

