

# REFORMNÝ ZÁMER

Optimalizácia procesov  
Úradu na ochranu osobných  
údajov SR avybudovanie  
informačného systému

PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
PROJEKTY	8
KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	9
<b>2 ČO JE OBSAHOM REFORMY</b>	<b>15</b>
PRINCÍPY REFORMNÉHO ZÁMERU	
15	
ÚSEKY	15
SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	15
RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	16
STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATELNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	17
NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	21
NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	25
PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	26
OČAKÁVANÉ DOPADY	27
<b>3 AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER</b>	<b>29</b>
ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	29
VÝBER PRÍSTUPU	33
<b>4 AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY</b>	<b>37</b>
SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	37
SILNÉ STRÁNKY	38
SLABÉ STRÁNKY	39
PLÁN	39
RIADENIE RIZÍK	43
<b>5 AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU</b>	<b>43</b>
VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	44
INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	44
PRODUKTIVITA	46
<b>P PRÍLOHY</b>	<b>47</b>
P 1. ZOZNAM SKRATIEK	47
P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	47
P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	48
P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	48
P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	48
P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	49
P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	52

# 1 Úvod

*Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:*

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

*Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.*

*Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).*

## Predstavenie reformného zámeru

*Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaná rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).*

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „ÚOOÚ“) je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorý sa podieľa na ochrane základných práv fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a ktorý vykonáva dozor nad ochranou osobných údajov.

Úlohy úradu vymedzené v § 81 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sa odvíjajú od všeobecného vymedzenia úloh dozorných orgánov pôsobiacich v jednotlivých členských krajinách Únie, resp. od príslušných ustanovení všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Dosah problematiky ochrany osobných údajov (ďalej len „OOÚ“) na plné spektrum života našej spoločnosti je zrejmý z nasledujúcich skutočností:

- a) dotknutou osobou sa rozumie každá fyzická osoba a to bez ohľadu na jej vek, štátnu príslušnosť, pohlavie či hierarchické postavenie, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,
- b) osobné údaje dotknutých osôb sú v rôznych situáciách spracúvané na rôzne účely (novorodenec v pôrodnici, dieťa v materskej škole, žiak, študent, poslucháč vysokej školy, zamestnanec, zákazník, pacient, poistenec, fyzická osoba v služobnom pomere, osoba, ktorej vznikla daňová alebo iná povinnosť, vlastník nehnuteľnosti, účastník zmluvy, obvinený či poškodený, „okoloidúci“ pri kamerových systémoch, a podobne),
- c) osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané prevádzkovateľmi rôznej povahy (štátne orgány, orgány územnej samosprávy, zamestnávateľia, zdravotnícke zariadenia, školy, sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne, Policajný zbor, príslušné správy katastrov, poskytovatelia služieb, predajcovia tovaru, mobilní operátori, prepravcovia, záujmové združenia, cezhraničný prenos osobných údajov a podobne).

Reformný zámer ÚOOÚ predstavuje ambíciu o dôraznejšie zabezpečenie ochrany práv a právom chránených záujmov fyzických osôb, ktorých osobné údaje sú predmetom spracúvania, za preventívneho pôsobenia na prevádzkovateľov, ktorí tieto osobné údaje spracúvajú ako aj prispieť k lepšej dostupnosti úradu k miestu bydliska občanov alebo k sídlu prevádzkovateľov, sprostredkovateľov, a teda bližšie aj k účastníkom konania.

Vykonateľnosť úloh vyplývajúcich z agendy ÚOOÚ v podmienkach SR je prioritne podmienená finančnými zdrojmi štátneho rozpočtu vyčlenenými na činnosť ÚOOÚ.

Cieľom je poskytovať informačnú, konzultačnú, analytickú, poradenskú a výkonnú pomoc pre širokú verejnosť, podnikateľov a orgány verejnej moci pri riešení ich problémov spojených s OOÚ a poskytovanie spätnej väzby ÚOOÚ a EDPB. Výsledkom činnosti ÚOOÚ by mala byť účinná pomoc pre dotknuté osoby v oblasti uplatňovania si ich práv, odborná podpora a vzdelávanie zodpovedných osôb, analýza platnej a účinnej legislatívy ako aj efektívna a rýchla komunikácia s orgánmi a inštitúciami v štátnom, verejnom a súkromnom sektore, a zároveň aj efektívna kontrolná činnosť ÚOOÚ. Vytvorenie efektívneho informačného systému (ďalej len „IS“) , ktorý zabezpečí kompletnú elektronizáciu agendy ÚOOÚ od zaregistrovania podania, alebo žiadosti od občana, alebo podnikateľa, cez elektronické spracovanie vnútorného procesu ÚOOÚ, či už je to systém konania, kontroly, akreditácie alebo certifikácie, vydanie rozhodnutia, až po

záverečnú komunikáciu s klientom cez elektronickú schránku slovensko.sk, a to všetko v súlade s OOÚ.

#### **Cieľové skupiny:**

- Verejnosť
- Podnikatelia
- Verejná správa
- EÚ
- Tretie krajiny

#### **Hlavnými hnacími prvkami pre reformu v oblasti ochrany osobných údajov sú:**

- Prevencia
- Pomoc a poradenstvo v oblasti OOÚ
- Bezpečnosť osobných údajov
- Efektívne a transparentné vykonávanie agendy ÚOOÚ
- Optimalizácia procesov v oblasti činnosti ÚOOÚ
- Súlad s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)
- Súlad s eGov legislatívou

Pri príprave tohto reformného zámeru boli medzi **východiskové problémy** a zároveň **motivátory** k reforme a implementácií projektu zaradené:

- Nízka dostupnosť
  - o nedostatočné personálne kapacity
  - o absencia pracovísk v regiónoch SR
- Absencia povedomia a veľký dopyt po poradenstve v oblasti OOÚ
  - o nízka úroveň znalostí verejnosti, verejnej a štátnej správy
  - o veľký dopyt verejnosti, verejnej a štátnej správy o stanoviská a usmernenia
- Očakávaný nárast agendy ÚOOÚ ako dopad implementácie Nariadenia
- Objektívna potreba veľkého rozsahu kontrolnej a dozornej činnosti
- Nízka úroveň komunikácie s ostatnými orgánmi verejnej moci
  - o absencia integrácie informačných systémov s orgánmi verejnej moci
  - o absencia kontaktného miesta pre EDPB
- Absencia adekvátnej systémovej podpory agend ÚOOÚ pri plnení úloh
  - o absencia inovatívnych nástrojov pre prevenciu a poskytovanie poradenstva
  - o nedostatočná elektronizácia služieb
  - o nízka úroveň previazanosti metainformácií s elektronickou verziou dokumentov (chýba pripojený a naskenovaný dokument PDF)
  - o prihlasovanie do aplikácií si rieši každá aplikácia samostatne, čo si vyžaduje niekoľkonásobné udržiavanie mien, hesiel a prístupových práv v aplikáciách

- o existencia samostatných registrov, ktoré využívajú vlastný proprietárny systém evidencie metaúdajov o jednotlivých položkách
- o pracovníci si preposielajú veľké dátové súbory emailom, čo spôsobuje enormný nárast kapacity emailového servera
- o neexistencia dátovej základne
- o neexistencia uceleného intranetového prostredia, ktoré poskytuje zamestnancom všetky potrebné informácie na jednom mieste v rámci jedného IS
- Nízky štandard riadiacej dokumentácie pre činnosť ÚOOÚ
  - o absencia jednotných postupov a kontrolného mechanizmu

### **Zameranie reformného zámeru**

Z východiskovej situácie vyplýva nevyhnutnosť mapovania a optimalizácie procesov a vybudovania nového IS. Vzhľadom na to, že narastá objem a rozsah činnosti v súvislosti s Nariadením, ÚOOÚ má za cieľ zvýšiť dostupnosť služieb pre cieľové skupiny ako aj zvýšiť kvalitu výkonu ÚOOÚ.

V zmysle úloh, ktoré ÚOOÚ plní podľa zákona o ochrane osobných údajov, musí realizovať procesy a poskytovať relevantné služby v súlade s požiadavkami na eGovernment.

- 1) proces tvorby, zmien a súčinnosti v oblasti legislatívy pre OOÚ
- 2) proces monitoringu vývoja technológií a obchodných praktík pri OOÚ
- 3) proces analýzy hrozieb a identifikácie rizík OOÚ
- 4) proces riadenia preventívnych aktivít pri OOÚ
- 5) proces tvorby metodík a usmernení
- 6) proces poradenstva v oblasti OOÚ
- 7) proces plánovania kontrolnej činnosti
- 8) proces správy podnetov na vykonanie kontroly alebo dohľadu
- 9) proces kontrolnej činnosti alebo dohľadu
- 10) proces posúdenia súladu s legislatívou
- 11) proces správy údajov (a registrov) súvisiacich s činnosťou ÚOOÚ
- 12) proces správy znalostnej základne
- 13) proces riadenia ľudských zdrojov pre plnenie úloh ÚOOÚ
- 14) proces medzinárodnej koordinácie v oblasti OOÚ
- 15) proces akreditácie, certifikácie a schvaľovania kódexov správania
- 16) proces interaktívnej komunikácie, tímovej práce a osobnej produktivity
- 17) proces riadenia a správy infraštruktúry (back office) ÚOOÚ
- 18) proces kontinuálneho zlepšovania činnosti ÚOOÚ (monitoring, hodnotenie, plán)

### **Cieľ reformného zámeru**

Účelom navrhovanej reformy je optimalizácia a zefektívnenie procesov, významné posilnenie výkonnosti ÚOOÚ, ktorá je vyžadovaná v dôsledku koincidencie potreby dotknutých organizácií implementovať požiadavky na OOÚ, potreby verejnosti nadobudnúť záruku zabezpečenia OOÚ a pripravenosti ÚOOÚ reagovať na podnety a iniciatívne pôsobiť v oblasti prevencie a dozoru v danej oblasti.

Uplynulé obdobie, ale najmä prvé mesiace po nadobudnutí účinnosti zákona o ochrane osobných údajov ukázali, že agenda ÚOOÚ má vysokú početnosť, čo nevyhnutne vyžaduje reformu nastavenia procesov a optimalizáciu zameranú na skrátenie času odozvy pri plnení úloh ÚOOÚ. Zvýšenie elektronizácie a automatizácie elektronických

služieb pri plnení úloh ÚOOÚ je žiadúce, nakoľko problematika OOÚ je akútna a zasahuje široké spektrum inštitúcií aj jednotlivcov.

Navrhovaná reforma má nasledujúce špecifické ciele:

1. Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.
2. Zvýšenie kvality, dostupnosti a odozvy služieb ÚOOÚ pre občanov a podnikateľov.
3. Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti ÚOOÚ pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh ÚOOÚ (Optimalizácia procesov ÚOOÚ s využitím IT technológií).

### **Výsledky:**

- Optimalizované procesy pri plnení úloh ÚOOÚ
- Optimalizovaná geografická dostupnosť služieb ÚOOÚ pre terénnu prácu
- Zabezpečenie prístupu k informáciám o stave vybavovania žiadostí a podnetov pre verejnosť a orgány verejnej moci
- Zvýšenie kapacity ÚOOÚ pre výkon kontrolnej a dozornej činnosti, vybudovanie a posilnenie analytických kapacít pre rozvoj politik a OOÚ
- Implementácia informačného systému a optimalizácia IT infraštruktúry umožňujúcich efektívne poskytovanie elektronických služieb
- Prepojenie IS na relevantné IS orgánov verejnej moci
- Zvýšenie perimetra bezpečnosti IS ÚOOÚ
- Zvýšenie odbornej kvality zamestnancov ÚOOÚ pre prevenciu a poskytovanie poradenstva (vykonané školenia, semináre, tématické workshopy and knowledge sharing v rámci EÚ)
- Optimalizovaná správa znalostnej základne v oblasti OOÚ
- Zefektívnenie procesu a zníženie administratívnej záťaže pri akreditácii a certifikácii

Projekt prispieva k naplneniu prioritnej osi 1 OP EVS POSILNENÉ INŠTITUCIONÁLNE KAPACITY A EFEKTÍVNA VS a jej špecifického cieľa:

Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Projekt prispieva k naplneniu prioritnej osi 7 OP II a jej špecifických cieľov:

Špecifický cieľ 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov

Špecifický cieľ 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Špecifický cieľ 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Zároveň je projekt koncipovaný tak, aby v plnej miere vyhovoval požiadavkám NKIVS.

## Projekty

### Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Optimalizácia procesov a činností v rámci ÚOOÚ</p>	<p>1. Analýza súčasného stavu ÚOOÚ</p> <p>Analýza služieb poskytovaných ÚOOÚ v zmysle platnej legislatívy, interakcií s orgánmi verejnej moci a nastavenia procesov</p> <p>Popis procesov, analýza existujúcich komunikačných rozhraní, kvantifikácia poskytovaných služieb, geografická analýza kontrolovaných osôb a služieb poskytovaných osobne a analýza súčasnej organizačnej štruktúry</p> <p>2. Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ</p> <p>Optimalizácia a dekompozícia procesov na plnenie úloh ÚOOÚ, identifikácia služieb, identifikácia rolí účinkujúcich v procesoch, nastavenie kritérií pre efektívnosť a kvalitu</p> <p>Biznis architektúra - Identifikácia komunikačných rozhraní pre jednotlivé služby, integrácií s inými povinnými osobami a tretími stranami</p> <p>Kvantifikácia činností a trendu do budúcnosti, identifikácia kritických ciest procesov, geografická optimalizácia a návrh relevantnej organizačnej štruktúry</p> <p>Výber vhodnej geografickej optimalizácie a organizačnej štruktúry</p> <p>Spracované detailné požiadavky na IT podporu procesov a ich prioritizácia (zadanie)</p> <p>3. Tvorba metodík optimalizovaných procesov</p> <p>Spracovanie riadiacich noriem pre optimalizované procesy, určenie zodpovednosti</p> <p>Príprava legislatívnych zmien na implementáciu optimalizovaných procesov</p>	<p>3 500 000,- €</p>



Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
	<p>4. Implementácia procesov, vzdelávanie</p> <p>Zriadenie geografických pobočiek - organizačných jednotiek (pracovísk) pre poskytovanie služieb (styk s verejnosťou)</p> <p>Nábor pracovníkov na nové pracoviská</p> <p>Školenia zamestnancov v oblasti procesov riadenia v ÚOOÚ</p> <p>Odborné školenia zamestnancov a workshopy v oblasti OOÚ a školenia na lektorské zručnosti pre poskytovanie poradenstva</p> <p>Realizácia školení zamestnancov ÚOOÚ na používanie IS</p> <p>Aktivácia optimalizovaných procesov ÚOOÚ s podporou nových IS</p>	

#### Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<i>Elektronizácia služieb</i>	1. <i>Analýza a detailný návrh riešenia</i>	6 500 000,- €
	Časť 1 - infraštruktúra, email	
	2. <i>Časť 1 - implementácia</i>	
	3. <i>Časť 1 - testovanie</i>	
	4. <i>Časť 1 - nasadenie</i>	
	5. <i>Časť 1 - dodávka HW a SW</i>	
	Časť 2 - informačný systém ÚOOÚ	
	6. <i>Časť 2 - implementácia</i>	
	7. <i>Časť 2 - testovanie</i>	
	8. <i>Časť 2 - nasadenie</i>	
9. <i>Časť 2 - dodávka HW a SW</i>		

#### Kontext reformného zámeru

*Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.*

## Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Dostupnosť ÚOOÚ - činnosť ÚOOÚ prinieslo od roku 2013 nielen veľa odbornej pomoci pre cieľovú skupinu osôb, ale aj mnohé aplikačné problémy. Rozšírenie dostupnosti poskytovaných služieb pre verejnosť a podnikateľské prostredie je inšpirované obdobnými organizáciami existujúcimi a fungujúcimi v Európskej únii už niekoľko rokov. Na efektívnosť a fungovanie ÚOOÚ má zásadný význam najmä Nariadenie a novoprijatý zákon o ochrane osobných údajov.
Nedostatočná súčinnosť medzi ÚOOÚ a inými orgánmi verejnej správy - slabá súčinnosť medzi ÚOOÚ a inými orgánmi verejnej správy (Sociálna poisťovňa, Úrady práce, soc. vecí a rodiny, súdy) spôsobená najmä nedostatočnou informatizáciou a prepojenosťou informačných systémov a ich registrov dotknutých orgánov, resp. organizácií, pričom všetky dotknuté orgány disponujú rôznymi komplementárnymi údajmi. Dôsledkom toho je zvýšená byrokratická záťaž zamestnancov ÚOOÚ a predlžovanie samotného rozhodovania ÚOOÚ vo veciach v jeho pôsobnosti, čo má v konečnom dôsledku negatívny vplyv.
Personálne kapacity a materiálno-technické zabezpečenie - plnenie úloh ÚOOÚ je podmienené jeho organizačnou štruktúrou a materiálno-technickým zabezpečením a personálnymi kapacitami, v dôsledku čoho reálne možnosti ÚOOÚ zodpovedajú plneniu jeho úloh v ich úzkom poňatí.
Výkon rozhodovacej a kontrolnej činnosti - zvyšujúci počet kontrol, vyššie nároky na spracovanie a analýzu vstupných údajov, nemožnosť zadávanie získaných údajov do IS, nemožnosť vyhodnocovania údajov, čo predlžuje čas od zberu údajov až po ukončenie konania. ÚOOÚ vykonáva riadne a mimoriadne kontroly, ktoré sú zamerané na konkrétneho prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa. Ťažisko kontrol je zamerané na základné zásady spracúvania osobných údajov a riadenie rizík informačnej bezpečnosti vrátane možných dopadov spracúvania osobných údajov na práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb, reálny stav spracúvania osobných údajov s akcentom na primeranosť a praktickú aplikáciu prijatých bezpečnostných opatrení, čo sa prejavuje na časovej i odbornej náročnosti realizácie samotných kontrol.
Zlá geografická dostupnosť zamestnancov ÚOOÚ k občanom a k sídlu prevádzkovateľov, sprostredkovateľov neumožňuje efektívne napr. spísanie zápisníc, ohliadky, výsluchov účastníkov konania, písomnú súčinnosť, činnosti v súvislosti s výkonom kontroly.
Nedostatočná evidencia údajov - nemožnosť evidencie údajov o konaniach, subjektoch, rozsahu kontrol, čo neumožňuje prehľad o prebiehajúcich konaniach, kontrolách a ich stavu a rozsahu.
Neefektívny výkon ohliadky - zefektívnenie ohliadky či už z hľadiska ekonomického alebo logistického, ale aj odbremenenia účastníkov konania od prekážok pri poskytovaní písomnej súčinnosti, lepšie využitie práva účastníka konania nahliadať do spisu správneho konania, úspora finančných prostriedkov a času spojených s doručovaním písomností, väčšie využitie výsluchu účastníkov konania a svedkov, ústnych pojednávaní, zabezpečenie lepšej informovanosti občanov pri doručovaní verejnou vyhláškou vyvesením na úradnej tabuli, využitie telemostu/videomostu (aj v súvislosti s IMI).
Nové kompetencie a úlohy ÚOOÚ a s tým súvisiace procesy a administratívne postupy - IS neumožňuje relevantné reagovanie na nové legislatívne požiadavky.
Koncepcne zastaraný, miestami až nefunkčný IS:

## Problémové a prioritné oblasti

- o absencia inovatívnych nástrojov pre prevenciu a poskytovanie poradenstva
- o nedostatočná elektronizácia služieb
- o nízka úroveň previazanosti metainformácií s elektronickou verziou dokumentov (chýba pripojený a naskenovaný dokument PDF)
- o prihlasovanie do aplikácií si rieši každá aplikácia samostatne, čo si vyžaduje niekoľkonásobné udržiavanie mien, hesiel a prístupových práv v aplikáciách
- o existencia samostatných registrov, ktoré využívajú vlastný proprietárny systém evidencie metaúdajov o jednotlivých položkách
- o pracovníci si preposielajú veľké dátové súbory emailom, čo spôsobuje enormný nárast kapacity emailového servera
- o neexistencia dátovej základne
- o neexistencia uceleného intranetového prostredia, ktoré poskytuje zamestnancom všetky potrebné informácie na jednom mieste v rámci jedného IS
- o absencia automatizácie funkcionalít IS pre zasielanie rozhodnutí dotknutým osobám pri vyššom objeme dát, pre podporu agiend certifikácie, akreditácie, schvaľovania kódexov správania, pre prístup k informáciám o stave podania, pre agendy v súvislosti s registráciou zodpovedných osôb a ako aj pre oznámenia o porušení OOÚ
- o nemožnosť evidencie údajov o konaniach, subjektoch, rozsahu kontrol, čo neumožňuje prehľad o prebiehajúcich konaniach, kontrolách a ich stavu a rozsahu
- o absentuje napojenie na web services, automatické preklápanie údajov, informačný dátový sklad, automatické napojenie na spisovú službu nie je možné vrátane absencie akreditovanej certifikačnej služby, dlhodobého uchovávanie elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo pečatou.

Prevádzka IS je plne v gescii ÚOOÚ a IS sú prevádzkované v rámci interných kapacít ÚOOÚ. Systémy sú umiestnené v serverovni v priestoroch ÚOOÚ a sú spravované vlastnými pracovníkmi ÚOOÚ.

*Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.*

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet optimalizovaných procesov ÚOOÚ	0	18
Poskytnuté konzultácie a poradenské služby (telefonické, elektronické a osobné vrátane metodík a usmernení)	2 749	8 000
Kontrolná činnosť ÚOOÚ	184	600
Počet informačných systémov pre elektronickú akreditáciu, certifikáciu a schvaľovanie kódexov	0	1
Počet informačných systémov s funkciami pre analytickú podporu	0	1
Počet informačných systémov zabezpečujúcich elektronické služby	0	1
Zvýšenie bezpečnostného perimetra IT infraštruktúry ÚOOÚ	1	4

#### *Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu*

*Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).*

Čas (od - do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2015- 2016	Nasadenie registratúrneho systému z dôvodu ukončenia podpory pôvodného registratúrneho systému.	Nasadený registratúrny systém umožňujúci evidovať informácie o prijatí a odoslaní dokumentov.
2016 - 2018	Legislatívna podpora - príprava nového zákona o OOÚ v implementácie Nariadenia a transpozície tzv. policajnej smernice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov</li> <li>- Vyhláška ÚOOÚ č. 158/2018 Z.z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na OOÚ</li> <li>- Vykonávacie prepisy v štádiu prípravy</li> </ul>
2018	Vytvorenie a obsadenie oddelenia pre podporu IT	Procesy nastavené v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a organizačného poriadku a jeho následných zmien.

#### *Poučenia z predchádzajúcich iniciatív*

*Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.*

<b>Poučenia z predchádzajúcich iniciatív</b>
IS registratúry bol zrealizovaný pre splnenie funkčných požiadaviek na danú agendu. V čase realizácie projektu nebola ešte stanovená cieľová architektúra IS ÚOOÚ takže nebolo možné zohľadniť požiadavky na interné ani externé integrácie. Systém je uzavretý a prevádzka vyžaduje podporu externého dodávateľa.

## Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Legislatíva vymedzujúca povinnosti ÚOOÚ nebola premietnutá do tvorby rozpočtu pre činnosť ÚOOÚ. Agenda OOÚ má široký dopad na orgány verejnej moci a podnikateľské subjekty, interakcia vyžaduje podstatne vyššie kapacity.

Nedostatočné finančné zdroje a interné kapacity pre služby odborných konzultácií, telefonických konzultácií a vypracovávanie stanovísk a metodík ÚOOÚ.

Nedostatočné kapacity ÚOOÚ v oblasti IT expertíz zameraných na problematiku OOÚ pri výkone kontrolnej činnosti ÚOOÚ.

Nedostatočné plánovanie finančných zdrojov na dodávku a prevádzku IS, ktoré by umožňovali zefektívnenie procesov a efektívnu komunikáciu.

Väčšina podporných aplikácií bola vyvinutá internými zamestnancami v nevyhnutnom funkčnom rozsahu, bez zohľadnenia princípov NKIVS. Neexistujú rozhrania pre integráciu na ostatné IS verejnej správy.

Prevádzka IS nemá monitorovací systém, personálne kapacity nepokrývajú všetky role pri havarijných stavoch a zlyhaniach systému, v ÚOOÚ neexistuje tím pre service design modulov ÚOOÚ a tým ani potenciál pre nomináciu kvalifikovaných zástupcov IT do pracovných skupín pre rozvoj a vývoj eGov.

## Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ - zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
doteraz neboli realizované			

## Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	1 163 853,- €  Ročný rozpočet ÚOOÚ

Otázka	Stav
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	43 (zamestnanci úradu)
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Rok 2017 Správne konania - 131 Počet kontrol - 53 Počet skúšok zodpovedných osôb* - 538 Počet telefonických konzultácií - 1 818 Konzultácie a poradenstvo s verejnosťou, verejnou a štátnou správou - 891 Otázky novinárskej obce - 40 Spolu: 3 570
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Verejná správa Prevádzkovatelia, sprostredkovatelia - FO, PO, orgán verejnej moci, agentúry alebo iné subjekty, ktoré spracúvajú OÚ
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	NBÚ, SIS, VOS
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Občania - 5,5 mil. obyvateľov SR a občanov EÚ, ktorých osobné údaje sú spracúvané na území SR</li> <li>2. Podnikateľské subjekty cca 600000</li> <li>3. Orgány verejnej moci</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orgány verejnej moci zriadené na základe Ústavy Slovenskej republiky</li> <li>• Ministerstvá</li> <li>• Ostatné ústredné orgány štátnej správy</li> <li>• Orgány verejnej správy s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky</li> <li>• Súdnictvo</li> <li>• Sily a zbory</li> <li>• Verejnoprávne inštitúcie a ustanovizne</li> <li>• Vedecké a vzdelávacie inštitúcie</li> <li>• Miestna štátna správa</li> <li>• Samospráva</li> <li>• Ďalšie orgány verejnej moci</li> </ul>

\*Nariadenie zrušilo povinnosť skúšok zodpovednej osoby, pričom neupustilo od odborných zdatností zodpovednej osoby. Zavedením povinnosti určenia zodpovednej osoby vzrástol počet zodpovedných osôb od 25.mája 2018 na 10 178 k 15.10.2018.

## 2 Čo je obsahom reformného zámeru

### Princípy reformného zámeru

Vysvetlenie reformného zámeru, princípy jeho fungovania

Princípy reformného zámeru
Optimalizácia spracovania novej agendy a činností a zefektívnenie spracovania požiadaviek cieľových skupín.
Zefektívnenie a zvyšovanie výkonnosti a kvality poskytovania služieb ÚOOÚ, zavedenie dostupnosti služieb a poradenstva v oblasti OOÚ.
Posilnenie a dobudovanie kapacít a kontaktných miest v oblasti poskytovania odbornej pomoci a poradenstva v oblasti OOÚ a vytvorenie elektronického IS ÚOOÚ.

### Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Error: Reference source not found <sup>1</sup>
U00212	Ochrana osobných údajov

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné -zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

### Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov,</li> </ul>	

1

V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie.</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.</li> </ul>	

### Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné / Výrazné)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabezpečenie efektívnej osobnej komunikácie a kontrolnej činnosti v teréne zriadením detašovaných pracovísk umožňujúcich eliminovať stratu času a znížiť výdavky spôsobené cestovaním</li> <li>Zabezpečenie prostriedkov pre osobnú produktivitu, kolaboratívne a komunikačné aktivity zamestnancov na novozriadených pracoviskách</li> </ul>	Výrazné



Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvýšenie kvality, dostupnosti a odozvy služieb ÚOOÚ pre občanov a podnikateľov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalizácia elektronických služieb ÚOOÚ vytvorí prostredie pre skrátenie doby vybavenia služby pre občanov a podnikateľov vo vzťahu k ÚOOÚ</li> <li>Skrátenie doby prístupu k dokumentom a informáciám, ktoré je možné zverejniť</li> <li>Zvýšenie bezpečnostného perimetra IS ÚOOÚ</li> <li>Zavedenie validácie a verifikácie údajov vo formulároch inicializujúcich prístup k službám ÚOOÚ</li> <li>Zvýšenie bezpečnostného perimetra IT infraštruktúry ÚOOÚ</li> </ul>	Výrazné
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti ÚOOÚ pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh ÚOOÚ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalizácia procesov pre zefektívnenie činnosti ÚOOÚ</li> <li>Implementácia elektronickej podpory pre spracovanie agendy ÚOOÚ</li> <li>Zabezpečenie zberu údajov pre analytickú činnosť, ich vyhodnocovanie a tvorbu analýz, koncepcií, stratégií, návrhov opatrení a riešení</li> <li>Podpora procesov pre tvorbu politík a rozhodovania pre vrcholové vedenie ÚOOÚ</li> </ul>	Postupné

## Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele<sup>2</sup>, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI<sup>3</sup>)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

2

Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

3

KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.	Poskytnuté konzultácie a poradenské služby (telefonické, elektronické a osobné vrátane metodík a usmernení)	2 749	8 000	2022
	Počet kontrol vykonaných ÚOOÚ	184	600	2022
	Zriadené detašované pracoviská ÚOOÚ	0	3	2019
	Implementované podporné technológie pre osobnú produktivitu na novozriadených pracoviskách	0	1	2019
Zvýšenie kvality, dostupnosti a odozvy služieb ÚOOÚ pre občanov a podnikateľov	Počet IS pre elektronickú akreditáciu, certifikáciu a schvaľovanie kódexov	0	1	2022
	Počet IS zabezpečujúcich elektronické služby	0	1	2022
	Zvýšenie bezpečnostného perimetra IT infraštruktúry ÚOOÚ (technológie)	1	4	2021
Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti ÚOOÚ pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh ÚOOÚ	Počet optimalizovaných procesov ÚOOÚ	0	18	2022
	Počet IS s funkciami pre analytickú podporu	0	1	2022

*Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)*

Názov indikátora	Poskytnuté konzultácie a poradenské služby
Cieľová hodnota	8 000
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Dáta budú získavané prostredníctvom IS vytvorením účtov s prístupom zapisovania do databázy
Východisková hodnota indikátora	2 749
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpokladáme, že 10% novovzniknutých podnikateľských subjektov (60000x10%) a 0,5% existujúcich subjektov (600000x0,5%) spadajúcich pod pôsobnosť zákona OOÚ bude každý rok požadovať konzultácie a stanoviská. (počty subjektov vid' štatistický úrad SR).

Názov indikátora	Počet kontrol vykonaných ÚOOÚ
Cieľová hodnota	600
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia kontrol v IS
Východisková hodnota indikátora	184
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predpokladáme, že ÚOOÚ vykoná ročne 0,1% kontrol z celkového počtu subjektov spadajúcich do pôsobnosti zákona o OOÚ (600000x0,1%). (Vyššie navýšenie vyžaduje navýšenie rozpočtu ÚOOÚ.)

Názov indikátora	Zriadené detašované pracoviská ÚOOÚ
Cieľová hodnota	3
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Organizačná štruktúra ÚOOÚ
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Z hľadiska pokrytia geografického územia so subjektami spadajúcimi pod pôsobnosť zákona OOÚ predpokladáme súčasné pracovisko pokryje územie BA, ďalšie zložky pokryjú územie SR tak, aby vzdialenosť ku kontrolovanému subjektu resp. subjektu ktorému bude poskytnutá konzultácia nebola väčšia ako priemerne 200 km.

Názov indikátora	Implementované podporné technológie pre osobnú produktivitu na novozriadených pracoviskách
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	realizované dodávky IKT a ich využívanie zamestnancami
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Pre kancelárske práce je nutné disponovať technológiami pre kolaboráciu a komunikáciu (administratívne práce, mail, zdieľanie dokumentov). Počet potrebných podporných IKT je daný počtom pracovníkov, ktorí budú na novovzniknutých pracoviskách.  Vzhľadom na to, že výstupy očakávame z analýzy kapacít procesov v rámci OP EVS, presné číslo nie je momentálne identifikovateľné a bude upresnené v priebehu projektu.

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet IS pre elektronickú akreditáciu, certifikáciu a schvaľovanie kódexov</b>
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získať dáta?	realizované dodávky IKT - nasadený a funkčný systém
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na realizáciu podpory agendy bude nasadený 1 IS

<b>Názov indikátora</b>	<b>Počet IS systémov zabezpečujúcich elektronické služby</b>
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získať dáta?	realizované dodávky IKT
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na realizáciu podpory agendy bude nasadený 1 IS

<b>Názov indikátora</b>	<b>Zvýšenie bezpečnostného perimetra IT infraštruktúry ÚOOÚ (technológie)</b>
Cieľová hodnota	4
Akým spôsobom sa budú získať dáta?	realizované dodávky IKT - Akceptačné protokoly k nasadeným bezpečnostným technológiám
Východisková hodnota indikátora	1
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Best practices na akceptovateľnú úroveň bezpečnosti

Názov indikátora	Počet optimalizovaných procesov ÚOOÚ
Cieľová hodnota	18
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Odobrané výstupy projektu OP EVS
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V súčasnosti evidujeme 18 procesov na plnenie úloh ÚOOÚ (viď vyššie).

Názov indikátora	Počet IS s funkciami pre analytickú podporu
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	realizované dodávky IKT
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na realizáciu podpory agendy bude nasadený 1 IS

## Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít <sup>4</sup>	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	X
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	X
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X

4

Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, [www.opevs.eu](http://www.opevs.eu).

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie systémov riadenia kvality	X
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	-
	Elektronizácia verejných služieb	X
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	-
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	-
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	-
	Podpora medzinárodnej spolupráce	X
	Znižovanie korupcie vo VS	-
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	-
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	-
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	-
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	X
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	X
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	-
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	-
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	-
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	-
	Identifikovanie alternatívnych riešení	-
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	-

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít	Použitie (X pre áno)
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	-
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	-
	Výberové konania	-
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	-
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	-
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	-
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	-
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	-
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	-
	Koordinácia a participácia	-
	Ochrana finančných záujmov	-
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	-
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	-
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	-
	Tréningové a školiace aktivity	-
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	-
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	-
	Korupcia a transparentnosť	-
	Elektronizácia procesov	-
	Posilňovanie kapacít	-
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	-

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít	Použitie (X pre áno)
■	Pilotné projekty	-
	Vyhotovovanie databáz	-
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	-
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	-
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	-



Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	-
	Vzdelávanie	-
	Rozpočtové plánovanie	-
	Riadenie ľudských zdrojov	-
	Manažment kvality	-
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	-
	Poskytovanie právnej pomoci	-
	Informačné centrá súdov	-
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	-
	Modernizácia vzdelávania	-
	Hodnotenie dopadov regulácií	-
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	-
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	-
	Systém monitorovania a evaulácie kvality	-
	Strategické plánovanie	-
	Alternatívne metódy riešenia sporov	-
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	-
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	-
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	-
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	-	

## Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ <sup>5</sup>	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	-
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	-
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	-
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	-
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	X
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	-

### Pridaná hodnota reformy

*Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je*

5

Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zabezpečenie nástrojov riadenia OOÚ ako aj ochrany práv a slobôd fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov v podmienkach SR.
<p>Pridanou hodnotou pre občanov a verejnosť je zvýšenie dostupnosti a zefektívnenie poskytovania odbornej a poradenskej činnosti v súvislosti s novou legislatívnou úpravou v oblasti OOÚ.</p> <p>Zvyšovanie povedomia a prehĺbovanie dôvery občanov v oblasti OOÚ efektívnym a účelovým poskytovaním odbornej pomoci ÚOOÚ, najmä prostredníctvom detašovaných pracovísk a webového portálu.</p>
<p>Pridanou hodnotou pre občanov a podnikateľov je zníženie administratívnej záťaže pri komunikácii s ÚOOÚ a skvalitnenie poskytovaných služieb napríklad rýchlejším dodaním služby klientovi.</p> <p>Možnosť elektronickej komunikácie (podávania podnetov, oznámení, prikladania dokumentácie v špecifickom elektronickej formáte), v súlade s cieľmi s NKIVS zefektívni a urýchli komunikáciu s úradmi VS.</p>
Pridanou hodnotou reformy je optimalizácia procesov v činnosti OOÚ.
<p>Pridanou hodnotou reformy je zavedenie moderných IKT pre vyššiu výkonnosť a otvorenosť.</p> <p>Implementácia reformy prinesie zvýšenie digitálnych zručností pracovníkov ÚOOÚ. Zníženie administratívnej náročnosti a minimalizovanie byrokracie povedie k efektívnejšiemu využívaniu pracovného fondu ÚOOÚ.</p> <p>V rámci implementácie projektu pribudnú vo vnútornom prostredí ÚOOÚ nástroje pre metodické riadenie a monitorovanie priebehu konaní a nástroje pre výkon agendových činností v oblasti OOÚ.</p>
<p>Zrýchlenie vyhľadávania komplexných a konsolidovaných informácií o procesoch v jednotlivých agendách ÚOOÚ povedie v konečnom dôsledku k rýchlejšiemu spracovaniu podaní, žiadostí a rozhodnutí smerom k občanovi, podnikateľovi či štátnej alebo verejnej inštitúcii.</p> <p>Zrýchlenie a zjednodušenie práce vďaka zavedeniu nových procesov a tiež získaním nástroja pre podporu konania, kde sú uložené všetky informácie pre kvalitnú rozhodovaciu činnosť.</p> <p>Zavedenie koncovej elektronickej komunikácie spojených so zasielaním elektronickej korešpondencie cez e-schránky na slovensko.sk je v priamom súlade s cieľmi NKIVS.</p>

## Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín <sup>6</sup>	Dopady
Verejnosť (občania)	<p>Pomoc a podpora pri podávaní podaní, čím sa výrazne obmedzia neopodstatnené alebo nekompletné podania, čím sa zabezpečí efektívnosť procesu.</p> <p>Usmerňovanie súvisiace s novou právnou úpravou v oblasti OOÚ.</p> <p>Optimalizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie občanom prostredníctvom elektronických služieb. Zníženie administratívneho zaťaženia občanov pri vybavovaní podaní vo vzťahu k ÚOOÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie občanov s ÚOOÚ (zníženie času a finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend ÚOOÚ.</p>
Podnikatelia	<p>Pomoc a podpora pri podávaní podaní, čím sa výrazne obmedzia neopodstatnené alebo nekompletné podania, čím sa zabezpečí efektívnosť procesu.</p> <p>Usmerňovanie súvisiace s novou právnou úpravou v oblasti OOÚ (nové konania - kódexy správania, certifikácia, akreditácia).</p> <p>Optimalizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie podnikateľom a právnickým osobám prostredníctvom elektronických služieb. Zníženie administratívneho zaťaženia podnikateľského sektora pri vybavovaní podaní vo vzťahu k ÚOOÚ, umožnenie plne elektronickej komunikácie podnikateľského sektora s ÚOOÚ (zníženie času a finančných nákladov) a skrátenie času vybavovania agend ÚOOÚ.</p>
Pracovníci verejnej správy	<p>Optimalizácia procesov ÚOOÚ a ich sprístupnenie pracovníkom verejnej správy prostredníctvom kvalitných elektronických služieb. Flexibilné a rýchle poskytovanie služieb v rámci ÚOOÚ, šetrenie času, zjednodušenie práce, zvýšenie produktivity, zvýšenie úrovne bezpečnosti pri práci s údajmi občanov, zníženie administratívnej záťaže.</p>
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	<p>Umožnenie plne elektronickej komunikácie subjektov štátnej správy s ÚOOÚ (zníženie finančných nákladov) a skrátenie vybavovania agend ÚOOÚ.</p>

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

### 3 Ako zrealizovať reformný zámer

#### Organizačné zabezpečenie

*V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy*

*Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.*

#### **Zdôvodnenie národného projektu**

Projekt je navrhnutý ako národný projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu je vo výlučnej kompetencii Úradu na ochranu osobných údajov SR.

Ochrana osobných údajov v Slovenskej republike je na základe zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. zverená do pôsobnosti ÚOOÚ. Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorý vykonáva dozor nad ochranou osobných údajov a podieľa sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov.

Hlavné ciele navrhovanej reformy a projektu:

1. Zvýšenie geografickej dostupnosti služieb ÚOOÚ pre optimalizáciu terénnej práce.
2. Zvýšenie kvality, dostupnosti a odozvy služieb ÚOOÚ pre občanov a podnikateľov
3. Zvýšenie výkonnosti a efektívnosti ÚOOÚ pri vybavovaní agendy vyplývajúcej z úloh ÚOOÚ (Optimalizácia procesov ÚOOÚ s využitím IT).

*Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia*

*Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.*

## Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Prijímateľ národného projektu je Úrad na ochranu osobných údajov ako orgán štátnej správy. Kompetencie prijímateľa spojené s realizáciou projektu vyplývajú z osobitných predpisov (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov). ÚOOÚ je orgánom štátnej správy a vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy, jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v oblasti ochrany osobných údajov.

ÚOOÚ je dozorný orgán a plní úlohy a vykonáva právomoci, ktoré sú mu zverené podľa platnej legislatívy:

- monitoruje uplatňovanie tohto zákona,
- vyjadruje sa k návrhom zákonov a k návrhom ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ktorých sa upravuje spracúvanie osobných údajov,
- poskytuje konzultácie v oblasti ochrany osobných údajov,
- metodicky usmerňuje prevádzkovateľov a sprostredkovateľov pri spracúvaní osobných údajov,
- zvyšuje povedomie verejnosti najmä v oblasti rizík a práv súvisiacich so spracúvaním osobných údajov,
- zvyšuje povedomie prevádzkovateľov a sprostredkovateľov o ich povinnostiach podľa tohto zákona,
- na požiadanie poskytuje informácie dotknutej osobe v súvislosti s uplatnením jej práv podľa tohto zákona a na tento účel spolupracuje s dozornými orgánmi iných členských štátov,
- pri výkone dozoru nad ochranou osobných údajov preveruje zákonnosť spracúvania osobných údajov príslušným orgánom pri výkone práva dotknutou osobou a informuje dotknutú osobu o výsledku preverenia do 30 dní odo dňa podania žiadosti o preverenie alebo o dôvodoch, prečo k prevereniu nedošlo, a o možnosti uplatnenia práva dotknutej osoby na podanie návrhu na začatie konania,
- monitoruje vývoj najmä informačných a komunikačných technológií a obchodných praktík, ak má dosah na ochranu osobných údajov,
- spolupracuje s Európskym výborom pre ochranu údajov v oblasti ochrany osobných údajov,
- predkladá Národnej rade Slovenskej republiky správu o stave ochrany osobných údajov najmenej raz za rok; správu o stave ochrany osobných údajov zverejňuje úrad na svojom webovom sídle a poskytuje ju Európskemu výboru pre ochranu údajov a Komisii,
- spolupracuje s dozornými orgánmi iných členských štátov vrátane výmeny informácií a poskytuje im vzájomnú pomoc s cieľom zabezpečiť spoločný postup pri ochrane osobných údajov podľa tohto zákona a osobitného predpisu.

### Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	ÚOOÚ sleduje a vyhodnocuje stav výkonu práce, ako aj početnosť a dĺžku konania

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
reformného zámeru	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Nízka úroveň elektronizácie a nedostatočné personálne kapacity pre výkon niektorých činností
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Riaditelia odborov
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov  Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020)  NKIVS - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (2016)
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti a ako sprostredkovateľský orgán pre prioritnú os č. 7 OP II  Ministerstvo vnútra SR ako RO pre OP EVS  Ministerstvo financií SR  Národný bezpečnostný úrad SR  Povinné osoby prevádzkovatelia IS, kde sú potrebné integrácie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	3 zamestnanci ÚOOÚ
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	V rozsahu High Level Project Dizajn - zámer reformy

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		Pre realizáciu projektu bude zriadený projektový tím
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		V rámci organizácie bude projektový tím pre realizáciu reformy reportovať vedeniu

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

### Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

<b>Názov organizačnej jednotky</b>	Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
<b>Organizačné zaradenie<sup>7</sup></b>	Predseda
<b>Zoznam funkcií</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh politík</li> <li>- Návrh stratégie</li> <li>- Tvorba analýz</li> <li>- Implementácia reformného zámeru</li> <li>- Koordinácia</li> <li>- Monitoring</li> <li>- Vyhodnocovanie vplyvov</li> <li>- Medzinárodná spolupráca</li> </ul>
<b>Error: Reference source not found</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektový manažér</li> <li>- Finančný manažér</li> <li>- Ekonóm</li> <li>- Expert v oblasti reformy</li> <li>- Administratívny pracovník</li> <li>- Dátový analytik</li> <li>- Systémový analytik</li> <li>- Riadiaci pracovník</li> <li>- Referent</li> <li>- Školiteľ</li> <li>- Tester</li> <li>- Garant aktivity</li> <li>- Metodik</li> </ul>

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

7

Komu organizačná jednotka zodpovedá.



## Výber prístupu

### Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
<b>Centralizácia</b> – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
<b>Dôvera v expertov</b> – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	X
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b> – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
<b>Podpora voľby a konkurencie</b> – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	-
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b> – prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	-
<b>Outsourcing služby</b> – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	-

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

### Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	-
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	-
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	-
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	-
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	-
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	-
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	-
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	X
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	X
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	X
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	X
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	-
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	-
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	X
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	-
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	-
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	-
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	-
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	-
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X
	Zavedenie manažmentu znalostí	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	-
	Posilnenie kapacít	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	-
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	-
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	-
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	-
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	-
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	-
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	-
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	-
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	-
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	-
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	-
	Dátová integrácia informačných systémov VS	-
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	-
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	-
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	-
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	-
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	-
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	-

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Využitie preventívnych princípov	-
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	-
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	-
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	-
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	-
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	-
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	-
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	-
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	-
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	-
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	-
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	-
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	-
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	-
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	-
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	-
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	-

### Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

## Ďalšie opatrenia

Neboli realizované

## 4 Ako naplánovať realizáciu reformy

### Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

#### Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Úrad na ochranu osobných údajov SR	vlastník projektu participácia na analýze a audite súčasného stavu procesov navrhovateľ politiky a stratégie koordinátor, monitoring, spolupráca, implementácia zabezpečovanie vzdelávacích aktivít

#### Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	Analyticko-metodická jednotka	Zdieľanie dát, návrhov politik a výmena informácií, spolupráca pri poskytovaní referenčných registrov
Národný bezpečnostný úrad	NBÚ	Koordinácia pri nastavovaní procesov kontroly, identifikácii hrozieb a analýz incidentov.
Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	ÚPII	Správca zoznamu referenčných údajov Správca modulu úradnej komunikácie
Štatistický úrad Slovenskej republiky	ŠÚ SR	Správca registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	MV SR	Správca registra fyzických osôb
Ministerstvo financií Slovenskej republiky	MF SR	Správca registra daňových subjektov
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky	MPSVR SR	Správca registra „informačný systém služieb zamestnanosti (ISSZ)“

*Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.*

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

<b>Používatelia</b>	<b>Oblasť použitia výsledkov reformy</b>
Verejnosť (občania)	Oblasť OOÚ
Podnikatelia	Oblasť OOÚ
Orgány verejnej moci	Oblasť OOÚ
Úrad na ochranu osobných údajov SR	Efektívne vybavovanie agendy ÚOOÚ

## Silné stránky

*Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?*

<b>Silné stránky</b>
Agenda v oblasti OOÚ je nová a zaujímavá, čo vytvára záujem uchádzačov o zamestnanie v ÚOOÚ.
ÚOOÚ je už etablovaný vo verejnej správe od r. 2012, zamestnanci si osvojili úlohy vyplývajúce z legislatívy a majú o reformu záujem, nakoľko očakávajú optimalizáciu procesov pri poskytovaní služieb.
Existencia legislatívneho rámca pre agendu, ku ktorej sa realizuje reforma.
Dostupné informácie a skúsenosti z riadenia úradov v SR s podobnými agendami zameranými na poradenstvo verejnosti a podnikateľom, tvorbu metodík a výkladov, kontrolnú a dohľadovú činnosť a s agendami zameranými na certifikáciu.

## Slabé stránky

*Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy - ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?*

<b>Slabé stránky</b>
Nedostatočné interné skúsenosti so spracovávaním zadaní a implementáciou IS.
Nedostatočné interné analytické kapacity pre procesné analýzy.
Riziko možnej fluktuácie zamestnancov a členov projektového tímu počas projektu.
Chýbajúce zdroje ÚOOÚ na realizáciu projektu na externých expertov aj na interných pracovníkov a ich technické vybavenie, kancelárie.
Chýbajúce zdroje na zamestnancov pre analýzy, kontroly a poradenstvo v oblasti OOÚ.
Nedostatočné kapacity na prevádzku IS.
Nedostatočné administratívne kapacity ÚOOÚ na projektové riadenie.
ÚOOÚ nemá interného experta s certifikáciou PRINCE2 resp. IPMA na projektový manažment pre OP II.

## Plán

### Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
07/19	EVS - Analýza súčasného stavu ÚOOÚ	Ukončená analýza procesov ÚOOÚ
10/19	EVS - Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ	Optimalizácia a dekompozícia procesov na plnenie úloh ÚOOÚ, trendy kvantifikácie služieb, geografická optimalizácia a návrh OŠ
01/20	EVS - Tvorba metodík optimalizovaných procesov	Vypracované metodiky optimalizovaných procesov
01/20	OPII - analýza	Ukončená detailná analýza
04/20	OPII/2 implementácia časť 1	Zrealizovaná základná infraštruktúra na osobnú produktivitu a bezpečnostný periméter
05/22	EVS - Implementácia procesov, vzdelávanie	Zriadenie geografických pobočiek - organizačných jednotiek (pracovísk) pre poskytovanie služieb (styk s verejnosťou). Nábor pracovníkov na nové pracoviská. Školenia zamestnancov v oblasti procesov riadenia v ÚOOÚ. Odborné školenia zamestnancov a workshopy v oblasti OOÚ a školenia na lektorské zručnosti pre poskytovanie poradenstva. Aktivácia optimalizovaných procesov ÚOOÚ s podporou nových IS.
06/20	OPII/3 testovanie časť 1	Otestovaná základná infraštruktúra na osobnú produktivitu a bezpečnostný periméter
05/21	OPII/2 implementácia časť 2	Zrealizované riešenie IS umožňujúce testovanie procesov v rozsahu RZ (ukončený vývoj)
09/20	OPII/4 nasadenie časť 1	Základná infraštruktúra na osobnú produktivitu a bezpečnostný periméter nasadené na detašovaných pracoviskách
09/21	OPII/3 testovanie časť 2	Otestované riešenie IS pre podporu elektronických služieb a optimalizáciu procesov
05/22	OPII/4 nasadenie časť 2	IS nasadený, koniec zákazky

## Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Schválenie RZ		ÚOOÚ / MV SR	Schválený RZ		11/18
EVS - Analýza súčasného stavu ÚOOÚ	OP EVS	ÚOOÚ	Ukončená analýza procesov ÚOOÚ	05/19	07/19
EVS - Návrh optimalizácie procesov v rámci ÚOOÚ	OP EVS	ÚOOÚ	Popis a dekompozícia procesov na plnenie úloh ÚOOÚ, trendy kvantifikácie služieb, geografická optimalizácia a návrh OŠ.	08/19	10/19
EVS - Tvorba metodík optimalizovaných procesov	OP EVS	ÚOOÚ	Vypracovaná riadiaca dokumentácia	11/19	01/20
OP II - analýza	OPII	ÚOOÚ	Ukončená detailná analýza	10/19	01/20
EVS - Implementácia procesov, vzdelávanie	OP EVS	ÚOOÚ	Zriadenie geografických pobočiek - organizačných jednotiek (pracovník) pre poskytovanie služieb (styk s verejnosťou). Nábor / prijímanie nových pracovníkov. Školenia zamestnancov v oblasti procesov riadenia v ÚOOÚ. Odborné školenia zamestnancov oblasti OOÚ a školenia na lektorské zručnosti pre poskytovanie poradenstva.	02/20	05/22



Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
			<p>Absolvované vzdelávanie a semináre, knowledge sharing.</p> <p>Realizácia školení zamestnancov ÚOOÚ na používanie IS.</p> <p>Aktivácia optimalizovaných procesov ÚOOÚ s podporou nových IS.</p>		
OPII- implementácia časť 1	OPII	ÚOOÚ	Zrealizovaná základná infraštruktúra na osobnú produktivitu a bezpečnostný perimeter	02/20	04/20
OPII testovanie časť 1	OPII	ÚOOÚ	Otestovaná základná infraštruktúra na osobnú produktivitu a bezpečnostný perimeter	05/20	06/20
OPII implementácia časť 2	OPII	ÚOOÚ	Zrealizované riešenie IS umožňujúce testovanie procesov v rozsahu RZ (ukončený vývoj)	02/20	05/21
OPII nasadenie časť 1	OPII	ÚOOÚ	Základná infraštruktúra na osobnú produktivitu a bezpečnostný perimeter nasadené na detašovaných pracoviskách	07/20	09/20
OPII testovanie časť 2	OPII	ÚOOÚ	Otestované riešenie IS pre podporu elektronických služieb a optimalizáciu procesov	06/21	09/21

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
			(ukončený vývoj)		
OPII nasadenie časť 2	OPII	ÚOOÚ	IS nasadený, koniec zákazky	10/21	05/22

## Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Proces verejného obstarávania naruší harmonogram naplánovaných aktivít	Bude využitý inštitút ex-ante posúdenie VO. Pre proces VO je plánovaný rozsah aj so započítaním lehoty na prípadné revízne postupy.
Nedodržanie termínov v časovom harmonograme reformného zámeru a súvisiacich projektov	Monitorovanie a riadenie rizík s využitím experta s vyššou certifikáciou pre konzultácie v oblasti projektového riadenia a riadenia rizík. Realizácia projektu aplikovaním metodiky PRINCE2 s pravidelným monitoringom a reportami vlastníkom procesu reformnej zmeny.
Nedostatočný rozsah, časové a finančné plánovanie aktivít reformného zámeru	Na vypracovanie detailného projektového plánu a rozpočtu využiť experta v oblasti Enterprise Governance so skúsenosťami v riadení IT vo verejnom sektore.
Zmena legislatívy, postavenia a náplne činnosti úradu	Nízke riziko zmeny náplne ÚOOÚ, nakoľko agenda ÚOOÚ vyplýva z legislatívy EÚ. V prípade rozšírenia agendy úradu bude potrebné samostatné zabezpečenie zdrojov. V rámci projektu zabezpečiť monitoring legislatívnych zmien počas celého trvania projektu analyzovať priebežne prípadné dopady eskalovať na úroveň riadiaceho výboru projektu.
Nepochopenie a neakceptovanie riešenia zo strany zamestnancov	Zabezpečiť informovanosť zamestnancov o reformnej zmene, zverejňovanie informácií o postupe projektu a podpore vedenia, zabezpečiť školenia zamestnancov na nové postupy a IT technológie.
Neochota niektorých úradov spolupracovať a poskytnúť potrebné údaje.	Komunikácia cieľov reformy s ostatnými úradmi, koordinácia spolupráce s vedením jednotlivých úradov, zaangažovanie vedenia úradu do komunikácie reformy so zúčastnenými stranami.

## 5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Počas obdobia realizácie bude projekt financovaný prostredníctvom nenávratných finančných prostriedkov z OP EVS a OP II.
Udržateľnosť výsledkov projektu, administratívne a odborné zabezpečenie prevádzky z pohľadu budúceho prevádzkovania riešenia bude v kompetencii Úradu na ochranu osobných údajov SR, pričom náklady na prevádzku potrebné pre udržateľnosť budú zabezpečené z rozpočtu ÚOOÚ.
Zvýšené náklady voči súčasnému stavu bude úrad riešiť prioritne požiadanim na navýšenie rozpočtu. Bez tohto opatrenia úrad nemôže zvládnuť celý rozsah agendy ktorá mu vyplýva z legislatívy.

### Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie projektu	37 mesiacov
Počet zapojených organizácií	2 - 5 (Úrad, dodávateľ služieb a tovarov, dodávateľ konzultačných služieb, dotknuté orgány verejnej správy)
Počet plánovaných interných kapacít	10 - 20 (projektové riadenie, projektový tím, čiastočné plnenie hlavných aktivít)
Nákup HW a SW	HW a SW pre zabezpečenie plnej funkčnosti jednotlivých modulov IS HW a SW nevyhnutný na konsolidáciu a dobudovanie infraštruktúry ÚOOÚ
Počet vzdelávacích aktivít	30

### Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

### Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Ukončená analýza procesov ÚOOÚ	Počet procesov na poskytovanie služieb ÚOOÚ, Trvanie aktivít, Počet plánovaných interných kapacít, Počet zapojených expertov	800 000,-€
Ukončená optimalizácia procesov ÚOOÚ	Počet procesov na poskytovanie služieb úradu, Trvanie aktivít, Počet plánovaných interných kapacít, Počet zapojených expertov, Prístup vedenia ÚOOÚ	650 000,-€
Vypracované metodiky optimalizovaných procesov	Dostupnosť priestorov pre detašované pracoviská, Trvanie aktivít, Počet plánovaných interných kapacít, Počet zapojených expertov	600 000,- €
Implementácia procesov, vzdelávanie	počet školených pracovníkov, počet seminárov a odborných školení, trvanie aktivít	1 170 000,- €
Podporné aktivity	počet pracovníkov na projekte, trvanie aktivít, počet pracovných ciest, prenájom priestorov, ...	280 000,-€
<b>Spolu</b>		3 500 000,-€

### Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a návrh riešenia	Počet procesov, zložitosť navrhnutých optimalizovaných procesov	489 000,-€
Implementácia	Počet procesov, dostupnosť pracovísk, doba trvania projektu	1 416 900,-€
Testovanie	Počet procesov, počet zapojených expertov	310 100,-€

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Nasadenie	Počet procesov, dostupnosť pracovísk	403 200,-€
Dodávka HW a SW	Nároky na fungovanie systému	3 670 800,-€
Školenie správcov IS	Počet školených pracovníkov, počet školení, trvanie aktivít	120 000,-€
Podporné aktivity	počet pracovníkov na projekte, trvanie aktivít, počet pracovných ciest, prenájom priestorov, ...	90 000,-€
<b>Spolu</b>		6 500 000,-€

*Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu*

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
-	-	-
-	-	-
-	-	-
<b>Spolu</b>		-

## Produktivita

*Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita<sup>8</sup> v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).*

## Produktivita

Produktivita bude meraná vyhodnotením KPI v oblasti, ktorej sa venuje reformný zámer.

Spôsob merania KPI je popísaný v časti Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer.

Vyhodnocovať sa bude počet realizovaných služieb v rôznych štatistických hľadiskách.

Metodika riadenia a koordinácie kancelárií a konzultačných pracovísk bude v prípade potreby aktualizovaná a jej zmeny aplikované v praxi.

## P Prílohy

### P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
EDPB	Európsky výbor na ochranu údajov (European Data Protection Board)
EÚ	Európska únia
FO	Fyzická osoba
GDPR	Nariadenie na ochranu osobných údajov (General Data Protection Regulation)
HW	Hardware
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IMI	Internal market information system (Informačný systém vnútorného trhu)
IT	Informačné technológie
IS	Informačný systém
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NBÚ	Národný bezpečnostný úrad
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OOÚ	Ochrana osobných údajov
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Skratka	Popis
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
RO	Riadiaci orgán
SR	Slovenská republika
SW	Software
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
ÚOOÚ	Úrad na ochranu osobných údajov
VS	Verejná správa

## P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

### P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

### P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

### P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonóm	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik



## P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Centralizácia</b>	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne</li> <li>▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácii.</li> </ul>	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
<b>Dôvera v expertov</b>	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
<b>Hierarchia a stanovenie cieľov</b>	<p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality</li> <li>▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni</li> <li>▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie.</li> <li>▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie.</li> </ul>	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
<b>Podpora voľby a konkurencie</b>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov</li> <li>ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi</li> <li>ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy</li> <li>ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby).</li> </ul>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.
<b>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</b>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni</li> <li>ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy)</li> <li>verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi.</li> </ul>	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
<b>Outsourcovanie služby</b>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy.</li> </ul>	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

## P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútorý audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnícka činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdny dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR



Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	