

REFORMNÝ ZÁMER

Koordinácia a implementácia
nástrojov podpory EÚ
a makroregionálnych
stratégií v Slovenskej
republike



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	6
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	6
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	13
	ÚSEKY	13
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	14
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	15
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	16
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	23
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	24
	OČAKÁVANÉ DOPADY	25
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	26
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	26
	VÝBER PRÍSTUPU	30
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	34
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	34
	SILNÉ STRÁNKY	36
	SLABÉ STRÁNKY	36
	PLÁN	37
	RIADENIE RIZÍK	39
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	39
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	40
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	41
	PRODUKTIVITA	42
P	PRÍLOHY	42
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	42
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	43
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	44
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	44
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	44
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	45
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	46

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Víziou reformy verejnej správy na Slovensku do roku 2020 je v prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie. Jedným z pilierov reformy je poskytovanie vysoko kvalitných služieb verejnej správy. Dobre koordinovaná a efektívne prepojená verejná správa bude rozvíjať a implementovať pro-rastové politiky na základe synergie a harmonickej interakcie na všetkých úrovniach verejnej správy od centrálnej až po lokálnu, vrátane politik a služieb garantovaných samosprávami.

Potreba dobrého strategického prístupu a konkrétneho zvládnutia adaptačných procesov aj v prípade rýchlych a nepredvídateľných spoločenských a ekonomických zmien kladie väčšie nároky na základné poslanie štátnej služby. Kľúčovým opatrením na udržateľnosť systému vyváženého a zodpovedného riadenia ľudských zdrojov v prostredí štátnej služby je vytvorenie adekvátneho inštitucionálneho rámca, ktorý bude zahŕňať tak strategický stupeň koordinácie, ako aj zadefinovanie jednotlivých nástrojov riadenia. Výrazne zmeny v koncentrácii politik post 2020, ako aj potreba zvýraznenia európskej pridanej hodnoty je toho dôkazom.

Verejná správa sa významným spôsobom podieľa na spolutvorbe podmienok hospodárskeho rastu, stratégia „Európa 2020“ slúži aj ako východiskový materiál pre jej reformu.

Na plnení cieľov stratégie „Európa 2020“ sa podieľajú jednotlivé členské štáty prostredníctvom operácií financovaných zo svojich štátnych rozpočtov, prostredníctvom súkromných zdrojov, ako aj prostredníctvom masívneho zapojenia verejných fondov zriadených v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie („EÚ“). Významnú úlohu zohrávajú najmä Európske štrukturálne a investičné fondy („EŠIF“), ako i ostatné fondy prostredníctvom ktorých je možné financovať operácie v súlade s cieľmi EÚ (napr. Európsky fond pre strategické investície a pod.). Operácie z týchto fondov sú financované prostredníctvom programov, ktoré sú riadené priamo EÚ prostredníctvom Európskej komisie (EK) alebo sú v rámci zdieľaného systému riadenia administrované v spolupráci s členskými štátmi (80 %). Programy riadené Slovenskou republikou („SR“) v rámci programového obdobia 2014-2020 v rámci Partnerskej dohody majú nastavené jednoznačné mechanizmy a zodpovednosti v súlade s legislatívnymi požiadavkami komunitárneho a slovenského práva. Systém riadenia EŠIF v SR bol zdokonaľovaný tak, aby bola zabezpečená čo najefektívnejšia koordinácia medzi jednotlivými operačnými programami, ich implementáciou a monitorovaním. Jednotlivé subjekty zapojené do systému riadenia vykonávajú svoje činnosti koordinovane, v súlade so svojimi kompetenciami a zodpovednosťami. Jedná sa najmä o jednotlivé riadiace orgány a sprostredkovateľské orgány, prostredníctvom ktorých je riadená a poskytovaná podpora z EŠIF.

Priamo riadené programy dnes ponúkajú pre slovenské subjekty širokú škálu možností ako sa zapojiť do strategických sietí a partnerstiev v európskom priestore. Slúžia na prehlbovanie spolupráce členských štátov EÚ pri riešení spoločných problémov a spoločnom prístupe k rozvojovým výzvam. Na ich implementáciu boli prostredníctvom viacročného finančného rámca na roky 2014 - 2020 vyčlenené finančné prostriedky v objeme presahujúcom 100 mld. EUR. Na obdobie rokov 2021-2027 táto suma ešte porastie.

Na Slovensku však neexistuje funkčný koordinačný mechanizmus, ktorý by aktívne podporoval synergické a komplementárne využívanie priamo riadených programov EÚ, EŠIF a národných zdrojov. Jedným z dôvodov je, že nástroje podpory EÚ nemajú svojho „gestora“, ktorý by dokázal riešiť systémové nedostatky a podporovať strategické prepojenie s inými finančnými zdrojmi za účelom maximalizácie finančných a nefinančných prínosov pre Slovenskú republiku. Realita ukazuje, že ani v programovom období 2014 - 2020 doposiaľ nenastala zmena.

Pre väčšinu priamo riadených programov EÚ je na Slovensku vytvorený tzv. národný kontaktný bod. Zodpovednosť za národné kontaktné body majú v kompetencii ústredné orgány štátnej správy (ich podriadené organizácie) zastrešujúce príslušné tematické oblasti. Národné kontaktné body vykonávajú svoju činnosť izolovane.

Vytvorením koordinačného mechanizmu dôjde k zefektívneniu koordinácie nástrojov EÚ, EŠIF a makroregionálnych stratégií v Slovenskej republike, lepšiemu horizontálnemu prepojeniu medzi subjektami zodpovednými za programy EÚ v Slovenskej republike a zvýšenie efektu synergii z dostupných finančných zdrojov a komplementarít medzi jednotlivými programami EÚ a EŠIF.

Zlepšená koordinácia aktivít nástrojov EÚ, EŠIF a makroregionálnych stratégií v Slovenskej republike, bude viesť k lepšiemu horizontálnemu prepojeniu medzi subjektami zodpovednými za programy EÚ vrátane budovania lepšieho povedomia o možnostiach týchto nástrojov u širokej laickej a odbornej verejnosti. Zvýši pravdepodobnosť lepšieho využitia potenciálu, ktoré predstavujú možnosti financovania operácií v rámci týchto nástrojov európskych politík, čo bude mať pozitívny vplyv na vývoj slovenského hospodárstva.

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Koordinácia nástrojov podpory EÚ v Slovenskej republike	<p>Spracovanie analýzy súčasnej situácie nástrojov podpory EÚ – zmapovanie „as is“ stavu najmä v oblasti priamo riadených fondov Európskou Komisiou, identifikácia problémov v tejto oblasti, popis „to be“ procesov v oblasti priamo riadených fondov; preskúmanie a úprava súčasných kompetencií Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ÚPVII) v oblasti koordinácie nástrojov podpory EÚ, definícia kompetencií pre ÚPVII.</p> <p>Návrh koordinačného mechanizmu medzi priamo riadenými fondmi a EŠIF.</p> <p>Spracovanie a implementácia spoločnej koordinovanej komunikačnej stratégie s cieľom informovať verejnosť o možnostiach a realizácii programov EÚ a makroregionálnych stratégií EÚ.</p> <p>Posilnenie personálnych kapacít v oblasti koordinácie nástrojov EÚ v rámci ÚPVII.</p> <p>Posilnenie existujúcej platformy (Pracovná komisia pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov) pre koordináciu inštitúcií zapojených do implementácie nástrojov EÚ na Slovensku, zapojenie regionálnych a lokálnych aktérov</p> <p>Rozvoj zručností a vzdelávanie zamestnancov národných kontaktných bodov a ÚPVII.</p> <p>Projektové riadenie.</p>	3,34 mil. EUR

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Slovenské subjekty predkladajú v porovnaní s inými krajinami EÚ príliš málo žiadostí o finančnú podporu z priamo riadených programov EÚ.

Štatistiky ukazujú, že napr. v prípade programu Horizont 2020 bolo za Slovenskú republiku predložených v období 2014 – 2016 (k 1. 09. 2017) 1 901 žiadostí. Susedné štáty boli aktívnejšie napr.: za Českú republiku bolo predložených v rovnakom období 4 385 žiadostí, Maďarsko 4 874 a Poľsko 7 901. Najaktívnejším členským štátom pri predkladaní žiadostí v rámci tohto programu je Spojené kráľovstvo s 49 412 predloženými žiadosťami (Európska komisia, Generálne riaditeľstvo pre Výskum a inovácie „HORIZON 2020 IN FULL SWING - Three Years On - Key facts and figures 2014-2016“, 2018) .

Pracovný dokument Európskej komisie, Generálne riaditeľstvo pre zamestnanosť („Note to the attention of EaSI Committee members: EaSI coverage“ z 28. 09. 2018) uvádza, že v rámci Programu zamestnanosti a sociálnej inovácie boli v rokoch 2004-2017 predložené iba 4 žiadosti zo Slovenskej republiky, pričom priemer je 20 žiadostí na oprávnený štát; najviac žiadostí (135) bolo predložených z Talianska.

Aj tieto dáta poukazujú na rezervy v oblasti zapojenia subjektov zo Slovenskej republiky do programov priamo riadených EÚ.

Závažným nedostatkom doterajšieho prístupu časti zodpovedných inštitúcií na Slovensku je izolovanosť nástrojov podpory EÚ medzi sebou, ale aj absencia prepojenia vo vzťahu k ďalším finančným zdrojom EÚ, predovšetkým EŠIF. Samotná európska legislatíva pre obdobie 2014-2020 zdôrazňuje potrebu hľadania synergií a komplementarít medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ.

Problémové a prioritné oblasti

Štúdia „Synergie medzi rámcovými programami pre výskum a inovácie a Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi“¹, ISBN 978-92-79-69845-3, ktorú pre Európsku komisiu, Generálne riaditeľstvo pre výskum a inováciu spracoval Spoločný inštitút pre inovačnú politiku (Joint Institute for Innovation Policy) z marca 2018 skúmala synergie medzi EŠIF a programom Horizont 2020, najväčším programom výskumu a inovácií v dejinách EÚ, ktorý manažuje priamo EK, a na ktorého realizáciu je alokovaný najväčší objem zdrojov z programov EÚ (cca 77 mld. EUR) a je jedným z kľúčových programov vedúcich k hospodárskemu rastu a tvorbe pracovných miest.

Podľa záverov štúdie, pre výrazné zlepšenie návrhu a implementácie synergií v porovnaní so súčasným stavom (synergie sú iba v začiatkoch a ich vytváranie je stále obmedzené v závislosti o od úrovne politickej podpory a očakávaní) by sa mali prijať opatrenia ako napr.:

- rozvíjať dialóg a spoluprácu medzi zainteresovanými stranami účastnými v EŠIF a v programoch priamo riadených EÚ,
- zlepšiť účasť a koordináciu aktivít všetkých zúčastnených aktérov (t. j. Európskej komisie, riadiacich orgánov EŠIF, národných kontaktných bodov 2020, prijímateľov priamo riadených EÚ),
- zvýšiť celkové vytváranie synergií a rozšíriť ich rozsah prilákaním všetkých zainteresovaných subjektov.

Štúdia okrem iného uvádza, že z pohľadu Národných kontaktných bodov Horizontu 2020 by sa mala v záujme tvorby synergií zlepšiť komunikácia s riadiacimi orgánmi EŠIF. Komunikácia môže pomôcť prekonať rozdielne nastavenie dvoch rámcov: Horizont 2020 a EŠIF. Zvyšovanie povedomia a komunikačné aktivity sú na základe prieskumu považované ako štartovacia čiara pre budovanie synergií.

Každý národný kontaktný bod v SR uplatňuje rôzne prístupy k informovaniu verejnosti o možnostiach využívania nástrojov podpory EÚ v rokoch 2014 - 2020. Kvalita, rozsah a zrozumiteľnosť informácií o podmienkach zapojenia sa slovenských subjektov do týchto nástrojov sa líši, celkovo však možno konštatovať, že povedomie verejnosti o možnostiach získania finančných zdrojov z programov riadených a implementovaných centrálnou Európskou komisiou ostáva nízke.

¹ „Synergies between Framework Programmes for Research and Innovation and European Structural and Investment Funds“
<https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d5e5627a-32fb-11e8-b5fe-01aa75ed71a1/language-en>

Problémové a prioritné oblasti

V SR neexistuje účinný mechanizmus podporený primeranými kompetenciami, ktorý by dokázal riešiť systémové nedostatky a podporovať strategické prepojenie využívania finančných prostriedkov z priamo riadených programov EÚ a fondov Európskej únie spravovaných členským štátom, ako aj národnými a ostatnými finančnými zdrojmi za účelom maximalizácie finančných a nefinančných prínosov pre Slovenskú republiku.

Iba v prípade programu Horizont 2020 je súčasný príspevok EÚ vo výške 35,56 miliardy EUR na celkovo 20 167 financovaných projektov², čo predstavuje v priemere 1,8 milióna EUR na jeden financovaný projekt. Zefektívnenie koordinačných aktivít verejnej správy a lepšia dostupnosť informácií o priamo riadených programoch pre potencionálnych žiadateľov a partnerov, ktoré dodatočne (v porovnaní s existujúcim stavom úrovne koordinačných schopností verejnej správy) vygenerujú iba 2 priemerne veľké projekty jediného priamo riadeného programu EÚ predstavujú nezanedbateľný prínos implementácie reformného zámeru v porovnaní s jeho nákladmi. Takéto zjednodušené porovnanie nezohľadňuje ďalšie ekonomické a spoločenské prínosy vyplývajúce zo samotných projektov.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Funkčný koordinačný mechanizmus priamo riadených programov EÚ, EŠIF a makroregionálnych stratégií	0 %	100 %

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
---------------	------------------	--

² <https://webgate.ec.europa.eu/dashboard/sense/app/e8a41234-20b4-4e7e-80ef-335dd9e6ae36/sheet/941d3afe-da24-4c2e-99eb-b7fcbd8529ee/state/analysis>, 27.10.2018

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
03/2016 - 01.06.2016	Zriadenie ÚPVII s cieľom posilniť princípy transparentnosti, efektívnosti, účelovosti a výsledkovej orientácie pri využívaní fondov EÚ.	Navrhovanou právnou úpravou sa novo vymedzili kompetencie pre oblasti riadenia, koordinácie a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, investícií a informatizácie, a to z dôvodu potreby zabezpečenia odborného, administratívneho a personálneho výkonu kompetencií, za ktorých koordináciu a riadenie zodpovedá podpredseda vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, a to prostredníctvom účinných opatrení na posilnenie riadiacich, koordinačných a kontrolných kompetencií podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu centralizované na úrovni jediného subjektu s právnou subjektivitou (nového ústredného orgánu štátnej správy).
17. 01. 2018	Uznesenie vlády SR č. 19 k návrhu Koordinácie nástrojov podpory EÚ a makroregionálnych stratégií v Slovenskej republike	Určenie zodpovednosti za koordináciu nástrojov podpory EÚ, iniciatív EÚ a makroregionálnych stratégií v podmienkach Slovenskej republiky, zavedenie povinnosti vypracovať Hodnotiacu správu za príslušný rok (ÚPVII).
04-05 2018	2 pracovné misie ÚPVII – stretnutie so zástupcami 10 priamo riadených programov v EK	Identifikácia zainteresovaných strán kľúčových pre nastavenie koordinačného mechanizmu, dohoda o budúcej spolupráci
02/2015 – súčasnosť	Zriadenie pracovnej komisie pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR; Metodický pokyn CKO k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a inými nástrojmi podpory EÚ a SR;	Mechanizmus zabezpečenia koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR na základe plánovaných výziev. Mechanizmus monitorovania synergických účinkov.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Zabezpečenie koordinácie synergických účinkov a komplementarít iba izolovane na úrovni operačných programov EŠIF riadených členským štátom, nedostatočné koordinovanie informačných aktivít a nedodržiavanie harmonogramov výziev poskytuje iba obmedzené efekty v porovnaní so stavom, kedy by potenciál týchto operačných programov mohol byť efektívne koordinovaný s potenciálom a možnosťami ostatných nástrojov EÚ priamo riadených Európskou Komisiou a makroregionálnymi stratégiami.

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Financovanie mzdových výdavkov zamestnancov ÚPVII vykonávajúcich podporné činnosti pre CKO a gestora HP UR (kód projektu 301011F464)	Financovanie mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ÚPVII, ktorí vykonávajú podporné činnosti potrebné pre efektívnu a účinnú koordináciu európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) v programovom období 2014-2020 pre potreby subjektov priamo zapojených do EŠIF na ÚPVII (t.j. pre Centrálny koordinačný orgán - CKO a pre gestora horizontálneho princípu udržateľný rozvoj - HP UR) v súvislosti s koordináciou, monitorovaním a hodnotením v oblasti EŠIF na roky 2014 - 2020.	Operačný program Technická pomoc	168 859,73
Právna podpora pre CKO (Kód projektu 301011F583)	Odborná právna podpora koordinačnej činnosti CKO v podobe právnych štúdií, koncepcií, analýz, správ a iných oprávnených činností zabezpečí vhodné metodické zázemie pre ostávajúcu časť implementácie programového obdobia	Operačný program Technická pomoc	15 000,00

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Materiálno-technické zabezpečenie a mobilita zamestnancov CKO pre PO 2014-2020 (kód projektu 301021C235)	Zabezpečenie komplexnej podpory v oblasti materiálno-technického vybavenia, podporu mobility a vytvorenie vhodných podmienok pre bezproblémový priebeh plnenia úloh Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako CKO.	Operačný program Technická pomoc	81 500,00
Špecifické vzdelávanie AK EŠIF 1 (kód projektu 301011C002)	Financovanie aktivít súvisiacich so zvyšovaním kvalifikácie, praktických zručností a vedomostí oprávnených administratívnych kapacít (AK) Centrálného koordinačného orgánu (CKO) zapojených do riadenia, kontroly a auditu EŠIF.	Operačný program Technická pomoc	77 560,00

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	17,5 mld. (v kompetencii SR- EŠIF) 137,9 mld. nástroje EÚ (v kompetencii EK)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	83
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	n/a
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Všetky národné kontaktné body (14) a ostatné ústredné orgány štátnej správy určené zapojené do vykonávania EŠIF (najmä riadiace orgány a sprostredkovateľské orgány).
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Všetky ústredné orgány štátnej správy v rámci jednotlivých sektorov, najmä jednotlivé ministerstvá.

Otázka	Stav
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Najmä potencionálni žiadatelia a prijímatelia finančných príspevkov financovaných z programov EÚ.

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ³
Dane a clá Cestovanie Zamestnávanie Spravodlivosť Doprava Podnikanie Životné prostredie Rodina Bývanie Verejné obstarávanie Bezpečnosť Pôdohospodárstvo Krizové životné situácie Kultúra Transparentnosť Vzdelávanie Občianstvo Sociálna pomoc Výstavba Demokracia Veda, výskum a inovácie Samospráva Zdravotníctvo	U00062 Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie

³ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Dane a clá Cestovanie Zamestnávanie Spravodlivosť Doprava Podnikanie Životné prostredie Rodina Bývanie Verejné obstarávanie Bezpečnosť Pôdohospodárstvo Krizové životné situácie Kultúra Transparentnosť Vzdelávanie Občianstvo Sociálna pomoc Výstavba Demokracia Veda, výskum a inovácie Samospráva Zdravotníctvo	U00063 Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja
---	--

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s 	

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch.	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zavedenie účinnej koordinácie priamo riadených programov EÚ, EŠIF riadených SR a makroregionálnych stratégií	<p>Horizontálne a vertikálne prepojenie medzi subjektami zodpovednými za programy EÚ v Slovenskej republike, ktoré umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> využiť možnosti kombinovať podporu z rôznych nástrojov na podporu operácií a úzku spoluprácu s orgánmi zodpovednými za implementáciu nástrojov na úrovni EÚ a na národnej úrovni s cieľom poskytnúť prijímateľom viaceré možnosti financovania, optimalizovať existujúce štruktúry na stanovenie oblastí, kde môžu nástroje podpory EÚ a EŠIF pôsobiť synergicky a vzájomne sa dopĺňať a štruktúr pre koordináciu na národnej úrovni, posilniť komplementárnosť a koordináciu medzi nástrojmi podpory EÚ a EŠIF v súlade so svojimi príslušnými zodpovednosťami tak, aby účinne prispievali k cieľom stratégie EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, zvýšiť zapojenie subjektov zo Slovenskej republiky do priamo riadených programov EÚ , zvýšiť povedomie verejnosti o možnostiach financovania z priamo riadených programov EÚ. 	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele⁴, ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI⁵)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Posilnenie synergii a komplementarít medzi programami priamo riadenými EK a programami riadenými SR v rámci spoločného riadenia	Analýza, návrh odporúčaní a opatrení, nastavený mechanizmus koordinácie a efektívnej spolupráce na zlepšenie koordinácie medzi programami priamo riadenými EÚ a EŠIF riadenými Slovenskou republikou	0	1	2020
Zvýšenie zapojenia subjektov zo Slovenskej republiky v priamo riadených programoch EÚ	Počet schválených žiadostí o grant z priamo riadených programov EÚ predložených subjektami zo Slovenskej republiky alebo s účasťou partnerov zo Slovenskej republiky	0	nárast o 10 %	2022

⁴ Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

⁵ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Ciel'	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie zapojenia subjektov zo Slovenskej republiky v priamo riadených programoch EÚ	Suma výdavkov za rok uhradená EÚ na projektoch z priamo riadených programov EÚ predložených subjektami zo Slovenskej republiky alebo s účasťou partnerov zo Slovenskej republiky	0	nárast o 10 %	2022
Zvýšenie povedomia verejnosti o možnostiach financovania z priamo riadených programov EÚ, o výsledkoch a efektoch zrealizovaných projektov	Počet uskutočnených aktivít zameraných na zvýšenie povedomia o priamo riadených programoch EÚ a možnostiach synergie s EŠIF programami - združených podľa tematického zamerania (PR aktivity, semináre, workshopy, prezentácie best practice, a pod.)	0	20	2022

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Analýza, návrh odporúčaní a opatrení, nastavený mechanizmus koordinácie a efektívnej spolupráce na zlepšenie koordinácie medzi programami priamo riadenými EÚ a EŠIF riadenými SR
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Na základe vhodných metód zberu údajov: desk research, pološtruktúrované rozhovory so zodpovednými osobami, dotazníkové prieskumy, komparatívne techniky, analýzy a syntézy zistení.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Analýza poskytne primeranú vedomostnú bázu pre úpravu existujúcich a návrh správnych nových postupov a nástrojov pre zabezpečenie koordinácie činností vykonávaných subjektami zapojenými do administratívy programov EÚ a makroregionálnych stratégií s cieľom zintenzívniť synergické efekty iniciované zdrojmi z programov priamo riadených EÚ a zdrojov EŠIF riadených SR.

Názov indikátora	Počet schválených žiadostí o grant z priamo riadených programov EÚ predložených subjektami zo Slovenskej republiky alebo s účasťou partnerov zo Slovenskej republiky
Cieľová hodnota	nárast o 10 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Ukazovateľ počtu schválených žiadostí je založený na agregovaných údajoch počtu schválených žiadostí o grant v rámci nasledovných priamo riadených programov: Horizont 2020, Nástroj na prepájanie Európy, LIFE, COSME a Kreatívna Európa. Dáta budú získavané zo štatistík EK a prostredníctvom Národných kontaktných bodov.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Implementáciou procesov v rámci koordinačného mechanizmu a vykonávaním jednotnej komunikačnej stratégie sa predpokladá väčšie zapojenie cieľových skupín, potencionálnych žiadateľov a partnerov do programov priamo riadených EÚ.

Názov indikátora	Suma výdavkov za rok uhradená EÚ na projektoch z priamo riadených programov EÚ predložených subjektami zo Slovenskej republiky alebo s účasťou partnerov zo Slovenskej republiky
Cieľová hodnota	nárast o 10 %
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Ukazovateľ je založený na agregovaných údajoch o úhradách výdavkov v rámci nasledovných priamo riadených programov: Horizont 2020, Nástroj na prepájanie Európy, LIFE, COSME a Kreatívna Európa. Dáta budú získavané zo štatistík EK a prostredníctvom Národných kontaktných bodov.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Implementáciou procesov v rámci koordinačného mechanizmu a vykonávaním jednotnej komunikačnej stratégie sa predpokladá väčšie zapojenie cieľových skupín, potencionálnych žiadateľov a partnerov do programov priamo riadených EÚ.

Názov indikátora	Počet uskutočnených aktivít zameraných na zvýšenie povedomia o priamo riadených programoch EÚ a možnostiach synergie s EŠIF programami - združených podľa tematického zamerania (PR aktivity, semináre, workshopy, prezentácie best practice, a pod.)
Cieľová hodnota	20
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Údaje je možné získať priamo v mieste vzniku, na ÚPVII a prostredníctvom národných kontaktných bodov a riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov.
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe pripravovaného rozsahu reformného zámeru/národného projektu a indikatívneho plánu spoločnej komunikačnej stratégie.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	X
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	X
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politik a metodológií	X
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	X
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi		

⁶ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	X
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĹZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĹZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	X
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	X

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	X
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁶	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia		
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispejú k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁷	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálnne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

⁷ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Posilnenie mechanizmov koordinácie a efektívnej spolupráce na úrovni ústredných orgánov štátnej správy v rámci horizontálnej spolupráce v kontexte tvorby a koordinácie politík.
Posilnenie schopnosti interakcií medzi jednotlivými ústrednými orgánmi štátnej správy.
Optimalizácia koordinačných mechanizmov pre čo najlepšie využitie dostupných možností na financovanie aktivít zameraných na plnenie cieľov verejných politík SR, na podporu rozvoja krajiny a jej regiónov a pre plnenie cieľov stratégie Európa 2020 - na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.
Optimalizácia prístupu k vykonávaniu makroregionálnych stratégií.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁸	Dopady
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zvýšenie účinkov procesov vykonávaných štátnymi orgánmi so zámerom realizácie a dosahovania cieľov verejných politík podporovaných z priamo riadených programov EÚ, EŠIF a v rámci makroregionálnych stratégií.

⁸ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁸	Dopady
Verejnosť (Občania) Podnikatelia Malí a strední podnikatelia Samosprávne kraje, obce a mestá Mimovládne organizácie Cudzinci Start-upy Veľké podniky Marginalizované komunity Univerzity Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti Pracovníci verejnej správy	Zlepšenie komunikácie, zvýšenie informovanosti, zlepšenie kvality služieb v oblasti prístupu k zdrojom na financovanie aktivít cieľových skupín prostredníctvom programov priamo riadených EÚ, EŠIF a makroregionálnych stratégií.
EÚ Občania EÚ	Zvýšenie príspevku SR k dosahovaniu cieľov Stratégie Európa 2020.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

Vzhľadom na:

- uznesenie vlády SR č. 19 zo 17. januára 2018, ktoré priznáva ÚPVII funkciu koordinátora nástrojov podpory EÚ, iniciatív EÚ a makroregionálnych stratégií v podmienkach SR,
- programový (projektový) spôsob poskytovania pomoci z EŠIF, priamo riadených programov EÚ a makroregionálnych stratégií,
- špecifické postavenie žiadateľa projektu v štruktúre orgánov štátnej správy SR,
- jedinečné kompetencie žiadateľa v rámci implementácie aktivít,
- spôsob plánovaných interakcií, prostredníctvom ktorých majú byť ciele projektu dosiahnuté (koordinácia na úrovni ústredných orgánov štátnej správy),

je národný projekt jediným možným spôsobom ako naplniť ciele projektu. Príprava a nastavenie koordinačného mechanizmu si vyžaduje systémové a komplexné riešenie na národnej úrovni. Projekt má dopad na systém riadenia a organizačné zabezpečenie širokej skupiny subjektov na národnej aj regionálnej úrovni, preto dopad a efektívne zavedenie mechanizmu koordinácie pre subjekty SR by nebolo možné dosiahnuť prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy. Kumulácia takto sústredených zdrojov bude viesť k efektívnemu využívaniu administratívnych a inštitucionálnych kapacít s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

ÚPVII podľa zákona č. 575/2001 Z. z., § 34a, ods. 1, písm. je ústredným orgánom štátnej správy pre:

- a) riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,
- b) oblasť informatizácie spoločnosti,
- c) oblasť investícií.

Uznesením vlády SR č. 19 zo dňa 17. januára 2018 k návrhu Koordinácie nástrojov podpory EÚ a makroregionálnych stratégií v Slovenskej republike bolo vládou ÚPVII uložené koordinovať nástroje podpory EÚ, iniciatívy EÚ a makroregionálne stratégie v podmienkach Slovenskej republiky a vypracovať Hodnotiacu správu za príslušný rok.

Uznesením vlády SR č. 387 zo dňa 22. augusta 2018 bol schválený návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - nové znenie. Predmetom úpravy zákona je prechod úpravy pôsobnosti v oblasti koordinácie prípravy politík regionálneho rozvoja vrátane prechodu štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov zamestnancov, finančného, technického a materiálneho zabezpečenia a spisovej agendy z Úradu vlády Slovenskej republiky na Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu k 1. januáru 2019.

Existujúce legislatívne postavenie ÚPVII a záber jeho činností v oblasti verejných politík, ktoré sú predmetom reformného zámeru, predstavuje vhodné predpoklady na to, aby sa práve prostredníctvom tohto subjektu podarilo najefektívnejšie dosiahnuť očakávané účinky reformného konania, a to aj s prihliadnutím na udržateľnosť a kontinuitu služieb v predmetnej oblasti.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Na úrovni pripraveného reformného zámeru

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Relevantné inštitúcie sú zapojené prostredníctvom Pracovnej komisie pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR. Predpokladá sa so zapojením partnerov do prípravy a implementácie reformnej iniciatívy (vrátane analýzy) na základe princípu partnerstva.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	sekcia Centrálny koordinačný orgán, UPVII riadiaci pracovník, referent
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politík od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Sekcia Centrálny koordinačný orgán
Organizačné zaradenie⁹	Vedúci úradu

⁹ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Zoznam funkcií	Koordinácia, Medzinárodná spolupráca; Spolupráca, Monitoring, Implementácia reformného zámeru
Zoznam pracovných pozícií	riadiaci pracovník, referent (3+8), metodik; projektový manažér, finančný manažér

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcovanie služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	

Kategória	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny		

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
ÚPVII	Garant a realizátor reformy

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo školy, vedy, výskumu a športu SR		Erasmus +, Vzdelávanie, odborná príprava, mládež a šport
Creative Europe Desk (Slovenský filmový ústav)		Kreatívna Európa, Kultúra
Národné osvetové centrum, Ministerstvo kultúry SR		Európa pre občanov, Kultúra

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ústredie práce, sociálnych a rodiny vecí		Program zamestnanosti a sociálnej inovácie, Zamestnanosť a sociálna politika
Ministerstvo hospodárstva SR		Program pre konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov COSME, Podnikanie a priemysel
	oblasť energetiky	Nástroj na prepájanie Európy – CEF, Doprava, telekomunikácie a energetika
Centrum vedecko-technických informácií		Horizont 2020, Veda, výskum, inovácie a energetika
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky		LIFE, Životné prostredie
Ministerstvo zdravotníctva SR		Zdravie pre rast, Zdravotníctvo
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	oddelenie mestského rozvoja sekcie bytovej politiky a mestského rozvoja	URBACT III, Regióny a mestský rozvoj
	oblasť dopravy	Nástroj na prepájanie Európy – CEF, Doprava, telekomunikácie a energetika
ÚPVII	informatizácia	Nástroj na prepájanie Európy – CEF, Doprava, telekomunikácie a energetika
Ministerstvo vnútra SR		Fond pre vnútornú bezpečnosť, Vnútorné záležitosti
		Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Vnútorné záležitosti
		Program ROMACT
Úrad vlády SR, OLAF		Program HERCULE III
Ministerstvo spravodlivosti SR		Program Spravodlivosť
Úrad kriminálnej polície Prezídia Policajného zboru SR		Program Pericles 2020

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Verejnosť (Občania) Podnikatelia Malí a strední podnikatelia Samosprávne kraje, obce a mestá Mimovládne organizácie Cudzinci Start-upy Veľké podniky Marginalizované komunity Univerzity Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti Pracovníci verejnej správy Inštitúcie a subjekty štátnej správy EÚ Občania EÚ	Zlepšenie procesov koordinácie pri plánovaní a poskytovaní možností na financovanie operácií z priamo riadených programov EÚ, EŠIF a v rámci makroregionálnych stratégií.

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Koordinácia na národnej úrovni bude zabezpečovaná z jedného miesta, v rámci existujúcich ale posilnených štruktúr ÚPVII.
Primeraný rozsah kompetencií ÚPVII ako predpoklad pre účinné zabezpečenie koordinačných činností voči ostatným subjektom štátnej správy na centrálnej úrovni v oblasti EŠIF.
Rozšírenie spektra partnerov zapojených do koordinačných aktivít (posilnenie princípu partnerstva).
Závazok SR o udržateľnosti koordinačného mechanizmu do programového obdobia 2021-2027 na centrálnej úrovni štátnej správy.

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky

Slabé stránky
Obmedzené právomoci ÚPVII pri zabezpečovaní úloh oblasti koordinácie aktivít v SR v oblasti priamo riadených programov EÚ.
Obmedzený dosah slovenských inštitúcií na procesy riadené EK v súvislosti s priamo riadenými programami EÚ.
Nedostatočná informovanosť a obmedzený záujem cieľových skupín (potencionálnych žiadateľov) participovať na priamo riadených programoch EÚ.
Nedostatočné dosahovanie synergických a doplnkových efektov vo fáze vyhlasovania výziev vzhľadom na existujúce kompetencie a implementačné mechanizmy (SR vs. EK)

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
10/2019	Zriadenie implementačnej jednotky (koordinačného útvaru)	Úprava organizačnej štruktúry ÚPVII, zabezpečené personálne obsadenie útvaru vykonávajúceho aktivity reformy
12/2019	Nové implementované procesy	Vykonané všetky organizačné úpravy potrebné pre spustenie koordinačného mechanizmu, začiatok koordinácie a monitorovania aktivít podľa nových postupov
04/2020	Komunikačný akčný plán	Začiatok implementácie komunikačných aktivít v zmysle komunikačného akčného plánu

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Úvodná analýza	OP EVS	ÚPVII	Popis „as is“, „to be“ stavu v oblasti existujúcich nástrojov financovania EÚ, revízia kompetencií ÚPVII, návrh koordinačného mechanizmu, procesy koordinácie popísané	02-2019	08-2019
Komunikačná stratégia	OP EVS	ÚPVII	Návrh komunikačnej stratégie ako rámca pre Komunikačný akčný plán	08-2019	10-2019
Administratívne zabezpečenie reformného zámeru	OP EVS	ÚPVII	Úprava organizačnej štruktúry ÚPVII, zabezpečené personálne obsadenie útvaru vykonávajúceho aktivity reformy	06-2019	10-2019
Koordinačné a vzdelávacie aktivity	OP EVS	ÚPVII	Uplatňovanie koordinačného mechanizmu, Metodická úprava procesov	10-2019	12-2022
Realizácia komunikačného akčného plánu	OP EVS	ÚPVII	Zvýšenie povedomia o priamo riadených programoch EK, postupné napĺňanie KPI reformy	04-2020	12-2022

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Zdlhavý proces pri zabezpečovaní personálnych kapacít potrebných pre správne fungovanie aktivít v rámci reformného zámeru.	Identifikácia odborných profilov potrebných personálnych kapacít dostatočne vopred, dodržiavanie časového harmonogramu.
Obmedzená skúsenosť zodpovedných pracovníkov s prierezovými aktivitami naprieč rôznymi typmi podpory EÚ a sektormi.	Školenia, vzdelávacie aktivity a konzultácie s externými zdrojmi. Využívanie znalostí a databáz jednotlivých zapojených organizácií.
Prietahy vo verejnom obstarávaní.	Zabezpečenie odbornej prípravy VO, monitorovanie stavu VO, podpora vedenia ÚPVII.
Fluktuácia zamestnancov / projektových manažérov	Zabezpečenie motivácie a odmeňovania kľúčových zamestnancov
Rozsah a multitematickosť programov EÚ	Orientácia na kľúčové tematické oblasti a prepojenia s najväčším potenciálom dosahovania synergických efektov pre SR.

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
Pracovníci, ktorí budú vykonávať kľúčové aktivity, ktoré sú predmetom reformného zámeru budú stáli zamestnanci novozriadeného útvaru v rámci štruktúry ÚPVII (5) a zamestnanci (8) pôsobiaci v jednotlivých regiónoch (samosprávne kraje) na základe dohody o vykonaní práce. Vzhľadom na reformný charakter zámeru, po ukončení aktivít (2022), ktoré majú byť financované prostredníctvom národného projektu, bude novovytvorený útvar so stálymi zamestnancami ako nositeľ know-how a skúseností pokračovať v koordinačných aktivitách ÚPVII i v programovom období 2021 – 2027. ÚPVII v rámci svojej rozpočtovej kapitoly zabezpečí dostatočné finančné krytie na udržanie personálu a prevádzkové výdavky novovzniknutého útvaru tak, aby bola zabezpečená kontinuita vo vykonávaní týchto činnosti i po roku 2022. V rámci plánovania činností do ďalšieho programovacieho obdobia budú využité skúsenosti z uplatňovania koordinačných aktivít a budú priebežne vykonávané aj ďalšie opatrenia smerujúce k zabezpečeniu finančného krytia sprievodných aktivít súvisiacich s koordinačnou činnosťou ÚPVII (dodatočné zdroje z rozpočtu SR alebo identifikácia aktivít oprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ v programovacom období 2021-2027).

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Procesy	<p>Predpokladá sa úvodná analýza - popis „as is“ stavu v oblasti financovania EÚ v SR, analýza medzier pri aplikácii komunikačných a koordinačných aktivít národných kontaktných bodov/programov EÚ v SR/makroregionálnych stratégií a EŠIF, popis „to be“ stavu v oblasti koordinácie priamo riadených programov EK, revízia kompetencií ÚPVII, analýza existujúcich procesov, dizajn nových procesov a optimalizácia existujúcich - návrh koordinačného mechanizmu, napr. na základe tematickej príbuznosti programov (min. 11 tematických cieľov EŠIF).</p>
Zamestnanci	<p>Zabezpečenie kľúčových činností novými zamestnancami (zriadenie nového útvaru a pracovníci v regiónoch: 5 zamestnanci na trvalý pracovný pomer, 8 zamestnanci na dohodu o vykonaní práce.)</p> <p>Vzdelávanie a získavanie nových zručností existujúcich a nových zamestnancov v oblasti zámeru t. j. cca 83 zamestnancov .</p>
Zapojené organizácie	<p>14 národných kontaktných bodov, CKO, riadiace orgány a sprostredkovateľské orgány EŠIF, ostatní partneri zapojení na základe princípu partnerstva.</p>
Komunikácia	<p>Aktivity zamerané na laickú a odbornú verejnosť, potencionálnych žiadateľov, partnerov, účastníkov a cieľových skupín operácií financovaných zo zdrojov EÚ:</p> <p>Implementácia komunikačného akčného plánu na základe stratégie (spracovanie obsahu kampane - TV spoty, print, rádio, online; mediálna kampaň - nákup mediálneho priestoru; organizácia informačných podujatí, konferencií/seminárov, workshopov - na národnej a regionálnej úrovni pre rôzne cieľové skupiny).</p> <p>Časopis Európska pridaná hodnota.</p>

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza súčasného a želaného stavu	Popis nových procesov	198 tis. EUR
Personálne zabezpečenie reformných aktivít	Počet koordinátorov (expertov)	943 tis. EUR
Informačná kampaň	Konferencie, workshopy, print, TV, online média	1,560 mil. EUR
Projektový manažment a publicita	Administratívne riadenie projektu	257 tis. EUR
Vzdelávanie cestovné/Ostatné /	Počet zamestnancov, charakter programov	386 tis. EUR
Spolu		3,34 mil. EUR

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita¹⁰ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
<p>Úspešná realizácia reformného zámeru môže významne zefektívniť využívanie verejných zdrojov z pohľadu dosahovania výsledkov a cieľov na ktoré boli alokované, umožní:</p> <ul style="list-style-type: none">— zvýšiť vytváranie synergií a rozšíriť ich rozsah prilákaním všetkých zainteresovaných subjektov,— zjednotiť fragmentované aktivity súvisiace s prezentáciou priamo riadených programov EÚ a vhodne ich tematicky prepojiť,— zefektívniť služby verejných inštitúcií na základe ich horizontálneho prepojenia a iniciácie dialógu medzi organizáciami,— vytvoriť nové väzby a prepájanie subjektov priamo sa podieľajúcich na zabezpečovaní inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu,— pozitívne ovplyvniť celkový výkon hospodárstva (vzhľadom na multitematické zameranie podpory EÚ a vytvorené multiplikačné efekty). <p>Produktivita v oblasti môže byť meraná a vyhodnocovaná prostredníctvom kľúčových merateľných ukazovateľov (KPI) ako sú uvedené v časti Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer.</p>

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti

¹⁰ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Skratka	Popis
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové situácie životné	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálna sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálny úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p>	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne

	<p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Volby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

