



REFORMNÝ ZÁMER

Digitálny ekosystém
inklúzie - Centrálny systém
hodnotenia a certifikácie
jednotlivcov

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	PROJEKTY	4
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	7
2	ČO JE OBSAHOM REFORMY	12
	ÚSEKY	12
	SÚLAD S PRIORITYMI OP EVS	12
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	13
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATELNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	17
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	21
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	22
	OČAKÁVANÉ DOPADY	23
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	24
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	24
	VÝBER PRÍSTUPU	28
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	32
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	32
	SILNÉ STRÁNKY	33
	SLABÉ STRÁNKY	34
	PLÁN	34
	RIADENIE RIZÍK	35
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	37
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	38
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	39
	PRODUKTIVITA	41
P	PRÍLOHY	42
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	42
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	42
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	43
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	43
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	43
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	44
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	45

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmysluplnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamená automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčaný rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Reformný zámer a projekt, ktorý na neho nadväzuje predstavuje implementáciu riešenia zavedenia centrálného systému hodnotenia a certifikácie kognitívnych úrovní digitálnych kompetencií občanov s dôrazom na znevýhodnené skupiny obyvateľstva. Vytvorený modul pre certifikáciu bude dostupný ďalším organizáciám (predovšetkým v rámci VS), ktoré ho budú môcť využiť za účelom certifikácie aj v iných oblastiach. **Nakoľko však tento reformný zámer nerieši reformu verejnej správy a ani nepredpokladá financovanie zo strany OP EVS jeho cieľom je predstaviť projekt, ktorý sa v rámci OP II vzťahuje na ŠC 7.4 čím podmieňuje vypracovanie reformného zámeru.**

Zámer vychádza z dopytu zamestnávateľov (RÚZ), ktorí na efektívne riadenie ľudských zdrojov potrebujú najmä:

- jednoznačne poznať úrovne digitálnych kompetencií zamestnancov, resp. budúcich zamestnancov, ktoré nepodliehajú častým zmenám spôsobených rozvojom IKT,
- jednoznačne a univerzálne definovať kvalifikačný predpoklad v informatike,
- mať prístup k hodnoteniu a certifikácii, ktorá jednoznačne overí splnenie kvalifikačného predpokladu v informatike na škále A1 až B2,
- poznať priemernú úroveň digitálnych kompetencií zamestnancov v neinformatických povolaniach, aby vedeli efektívne riadiť ľudské zdroje.

V súčasnosti síce existuje široká ponuka certifikátov pre overenie jednotlivých zručností (certifikáty výrobcov programového vybavenia, ECDL, ...), ale žiadny, ktorý by komplexne určil všeobecné úrovne digitálnych kompetencií.

Reformný zámer zakladá na vytvorení certifikácie na základe rámca, ktorý exaktne opisuje kognitívne procesy, ktoré sú základom informatiky, najmä z oblasti logiky a rozvoja kritického myslenia a to formou rozlišovacích testov. Základom týchto procesov nie sú vedomosti ani zručnosti, tie sú ich výsledkom, ale dispozície (kompetencie), s ktorými sa človek rodí a ktoré počas života rozvíja. Tieto dispozície sú nemenné, tento typ rámca jedenkrát vytvorený sa ďalej nemení. Je možné ho len dopĺňať presnejšími opismi týchto procesov. Z toho dôvodu hodnotenie a certifikácia založená na takomto základe dáva riešenie na dopyt zamestnávateľov, zamestnancov, ale aj dodávateľov IT riešení po poznaní úrovní digitálnych kompetencií jednotlivcov.

Aby uvedený stav bolo možné dosiahnuť, je teda potrebné vytvoriť taký typ hodnotenia a certifikácie, ktorý umožní stanoviť kognitívnu úroveň digitálnych kompetencií jednotlivcov a to pomocou rozlišovacieho nie lineárneho testovania. (Lineárny test vie overiť či to, čo sme sa mali naučiť vieme alebo nie v zmysle vedomostí a do určitej miery vie overiť aj určitý súbor izolovaných zručností, napr. autoškola, je zrejme kto má prednosť, kedy zapnúť svetlá a pod. Či však testovaný vie šoférovať, v zmysle zručnosti sa dá len predpokladať, preto sa musí skladať praktická skúška. Ak skúšku zloží, ešte to neznamena, že vie akú úroveň ovládania vozidla v rôznych kontextoch má. Rozlišovací test rozlišuje úroveň ovládania v našom prípade informatiky. Zatiaľ takýto test pre informatiku neexistuje, nakoľko úroveň ovládania nie je rámcom definovaná, teda opísaná formou deskriptorov. Tento typ testu identifikuje na akej úrovni testovaný vie riešiť problémy v kontexte IKT za pomoci informatiky. Napríklad v jazykoch kde rámec existuje, dokáže tento typ testu v jednom testovaní identifikovať na akej úrovni testovaný ovláda čítanie, písanie, počúvanie, dialógy a samostatný ústny prejav v rôznych

jazykoch na škále A1 (úplný začiatok) až po úroveň C2 (rodený hovoriaci). Nie je dôležité či testovaný vie čo je minulé čas a ani kedy ho má použiť, ale kontextuálne vie, ktorý čas kedy použiť.)

Cieľom reformného zámeru a nadväzujúceho projektu je preto vytvorenie inovatívneho nástroja - centrálného systému hodnotenia a certifikácie občanov, s dôrazom na kognitívne úrovne digitálnych kompetencií znevýhodnených skupín obyvateľstva, ktorým umožní zlepšenie prístupu k zamestnanosti, ako aj zvýšenie možnosti ich inklúzie do spoločnosti.

Cieľovou skupinou pre účely tejto štúdie sú všetci občania SR starší ako 15 rokov, ktorých počet bol podľa údajov Štatistického úradu SR k 31.12.2017 – 4 593 419,00 obyvateľov. Primárne (nie však výlučne) bude projekt orientovaný na skupinu znevýhodnených občanov definovanú v súlade s definíciou podľa digitálnej agendy[2] - "jednotlivci s nasledujúcimi charakteristikami: 55 až 74 rokov; nízke vzdelanie; nezamestnaní alebo neaktívni alebo dôchodcovia"

Na realizáciu aktivít projektu je nevyhnutné zabezpečiť:

- medzisektorovú súčinnosť využitím intervenčnej logiky, ktorá neumožňuje dopytovo orientované výzvy,
- centrálnu koordináciu aktérov z rôznych oblastí poskytovania služieb zamestnanosti (štát v úzkej súčinnosti so zamestnávateľmi),
- vytvorenie centrálny metodicko-procesnej autority ako priamo riadenou organizáciou ÚPPVII
- udržateľnosť projektu postupným rozširovaním certifikácie a uznávania kvalifikačných predpokladov nevyhnutných pre potreby trhu práce 21. storočia v rámci celej SR.

Projekt ako súčasť komplexného programu

Pri definovaní prínosu projektu k celkovým cieľom, ktoré budú dosiahnuté vďaka investíciám z operačného programu Integrovaná infraštruktúra je potrebné zdôrazniť, že projekt samotný je súčasťou komplexného programu majúceho za cieľ vytvorenie zjednoteného systému hodnotenia kompetencií a vďaka tomu umožniť integráciu znevýhodnených skupín v rámci digitálneho trhu, zmiernenie dopadov automatizácie a rozvoja umelej inteligencie na pracovný trh a zohľadnenie potrieb zamestnávateľov pre kompetencie zamestnancov, ktorí si ich budú ďalej rozširovať, overovať a upevňovať.

Preto aj prínosy projektu k cieľom OP II a ďalších strategických dokumentov je potrebné vnímať v kontexte 3 navzájom prepojených projektov/aktivít, z ktorých 2 nie sú oprávnené na realizáciu z OP II a budú, resp. už sú realizované v rámci iných dotačných schém. Uvedené predpokladá aj samotný Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie, ktorý definuje jednotný systém hodnotenia kompetencií za jednu zo svojich prioritných oblastí a z hľadiska zapojenia znevýhodnených skupín uvádza, že predpokladom zapojenia znevýhodnenej populácie prostredníctvom eInklúzie je aj meranie úrovne ovládania v kompetencií používania nových technológií, pričom ďalej uvádza, že napriek všetkým doterajším snahám pretrvávajú na Slovensku skupiny, ktoré nemôžu využívať výhody informačnej spoločnosti. Dôvodom je, že znevýhodnení občania okrem iného nie sú dostatočne vzdelaní a kompetentní používať nové technológie. Rovnako tak rozvoj digitálnych zručností, zjednodušeného prístupu k internetu a k informáciám a službám VS, ako aj rozvoj participácie na digitálnom trhu pre znevýhodnené skupiny definovaný operačným programom Integrovaná infraštruktúra nie je možné zabezpečiť výlučne prostriedkami OP II, keďže samotná príprava na certifikáciu alebo tvorba metodík nie sú oprávnenými aktivitami v rámci OP II a dosiahnutie tohto cieľa je možné len v synergii dvoch programov. Preto s ohľadom na nastavenie oprávnenosti výdavkov pre ESF a EFRR je pre dosiahnutie cieľov oboch programov potrebné synergicky realizovať 2 projekty, tak aby synergiou prispeli k plneniu ukazovateľov oboch programov.

Synergie projektov v rámci OP II a OP ĽZ:

Nástroj pre hodnotenie a certifikáciu bude vytvorený v súčinnosti dvoch projektov z dvoch operačných programov použitím intervenčnej logiky:

- OP II – projekt Digitálny ekosystém inklúzie, prijímateľ bude Úrad podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu, projekt rieši vytvorenie technologickkej platformy a nástroja certifikácie.
- OP ĽZ – projekt Zamestnaj sa, buď KOMPetentný! [http://www.siov.sk/Documents/05-11-2018/Zamer_NP_KOMP_25102018.pdf], predkladateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, sekcia Práca, má za cieľ vytvorenie štandardov, rámca centrálného mechanizmu hodnotenia a certifikácie úrovni digitálnych kompetencií a realizáciu experimentálneho overovania pilotného programu dosahovania úrovne digitálnych kompetencií a aktualizáciu Národného Systému Kvalifikácií v kontexte digitálnych kompetencií. Súčasťou aktivít bude aj vytvorenie banky pilotných Massive open online courses (ďalej len „MOOCs“) kurzov, ktoré budú slúžiť na prípravu jednotlivcov na certifikáciu.

Vzájomné prepojenie a synergie projektov v rámci OP II, OP ĽZ s cieľom zlepšenia digitálnych zručností občanov a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu



Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Digitálny ekosystém inklúzie	Aktivita 1 – Analýza a dizajn	1 812 000

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
	Aktivita 2 - Nákup HW a krabicového softvéru	70 000
	Aktivita 3 - Implementácia	4 199 000
	Aktivita 4 - Testovanie	858 000
	Aktivita 5 - Nasadenie	912 000
	Podporné aktivity	590 935, 48

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
<p>Ak chce Slovenská republika čeliť výzvam (na základe "Automation, skills use and training"^[4] 33% všetkých zamestnaneckých miest v Slovenskej republike je v najbližších desaťročiach na 62% ohrozených automatizáciou, pričom kritická je úroveň komunikačných a infromatických kompetencií), ktoré ju čakajú transformáciou trhu práce v dôsledku automatizácie a rozvoja umelej inteligencie v najbližších rokoch, je potrebné vziať do úvahy štruktúru dnešných zamestnaneckých miest, nízku úroveň kognitívnych kompetencií absolventov SŠ a dynamickú zmenu pracovného trhu s dôrazom na digitálne kompetencie. Z daného dôvodu je potrebné stanoviť taký referenčný rámec a na neho nastaviť meranie formou hodnotenia a certifikácie, ktorý na jednej strane presne opíše kognitívne úrovne kritického myslenia ZOSZ v informatike a zároveň stanoví pre ohrozené povolania minimálnu hranicu nevyhnutnú pre výkon týchto povolaní v čase automatizácie</p>
<p>V kontexte Národnej správy PIAAC a analýzy OECD v rámci projektu PISA narastá dôležitosť a potreba získavania objektívnych informácií o úrovni digitálnych kompetencií obyvateľov za účelom rozvoja trhu práce a súčasne zvyšovanie a certifikácie digitálnych kompetencií znevýhodnených občanov pre ich rýchlejšie plnohodnotné začlenenie do spoločnosti.</p>
<p>V súčasnosti nie je možné presne stanoviť úroveň digitálnych kompetencií. Vieme len certifikovať zručnosti a vedomosti formou lineárnych testov. Týchto certifikátov je veľké množstvo. V súčasnosti certifikát z informatiky nie je pridanou hodnotou pre uchádzača o zamestnanie v neinformatických zamestnaniach, pretože zamestnávateľ reálne nepozná presnú úroveň, ktorú má vyžadovať a ani spôsob jej overenia, napr. konkrétny certifikát.</p>
<p>Z pohľadu zamestnanca je rovnaký problém, ak nie je špecialista v oblasti informatiky, nevie presne určiť, čo by mal pre potreby trhu práce v tejto oblasti presne rozvíjať.</p>

Problémové a prioritné oblasti

Súčasná testovania v oblasti IKT zručností sú založené na dostupných rámcoch (ako napr. DigComp), ktoré fungujú ako klasické štandardy. Znamená to, že skupina odborníkov z rôznych oblastí sa dohodne, ktoré vedomosti, resp. zručnosti je potrebné sledovať, rozvíjať, certifikovať a pod. v danom čase. Takéto rámce sa často menia a dopĺňajú vzhľadom na to, že vedomosti a najmä zručnosti v oblasti IKT sa rýchlo menia a dopĺňajú. Ide pritom o rámce, ktoré zahŕňajú niekoľko oblastí rozvoja so síce uzavretým, ale veľmi dlhým zoznamom vedomostí a zručností. DigComp sa správne reviduje každý rok. Nemožno teda hovoriť o univerzalite vzhľadom na to, že takýto typ štandardu funguje na zhodu všetkých zainteresovaných strán, ktoré ho vytvárajú. Takýto prístup rieši dnešný stav nie stav, ktorý nás čaká v dôsledku zavádzania umelej inteligencie. Tento stav popisujú nezávislé štúdie OECD (2018) ako aj Villaniho plán pre EÚ. Predkladané riešenie ponúka inováciu riadenia ľudských zdrojov v čase digitálnej transformácie na národnej úrovni.

Predkladaný zámer je v intervenčnej logike s projektovým zámerom financovaného z operačného programu Ľudské zdroje „Zamestnaj sa, buď KOMPetentný!“ (http://www.siov.sk/Documents/05-11-2018/Zamer_NP_KOMP_25102018.pdf), ktorý rieši problém štruktúry zamestnaneckých miest na Slovensku a problematiku nízkej efektivity vzdelávacieho systému. Výsledkom bude, že potreba zamestnávateľa bude jednoznačne definovaná z pohľadu kognitívnej úrovne ovládania informatiky v dobe digitálnej transformácie.

Pre účely rýchleho preukázania požadovanej úrovne občan nebude potrebovať absolvovať dlhotrvajúce vzdelávanie. Na jednej strane rýchlo zistí svoju úroveň na základe self testov. Aby získal požadovanú úroveň zamestnávateľom môže využiť vzdelávanie u zamestnávateľa kombináciou MOOC kurzov (vytvorené v rámci implementácie vyššie uvedeného projektu financovaného z OPLZ) a okamžitého využitia kompetencií v praxi, alebo si vyhľadá v databáze kurz externého poskytovateľa, ktorý ponúka rozvoj potrebnej úrovne. Následne môže získať certifikát, ktorý predloží zamestnávateľovi a ten ho vie okamžite zaradiť/preradiť na miesto, ktoré nenahradí umelá inteligencia.

Tým, že zamestnanec bude poznať svoju úroveň ovládania informatiky, vie si presne naplánovať svoj profesijný rozvoj. Celý proces by mal umožniť 1,5 milióna občanom Slovenskej republiky v rozpätí 5 až 10 rokov zaradenie sa na pracovné miesto, ktoré vyžaduje využívanie vyšších kognitívnych procesov (t.j. miesto, ktoré nenahradí umelá inteligencia)

Čo sa týka inovatívneho riešenia, vychádza z už existujúcich riešení (ide o transfer do oblasti logiky), takže ich vie odborná verejnosť relevantne posúdiť:

- Určenie referenčných úrovní v súlade s metodológiou Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>
- Prenos metodológie pre opis deskriptorov - Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky: <https://rm.coe.int/1680459f97>
- Prenos metodológie pre určenie digitálnych kompetencií v kontexte IKT z Kanady: <https://www.skillscompetencescanada.com/fr/>

Základná štúdia k tvorbe adaptívneho testovania:

- <https://www.pulaval.com/auteurs/jean-guy-blais>
- <https://www.pulaval.com/produit/evaluation-des-apprentissages-et-technologies-de-l-information-et-de-la-communication-enjeux-applications-et-modeles-de-mesure>

Problémové a prioritné oblasti

Európske referenčníky a rámce definujú kľúčovú digitálnu kompetenciu v 5 úrovniach aplikácie v pracovnom prostredí (plánovanie, vývoj, využívanie, zjednodušovanie, riadenie). Pre tieto úrovne definuje 40 rôznych kompetencií, ktoré pokrývajú rôznorodé témy v oblasti IKT. Tento typ nástroja však nie je vyhovujúci pre potreby hodnotenia úrovni digitálnych kompetencií občanov, pretože jednotlivé typy kompetencií sú stanovené tematicky a nie kognitívne. Problémom je najmä definovanie úrovni vzhľadom na fakt, že úroveň digitálnych kompetencií nesmie podliehať tematickým okruhom, ale kognitívnej úrovni podobne ako v cudzích jazykoch:

- A1 – A2 = základná úroveň digitálnych kompetencií,
- B1 – B2 = špecifická/všeobecná úroveň digitálnych kompetencií,
- C1 – C2 = úroveň špecializácie digitálnych kompetencií. Pre celkové hodnotenie a certifikáciu jednotlivcov je nutné pracovať s maximálne 5 kompetenciami, ktoré však musia pokrývať celú doménu informatiky v oblasti IKT.

Predkladaný zámer vychádza z predpokladu, že využívaním umelej inteligencie už len ovládanie zručnosti v IKT stačiť užívateľom nebude, pretože práve v pracovných kontextoch bude umelá inteligencia digitálne zručnosti postupne nahrádzať. Zamestnancovi už nebude stačiť vedieť použiť presne určený súbor opakujúcich sa činností v predefinovanom programe a za pomoci IKT nástrojov, ale bude nútený využívať svoje logické myslenie, abstraktné myslenie, schopnosť riešiť problémy, schopnosti nájsť a popísať riešenie problému v určitom "jazyku a pod. - Viď Kanada kde už digitálna transformácia začala pre 10 rokmi.

Keďže Slovenská republika je najohrozenejšou krajinou spomedzi všetkých krajín OECD (ohrozených je až 1,5 milióna zamestnaneckých miest a spolu s fenoménom odchodu mladých ľudí do zahraničia až 2 milióna zamestnaneckých miest) je nevyhnutné nájsť radikálne odlišné riešenia od už existujúcich, pretože tieto sa v Slovenskej republike neosvedčili. Rôzne typy súčasných certifikácií v oblasti IKT sa tu už používajú vyše 20 rokov a napriek tomu za zvyškom sveta zaostávame a sme najohrozenejšou krajinou spomedzi krajín OECD (OECD 2018).

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet obyvateľov s certifikátom preukazujúcim digitálne kompetencie	0	10 000 (po 5 rokoch udržateľnosti)
Počet realizovaných sebahodnotiacich testov digitálnych kompetencií	0	315 000 (po 5 rokoch udržateľnosti)
Počet certifikovaných úrovni digitálnych kompetencií	0	4
Percento obyvateľstva s nepostačujúcimi IKT zručnosťami pre pracovný trh	24,7%	10,0%

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Zámer je pripravený pre oblasť, ktorá doteraz nebola pokrývaná.

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Zámer je pripravený pre oblasť, ktorá doteraz nebola pokrývaná.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Zámer je pripravený pre oblasť, ktorá doteraz nebola pokrývaná.

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	0 Reformný zámer pokrýva novú oblasť v rámci verejnej správy.
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	0
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	0
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	0
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	0
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	0

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Vzdelávanie	Celoživotné vzdelávanie

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné – zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Financovanie z OP EVS sa nepredpokladá.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy.	
<ul style="list-style-type: none">Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov.	
<ul style="list-style-type: none">Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov.	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

*Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3).
Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.*

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné / Výrazné)
Zavedenie štandardizovanej certifikácie kognitívnych úrovní kompetencií a vytvorenie inovatívneho/adaptívneho multisektorového nástroja pre jasné hodnotenie profilov jednotlivcov tak, aby boli využiteľní v rýchlo meniacej sa ekonomike, najmä v povolaniach vyžadujúcich digitálne kompetencie.	Vytvorenie univerzálnych, presných a jednotných certifikačných nástrojov ovládania všeobecnej úrovne informatiky na stupnici A1 (úplný začiatočník), A2 (začiatočník), B1 (samostatný používateľ/prahová úroveň ovládania), B2 (pokročilý samostatný používateľ) ovládania informatiky, v nešpecializovaných (mimo IKT) odvetviach,	Postupné
Podpora zvyšovania úrovne digitálnych kompetencií cieľovej skupiny pre uplatniteľnosť na trhu práce a zlepšenie využívania nástrojov informatizácie spoločnosti.	Na základe selftestov jednotlivcov vie určiť svoju pravdepodobnú úroveň ovládania digitálnych kompetencií a z dopytu zamestnávateľov na požiadavky na uchádzača dokáže odhadnúť či potrebuje svoju úroveň digitálnych kompetencií zvýšiť alebo nie. Následne systém hodnotenia a certifikácie testovanému navrhne možné cesty zvýšenia svojich kompetencií prostredníctvom využitia existujúcich vzdelávacích nástrojov na trhu.	Postupné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Sprístupnenie systému pre certifikáciu ďalším subjektom a umožnenie vlastných certifikácií aj v iných oblastiach	Sprístupnenie systému certifikácie širokej verejnosti a rôznym rezortom ŠS, VS či záujmovým skupinám umožní centralizáciu certifikácie podľa konkrétnych štandardov a tým sa vyjasnia požiadavky dopytu a ponuky po výstupoch certifikácie zhladňujúc špecifickosť jednotlivých certifikácií (napr. zdravotníci, vojaci, ...). Certifikovaní budú vždy občania, či zamestnancami komerčnej alebo ŠS, a certifikácia bude prebiehať u certifikačných partnerov. Centrálny systém bude dostupný pre ďalšie certifikácie rezortov ŠS ako aj komerčného sektora.	Výrazné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie digitálnych kompetencií cieľovej skupiny pre uplatniteľnosť na trhu práce a zlepšenie využívania nástrojov informatizácie spoločnosti.	Počet obyvateľov s certifikátom preukazujúcim digitálne kompetencie	0	1 000	2023
Zvýšenie digitálnych kompetencií cieľovej skupiny pre uplatniteľnosť na trhu práce a zlepšenie využívania nástrojov informatizácie spoločnosti.	Počet realizovaných sebahodnotiacich testov digitálnych kompetencií	0	35 000	2023
Zavedenie štandardizovanej certifikácie kognitívnych úrovní kompetencií a vytvorenie inovatívneho/adaptívneho multisektorového nástroja pre efektívnu zmenu profilov jednotlivcov tak, aby boli využiteľní v rýchlo meniacej sa ekonomike, najmä v povolaniach vyžadujúcich digitálne kompetencie.	Počet certifikovaných úrovní digitálnych kompetencií	0	4	2022
Zvýšenie digitálnych kompetencií cieľovej skupiny pre uplatniteľnosť na trhu práce a zlepšenie využívania nástrojov informatizácie spoločnosti.	Percento obyvateľstva s nepostačujúcimi IKT zručnosťami pre pracovný trh	24,7%	10%	2023
Sprístupnenie systému pre certifikáciu ďalším subjektom a umožnenie vlastných certifikácií aj v iných oblastiach	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi (vo vzťahu k službám poskytovaným projektom	0	35 000	2023

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet obyvateľov s certifikátom preukazujúcim digitálne kompetencie
Cieľová hodnota	1000
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Vybudovaný informačný systém s premietnutím do MetaIS / portál slovensko.sk
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe predpokladaného počtu certifikovaných za 5 rokov udržateľnosti projektu, po zohľadnení prahových hodnôt stanovených na základe Adult Education Survey a na základe kapacít akreditovaných certifikačných partnerov.

Názov indikátora	Počet realizovaných sebahodnotiacich testov digitálnych kompetencií
Cieľová hodnota	35 000
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Vybudovaný informačný systém s premietnutím do MetaIS / portál slovensko.sk
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na základe predpokladaného počtu sebahodnotiacich testov za 5 rokov udržateľnosti projektu, po zohľadnení prahových hodnôt stanovených na základe Adult Education Survey a na základe kapacít akreditovaných certifikačných partnerov.

Názov indikátora	Počet certifikovaných úrovní digitálnych kompetencií
Cieľová hodnota	4
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Akceptačný protokol
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Sprístupnenie systému pre certifikáciu ďalším subjektom a umožnenie vlastných certifikácií aj v iných oblastiach

Názov indikátora	Percento obyvateľstva s nepostačujúcimi IKT zručnosťami pre pracovný trh
Cieľová hodnota	10%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Prieskum Eurostatu
Východisková hodnota indikátora	24,7%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Predmetný ukazovateľ je výsledkovým KPI a jeho dosiahnutie je ovplyvnené aj ďalšími faktormi mimo rámca predloženého projektu. Zvolená hodnota preto zodpovedá cieľom na národnej úrovni.

Názov indikátora	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi (vo vzťahu k službám poskytovaným projektom)
Cieľová hodnota	35 000
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Vybudovaný informačný systém s premietnutím do MetaIS / portál slovensko.sk
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Výsledkový ukazovateľ definuje na celoslovenskej úrovni, aký podiel celkovej cieľovej skupiny využíva služby eGovernmentu, pričom definuje percento jednotlivcov vo veku medzi 16 až 74 rokov, ktorí v posledných 12 mesiacoch mali interakciu online so štátnou správou - získavali informácie z webových stránok, sťahovali si formuláre alebo posielali vyplnené formuláre. Vzhľadom k uvedenému je možné stanoviť plán príspevku projektu v absolútnych hodnotách k celkovému naplneniu ukazovateľa na základe ročnej plánovanej hodnoty realizovaných self-testov, ktorá vstupuje do CBA.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít⁴	Použitie (X pre áno)
-------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti		
Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmavanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)		
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
	Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu	

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispedia k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický OP II	cieľ	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
		Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
		Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
		Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
		Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	X
		Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	X
		Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	X
		Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
		Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	
		Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	
		Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
		Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Pridaná hodnota reformy
Pridaná hodnota projektu spočíva vo vytvorení centrálného systému hodnotenia a certifikácie využiteľného pre všetkých občanov SR.
Cieľom je vytvorenie a implementácia centrálného systému hodnotenia a certifikácie s dôrazom na kognitívne úrovne digitálnych kompetencií znevýhodnených skupín obyvateľstva.
Vďaka tomu zamestnávateľa budú jednoznačne poznať úrovne digitálnych kompetencií zamestnancov, resp. budúcich zamestnancov, ktoré nepodliehajú častým zmenám spôsobeným rozvojom IKT.
Zamestnávateľa budú jednoznačne a univerzálne definovať kvalifikačný predpoklad v informatike.
Zamestnávateľa budú poznať priemernú úroveň digitálnych kompetencií zamestnancov v neinformatických povolaniach, aby vedeli efektívne riadiť ľudské zdroje.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Verejnosť (občania)	Umožnenie sebahodnotenia digitálnych kompetencií a získania certifikátu o úrovni digitálnych kompetencií. Zavedením projektu sa občanom umožní efektívnejšie a rýchlejšie získanie certifikácie ich kompetencií pre potreby zamestnávateľov a pracovného trhu. V prípade využitia komponentov vybudovaných v rámci projektu pre iný typ hodnotenia a certifikácie sa umožní získanie certifikátu v príslušnej oblasti. Zníženie podielu ekonomicky aktívneho obyvateľstva s nepostačujúcimi IKT zručnosťami pre pracovný trh.
Pracovníci verejnej správy	Umožnenie sebahodnotenia digitálnych kompetencií a získania certifikátu o úrovni digitálnych kompetencií. Zavedením projektu sa občanom umožní efektívnejšie a rýchlejšie získanie certifikácie ich kompetencií pre potreby zamestnávateľov zo sektora verejnej správy. V prípade využitia komponentov vybudovaných v rámci projektu pre iný typ hodnotenia a certifikácie sa umožní získanie certifikátu v príslušnej oblasti.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Univerzity	Projekt bude realizovaný v spolupráci s certifikačnými partnermi, v tejto súvislosti štúdia predpokladá spoluprácu minimálne so Slovenskou technickou univerzitou a Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, ďalšími partnermi budú univerzity vybrané vzhľadom na ich geografickú polohu a kapacity, ktoré sú kľúčové pre zabezpečenie úloh certifikačného partnera. IS pre certifikáciu bude využiteľný aj zo strany ďalších inštitúcií (najmä verejnej správy).
Podnikatelia	Zavedením projektu sa občanom umožní efektívnejšie a rýchlejšie získanie certifikácie ich kompetencií pre potreby zamestnávateľov a pracovného trhu. Zavedením certifikátov sa tiež zvyšuje spoločenská hodnota jednotlivca a zamestnávateľom umožňuje efektívne sledovať a riadiť ľudské zdroje z pohľadu informatiky.
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zavedením projektu sa občanom umožní efektívnejšie a rýchlejšie získanie certifikácie ich kompetencií pre potreby zamestnávateľov zo sektora verejnej správy. V prípade využitia komponentov vybudovaných v rámci projektu pre iný typ hodnotenia a certifikácie získanie certifikátu v príslušnej oblasti.

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Národný projekt bude realizovaný iba z prostriedkov OPII, čerpanie OP EVS sa nepredpokladá.

Zdôvodnenie národného projektu

Zdôvodnenie národného projektu

Realizácia predkladaného projektu vyžaduje centralizovaný a koordinovaný prístup. Cieľom projektu je vytvorenie inovatívneho nástroja - centrálného systému hodnotenia a certifikácie občanov, s dôrazom na kognitívne úrovne digitálnych kompetencií znevýhodnených skupín obyvateľstva, ktorým umožní zlepšenie prístupu k zamestnanosti, ako aj zvýšenie možnosti ich inklúzie do spoločnosti.

Cieľovou skupinou pre účely tejto štúdie sú všetci občania SR starší ako 15 rokov, primárne (nie však výlučne) bude projekt orientovaný na skupinu znevýhodnených občanov definovanú v súlade s definíciou podľa digitálnej agendy[2] - "jednotlivci s nasledujúcimi charakteristikami: 55 až 74 rokov; nízke vzdelanie; nezamestnaní alebo neaktívni alebo dôchodcovia"

Na realizáciu aktivít projektu je nevyhnutné zabezpečiť:

- medzisektorovú súčinnosť využitím intervenčnej logiky, ktorá neumožňuje dopytovo orientované výzvy,
- centrálnu riadenie aktérov z rôznych oblastí poskytovania služieb zamestnanosti (štát v úzkej súčinnosti so zamestnávateľmi),
- vytvorenie centrálnej metodicko-procesnej autority ako priamo riadenou organizáciou ÚPPVII
- udržateľnosť projektu postupným rozširovaním certifikácie a uznávania kvalifikačných predpokladov nevyhnutných pre potreby trhu práce 21. storočia v rámci celej SR.

Efektívne a úspešné zavedenie inovatívneho nástroja neumožňuje čiastkové riešenia. Cieľom projektu je zabezpečenie jednotného postupu na národnej úrovni v oblasti hodnotenia a certifikácie pre účely udržania pracovnej sily na trhu práce, ktorý sa mení v dôsledku automatizácie a rozvojom umelej inteligencie. V Slovenskej republike je až 62% pravdepodobnosť, že priemerný zamestnanec bude, podľa OECD Social, Employment and Migration Working Papers, v nasledujúcich rokoch nahradený umelou inteligenciou. Najviac sú pritom ohrozené skupiny mladých, nedostatočne kvalifikovaných zamestnancov a starší zamestnanci na nižších pozíciách, ktoré vyžadujú opakovanú činnosť. Najviac ohrozenými sektormi sú potravinárstvo, strojnictvo, bankovníctvo a obchod.

Ďalším podstatným dôvodom pre výber národného projektu je aj skutočnosť, že by postup prostredníctvom realizácie časti aktivít cez dopytové projekty zvýšil riziko neprihlásenia sa žiadnej organizácie resp. komerčného subjektu pre ich tvorbu, čo by vyústilo do stavu, kedy by centrálna infraštruktúra uvedená do prevádzky nemala reálne naplnenie a neplnili by sa merateľné ukazovatele projektu. Po rozbehnutí projektu s centrálnymi stanovenými a vytvorenými certifikačnými testami pre hodnotenie úrovne digitálnych kompetencií je možné následne ponúknuť dopytové projekty pre vytvorenie ďalších zásuvných modulov.

Dôležitý je aj fakt, že digitalizácia spoločnosti vyžaduje nielen nasadzovanie technológií a procesov, ale aj kompetentných používateľov a správcov. Je nevyhnutné, aby štát začal budovať systém umožňujúci meranie a hodnotenie úrovne digitálnych kompetencií jednotlivcov.

Prostredie vytvorené v rámci tohto projektu, resp. vytvorené IS pre certifikáciu budú rovnako použiteľné aj pre tie skupiny, ktoré nie sú znevýhodnené, t.j. úradníkov, žiakov a podobne.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

V súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je ÚPPVII ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti informatizácie. ÚPPVII v súlade s vyššie uvedeným zákonom v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečuje centrálnu riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti. Táto kompetencia ho oprávňuje plniť úlohy v oblasti metodiky hodnotenia digitálnych kompetencií. Úlohy ÚPPVII ako garanta informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu stavajú ÚPPVII do pozície „vecného“ vlastníka a zároveň správcu komplexu informačných systémov, ktoré spolu tvoria technologický základ systému zvyšovania digitálnych kompetencií.

V rámci novelizácie zákona o ITVS (účinnosť 12/2020) bude zabezpečená legislatívna úprava kompetencie ÚPPVII, týkajúca sa úloh v oblasti hodnotenia a certifikácie digitálnych kompetencií. Prípadné ďalšie legislatívne úpravy budú výstupom Detailnej legislatívnej analýzy.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská realizáciu reformného zámeru pre	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	-	
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Existencia rámcov a štandardov centrálnego mechanizmu hodnotenia a certifikácie digitálnych kompetencií občanov, ktoré budú dodané súčinným projektom Zamestnajte sa, buď KOMPetentný! financovaného z OPLZ
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	4. cieľ udržateľného rozvoja Agendy 2030 - Zabezpečiť inkluzívne, spravodlivé a kvalitné vzdelávanie a podporovať celoživotné vzdelávacie príležitosti pre všetkých Incheonskú deklaráciu Vzdelávanie 2030, ods. 10
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	Republiková únia zamestnávateľov, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	
Organizačné zaradenie ⁷	
Zoznam funkcií	
Zoznam pracovných pozícií	

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenosení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Katégoria	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb		
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	X
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	X
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
Riešenie cezhraničnej kompatibility		

Katégoria	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnenú skupinu	X
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politík	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politík a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politík)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metodík pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálnu posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	

Katégoria	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie	Zavedenie elektronického súdneho spisu	

Katégoria	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
súdnicstvo	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Z OPĽZ bude financovaný projekt Zamestnaj sa, buď KOMPetentný!, ktorý vytvorí rámce a štandardy pre vytvorenie certifikačných testov.

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
UPPVII	vecný vlastník centrálnemu systému hodnotenia a certifikácie

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MPSVaR	sekcia Práce	projekt Zamestnaj sa! Buď KOMPetentný!
MPSVaR	UPSVaR	Pilotné overovanie 5 000 nezamestnaných
STU	FEI	akreditované certifikačné centrum
UPJŠ	Filozofická fakulta	akreditované certifikačné centrum

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
zamestnávateľia	identifikácia požiadaviek na zamestnancov v oblasti úrovne digitálnych kompetencií
všetci občania SR	hodnotenie aktuálnej úrovne digitálnych kompetencií jednotlivca
štát	riadenie zvyšovania úrovne digitálnych kompetencií občanov

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Úzka koordinácia medzi MPSVaR SR, RÚZ a UPPVII

Silné stránky
Politická podpora pre inovácie v riadení LZ za účelom eliminácie dopadu digitalizácie a automatizácie na zamestnanosť SR
Podpora v iniciatívach EÚ a Rady Európy

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Chýbajúce inštitucionálne zabezpečenie koordinujúce centrálny systém hodnotenia a certifikácie
Široký inštitucionálny záber
Nová oblasť

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
01/2020	Dodávateľská zmluva	Uzatvorená zmluva s dodávateľom
12/2020	Detailná funkčná špecifikácia	Detailná funkčná špecifikácia riešenia akceptovaná RV projektu
09/2022	Ukončenie vývoja	Vývoj finálnej verzie (tzv. Release candidate) modulov na základe Beta verzie, súčasťou aktivity je aj samotná prezentácia a schválenie vlastností
09/2022	Zabezpečenie pripravenosti partnerov na certifikáciu	Vybavenie a zabezpečenie funkčnosti certifikačných pracovísk u partnerov projektu (PC, sieťovania, bezpečnosť)
11/2022	Akceptácia riešenia	Proces akceptácie Riadiacim výborom projektu
12/2022	Akreditovaní certifikační partneri	Ukončená akreditácia certifikačných partnerov

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
12/2022	Spustenie certifikácií	Nasadenie do produkčnej prevádzky

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Tvorba štúdie uskutočniteľnosti	OP II	ÚPPVII SR	Schválená štúdia uskutočniteľnosti	01/2018	02/2019
Príprava žiadosti o NFP	OP II	ÚPPVII SR	Uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP	03/2019	07/2019
Príprava a realizácia procesu VO	OP II	ÚPPVII SR	Ukončený proces VO	06/2019	01/2020
Analýza a dizajn	OP II	ÚPPVII SR	Akceptácia detailnej funkčnej špecifikácie	01/2020	12/2020
Implementácia	OP II	ÚPPVII SR	Ukončenie vývoja	01/2021	09/2022
Testovanie	OP II	ÚPPVII SR	Akceptácie riešenia zo strany RV	06/2022	11/2022
Nasadenie	OP II	ÚPPVII SR	Spustenie certifikácií	11/2022	12/2022
Podporné aktivity	OP II	ÚPPVII SR	Úspešná realizácia projektu a jeho ukončenie v súlade s príslušnou legislatívou a metodickými dokumentmi	01/2020	12/2022

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
--------	---------------------

Riziko	Mitigačná stratégia
<p>Nepodarí sa presadiť certifikáciu ako štandardnú požiadavku pre zamestnávanie</p>	<p>Toto riziko je eliminované práve prepojením na komplementárny projekt v rámci OP IZ. Zároveň je nevyhnutné zdôrazniť, že samotná idea projektu vychádza z dopytu zamestnávateľov (RÚZ), ktorí na efektívne riadenie ľudských zdrojov potrebujú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jednoznačne poznať úrovne digitálnych kompetencií zamestnancov, resp. budúcich zamestnancov, ktoré nepodliehajú častým zmenám spôsobených rozvojom IKT, ▪ jednoznačne a univerzálne definovať kvalifikačný predpoklad v informatike, ▪ mať prístup k hodnoteniu a certifikácii, ktorá jednoznačne overí splnenie kvalifikačného predpokladu v informatike na škále A1 až B2, ▪ poznať priemernú úroveň digitálnych kompetencií zamestnancov v neinformatických povolaniach, aby vedeli efektívne riadiť ľudské zdroje.

Riziko	Mitigačná stratégia
<p>Nedodržanie požiadaviek na dostupnosť systému a poskytovaných služieb.</p>	<p>Informačný systém DEI bude prevádzkovaný v prostredí eGC. Využívať ho budú občania, školiace subjekty, úrady práce a certifikační partneri. Niektoré činnosti sú kritické najmä z dôvodu prítomnosti osôb na vopred určených lokalitách (úrady práce, certifikačné pracoviská). Vzhľadom na túto skutočnosť budú na tento systém kladené vysoké požiadavky týkajúce sa jeho prevádzky, keďže nedostupnosť systému môže mať významné dôsledky na chod organizácií, ktoré tento systém budú využívať a náklady samotných osôb, ktoré sú povinné sa presúvať na vopred určené lokality. Pre moduly, zabezpečujúce tieto kritické činnosti je preto potrebné zabezpečenie vyššej dostupnosti ako pre ostatné komponenty.</p> <p>Samotná prevádzka riešenia bude prebiehať v datacentre vládneho cloudu na základe nastavenia využívaných služieb IaaS a PaaS.</p> <p>Z hľadiska prevádzky systému sú (predbežne) definované nasledujúce minimálne požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Miera dostupnosti: <ul style="list-style-type: none"> o 12x7 dostupnosť 98%, doba odstránenia poruchy do 2 hodín ☐ modul riadenia certifikácií ☐ register certifikátov o 24x7, dostupnosť 95%, doba odstránenia poruchy nasledujúci pracovný deň ☐ ostatné moduly • Forma podpory: telefonická, email, ServiceDesk, podpora priamo na mieste, • Riešenie redundancie technických prostriedkov: podľa návrhu v technologickej architektúre
<p>Nenaplnenie očakávaných hodnôt počtu certifikácií a self testov.</p>	<p>Stanovenie hodnôt vstupujúcich do CBA bolo realizované po zohľadnení kapacitných možností akreditovaných partnerov a prahových hodnôt vypočítaných na základe štatistík a prieskumov Eurostatu. Hodnoty vstupných parametrov boli zvolené tak aby odrážali konzervatívny prístup k výpočtu prínosov a preto je reálne očakávať ich naplnenie.</p>

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť

Dôležitým prvkom pri realizácii projektu bude vybudovanie centrálnej metodicko-procesnej autority vybudovanej v rámci štruktúry rezortu ÚPPVII alebo po vzniku osobitného združenia právnických osôb mimo štruktúry rezortu ÚPPVII, pričom ak také združenie vznikne, preberie na seba úlohy spojené s implementáciou unifikovaných procesov, ich podporou a rozvojom v budúcnosti, akreditáciou partnerov, správou, prevádzkou a finančným zabezpečením riešenia prostredníctvom možného samofinancovania z prostriedkov za certifikáciu a propagáciu zamestnávateľov a podobne. UPPVII bude aj naďalej zodpovedať za riadenie a koordináciu politik certifikácie digitálnych kompetencií v spolupráci s dotknutými rezortami. Pre potreby tejto štúdie nie je dôležitá forma, akou bude táto autorita realizovaná a ani kto bude vydávať certifikáty.

V priebehu prvých 26 mesiacov projektu bude vypracovaná analýza a legislatívna analýza, pokrývajúca aj problematiku inštitucionálneho zabezpečenia a formy CMPP. Následne dôjde k vypracovaniu konceptu CMPP (kompetenčný, finančný, procesný model, organizačná štruktúra a pod.) a k postupnému inštitucionálnemu budovaniu centra, vrátane odbornej prípravy zamestnancov centra a zabezpečenia poradenstva a podpory počas jeho budovania a adaptácie. Kvalita konceptu CMPP a spôsob jeho uplatnenia v praxi, vrátane komplexného kompetenčného osadenia bude mať zásadný vplyv na schopnosť CMPP plniť si úlohy, spravovať DEI a ďalej optimalizovať a metodicky usmerňovať ekonomické agendy štátu. Vybudovanie CMPP bude teda dôležitým faktorom pri implementácii DEI a jeho následnej správe a celkovej udržateľnosti

Náklady na prevádzku CMPP pri zabezpečovaní aktivít nevyhnutných pre dosiahnutie naplnenia merateľných ukazovateľov počas projektu budú zohľadnené v CBA navrhovaného projektu.

Udržateľnosť bude ovplyvňovať aj dostupnosť centrálnemu systému hodnotenia a certifikácie pre ostatné rezorty, pričom UPPVII bude garantovať, že akákoľvek požiadavka na tvorbu systému za účelom hodnotenia a certifikácie bude štandardizovaná ako zásuvný modul DEI.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Trvanie realizácie projektu nadväzujúceho na reformný zámer	36 mesiacov
Priemerná sadzba za 1 človekodeň IT experta	600 EUR s DPH
Počet modulov IS DEI	4 (Modul certifikácií, Register certifikátov, Modul pre profiláciu, Pomocné komponenty)
Počet plánovaných externých kapacít	14,5 – 20,5
Počet akreditovaných partnerov	Min. 2
Limit výdavkov na podporné aktivity	7% z celkových výdavkov

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Akceptácia detailnej funkčnej špecifikácie	Trvanie realizácie projektu nadväzujúceho na reformný zámer Priemerná sadzba za 1 človekodeň IT experta Počet modulov IS DEI Počet plánovaných externých kapacít	1 812 000

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Ukončenie vývoja	Trvanie realizácie projektu nadväzujúceho na reformný zámer Priemerná sadzba za 1 človekodeň IT experta Počet modulov IS DEI Počet plánovaných externých kapacít Počet akreditovaných partnerov	4 269 000
Akceptácie riešenia zo strany RV	Trvanie realizácie projektu nadväzujúceho na reformný zámer Priemerná sadzba za 1 človekodeň IT experta Počet modulov IS DEI Počet plánovaných externých kapacít	858 000
Spustenie certifikácií	Trvanie realizácie projektu nadväzujúceho na reformný zámer Priemerná sadzba za 1 človekodeň IT experta Počet modulov IS DEI Počet plánovaných externých kapacít Počet akreditovaných partnerov	912 000
Úspešná realizácia projektu a jeho ukončenie v súlade s príslušnou legislatívou a metodickými dokumentmi	Trvanie realizácie projektu nadväzujúceho na reformný zámer Počet plánovaných externých kapacít Limit výdavkov na podporné aktivity	590 935, 48
Spolu		8 441 935, 48

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
<p>Efektivita využitia finančných prostriedkov bude do veľkej miery ovplyvnená práve dopytom zo strany zamestnávateľov, ktorí na efektívne riadenie ľudských zdrojov potrebujú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jednoznačne poznať úrovne digitálnych kompetencií zamestnancov, resp. budúcich zamestnancov, ktoré nepodliehajú častým zmenám spôsobených rozvojom IKT, ▪ jednoznačne a univerzálne definovať kvalifikačný predpoklad v informatike, ▪ mať prístup k hodnoteniu a certifikácii, ktorá jednoznačne overí splnenie kvalifikačného predpokladu v informatike na škále A1 až B2, ▪ poznať priemernú úroveň digitálnych kompetencií zamestnancov v neinformatických povolaniach, aby vedeli efektívne riadiť ľudské zdroje. <p>Projekt vďaka možnosti využitia vytvoreného IS pre certifikáciu, ktorý bude dostupný ďalším organizáciám (predovšetkým v rámci VS), ktoré ho budú môcť využiť za účelom certifikácie aj v iných oblastiach, eliminuje riziko nedosiahnutia kritickej hranice používateľov pre zabezpečenie jeho návratnosti.</p> <p>Produktivita v kontexte ako ho definuje popis tejto kapitoly bude meraná prostredníctvom monitorovacích výstupov projektu a informácií o počte volaní služieb, ktoré budú dostupné prostredníctvom MetaIS. Na základe týchto údajov, ako aj ďalších štatistických dát, či prieskumov bude možné zhodnotiť efektívnosť využitia finančných prostriedkov.</p>

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectivness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové životné situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých 	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.

Prístup	Popis	Príklad použitia
	<p>poskytovateľov</p> <ul style="list-style-type: none"> ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a cieľ, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorý obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekurzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnícka činnosť	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdny dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplnkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a prístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
	prezidenta		
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	