

REFORMNÝ ZÁMER

Zefektívnenie procesov
Ministerstva zahraničných
vecí a európskych záležitostí
SR a ich modernizácia IKT
prostriedkami

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	<i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIEĽOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORÚČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HLBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i>	4
	NAVRHOVANÉ PROJEKTY PRE OP EVS	7
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	9
	ĎALŠIE PRÍKLADY OPTIMALIZAČNÝCH PRÍLEŽITOSTÍ:	13
	• OPTIMALIZOVAŤ ROZSAH NÁLEŽITOSTÍ ŽIADOSTI O VYDANIE CESTOVNÉHO PASU (SÚČASNÁ LEGISLATÍVA, RESP. SMERNICA DEFINUJE ROZSAH DOKUMENTÁCIE, KTORÚ PREDKLADÁ ŽIADATEĽ, ROZSAH POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE JE MOŽNÉ MINIMALIZOVAŤ NAPR. INTEGRÁCIOU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV NA PRÍSLUŠNÉ REGISTRE A POD.)	13
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	18
	ÚSEKY	18
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	18
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	19
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATEĽNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	20
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	22
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	25
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	27
	OČAKÁVANÉ DOPADY	28
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	28
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	28
	VÝBER PRÍSTUPU	31
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	35
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	35
	SILNÉ STRÁNKY	35
	SLABÉ STRÁNKY	36
	PLÁN	36
	RIADENIE RIZÍK	37
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	38
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	38
	ÍNDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	38
	PRODUKTIVITA	40
P	PRÍLOHY	40
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	40
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	41
	P 3. ZOZNAM CIEĽOVÝCH SKUPÍN	41
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	41
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	41
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	43
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	45

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmyslupnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiou realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčany rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

V zmysle zákona č. 575/2001 Z.z. je Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej aj „MZVEZ SR“) ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť zahraničnej politiky a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom, medzinárodným organizáciám a zoskupeniam a európskym inštitúciám.

Cieľom reformy je zjednodušenie vykonávania agend na vybraných úsekoch verejnej správy v gescii MZVEZ SR prostredníctvom analýzy a optimalizácie procesov, zavedením jednotného procesného a metodického rámca. Nasadením nového IT nástroja bude zabezpečené zníženie administratívnej záťaže občanov a podnikateľov aj zefektívnenie práce pracovníkov MZVEZ SR.

Predmetom reformného zámeru je:

- analýza vybraných procesov MZVEZ SR (vid'. nižšie),
- návrh optimalizácie vybraných procesov,
- nasadenie IKT riešení z dôvodu zvýšenia kvality poskytovanej agendy MZVEZ SR.

Očakávané prínosy reformného zámeru:

- identifikovanie optimalizačných príležitostí,
- zjednodušenie výkonu vybraných procesov,
- zníženie nákladov na realizáciu vybraných procesov,
- skrátenie doby realizácie vybraných procesov.

Predmetom reformného zámeru sú nasledovné procesy MZVEZ SR (pozn. predmetom reformného zámeru je len tá časť procesov, ktoré je vykonávaná v gescii rezortu MZVEZ SR) vyplývajúce z príslušnej legislatívy:

Legislatíva	Procesy, ktoré sú predmetom reformného zámeru
Zákon č. 575/2001 Z.z o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov	<ul style="list-style-type: none">• ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí,• riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky,• styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí,• rozvojová spolupráca,• výkon štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí.
Zákon č. 151/2010 Z. z. o zahraničnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Procesy súvisiace so zahraničnou službou, najmä konzulárne činnosti.
Zákon č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a	Procesy súvisiace: <ul style="list-style-type: none">• s rozvojovou spoluprácou vrátane humanitárnej pomoci partnerským krajinám, ktoré vyplývajú z

o zmene a o doplnení niektorých zákonov	<p>koncepčných dokumentov Európskej únie a medzinárodných záväzkov, ktorými je Slovenská republika viazaná,</p> <ul style="list-style-type: none"> • s postavením a pôsobnosťou Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu.
Zákon č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Procesy súvisiace s vydávaním cestovných dokladov, ktoré vykonáva MZVEZ SR, resp. zastupiteľské úrady.
Zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov	<p>Procesy týkajúce sa MZVEZ SR, resp. zastupiteľských úradov, najmä § 22 a 23</p> <p>§ 22 Úmrtie cudzinca na území Slovenskej republiky sa po zápise do knihy úmrtí vždy oznámi zastupiteľskému úradu príslušného cudzieho štátu v Slovenskej republike. Ak cudzí štát nemá v Slovenskej republike zastupiteľský úrad, oznámi matričný úrad úmrtie cudzinca Ministerstvu zahraničných vecí Slovenskej republiky.</p> <p>§ 23 Časť procesu osobitnej matriky, v prípade, že sa žiadosť podáva na zastupiteľskom úrade SR v cudzom štáte.</p>
§ 28 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	MZVEZ SR poskytuje súčinnosť príslušným štátnym orgánom Slovenskej republiky a orgánom prijímajúceho štátu pri zabezpečení ochrany záujmov maloletých občanov Slovenskej republiky a iných občanov Slovenskej republiky, ktorí nemajú plnú spôsobilosť na právne úkony.
Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Procesy týkajúce sa MZVEZ SR, resp. zastupiteľských úradov.
Zákon č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci	Procesy poskytovania dotácií a rozvojovej pomoci v gescii MZVEZ SR.

Tab.: Prehľad agendy MZVEZ SR v číslach (zdroj: Výročná správa MZVEZ SR za rok 2017)

Druh konzulárnej služby / činnosti:	2013	2014	2015	2016	2017
Konzulárna pomoc občanom SR v núdzi	3 091	3 460	4 079	4 073	3 885
Overenie vykonané na zastupiteľských úradoch v zahraničí (vrátane prekladov)	33 637	38 033	43 669	47 875	51 209
Overenie zabezpečené legalizačným pracoviskom MZVEZ SR	4 287 (z toho 679 apostilov)	4 319 (z toho 726 apostilov)	4 359 (z toho 745 apostilov)	4 118 (z toho 885 apostilov)	5 247 (z toho 1 047 apostilov)
Vybavenie žiadostí o vystavenie cestovných pasov	10 733	13 556	14 430	14 695	15 384
Vystavenie diplomatických a služobných pasov	649 + 528	642 + 396	558 + 270	685 + 478	691 + 604
Vyžiadané občianske preukazy	627	978	1 332	1 081	3 691
Vyžiadané vodičské preukazy	544	545	615	618	685
Zápis matričných udalostí a žiadosti o matričné doklady	7 690	8 122	8 087	8 324	8 253
Osvedčenie/potvrdenie o štátnom občianstve SR	1 999	2 226	2 387	2 368	2 418
Žiadosť o udelenie štátneho občianstva SR	36	23	71	76	159
Prepustenie zo štátneho zväzku SR	218	194	65	140	231
Výpis z registra trestov	794	1 005	950	848	1 327
Sprievodný list na prepravu telesných pozostatkov	68	84	49	67	63
Asistencia rôzneho charakteru v súvislosti s úmrtím slovenských občanov v zahraničí	690	755	770	803	826
Vystavenie náhradných cestovných dokladov pre slovenských občanov	3 950	4 326	5 324	5 039	4 447
Uzavretie manželstva na zastupiteľskom úrade	35	40	32	28	38
Odpovede na e-mailové žiadosti o poskytnutie informácií	59 448	58 935	77 653	86 232	78 625
Celkový počet vybraných konzulárnych úkonov	129 024	137 639	164 700	177 548	177 714
Žiadosti o víza	132 898	106 417	77 921	64 958	44 540
Žiadosti o víza v rámci zastupovania iných štátov	821	1 259	1 706	1 175	1 406
Príjmy za vízové poplatky	3 464 902,00	2 652 801,00	1 994 227,50	1 576 163,00	1 271 710,66
Príjmy za konzulárne poplatky	1 108 154,00	1 291 187,00	1 507 859,50	1 722 614,50	2 142 302,95
Celkové príjmy	4 573 056,00	3 943 988,00	3 502 087,00	3 298 777,50	3 414 013,61

Navrhované projekty pre OP EVS

Pôvodný text Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Analýza a reforma procesov MZVEZ SR na vybraných úsekoch správy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza procesov: analýza procesov na vybraných úsekoch správy MZVEZ SR a návrh ich optimalizácie v zmysle oblastí definovaných v časti "Predstavenie reformného zámeru", • Legislatívna analýza a identifikácia legislatívnych zmien pre podporu znižovania administratívnej záťaže s využitím podpory elektronizácie a integrácie s externými systémami, • Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít: zriadenie expertného tímu pre inováciu procesov, zavedenie jednotného metodického rámca a znižovanie administratívnej záťaže. • Vzdelávanie zamestnancov: v oblasti inovovaných procesov na vybraných úsekoch správy MZVEZ SR. 	<p>1 400 000,00 €</p>

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
<p>Integrovaný informačný systém Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (ďalej len "IIS MZVEZ SR") na vybraných úsekoch správy</p>	<p>Analýza a návrh riešenia nových IS a ich komponentov, resp. úprava existujúcich IS MZVEZ SR a jeho jednotlivých komponentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zlepšenie elektronických služieb MZVEZ SR a elektronizácia zahraničnej pomoci občanom SR (vrátane optimalizácie mobilnej aplikácie) • Migrácia Informačného systému Elektronických služieb MZVEZ SR do vládneho cloudu • Optimalizácia národného vízového informačného systému, • Optimalizácia elektronického systému grant manažmentu (GMS), • Vybudovanie nového, príp. optimalizovanie existujúceho informačného systému Doklady • Elektronizácia osvedčovacej agendy (elektronický konzulárny modul), • Elektronizácia evidencie konzulárnych a vízových poplatkov, príp. iné oblasti identifikované v rámci procesnej analýzy <p>Implementácia nových IS MZVEZ SR, resp. upravených existujúcich IS MZVEZ SR</p> <p>Testovanie nových IS MZVEZ SR, resp. upravených existujúcich IS MZVEZ SR</p> <p>Nasadenie nových IS MZVEZ SR, resp. upravených existujúcich IS MZVEZ SR vrátane</p>	<p>8 200 000,00 €</p>

	<p>vypracovania bezpečnostného projektu a vytvorenia centra krízového manažmentu</p> <p>Školenia administrátorov/užívateľov nových IS MZVEZ SR, resp. upravených existujúcich IS MZVEZ SR a užívateľov</p> <p>Propagácia nových IS MZVEZ SR, resp. upravených existujúcich IS MZVEZ SR</p> <p>Horeuvedené aktivity budú bližšie špecifikované v štúdii uskutočniteľnosti OP II.</p>	
--	---	--

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti

Oblasť poskytovania grantov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

MZVEZ SR v zmysle zákona č. 545/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov poskytuje dotácie vo svojej pôsobnosti.

Dotáciu z rozpočtovej kapitoly MZVEZ SR možno poskytnúť na:

- a) podporu štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky,
- b) spoločné projekty Slovenskej republiky a Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD).

Dotácie sa v súčasnosti poskytujú žiadateľovi na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorú predloží žiadateľ o dotáciu v lehote uvedenej pri zverejnení výzvy na webovom sídle ministerstva.

Na realizáciu časti uvedenej agendy MZVEZ SR prevádzkuje dotačný systém na stránke: <http://dotacie.mzv.sk>, (pre roky 2017 na: <http://dotacie.mzv.sk/2017/>, 2018: <http://dotacie.mzv.sk/2018/>)

Uvedený systém poskytuje len čiastočnú elektronizáciu dotačného procesu. Žiadatelia o dotáciu musia v súčasnosti zasielať dokumentáciu a komunikovať s MZVEZ SR papierovou formou.

Z uvedeného dôvodu MZVEZ SR plánuje v rámci projektu zrealizovať analýzu procesných krokov, návrh ich optimalizácie a následne zaviesť kompletnú elektronizáciu procesu poskytovania dotácií.

Problémové a prioritné oblasti

Zlepšenie elektronických služieb MZVEZ SR a elektronizácia zahraničnej pomoci občanom SR – pomoc občanov v zahraničí

MZVEZ SR zabezpečuje bezplatnú službu poskytovania dôležitých informácií, včasného varovania pred hroziacimi rizikami v zahraničí a pomoci v krízových situáciách a mimoriadnych udalostiach, t.j. cestovné odporúčania (ďalej len "CO") a informácie pre cestujúcu verejnosť (ďalej len "ICV"), núdzové sms.

Cestovnú odporúčania

Cestovné odporúčania ministerstva slúžia na orientáciu občanov pri plánovaní ich ciest do zahraničia, ako aj počas pobytu v zahraničí. Cestovné odporúčania sú zverejňované po dôkladnom zvážení a koordinácii s krajinami EÚ. Dôležité je, aby občania SR reagovali na zmenu cestovného odporúčania okamžite.

Pokiaľ slovenský občan reaguje v rozpore s aktuálnym cestovným odporúčaním „necestovať“ alebo „opustiť krajinu“, v krízovej oblasti sa nachádza na vlastnú zodpovednosť. V takomto prípade musí počítať s tým, že mu z objektívnych dôvodov nebude môcť byť poskytnutá konzulárna asistancia v plnom rozsahu, keď sa jeho život ocitne v ohrození.

Cestovné odporúčanie nahlasujú ministerstvu jednotlivé konzulárne úrady na základe monitorovania aktuálnej situácie. Nahlasovanie zo strany konzulárnych úradov je realizované formou emailu. Následne príslušný pracovník na ministerstve vypracuje aktualizáciu textu cestovného odporúčania a posunie na schválenie vo forme listu. Text cestovného odporúčania následne schvaľujú štyria riaditelia odborov a štátny tajomník ministerstva. Po schválení štátnym tajomníkom je text cestovného odporúčania doručený tlačovému odboru ministerstva, ktorý ho uverejní na web stránke ministerstva.

Súčasnú riešenie procesu je značne zdĺhavé a charakteristické nízkou mierou automatizácie a elektronizácie. Rovnako neexistuje „centrálny“ systém monitorovania, evidencie a vyhodnocovania bezpečnostnej situácie v jednotlivých krajinách sveta (cestovné odporúčania, informácie pre cestujúcu verejnosť, aktuálna bezpečnostná situácia, hrozby, prírodné katastrofy, priemyselné katastrofy a pod.), ktorý by pružnejšie a on-line reagoval na informácie o aktuálnych hrozbách.

Súčasnú riešenie cestovných odporúčaní prostredníctvom e-mailovej komunikácie medzi konzulárnymi úradmi a ministerstvom, neexistencia centrálného riešenia, nízka automatizácia činností spôsobuje slabú flexibilitu, hrozbu neaktuálnosti a chybovosti v procese cestovných odporúčaní a krízového manažmentu.

Z uvedeného dôvodu bola pre oblasť krízového manažmentu identifikovaná potreba vytvorenia centrálného systému - portálu krízového manažmentu pre získavanie operatívnych informácií a rovnako potreba väčšej automatizácie viacerých oblastí, napr. mesačných hlásení zastupiteľských úradov SR pre oblasť krízového manažmentu, zasielanie online cestovných odporúčaní a informácií pre cestujúcu verejnosť a ich schvaľovanie a zverejňovanie na webovom sídle MZVEZ SR.

Problémové a prioritné oblasti

Lepšie služby pre oblasť zahraničnej pomoci občanom SR – pomoc občanov v zahraničí: Mobilná aplikácia SVETOBEŽKA

MZVaEZ SR poskytuje v súčasnosti elektronické služby na základe realizovaného projektu z Operačného programu Informatizácia spoločnosti. V rámci využívania elektronických služieb boli identifikované viaceré možnosti ich zlepšenia, ktoré bude pozostávať z celkového zvýšenia úžitkovej hodnoty elektronických služieb pre občanov a podnikateľov, uľahčenia orientácie pri realizácii služby, poskytovania informácie o stave realizácie a celkovým zjednodušením formulárov.

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR ponúka mobilnú aplikáciu, ktorá slúži ako pomôcka slovenským občanom pri cestách do zahraničia. Aplikácia s názvom SVETOBEŽKA je bezplatná.

SVETOBEŽKA je rozdelená na 6 hlavných sekcií: V núdzi v zahraničí, Registrácia pred cestou, Cestovanie, V čom spočíva konzulárna pomoc, Stredisko pre pomoc občanom a Slovenské zastupiteľstvá, pričom päť z nich má ďalšie podsekcie, ktoré poskytujú konkrétne informácie a rady ako postupovať v núdzových situáciách v zahraničí, koho kontaktovať ako prvého, kam sa obrátiť po pomoc, ktoré pravidlá dodržiavať, čo konzulárni pracovníci slovenských zastupiteľských úradov môžu pre občanov SR urobiť, a čo už nie, a v neposlednom rade obsahuje zoznam všetkých slovenských diplomatických zastúpení vo svete s príslušnými telefonickými a e-mailovými kontaktmi, voliteľnými priamo z menu aplikácie.

Napriek viacerým pozitívam bola identifikovaná potreba ďalšieho rozvoja uvedenej aplikácie a zavedenia viacerých automatizovaných postupov, ktoré by priniesli väčší komfort pre občanov SR v zahraničí.

Identifikované nedostatky:

- v súčasnom riešení aplikácie musí občan pri ohlasovaní stavu núdze manuálne vyplňať viacero údajov vrátane potreby zadania správneho zastupiteľského úradu, čo pri stave núdze, resp. krízovej situácii a potrebe rýchlej reakcie znižuje komfort pre používateľa,
- rovnako bola identifikovaná potreba prepojenia aplikácie s potenciálnym portálom krízového manažmentu pre získavanie operatívnych informácií.

Problémové a prioritné oblasti

Oblasť vydávania a evidencie dokladov

Predmetom reformného zámeru v tejto časti sú procesy vydávania a evidencie dokladov v zmysle zákona č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- procesy vydávania a evidencie dokladov v gescii MZVEZ SR (napr. diplomatický pas, služobný pas, preukaz zahraničného Slováka),
- tie procesy vydávania a evidencie dokladov, kde MZVEZ SR zodpovedá za časť procesu vydávania dokladov prostredníctvom zastupiteľských úradov a pod.

Najproblematickejšou oblasťou súčasného procesu vydávania dokladov je v niektorých prípadoch papierová komunikácia medzi Zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí a Ministerstvom vnútra SR.

V prípade, že žiadateľ na zastupiteľskom úrade SR v zahraničí požiada o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve, zastupiteľský úrad spracuje žiadosť, následne poštou zasiela dokumentáciu na MZVEZ SR, MZVEZ SR následne poštou postupuje žiadosť na príslušný odbor Ministerstva vnútra SR.

Uvedený proces je značne zdĺhavý, v prípade vzdialenejších zastupiteľských úradov môže trvanie takéhoto procesu z dôvodu papierovej komunikácie medzi úradmi SR presiahnuť aj niekoľko mesiacov.

V prípade využitia informačných technológií, resp. integrácie dotknutých informačných systémov MZVEZ SR a Ministerstva vnútra SR by došlo k výraznému zníženiu čakacej doby (dokumenty by neboli zasielané poštou, dochádzalo by k výmene dát medzi informačnými systémami), zvýšeniu komfortu pre občana a rovnako k rapidnému zníženiu nákladov na poštovné.

Cieľom reformného zámeru v tejto časti je:

- analyzovať súčasné procesné postupy MZVEZ SR na zastupiteľských úradoch v oblasti vydávania dokladov,
- identifikovať optimalizačné príležitosti,
- navrhnúť zmeny v procese vydávania dokladov,
- navrhnúť podporu optimalizovaným procesom z pohľadu využitia informačných technológií.

Ďalšie príklady optimalizačných príležitostí:

- Optimalizovať postupy žiadosti o vydávanie diplomatického pasu (v súčasnosti sa napr. požaduje osobné podanie žiadosti o diplomatický pas, rovnako spracovanie podkladov zo strany pracovníkov MZVEZ SR sa realizuje papierovou formou),
- Optimalizovať rozsah náležitostí žiadosti o vydanie cestovného pasu (súčasná legislatíva, resp. smernica definuje rozsah dokumentácie, ktorú predkladá žiadateľ, rozsah požadovanej dokumentácie je možné minimalizovať napr. integráciou informačných systémov na príslušné registre a pod.)

Problémové a prioritné oblasti

Oblasť udeľovania víz

V súčasnosti prebieha proces udeľovania víz zo strany žiadateľov len papierovou formou, pracovníci zastupiteľských úradov využívajú na agendu udeľovania víz Národný vízový informačný systém (ďalej len "NVIS").

Optimalizácia NVIS by mohla poskytnúť jednoduchší prístup k žiadosti o udelenie víz pre konzulárny úsek, zvýšenie automatizácie vybraných činností, čiastočnú elektronizáciu udeľovania víz zo strany žiadateľa a pod.

Migrácia Informačného systému Elektronických služieb MZVaEZ SR do prostredia vládneho cloudu

Hlavným dôvodom migrácie IS ES MZVaEZ SR je postupné naplnenie uznesenia vlády SR č. 247/2014 k materiálu Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe a reakcia na Strategickú prioritu Národnej koncepcie informatizácie verejného správy „Vládny Cloud“.

Ďalším dôvodom migrácie IS ES MZVaEZ je potreba zníženia prevádzkových nákladov na uvedený ISVS, zvýšenie efektivity jeho prevádzky a zníženie zaťaženia rozpočtu MZVaEZ SR. Po realizácii migrácie IS ES MZVaEZ SR do vládneho cloudu je predpoklad zníženia prevádzkových nákladov z dôvodu úspory prostriedkov na správu hardvéru a poplatkov za licencie z dôvodu prechodu na opensource.

Potreba rozvoja a sprehľadnenia systému elektronickej registratúry

V nadväznosti na dokument "Vyhodnotenie reformného procesu MZVEZ SR za obdobie 2017 - 2018 je pre potreby zavedenia elektronickej bezpapierovej komunikácie v podmienkach MZVEZ SR nevyhnutné riešenie sprehľadnenia dokumentov v systéme elektronickej registratúry.

Optimalizácia procesov elektronickej registratúry a prepojenie elektronickej registratúry na agendové systémy je nevyhnutným predpokladom elektronickej komunikácie v rámci rezortu MZVEZ SR

Iné oblasti

Ďalšie identifikované oblasti vyžadujúce analýzu, návrh optimalizačných opatrení a identifikáciu využitia informačných technológií:

- oblasť výkonu notárskej a osvedčovacej agendy (súčasný stav vyžaduje manuálne zapisovanie údajov o žiadateľovi - údaje z cestovného dokladu, občianskeho preukazu, manuálne osvedčovanie podpisov, manuálne vypracovávanie overovacej doložky, manuálny zápis a priradovanie protokolárnych čísel, manuálne vypisovanie údajov do legalizačnej knihy, neexistencia automatického exportu údajov do prehľadu konzulárnych úkonov)
- evidencia konzulárnych a vízových poplatkov (nemožnosť automatickej registrácie prijatých poplatkov, potreba manuálneho vypisovania potvrdenia o zaplatení, manuálne spracovávanie štatistickej evidencie prijatých poplatkov),
- ďalšie oblasti identifikované v rámci realizácie procesnej analýzy..

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Počet informačných systémov umožňujúcich kompletnú elektronizáciu procesu poskytovania dotácií v gescii MZVEZ SR	0	1
Počet optimalizovaných procesov MZVEZ SR	0	9
Skrátenie priemernej dĺžky trvania vydávania dokladov na strane MZVEZ SR	0%	30%
Dodatočný počet inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu	0	1

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2013 - 2015	Inovácia procesu komunikácie s občanom podľa požiadaviek eGovernment zákona v rámci projektu Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobnosti MZVEZ SR	Prechod na elektronický vstup žiadostí, integrácia medzi IS VS od 1.12.2015

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Potreba dôslednej prípravy realizovanej reformy so stanovením zodpovednosti a termínov V minulosti boli realizované analýzy, resp. audity procesov MZVEZ SR. Implementácia auditných zistení nemala za následok odstránenie identifikovaných problémov uvedených v reformnom zámere.
Potreba kvalitného zaškolenia zamestnancov v oblasti inovovaných procesov
Potreba harmonizácie prípravy projektu a legislatívy

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Národný projekt - Elektronizácia služieb na úseku ochrany práv a záujmov občanov a podnikateľov SR v pôsobosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky	elektronizácia žiadostí a komunikácie so žiadateľmi integrácia s centrálnymi registrami VS	Operačný program Informatizácia spoločnosti	9 926 696,00 €
Informačný systém doklady	Informačný systém na podporu vydávania a evidencie dokladov	štátny rozpočet	3 227 440,00 € (údaje za rok 2015 - 2018)
Národný vízový informačný systém	Informačný systém na podporu vízovej agendy	štátny rozpočet	268 788,00 € (údaje za rok 2015 - 2018)
Elektronický systém registratúry	Zavedenie elektronického systému registratúry	štátny rozpočet	311 970,60 € (údaje za rok 2016 - 2018)
Projekt ISF - Hardvérové vybavenie Národného VIS-u	Technická obnova, doplnenie a zvýšenie kapacity zariadení zabezpečujúcich vydávanie a kontrolu víz na ústrednom pracovisku N-VIS v Bratislave a obnova technického zariadenia na 35 zastupiteľských úradov SR v zahraničí.	ISF	995 781,07 €
Projekt EBF - Obmena a kompletizácia hardvérových komponentov systému národnej časti VIS na ZÚ SR	Skvalitnenie fungovania národnej časti Schengenského informačného systému a národnej časti Vízového informačného systému	EBF	778 474,95 €

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	106 130 009,00 € (pozn. údaj zo Záverečného účtu MZVEZ SR za rok 2016)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	1 201 (pozn. údaj zo Záverečného účtu MZVEZ SR za rok 2016)
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	V r. 2017: 177 714 celkový počet vybraných konzulárnych úkonov 4 447 - vystavených náhradných cestovných dokladov pre občanov SR 1 327 poskytnutých výpisov z registra trestov 8 253 zápisov matričných udalostí a žiadostí o matričné doklady 51 209 overení vykonaných na zastupiteľských úradoch v zahraničí (vrátane prekladov) 15 384 vybavených žiadostí o vystavenie cestovných pasov 3 885 krát poskytnutá konzulárna pomoc občanom SR v núdzi 3 691 vydaných občianskych preukazov 9 043 743,00 € poskytnutých na rozvojovú spoluprácu (71 schválených žiadostí o dotácie a 51 mikrograntov) pozn. údaje z Výročnej správy MZVEZ SR za r. 2017
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	N/A
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	N/A
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	N/A

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Cestovanie, občianstvo, krízové životné situácie	Ochrana práv a záujmov SR a jej občanov v zahraničí,
Podnikanie	Riadenie zastupiteľských úradov SR v zahraničí vrátane riadenie obchodno-ekonomických oddelení,
Demokracia, občianstvo	Oficiálna rozvojová pomoc

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybratých úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
<p>Zvýšiť efektívnosť činností MZVEZ SR na vybraných úsekoch správy</p> <p>Zjednodušenie vykonávania agendy na vybraných úsekoch verejnej správy v gescii MZVEZ SR</p>	<p>Cieľom reformy je zjednodušenie vykonávania agend na vybraných úsekoch verejnej správy v gescii MZVEZ SR prostredníctvom analýzy a optimalizácie procesov, zavedením jednotného procesného a metodického rámca. Optimalizáciou existujúcich informačných systémov, resp. nasadením nových IT nástrojov bude zabezpečené zníženie administratívnej záťaže občanov a podnikateľov aj zefektívnenie práce pracovníkov MZVEZ SR.</p> <p>Dosiahnutie cieľa bude realizované analýzou existujúcich procesov, identifikáciou možností ich optimalizácie a následne implementáciou optimalizačných návrhov.</p> <p>Súčasne s realizáciou optimalizačných návrhov bude prebiehať identifikácia možností automatizácie a elektronizácie vybraných procesov, čo bude mať za následok zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a znižovanie administratívnej záťaže zamestnancov verejnej správy a občanov využívajúcich služby MZVEZ SR.</p> <p>Po zavedení optimalizačných opatrení a elektronizácie MZVEZ SR očakáva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosť úplnej elektronickej komunikácie žiadateľov o grant MZVEZ SR, - zvýšený komfort občana pri poskytovaní cestovných odporúčaní a informácií pre cestujúcu verejnosť, - vyššiu automatizáciu, elektronizáciu a zníženie administratívy pre zamestnancov MZVEZ SR, - vyššiu mieru elektronizácie vízovej agendy. 	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšiť efektívnosť činností MZVEZ SR na vybraných úsekoch správy	Počet informačných systémov umožňujúcich kompletnú elektronizáciu procesu poskytovania dotácií	0	1	2021
Zvýšiť efektívnosť činností MZVEZ SR na vybraných úsekoch správy	Počet optimalizovaných procesov MZVEZ SR	0	9	2021
Zvýšiť efektívnosť činností MZVEZ SR na vybraných úsekoch správy	Skrátenie priemernej dĺžky trvania vydávania dokladov na strane MZVEZ SR	0%	30%	2021
Zvýšiť efektívnosť činností MZVEZ SR na vybraných úsekoch správy	Zníženie reakčnej doby v prípade krízovej situácie	0%	20%	2021

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet informačných systémov umožňujúcich kompletnú elektronizáciu procesu poskytovania dotácií
Cieľová hodnota	0
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Realizované dodávky IKT
Východisková hodnota indikátora	1
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na realizáciu podpory agendy bude nasadený 1 IS

Názov indikátora	Dodatočný počet inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu
Cieľová hodnota	1
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Akceptačný protokol potvrdzujúci migráciu
Východisková hodnota indikátora	0
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Na migráciu do prostredia vládneho cloudu je navrhnutý 1 ISVS – IS ES MZVEZ SR.

Názov indikátora	Počet optimalizovaných procesov MZVEZ SR
Cieľová hodnota	0
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Odovzdané výstupy projektu OP EVS
Východisková hodnota indikátora	8
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	V súčasnosti evidujeme 8 procesov, ktoré sú predmetom projektu.

Názov indikátora	Skrátenie priemernej dĺžky trvania vydávania dokladov na strane MZVEZ SR
Cieľová hodnota	30%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	údaje budú získavané z Integrovaného informačného systému MZVEZ SR
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Implementácia IIS MZVEZ SR bude mať za následok ďalšiu elektronizáciu konzulárnych úkonov a skrátenie dĺžky vydávania dokladov.

Názov indikátora	Zníženie reakčnej doby v prípade krízovej situácie
Cieľová hodnota	20%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Reakčná doba bude určená ako priemerný čas od vypuknutia krízovej situácie po informovanie dotknutých občanov
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Zavedením integrovaného systému pre riadenie krízových situácií, ktorý zabezpečí automatizované vyhodnocovanie stavu ako aj automatickú notifikáciu ohrozených osôb dôjde ku skráteniu reakčnej doby

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	x
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	x
	Analýza procesov	x
	Skvalitnenie služieb VS	x
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	x
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie systémov riadenia kvality	
	Vzdelávanie zamestnancov	x
	Prieskum spokojnosti klientov	x
	Elektronizácia verejných služieb	x
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	x
	Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti	
	Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb	x
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúmvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
kompetencie zamestnancov	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Kordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	x
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	
	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhotovovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Informačné centrá súdov	
	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	x
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	x
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	x
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	x
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	
	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematického, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zvýšenie kvality ľudských zdrojov na MZVEZ SR
Zvýšenie používateľského komfortu občana pri využívaní služieb MZVEZ SR
Vytvorenie kvalitnejšieho pracovného prostredia pre zamestnancov MZVEZ SR

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín⁶	Dopady
Verejnosť	Získanie kvalitnejších služieb verejnej správy v rezorte MZVEZ SR, zrýchlenie vybavenia agendy, možnosť realizácie agendy elektronicky
Podnikatelia	Získanie kvalitnejších služieb verejnej správy v rezorte MZVEZ SR, zrýchlenie vybavenia agendy, možnosť realizácie agendy elektronicky
Občania EÚ	Získanie kvalitnejších služieb verejnej správy v rezorte MZVEZ SR, zrýchlenie vybavenia agendy, možnosť realizácie agendy elektronicky
Pracovníci verejnej správy	Zvýšenie kvality pracovníkov verejnej správy a ich kvalifikácie v rezorte MZVEZ SR
Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Zvýšenie úrovne informačnej bezpečnosti

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Úseky verejnej správy, ktoré sú predmetom reformného zámeru sú v zmysle zákona č. 575/2001 Z.z. v kompetencii Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Z uvedeného dôvodu navrhujeme implementáciu prostredníctvom národného projektu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

V zmysle zákona č. 575/2001 Z.z. je Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť zahraničnej politiky a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom, medzinárodným organizáciám a zoskupeniam a európskym inštitúciám.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?		
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	x	Legislatíva v oblasti informačných technológií, osobitné právne predpisy, štandardy a špecifické metodiky získavania údajov
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	x	Východiská a súvisiace dokumenty a metodiky Operačného programu Efektívna verejná správa

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	x	Na realizácii reformy sa bude podieľať najmä MZVEZ SR a jeho vecne príslušné sekcie a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti. Rovnako bude iniciovaná spolupráca s Ministerstvom vnútra SR.
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?		
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?		
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?		

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Sekcia bezpečnosti, spracovania a prenosu informácií
Organizačné zaradenie⁷	minister
Zoznam funkcií	Vypracovanie, koordinácia a realizácia aktivít uvedených v reformnom zámere
Zoznam pracovných pozícií	Garant aktivity Projektový manažér Finančný manažér

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	x
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	x
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenese kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služby – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	x
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	x
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	x
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	x
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	x
	Podpora manažmentu kvality VS	
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	x
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	
Lepší návrh stratégií a politík	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie manažmentu znalostí	
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	
	Posilnenie kapacít	
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	x
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metódik pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	x
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	x
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	x
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	x
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	x
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	x

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
Eliminácia korupcie	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
Lepšie súdnictvo	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR	garant a realizátor reformy

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar/Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
Ministerstvo vnútra SR	Sekcia verejnej správy	agenda v gescii SVS MV SR - projekt predpokladá podpis medzirezortnej dohody s MV SR, ktorej predmetom bude integrácia dotknutých systémov MZVEZ SR a MV SR s cieľom optimalizácie celkového procesu

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Občania	zavedenie nových elektronických služieb, zníženie administratívnej náročnosti existujúcich služieb a procesov, zrýchlenie konaní, zavedenie "user-friendly" riešení (napr. v súvislosti s cestovnými odporúčaniami a pod.)
Podnikatelia	poskytovanie informácií prostredníctvom nových nástrojov
Pracovníci verejnej správy	zavedenie možnosti automatickej výmeny údajov, zníženie náročnosti agendy, ...

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Skúsenosti s realizáciou národného projektu
Podpora zámeru zo strany vedenia ministerstva
Vykonaný zber požiadaviek zo strany zamestnancov (na základe ktorého boli formulované problémové oblasti uvedené v Reformnom zámere)

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
neexistencia expertného tímu pre inováciu procesov
negatívny postoj k zmenám procesov u zamestnancov MZVEZ SR

Plán

Mílniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Mílnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných mílnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov mílnika	Výsledok
09/19	Ukončená analýza súčasného stavu procesov	Identifikované požiadavky na zmeny, Pripravená presná roadmapa implementácie zmien
12/19	Ukončená optimalizácia procesov	Vypracované metodiky optimalizovaných procesov
05/20	Ukončená implementácia procesov	Implementované procesy Vypracované legislatívne návrhy zmien
06/20	Ukončená analýza a návrh riešenia	Detailná a funkčná špecifikácia
03/21	Ukončená implementácia	Pilotné riešenie
09/21	Ukončené testovanie	Otestované pilotné riešenie implementované zmeny z pilotných iterácií
11/21	Ukončené nasadenie	Produkčné prostredie
12/21	Ukončené školenia	Vyškoľenie používateľa riešenia ako aj zamestnanci MZVEZ SR s patričnými kompetenciami.

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM-RR)
Analýza súčasného stavu procesov	OP EVS	MZVEZ SR	Identifikované požiadavky na zmeny, Pripravená presná roadmapa implementácie zmien	06/19	09/19
Návrh budúceho stavu procesov	OP EVS	MZVEZ SR	Vypracované metodiky optimalizovaných procesov	09/19	12/19
Implementácia optimalizovaných procesov, vzdelávanie	OP EVS	MZVEZ SR	Implementované procesy Vypracované legislatívne návrhy zmien	01/20	05/20
Analýza a návrh riešenia	OP II	MZVEZ SR	Detailná a funkčná špecifikácia	01/20	06/20
Implementácia	OP II	MZVEZ SR	Pilotné riešenie	07/20	03/21
Testovanie	OP II	MZVEZ SR	Otestované pilotné riešenie implementované zmeny z pilotných iterácií	04/21	09/21
Nasadenie	OP II	MZVEZ SR	Produkčné prostredie	09/21	11/21
Školenia	OP II	MZVEZ SR	Vyškolení používatelia riešenia ako aj zamestnanci MZVEZ SR s patričnými kompetenciami.	10/21	12/21

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Odmietnutie návrhu zmien zo strany zamestnancov MZVEZ SR	Dostatočná a pravidelná komunikácia s dotknutými sekciami o výsledkoch analýzy, účasť zamestnancov na pripomienkovaní výsledkov analýzy, vytvorenie riadiaceho výboru projektu so zabezpečením účasti dotknutých sekcií
Nedostatky v procese verejného obstarávania	Dôkladná príprava procesu verejného obstarávania, intenzívna komunikácia s Riadiacim orgánom pred spustením procesu verejného obstarávania

Riziko	Mitigačná stratégia
Nedostatky pri integrácii IS na externé ISVS	Včasná definícia požiadaviek na externé informačné systémy, včasná príprava a komunikácia dohody o poskytovaní údajov

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť
<p>Výsledky reformného zámeru budú implementované garantom, t.j. zodpovednými pracovníkmi MZVEZ SR. Udržateľnosť bude rovnako zabezpečená alokovaním prostriedkov z rozpočtu MZVEZ SR.</p> <p>Implementácia reformy má ambíciu priniesť časové a finančné úspory zefektívnením vybraných procesov MZVEZ SR (napr. minimalizovaním poštovného pri zasielaní dokumentov diplomatickou poštou zo zastupiteľských úradov v prípade procesov vydávania dokladov).</p> <p>Rovnako prevádzka informačného systému v prostredí vládneho cloudu predpokladá značné úspory v rámci rozpočtovej kapitoly MZVEZ SR.</p> <p>Po implementácii reformy bude zavedený proces dodržiavania a kontroly nastavených procesov.</p>

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Dĺžka trvania projektu OP EVS	12 mesiacov
Dĺžka trvania projektu OP II	24 mesiacov
Počet zapojených organizácií	2 (MZVEZ SR, MV SR)
Počet interných kapacít	10
Počet externých kapacít	6
Počet dotknutých procesov	9

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Ukončená analýza procesov	Počet procesov, trvanie aktivít, počet plánovaných interných kapacít, počet zapojených expertov	250 000,00
Ukončená optimalizácia procesov	Počet procesov, trvanie aktivít, počet plánovaných interných kapacít, počet zapojených expertov	300 000,00
Vypracované metodiky optimalizovaných procesov	Trvanie aktivít, počet plánovaných interných kapacít, počet zapojených expertov	350 000,00
Implementácia procesov, vzdelávanie	Počet školených pracovníkov, počet odborných školení, trvanie aktivít	400 000,00
Podporné aktivity	Dĺžka trvania hlavných aktivít, požiadavka certifikovaného projektového riadenia	100 000,00
Spolu		1 400 000,00

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýza a návrh riešenia	Počet procesov, zložitosť navrhnutých procesov	1 640 000,00 €
Implementácia	Počet procesov, doba trvania projektu	5 330 000,00 €
Testovanie	Počet procesov, počet testovacích scenárov, výsledky testov	820 000,00 €
Nasadenie	Počet procesov	330 000,00 €
Školenia	Počet školení, počet školených zamestnancov	80 000,00 €
Spolu		8 200 000,00 €

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Spolu		

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita
<p>Realizáciou reformného zámeru sa zvýši produktivita MZVEZ SR a zastupiteľských úradov, zlepšia a zefektívnia služby poskytované občanom. Produktivita bude meraná prostredníctvom KPI stanovených týmto reformným zámerom.</p> <p>Hlavné očakávané výsledky sú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyzované a optimalizované procesy, - Vypracované metodiky optimalizovaných procesov, - Nasadené IKT nástroje.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Skratka	Popis
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krízové životné situácie	Kultúra	Transparentnosť
Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
--------------------	--------	--------------------------	----------

Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ▪ ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ▪ ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ▪ ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. ▪ kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.

<p>Podpora voľby a konkurencie</p>	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb. Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ▪ ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ▪ ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ▪ ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	<p>Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.</p>
<p>Prenesenie kompetencií a transparentnosť</p>	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky. Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ▪ ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) ▪ verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	<p>Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.</p>
<p>Outsourcovanie služby</p>	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov). Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu verejnej správy. 	<p>Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.</p>

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútorň obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00027	Vnútrotný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odíencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policačný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	

