

**Indikatívny harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku<sup>1</sup>  
na kalendárny rok: 2020**

Operačný program: OP EVS

Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán:<sup>2</sup> Ministerstvo vnútra SR

Dátum schválenia<sup>3</sup>: 18.12.2019

Verzia:<sup>4</sup> 1

Prioritná os	Špecifický cieľ	Zameranie výzvy	Oprávnení žiadateľa	Oprávnené územie	Fond	Forma výzvy <sup>5</sup>	Dátum vyhlásenia výzvy <sup>6</sup>	Dátum uzavretia výzvy <sup>7</sup>	Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na výzvu (zdroje EÚ)	Poskytovateľ <sup>8</sup>	Výzva na predkladanie projektových zámerov <sup>9</sup>	
											Dátum vyhlásenia	Dátum uzavretia <sup>10</sup>
PO2	2.1, 2.2	Podpora administratívnych kapacít súdov (vyšší súdni úradníci)	Krajské súdy	MRR/RR (SR)	ESF	Uzavretá	Január 2020	Apríl 2020	2 750 000,00	Ministerstvo vnútra SR	N/A	N/A

<sup>1</sup> V harmonograme sa uvádzajú údaje o plánovaných výzvach a súvisiacich výzvach na predkladanie projektových zámerov; harmonogram neobsahuje informácie týkajúce sa vyzvaní (t.j. údaje za národné projekty, veľké projekty a projekty technickej pomoci)

<sup>2</sup> Uvádza sa názov RO v prípade, ak je harmonogram zostavený komplexne za OP (teda vrátane výziev vyhlasovaných SO) alebo názov RO, ak sa harmonogram týka výlučne výziev vyhlasovaných RO alebo názov SO, ak sa harmonogram týka výlučne výziev vyhlasovaných SO

<sup>3</sup> RO schvaľuje a zverejňuje harmonogram výziev na kalendárny rok „n+1“ na svojom webovom sídle v termíne najneskôr do 31. októbra kalendárneho roka „n“

<sup>4</sup> RO uvedie číslo verzie v celočíselnom označení vzostupne podľa počtu aktualizácií konkrétneho harmonogramu

<sup>5</sup> Uzavretá výzva/otvorená výzva

<sup>6</sup> Uvádza sa kalendárny mesiac a rok, v ktorom sa plánuje výzva vyhlásiť

<sup>7</sup> V prípade otvorených výziev sa uvádza „do vyčerpania alokácie“ (resp. skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie), v prípade uzavretej výzvy sa uvádza kalendárny mesiac a rok, v ktorom sa plánuje výzva ukončiť

<sup>8</sup> Uviesť RO, resp. SO, ktoré vyhlasujú výzvu v prípade, ak je harmonogram zostavený za celý OP a uvádzajú sa výzvy za RO aj SO. Ak je harmonogram zostavený výlučne za RO alebo za jeden konkrétny SO, predmetný stĺpec sa neuvádza a postačuje identifikácia RO alebo SO v hlavičke

<sup>9</sup> Vypĺňa sa v prípade, ak RO vo vzťahu ku konkrétnej výzve plánuje využiť dvojkoľový proces výberu ŽoNFP

<sup>10</sup> V prípade otvorených výziev na predkladanie projektových zámerov sa uvádza „Otvorená výzva na predkladanie PZ“