



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Výzva na predkladanie ŽoNFP

Inteligentný a lepší samosprávny kraj

Kód výzvy (číslo): OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1

1. Formálne náležitosti

Operačný program: Efektívna verejná správa

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Fond: Európsky sociálny fond

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

Adresa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

Typ výzvy: uzavretá

Dátum vyhlásenia: 15. 05. 2019

Dátum uzavretia: 30. 09. 2019

1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ):

Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na výzvu je 18 675 000,00 EUR.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Očakávané (indikatívne) celkové oprávnené výdavky na výzvu predstavujú výšku 23 000 000,00 EUR, z toho:

- pre menej rozvinutý región predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 17 500 000,00 EUR, kde je spolufinancovanie:

EÚ	14 875 000,00 EUR,
štátny rozpočet SR	1 750 000,00 EUR,

vlastné zdroje žiadateľov	875 000,00 EUR;												
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pre menej rozvinutý región podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 2.2.2. pri vykonávaní aktivít projektu v súlade s rozvojovými iniciatívami Európskej komisie alebo špecifickými prioritami v menej rozvinutých regiónoch SR sa poskytuje doplnková alokácia vo výške celkových oprávnených výdavkov 3 000 000,00 EUR (ďalej len „doplňujúca alokácia“), kde je spolufinancovanie: <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td>EÚ</td> <td style="text-align: right;">2 550 000,00 EUR,</td> </tr> <tr> <td>štátny rozpočet SR</td> <td style="text-align: right;">300 000,00 EUR,</td> </tr> <tr> <td>vlastné zdroje žiadateľov</td> <td style="text-align: right;">150 000,00 EUR.</td> </tr> </table> ▪ pre rozvinutejší región predstavujú celkové oprávnené výdavky výšku 2 500 000,00 EUR, kde je spolufinancovanie: <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td>EÚ</td> <td style="text-align: right;">1 250 000,00 EUR,</td> </tr> <tr> <td>štátny rozpočet SR</td> <td style="text-align: right;">1 125 000,00 EUR,</td> </tr> <tr> <td>vlastné zdroje žiadateľov</td> <td style="text-align: right;">125 000,00 EUR;</td> </tr> </table> 	EÚ	2 550 000,00 EUR,	štátny rozpočet SR	300 000,00 EUR,	vlastné zdroje žiadateľov	150 000,00 EUR.	EÚ	1 250 000,00 EUR,	štátny rozpočet SR	1 125 000,00 EUR,	vlastné zdroje žiadateľov	125 000,00 EUR;	
EÚ	2 550 000,00 EUR,												
štátny rozpočet SR	300 000,00 EUR,												
vlastné zdroje žiadateľov	150 000,00 EUR.												
EÚ	1 250 000,00 EUR,												
štátny rozpočet SR	1 125 000,00 EUR,												
vlastné zdroje žiadateľov	125 000,00 EUR;												

1.4. Financovanie projektu

Na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 sa určujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

- pre kategóriu menej rozvinutý región: 85 % z Európskeho sociálneho fondu, 10 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a 5 % z vlastných zdrojov;

- pre kategóriu rozvinutejší región 50 % z Európskeho sociálneho fondu, 45 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a 5 % z vlastných zdrojov;

Žiadateľ/Prijímateľ sa na oprávnených výdavkoch projektu podieľa vlastnými zdrojmi spolufinancovaním vo výške **5 %** z celkových oprávnených výdavkov.

1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tejto výzvy najneskôr v termíne 70 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo výzve. V prípade, ak nie je možné dodržať termín v zmysle predchádzajúceho odseku RO pre OP EVS informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejnením oznamu na svojom webovom sídle a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu RO pre OP EVS opakovane zabezpečí informovanosť žiadateľov za rovnakých podmienok.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

RO pre OP EVS má zámer administratívne overenie a následné odborné hodnotenie optimalizovať podľa času predkladania ŽoNFP.

1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 výzvy) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených touto výzvou k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti

ITMS2014+. Po jej odoslaní v systéme ITMS2014+ musí žiadateľ predložiť ŽoNFP v písomnej forme jedným z uvedených spôsobov:

- a) žiadateľ predkladá pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sekcia európskych programov

odbor OP EVS

Panenská 21

812 82 Bratislava

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:00 do 15:00 hod.

alebo

- b) žiadateľ predkladá ŽoNFP v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) elektronicke. Elektronické predloženie ŽoNFP môže žiadateľ realizovať priamo v prostredí verejnej časti ITMS2014+ alebo prostredníctvom portálu <https://www.slovensko.sk> s využitím služby "Všeobecná agenda" resp. využitím špecifickej služby "Podania v procese implementácie EŠIF pre programové obdobie 2014-2020". Ďalšie informácie na <https://www.itms2014.sk/faqs?1&tema=38fa22e1-798f-43d7-92bb-62ef747eda14>. Pre doručenie do relevantnej elektronickej schránky RO pre OP EVS je potrebné postupne zvoliť za poskytovateľa služby - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, do poľa značka prijímateľa uviesť - kód výzvy, do poľa predmet - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ a do poľa text identifikovať konečného adresáta ŽoNFP – SEP OP EVS (odbor OP EVS).

V prípade, že prílohy ŽoNFP nevie žiadateľ priložiť autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou do elektronickej schránky RO, predloží prílohy v listinnej podobe.

Žiadateľ je zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle tejto výzvy, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.

Predloženie ŽoNFP včas

Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej formy ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). V prípade elektronickeho doručenia ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente je rozhodujúci dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky RO.

Uvedené dátumy sú rozhodujúce pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej touto výzvou, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie výzvy.

Predloženie ŽoNFP riadne

<p>Na základe kapitoly 3.2.1.1 Systému riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽoNFP musí byť v písomnej forme¹ podpísaná² štatutárnym orgánom; • ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.
<p>Predloženie ŽoNFP v určenej forme</p> <p>ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme.</p> <p>Elektronické doručenie ŽoNFP v zmysle zákona o e-Governmente sa považuje za doručenie v písomnej forme.</p>
<p>Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+</p> <p>O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (https://www.itms2014.sk/). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.</p>
<p>Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+</p> <p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO v tejto výzve). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.</p>
<p>1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom</p>
<p>Informácie týkajúce sa výzvy, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS http://www.reformuj.sk/.</p> <p>Komunikácia k výzve môže prebiehať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • písomne na adrese poskytovateľa <ul style="list-style-type: none"> Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky sekcia európskych programov odbor OP EVS Panenská 21 812 82 Bratislava • elektronicke na e-mailovej adrese: metodika.opevs@minv.sk.

¹ V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej forme podľa písmena a) tejto časti výzvy, musí byť ŽoNFP fyzicky doručená minimálne v jednom origináli a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku. V prípade podpísania ŽoNFP poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou podobou ŽoNFP predložiť dokument, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

² V prípade predloženia ŽoNFP v písomnej forme elektronicke podľa písmena b) tejto časti výzvy, musí byť ŽoNFP podpísaná elektronicke kvalifikovaným elektronickeým podpisom, kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou.

- telefonicky na číslach 02 50945 036, 02 50945 037 v čase od 9,15 do 11,15 každú stredu a v posledných 5 pracovných dňoch pred dátumom uzavretia výzvy každý deň v pracovnom čase.

RO pre OP EVS zároveň zverejňuje odpovede na často kladené otázky a ďalšie dôležité informácie na svojom webovom sídle: <http://www.reformuj.sk/casto-kladene-otazky-faq/>.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné. RO pre OP EVS si vyhradzuje na odpoveď minimálne 7 pracovných dní.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1. Oprávnenosť žiadateľa

2.1.1. Oprávnený žiadateľ

Oprávnenými žiadateľmi sú samosprávne kraje (VÚC) - právnické osoby zriadené podľa zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre overenie preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku oprávnenosť žiadateľa sa nevyžaduje žiadna osobitná príloha. Podmienka sa overuje na základe 1. časti ŽoNFP.

2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane v Slovenskej republike.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+³ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

2.1.3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.

Spôsob overenia definovanej podmienky

³ Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronickeho verejného registra.

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+⁴ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. Podmienka sa overuje v zmysle definície dlžníka podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Poznámka.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

2.1.4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+⁵ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

2.1.5. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

⁴ Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronickeho verejného registra.

⁵ Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronickeho verejného registra.

2.1.6. Podmienka, že žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľné zabezpečenie spolufinancovania projektu vo výške určenej vo výzve

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.

Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu sa preukazuje minimálne vo výške pomeru určenom v časti 1.4.

Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.

Žiadateľ ako subjekt verejnej správy podľa osobitného predpisu⁶ predloží doklad/-y preukazujúci/-e finančnú spôsobilosť k zabezpečeniu spolufinancovania (t.j. deklaruje disponibilitu zdrojov na úhradu príspevku žiadateľa) preukázaním, že bolo schválené uznesenie zastupiteľstva samosprávneho kraja, kde je uvedená schválená výška požadovaných finančných prostriedkov na zabezpečenie spolufinancovania výdavkov projektu na obdobie trvania celého projektu v súlade s plánovaným harmonogramom realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ za účelom preukázania schváleného uznesenia predloží ako prílohu ŽoNFP doklady:

- kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení výšky požadovaných finančných prostriedkov alebo
- ak je uznesenie zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle žiadateľa, môže žiadateľ predložiť hárok papiera vo formáte A4 s uvedením verejne prístupného odkazu na relevantný zverejnený dokument.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje na základe žiadateľom predložených príloh ŽoNFP - dokumentov o uznesení zastupiteľstva s výškou požadovaných finančných prostriedkov na zabezpečenie spolufinancovania výdavkov projektu na obdobie trvania celého projektu.

V prípade, že RO v procese konania o ŽoNFP nebude môcť overiť podmienku cez zverejnené uznesenie o schválení výšky požadovaných finančných prostriedkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo, vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v priamej listinnej podobe uznesenia (kópia).

2.1.7. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja

Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku uznesením o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP:

- kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov alebo

⁶ Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- ak sú uznesenia zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle žiadateľa, môže žiadateľ predložiť hárok papiera vo formáte A4 s uvedením verejne prístupného odkazu na zverejnený/é dokument/y.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje na základe žiadateľom predložených príloh ŽoNFP - dokumentov o uznesení zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov (kópiu uznesenia zastupiteľstva/výpis z uznesenia alebo listinnú podobu odkazu na zverejnené uznesenia).

V prípade, že RO v procese konania o ŽoNFP nebude môcť overiť podmienku cez zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo, vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v priamej listinnej podobe uznesenia (kópia).

2.1.8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantných informačných systémov⁷ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

2.1.9. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.

Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantných informačných systémov⁸ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

⁷ Relevantný informačný systémy pre overenie tejto podmienky je v súlade so SR EŠIF a nachádza sa na http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html

⁸ Relevantný informačný systémy pre overenie tejto podmienky je v súlade so SR EŠIF a nachádza sa na www.centralnyregisterexekucii.sk

2.2. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
2.2.1. Podmienka, že oprávnené aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami výzvy
Špecifický cieľ 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS:
<i>Žiadateľ je povinný realizovať všetky povinné aktivity ako sú nižšie uvedené. To znamená, že žiadateľ musí predložiť ŽoNFP, v ktorej sa zaviazá realizovať minimálne jednu povinnú hlavnú aktivitu na typ aktivity „Procesy, systémy a politiky“ a jednu povinnú hlavnú aktivitu na typ aktivity „Zavedenie systémov riadenia kvality“.</i>
Typ aktivity - Procesy, systémy a politiky⁹
<p><i>Žiadateľ v rámci tohto typu aktivity povinne realizuje príklady aktivít v nasledovnom rozsahu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (príloha č. 8 výzvy časti A až C). <p><i>Žiadateľ v rámci tohto typu aktivity je oprávnený voliteľne realizovať opatrenia nad rámec opatrení v rámci povinných príkladov aktivít týkajúce sa kľúčových kompetencií vyššieho územného celku v nasledovnom rozsahu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík; analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (príloha č. 8 výzvy časti D až G, resp. D až H).
Typ aktivity - Zavedenie systémov riadenia kvality
<p><i>Žiadateľ v rámci tohto typu aktivity povinne realizuje príklady aktivít v nasledovnom rozsahu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • podpora zavádzania systémov manažmentu kvality v inštitúciách VS prostredníctvom samohodnotenia podľa modelu CAF (Common Assessment Framework), EFQM (European Foundation for Quality Management) a iných relevantných nástrojov podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (príloha č. 8 výzvy časť I).
Typ aktivity - Vzdelávanie zamestnancov
<p><i>Žiadateľ je oprávnený v rámci tohto typu aktivity voliteľne realizuje vybrané príklady aktivít z nasledovnom rozsahu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie zamestnancov - v oblasti inovovaných procesov, účasť na odborných školeniach v oblasti legislatívy a legislatívnych zmien zodpovedajúcich kompetenčnému rámcu žiadateľa, prezentovanie príkladov dobrej praxe, rozširovanie "soft skills" zamestnancov, účasť vybraných zamestnancov na stážach a konferenciách v SR a v zahraničí v minimálnom rozsahu podľa špecifikácie rozsahu činností a výstupov (príloha č. 8 výzvy časť J).

⁹ Žiadateľ predkladá na tento typ aktivity vždy jednu hlavnú aktivitu v samostatnom členení na povinné príklady činnosti a na oprávnené voliteľné príklady činnosti (ak relevantné) v súlade so špecifikáciami prílohy č.8 výzvy. Uvedené neplatí pre špecifickú aktivitu a činnosti viažuce sa k naplneniu podmienky poskytnutia príspevku č. 2.2.2. Podmienka, že vykonávané aktivity projektu sú v súlade s rozvojovými iniciatívami Európskej komisie alebo špecifickými prioritami rozvoja regiónov na úrovni SR.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP a 10. časti ŽoNFP a jej prílohy Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

2.2.2. Podmienka pre poskytnutie doplnkovej alokácie je, že vykonávané aktivity projektu sú v súlade s rozvojovými iniciatívami Európskej komisie alebo špecifickými prioritami v menej rozvinutých regiónoch SR

Žiadateľ, ktorý je preukázateľne zapojený do implementácie nasledovných špecifických aktivít rozvoja regiónov:

- A.) rozvojová iniciatíva Európskej komisie pre dobiehajúce regióny alebo
- B.) špecifická priorita rozvoja regiónu na úrovni SR v súlade s uznesením vlády SR č. 580/2018 k návrhu problematiky transformácie regiónu horná Nitra v súvislosti s návrhom všeobecného hospodárskeho záujmu na zabezpečenie bezpečnosti dodávok elektriny (v rámci toho zapojenie do pilotného projektu Platformy Európskej únie pre uhoľné regióny),

je oprávnený realizovať samostatnú¹⁰ špecifickú hlavnú aktivitu projektu¹¹ v rámci typu aktivity - Procesy, systémy a politiky podľa príkladu aktivity „H“ v prílohe č. 8 výzvy a v súvislosti s realizáciou špecifickej hlavnej aktivity výhradne na jej účely čerpať doplnkovú alokáciu na realizáciu oprávnených výdavkov podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 2.8.1 Maximálna a minimálna výška príspevku na vecne oprávnené skupiny výdavkov podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 2.3.1.

Žiadateľ nie je oprávnený použiť doplnkovú alokáciu na realizáciu oprávnených výdavkov pridelenú na základe splnenia tejto špecifickej podmienky poskytnutia iným spôsobom a ani v rámci inej hlavnej aktivity projektu v čase prípravy ŽoNFP ani v čase realizácie projektu.

Spôsob overenia definovanej podmienky

- A.) žiadateľ v prípade zapojenia do rozvojovej iniciatívy Európskej komisie pre dobiehajúce regióny predloží kópiu memoranda alebo obdobného dokumentu potvrdzujúceho zapojenie subjektu žiadateľa do iniciatívy alebo
- B.) žiadateľ je uvedený v relevantnom uznesení vlády SR ako spolupracujúci subjekt kooperujúci aj s relevantnými zástupcami Európskej komisie s využitím možných flexibilit pre podporu systémových opatrení Akčného plánu transformácie regiónu horná Nitra. V tomto prípade žiadateľ nič nepredkladá. RO pre OP EVS si splnenie tejto časti podmienky overí na základe zverejneného Uznesenia č.580/2018 na portáli vlády SR <https://rokovania.gov.sk/>.

Vecné naplnenie aktivít v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku aktivity projektu bude overená z údajov poskytnutých v rámci 7. 9. a 11. časti ŽoNFP a príloh: opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), rozpočet projektu (príloha č. 5c Príručky pre žiadateľa).

2.2.3. Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných oprávnených aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.

¹⁰ Žiadateľ preukázateľne oprávnený podľa časti A alebo B je oprávnený čerpať doplnkovú alokáciu len v prípade predloženia samostatnej hlavnej aktivity podľa špecifikácie v prílohe č.8 časť H.

¹¹ Žiadateľ môže špecifické činnosti podľa tejto podmienky poskytnutia príspevku zahrnúť aj do inej relevantnej hlavnej aktivity projektu, ale žiadateľovi potom nevzniká nárok na čerpanie doplnkovej alokácie na realizáciu oprávnených výdavkov.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

2.3. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ je povinný ku každej aktivite projektu priradiť minimálne jeden merateľný ukazovateľ, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. V súlade s vyššie uvedeným pravidlom musí žiadateľ pri výbere merateľných ukazovateľov, ich hodnôt a výstupov rešpektovať špecifikáciu činností a povinných výstupov podľa oprávnených typov aktivít (príloha č.8 výzvy).

Žiadateľ je **povinný** pre hlavnú aktivitu na typ aktivity - **Procesy, systémy, politiky** vybrať tieto merateľné ukazovatele:

P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov

P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS

P0719 Počet zavedených inovovaných procesov

P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy

Žiadateľ je **povinný** pre hlavnú aktivitu na typ aktivity – **Zavedenie systémov riadenia kvality** vybrať tento merateľný ukazovateľ:

P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality

P0255 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality

Žiadateľ je **povinný** pre hlavnú aktivitu na typ aktivity – **Vzdelávanie zamestnancov** vybrať tieto merateľné ukazovatele:

P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít – povinný ukazovateľ

P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania – povinný ukazovateľ

V prípade zamerania vzdelávania na oblasť inovovaných procesov si žiadateľ vyberie aj tieto merateľné ukazovatele:

P0518 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) (vybrať podľa obsahu vzdelávania)

P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov (vybrať podľa obsahu vzdelávania)

Vyššie uvedené povinné merateľné ukazovatele vo vzťahu k povinným typom aktivít musí žiadateľ uviesť v ŽoNFP v 10. časti ŽoNFP a súhlasne deklarovat' predpokladanými výstupmi v 7. časti ŽoNFP a /alebo v prílohe Opis projektu (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

Nenaplnenie minimálnych hodnôt povinných merateľných ukazovateľov predpísanými výstupmi definovanými v prílohe č.8 výzvy do ukončenia realizácie relevantných hlavných aktivít projektu, znamená porušenie podmienky poskytnutia príspevku, v čoho dôsledku bude Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

Z hľadiska oprávnenosti aktivít a oprávnenosti mzdových výdavkov pre túto výzvu RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné na sledovanie nasledujúce iné údaje:

- D0164 – Počet zrealizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít
- D0249 - Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0250 - Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0251 - Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0256 - Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0257 - Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0258 - Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0259 - Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;
- D0261 - Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer);
- D0262 - Mzda mužov refundovaná z projektu (medián);
- D0263 - Mzda žien refundovaná z projektu (priemer);
- D0264 - Mzda žien refundovaná z projektu (medián);
- D0266 - Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu;
- D0267 - Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu;
- D0269 - Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín;
- D0271 - Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu upravený.

Pre tento projekt RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné sledovanie ďalších informácií v súvislosti s realizáciou projektu:

- Počet predložených žiadostí o financovanie (nenávratný finančný príspevok, finančné nástroje, iné granty) na základe vypracovaných projektov;
- Počet implementovaných projektov na základe predložených žiadostí o financovanie (nenávratný finančný príspevok, finančné nástroje, iné granty)

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti ŽoNFP a 7. časti ŽoNFP a /alebo prílohy Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa). Splnenie tejto podmienky na projektovej úrovni bude overované aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

2.4. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

2.4.1. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie oprávnených aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 68 ods. 1, písm. b) stanovuje **paušálnu sadzbu na krytie nepriamych výdavkov** pre projekt vo výške **15,00 %** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (t.j. mzdové výdavky za odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti v rámci oprávnených hlavných aktivít projektu, mimo zamestnancov ktorí sú v pozícii frekventanta v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521) v rámci projektu¹².

Stanovením paušálnej sadzby pre ostatné výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa ani ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO pre OP EVS v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to:

- a) dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby,
- b) správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne.

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie okrem aktivity týkajúcu sa doplnkovej alokácie projektu:

- 521 – Mzdové výdavky na odborný personál žiadateľa (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);
- 512 – Cestovné náhrady za odborný personál žiadateľa (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);
- 518 – Ostatné služby (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);

¹² RO pre OP EVS akceptuje výhradne rozpočet s aplikáciou v určenej výške paušálnej sadzby 15% z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu alebo môže byť rozpočet zostavený bez aplikácie paušálnej sadzby (t.j. s výškou výdavkov paušálnej sadzby 0,00%). V prípade predloženia rozpočtu s navrhnutou paušálnou sadzbou v rozmedzí viac ako 0% a menej ako 15%, pokiaľ v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP nebude možné formálno-technický upraviť navrhnutý rozpočet tak aby spĺňal požiadavky v zmysle tejto podmienky, bude RO pre OP EVS súvisiace výdavky považovať za neoprávnené.

- 112 – Zásoby (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);
- 013 – Softvér (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);
- 551 – Odpisy (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);
- 902 – Paušálna sadzba vo výške 15,00% na nepriame výdavky projektu^{12,13}.

Vecne oprávnené skupiny výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie pre aktivitu týkajúcu sa doplnkovej alokácie podľa podmienky 2.2.2. projektu:

- 521 – Mzdové výdavky na odborný personál žiadateľa (v rámci realizácie oprávnených aktivít projektu ako priamych výdavkov);
- 902 – Paušálna sadzba vo výške 15,00% na nepriame výdavky projektu^{12, 13}.

Pri stanovení výšky výdavkov v rozpočte projektu v rámci vybraných vecne oprávnených skupín výdavkov musia byť dodržané finančné limity stanovené v Tabuľke 1 a 2 Usmernenia RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 (príloha č. 7 výzvy) a ostatné podmienky vzťahujúce sa k personálnym výdavkom stanovené v kapitole 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov Príručky pre žiadateľa o NFP (príloha č. 2 výzvy) a Zozname oprávnených a neoprávnených výdavkov (príloha č. 6 výzvy).

Všetky výdavky viažuce sa k vecne oprávneným skupinám výdavkov vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu, sú časovo oprávnené odo dňa vyhlásenia výzvy. Tieto výdavky musia byť skutočne vynaložené medzi dňom vyhlásenia výzvy a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. Podmienkou oprávnenosti výdavkov je realizácia takýchto činností v prospech pripravovaného projektu z dôvodu, že charakter daných aktivít neznesie odklad do fázy realizácie projektu, nakoľko by týmto postupom mohlo dôjsť k negatívnemu vplyvu na realizáciu projektu z vecného hľadiska alebo z hľadiska časovej realizácie. Uvedené platí v prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP a po nadobudnutí jej účinnosti.

RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. RO pre OP EVS ako poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa, resp. orgánov kontroly a auditu EŠIF v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu (príloha č. 5c Príručky pre žiadateľa) je žiadateľ v zmysle Príručky pre žiadateľa povinný predložiť:

- a) analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky¹⁴ vo vzťahu k pracovným pozíciám prostredníctvom ktorých realizuje hlavné aktivity projektu a/alebo
- b) v prípade, že pre realizáciu aktivít projektu potrebuje vytvoriť nové pracovné pozície nad rámec povinných výstupov určených výzvou v časti 2.2.1 a jej prílohy č.8, ktoré doposiaľ v štruktúre pracovných pozícií žiadateľ nevedol, musí žiadateľ potrebu tvorby takýchto pracovných pozícií v Opise projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa) a v rámci analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky náležite zdôvodniť, s tým že jednotlivé novovytvorené pracovné pozície

¹³ V rámci paušálnej sadzby sa uplatňujú predovšetkým mzdové výdavky na administratívny a riadiaci personál projektu (napr. asistent projektového/finančného manažéra, projektový manažér, finančný manažér, koordinátor aktivít, manažér pre monitorovanie) a ostatný podporný personál projektu ako aj ostatné výdavky súvisiace s administratívno-technickým zabezpečením projektu, jeho publicity a podobne.

¹⁴ Predchádzajúcu mzdovú politiku vo vzťahu k pracovným pozíciám na aktivitách projektu môže žiadateľ preukázať aj na základe zrealizovaných obdobných minulých činností (projektov), prípadne aj na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov s fyzickými osobami, kde analyticky rozčlení náklady obstarania (vlastné personálne náklady, réžia a zisk) a zároveň zabezpečí žiadateľ prepočet na mzdový náklad (celková cena práce / hrubá mzda). Žiadateľ môže preukázať mzdovú politiku vo vzťahu k pracovným pozíciám na aktivitách projektu aj obdobným / ekvivalentným postupom k postupu uvedenému v tejto poznámke.

(získavaním odborných a expertných personálnych kapacít z externého prostredia do pracovnoprávnych vzťahov so žiadateľom) musia byť kreované v súlade s požiadavkami Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 v platnej a účinnej verzii. Jednotlivé novovytvorené pracovné pozície zároveň musia zodpovedať účelu použitia pre realizáciu aktivít projektu a zároveň ich úroveň odmeňovania musí zodpovedať miestnym a časovým charakteristikám vzniku pracovnej pozície;

- c) prieskumy trhu na dodávku ostatných služieb, obstaranie zásob a softvéru;
- d) interné predpisy subjektu žiadateľa súvisiace s reguláciou pracovno-právnych vzťahov a uplatňovaním cestovných náhrad.

Stanovenie percentuálneho limitu: Oprávnené výdavky žiadateľa v rámci oprávnených skupín výdavkov 518, 112, 013 a 551 (externé služby a dodávky licencií a softvéru, odpisy dlhodobého majetku a pod.) sú stanovené **spolu na maximálne 150,00 %** z celkových priamych výdavkov na mzdy oprávnených zamestnancov žiadateľa (v rámci oprávnenej skupiny výdavkov 521). Stanovený percentuálny limit sa v implementácii projektu sleduje na úrovni reálneho čerpania oprávnených priamych výdavkov na mzdy oprávnených zamestnancov žiadateľa (prijímateľa), t.j. skutočne uhradených výdavkov. Dodržanie percentuálneho limitu bude overené po predložení záverečnej žiadosti o platbu. V prípade, že percentuálny limit bude prekročený, budú výdavky nad rámec tohto limitu posúdené ako neoprávnené. Uvedené platí aj v prípade, že dané výdavky už boli zo strany poskytovateľa uhradené.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej príloh: rozpočet projektu (príloha č. 5c Príručky pre žiadateľa), opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov), prieskumy trhu na dodávku ostatných služieb, obstaranie zásob a softvéru, interné predpisy subjektu žiadateľa súvisiace s reguláciou pracovno-právnych vzťahov a uplatňovaním cestovných náhrad.

2.5. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.

RO pre OP EVS stanovuje ako **oprávnené územie realizácie projektu** :

- menej rozvinutý región, t.j. oprávnené územie predstavuje samostatne územie Trnavského samosprávneho kraja, Nitrianskeho samosprávneho kraja, Banskobystrického samosprávneho kraja, Trenčianskeho samosprávneho kraja, Žilinského samosprávneho kraja, Prešovského samosprávneho kraja a Košického samosprávneho kraja;
- rozvinutejší región, t.j. oprávnené územie predstavuje územie Bratislavského samosprávneho kraja.

Žiadateľ je povinný **definovať** oprávnené aktivity projektu tak, aby ich **dopady** preukázateľne smerovali do oprávneného v konkrétnej územnej pôsobnosti žiadateľa. Z uvedeného vyplýva, že žiadateľ musí realizovať oprávnené aktivity a ich dopady v úrovni samosprávneho kraja (VÚC) vo vzťahu ku ktorému sa viaže jeho zákonná pôsobnosť.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci časti 6.A a časť 7. ŽoNFP.

2.6. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 5 výzvy.

Pri odbornom hodnotení ŽoNFP odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP aplikovaním bodových a vylučujúcich hodnotiacich kritérií. Bodové kritériá sa vyhodnocujú na základe prideleného počtu bodov na definovanej škále. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre dopytovo - orientované projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 2. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 1 – dopytovo - orientované projekty, ktorý je zverejnený na <http://www.reformuj.sk/monitorovanie/monitorovaci-vybor-pre-op-evs/>.

V rámci podmienky splnenia kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

Výberové kritériá ŽoNFP v rámci kritérií pre výber projektov sa v tejto výzve neuplatňujú.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *splnenie kritérií pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

2.7. Spôsob financovania

Žiadateľ je oprávnený využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok (nenávratný grant).

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

2.8. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch

2.8.1. Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁵ za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP. RO je oprávnený skontrolovať plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+¹⁶ kedykoľvek počas konania o žiadosti o NFP.

2.8.2. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci alebo vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci za dodržania nasledujúcich skutočností (pravidiel):

- nenávratný finančný príspevok (verejné financie) poskytnutý prostredníctvom tejto výzvy je možné použiť len na realizáciu oprávnených aktivít projektu na oprávnenom území,
- oprávnené výdavky projektu sú účelovo viazané na realizáciu oprávnených aktivít projektu,
- žiadateľ (prijímateľ) je povinný v prípadoch ak vykonáva v rámci svojej činnosti aj iné aktivity (t.j. mimo realizácie tohto projektu) zabezpečiť, že nenávratný finančný príspevok (verejné financie) poskytnutý prostredníctvom tejto výzvy na realizáciu oprávnených aktivít tohto projektu nebudú použité na financovanie inej, najmä hospodárskej činnosti, t.j. žiadateľ (prijímateľ) je povinný zabezpečiť oddelenie činností,
- v prípade ak realizácia oprávnených aktivít na základe poskytnutého nenávratného finančného príspevku (verejné financie) bude zabezpečená prostredníctvom tretích strán (tretích subjektov), je žiadateľ (prijímateľ) povinný zabezpečiť obstaranie tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ak to platná legislatíva umožňuje prostredníctvom iného otvoreného, transparentného a nediskriminačného výberového konania tak, aby sa predišlo neoprávnenému poskytnutiu štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci na tejto úrovni (uvedené platí aj pre financovanie aktivít a činností v rámci paušálnej sadzby);

Ak žiadateľ (prijímateľ) uvedené pravidlá poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ (prijímateľ) zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ (prijímateľ) si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním Poskytovateľ

¹⁵ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.

priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa (prijímateľa) a spôsobe jeho financovania.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.

2.8.3. Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu pre projekty, ktorých dodávateľsky realizované hlavné aktivity alebo ich časti (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú rozsah 10 % a viac z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít projektu

Podmienka sa neuplatňuje pre projekty v prípade, že dodávateľsky realizované časti hlavných aktivít (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú podľa predloženého rozpočtu rozsah do 10,00% z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít projektu. To znamená, že žiadateľ nemusí preukazovať vo formulári ŽoNFP v tabuľke č. 12 s názvom „Verejné obstarávanie“ údaje podľa tejto podmienky.

Podmienka sa uplatňuje pre projekty v prípade, že dodávateľsky realizované hlavné aktivity alebo ich časti (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú podľa predloženého rozpočtu rozsah 10,00% a viac z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít, ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.

V tomto prípade je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby sa finančný objem verejných obstarávaní vyhlásených a/alebo verejných obstarávaní na zákazky, ktoré majú výnimku na vyhlásenie verejného obstarávania rovnal minimálne **35 % finančného objemu** dodávateľsky realizovaných hlavných aktivít alebo ich častí.

Výnimku z povinnosti vyhlásenia verejného obstarávania majú obstarávania pre nasledujúce zákazky¹⁷:

- podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, ktoré bude realizovať prostredníctvom elektronického trhoviska (elektronického kontraktačného systému),

- zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zákazky, ktoré podliehajú niektorej z výnimiek v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane zákaziek zadávaných vnútorným obstarávaním (tzv. in-house zákazky) a zákaziek horizontálnej spolupráce.

Na všetky postupy vo verejnom obstarávaní sa vzťahujú povinnosti pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa z. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a zároveň povinnosti určené poskytovateľom (riadiacim orgánom pre OP EVS) pre žiadateľov a prijímateľov v Príručke pre prijímateľa OP EVS v časti 2.5 „Verejné obstarávanie“.

Vo všeobecnosti sa vyhlásením verejného obstarávania rozumie najmä odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len UVO), odoslanie výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie do vestníka UVO, zverejnenie zákazky na

¹⁷ Verejné obstarávania, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť ich vyhlásenie budú započítané do vymedzeného finančného objemu (35%) za podmienky ich identifikácie v tabuľke č.12 ŽoNFP v súlade s predloženým rozpočtom. RO pre OP EVS odporúča žiadateľom vyhlásiť VO aj u týchto zákaziek, ak je to vhodné pre optimalizáciu následnej realizácie projektu.

elektronickom trhovisku, resp. odoslanie výziev na predkladanie ponúk v prípade zákazky s nízkymi hodnotami.

Výkon administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania pri zákazkách zahrnutých v tejto podmienke poskytnutia príspevku sa predpokladá zo strany poskytovateľa po podpise zmluvy o poskytnutí NFP formou druhej ex-ante kontroly – tzn. vo fáze pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom¹⁸.

Zároveň je žiadateľ ako kontrolovaný podľa ZVO povinný dodržiavať postup vyplývajúci z § 169 ods. 2 písm. b) ZVO. Poskytovateľ odporúča využiť žiadateľom aj postup podľa § 168 ZVO.

Podrobne sú pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie procesu verejného obstarávania definované v Príručke pre prijímateľa z OP EVS.

Žiadateľ je však povinný v súlade s podmienkou 2.3.1 „Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené“ pre všetky postupy (vyhlásené alebo plánované) vo verejnom obstarávaní pre dodávateľsky realizované hlavné aktivity resp. ich častí preukázať efektívnosť, hospodárnosť, účelnosť a účinnosť plánovanej finančnej operácie.

Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný predložiť ŽoNFP, v ktorej v časti č. 12 s názvom „Verejné obstarávanie“ uvedie v celom rozsahu požadované údaje o verejných obstarávaniach týkajúcich sa všetkých aktivít projektu, vrátane údajov o postupoch vo verejných obstarávaniach podľa definovanej výnimky k podmienke poskytnutia príspevku. V časti Poznámka (riadok 179) žiadateľ v súlade so stavom VO¹⁹ (riadok 177) povinne identifikuje už vyhlásené verejné obstarávania číslom oznámenia o vyhlásení ver, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku RO pre OP EVS najskôr overí relevantnosť podmienky pre projekt analýzou predloženého rozpočtu projektu a následne podľa výsledku overí splnenie tejto podmienky na základe 12. časti ŽoNFP, pričom overí vo verejne dostupnom vestníku verejného obstarávania (register UVO) vyhlásené relevantné VO na základe žiadateľom uvedených informácií v riadku 179 ŽoNFP.

2.9. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.9.1. Maximálna a minimálna výška príspevku

Poskytovateľ stanovuje nasledovnú maximálnu a minimálnu výšku pomoci pre projekt:

Pre menej rozvinutý región:

Maximálna výška príspevku – celkový oprávnený výdavok:

- a) 2 500 000,00 EUR
- b) 3 500 000,00 EUR²⁰ pri čerpaní doplnkovej alokácie podľa podmienky

¹⁸ V tejto súvislosti RO pre OP EVS upozorňuje, že žiadateľ si musí zabezpečiť v podmienkach VO dostatočnú časovú viazanosť ponúk.

¹⁹ Týka sa týchto stavov verejného obstarávania podľa prednastavených možností v ITMS2014+: V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom

²⁰ Doplnková alokácia v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku 1 000 000,00 EUR/projekt v súlade s časťou výzvy 1.3.

poskytnutia príspevku 2.2.2.

Pre rozvinutejší región:

Maximálna výška príspevku – celkový oprávnený výdavok: 2 500 000,00 EUR

Prekročenie maximálnej výšky príspevku, resp. nenaplnenie minimálnej výšky príspevku v ŽoNFP (časť 11) alebo jej prílohy rozpočet sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Prekročenie maximálnej výšky príspevku v ŽoNFP (časť 11) alebo jej prílohy rozpočet sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP (časť 11) a jej prílohy rozpočet (príloha č. 5c Príručky pre žiadateľa).

2.9.2. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:

- udržateľný rozvoj
- podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia²¹.

Hlavným cieľom HP Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Špecifickými cieľmi HP UR sú posilnenie ekonomickeho aspektu rozvoja, posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja a posilnenie sociálneho aspektu rozvoja. Špecifické ciele sa ďalej skladajú z čiastkových cieľov, ktoré sú prepojené na jednotlivé typy aktivít; v OP EVS môže ísť o cieľ/ciele *posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy*, ale aj *investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania* alebo *zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality*. Všetky tri čiastkové ciele patria do ekonomickeho aspektu rozvoja.

Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 následne automaticky vygeneruje text o čiastkovom ciele/cieľoch HP UR. Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou, RO overí splnenie podmienky priamo v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

²¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere účastníkov vzdelávacích aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi bude v procese odborného hodnotenia overovaná v rámci 5. časti formulára ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov môže byť projekt sledovaný nie len merateľnými ukazovateľmi projektu, ale aj prostredníctvom iných údajov s relevanciou k horizontálnym princípom aj v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 2.3., ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 9. Iné údaje na úrovni projektu.

2.9.3. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Celková dĺžka realizácie projektu môže dosiahnuť maximálne 30 mesiacov.

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie hlavných aktivít projektu v maximálnej dĺžke 30 mesiacov.

Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že musia byť dostatočne zdôvodnené a schválené poskytovateľom v súlade s procesom pre zmeny zmluvy. Takéto predĺženie realizácie projektu neznamena porušenie tejto podmienky poskytnutia ako je definovaná vyššie.

Oprávnené obdobie realizácie aktivít projektu sa začína najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a trvá najneskôr do ukončenia realizácie oprávnených aktivít projektu v súlade s predchádzajúco vetou, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienky poskytnutia príspevku Časová oprávnenosť realizácie projektu je overovaná na základe v rámci 9. časti a 7. časti formulára ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Informácia žiadateľa o možnosti overenia si splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy.

Informácie k schvaľovaciemu procesu

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- ✓ administratívne overenie;
- ✓ odborné hodnotenie a výber;
- ✓ opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadefinovaných vo výzve relevantných pre administratívne overenie.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS výzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Tento princíp RO pre OP EVS primerane uplatní aj pri overovaní splnenia podmienky doručenia riadne, včas a v určenej forme.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nespĺni podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“ RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo výzve. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

Informácie o horizontálnych princípoch

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/>, tiež na <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle: <https://vicepremier.gov.sk/>.

Informácia o zverejňovaných údajoch

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených žiadostí o NFP alebo Zoznam neschválených žiadostí o NFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Informácia k postupu po schválení ŽoNFP

RO pre OP EVS zašle písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi zo schválenou žiadosťou o NFP:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva. V súlade s § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF môže písomné rozhodnutie o schválení žiadosti vo výroku rozhodnutia obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením zmluvy vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov vo vzťahu k relevantným výzvam/vyzvaniam EŠIF:

Program Interreg V-A-SK-AT

Prioritná os: **4**

Tematický cieľ: **11**

Investičná priorita: **11iv**

Špecifický cieľ: **4.1**

Názov projektu: **INTERREG V-A SK-AT/2016/04 - Posilnenie inštitucionálnej spolupráce**

Zdroje informácií: www.sk-at.eu

Predpokladaný mesiac zverejnenia výzvy: **December 2016**

Synergia aktivít výziev: **Posilnenie spolupráce kľúčových aktérov v regionálnom inovačnom systéme s cieľom zlepšenia prenosu poznatkov, budovania kapacít a spoločných rámcov, spoločných výskumných a inovačných činností a spoločných výskumných zariadení**

Synergia oprávnenosti žiadateľov: **Obce, mestá, VÚC a združenia miest a obcí**

Synergia podmienok poskytnutia príspevku: **v zmysle Systému riadenia EŠIF**

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k iným výzvam/vyzvaniam EŠIF a ani k iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny výzvy (vrátane jej príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania výzvy primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia výzvy.

Zmeny vo formálnych náležitostiach výzvy (vrátane jej príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí výzvy nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyhlásenej výzvy, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie výzvy RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.reformuj.sk/>.

Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

6. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok
5. Kritériá pre výber projektov
6. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
7. Usmernenie RO pre OP EVS č. 5
8. Špecifikácia činností a výstupov podľa typov oprávnených aktivít
9. Formulár pre spracovanie Koncepcie SMART regiónu