



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**  
Európsky sociálny fond

## Výzva na predkladanie ŽoNFP

# TVORBA LEPŠEJ VEREJNEJ POLITIKY – menej rozvinutý región SR

**Kód výzvy (číslo):** OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-2

### 1. Formálne náležitosti

**Operačný program:** Efektívna verejná správa

**Prioritná os:** 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

**Investičná priorita:** Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

**Špecifický cieľ:** 1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

**Fond:** Európsky sociálny fond

#### 1.1. Poskytovateľ

**Názov:** Ministerstvo vnútra SR, (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO pre OP EVS“)

**Adresa:** Pribinova 2, 812 72 Bratislava

#### 1.2. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

**Typ výzvy:** otvorená

**Dátum vyhlásenia:** 12. 05. 2017

**Dátum uzavretia:** N/A

RO pre OP EVS zverejní na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/> informáciu o plánovanom ukončení tejto výzvy z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie výzvy najneskôr mesiac pred predpokladaným uzavretím výzvy.

Rovnako na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/> bude RO pre OP EVS priebežne zverejňovať informáciu o tom, že dopyt predložených ŽoNFP dosiahol indikatívnu alokáciu výzvy z dôvodu, aby sa mohli žiadatelia efektívne rozhodovať pri predkladaní ŽoNFP.

Taktiež RO pre OP EVS zverejní na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/> informáciu o ukončení tejto výzvy v prípade rozhodnutia RO pre OP EVS o uzavretí výzvy z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.

Za účelom zabezpečenia optimalizácie čerpania alokácie v rámci tém spoločne vyhlasovaných výziev „Tvorba lepšej verejnej politiky“ a "Občianska informovanosť a participácia" RO pre OP EVS zverejní informáciu na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/> o úprave výšky alokácie na túto výzvu<sup>1</sup>.

### 1.3. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ):

**Indikatívna výška finančných zdrojov EÚ na výzvu je 8 972 222,59 EUR.**

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Očakávané (indikatívne) celkové oprávnené výdavky na výzvu predstavujú výšku 5 000 000,00 EUR, z toho spolufinancovanie:

EÚ	8 972 222,59 EUR,
štátny rozpočet SR	1 055 555,60 EUR,
vlastné zdroje žiadateľov/partnerov	527 777,81 EUR.

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ.

Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle RO pre OP EVS – <http://www.opevs.eu/>.

Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

### 1.4. Financovanie projektu

Žiadateľovi (oprávnení žiadatelia sú definovaní v časti 2.1) a partnerovi (oprávnení partneri sú definovaní v časti 2.2) na základe Stratégie financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 sa určuje nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

- pre kategóriu menej rozvinutý región 85 % z Európskeho sociálneho fondu, 10 % zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a 5 % z vlastných zdrojov;

Žiadateľ/partner sa na oprávnených výdavkoch projektu podieľa vlastnými zdrojmi spolufinancovaním vo výške **5 %** z celkových oprávnených výdavkov.

Na kontrolu výpočtu rozpočítania výdavkov projektu na zdroje financovania môže žiadateľ/partner použiť excelovský súbor na <http://www.minv.sk/?aktualne-vyhlasene-vyzvy-1&subor=264740>.

### 1.5. Časový harmonogram konania o ŽoNFP

<sup>1</sup> Po vyhodnotení záujmu potenciálnych žiadateľov a ich úspešnosti v konaní o ŽoNFP v rámci tém spoločne vyhlasovaných výziev „Tvorba lepšej verejnej politiky“ a "Občianska informovanosť a participácia" a ich spoločne vyhlásenými variantmi líšiacimi sa podmienkou oprávnenosti výziev – 2.5 „Oprávnenosť miesta realizácie projektu“ (na oprávnené územie celé územie SR alebo územie menej rozvinutého regiónu, územie rozvinutejšieho regiónu) môže byť zo strany RO pre OP EVS optimalizovaná (znižovaná, resp. navyšovaná) alokácia medzi jednotlivými výzvami za podmienky zachovania regionálnej príslušnosti zdrojov financovania pre celý súbor výziev (t.j. s ohľadom na obmedzenú alokáciu zdrojov OP EVS pre rozvinutejší región, nie je možné neúmerne navyšovanie alokácie finančných zdrojov pre realizáciu oprávnených aktivít v tomto území). Uvedený postup bude vykonaný za účelom primeraného a efektívneho zabezpečenia čerpania zdrojov OP EVS v programovom období 2014 – 2020 v rámci uvedeného súboru výziev. Informácie k vyhodnoteniu úspešnosti súboru výziev zverejní RO pre OP EVS na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/>.

Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.

Informatívne termíny uzavretia hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1 hodnotiaceho kola: 21. 08. 2017

Uzavretie 2 hodnotiaceho kola: 21. 05. 2018

S ohľadom na počet prijatých ŽoNFP a zostatok alokácie vyčlenenej na výzvu môže RO pre OP EVS zverejniť termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP si RO pre OP EVS vyhradzuje právo aktualizovať termíny jednotlivých hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzatvorenia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy. O rozhodnutí o uzavretí výzvy RO pre OP EVS bude informovať na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/>.

RO pre OP EVS zabezpečí vydanie rozhodnutia pre ŽoNFP, ktorá bola predmetom schvaľovacieho procesu podľa tejto výzvy najneskôr v termíne 35 pracovných dní od dátumu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola alebo od dátumu uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP uvedeného v tejto výzve. Uvedená lehota môže byť predĺžená v prípade, ak nie je možné ukončiť konanie v stanovenej lehote a bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie zaslanej RO. To znamená, že lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO.

## 1.6. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP (príloha č. 1 výzvy) RO pre OP EVS (vrátane príloh stanovených touto výzvou k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. Po jej odoslaní predkladá žiadateľ pevne zviazanú kompletnú písomnú ŽoNFP vytlačenú cez aplikáciu ITMS2014+ vrátane všetkých povinných príloh (spolu s identickou písomnou kópiou originálu ŽoNFP a jej príloh) na adresu pre doručovanie poštových zásielok:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sekcia európskych programov  
odbor OP EVS  
Panenská 21  
812 82 Bratislava

ŽoNFP je fyzicky možné doručiť poštou alebo kuriérom, alebo je možné ŽoNFP podať osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne v pracovné dni v čase od 8:30 do 15:30 hod.

Žiadateľ je oprávnený v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) predložiť ŽoNFP elektronicky. V prípade elektronickeho predloženia ŽoNFP musí žiadateľ ŽoNFP vrátane príloh odoslať prostredníctvom ITMS2014+ a následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP uložiť do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a odošle do elektronickej schránky poskytovateľa<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> RO pre OP EVS v dostatočnom časovom predstihu pred uzatvorením príslušného hodnotiaceho kola zverejní špecifikáciu adresy elektronickej schránky Poskytovateľa pre zabezpečenie procesu prijímania ŽoNFP v elektronickej forme na svojom webovom sídle <http://www.opevs.eu/>, prípadne špecifikáciu adresy elektronickej schránky formou zverejnenia informácie

**Žiadateľ je zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme.**

**V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle tejto výzvy, RO pre OP EVS zastaví konanie o žiadosti.**

### **Predloženie ŽoNFP včas**

Pre splnenie podmienky podať ŽoNFP včas je rozhodujúci dátum podania písomnej verzie ŽoNFP osobne u poskytovateľa (poskytovateľ o prijatí ŽoNFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). Tento dátum je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia ŽoNFP včas podľa lehoty na to určenej touto výzvou, teda do dátumu, ktorý určuje uzavretie hodnotiaceho kola alebo uzavretie výzvy.

V prípade elektronického doručovania ŽoNFP, keď žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky bez príloh, ktoré doručí v listinnej podobe sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum, ktorý nastane neskôr; buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky RO alebo dátum podania/odovzdania listinnej prílohy ŽoNFP.

### **Predloženie ŽoNFP riadne**

Na základe kapitoly 3.2.1.1 Systému riadenia EŠIF poskytovateľ určil tieto podmienky pre riadne doručenie ŽoNFP:

- ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť v písomnej verzii doručená v jednom origináli na predpísaných formulároch, podpísaná štatutárnym orgánom<sup>3</sup> a opečiatkovaná v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečaťku;
- ŽoNFP (vrátane príloh) musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu;
- V prípade elektronického doručovania ŽoNFP odporúča RO pre OP EVS doručiť vybrané prílohy ŽoNFP<sup>4</sup> autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky poskytovateľa (ide najmä o prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť úradne osvedčené, resp. ako originál potvrdenia alebo výpisu).
- V prípadoch elektronického doručovania ŽoNFP, keď žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky bez príloh, je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe.

### **Predloženie ŽoNFP v určenej forme**

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v písomnej podobe, ktorú žiadateľ zabezpečí pevnou väzbou (napr. hrebeňovou väzbou tak, aby nemohlo dôjsť pri doručovaní a administrácii k jej rozviazaniu a strate časti dokumentácie).

Písomná podoba môže byť nahradená elektronickým doručením do elektronickej schránky poskytovateľa.

o zmene formálnych náležitostí výzvy na webovom sídle poskytovateľa <http://www.opevs.eu/> na základe § 17, odsek 7 zákona o príspevku z EŠIF (bez potreby predĺženia termínu na predkladanie ŽoNFP).

<sup>3</sup> V prípade podpísania ŽoNFP poverenou/splnomocnenou osobou je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

<sup>4</sup> Takéto prílohy musia spĺňať štandardy pre formáty elektronických dokumentov podpísateľných elektronickým podpisom v zmysle platného Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

### **Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+**

O prístup do verejnej časti ITMS2014+ sa žiada vyplnením a odoslaním elektronickej žiadosti o aktiváciu konta (ďalej len ŽoAK). ŽoAK je potrebné vyplniť a odoslať v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (<https://www.itms2014.sk/>). Podrobnejší opis nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Postup vytvorenia prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

### **Vypracovanie a odoslanie ŽoNFP žiadateľom prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+**

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (ako aj v písomnej forme podľa podmienok stanovených RO v tejto výzve). Opis predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS nájdete v Príručke pre žiadateľa v kapitole 3.3.1 v časti Procesný postup predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS.

## **1.7. Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom**

Informácie týkajúce sa výzvy, prípravy ŽoNFP, ale aj OP EVS všeobecne je možné získať na webovom sídle RO pre OP EVS <http://www.opevs.eu/>.

Komunikácia k výzve môže prebiehať:

- písomne na adrese poskytovateľa  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sekcia európskych programov  
odbor OP EVS  
Panenská 21  
812 82 Bratislava
- elektronicke na e-mailovej adrese: [metodika.opevs@minv.sk](mailto:metodika.opevs@minv.sk).
- telefonicky na číslach 02 50945 028, 02 50945 037

**RO pre OP EVS zároveň zverejňuje odpovede na často kladené otázky a ďalšie dôležité informácie na svojom webovom sídle: <http://www.minv.sk/?casto-kladene-otazky-1>.**

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné.

## **2. Podmienky poskytnutia príspevku**

### **2.1. Oprávnenosť žiadateľa**

#### **2.1.1. Konkrétny oprávnený žiadateľ**

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov),
- občianske združenie (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov),
- nadácia (založená v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov).

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Osobitná príloha predložená žiadateľom preukazujúca splnenie tejto podmienky.

Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby:  
výpis z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo právoplatné rozhodnutie obvodného úradu v sídle kraja o registrácii;

Občianske združenia:  
výpis z registra občianskych združení alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR;

Nadácie:  
výpis z registra nadácií alebo nadačná listina s dňom zápisu nadácie do registra nadácií vyznačeným Ministerstvom vnútra SR;

#### **2.1.2. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach**

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane v Slovenskej republike.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>5</sup> počas konania o žiadosti o NFP vždy v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

#### **2.1.3. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení**

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

<sup>5</sup> Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronickeho verejného registra.

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení<sup>6</sup> nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

#### **2.1.4. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení**

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.

##### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

#### **2.1.5. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

##### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku u všetkých relevantných osôb na strane žiadateľa sa vyžaduje Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola. V prípade subjektu žiadateľa, ktorým je právnická osoba overí poskytovateľ preukázanie podmienky priamo z referenčného registra „Zoznam odsúdených právnických osôb“ na webe <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob> .

<sup>6</sup>V prípade, že subjekt v sledovanom období nemal zamestnancov a poisťovne nemôžu vydať požadované potvrdenie, predloží žiadateľ potvrdenie o tejto skutočnosti.



**2.1.6 Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii**

Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>7</sup> počas konania o žiadosti o NFP vždy v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

**2.1.7 Podmienka, že žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľné zabezpečenie spolufinancovania projektu vo výške určenej vo výzve**

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.

Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu v pomere určenom v časti 1.4.

Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Žiadateľ predkladá doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť k zabezpečeniu spolufinancovania (t.j. deklaruje disponibilitu zdrojov na úhradu príspevku žiadateľa):

- a) výpis z bankového účtu (môže byť aj internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje na účte požadovanou výškou finančných prostriedkov, ktorá predstavuje výšku výdavkov projektu na úhradu príspevku žiadateľa za obdobie trvania celého projektu alebo
- b) úverová zmluva, prípadne aj úverový príslub banky, kontokorentný úver a pod. vo výške, ktorá predstavuje výšku výdavkov projektu na úhradu príspevku žiadateľa za obdobie trvania celého projektu;

Doklady<sup>8</sup> preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 3 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

**2.1.8 Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom**

Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.

<sup>7</sup> Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.

<sup>8</sup> Je možné predložiť originál/rovnopis výpisu z bankového účtu, resp. výpisu z internetbankingu (potvrdený bankou), resp. notársky overenú kópiu takéhoto dokladu, rovnako možno predložiť originál/rovnopis úverovej, resp. obdobnej zmluvy alebo jej notársky overenú kópiu. Všetky doklady možno predložiť ako neoverené kópie z čestným vyhlásením žiadateľa (ako samostatnou prílohou) o tom, že všetky údaje uvedené na výpise, resp. v relevantných zmluvách sú pravdivé.



**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

**2.1.9 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi**

Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.

Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

**2.1.10 Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu<sup>9</sup>**

Neuplatňuje sa.

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Neuplatňuje sa.

**2.1.11 Podmienka, že žiadateľ má uzavreté zmluvy s partnermi**

Táto podmienka poskytnutia príspevku je povinná pre žiadateľa, ktorý uvedie v ŽoNFP partnerov.

Žiadateľ je oprávnený prizvať 1 až 3-och partnerov<sup>10</sup> na realizáciu (oprávnených) aktivít projektu.

Žiadateľ musí uzavrieť s každým partnerom zmluvu, pričom predpokladom pre splnenie podmienky je uzavretie zmlúv so všetkými partnermi podieľajúcimi sa na realizácii aktivít projektu (v zmysle opisu projektu).

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

<sup>9</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.

<sup>10</sup> Poznámka: Každý partner musí realizovať na projekte samostatne minimálne 1 (jednu) hlavnú aktivitu projektu.

Podiel jednotlivého partnera na realizácii rozpočtu (celkových oprávnených výdavkov) projektu môže dosiahnuť:

- minimálne 15 % celkových oprávnených výdavkov projektu;
- maximálne 45 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

V prípade zapojenia viacerých partnerov môže podiel partnerov na realizácii rozpočtu projektu kumulatívne dosiahnuť maximálne 60% celkových oprávnených výdavkov projektu.

Pre overenie preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje predloženie uzavretej zmluvy o partnerstve k ŽoNFP na základe prílohy č. 7 výzvy v počte a špecifikácii podľa opisu tejto podmienky uvedenej vyššie. To znamená, že ak ani po výzve na doplnenie ŽoNFP žiadateľ v určenej lehote nepredloží kompletne požadované zmluvy o partnerstve, nespĺnil túto podmienku poskytnutia príspevku. Každá uzavretá zmluva o partnerstve musí byť predložená vrátane jej príloh s vymedzeným rozsahom spolupráce konkrétneho partnera v súlade s cieľom predkladaného projektu. Úpravy zmluvy o partnerstve oproti vzoru (príloha č. 7 výzvy) sú výnimočne možné, nesmú však zmeniť podstatu predmetu spolupráce a záväzky zmluvných strán vo vzťahu k cieľom projektu na základe výzvy.

### **2.1.12 Oprávnenosť vykonávaného predmetu činnosti subjektu žiadateľa a preukázanie jeho ekonomickej činnosti**

Žiadateľ preukazuje s ohľadom na svoju právnu formu súlad predmetu činnosti svojho subjektu s predmetom realizácie (oprávnených aktivít) projektu činnosťami napr. zo zakladacej listiny, štatútu, nadačnej listiny a pod. . Požaduje sa, aby činnosť subjektu bola minimálne obdobná ako deklarované realizované oprávnené aktivity projektu vykonávané žiadateľom.

Zároveň žiadateľ ako subjekt preukazuje vykonávanie svojho predmetu činnosti historicky (nemusi byť v nadväznosti na riešený projekt) za účelom preukázania jeho ekonomickej kapacity zrealizovať projekt účtovnou závierkou minimálne za posledné ukončené účtovné obdobie. (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V prípade, ak je žiadateľom oprávnený subjekt, ktorý vznikol ako výstup preukázania naplnenia merateľného ukazovateľa Počet vytvorených multisektorových partnerstiev alebo Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík v rámci predchádzajúceho projektu z tejto výzvy „Tvorba lepšej verejnej politiky alebo Občianska informovanosť a participácia“, ktorého prijímateľom/partnerom bol iný subjekt, môže sa považovať vznik takéhoto nového subjektu za splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku, bez preukázania historickej činnosti subjektu (táto podmienka je naplnená činnosťou oprávneného iného subjektu v predchádzajúcom projekte). Na základe uvedeného, môžu regulárnym spôsobom preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku iba také nové subjekty, ktoré sa zúčastnia druhého a neskoršieho hodnotiaceho kola tejto výzvy.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Žiadateľ predloží:

- za účelom preukázania súladu predmetu činnosti žiadateľa s predmetom realizácie (oprávnených aktivít) projektu s ohľadom na právnu formu žiadateľa:
  - štatút a/alebo,
  - zakladaciu listinu alebo,
  - nadačnú listinu alebo,
  - iné obdobné pre subjekt záväzné dokumenty;
- za účelom preukázania historickej činnosti subjektu ako žiadateľa: účtovnú závierku minimálne za posledné ukončené účtovné obdobie (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo subjekt preukáže, že vznikol ako výstup preukázania naplnenia merateľného ukazovateľa Počet vytvorených multisektorových partnerstiev alebo Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík v rámci predchádzajúceho projektu z tejto výzvy „Tvorba lepšej verejnej politiky alebo Občianska informovanosť a participácia“ (subjekt preukáže samostatnou prílohou s odkazom na naplnenie podmienky

z predchádzajúceho projektu s čestným vyhlásením o pravdivosti uvedených údajov, údaje budú overené v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vo vzťahu k zrealizovanému, resp. realizovanému predchádzajúcemu projektu napr. z ITMS).

### **2.1.13 Podmienka, že žiadateľ má uzavreté memorandá s neformálnymi partnermi**

Táto podmienka poskytnutia príspevku je povinná pre žiadateľa, ktorý uvedie v ŽoNFP spolupracujúci/-e subjekt/-y (neformálneho/-ych partnera/-ov).

Žiadateľ uzatvorí so spolupracujúcimi (tretími) subjektmi ako neformálnymi partnermi memorandá o spolupráci (napr. podľa vzoru v prílohe č. 11 tejto výzvy).

Účelom uzavretých memoránd o spolupráci je vzájomná výmena informácií medzi žiadateľom a subjektmi mimovládneho a neziskového sektora, podnikateľskými subjektmi, inštitúciami verejnej správy a neformálnymi iniciatívami občianskej spoločnosti (občania).

Memorandom o spolupráci sa ďalej preukazuje realizovateľnosť opatrení navrhovaných v rámci aktivít projektu (s ohľadom na ich rozsah a účel), ich súlad s oprávnenými cieľovými skupinami a ich reálny dosah na prax.

#### **Spôsob overenia definovanej nepovinnnej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto nepovinnnej podmienky poskytnutia príspevku budú využité informácie v rámci formulára ŽoNFP a zároveň žiadateľ predloží ako samostatnú prílohu uzavreté memorandá o spolupráci s tretími stranami.

## **2.2. Oprávnenosť partnera (ak je relevantné)**

### **2.2.1. Oprávnení partneri**

Oprávnenými partnermi žiadateľa sú:

- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov),
- občianske združenie (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov),
- nadácia (založená v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov).

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Všeobecné požiadavky účasti partner na realizácii projektu ako podmienka poskytnutia príspevku budú overované z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

#### **Spôsob overenia podmienky oprávnenosti subjektu partnera**

Osobitná príloha predložená žiadateľom za partnera/-ov preukazujúca splnenie tejto podmienky.

Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby:

výpis z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo právoplatné rozhodnutie obvodného úradu v sídle kraja o registrácii;

Občianske združenia:

výpis z registra občianskych združení alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR;

Nadácie:

výpis z registra nadácií alebo nadačná listina s dňom zápisu nadácie do registra nadácií vyznačeným Ministerstvom vnútra SR;

### **2.2.2. Podmienka, že partner nie je dlžníkom na daniach**

Partner nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane v Slovenskej republike.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>11</sup> počas konania o žiadosti o NFP vždy v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

### **2.2.3. Podmienka, že partner nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení**

Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že partner nie je dlžníkom na zdravotnom poistení<sup>12</sup> nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

### **2.2.4. Podmienka, že partner nie je dlžníkom na sociálnom poistení**

Partner nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje potvrdenie Sociálnej poisťovne, že partner nie je dlžníkom na sociálnom poistení nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

<sup>11</sup> Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronickeho verejného registra.

<sup>12</sup>V prípade, že subjekt v sledovanom období nemal zamestnancov a poisťovne nemôžu vydať požadované potvrdenie, predloží partner potvrdenie o tejto skutočnosti.

**2.2.5. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe**

Partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261 - § 263 Trestného zákona)
- niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona)
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)
- machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku u všetkých relevantných osôb na strane partnera sa vyžaduje Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola. V prípade subjektu partnera, ktorým je právnická osoba overí poskytovateľ preukázanie podmienky priamo z referenčného registra „Zoznam odsúdených právnických osôb“ na webe <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>.

**2.2.6 Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii**

Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

**Spôsob overenia definovanej podmienky**

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>13</sup> počas konania o žiadosti o NFP vždy v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

**2.2.7 Podmienka, že partner je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t.j. preukázateľné zabezpečenie spolufinancovania projektu vo výške určenej vo výzve**

Partner musí byť finančne spôsobilý t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu.

Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu v pomere určenom v časti 1.4.

Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.

<sup>13</sup> Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronickeho verejného registra.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Partner predkladá doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť k zabezpečeniu spolufinancovania (t.j. deklaruje disponibilitu zdrojov na úhradu príspevku partnera):

- výpis z bankového účtu (môže byť aj internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že partner disponuje na účte požadovanou výškou finančných prostriedkov, ktorá predstavuje výšku výdavkov projektu na úhradu príspevku partnera za obdobie trvania celého projektu alebo
- úverová zmluva, prípadne aj úverový prísľub banky, kontokorentný úver a pod. vo výške, ktorá predstavuje výšku výdavkov projektu na úhradu príspevku partnera za obdobie trvania celého projektu;

Doklady<sup>14</sup> preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 3 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

### **2.2.8 Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom**

Partner je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v prílohe č. 10 ŽoNFP.

### **2.2.9 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi**

Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.

Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Pre preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku sa vyžaduje čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou čestného vyhlásenia v prílohe č. 10 ŽoNFP.

### **2.2.10 Podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu**

Neuplatňuje sa.

<sup>14</sup> Je možné predložiť originál/rovnopis výpisu z bankového účtu, resp. výpisu z internetbankingu (potvrdený bankou), resp. notársky overenú kópiu takéhoto dokladu, rovnako možno predložiť originál/rovnopis úverovej, resp. obdobnej zmluvy alebo jej notársky overenú kópiu. Všetky doklady možno predložiť ako neoverené kópie z čestným vyhlásením partnera (ako samostatnou prílohou) o tom, že všetky údaje uvedené na výpise, resp. v relevantných zmluvách sú pravdivé.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Neuplatňuje sa.

### **2.2.11 Oprávnenosť vykonávaného predmetu činnosti subjektu partnera a preukázanie jeho ekonomickej činnosti**

Partner preukazuje s ohľadom na svoju právnu formu súlad predmetu činnosti svojho subjektu s predmetom realizácie (oprávnených aktivít) projektu činnosťami napr. zo zakladacej listiny, štatútu, nadačnej listiny a pod. Požaduje sa, aby činnosť subjektu bola minimálne obdobná ako deklarované realizované oprávnené aktivity projektu vykonávané partnerom.

Zároveň partner ako subjekt preukazuje vykonávanie svojho predmetu činnosti historicky (nemusi byť v nadväznosti na riešený projekt) za účelom preukázania jeho ekonomickej kapacity zrealizovať projekt účtovnou závierkou minimálne za posledné ukončené účtovné obdobie. (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V prípade, ak je partnerom oprávnený subjekt, ktorý vznikol ako výstup preukázania naplnenia merateľného ukazovateľa Počet vytvorených multisektorových partnerstiev alebo Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík v rámci predchádzajúceho projektu z výzvy „Tvorba lepšej verejnej politiky alebo Občianska informovanosť a participácia“, ktorého prijímateľom/partnerom bol iný subjekt, môže sa považovať vznik takéhoto nového subjektu za splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku, bez preukázania historickej činnosti subjektu (táto podmienka je naplnená činnosťou oprávneného iného subjektu v predchádzajúcom projekte). Na základe uvedeného, môžu regulárnym spôsobom preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku iba také nové subjekty, ktoré sa zúčastnia druhého a neskoršieho hodnotiaceho kola tejto výzvy.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Partner prostredníctvom žiadateľa predloží:

- za účelom preukázania súladu predmetu činnosti partnera s predmetom realizácie (oprávnených aktivít) projektu s ohľadom na právnu formu partnera:
  - štatút a/alebo,
  - zakladaciu listinu alebo,
  - nadačnú listinu alebo,
  - iné obdobné pre subjekt záväzné dokumenty;
- za účelom preukázania historickej činnosti subjektu ako partnera: účtovnú závierku minimálne za posledné ukončené účtovné obdobie (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo subjekt preukáže, že vznikol ako výstup preukázania naplnenia merateľného ukazovateľa Počet vytvorených multisektorových partnerstiev alebo Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík v rámci predchádzajúceho projektu z tejto výzvy „Tvorba lepšej verejnej politiky alebo Občianska informovanosť a participácia“ (subjekt preukáže samostatnou prílohou s odkazom na naplnenie podmienky z predchádzajúceho projektu s čestným vyhlásením o pravdivosti uvedených údajov, údaje budú overené v rámci administratívneho overovania ŽoNFP vo vzťahu k zrealizovanému, resp. realizovanému predchádzajúcemu projektu napr. z ITMS).

### **2.2.12 Podmienka, že partner má uzavreté memorandá s neformálnymi partnermi**



Táto podmienka poskytnutia príspevku je povinná pre partnera, ktorý uvedie v ŽoNFP spolupracujúci/-e subjekt/-y (neformálneho/-ych partnera/-ov).

Partner uzatvorí so spolupracujúcimi (tretími) subjektmi ako neformálnymi partnermi memorandá o spolupráci (napr. podľa vzoru v prílohe č. 11 tejto výzvy).

Účelom uzavretých memoránd o spolupráci je vzájomná výmena informácií medzi partnerom a subjektmi mimovládneho a neziskového sektora, podnikateľskými subjektmi, inštitúciami verejnej správy a neformálnymi iniciatívami občianskej spoločnosti (občania).

Memorandom o spolupráci sa ďalej preukazuje realizovateľnosť opatrení navrhovaných v rámci aktivít projektu (s ohľadom na ich rozsah a účel), ich súlad s oprávnenými cieľovými skupinami a ich reálny dosah na prax.

### Spôsob overenia definovanej nepovinnnej podmienky

Pre preukázanie splnenia tejto nepovinnnej podmienky poskytnutia príspevku budú využité informácie v rámci formulára ŽoNFP a zároveň partner prostredníctvom žiadateľa predloží ako samostatnú prílohu uzavreté memorandá o spolupráci s tretími stranami.

## 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

### 2.3.1 Podmienka, že oprávnené aktivity sú v súlade s oprávnenými aktivitami výzvy

V súlade s čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia žiadateľ ani partner/-i nesmú ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.

Aktivity projektu (činnosti a výstupy vykonávané v prospech aktivít projektu) sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.

Žiadateľ a ak sa na realizácii projektu podieľa aj partner(-i) musí každý samostatne realizovať minimálne jednu oprávnenú aktivitu projektu (povinnú, resp. nepovinnú oprávnenú aktivitu projektu).

Žiadateľ a ak sa na realizácii projektu podieľa aj partner(-i) je povinný **striktne definovať** oprávnené aktivity projektu definované v tejto časti výzvy tak, aby ich **dopady** preukázateľne smerovali do oprávneného územia menej rozvinutého regiónu<sup>15</sup>.

**V rámci špecifického cieľa 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS Operačného programu Efektívna verejná správa sú pre výzvu oprávnené nasledovné typy oprávnených aktivít projektu:**

#### Povinná hlavná oprávnená aktivita č. 1 - Procesy, systémy a politiky

**Povinná oprávnená aktivita je zameraná na optimalizáciu procesov, zavádzanie kvalitnejších systémov a tvorbu lepších verejných politík v definovaných oblastiach, kde realizácia oprávnenej aktivity je podmienená naplnením celého záväzného rozsahu (monitorovanie, hodnotenie, návrh riešenia/-í):**

<sup>15</sup>V uvedenom ponímaní musí žiadateľ a v relevantných prípadoch aj partner/-i zabezpečiť realizáciu aktivít v úrovni ktoréhokoľvek alebo vo viacerých oprávnených samosprávnych krajov (vyššieho územného celku) bez ohľadu na vymedzenie cieľovej skupiny (nie je podstatné vo vzťahu ku ktorej cieľovej skupine sa aktivita realizuje).

- **Monitoring** aktivít verejných inštitúcií<sup>16</sup>, analýza cieľov verejných politík a obsahu realizovaných verejných politík, analýza obsahov regulačných rámcov;
- **Hodnotenie:**
  - aktivít verejných inštitúcií, analýza dopadov aktivít verejných inštitúcií, hodnotenie dopadov aplikácie regulačných rámcov (pozitívny/negatívny dopad, miera dopadu) a/alebo
  - miery naplňania cieľov verejných politík, hodnotenie rozsahu verejných politík (primeranosť);
- **Návrh riešenia/-í** na optimalizáciu verejných politík s cieľom skvalitnenia a zvýšenia dostupnosti verejných služieb.

**Povinnú oprávnenú aktivitu v definovanom celom záväznom rozsahu v nadväznosti na podmienky ohľadom aplikovania pravidiel v rámci štátnej pomoci musí ako minimálnu podmienku na projekte realizovať:**

- žiadateľ samostatne (pokiaľ projekt realizuje v celom rozsahu iba žiadateľ naplní žiadateľ podmienku vždy) a/ alebo
- jeden partner samostatne v prípade zapojenia partnera/-ov do projektu.

### **Nepovinná hlavná oprávnená aktivita č. 2 - znižovanie korupcie vo VS**

Oprávnená aktivita je zameraná na zamedzenie korupcie a podporu transparentnosti vo verejnom sektore.

#### **Oprávnená aktivita je zameraná najmä na:**

- Monitoring korupčného správania vo VS;
- Hodnotenie transparentnosti procesov tvorby a implementácie verejných politík;
- Návrh antikorupčných nástrojov a nástrojov na sprístupňovanie dokumentov a dát širokej verejnosti v rámci podpory otvoreného vládnutia.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka sa overuje na základe 7. časti ŽoNFP a jej prílohy Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

### **2.3.2. Podmienka, že aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP**

V zmysle článku 65 ods. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, tzv. všeobecného nariadenia žiadateľ/partner nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky oprávnené aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO pre OP EVS.<sup>17</sup>

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *aktivity projektu nie sú plne ukončené pred podaním ŽoNFP* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 7. a 9. časti ŽoNFP.

<sup>16</sup>Za verejné inštitúcie sa pre účely posudzovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku považujú: Vláda SR, Národná rada SR, Národná banka Slovenska, orgány ústrednej a miestnej štátnej správy (vrátane organizácií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti), územná samospráva (obce/mestá a VÚC vrátane organizácií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti), verejnoprávne inštitúcie zriadené na základe osobitného predpisu.

<sup>17</sup>Vysvetlenie: Nakoľko oprávnenosť (hlavných) aktivít projektu (t.j. činnosti a výstupy vykonávané prijímateľom/partnerom v prospech aktivít projektu) v súlade s časovou oprávnenosťou realizácie projektu (časť 2.9.5 tejto výzvy) sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, preto nesmú byť predmetom aktivít projektu také aktivity (t.j. najmä činnosti a výstupy pre projekt), ktoré boli žiadateľom/partnerom vykonané a plne ukončené (vo fyzickom, duševnom rozmere, resp. ako výstup) pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

## 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

### 2.4.1 Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie oprávnených aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

Riadiaci orgán v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške 40 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu<sup>18</sup>.

Stanovením paušálnej sadzby pre ostatné výdavky projektu nie sú dotknuté ustanovenia čl. 13 ods. 4 nariadenia Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a čl. 69 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013, podmienky oprávnenosti výdavkov definované v kapitole 2.4 Príručky pre žiadateľa ani ďalšie povinnosti prijímateľa vyplývajúce z právnych predpisov SR a EÚ.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO pre OP EVS v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych mzdových výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to:

- a) dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby,
- b) správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne.

RO pre OP EVS neoveruje výdavky prijímateľom/partnerom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby. RO pre OP EVS ako poskytovateľ pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje najmä dosiahnutie výstupov alebo uskutočnenie procesov, pričom uvedeným konaním nie je dotknuté právo poskytovateľa, resp. orgánov kontroly a auditu EŠIF v odôvodnených prípadoch overiť ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom a to najmä súlad vykonaných činností súvisiacich s implementáciou paušálnej sadzby so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vecne oprávnenou skupinou výdavkov v rámci bázy pre výdavky financované prostredníctvom paušálnej sadzby vo väzbe na oprávnené aktivity realizácie projektu sú:

521 - Mzdové výdavky, pre realizáciu oprávnených aktivít projektu, mzdové výdavky na administráciu a riadenie projektu k oprávneným aktivitám projektu<sup>19</sup>;

<sup>18</sup> RO pre OP EVS akceptuje výhradne rozpočet s aplikáciou v určenej výške paušálnej sadzby 40% z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu alebo môže byť rozpočet zostavený bez aplikácie paušálnej sadzby (t.j. s výškou výdavkov paušálnej sadzby 0,00%). V prípade predloženia rozpočtu s navrhnutou paušálnou sadzbou v rozmedzí viac ako 0% a menej ako 40%, pokiaľ v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP nebude možné formálno-technicky upraviť navrhnutý rozpočet tak aby spĺňal požiadavky v zmysle tejto podmienky, bude RO pre OP EVS súvisiace výdavky považovať za neoprávnené.

<sup>19</sup> Mzdové výdavky na administratívny a riadiaci personál projektu (t.j. štandardizované projektové pozície podľa Usmernenia RO pre OP EVS č. 5 – asistent projektového/finančného manažéra, projektový manažér, finančný manažér, koordinátor aktivít, manažér pre monitorovanie) môžu predstavovať maximálne 30,00% zo mzdových výdavkov na odborný personál realizujúci hlavné aktivity projektu. Aplikácia uvedeného limitu sa preukazuje spoločne za subjekt žiadateľa a v relevantných prípadoch za subjekt partnera/-ov a všetky aktivity projektu. Mzdové výdavky na administratívny a riadiaci personál projektu sa

903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu.

Na preukázanie hospodárnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu (príloha č. 5b Príručky pre žiadateľa) je žiadateľ/partner v zmysle Príručky pre žiadateľa povinný predložiť:

- a) analýzu predchádzajúcej mzdovej politiky<sup>20</sup> vo vzťahu k pracovným pozíciám prostredníctvom ktorých realizuje aktivity projektu a/alebo
- b) v prípade, že pre realizáciu aktivít projektu potrebuje vytvoriť nové pracovné pozície, ktoré doposiaľ v štruktúre pracovných pozícií žiadateľ/partner nevedol, musí žiadateľ/partner potrebu tvorby takýchto pracovných pozícií v opise projektu a v rámci analýzy predchádzajúcej mzdovej politiky náležite zdôvodniť, s tým že jednotlivé novovytvorené pracovné pozície (získavaním odborných a expertných personálnych kapacít z externého prostredia do pracovnoprávných vzťahov so žiadateľom/partnerom) musia byť kreované v súlade s požiadavkami Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 v platnej a účinnej verzii. Jednotlivé novovytvorené pracovné pozície zároveň musia zodpovedať účelu použitia pre realizáciu aktivít projektu (t.j. ako príklad možno uviesť využitie pracovnej pozície „Expert“ pri tvorbe dokumentov strategického, širšieho alebo celospoločenského významu, obdobné je využitie tejto pozície pre školenie školiteľov na celoštátnej alebo regionálnej úrovni (vymedzenej napr. územím kraja, okresu, mestskej funkčnej oblasti, pôsobnosťou regionálnych združení a podobne).

V relevantných prípadoch ak sa na realizácii aktivít projektu podieľa aj partner/-i, podiel jednotlivého partnera na realizácii rozpočtu (celkových oprávnených výdavkov) projektu môže dosiahnuť:

- o minimálne 15 % celkových oprávnených výdavkov projektu;
- o maximálne 45 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

V prípade zapojenia viacerých partnerov môže podiel partnerov na realizácii rozpočtu projektu kumulatívne dosiahnuť maximálne 60% celkových oprávnených výdavkov projektu.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku *oprávnenosť výdavkov realizácie projektu* sa overuje na základe ŽoNFP a jej príloh: rozpočet (príloha č. 5b Príručky pre žiadateľa), analýza predchádzajúcej mzdovej politiky (v zmysle Príručky pre žiadateľa, kapitola 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov).

Všetky vyššie uvedené prílohy predkladá žiadateľ aj za partnera a jeho výdavky.

### **2.4.2. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov**

Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov pracovníkov v rámci realizácie aktivít projektu (v štruktúre v súlade s požiadavkami Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 v platnej

preukazujú spoločne s príslušnými mzdovými výdavkami v rámci (prvej) povinnej hlavnej aktivity (za dotknutý subjekt žiadateľa/partnera).

<sup>20</sup> Predchádzajúcu mzdovú politiku vo vzťahu k pracovným pozíciám na aktivitách projektu môže žiadateľ/partner preukázať aj na základe zrealizovaných obdobných minulých činností (projektov), prípadne aj na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov s fyzickými osobami, kde analyticky rozčlení náklady obstarania (vlastné personálne náklady, režia a zisk) a zároveň zabezpečí žiadateľ/partner prepočet na mzdový náklad (celková cena práce / hrubá mzda). Žiadateľ/partner môže preukázať mzdovú politiku vo vzťahu k pracovným pozíciám na aktivitách projektu aj obdobným / ekvivalentným postupom k postupu uvedenému v tejto poznámke.

a účinnej verzii), ktorí sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu so žiadateľom/partnerom.

Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní ŽoNFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ/partner ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ/partner predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu (pozn.: uvedené vykoná prijímateľ/partner v čase realizácie projektu aj pri každej zmene v obsadení konkrétnej pracovnej pozície).

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Ak bude v čase podania ŽoNFP relevantné preukazuje žiadateľ/partner kvalifikáciu zamestnancov podkladmi<sup>21</sup> ako samostatnými prílohami ŽoNFP v súlade s požiadavkami Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 v platnej a účinnej verzii.

### **2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

#### **Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.**

RO pre OP EVS stanovuje ako **oprávnené územie realizácie projektu** menej rozvinutý región, t.j. oprávnené územie predstavuje územie Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja, Banskobystrického kraja, Trenčianskeho kraja, Žilinského kraja, Prešovského kraja a Košického kraja.

Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa/partnera.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť miesta realizácie projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP.

### **2.6 Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov**

Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov OP EVS uvedené v prílohe č. 6 výzvy.

Pri odbornom hodnotení ŽoNFP odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP aplikovaním bodových a vylučujúcich hodnotiacich kritérií. Bodové kritériá sa vyhodnocujú na základe prideleného počtu bodov na definovanej škále. Vylučujúce hodnotiace kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou „áno“ alebo možnosťou „nie“. Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP. Pri hodnotiacich kritériách sú overované nasledujúce oblasti:

- príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritných osí,
- navrhovaný spôsob realizácie projektu,
- administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa,
- finančná a ekonomická stránka.

<sup>21</sup> Podklady predstavujú najmä štruktúrované životopisy vo vhodnom formáte preukazujúcim požadované údaje (napr. Europass -<https://europass.cedefop.europa.eu/sk>) a iné dokumenty preukazujúce odbornosť v súlade s požiadavkami Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 v platnej a účinnej verzii. Žiadateľ/partner je povinný preukazovať kvalifikáciu zamestnancov počas celého obdobia realizácie projektu.

Aktuálne znenie vylučujúcich hodnotiacich kritérií schválených monitorovacím výborom pre OP EVS pre dopytovo - orientované projekty sa nachádza v dokumente Kritériá pre výber projektov OP EVS, časť 2. Kritériá pre výber projektov - hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP predložených v rámci operačného programu Efektívna verejná správa, prioritná os 1 – dopytovo - orientované projekty, ktorý je zverejnený na <http://www.minv.sk/?monitorovanie-a-hodnotenie>.

V rámci podmienky splnenia kritérií pre výber projektov bude samostatnými kritériami posudzovaný aj súlad projektu s horizontálnymi princípmi.

Výberové kritériá ŽoNFP v rámci kritérií pre výber projektov sa v tejto výzve neuplatňujú.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *spĺnenie kritérií pre výber projektov* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej príloh.

## **2.7 Spôsob financovania**

### **Forma financovania:**

01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)

Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“).

### **Spôsob financovania:**

- a) kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie.

Žiadateľ (vrátane partnera/-ov) si pre realizáciu projektu zvolí jeden z uvedených spôsobov financovania.

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=10606>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *spôsob financovania* je stanovená ako povinná podmienka vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

## **2.8 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch**

### **2.8.1 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom a partnerom**



Žiadateľ/partner nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>22</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Riadiaci orgán overí plnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+<sup>23</sup> počas konania o žiadosti o NFP vždy v rámci prislúchajúceho hodnotiaceho kola.

### **2.8.2 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci alebo vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis**

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci za dodržania nasledujúcich skutočností (pravidiel):

- nenávratný finančný príspevok (verejné financie) poskytnutý prostredníctvom tejto výzvy je možné použiť len na realizáciu oprávnených aktivít projektu na území Slovenskej republiky,
- oprávnené výdavky projektu sú účelovo viazané na realizáciu oprávnených aktivít projektu,
- žiadateľ (prijímateľ) alebo partner je povinný v prípadoch ak vykonáva v rámci svojej činnosti aj iné aktivity (t.j. mimo realizácie tohto projektu) zabezpečiť, že nenávratný finančný príspevok (verejné financie) poskytnutý prostredníctvom tejto výzvy na realizáciu oprávnených aktivít tohto projektu nebudú použité na financovanie inej, najmä hospodárskej činnosti, t.j. žiadateľ (prijímateľ) alebo partner je povinný zabezpečiť oddelenie činností,
- v prípade ak realizácia oprávnených aktivít na základe poskytnutého nenávratného finančného príspevku (verejné financie) bude zabezpečená prostredníctvom tretích strán (tretích subjektov), je žiadateľ (prijímateľ) alebo partner povinný zabezpečiť obstaranie tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ak to platná legislatíva umožňuje prostredníctvom iného otvoreného, transparentného a nediskriminačného výberového konania tak, aby sa predišlo neoprávnenému poskytnutiu štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci na tejto úrovni (uvedené platí aj pre financovanie aktivít a činností v rámci paušálnej sadzby);

Ak žiadateľ (prijímateľ) alebo partner uvedené pravidlá poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ (prijímateľ) alebo partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ (prijímateľ) alebo partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním Poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z

<sup>22</sup>§ 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

<sup>23</sup> Forma elektronickej výmeny informácií (integrácia) medzi ITMS2014+ a iným informačným systémom verejnej správy, alebo prostredníctvom automatizovaného vyhľadania informácií z elektronického verejného registra.



vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa (prijímateľa) alebo partnera a spôsobe jeho financovania.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Žiadateľ/partner túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.

### **2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku**

#### **2.9.1 Maximálna a minimálna výška príspevku**

Poskytovateľ stanovuje nasledovnú maximálnu a minimálnu výšku pomoci pre projekt:

Maximálna výška príspevku – celkový oprávnený výdavok: 400 000,00 EUR,  
z toho NFP predstavuje maximálne 380 000,00 EUR;

potom: - zdroj EÚ **340 000,00 EUR,**  
- zdroj ŠR 40 000,00 EUR,  
- vlastný zdroj žiadateľa/partnera 20 000,00 EUR;

Minimálna výška príspevku – celkový oprávnený výdavok: 100 000,00 EUR,  
z toho NFP predstavuje maximálne 95 000,00 EUR;

potom: - zdroj EÚ **85 000,00 EUR,**  
- zdroj ŠR 10 000,00 EUR,  
- vlastný zdroj žiadateľa/partnera 5 000,00 EUR.

Prekročenie maximálnej výšky príspevku, resp. nenaplnenie minimálnej výšky príspevku pre oprávnené výdavky projektu sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *maximálna a minimálna výška pomoci* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci ŽoNFP a jej prílohy rozpočet (príloha č. 5b Príručky pre žiadateľa).

#### **2.9.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny v zmysle operačného programu Efektívna verejná správa**

Na základe špecifického cieľa 1.1 OP EVS je výzva zameraná na cieľovú skupinu:

- inštitúcie a subjekty VS;
- samosprávne kraje;
- obce a mestá;
- právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS).

#### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Podmienka poskytnutia príspevku *oprávnenosť cieľovej skupiny* je overovaná z údajov poskytnutých v ŽoNFP (časť 7.) a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa).

### 2.9.3 Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu

Žiadateľ, v relevantných prípadoch aj partner, je povinný vybrať si z merateľných ukazovateľov projektu definovaných v prílohe č. 3 výzvy.

K každej oprávnenej aktivite projektu je žiadateľ/partner povinný priradiť aspoň jeden ukazovateľ z merateľných ukazovateľov projektu definovaných v prílohe č. 3 výzvy a stanoviť jeho nenulovú cieľovú hodnotu (platí v prípade akéhokoľvek ukazovateľa), ktorá má byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnutá.

V prípade povinnej oprávnenej aktivity č. 1 - Procesy, systémy a politiky je žiadateľ/partner povinný priradiť hodnoty ukazovateľa alebo ukazovateľa s vlastnými hodnotami k aktivite tak, aby každá časť záväzného rozsahu pre realizáciu tejto aktivity - monitorovanie, hodnotenie, návrh riešenia/-í mala vo vzťahu k samostatným výstupom záväzných častí priradenú buď hodnotu priradeného ukazovateľa alebo samostatne priradené ukazovateľa s vlastnými hodnotami<sup>24</sup>.

V procese monitorovania môže byť projekt sledovaný aj prostredníctvom iných údajov, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

Z hľadiska oprávnenosti aktivít a oprávnenosti mzdových výdavkov pre túto výzvu RO pre OP EVS identifikoval ako relevantné na sledovanie nasledujúce iné údaje:

- Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP – D0249;
- Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) – D0261,
- Mzda mužov refundovaná z projektu (medián) – D0262,
- Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) – D0263,
- Mzda žien refundovaná z projektu (medián) – D0264,
- Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu – D0266,
- Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu – D0267.
- Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - D0250;
- Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - D0251;
- Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - D0256;
- Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - D0257;
- Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - D0258;

<sup>24</sup>Príklad: Ak si žiadateľ alebo v relevantných prípadoch partner pri realizácii projektu zvolí povinnú hlavnú aktivitu č. 1 - Procesy, systémy a politiky v rámci priradenia hodnoty ukazovateľa napr. „Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií“ pre každú časť záväzného rozsahu realizácie tejto aktivity - monitorovanie, hodnotenie, návrh riešenia/-í je povinný samostatne priradiť nenulovú hodnotu tohto ukazovateľa, tzn. minimálne 3 \* 1 výstupný materiál s cieľovou hodnotou ukazovateľa 3. Pre priradenie jednotlivých častí záväzného rozsahu realizácie tejto aktivity je možné priradiť aj samostatný ukazovateľ s nenulovou hodnotou (napr. Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov, Počet zanalyzovaných legislatívnych noriem, metodických pokynov a usmernení atď.) alebo využiť kombináciu týchto spôsobov (napr. ukazovateľ č. 1 s cieľovou hodnotou 2 \* 1 = 2 a ukazovateľ č. 2 s cieľovou hodnotou 1 \* 1 = 1).

- Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - D0259.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Podmienka poskytnutia príspevku z *hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu* je overovaná z údajov poskytnutých v rámci 10. časti formulára ŽoNFP.

### 2.9.4 Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj a Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného Nariadenia.<sup>25</sup>

Je potrebné, aby všetky projekty realizované v rámci tejto výzvy boli v súlade s horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), ktorý pozostáva z troch pilierov: environmentálneho, ekonomického a sociálneho. V rámci HP UR sa posudzuje súlad aktivít projektu s cieľmi environmentálneho aspektu (podpora prechodu na nízko uhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, podpora prispôbovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika, ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov, podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach), ekonomického aspektu (posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií, zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality, zvýšenie konkurencieschopnosti MSP, investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania, posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy) alebo sociálneho aspektu (podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily, podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe). Hlavný dôraz sa kladie na súlad projektu s cieľom HP UR „posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy“.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

Cieľom Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) je eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe sociálnych kategórií ako pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť na to, aby pri príprave projektu, samotnej realizácii oprávnených aktivít, ako aj pri rozširovaní cieľových skupín, bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je oprávneným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a oprávneným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

<sup>25</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít žiadateľa, resp. partnera/-ov zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít žiadateľa, resp. partnera/-ov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- v rámci vytvárania špecifických vzdelávacích opatrení a vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie odborných (analytických, ekonomických, ekonometrických a štatistických) schopností analytických zamestnancov žiadateľa, resp. partnera/-ov bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb,
- v rámci vzdelávania oprávnených zamestnancov žiadateľa, resp. partnera/-ov nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb,
- v rámci vzdelávania zamestnancov žiadateľa, resp. partnera/-ov zahrnúť vzdelávanie na povinné témy: nediskriminácia, rovnosť mužov a žien a zdravotné postihnutie, ktoré musia byť zohľadnené vo všetkých analytických činnostiach v nadväznosti na Doložku vplyvov.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v schvaľovacom procese projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.

Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska súladu projektu s horizontálnymi princípmi bude v procese odborného hodnotenia overovaná v rámci 5. časti formulára ŽoNFP a prílohy ŽoNFP Opis projektu (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), kde žiadateľ identifikuje, že projekt je v súlade s princípmi podpory horizontálnych princípov.

V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov môže byť projekt sledovaný nie len merateľnými ukazovateľmi projektu, ale aj prostredníctvom iných údajov s relevanciou k horizontálnym princípmi aj v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 2.9.3, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (napr. rozšírený, resp. zúžený).

### 2.9.5 Časová oprávnenosť realizácie projektu

Žiadateľ v spolupráci s partnerom/-mi (ak je relevantné) je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít **maximálne v rozsahu 24 mesiacov pre realizáciu hlavných aktivít** (zodpovedajúcich realizácii odborných častí oprávnených aktivít projektu podľa časti 2.3.1 výzvy) **a maximálne 3 mesiace na realizáciu oprávnených aktivít na administratívne a finančné ukončenie projektu.**

**Celková dĺžka realizácie oprávnených aktivít projektu môže dosiahnuť potom maximálne 27 mesiacov.**

Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že musia byť dostatočne zdôvodnené a schválené poskytovateľom v súlade s procesom pre zmeny zmluvy. Takéto predĺženie realizácie projektu neznamená porušenie tejto podmienky poskytnutia ako je definovaná vyššie.

**Maximálna dĺžka realizácie projektu: 36 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

Oprávnené obdobie realizácie aktivít projektu sa začína najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a trvá najneskôr do ukončenia realizácie oprávnených aktivít projektu v súlade s predchádzajúco vetou, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

### Spôsob overenia definovanej podmienky

Formulár ŽoNFP

### 2.9.6 Osobitná podmienka poskytnutia príspevku k pravidlám predkladania ŽoNFP v rámci témy výziev „Tvorba lepšej verejnej politiky“

Predmetom tejto osobitnej podmienky poskytnutia príspevku je uplatnenie pravidla, že konkrétny subjekt (právnická osoba) v postavení prijímateľa alebo partnera je oprávnený realizovať (alebo sa podieľať na realizácii) iba jeden projekt v rámci témy „Tvorba lepšej verejnej politiky“, bez ohľadu na počet výziev, ich hodnotiacich kôl a oprávnených území, pre ktoré sa jednotlivé výzvy vyhlasujú.

Poskytovateľ vyhlasuje v rámci témy „Tvorba lepšej verejnej politiky“ 3 (slovom tri) samostatné výzvy líšiacie sa podmienkou oprávnenosti – 2.5 „Oprávnenosť miesta realizácie projektu“ a to nasledovne:

- celé územie SR,
- územie menej rozvinutého regiónu (predstavuje územie Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja, Banskobystrického kraja, Trenčianskeho kraja, Žilinského kraja, Prešovského kraja a Košického kraja),
- územie rozvinutejšieho regiónu (predstavuje územie Bratislavského kraja)

príčom všetky tri výzvy pre rôzne oprávnené miesta realizácie projektu (ďalej aj ako „región“), sa vyhlasujú súčasne.

Osobitná podmienka poskytnutia príspevku sa v rámci konania o ŽoNFP v rámci výziev s témou „Tvorba lepšej verejnej politiky“ (ďalej ako „výzva“) realizuje prostredníctvom uplatnenia nasledovných podmienok, z ktorých musia byť vždy súčasne splnené podmienky a) a b):

- a) žiadateľ je oprávnený za seba a partnera (ak je relevantné) predložiť iba jednu ŽoNFP pre jedno oprávnené miesto realizácie projektu v hodnotiacom kole, ktoré paralelne prebieha vo všetkých súčasne vyhlásených výzvach; to isté platí aj pre ďalšie hodnotiace kolá vyhlásených výziev a ostatné výzvy a ich hodnotiace kolá, ibaže sa splní podmienka uvedená v písmene c) nižšie,
- b) ak konkrétny subjekt predkladá ŽoNFP ako žiadateľ, nie je oprávnený v jednom hodnotiacom kole tej istej výzvy alebo inej súčasne vyhlasovanej výzvy pre iné oprávnené miesto realizácie projektu, byť súčasťou ŽoNFP v pozícii partnera a opačne; to isté platí aj pre ďalšie hodnotiace kolá a ostatné výzvy a ich hodnotiace kolá, ibaže sa splní podmienka uvedená v písmene c) nižšie,
- c) konkrétny subjekt v postavení žiadateľa alebo partnera je oprávnený podať ďalšiu ŽoNFP, resp. byť súčasťou podanej ŽoNFP, ak je partnerom, iba vtedy, ak vo vzťahu k skôr podanej ŽoNFP bolo právoplatne ukončené konanie o žiadosti rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo k skôr podanej ŽoNFP bolo rozhodnutím právoplatne zastavené konanie a súčasne nebol podaný žiadny mimoriadny opravný prostriedok a/alebo správna žaloba na preskúmanie takéhoto rozhodnutia.

**Poskytovateľ upozorňuje, že v rámci výziev s témou „Tvorba lepšej verejnej politiky“ môže byť vo vzťahu k tomu istému subjektu (právnickej osobe), bez ohľadu na to či je subjekt v postavení žiadateľa alebo partnera, vydané iba jedno (právoplatné) rozhodnutie o schválení ŽoNFP!**

**Nesplnenie podmienok, ktoré sú súčasťou tejto osobitnej podmienky poskytnutia príspevku, a to zo strany žiadateľa, vrátane takého subjektu, ktorý do svojej ŽoNFP zahrnul v pozícii partnera subjekt, pre ktorý sa takto podaná ŽoNFP dostane do rozporu s touto osobitnou podmienkou poskytnutia príspevku, je nesplnením tejto podmienky poskytnutia príspevku, s následkom neschválenia takto podanej ŽoNFP!**

### **Spôsob overenia definovanej podmienky**

Overenie počtu predložených (podaných) ŽoNFP za jednotlivé subjekty (právnické osoby) v rámci hodnotiacich kôl výziev s témou „Tvorba lepšej verejnej politiky“.

Žiadateľ čestne vyhlási, že v rámci výzvy v posudzovanom hodnotiacom kole s témou „Tvorba lepšej verejnej politiky“ predložil (podal) iba jednu ŽoNFP a to výhradne pre oprávnený región „celé územie SR“. Zároveň žiadateľ čestne vyhlási, že mu v predchádzajúcom konaní o ŽoNFP v rámci uvedenej výzvy nebolo vydané (právoplatné) rozhodnutie o schválení ŽoNFP. Žiadateľ zároveň čestne vyhlási, že sa nepodieľa (napr. ako partner) na realizácii iného projektu z tejto výzvy.

Uvedené čestné vyhlásenie je súčasťou čestného vyhlásenia v 15. časti ŽoNFP.

Partner čestne vyhlási, že v rámci výzvy v posudzovanom hodnotiacom kole s témou „Tvorba lepšej verejnej politiky“ sa podieľa na realizácii projektu iba v ŽoNFP predloženej žiadateľom a to výhradne pre oprávnený región „celé územie SR“. Zároveň partner čestne vyhlási, že mu v predchádzajúcom konaní o ŽoNFP v rámci uvedenej výzvy nebolo vydané (právoplatné) rozhodnutie o schválení ŽoNFP v postavení žiadateľa. Žiadateľ zároveň čestne vyhlási, že sa nepodieľa (napr. ako žiadateľ alebo partner) na realizácii iného projektu z tejto výzvy.

Uvedené čestné vyhlásenie je súčasťou čestného vyhlásenia v prílohe č. 10 ŽoNFP.

## **3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve**

### **Informácie k schvaľovaciemu procesu**

Proces schvaľovania ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- ✓ administratívne overenie;
- ✓ odborné hodnotenie a výber;
- ✓ opravné prostriedky.

Predmetom administratívneho overenia ŽoNFP je overenie:

- doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme;
- úplnosti predloženej ŽoNFP;
- splnenia podmienok poskytnutia príspevku zadaných vo výzve relevantných pre administratívne overenie.



Žiadateľ a v prípade relevantnosti aj partner predkladá dokumenty (vrátane formulára ŽoNFP), potvrdenia a výpisy, ktorých pôvodcom nie je subjekt žiadateľa/partnera v originály alebo rovnopise alebo v úradne overenej kópii (ide najmä o výpis z registra potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera, potvrdenia zdravotných poisťovní, potvrdenie Sociálnej poisťovne, výpis z registra trestov fyzických osôb a podobne). V originály alebo rovnopise alebo úradne overenej kópii predkladá žiadateľ aj zmluvu/-y o partnerstve, ktorými deklaruje splnenie podmienky č. 2.1.11 Podmienka, že žiadateľ má uzavreté zmluvy s partnermi.

Pokiaľ z výpisu registra potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera nie je zrejmé, ktorá fyzická osoba je oprávnená konať v mene žiadateľa/partnera, pripojí žiadateľ/partner aj aktuálny dokument, v zmysle ktorého je osoba ustanovená ako štatutárny orgán (napr. menovací dekrét).

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO pre OP EVS vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Predmetom odborného hodnotenia je ŽoNFP, ktorá splnila podmienky administratívneho overenia. Odborné hodnotenie je vykonávané minimálne dvomi odbornými hodnotiteľmi v totožnom rozsahu. Hodnotitelia posudzujú projekt ako celok, berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP a jej povinných prílohách. Hodnotitelia zaznamenávajú odborné hodnotenie jednotlivých ŽoNFP do hodnotiaceho hárku odborného hodnotenia ŽoNFP. Ak ŽoNFP v procese odborného hodnotenia nesplní podmienku poskytnutia príspevku „Splnenie kritérií pre výber projektov“ RO pre OP EVS vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP.

Opravné prostriedky sú neobligatórnou časťou schvaľovacieho procesu. Umožňujú žiadateľovi v konaní o ŽoNFP domáhať sa nápravy, ak sa domnieva, že neboli dodržané ustanovenia zákona o príspevku z EŠIF a podmienky uvedené vo výzve. V súlade so zákonom o príspevku z EŠIF je riadnym opravným prostriedkom odvolanie a mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané RO pre OP EVS sú preskúmateľné súdom.

### **Informácie o horizontálnych princípoch**

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa a v Systéme implementácie HP RMŽ a ND zverejnenom na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk/po-2014-2020/>, tiež na <http://www.diskriminacia.gov.sk/> a v Systéme implementácie HP UR zverejnenom na webovom sídle: <http://www.hp.ur.vlada.gov.sk/>.

### **Informácia o zverejňovaných údajoch**

RO pre OP EVS zverejní na webovom sídle <http://www.opevs.eu/> do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP Zoznam schválených žiadostí o NFP alebo Zoznam neschválených žiadostí o NFP (podľa relevantnosti) na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú RO pre OP EVS a CKO oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

### **Informácia o verejnom obstarávaní**

Vzhľadom na plánované partnerstvo pri realizácii projektu, charakter aktivít a spôsob ich realizácie, RO pre OP EVS považuje uvedenie informácií k verejným obstarávaniam relevantným pre projekt za zbytočný administratívny úkon. Na základe vyššie uvedeného RO pre OP EVS určuje vyplnenie 12. časti ŽoNFP za irelevantné.



### **Informácia k postupu po schválení ŽoNFP**

RO pre OP EVS zašle písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi zo schválenou žiadosťou o NFP:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva. V súlade s § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF môže písomné rozhodnutie o schválení žiadosti vo výroku rozhodnutia obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením zmluvy vrátane lehoty, v ktorej tak musí urobiť.

## **4 Zmena a zrušenie výzvy**

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre OP EVS oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s ustanoveniami § 17 ods. 6 až 8 zákona o príspevku z EŠIF.

Riadiaci orgán vopred posúdi charakter každej zmeny výzvy (vrátane jej príloh) z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti, pričom riadiaci orgán dĺžku trvania výzvy primerane predĺži. Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy, ak ide o takú zmenu výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá. Riadiaci orgán písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá nesmie presiahnuť konečný termín uzavretia výzvy.

Zmeny vo formálnych náležitostiach výzvy (vrátane jej príloh) je riadiaci orgán oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, ak akákoľvek zmena formálnych náležitostí výzvy nebude mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takou zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy.

Riadiaci orgán je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak je objektívne nemožné z dôvodu legislatívnej alebo inej neodstrániteľnej prekážky, pristúpiť k schváleniu ŽoNFP a následnému financovaniu projektov na základe vyhlásenej výzvy, alebo nastala podstatná zmena podmienok poskytnutia príspevku.

Zmenu/zrušenie výzvy RO pre OP EVS zverejnení na webovom sídle <http://www.opevs.eu/>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia so sledovaním zmien (ak relevantné).

## **5 Prílohy výzvy**

1. Formulár ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa

3. Zoznam merateľných ukazovateľov
4. Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
5. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom
6. Kritériá pre výber projektov
7. Vzor Zmluvy o partnerstve
8. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
9. Usmernenie RO pre OP EVS č. 5
10. Vzor čestného vyhlásenie partnera
11. Vzor memoranda o spolupráci