

Obsah

| | |
|---|----------|
| 1 Úvod..... | 2 |
| 2 Právny rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020 | 2 |
| 3 Stanovený rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020..... | 4 |

1 Úvod

1. Na základe Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „systém riadenia EŠIF“) vydáva Ministerstvo vnútra SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Efektívna verejná správa (ďalej len „MV SR“/„RO pre OP EVS“) usmernenie k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020, ktorého cieľom je určenie limitov pre mzdové výdavky za zamestnancov prijímateľa a ceny dodaných služieb¹. Zároveň v rámci projektu žiadateľ/prijímateľ (partner) realizuje výdavky v súlade s uvedenými pravidlami v tomto usmernení².
2. Toto usmernenie nadväzuje na záväznú dokumentáciu pre výber a implementáciu projektov vydanú zo strany RO pre OP EVS v platných a účinných verziách, zverejnenú na webovom sídle OP EVS – www.reformuj.sk a to najmä:
 - Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS;
 - Príručka pre prijímateľa OP EVS.
3. Pravidlá k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov stanovené týmto usmernením sú rovnako záväzné pre žiadateľa alebo prijímateľa ako aj pre všetkých jeho partnerov, pokiaľ sa v projekte uplatňuje princíp partnerstva na základe zmluvnej úpravy (napr. v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Zmluve o partnerstve)³.

2 Právny rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020

1. Legislatíva EÚ:
 - a) Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“);
 - b) Nariadenie Rady (EÚ, EURATOM) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020;
 - c) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom

¹Predovšetkým ide o štruktúru projektových pozícií charakterizovaných typizovanými činnosťami, praxou a kvalifikáciou a k ním prislúchajúcim výdavkovým limitom na základe reálne vykazovaných personálnych výdavkov za zamestnancov prijímateľa/partnera alebo dodávky služieb v oblastiach, kde prijímateľ nedisponuje (dostatočnými) personálnymi kapacitami na zabezpečenie hlavných a podporných aktivít projektu vlastnými zamestnancami.

²V súlade so všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov určenými na úrovni EÚ, na národnej úrovni SR a pravidlami k oprávnenosti výdavkov určenými RO pre OP EVS. Toto usmernenie sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci OP EVS.

³Ak sa v texte tohto usmernenia uvádza žiadateľ alebo prijímateľ – pravidlá, práva a povinnosti vyplývajúce z tohto usmernenia pre žiadateľa alebo prijímateľa sú rovnako platné aj pre partnera/-ov, pokiaľ sa v projekte uplatňuje princíp partnerstva.

námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“);

- d) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej len „nariadenie o ESF“);
- e) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č.1605/2002 v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 966/2012“);
- f) Nariadenie rady (ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste vykonávaných Európskou komisiou a cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi;

2. Legislatíva SR:

- a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- b) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
- c) Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“);
- d) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- e) Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“);
- f) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- g) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- h) Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;
- i) Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“);
- j) Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“);
- k) Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“);

3. Závazné právne dokumenty:

- a) Operačný program Efektívna verejná správa, schválený vykonávacím rozhodnutím Európskej komisie č. CCI 2014SK05SFOP001 dňa 27. 11. 2014:
<http://www.reformuj.sk/co-je-op-evs/>;
- b) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, schválený uznesením vlády SR č. 586/2014 z 20. 11. 2014 v platnom a účinnom znení;
- c) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 schválený uznesením vlády SR č. 558/2014 z 05. 11. 2014 v platnom a účinnom znení (ďalej len „systém finančného riadenia“);
- d) Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom a účinnom znení:
<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/> ;

- e) Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov v platnom a účinnom znení: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>;
- f) Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov v platnom a účinnom znení: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

3 Stanovený rámec k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020

1. RO pre OP EVS definuje štandardizované projektové pozície a určuje k nim prislúchajúci limit oprávnených mzdových výdavkov na národnej úrovni SR⁴ pre účely tohto usmernenia ako maximálnu hodinovú mzdu zamestnanca žiadateľa/prijímateľa (t. j. hodinová hrubá mzda, resp. hodinová odmena za vykonanú prácu) alebo funkčný plat, resp. jeho ekvivalent⁵. Oprávnený výdavok je potom hodinová hrubá mzda zamestnanca a k nej prislúchajúce povinné zákonné odvody zamestnávateľa. Funkčný plat sa pre účel tohto usmernenia vypočíta ako súčin maximálnej hodinovej hrubej mzdy zamestnanca (limit) na štandardizovanej pozícii a 163 pracovných hodín, ktoré predstavujú priemerný mesačný pracovný fond v kalendárnom roku.
2. RO pre OP EVS určuje limit oprávnených výdavkov na zabezpečenie dodávky služieb v oblastiach, kde žiadateľ alebo prijímateľ nedisponuje (dostatočnými) personálnymi kapacitami na realizáciu hlavných a podporných aktivít projektu vlastnými zamestnancami.
3. Pokiaľ je v prípade dodávky služieb oprávneným výdavkom prijímateľa aj úhrada nákladov na daň z pridanej hodnoty (DPH), táto sa pripočítava k hodinovej sadzbe dodávateľa.
4. Kvalifikačné predpoklady osôb, podmienky preukazovania kvalifikácie pri zamestnancoch žiadateľa/prijímateľa (partnera) vrátane špecifik tvorby jednotkových sadziieb:
 - a) Kvalifikačné predpoklady osôb na pozíciách podľa zoznamu štandardizovaných projektových pozícií OP EVS (tabuľka 1 tohto usmernenia) preukazuje žiadateľ/prijímateľ (partner) ako zamestnávateľ štruktúrovaným životopisom zamestnancov s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe k relevantnej projektovej pozícii a ďalšími podkladmi preukazujúcimi jeho odbornú kvalifikáciu⁶ (napr. certifikáty, diplomy, dekréty, doklady potvrdzujúce vykonanú odbornú prax u zamestnávateľov, referencie a podobne).
 - b) V prípade náležite odôvodnenej potreby využitia mimoriadne kvalifikovaného experta medzinárodnej úrovne⁷ (zahraničný expert, resp. expert medzinárodnej

⁴Projektové pozície sa posudzujú z hľadiska charakteru vykonávaných činností, kvalifikácie a praxe zamestnanca, nie na základe ich názvu v personálnej matici jednotlivých projektov.

⁵Funkčný plat, resp. jeho ekvivalent zamestnanca je v každom mesiaci rovnaký a vo vzťahu k počtu pracovných dní/hodín v jednotlivých mesiacoch roka sa mení výška priemernej hodinovej ceny práce v príslušnom kalendárnom mesiaci. Pri určení oprávnenej výšky funkčného platu vychádza žiadateľ/prijímateľ zo mzdovej politiky a limitov podľa tohto usmernenia. Funkčný plat možno uplatniť výhradne v rámci národných projektov (podľa § 26 zákona č. 292/2014 Z. z.), kde môže žiadateľ/prijímateľ týmto zohľadniť kolísanie maximálnej jednotkovej ceny práce (za hodinu) počas jednotlivých mesiacov v kalendárnom roku a týka sa výhradne štátnych zamestnancov (resp. zamestnancov, ktorých pracovný pomer vzniká na základe osobitného predpisu mimo Zákonníka práce) alebo zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme.

⁶Týka sa najmä pozícií expert podľa zoznamu štandardizovaných projektových pozícií OP EVS.

⁷Odborná prax experta (č. 2) medzinárodnej úrovne musí byť žiadateľom/prijímateľom (partnerom) preukazovaná okrem štruktúrovaného životopisu žiadateľom/prijímateľom (partnerom) zároveň inými podkladmi

organizácie a podobne), ktorý musí spĺňať kvalifikačné predpoklady pre pozíciu experta č. 2 podľa zoznamu štandardizovaných projektových pozícií OP EVS (tabuľka 1 tohto usmernenia) pre realizáciu odborných aktivít projektu v rámci mzdových výdavkov žiadateľa/prijímateľa (partnera), môže RO pre OP EVS na základe podkladov žiadateľa/prijímateľa (partnera) prihliadať na obvyklú úroveň odmeňovania v materskej organizácii experta alebo vo vzťahu k špecifikám lokality (krajiny), z ktorej expert prichádza⁸.

5. Štruktúra a alokácie navrhnutých projektových pozícií žiadateľom (partnerom) z hľadiska počtu osôb na jednotlivých projektových pozíciách ako aj celkového počtu osobohodín na jednotlivých projektových pozíciách určených na realizáciu aktivít projektu, podliehajú hodnoteniu v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo strany RO pre OP EVS. Kvalifikácia osôb na projektových pozíciách sa preukazuje žiadateľom/prijímateľom (partnerom) štandardne v nasledujúcich fázach:
 - a) v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok najmä u personálnych kapacít žiadateľa (partnera), kde sú preukazované administratívne a odborné kapacity na zabezpečenie realizácie aktivít projektu (t.j. vlastné kapacity v pracovno-právnom alebo obdobnom vzťahu),
 - b) v čase prvého zaradenia administratívnej, resp. odbornej kapacity do personálnej matice projektu v rámci schválených projektových pozícií,
 - c) pri zmenách personálneho obsadenia na projektových pozíciách v čase realizácie projektu.
6. K špecificky stanoveným projektovým pozíciám, ku ktorým nie je možné analogicky určiť pozíciu v štruktúre štandardizovaných projektových pozícií a k nim prislúchajúcim výdavkovým limitom podľa tohto usmernenia, môžu byť navrhnuté žiadateľom (partnerom) individuálne určené pracovné pozície, ktoré podliehajú hodnoteniu v rámci schvaľovacieho procesu žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo strany RO pre OP EVS. Podmienky pre uplatnenie špecificky stanovených projektových pozícií určí RO pre OP EVS v rámci jednotlivých výziev a vyzvaní.
7. Limity – výdavky za zamestnancov uvedené v Tabuľke 1 sú kalkulované ako **maximálne jednotkové sadzby (nie priemerné hodnoty sadziieb)**, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené, zohľadňujúce zdokumentovanú prax v odmeňovaní v prípade využitia administratívnych a odborných kapacít s definovanou úrovňou kvalifikácie. Nastavenie odmeňovania však musí byť na úrovni jednotlivých pracovných pozícií (napr. v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok) **náležite zdôvodnené** v nadväznosti na požiadavky na preukazovanie reálnosti výdavkov projektu v zmysle príručky pre žiadateľa/prijímateľa a Metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov doložením **predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa**.
8. Limity – externé dodávky uvedené v Tabuľke 2 zodpovedajú maximálnej jednotkovej sadzbe kalkulovanej dodávateľom v obstarávaní, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené. Limity sú kalkulované ako **maximálne jednotkové ceny (nie priemerné hodnoty)**, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené vzhľadom na zdokumentovanú úroveň cien na trhu. Nastavenie jednotkových cien však musí byť **náležite zdôvodnené** (napr. v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok) s ohľadom na zásady hospodárnosti a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu) v zmysle príručky pre žiadateľa/prijímateľa a Metodického pokynu CKO č.6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov. Toto

preukazujúcimi jeho mimoriadnu kvalifikáciu a nadnárodné pôsobenie (napr. publikačná činnosť v uznávaných medzinárodných periodikách, členstvo v medzinárodných odborných spolkoch a organizáciách a pod.).

⁸Expert, resp. domovská organizácia v ktorej expert pôsobí musí uvedenú skutočnosť preukázať napr. zmluvným (pracovnoprávnym alebo obdobným) vzťahom, politikou odmeňovania domovskej organizácie alebo inými podkladmi preukazujúcimi náklady na zamestnanca v pracovnoprávnom vzťahu.

usmernenie sa nevzťahuje na dodávky tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predmetom nie sú personálne výkony (tzv. osobohodina výkonu a podobne).

9. Zmenu personálneho obsadenia v štruktúre projektu (napr. zámena osôb na projektových pozíciách v tzv. personálnej matici) predkladá prijímateľ (partner) v rámci oznamovacej povinnosti ako informáciu (s dokladovaním kvalifikácie osôb podľa tohto usmernenia) najneskôr so zmenou personálnej matice.
10. Funkčná zmena projektových pozícií na projekte (t.j. počet a štruktúra schválených projektových pozícií zo žiadosti o nenávratný finančný príspevok uvedená v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) v čase realizácie projektu sa považuje za zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku⁹ a jej schvaľovanie podlieha procedúre zmenového konania v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a príručkou pre prijímateľa OP EVS.
11. Týmto usmernením nie sú dotknuté ostatné náležitosti preukazovania oprávnenosti výdavkov definovaných výzvou/vyzvaním, rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a riadiacou dokumentáciou platnou pre OP EVS (predovšetkým usmernenia RO pre OP EVS, príručka pre žiadateľa a príručka pre prijímateľa).

⁹V uvedenom prípade môže ísť najmä o zmeny týkajúce sa jednotlivých rozpočtových položiek projektu alebo komentárov k jednotlivým rozpočtovým položkám, resp. inej špecifikácii v opise/popise projektu a pod. .

Tabuľka 1 Zoznam štandardizovaných projektových pozícií OP EVS a k nim prislúchajúce limity hrubej mzdy

| Zn. | Štandardizovaná projektová pozícia/hlavná náplň práce na projektovej pozícii | Limit – výdavky za zamestnancov (hodinová hrubá mzda alebo funkčný plat)* |
|--|--|---|
| AP Administratívny a riadiaci personál projektu | | |
| AP | Administratívny personál | 9,- EUR / hodina |
| | <ul style="list-style-type: none"> - asistent projektového/finančného manažera s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu) - účtovník, mzdový účtovník s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (zabezpečuje vedenie účtovníctva pre účely projektu) - personalista s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (zabezpečuje vedenie personálnej agendy pre účely projektu) | |
| RP | | |
| RP | Riadiaci personál | 12,- EUR / hodina |
| | <ul style="list-style-type: none"> - projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)***** - (riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu) - finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)***** - (zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov) - koordinátor aktivít s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)***** - (koordinuje implementáciu odborných aktivít projektu) - manažér pre verejné obstarávanie (realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO) - manažér komunikácie a informovania s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)***** - (pripravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu) - manažér pre monitorovanie s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)***** - (administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a od cieľovej skupiny, spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, realizácia monitorovania realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy) - právnik (minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa) - zabezpečovanie právnej agendy súvisiacej s implementáciou projektu | |
| 1956,- EUR (funkčný plat) | | |

| OP Odborný personál – koordinátor, konzultant, škoolitel' odbornej aktivity¹⁰ | | |
|---|---|---------------------------|
| OP.A | Odborník – asistent | 9,- EUR / hodina |
| | asistent odborného personálu - odborník podieľajúci sa na príprave podkladov súvisiacich s realizáciou odborných aktivít projektu s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním, vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť, činnosť odborných skupín, spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov projektu na základe pokynov odborného personálu (odborník – junior, odborník – senior, Expert - č. 1, Expert - č. 2) | 1467,- EUR (funkčný plat) |
| OP.1 | Odborník – junior | 15,- EUR / hodina |
| | spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)** vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej, resp. škooliteľskej činnosti (vo vzťahu k frekventantom) alebo právnik odbornej aktivity | 2445,- EUR (funkčný plat) |
| OP.2 | Odborník – senior | 25,- EUR / hodina |
| | špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa)*** vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín a riadiacich výborov alebo členovia odborných skupín a výborov pre vecnú problematiku náplne projektov s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti a spracovania odborných podkladov, resp. škooliteľskej činnosti alebo právnik odbornej aktivity – s odbornou praxou viac ako 5 rokov | 4075,- EUR (funkčný plat) |
| EX | | |
| EX.1 | Expert - č. 1 | 40,- EUR / hodina |
| | mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/škoolitel'/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie vysoko kvalifikovaný expert: - vedeckovýskumný pracovník (minimálne vysokoškolské vzdelanie III. stupňa) alebo docent (vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický pracovník v príslušnom odbore) s praxou v požadovanom odbore minimálne 5 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov | 6520,- EUR (funkčný plat) |

¹⁰Na štandardizovaných projektových pozíciách „odborný personál – OP“ sa vykazujú osoby výhradne v pracovno-právnom alebo obdobnom vzťahu zabezpečujúce úlohy a činnosti žiadateľa/prijímateľa (partnera), ktoré subjektu žiadateľa/prijímateľa (partnera) vyplývajú z vlastného postavenia (napr. ako orgánu verejnej správy, verejnoprávnej inštitúcie alebo ako hlavná činnosť, resp. súvisiaca činnosť k hlavnej činnosti organizácie).

| | | |
|---|--|---------------------------|
| EX.2 | Expert - č. 2 | 60,- EUR / hodina |
| | líder v predmetnej oblasti – expert lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie, školiteľ projektových pozícií OP.1-2 s praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) viac ako 15 rokov | |
| | vysoko špecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert: - výskumník alebo vedecký pracovník s akademickým titulom PhD. alebo vedecko – pedagogickou hodnosťou docent a praxou v požadovanom odbore s požadovanou kvalifikáciou minimálne 10 rokov, - expert s vedecko – pedagogickou hodnosťou profesor v požadovanom odbore, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov | 9780,- EUR (funkčný plat) |
| | expert - držiteľ špecializovaného oprávnenia (napr. vydaného podľa osobitného predpisu, typicky audítor, advokát, znalec, tlmočník alebo prekladateľ a podobne) s vysokoškolským vzdelaním v príslušnom odbore (minimálne VŠ II. stupňa), - uznáva sa ekvivalent oprávnenia | |
| zahraničný expert - lektor/školiteľ/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s vysokoškolským vzdelaním v príslušnom odbore (minimálne VŠ II. stupňa) ^{****} | | |
| <p>* Oprávneným výdavkom je hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu podľa Tabuľky 1 a príslúchajúce povinné zákonné odvody zamestnávateľa. ** RO pre OP EVS (poskytovateľ) môže posúdiť v mimoriadnych prípadoch aj obsadenie pozície pracovníkom bez vysokoškolského vzdelania, minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore. *** RO pre OP EVS (poskytovateľ) môže posúdiť v mimoriadnych prípadoch aj obsadenie pozície pracovníkom bez vysokoškolského vzdelania II. stupňa, minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore. **** RO pre OP EVS (poskytovateľ) na základe podkladov žiadateľa/prijímateľa (partnera) pri určení hodinovej sadzby za zahraničných expertov môže prihliadať na obvyklú úroveň odmeňovania v materskej organizácii experta alebo vo vzťahu k špecifikám lokality (krajiny), z ktorej expert prichádza. ***** RO pre OP EVS (poskytovateľ) môže posúdiť v mimoriadnych prípadoch aj obsadenie pozície pracovníkom bez vysokoškolského vzdelania, minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore.</p> | | |

Tabuľka 2 Limit jednotkových cien služieb pre oprávnené aktivity projektu zabezpečované dodávateľsky

| Charakter služby | Limit * (osobohodina v EUR bez DPH) |
|--|--|
| Vzdelávacie služby (napr. služby vzdelávania – zabezpečovanie školení, seminárov, akreditovaných kurzov v oblastiach preukázateľne potrebných pre realizáciu odborných aktivít projektu a pod.). | 110 |
| Konzultačné služby (konzultačno-poradenské služby preukázateľne potrebné pre realizáciu odborných aktivít projektu, napr. konzultačné služby zamerané na analýzu a optimalizáciu procesov a ich štruktúry vo verejnej správe, konzultačné služby zamerané na analýzu a optimalizáciu štruktúry a počtu administratívnych kapacít vo verejnej správe, výkon systémového auditu, právne poradenstvo a pod.). | |
| IKT služby (napr. služby súvisiace so zabezpečením podpory potrebnej pre prevádzku informačno-komunikačnej infraštruktúry, softvéru a aplikácií preukázateľne potrebných pre realizáciu projektu a pod.). | |

* Maximálna jednotková cena služby obstaranej pre účely zabezpečenia realizácie aktivít projektu. Ide o konečné ceny bez DPH zahŕňajúce všetky náklady a zisk dodávateľa (pokiaľ je dodávateľ platcom DPH je táto oprávneným nákladom). **Limity sú kalkulované ako maximálne jednotkové ceny (nie priemerné hodnoty)**, ktoré RO pre OP EVS považuje za oprávnené vzhľadom na zdokumentovanú úroveň cien na trhu. **Nastavenie jednotkových cien však musí byť náležite zdôvodnené** (napr. v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok) s ohľadom na zásady hospodárnosti a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu) v zmysle príručky pre žiadateľa/prijímateľa a Metodického pokynu CKO č.6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (napr. analýzou mzdovej politiky zamestnávateľa).